

INFORME DE GESTIÓN

(OCTUBRE – DICIEMBRE 2021)



CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor:	Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
	Coordinación Técnica Educativa
Nivel Operativo:	Coordinación Regional
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

En cumplimiento con lo establecido en la ley, me honro en presentarles el cuarto y último informe de gestión del año 2021.

En este documento podrán encontrar de forma clara los avances en materia administrativa, técnica y educativa que, a pesar de los grandes retos que nos ha impuesto la Pandemia, mediante el trabajo en conjunto con las familias y con el apoyo de este Patronato, se han logrado.

Podemos concluir que el aprendizaje adquirido en medio de la virtualidad implementada en gran parte del año escolar, pero además gracias al retorno progresivo de los estudiantes a las aulas desde el mes de noviembre, nos ha permitido prepararnos para retornar con más herramientas y fortalezas en el próximo año lectivo.

Terminamos el 2021 con gran parte de las metas alcanzadas y algunas otras con grandes avances, pero sobre todo con la satisfacción del deber cumplido y la convicción de que el próximo año 2022 será de grandes éxitos para toda la familia CASPAN.

En nombre de todo el equipo técnico y administrativo, agradezco a este Patronato por todo el apoyo brindado durante el año 2021.

Aníbal Miranda
Director General

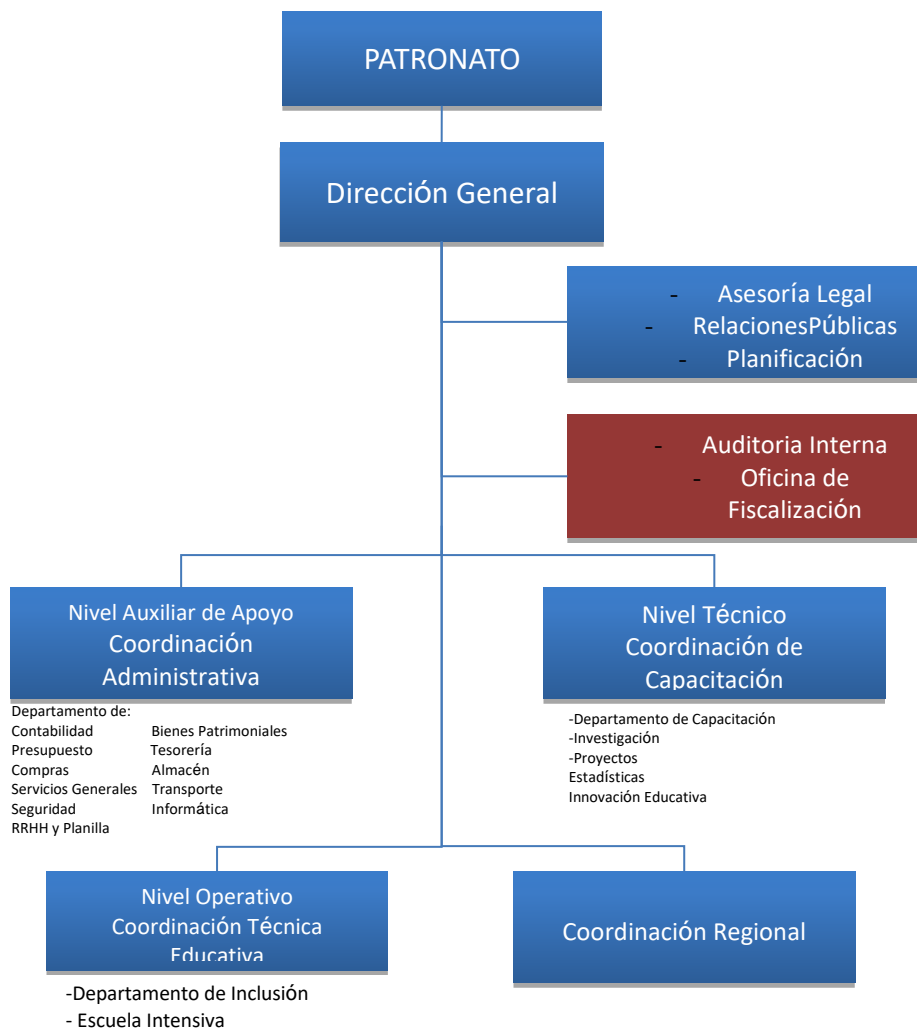
#PuedoAprenderPuedoTrabajar.

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al Cuarto Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Trabajamos en el Informe Memoria que se entregó al MEDUCA.

Mantenemos información en redes sociales y grupo de WhatsApp con los padres de familia de las conferencias y demás temas de interés y apoyo.



Continuamos con el apoyo de entrega de medicamentos para nuestros estudiantes.



Participación del taller Vida independiente y Educación Sexual Humanista para Personas con Discapacidad Intelectual y sus familias.

Asistimos a la presentación del proyecto tecnológico liderizado por la UTP Árbol Robot que busca fomentar la educación inclusiva de chicos con autismo.



Participamos de actividades organizadas por las madres de familia del centro y eventos donde participan nuestros estudiantes.



Participamos en reuniones con personal del Ministerio de Cultura, para coordinar la actividad que se realizará en el mes de concientización del autismo.



Participamos en la actividad del día internacional de las personas con discapacidad, que se celebró en el hotel Wyndham Albrook.



Se participo en la reunión plenaria de las mesas de trabajo de la educación inclusiva liderado por MEDUCA y UNICEF, en el cual CASPAN participo como anfitrión de la misma.



Colaboramos con la decoración navideña del centro.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2021	2,696,987.46	412,920.95	384,636.45	457,700.41	564,738.13	1,819,995.94	876,991.52	67%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre-Diciembre	TOTAL18	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	1,017,801.90	125,768.20	129,181.67	184,427.97	226,763.70	666,141.54	351,660.36	65%
Administración General	569,477.97	109,144.74	108,196.81	125,351.89	142,838.03	485,531.47	83,946.50	85%
Planilla	453,666.00	101,093.29	97,948.54	108,976.71	112,929.81	420,948.35	32,717.65	93%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	47,273.97	1,234.16	3,128.87	7,121.24	8,779.59	20,263.86	27,010.11	43%
Pólizas	10,000.00	3,376.72	2,670.35	0.00	3,186.89	9,233.96	766.04	92%
Mantenimiento Vehicular	7,000.00	349.11	2,380.31	864.84	1,442.55	5,036.81	1,963.19	72%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	28,538.00	2,656.46	1,049.00	4,548.29	12,827.89	21,081.64	7,456.36	74%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	23,000.00	435.00	1,019.74	3,840.81	3,671.30	8,966.85	14,033.15	39%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	334,323.93	6,471.64	6,298.17	15,550.21	64,902.91	93,222.93	241,101.00	28%
Pintura Interior y Exterior	62,628.50	0.00	1,725.36	0.00	24,768.20	26,493.56	36,134.94	42%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	41,000.00	6,434.84	1,459.52	5,450.00	27,401.30	40,745.66	254.34	99%
Adquisición Herramientas y Materiales	5,000.00	36.80	3,113.29	267.28	124.93	3,542.30	1,457.70	71%
Adecuación y habilitación de áreas internas/ externas	225,695.43	0.00	0.00	9,832.93	12,608.48	22,441.41	203,254.02	10%
Informática, Procesos, Sistemas	114,000.00	10,151.82	14,686.69	43,525.87	19,022.76	87,387.14	26,612.86	77%
Suministros y adquisición de equipos	32,000.00	1,239.00	8,091.06	10,332.31	7,021.95	26,684.32	5,315.68	83%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	8,000.00	258.74	4,466.58	0.00	2,829.93	7,555.25	444.75	94%
Software Administrativo Y Licencias	60,000.00	4,396.00	0.00	30,000.00	5,106.36	39,502.36	20,497.64	66%
Alquiler de impresoras	14,000.00	4,258.08	2,129.05	3,193.56	4,064.52	13,645.21	354.79	97%

El programa de mantenimiento a la Infraestructura, cuenta con proyectos que aún no han sido entregados por el proveedor.

- **Pintura exterior:** Servicio de pintura exterior del edificio central por B/. 22,000.00
- **Adecuación y habilitación de áreas internas y externas:**
 - Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro por: B/.30,000.00
 - Suministro, restauración e instalación de puertas de madera de la sede por: B/. 25,580.00
 - Adecuación de aula de música, canales y bajantes pluviales, cielo raso, adecuaciones eléctricas, sala de padres y adición de depósito nuevo por/. 30,558.05
- Es importante recalcar que el proyecto de Investigación Geotécnica, evaluación patológica y estructural del edificio de la SEDE por B/ 40,325.40 se anuló por diferentes subsanciones que realizó ingeniería de Contraloría a la Universidad Tecnológica de Panamá y no fueron entregadas en el término.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre-Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	707,623.34	160,777.22	150,212.48	175,154.46	198,261.50	684,405.66	23,217.68	97%
Programas Educativos	683,123.34	157,698.80	144,396.04	168,197.23	190,113.50	660,405.57	22,717.77	97%
Planilla	657,123.34	155,256.35	143,979.38	155,940.73	182,088.26	637,264.72	19,858.62	97%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	500.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	488.00	2%
Útiles y materiales didácticos	3,000.00	429.00	180.00	0.00	1,625.00	2,234.00	766.00	74%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	10,000.00	0.00	0.00	9,493.00	0.00	9,493.00	507.00	95%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	11,500.00	2,001.45	236.66	2,763.50	6,400.24	11,401.85	98.15	99%
Programa de apoyo económico a familias	24,500.00	3,078.42	5,816.44	6,957.23	8,148.00	24,000.09	499.91	98%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre-Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	313,897.61	32,671.88	32,554.76	34,685.12	30,735.05	130,646.81	183,250.80	42%
Programa de Capacitación	313,897.61	32,671.88	32,554.76	34,685.12	30,735.05	130,646.81	183,250.80	42%
Planilla	152,394.61	32,671.88	32,554.76	29,385.05	30,735.05	125,346.74	27,047.87	82%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	11,503.00	0.00	0.00	5,300.07	0.00	5,300.07	6,202.93	46%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Materiales y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

La Consultoría con el CASP-Perú: En espera de la fianza de cumplimiento por parte de CASP.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre-Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	657,664.61	93,703.65	72,687.54	63,432.86	108,977.88	338,801.93	318,862.68	52%
Administración General	312,664.61	49,662.31	49,774.44	56,591.11	60,584.91	216,612.77	96,051.84	69%
Planilla	223,288.29	41,135.53	43,969.44	42,183.88	50,707.54	177,996.39	45,291.90	80%
Servicios Generales y Administrativos	46,176.32	1,553.40	651.00	3,874.80	4,698.25	10,777.45	35,398.87	23%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	1,337.54	588.49	5,197.03	2,368.47	9,491.53	508.47	95%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	5,476.05	3,286.05	3,286.05	2,190.70	14,238.85	1,761.15	89%
Combustible / Gasolina	2,200.00	79.84	111.59	46.98	128.95	367.36	1,832.64	17%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	15,000.00	79.95	1,167.87	2,002.37	491.00	3,741.19	11,258.81	25%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	313,000.00	43,987.59	22,768.10	5,458.80	43,955.61	116,170.10	196,829.90	37%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	300,000.00	43,937.59	20,966.19	5,233.80	34,317.80	104,455.38	195,544.62	35%
Mantenimientos a la Infraestructura	13,000.00	50.00	1,801.91	225.00	9,637.81	11,714.72	1,285.28	90%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	50.00	145.00	1,382.95	4,212.64	5,790.59	6,209.41	48%
Informática, Procesos, Sistemas	12,000.00	50.00	145.00	1,382.95	4,212.64	5,790.59	6,209.41	48%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	20,000.00	3.75	0.00	0.00	224.72	228.47	19,771.53	1%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	20,000.00	3.75	0.00	0.00	224.72	228.47	19,771.53	1%

- **Adecuación a la infraestructura Veraguas y Chiriquí:** Levantamiento arquitectónico y eléctrico general de la nueva sede en Veraguas por B/. 7,450.00
Mantenimiento de cubierta metálica del edificio de la regional de Chiriquí por B/. 7,390.00
- **Adecuación a la infraestructura Veraguas y Chiriquí:** Levantamiento arquitectónico y eléctrico general de la nueva sede en Veraguas por B/. 7,450.00

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se les asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2021 fue aprobado por la suma de B/. 2,696,987.46

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año 2020				Año 2021			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00	24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00
10/03/2020	20200481	02/06/2020	344,723.00	02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00
15/05/2020	2020785	01/07/2020	344,723.00	03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00
07/07/2020	2020986	01/07/2020	669,168.00	08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00
		Total	1,703,337.00			Total	2,027,780.00

Cuadro N°2
Ejecución Presupuestaria Enero a Diciembre
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero a Diciembre	% de Ejecución
2020	2,246,543.52	1,590,389.32	71%
2021	2,696,987.46	1,819,995.94	67%

Cuadro N° 3
Ejecución presupuestaria del cuarto trimestre 2021
Cuadro Comparativo

Descripción	Vigencia Fiscal 2020	Vigencia Fiscal 2021
Ejecución del Presupuesto del IV Trimestre		
Presupuesto Asignado	516,227.98	741,227.95
Presupuesto Ejecutado	378,872.81	564,738.13
% de Ejecución	73%	76%
Total, Mes de Octubre		
Presupuesto Asignado	186,665.55	255,685.32
Presupuesto Ejecutado	109,586.64	212,705.45
Porcentaje de Ejecución	59%	83%
Total, Mes de Noviembre		
Presupuesto Asignado	185,366.30	258,956.31
Presupuesto Ejecutado	129,513.21	192,832.59
Porcentaje de Ejecución	70%	74%
Total, Mes de Diciembre		
Presupuesto Asignado	144,196.13	226,586.32
Presupuesto Ejecutado	139,772.96	159,200.09
Porcentaje de Ejecución	97%	70%

Cuadro N° 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021

Grupo de Cuenta	IV Trimestre
Total	564,738.13
Servicios Personales	376,464.66
Servicios no Personales	103,459.17
Materiales y suministros	30,080.94
Maquinaria y equipo	20,772.56
Obras y Construcciones	23,727.80
Transferencias corrientes	10,233.00

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,89340.

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2021

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el último trimestre de la vigencia fiscal 2021 no se recibieron transferencias del MEDUCA.

Cuadro No. 5
Saldos Bancarios según libros, al 31 de diciembre de 2021

Descripción	OCT-21	NOV-21	DIC-21
Fondo de General			
Saldo Inicial	1,721,230.00	1,535,853.00	1,359,198.00
Transfer MEF	0.00	0.00	0.00
Desembolsos efectuados	185,378.00	176,654.00	187,106.00

Saldo Bancario Final del Mes	1,535,853.00	1,359,198.00	1,172,093.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Ing. Rec. Artículo Promocionales	0.00	0.00	0.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0.00	0.00
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	117.00	10.00	10.00
Ingreso Recibidos / Transferencia	78,959.00	77,454.00	114,586.00
Desembolsos efectuados por ACH	79,066.00	77,454.00	114,586.00
Saldo Bancario Final del Mes	10.00	10.00	10.00

Cuadro N° 6

Bienes Patrimoniales, según libros al 31 de diciembre de 2021

Cuenta	Descripción de Cuenta	Valor Original	Depreciación Acumulada	Saldo Según Sistema
23303	TERRESTRE	92,393.00	92,393.00	0.00
23403	CALCULADORA Y SUMADORA	207.00	198.00	9.00
23405	FOTOCOPIADORA	4,280.00	3,638.00	642.00
23406	RELOJES DE CONTROL	3,082.00	1,174.00	1,908.00
23407	CAJAS FUERTES	3,487.00	1,963.00	1,524.00
23499	OTROS	2,511.00	1,118.00	1,393.00
23501	EQUIPO DE INFORMATICA	153,722.00	111,093.00	42,629.00
23503	EQUIPO DE COMUNICACIONES	10,214.00	4,276.00	5,938.00
23515	EQ. FOTOGRAFIA Y PROYECC.	44,479.00	35,962.00	8,517.00
23517	UNIDAD DE AIRE ACONDIC.	79,316.00	53,590.00	25,726.00
23519	EQUIPO DE SEGURIDAD	919.00	919.00	0.00
23523	EQ. IMPRENTA Y ARTE GRAFIC	3,178.00	2,652.00	526.00

23599	OTROS	31,216.00	14,457.00	16,759.00
23601	MUEBLES Y ENSERES OFICINA	90,176.00	60,143.00	30,033.00
23603	APARATOS E IMPLEMENTOS	770.00	500.00	270.00
23604	MUEBLES Y ENSERES DIVERSOS	569.00	217.00	352.00
23605	MUEBLES Y ENS DE USO ESCOL	8,640.00	4,479.00	4,161.00
24502	APLICACIONES INFORMATICA	79307.00	25,612.00	53,695.00
26499	INSTRUMENTOS MUSICALES	262.00	0.00	262.00
23201	EDIFICIO ADMINISTRACION	9,844.00	2,133.00	7,711.00
	TOTAL BIENES PATRIMONIALES	618,572.00	416,517.00	202,055.00

Cuadro N° 7

Compras Mensuales, según tipo de transacción. Cuarto Trimestre 2021

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre, fueron emitidas **53 órdenes de compra** por el monto de **B/. 76,178.50** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Octubre		Noviembre		Diciembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	16	44,461.88	17	26,718.48	0	0	33	71,180.36
Ordenes Compras Anuladas	2	0	1	00	0	0	3	0
Procedimiento Especial/contrat o interinstitucional	0	0	0	0.00	0	0	0	0
Compras Por Catálogo Convenio Marco	5	2,096.81	12	2,901.33	0	0	17	4,998.14
Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	23	46,558.69	30	29,619.81	0	0	53	76,178.50

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Artículos promocionales para el Aniversario N°.9, parque infantil para área de juegos, pintura exterior CASPAN-Chitré, mantenimiento del techo Regional Chiriquí, ampliación señal WIFI para sede y regionales, suéter y camisas para el personal, Medicamentos para estudiantes, entre otros.

Acto Público de Compra Menor: No se generó tramites.

Procedimiento Especial/Contrato Interinstitucional: No se generó tramites.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron los artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina), suministro e instalación de aires acondicionado, baterías para los vehículos, artículos de aseo para abastecimiento de almacén, entre otros.

Observación: En el mes de diciembre no se realizaron órdenes de compra por motivo del cierre fiscal.

INFORMATICA

- Se gestiona el servicio de revisión, ajuste y mantenimiento de cámaras de video vigilancia en la coordinación regional de Chiriquí.
- Adquirimos los dispositivos/antenas para mejorar amplitud de la señal del WIFI de las regionales de Chiriquí y Herrera.
- Se instalaron puntos de red en el aula de informática, para mayor alcance en la red.
- Traslado e instalación de sistema de video vigilancia de cámaras adicionales en el edificio central.

TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de octubre a diciembre del año en curso son las siguientes:

Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.

Fondo General

Se emitieron **(108) cheques** por B/. 274,969.48, **(8) ACH** por B/.3,055.14 por un total de **B/. 278,024.62**, distribuido de la siguiente manera;

Cuadro N° 8
Movimientos de pagos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	0	0.00
		Vigencia 2021	80	166,520.57
		Sub-total	80	B/. 166,520.57
	Cuentas Directas	Contratos	2	2,190.70
		Pólizas de Seguros	2	3,186.89
		Servicios Básicos y otros	8	2,284.36
		Sub-total	12	7,661.95
TOTAL		92	B/. 174,182.52	
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	7	1,928.00	
	Reembolsos de Caja Menudas	6	3,103.77	
	Pro futuro / SIACAP	3	6,580.02	
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	92,230.31	
	TOTAL	19	103,842.10	
MAS	ANULADOS	5	0.00	
GRAN TOTAL		116	B/. 278,024.62	

Durante el período de octubre a diciembre del 2021, el status de los pagos emitidos, es el siguiente;

Cuadro N° 9
Cheques Emitidos

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	131	284,370.70
Pendiente de Retiro	10	11,619.86
En Subsanación*	1	379.56
Fiscalización	0	0.00

Al 31 de diciembre del 2021, en el Departamento de Tesorería, se mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

Cuadro N° 10
Cheques Emitidos

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia 2019	1	129.98
Pagos Parciales	18	13,339.74
Servicios	4	22,365.00
Bienes	10	7,341.12
Donación	1	935.00
Cuenta directas	5	1,046.82
Pend. Calculo de cuota patronal, SIACAP y Caja menuda	3	...
Total		45,157.66

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- **Se hicieron efectivos cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.2,724.21** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

Cuadro N° 11

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de octubre a diciembre del año 2021.

N°	N° DE CHEQUE	N° DE REEMBOLSO	N° DE COMPROBANTES	VALOR
1.	3373	N°010-2021	N°196-21 AL 205-21	B/.552.60
2.	3376	N°011-2021	N°206-21 AL 220-21	B/.554.55
3.	3395	N°012-2021	N°221-21 AL 245-21	B/.372.97
4.	3416	N°013-2021	N°246-21 AL 266-21	B/.640.15
5.	3417	N°014-2021	N°267-21 AL 286-21	B/.603.94
				<u>B/.2,724.21</u>

Recursos Humanos

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 65 colaboradores, de las cuales 30 personas integran la coordinación técnica educativa, 22 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 4 integran el equipo de capacitación y la coordinación regional contamos con 9 colaboradores.

En este trimestre, una (1) colaboradora se reintegró de Licencia sin sueldo a partir del 11 de octubre de 2021.

Se procedió a los trámites pertinentes: Se confeccionaron (13) Cartas de Trabajos, (1) Certificación laboral., (1) Certificación de Recomendación a ex funcionaria. Se tramitaron (4) descuentos a funcionarios por prestatarias

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS

Octubre, noviembre, diciembre 2021

Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos. Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

<p>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 37 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</p> <p>Monto B/. 4,000.00 Estatus 100%</p>	
<p>“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”</p> <p>Monto B/. 1,232.00 Estatus 100 %</p>	
<p>“Servicios de Fumigación para Áreas Interiores y Exteriores del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, agosto, octubre y diciembre”</p> <p>Monto B/.1,710.00 Estatus 100 %</p>	

“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá.
Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2021 (frecuencia mensual)”.

Monto B/. 3,450.00
Estatus 100 %



“Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro del Centro Ann Sullivan Panamá”.

Monto B/.30,00.00
Estatus 99%



“Programa de mantenimiento y restauración de puertas de maderas del edificio del Centro Ann Sullivan”

Monto B/.25,580.00
Estatus 85 %



“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”

Monto B/.656.00
Estatus 100 %



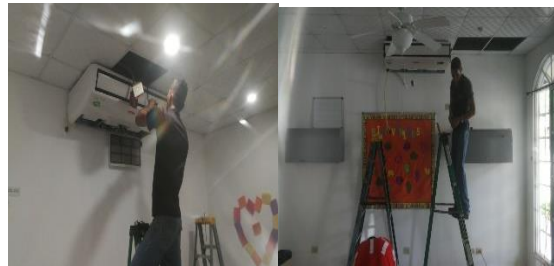
“Servicio de Desinfección Por Goteo, deAromatización, SistemaAerofuser”

Monto B/. 1,789.60
Estatus: 100 %

	
<p>“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.</p> <p>Monto B/. 40,325.40 Estatus 0 %</p>	
<p>“Acondicionamiento de la cubierta metálica de zinc, canales pluviales, bajantes, cielo raso y adecuaciones eléctricas en el área de música, sala de padres y adición de depósito para servicios generales del Centro Ann Sullivan Panamá”.</p> <p>Monto B/. Estatus 0 %</p>	
<p>“Servicio de Suministro y Aplicación de Pintura Exterior en Edificio, Cuarto. Eléctrico - Bomba de Agua, Cuarto de Basura y Área de Juegos”.</p> <p>Monto B/.33,573.00 Estatus 100 %</p>	
<p>“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.</p> <p>Monto B/. 2,090.00 Estatus 100 %</p>	

“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chiriquí de CASPAN”

Monto B/. 260.00
Estatus 100 %



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”

Monto B/. 1,248.00
Estatus 100 %

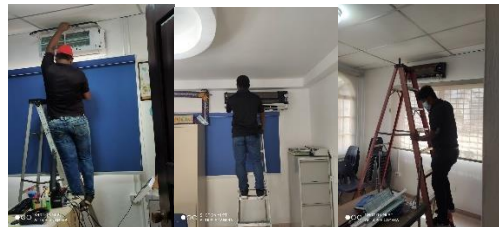


“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

Monto B/. 1,781.67
Estatus 100 %

“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”

Monto B/. 840.00
Estatus 100 %



“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”

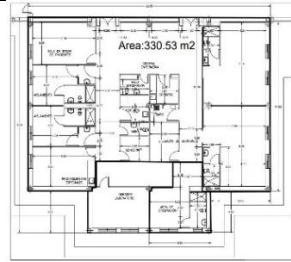
Monto B/. 320.00
Estatus 100 %



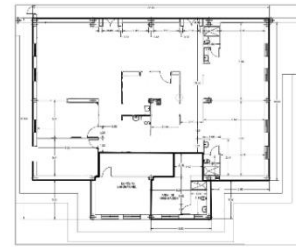
“Servicio De Levantamiento Arquitectónico Existente Del Edificio En Su Totalidad De El Nuevo Centro CASPAN Regional Veraguas. Incluye: Levantamiento Arquitectónico, Levantamiento Eléctrico General, Levantamiento De Sistema Contra Incendio, Nuevo Diseño De Sistema Eléctrico, A Partir De Los Datos Obtenidos Del Levantamiento Y Según Requerimientos De La Un Gestora, Tramitología De Bombero Y Naturgy”

Monto B/. 7,450.00

Estatus 80%



Nuevo



Mantenimiento de Cubierta de Teja Metálica en el Edificio de la Regional CASPAN Chiriquí

Monto B/. 7,390.00

Estatus 100%

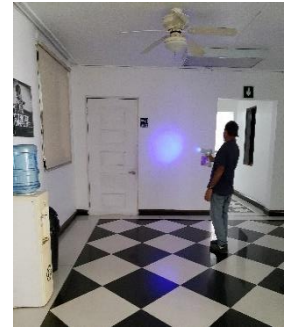


“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de aseo en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y Viernes.



**Limpieza general y revisión de dispensadores.
Desinfección**



NIVEL OPERATIVO

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

La Coordinación Técnica Educativa, encargada de dirigir y coordinar los programas educativos, durante el cuarto trimestre 2021, continuó con los seguimientos virtuales y se realizó el retorno presencial y seguro a clases siguiendo todas las medidas de bioseguridad, gracias al trabajo en equipo de las especialistas, los estudiantes, las familias y todo el personal de CASPAN.

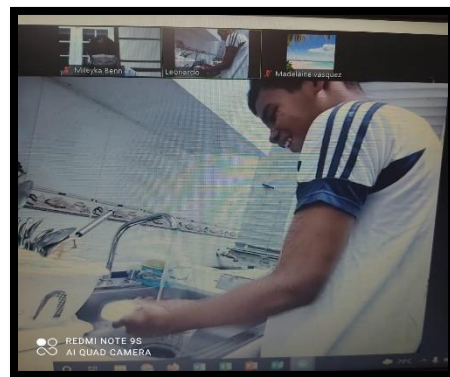
Programas

Seguimientos Virtuales-Individuales y Grupales

El equipo de especialistas sigue con la enseñanza de los objetivos seleccionados del Plan Educativo Individual (PEI) para cada estudiante y sus familias (PEIF), tanto virtual como presencialmente.

Programas	Total de seguimientos individuales
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	148
2. 3 a 5 años	143
3. 6 a 8 años	128
4. 9 a 11 años	132
5. 12 a 14 años	104
6. 15 a 17 años	107
7. 18 y más	150
Inclusión Escolar	133
Escuela Intensiva para Familias	158
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	55
Total	1,258

Programas	Total de seguimientos grupales
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	10
2. 3 a 5 años	8
3. 6 a 8 años	10
4. 9 a 11 años	6
5. 12 a 14 años	8
6. 15 a 17 años	10
7. 18 y más	12
Inclusión Escolar	8
Escuela Intensiva para Familias	6
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	2
Total	80

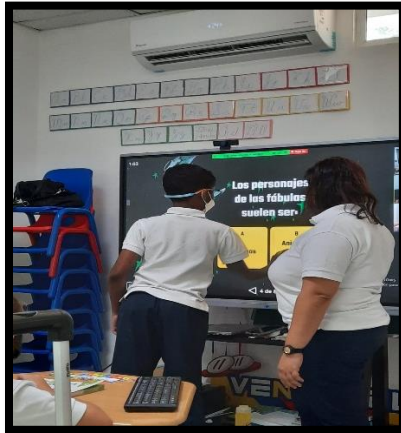


Programa Inclusión Escolar

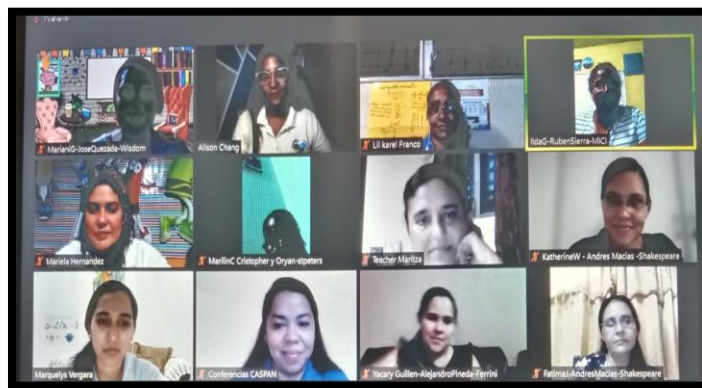
Seguimientos y Reuniones

Durante este trimestre la especialista participa de las clases virtuales y tuvo la oportunidad de asistir presencialmente a los colegios regulares, para monitorear a nuestros estudiantes incluidos y asesorar a los docentes, brindándoles las herramientas y técnicas, siguiendo nuestra metodología del Curriculum Funcional-Natural (CFN)

Este trimestre se realizaron **40** seguimientos a las clases de colegios regulares y **9** reuniones de equipo (Familia-especialistas-docentes).

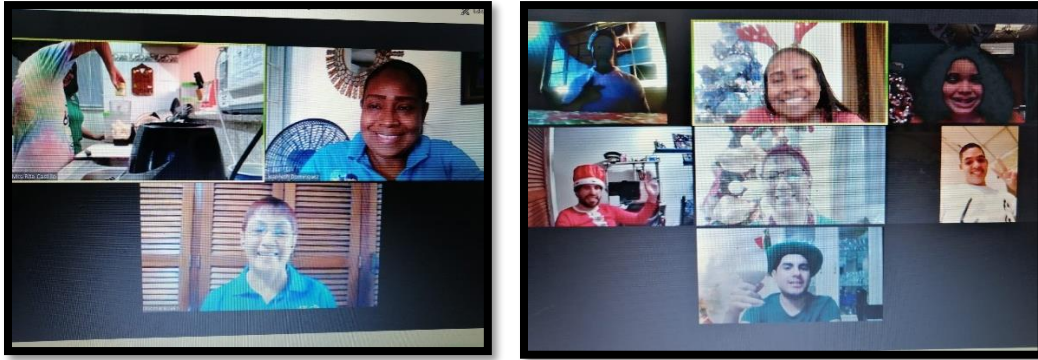


Las especialistas del programa, realizaron la última capacitación a docentes del programa, cuyo tema fue “Estrategias para lograr el aprendizaje en mi estudiante con habilidades diferentes”. Participantes **12**



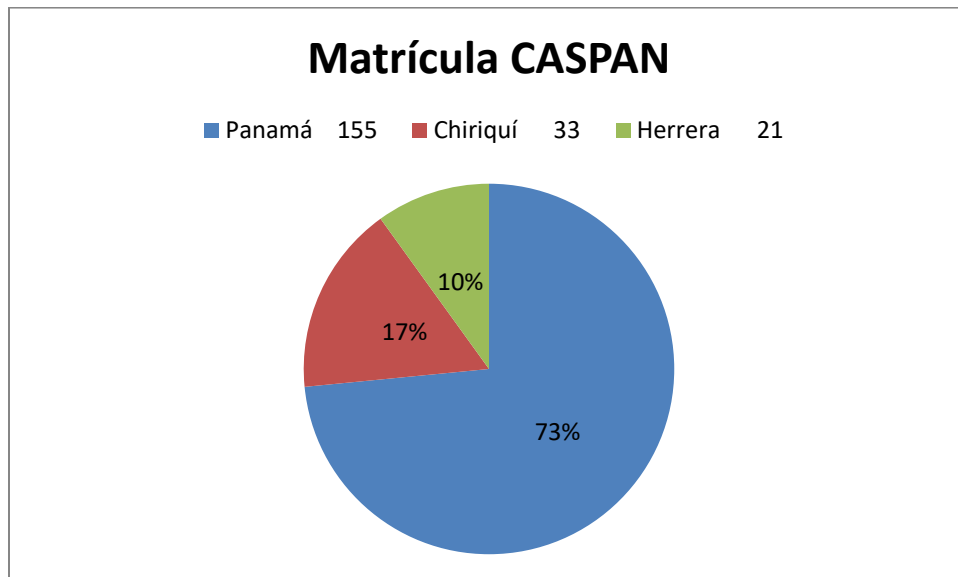
Programa Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

Los estudiantes del programa de entrenamiento laboral siguen recibiendo atención individual y grupal durante todas las semanas, dándoles la oportunidad de practicar sus objetivos vocacionales, pues son importantes para su inclusión laboral.



En cuanto al programa de Empleo con Apoyo, se continúa con el seguimiento y asesoría al jefe inmediato de nuestro alumno trabajador Francisco Gil.

Matrícula CASPAN 2021-Panamá y Regionales IV trimestre.



Otras Actividades

Matrícula 2022: durante la segunda y tercera semana del mes de noviembre se realizó el proceso de inscripción para nuestros estudiantes.

Evaluaciones postulantes: se iniciaron en el mes de diciembre y se continuaran realizando durante todo el año, de acuerdo a la disponibilidad de cupos.

Trabajo Social

Descripción de Actividad

Evaluaciones Socioeconómicas

Durante el cuarto trimestre de trabajo, se dio seguimiento a los estudiantes que reciben apoyo con medicamentos.

Área	Octubre	Noviembre	Diciembre
Panamá Sede (Solicitud de Bienes)	11	10	10

Reporte de familias afectadas covid-19

Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
***	1	***	1

Área de Residencia de familias Afectadas

Lugar	Octubre	Noviembre	Diciembre
San Miguelito-Corregimiento Rufina Alfano (Barriada San Antonio)	***	1	***

Pago de Beca IFARHU

Diciembre	Personal del IFARHU, realizó pago de beca de concurso (discapacidad). Asistieron 24 acudientes a retirar, el resto de los estudiantes reciben su pago, a través de sistema de clave social, emitida por esta institución.
-----------	---



NIVEL TÉCNICO

Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo que teníamos planificado para este cuarto trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Personas Beneficiadas	Familias Beneficiadas	Porcentaje
Octava Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré: “Por qué es importante enseñar a nuestros hijos sobre sus emociones”	14 y 15 de octubre	177	161	76 %
Novena Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré: “Me frustró y grito cuando me sacan de mis casillas: qué puedo hacer”	18 y 19 de noviembre	166	157	74%

B. Otras Acciones de Capacitación:

Acciones de capacitación dirigidas a la comunidad.

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Conferencia a la Comunidad: “Reserva Cognitiva: Cómo podemos ayudar a nuestro cerebro a mantenerse sano” Magister Natalia López	26 de octubre	48

Conferencia a la Comunidad: “La Inclusión en sus propias voces: testimonios de vida”. Juan Rodríguez Lozada, Daniela Torrijos Fernández	9 de diciembre	33
TOTAL		81

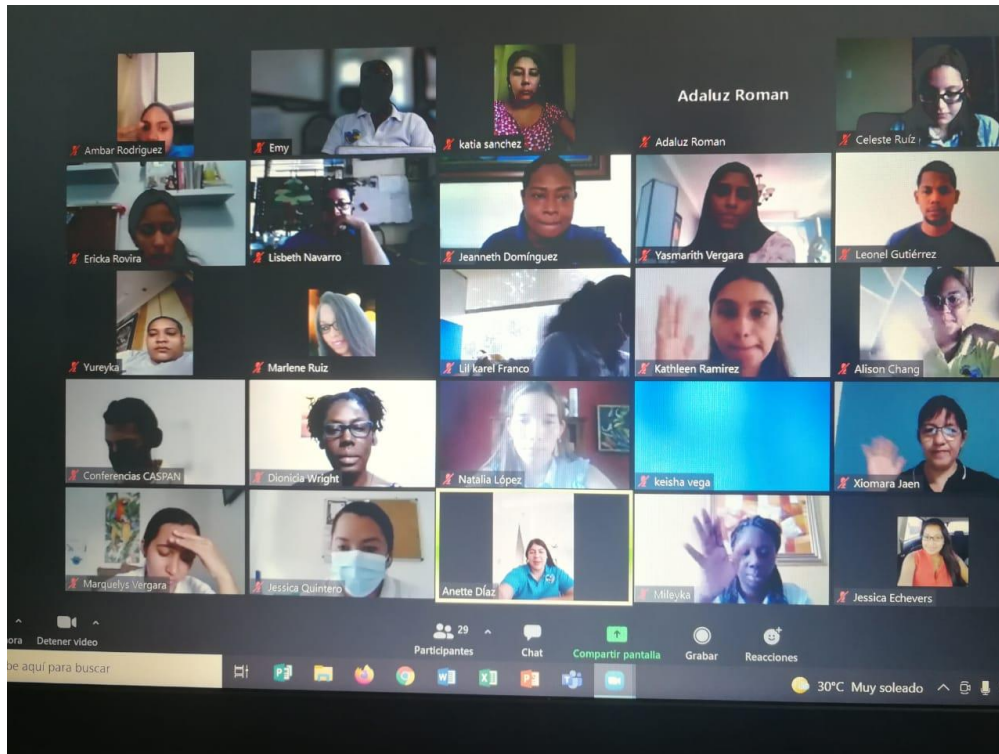
C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

- Octubre:
 - 8: Capacitación Equipo de Aulas: preparación para la escuela de familia: “Por qué es importante enseñarles a nuestros hijos sobre sus emociones”
- Noviembre:
 - 12: Capacitación Equipo de Aulas: preparación para la escuela de familia: “Me frustró y grito cuando me sacan de mis casillas: qué puedo hacer”

D. Otras acciones:

- Avances de estudio: “Resultados de la Enseñanza Remota por Emergencia, siguiendo la Metodología del Curriculum Funcional Natural, en el Centro Ann Sullivan Panamá, año 2020”.
- Participación como facilitadores en la Jornada de Capacitación – Taller de Autonomía y Vida independiente, dirigida a personas con discapacidad intelectual y sus acompañantes, realizada del 24 al 30 de octubre, organizada por la Secretaría Nacional de Discapacidad.
- Reuniones con el equipo del Ministerio de Cultura con miras a concretar alguna actividad, para el mes de abril 2022, dentro del marco del convenio firmado.

Capacitación a Especialistas



Conferencia a la Comunidad



¿Qué es neuroplasticidad?

Capacidad que tiene nuestro cerebro para modificarse y reestructurarse, ya sea por una lesión, demandas del medio o nuevos aprendizajes.

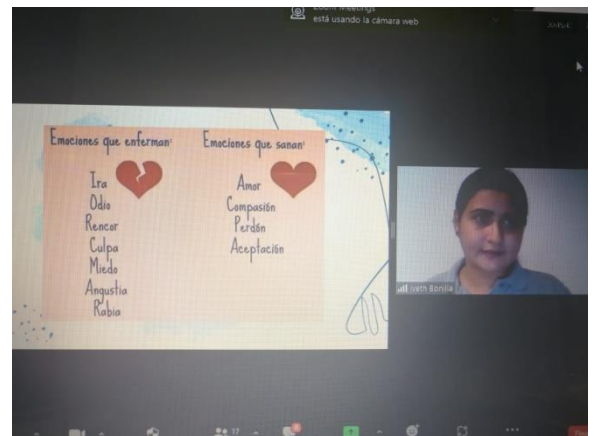
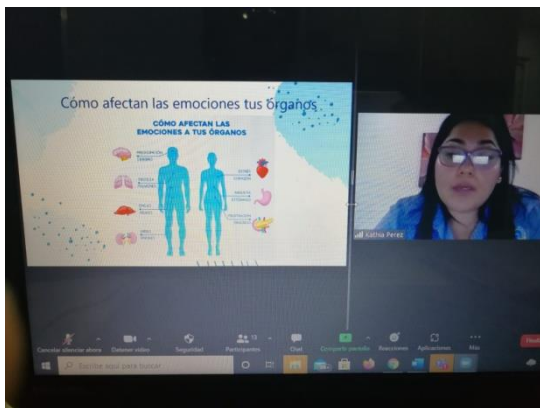
```
graph LR; A[Adaptación  
• Cambios en el entorno] --> B[Tiempo  
• Crear nuevas y fuertes conexiones]; B --> C[A toda edad  
• Jóvenes mayor facilidad];
```

Control: Cancelar, silenciar audio, Desactivar video, Compartir pantalla, Salir, Participantes, Chat, Compartir pantalla, Grabar, Resoluciones, Salir

Está usted en una sesión de práctica [Iniciar seminario web](#)

Daniela Terriza
Conferencia C/SPIN
Anibal Miranda
Juan Rodríguez L.
Dionicia Wright

Escuelas de Familia



NIVEL OPERATIVO

COORDINACIÓN REGIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En esta sección se presenta el resumen de las principales actividades realizadas por la Coordinación Regional de CASPAN, *creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016*, compuesta por dos sedes ubicadas en las Provincias de Chiriquí y Herrera; y próximamente en la Provincia de Veraguas.

En este IV Informe de Actividades se recopilan todas las tareas realizadas hasta la fecha. Cabe mencionar que durante este año hubo la necesidad de ajustar la planificación para atender a las medidas de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud - MINSALUD, y a la disposición establecida por el Ministerio de Educación - MEDUCA. Sin embargo, la planificación virtual para la enseñanza de objetivos se mantiene; mientras que se da el retorno laboral presencial del personal administrativo y técnico.

En las sedes de Chiriquí y Herrera, el recurso humano está integrado de la siguiente forma:

SEDE CHIRIQUÍ
Tres especialistas de aula

Un asistente general
Una asistente administrativa

SEDE HERRERA
Dos especialistas de aula

Un asistente general

Coordinación Regional

A partir del mes de 23 de agosto se reincorpora el equipo de especialistas para asistir regularmente a CASPAN. Por consiguiente, el horario de atención para las sedes de Chiriquí y Herrera, se ajusta de lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.

AREA ADMINISTRATIVA

En el área administrativa, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021 se realizaron actividades que corresponden a la programación anual y atendiendo siempre a las medidas de bioseguridad.

Las tareas administrativas realizadas en estos meses se resumen a continuación:

OCTUBRE:	Sede
Coordinación con Servicios Generales de los proyectos pendientes de ejecución	Chiriquí y Herrera
Desinfección de Edificios	Chiriquí y Herrera.
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Entrega de informe de combustible de Octubre	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes y áreas internas.	Chiriquí y Herrera
NOVIEMBRE:	
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de Aires Acondicionados	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de sistema de alarmas y cámaras	Chiriquí y Herrera.
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera
Informe mensual de combustible	Chiriquí y Herrera
DICIEMBRE:	
Pintura interior y exterior del Edificio de CASPAN Sede	Herrera
Reparación de goteras en techo CASPAN Sede	Chiriquí
Informe mensual de uso de combustible	Chiriquí y Herrera

Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Desinfección de Edificios Chiriquí y Herrera.	Chiriquí y Herrera

La adecuación de las instalaciones en la futura sede Veraguas, es realizada por la Coordinación Administrativa a través de Proyectos Especiales

AREA TECNICA EDUCATIVA Y CAPACITACIÓN

En este informe se presentan las actividades escolares del último Trimestre del año escolar, contemplados del 13 de septiembre al 17 de diciembre, según lo establecido por el Ministerio de Educación.

Durante este periodo CASPAN Regional se prepara para:

- Seguimiento de objetivos de enseñanza a familias en CASPAN.
- Evaluación curricular de objetivos aprendidos durante el Periodo Escolar 2021
- Entrenamientos en Casa para estudiantes regulares
- Asignación de tareas de verano para estudiantes regulares.
- Revisión y cierre de expedientes Periodo Escolar 2021
- Matrícula para el periodo 2021, estudiantes regulares.
- Revisión, actualización y seguimiento de nuevos expedientes para evaluación virtual y enseñanza de medidas de bioseguridad para posibles candidatos a ingresar en el Periodo Escolar 2022.

El periodo escolar 2021 se inicia con la atención individualizada del estudiante y su familia y una vez al mes se realiza un seguimiento grupal.

Los estudiantes que ingresan en la sede Chiriquí son 38. La matrícula a final del año escolar es de 33 estudiantes.

Matricula	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Inicial	38	37	36
Final	37	36	33
Observación	Se retira Neibelys Atencio por temas de salud.	Se retira Juan Diego Madrid.	Se retira Ryan Reyes No se matriculan Dana Batista y Lucas Pitty.

Los estudiantes que ingresan en la sede Herrera son 24. La matrícula a final del tercer trimestre del año escolar es de 21.

Matricula	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Inicial	24	22	21
Final	22	21	21
Observación	Xiao Jiménez Jeremy González Ambos retirados por temas familiares.	Lhiam Pérez Retirado por tema familiar	

