

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ



INFORME DE GESTIÓN (OCTUBRE-DICIEMBRE)

2020

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

<i>Nivel Asesor:</i>	<i>Relaciones Públicas</i>
<i>Nivel Auxiliar de Apoyo:</i>	<i>Coordinación Administrativa</i> <i>Coordinación Regional</i>
<i>Nivel Operativo:</i>	<i>Coordinación Técnica Educativa</i>
<i>Nivel Técnico:</i>	<i>Coordinación de Investigación,</i> <i>Capacitación e Innovación</i>

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Estimados miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá.

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el Cuarto Informe de Gestión del año 2020, un año que ha presentado retos inéditos para la institución y las familias CASPAN, para el país y para el mundo entero, y que nos ha obligado a brindar nuestros servicios de formas distintas, pero siempre cumpliendo con el objetivo de educar y brindar las herramientas necesarias para una vida independiente, productiva y feliz.

En cuanto a nuestra ejecución presupuestaria final, se alcanzó un 71%, lo que representa una disminución de aproximadamente un 10% en comparación con años pasados, situación que también se explica por la imposibilidad de realizar algunas importantes actividades educativas, de capacitación y administrativas, por las restricciones impuestas por la pandemia del COVID-19.

Me complace presentar este informe en el que, a pesar de los grandes retos que hemos enfrentado como equipo y, gracias al apoyo de este Patronato, al trabajo y esfuerzo de un equipo de Coordinaciones, especialistas y administrativos, se evidencia que hemos cumplido con la misión institucional, adecuándonos a la realidad que vivimos, con mística y entrega.

Atentamente,

Aníbal Miranda Cruz
Director General

#LaInclusiónEsQuerer.

Oficina de Relaciones Públicas

En este último trimestre logramos realizar las gestiones para apoyar a las familias de nuestros estudiantes, que necesitaron ingresar a hoteles para atención de pacientes de COVID 19.

Gracias al apoyo y colaboración del Doctora Juana Herrera y el Doctor Manuel Barahona se consiguieron los medicamentos que requerían los estudiantes de las regionales.



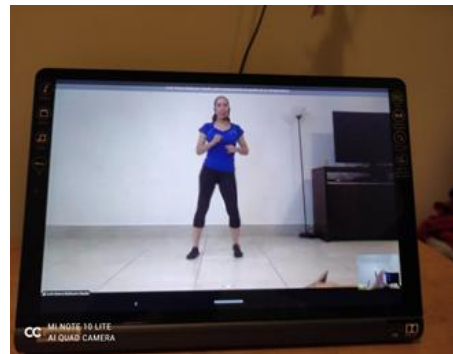
Solicitamos apoyo y contribuciones de comida y medicamentos, para familias contagiadas por coronavirus, que no podían salir de casa.



Conjuntamente con trabajo social , seguimos trabajando en la distribución de alimentos y comidas en diferentes áreas de la ciudad , Arraiján y Panamá Oeste.



Llevamos a cabo una clase de baile conjuntamente con una instructora certificada, a manera de recreación y distracción, para las familias que estaban interesadas en participar.

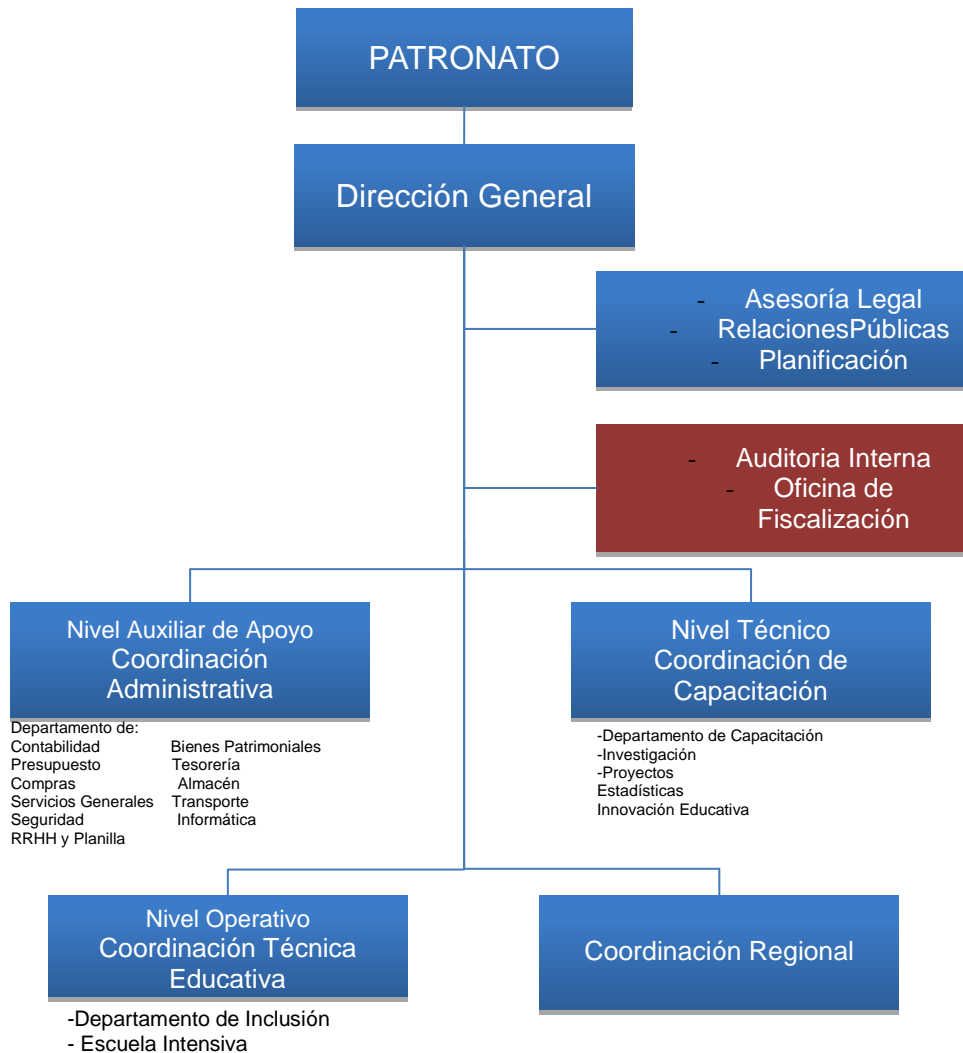


FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de Diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2020	2,246,543.52	439,980.44	379,476.42	392,059.65	378,872.81	1,590,389.32	656,154.20	71%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio- septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	832,582.26	197,010.95	156,544.96	155,501.78	141,930.80	650,988.49	181,593.77	78%
Administración General	538,998.78	123,832.73	114,394.95	113,838.30	117,017.28	469,083.26	69,915.52	87%
Planilla	431,365.20	98,698.20	98,626.90	99,090.34	103,013.74	399,429.18	31,936.02	93%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	50,621.66	17,112.14	3,274.94	10,216.65	1,328.35	31,932.08	18,689.58	63%
Pólizas	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,799.62	2,799.62	7,200.38	28%
Mantenimiento Vehicular	8,000.00	3,026.73	81.32	321.00	3,239.00	6,668.05	1,331.95	83%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	25,511.92	4,995.66	8,411.79	3,130.31	6,636.57	23,174.33	2,337.59	91%
Adquisición de Mobiliario Y Uniformes del Personal	13,500.00	0.00	4,000.00	1,080.00	0.00	5,080.00	8,420.00	38%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	170,727.62	18,490.66	30,300.55	29,775.53	21,300.36	99,867.10	70,860.52	58%
Pintura Interior y Exterior	30,000.00	1,512.10	25,499.59	0.00	0.00	27,011.69	2,988.31	90%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	40,491.24	2,574.49	4,800.96	10,331.84	18,719.78	36,427.07	4,064.17	90%
Adquisición Herramientas y Materiales	5,934.83	378.58	0.00	125.69	587.97	1,092.24	4,842.59	18%
Adecuación y habilitación de áreas externas	94,301.55	14,025.49	0.00	19,318.00	1,992.61	35,336.10	58,965.45	37%
Informática, Procesos, Sistemas	122,855.86	54,687.56	11,849.46	11,887.95	3,613.16	82,038.13	40,817.73	67%
Suministros y adquisición de equipos	50,000.00	44,913.59	0.00	3,370.42	0.00	48,284.01	1,715.99	97%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	13,855.86	7,644.93	80.00	3,194.93	2,548.64	13,468.50	387.36	97%
Software Administrativo y licencias	48,000.00	0.00	9,600.00	0.00	0.00	9,600.00	38,400.00	20%
Alquiler de impresoras	11,000.00	2,129.04	2,169.46	5,322.60	1,064.52	10,685.62	314.38	97%

- **Pólizas:** Por presentación de cuentas por parte del proveedor para la póliza de los colaboradores. La póliza de los estudiantes fue anulada por ASSA, por no estar asistiendo al Centro.
- **Adquisición de Herramientas y materiales:** Por presentación de cuentas. En reserva.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio- septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	740,538.14	150,042.95	144,043.70	146,972.18	156,445.58	597,504.41	143,033.73	81%
Programas Educativos	722,538.14	150,042.95	144,043.70	146,972.18	156,445.58	597,504.41	125,033.73	83%
Planilla	660,692.82	144,171.44	143,613.66	146,937.18	151,557.35	586,279.63	74,413.19	89%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	18,845.32	399.67	0.00	0.00	0.00	399.67	18,445.65	2%
Entrenamientos a Casa	6,000.00	661	0.00	35	0.00	696.00	5,304.00	12%
Útiles y materiales didácticos	16,000.00	3,074.84	0.00	0.00	3,270.48	6,345.32	9,654.68	40%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	17,000.00	1,736.00	430.04	0.00	306.00	2,472.04	14,527.96	15%
Programa de Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	18,000.00	0	0	0	1,311.75	1,311.75	16,688.25	7%

- Los programas no ejecutados requerían que los estudiantes estuvieran presencial pero por la situación actual que vive el país y siguiendo los lineamientos del MEDUCA, las clases se realizaran de manera virtual.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril - junio	Ejecución julio- septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	320,059.66	40,338.07	32,526.69	32,671.88	32,801.88	138,338.52	181,721.14	43%
Programa de Capacitación	320,059.66	40,338.07	32,526.69	32,671.88	32,801.88	138,338.52	181,721.14	43%
Planilla	152,394.61	32,641.98	31,656.69	32,671.88	32,671.88	129,642.43	22,752.18	85%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	13,000.00	1,147.27	0.00	0.00	0.00	1,147.27	11,852.73	9%
Consultoría con el CASP-Perú	127,665.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,665.05	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	15,000.00	895	870	0.00	130.00	1,895.00	13,105.00	13%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	4,000.00	1,497.63	0.00	0.00	0.00	1,497.63	2,502.37	37%
Materiales y Recursos Interactivos	8,000.00	4,156.19	0.00	0.00	0.00	4,156.19	3,843.81	52%

- **Consultoría CASP: En reserva.**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril - junio	Ejecución julio- septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	353,363.46	52,588.47	46,361.07	56,913.81	47,694.55	203,557.90	149,805.56	58%
Administración General	276,981.71	46,479.66	45,861.07	50,774.84	44,619.89	187,735.46	89,246.25	68%
Planilla	225,727.44	38,724.42	38,294.67	39,918.97	41,545.06	158,483.12	67,244.32	70%
Servicios Generales y Administrativos	18,576.91	1,621.55	1,048.34	2,471.55	0.00	5,141.44	13,435.47	28%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chitré 2019	2,000.00	636.79	217.31	0.00	0.00	854.10	1,145.90	43%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,238.43	1,118.28	4,029.91	1,653.51	884.83	7,686.53	551.90	93%
Alquiler Local Chitré	14,144.20	0.00	2,270.84	6,570.00	2,190.00	11,030.84	3,113.36	78%
Combustible / Gasolina	3,294.73	294.73	0.00	160.81	0.00	455.54	2,839.19	14%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	5,000.00	4,083.89	0.00	0.00	0.00	4,083.89	916.11	82%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	54,381.75	508.13	500	2,718.70	0.00	3,726.83	50,654.92	7%
Construcción de cerca (Chiriquí)	48,381.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,381.75	0%
Mantenimientos a la Infraestructura	6,000.00	508.13	500	2,718.70	0.00	3,726.83	2,273.17	62%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	2,275.05	0.00	3,420.27	3,074.66	8,769.98	3,230.02	73%
Informática, Procesos , Sistemas	12,000.00	2,275.05	0.00	3,420.27	3,074.66	8,769.98	3,230.02	73%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	10,000.00	3,325.63	0.00	0.00	0.00	3,325.63	6,674.37	33%
Servicios y Recursos en Provincias	10,000.00	3,325.63	0.00	0.00	0.00	3,325.63	6,674.37	33%

- **Combustible: por presentación de cuenta.**
- **Construcción de Cerca: 60% de avance. En reserva.**

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2020, fue aprobado por la suma de B/. 2,246,543.52

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2019-2020

Año 2019				Año 2020			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
10/01/2019	20190112	11/02/2019	290,000.00	06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00
26/03/2019	20190892	23/04/2019	290,000.00	10/03/2020	20200481	02/06/2020	344,723.00
18/06/2019	20191480	10/07/2019	290,000.00	15/05/2020	2020785	01/07/2020	344,723.00
09/09/2019	20192193 20192194	10/10/2019	580,000.00	07/07/2020	2020986	01/07/2020	669,168.00
				16/11/2020	202074686	03/12/2020	324,443.00
		Total	1,450,000.00			Total	2,027,780.00

Cuadro N°2
Ejecución Presupuestaria Enero a Diciembre
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2019-2020

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero a Diciembre.	% de Ejecución
2019	1,704,374.06	1,385,448.77	81%
2020	2,246,543.52	1,590,389.32	71%

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el cuarto trimestre 2020, se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3
Ejecución Presupuestaria correspondiente al Cuarto Trimestre
Vigencia Fiscal 2019 – 2020

Descripción	Vigencia Fiscal 2019	Vigencia Fiscal 2020
Ejecución del Presupuesto del IV Trimestre		
Presupuesto Asignado	473,485.75	516,227.98
Presupuesto Ejecutado	396,004.61	378,872.81
% de Ejecución	83%	73%
Total Mes de Octubre		
Presupuesto Asignado	159,829.58	186,665.55
Presupuesto Ejecutado	123,784.59	109,586.64
Porcentaje de Ejecución	78%	59%
Total Mes de Noviembre		
Presupuesto Asignado	132,514.21	185,366.30
Presupuesto Ejecutado	110,411.76	129,513.21
Porcentaje de Ejecución	84%	70%
Total Mes de Diciembre		
Presupuesto Asignado	181,141.96	144,196.13
Presupuesto Ejecutado	161,808.26	139,772.96
Porcentaje de Ejecución	90%	97%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del cuarto trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

Cuadro N° 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020

Grupo de Cuenta	IV Trimestre
Total	378,872.81
Servicios Personales	328,208.24
Servicios no Personales	36,840.57
Materiales y suministros	9,400.59
Maquinaria y equipo	2,981.66
Transferencias corrientes	1,441.75

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,893.40.

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de enero diciembre de 2020.

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de diciembre se recibió la suma de B/. 324,443.00.

En el Fondo de Planilla, los ingresos corresponden a transferencias recibidas del Fondo General para el cumplimiento de los pagos de salarios.

Cuadro N° 5
Saldos Bancarios según libros, al 31 de Diciembre. 2020

<i>Descripción</i>	OCT-20	NOV-20	DIC-20
Fondo de General			
<i>Saldo Inicial</i>	993,221.00	873,404.00	748,314.00
<i>Ing rec MEF ck anulad 2399.2400 y ach015 otros B/324,443.00</i>	0.00	1,235.00	324,794.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	119,817.00	126,324.00	176,201.00
Saldo Bancario Final del Mes	873,404.00	748,314.00	896,908.00
Fondo de Gestión			
<i>Saldo Inicial</i>	26,893.00	26,893.00	26,893.00
<i>Ing. Rec. Articulo Promoc</i>	0	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0	0
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Fondo de Planilla			
<i>Saldo Inicial</i>	13,897.00	13,897.00	13,827.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia</i>	72,288.00	73,653.00	121,626.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	72,288.00	73,653.00	85,011.00
Saldo Bancario Final del Mes	13,897.00	13,827.00	50,442.00

Cuadro N° 6
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Cuarto trimestre 2020

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el cuarto trimestre, fueron emitidas **19 órdenes de compra** por el monto de **B/.27,508.67**

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Octubre		Noviembre		Diciembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores Directas Hasta 10,000.00	3	3,813.64	13	19,712.41	0	0	16	23,526.05
Ordenes Compras Anuladas	0	0	1	0	0	0	1	0
Ajuste de Ordenes de Compra	0	0	0	0	0	0	0	0
Compras Por Catálogo	1	3,862.62	1	120.00	0	0	2	3,982.62
Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4	7,676.26	15	19,832.41	0	0	19	27,508.67

En las Compras Menores Directas se adquirieron: mantenimiento y sellado del techo en sede CASPAN Chiriquí, medicamentos para estudiantes correspondiente a diciembre 2020, artículos varios para las aulas, limpieza profunda y desinfección en áreas internas y externas en CASPAN sede Chiriquí, confección de talonarios para Recursos Humanos, renovación del suministro de suscripción anual del software adobe ilustrador, confección e instalación de puerta de hierro para tinaquera en CASPAN sede Chiriquí, entre otros.

Órdenes de compra Anuladas: Se anuló una sola orden de compra (111) por comunicado de la Contraloría General sobre la cancelación de bonos.

Acto Público de Compra Menor (10,000.00 a 50,000.00): no se realizaron Actos Públicos

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Adquisición de computadoras portátiles, telefonía para CASPAN Regionales.

Observación: En el mes de diciembre no se realizaron órdenes de compra por motivo del cierre fiscal.

Bienes Patrimoniales

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/.189,218.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de diciembre de 2020, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están en control de la Presidencia.

Cuadro N° 7
Bienes Patrimoniales, Según Sistema al 30 de diciembre de 2020

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	9,844.00	1,067.00	8,777.00
23303	Terrestre	92,393.00	83,984.00	8,409.00
23403	Calculadora y Sumadora	207.00	160.00	47.00
23405	Fotocopiadora	4,280.00	3,175.00	1,105.00
23406	Reloj de Control	3,082.00	849.00	2,233.00
23407	Caja Fuerte	3,488.00	1,615.00	1,873.00
23499	Otros	1,764.00	937.00	827.00
23501	Equipo de Informática	148,954.00	107,434.00	41,520.00
23503	Equipo de Comunicación	5,245.00	3,582.00	1,663.00
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	44,349.00	31,431.00	12,918.00
23517	Unidad de Aire Acondicionado	77,244.00	45,898.00	31,346.00
23519	Equipo de Seguridad	919.00	919.00	0.00
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	2,885.00	2,432.00	453.00
23599	Otros	19,984.00	11,244.00	8,740.00
23601	Muebles y enseres de oficina	82,023.00	50,538.00	31,485.00
23603	Aparatos e Implementos	770.00	423.00	347.00
23604	Muebles y enseres Diversos	319.00	184.00	135.00
23605	Muebles y enseres de uso escolar	5,362.00	3,884.00	1,478.00

24502	Aplicaciones Informáticas	49,307.00	13,707.00	35,600.00
26499	Instrumentos Musicales Otros	262.00	0.00	262.00
Total de Bienes Patrimoniales		552,681.00	363,463.00	189,218.00

Almacén

Se registra el recibo y custodia de bienes, mobiliarios y/o equipos, mensualmente se entrega al departamento de Contabilidad los movimientos de los inventarios de las entradas y salidas de los insumos, materiales y equipos de oficina del Centro.

Cuadro N° 8
Inventario de Bienes Consumo
Cuarto Trimestre

A continuación se detalla el movimiento de inventario mensual de bienes de consumo del almacén y de equipo y mobiliario, correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2020.

MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inventario Inicial	58,483.06	57,967.46	58,646.42
Entrada	1,651.36	1,473.64	4,464.20
Salida	-2,166.96	-794.68	-2,817.65
TOTAL	57,967.46	58,646.42	60,292.97

Cuadro N°9
Inventario de equipo y mobiliario mensual
Cuarto Trimestre

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
OCTUBRE	175.00	-175.00	0.00
NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00
DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00
TOTAL	175.00	-175.00	0.00

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de octubre a diciembre del año en curso son las siguientes:

Fondo de Gestión: No hubo movimiento durante este período.

Fondo General: Se emitieron **(61)** cheques por **B/. 150,617.84**, **(6)** ACH por **B/.2,432.08** y **(1)** **Transferencia Internacional por B/. 130.00**, distribuido de la siguiente manera;

Cuadro N°10
Cheques Emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	3	2,738.36
		Vigencia 2020	39	50,837.47
		Sub-total	42	53,575.83
	Cuentas Directas	Convenios / Contratos	6	2,526.52
		Pólizas de Seguro	4	3,787.43
		Servicios Básicos y otros	1	19.83
		Visa	0	0.00
		Retenciones (ITBMS)	1	21.00
		Sub-total	12	6,354.78
	TOTAL	54	59,930.61	
	OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	0	0.00
Seminario Virtual Internacional		1	130.00	
Reembolsos de Caja Menudas		2	1,471.32	
Profuturo / SIACAP		3	6,166.43	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	85,481.56	
Sub-total		9	93,249.31	
MAS	ANULADOS	5	0.00	
GRAN TOTAL		68	153,179.92	

Al 31 de diciembre del 2020, el estatus actual de los cheques emitidos, es el siguiente;

Cuadro N°11
Estatus de Cheques Emitidos

Estatus		N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario		77	182,556.25
Pendiente de Retiro	IV TRIM.	7	5,364.51
En Subsanación*		2	2,519.83
Fiscalización		0	0.00

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Con la finalidad de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, a continuación se detalla los movimientos:

- **Se hicieron efectivos dos(2) reembolsos de caja menuda** por un monto de
- **B/.1,471.32** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

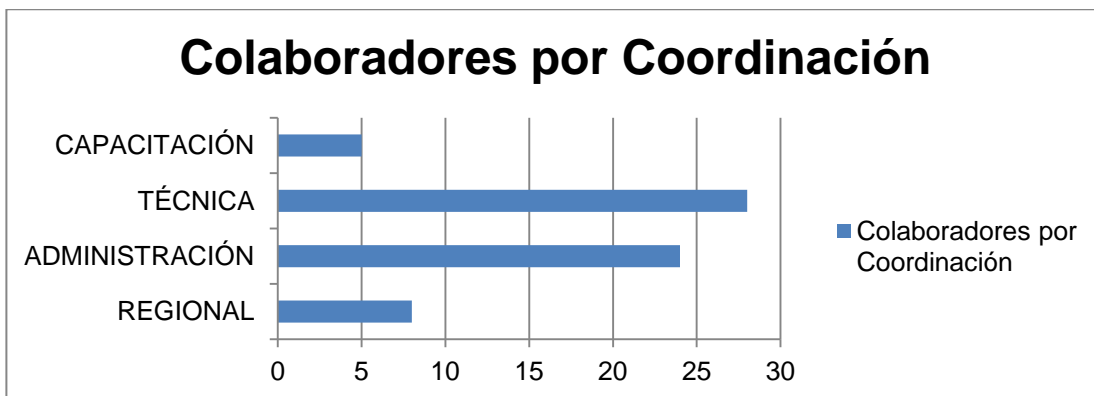
Cuadro 12
Reembolsos de Caja Menuda

A continuación les presentamos el detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de octubre a diciembre del año 2020.

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
1.	3070	013-2020	186-20 AL 220-20	B/.762.56
2.	3083	014-2020	121-20 AL 240-20	B/.708.76
				<u>B/.1,471.32</u>

Recursos Humanos

El Centro Ann Sullivan Panamá (CASPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 62 colaboradores, de las cuales 27 personas integran la coordinación técnica educativa, 22 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 5 integran el equipo de capacitación, investigación e innovación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República

Se realizaron 15 cartas de trabajo, solicitados por colaboradores del Centro.

SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS

Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

<p>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 38 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</p> <p>Monto B/. 5,130.00 Estatus 100%</p>	
<p>“Mantenimiento de Dos (2) Centrales de Aire Acondicionado de 7.5 Toneladas para Aulas, Área de Circulación y Salón de Juegos”.</p> <p>Monto B/. 1440.00 Estatus 100%</p>	

“Servicios de Fumigación para Áreas Interior y Exterior del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, Agosto. Octubre y diciembre”

Monto B/. 1,712.00
Estatus 100 %



“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.

Monto B/. 2,354.00
Estatus 100%



“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”

Monto B/.3,872.00
Estatus 100%



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”

Monto B/. 1,080.00
Estatus 100 %



“Desarrollo y Aprobación de Planos, Cálculos, Suministro de Materiales y Ejecución de Muro de Reten Mas Cerca de Ciclón del Regional CASPAN en Chiriquí”

Monto de Referencia B/. 49,990.73
Estatus 60 %



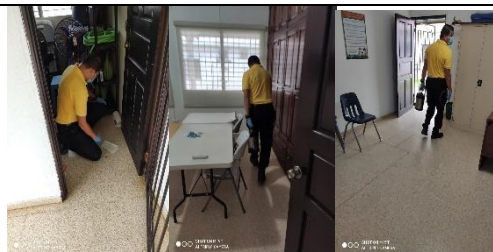
“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.

Monto B/. 2,240.00
Estatus 100 %



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y Exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

Monto B/. 1,680.00
Estatus 100%



“Servicio de Limpieza y desinfección del Centro Ann Sullivan, Incluye Edificio, Casa de Respiro, Aula de Música, Sala de Padres y Garita.

Monto B/. 8,750.00
Estatus 100 %



“Servicio de Desinfección Por Goteo, de Aromatización, Sistema Aerofuser”

Monto B/. 715.84
Estatus 100%



“Mantenimiento E Instalación De Dos Carpas Tamaño 30´X 28´ Incluyendo Las Estructuras”

Monto B/. 580.00
Estatus 100%



“Mantenimiento en Techo y Sellado del Perímetro para evitar la irrupción de alimañas en la Regional CASPAN-

Chiriquí

Monto B/. 6,078.26
Estatus 100 %

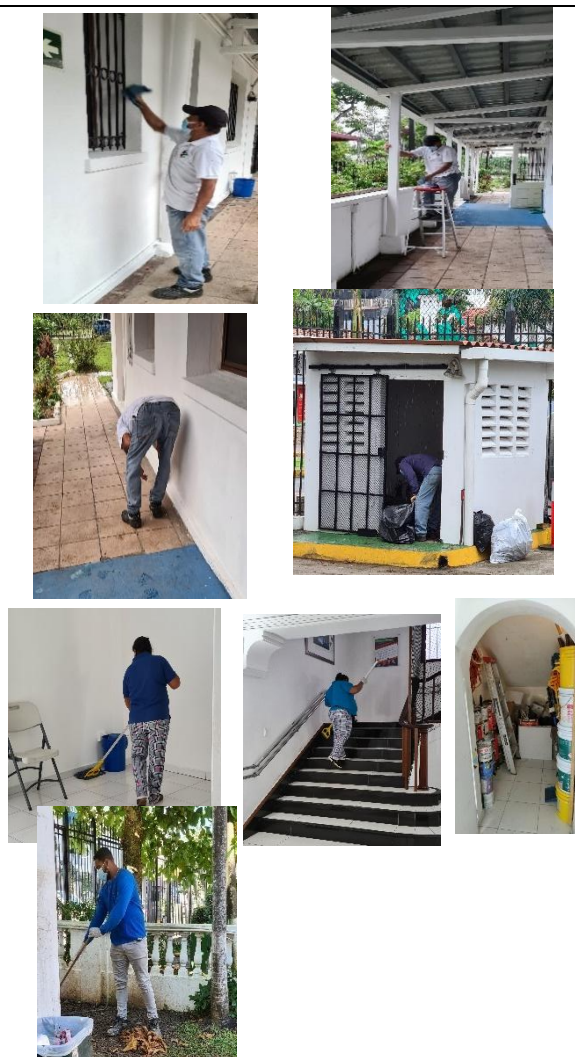


“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de Limpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y Viernes.



1. Mantenimiento de puertas de Vidrios
2. Limpieza de verjas y columnas
3. Limpieza de paredes
4. Limpieza de Basurero
5. Limpieza de áreas internas
6. Limpieza e inventario de depósito.
7. Mantenimiento de alfombra pediluvio, revisión de los dispensadores de gel alcoholado.
8. Coordinación con ella Autoridad de Aseo para la Recolección diaria de la Basura.



NIVEL OPERATIVO

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

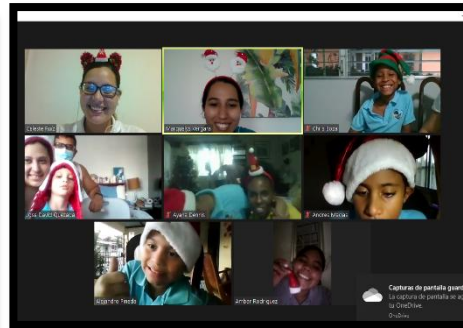
Durante este cuarto trimestre 2020, nuestra enseñanza siguió guiada por nuestra regla de oro “Trátame como quisiera ser tratado”, la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier persona y enseñanza de conductas apropiadas, a los estudiantes y las familias, a través del seguimiento virtual.

1. Seguimientos a Distancia

Finalizamos este cuarto trimestre realizando semanalmente el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes y sus familias, brindando recomendaciones a través de actividades en casa que permitieron la enseñanza de los objetivos individuales.



Las aulas de 3 a 5 años e Inclusión Escolar, realizaron actividades de navidad vía zoom. Lo que permite la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas, esto para finalizar el año escolar 2020.



1.1. Inclusión Escolar

Durante el cuarto trimestre, la especialista del programa de inclusión escolar, realizó diferentes actividades de reforzamiento académico, seguimiento individual, seguimiento a colegios regulares para seguir brindando recomendaciones a los maestros y continuar trabajando en equipo: Especialistas-Familia-Colegios.



Se realizaron **45** seguimientos a maestros y alumnos en las clases virtuales de los colegios regulares.

1.1.1 Reuniones de Seguimiento con los colegios Regulares.

Durante este cuarto trimestre se realizaron **8** reuniones de equipo con las familias y colegios regulares, para identificar logros, dificultades y llegar a nuevos acuerdos y lograr que nuestros estudiantes sigan avanzando.



Colegio Copo de Nieve

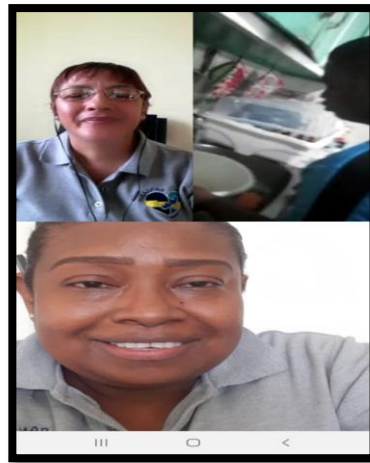


Colegio St. Peter's Academy

1.2 Entrenamiento Laboral

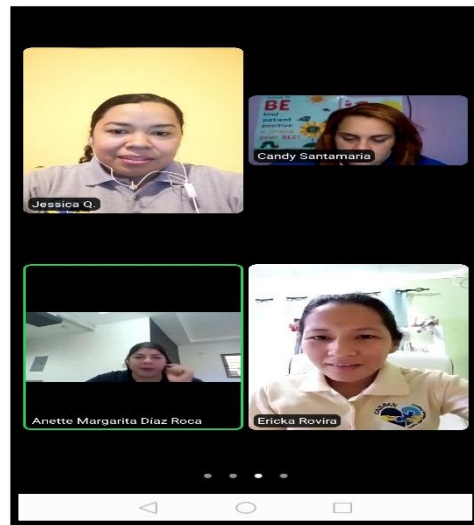
Las especialistas del programa de Entrenamiento Laboral, realizaron sus seguimientos semanales a través de videollamadas, reuniones zoom para reforzar temas relacionados a las actividades realizadas en los lugares de entrenamiento, antes de la pandemia.

Se continúa realizando el seguimiento a la empresa Perfect Cleaner, donde labora nuestro alumno trabajador Francisco Gil.



2. Seguimiento a Especialistas de Aula Panamá y Regionales.

Se continuaron con las reuniones mensuales con los equipos de aula de Panamá y Regionales, para análisis de conductas inapropiadas, dificultades en la enseñanza, etc, con el objetivo de identificar las causas de estas conductas y realizar los cambios que se consideren necesarios para que los estudiantes y sus familias sigan avanzando.

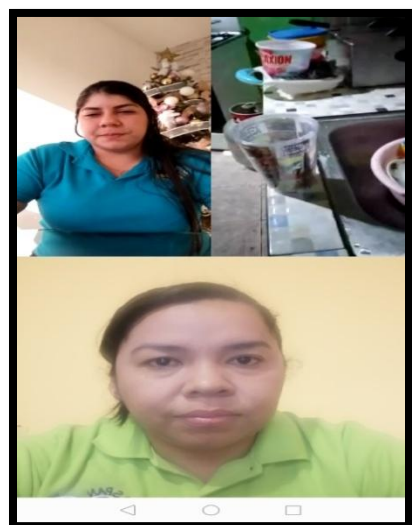
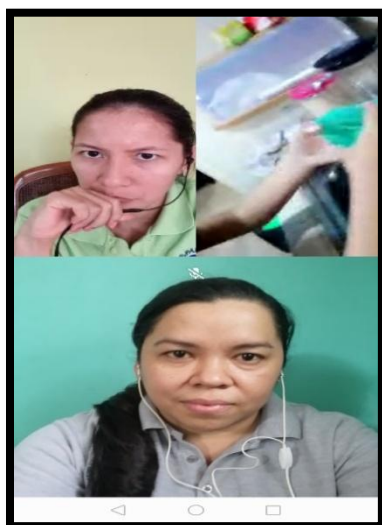


2.1. Seguimientos Individuales a las especialistas para monitorear y asesorar , siguiendo nuestra metodología de enseñanza CASPAN.

Panamá



Chiriquí-Herrera



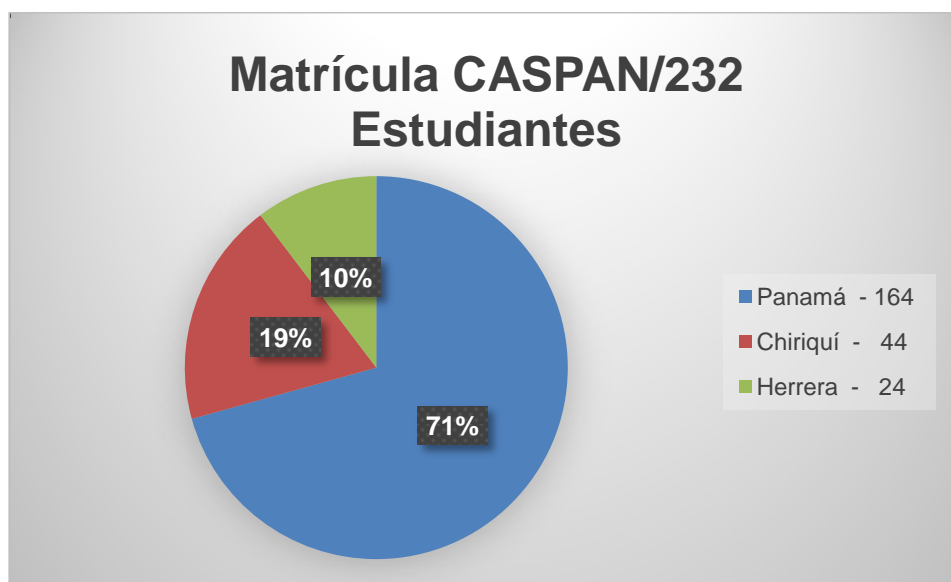
a. Reuniones con las familias.



Tabla N°1 : Seguimientos meses octubre, noviembre, diciembre 2020

CASPAN	Seguimientos (consultas ,recomendaciones, a través de videos, fotos, llamadas,)	Contactos adicionales con las Familias/Especialistas envían Recordatorios, mensajes individuales, videos modelo, zoom)
Chiriquí	176	378
Herrera	105	245
Panamá	942	909
Total	1,223	1,532

Matrícula CASPAN IV Trimestre 2020



3. Trabajo social

3.1. Reevaluaciones Socioeconómicas

Tabla N°2. Cantidad de Familias evaluadas por Trabajo Social-seguimiento de apoyo de medicamentos y apoyo en bolsas de alimentos.

Ubicación	Total
Panamá Sede	56

Tabla N°3. Seguimiento de Apoyo de medicamentos

Ubicación	Total
Panamá Sede(estudiantes beneficiados)	14
Regional Chiriquí (estudiantes beneficiados)	13
Regional Herrera(estudiante beneficiado)	1

3.2 Actividades Administrativas

Tabla N°4.

Descripción de Actividades	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Reporte de casos de familias que han solicitado apoyo de medicamentos				
1. Panamá Sede (14) estudiantes han solicitado apoyo de medicamentos).	Seguimiento de trámite de compra de medicamentos	Entrega de medicamentos a estudiantes que requieren de este apoyo.	Entrega de medicamentos a estudiantes que requieren de este apoyo.	Durante el mes de noviembre y diciembre 14 estudiantes recibieron apoyo con medicamentos
2. Regional Chiriquí (14) y Regional Herrera. (1)	Seguimiento de entrega de medicamentos que son adquiridos por donación de (MINSA) para estudiantes de Regionales.	Seguimiento de entrega de medicamentos que son adquiridos por donación de (MINSA) para estudiantes de Regionales.	Seguimiento de entrega de medicamentos que son adquiridos por donación de (MINSA) para estudiantes de Regionales	Se realizó el envío de medicamentos donados través de MINSA A 15 estudiantes de Regionales.
Reporte de familias que				

han solicitado información para tramites de Becas	2	52	5	59
---	---	----	---	----

4. Beca Universal y de Discapacidad

Tabla N° 5. Becas entregadas por el IFARHU- cheque y/o tarjeta cave social en el Centro-información corresponde a Panamá Sede.

Tipo de Beca	Total
Beca de concurso o Discapacidad y Pase U*	59
*Beca Universal	-

5. Coordinaciones Interinstitucionales

5.1. Donación de medicamentos

Tabla N°6. Coordinación y entrega de medicamentos- a través de donación de MINSA- Centro de Salud de Río Abajo- (a través de apoyo del Dr. Barahona.)

Ubicación	Total
Panamá Sede (beneficiados 2 estudiantes)	2
Regional Chiriquí (beneficiados 13 estudiantes)	13
Regional Herrera (beneficiado 1 estudiante)	1
Estudiantes beneficiados	16

5.2. Donaciones de Bolsas Comida

Tabla N° 7. Entrega bolsas de apoyo de alimentos- en este trimestre la donación fue distribuidas en Caspan Panamá sede

Ubicación	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Panamá Sede	-----	13 Bolsas de alimentos Donación de personal Administrativo y CTE de Caspan Donaciones anónimas entregadas a través de la señora Marilena González- Relaciones Públicas	-----	13

Coordinación de Innovación, Capacitación e Investigación

La Ley que crea CASPAN, nos confiere la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado una serie de acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Las Escuelas de Familia son el espacio en donde el Centro comparte con las familias a las que atendemos, información, técnicas y sugerencias, pues creemos que las familias deben ser nuestros socios en la educación de sus hijos.

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Total de familias	Familias Asistentes	%
Escuela de Familia: Cómo podemos mejorar la comunicación en la Familia, Parte 1	14 y 15 de octubre	164	112	68
Escuela de Familia: Cómo podemos mejorar la comunicación en la Familia, Parte 2	18 y 19 de noviembre	164	104	63

B. Otras Acciones de Capacitación:

a. Conferencias Abiertas a la Comunidad.

Atendiendo a nuestra responsabilidad de capacitar a la comunidad en temas relacionados a las personas con habilidades diferentes, hemos continuado con jornadas de capacitación abiertas a la comunidad.

Tabla N° 2: Conferencias Abiertas a la Comunidad

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Video Conferencia abierta a la Comunidad – Curriculum Funcional Natural-Nuestra Metodología	30 octubre	54
Video Conferencia abierta a la Comunidad – Enseñanza de Conductas Apropriadas	27 de noviembre	55
TOTAL		109

C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

Ante cada una de las escuelas de familias programadas y desarrolladas, hemos organizado jornadas de capacitación para el equipo de aulas, en relación al tema a desarrollar en las escuelas de familia:

- 6 de octubre: Cómo mejorar la comunicación en la familia, Parte 1
- 11 de noviembre: Cómo mejorar la comunicación en la familia, Parte 2

COORDINACION REGIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

IV Trimestre de 2020

La extensión de las medidas de bioseguridad y disposiciones del MINSA para prevenir contagios por la pandemia del COVID-19, se extendió durante el IV Trimestre de 2020. Esta situación generó que las condiciones para el desarrollo de lo que resta del año escolar se mantuvieran bajo la modalidad de acompañamiento a las familias a través de contacto telefónico, intercambio de chats y otros medios disponibles.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Los colaboradores de la administración se mantienen en jornadas de teletrabajo y semi presencial desde las sedes. El equipo técnico se mantiene atendiendo a las familias desde sus hogares a disponibilidad.

El seguimiento a las tareas administrativas para el IV Trimestre se presenta en el siguiente cuadro, acompañado de la verificación y comentarios respecto a su ejecución:

Asignación de tareas administrativas para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	SEDE CHIRIQUÍ	SEDE HERRERA
Monitoreo del vehículo asignado	Encendido, limpieza y revisión de vehículos	
Informe de combustible	Octubre, Noviembre y diciembre	
Cambio de vehículo asignado		Octubre
Mantenimiento de a/acondicionados	Octubre de 2020	
Pintura de Verjas y barandas	Pospuesta para el próximo año.	No aplica
Cambio de puerta principal	Pospuesta para el próximo año.	No aplica
Fumigación mensual en cada sede	Realizado en octubre, noviembre, diciembre	
Reparación de cámaras de vigilancia.	Noviembre de 2020	
Reinstalación de reloj de marcación	Noviembre de 2020	
Tanques de reserva de agua	Pospuesta para el próximo año.	
Cerca perimetral trasera Caspan Chiriquí	Trabajo inició en diciembre de 2020	
Solicitud a Naturgy poda de árbol	Octubre, noviembre, diciembre sin	

	respuesta.	
Limpieza de áreas verdes en la sede	Octubre, noviembre y diciembre de 2020.	
Solicitud de puerta de tinaquera	Instalada en diciembre de 2020	
Solicitud de diagnóstico y propuesta de reparación de filtración de agua.	En departamento de compras.	
Desinfección para prevenir Covid-19	S/B en Septiembre para ejecutar una vez que se repare el tema de filtración de agua.	
Servicio de fumigación de sedes	Octubre, noviembre y diciembre	Octubre, noviembre
Proyecto Habilitación área de lavandería	Postpuesta para el próximo año.	
Toma de inventario de equipo y suministros	Diciembre de 2020	
FUENTE: Coordinación Regional		



La ruta para la habilitación de las instalaciones de la Sede Regional Veraguas será establecida para la vigencia del próximo año.

ASPECTOS TECNICOS EDUCATIVOS

En seguimiento a las actividades que acompañamiento y enseñanza a las familias, presentamos las principales las acciones realizadas en conjunto con el equipo de especialistas de la Coordinación Regional y las Coordinaciones Técnica Educativa y de Capacitación:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	COORD. TECNICA EDUCATIVA	COORD. CAPACITACION
Reunión de Coordinación para Escuelas de Familia		Octubre, noviembre
Escuela de Familia		Octubre, noviembre
Conferencia a la Comunidad		Octubre, noviembre
Seguimiento semanal a familias	Octubre, noviembre y diciembre.	
Análisis de Casos de Familia	Octubre, noviembre	
Revisión y entrega de Informes de Progreso	Diciembre	
Revisión y entrega de tareas de verano	Diciembre	
Matricula Periodo Escolar 2021	Noviembre	
Apoyo con Medicamentos	Octubre, noviembre y diciembre.	

FUENTE: CASPAN REGIONAL

CASPAN – SEDE Chiriquí

El periodo Escolar inició con una matrícula de 54 estudiantes y sus familias Y finaliza el año escolar con un registro de 44 familias activas.

Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

ESPECIALISTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
C. SANTAMARIA	26	26	25	21
E. ROVIRA	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>23</u>
TOTAL	54	54	53	44

En cuanto a los temas técnicos para la continuidad del aprendizaje y aplicación del Curriculum Funcional Natural en las familias, por medio de llamadas a celular, video llamadas, reuniones virtuales, chats y la realimentación de las familias en lo que realizan con sus hijos, presentamos el siguiente cuadro:

Acompañamiento a Familias por las Especialistas

Periodo Escolar 2020

Especialista / Familia	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.
Especialista: E. Rovira								
1. Javier Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. Lucas Pinzón	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo
3. Dereck Avilés	Sin contacto	Sin contacto	Informa su retiro	En contacto	Activo	Activo	En contacto	Activo
4. Milagros Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Francisco Caballero	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto	Sin contacto
6. Isaak Martez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo
7. Maryell Madrid	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo
8. Carlos Ortiz	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	En contacto
9. Lucas Pittí	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto
10. Camila Díaz	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	Activo
11. Allen Kam	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto
12. Juan A. Gaitán	Sin contacto	Sin contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto
13. Josué Castillo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
14. Yurielis Bejerano	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto
15. Nimia Guerra	En contacto	Sin contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
16. Adriel Aguirre	Activo	En contacto	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	En contacto	Activo	Activo
17. Farians Guerra	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto
18. Petter Fuentes	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
19. Neisbelys Atencio	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	En contacto	En contacto	En contacto
20. Juan D. Madrid	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto	En contacto
21. Mathias Hurtado	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	Activo	En contacto	En contacto
22. Logan Matos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto
23. Ricardo Ortiz	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
24. Danna Batista	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo
25. Abraham Salazar	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
26. Layla Williams	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	En contacto	En contacto
27. Sinard Rodríguez	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo
28. Abraham Rovira	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo
Especialista: C. Santamaría								
1. Bruce Matos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. James Chavarría	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
3. Ryan Reyes	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto

4. Ian Mojica	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	En contacto
5. Adrián González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
6. Rodney Vega	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
7. Yaireth Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Nixen Santamaría	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9. Diego Soto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto
10. Dylan Núñez	En contacto	Activo	En contacto	En contacto	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto
11. Stephany Rodríguez	Activo	En contacto	Sin contacto	En contacto	Sin contacto	Reporta que se retira	Reporta que se retira	Reporta que se retira
12. Karim Almengor	Activo	En contacto	En contacto	En contacto	Activo	En contacto	En contacto	Sin contacto
13. David Morales	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	En contacto
14. Melany Santos	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	En contacto	En contacto	Sin contacto
15. Isaac Salazar	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
16. María F. González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
17. Camilo Arcia	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
18. Diego Perén	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto
19. Meykel Arvelo	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	En contacto	En contacto	Activo
20. Yahir Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
21. Austin Araúz	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
22. Hamira González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
23. Sara Serrano C.	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	Sin contacto
24. Luis Beitia	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
25. David Moreno	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
26. José D. Santamaría	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

LEYENDA:

Activo: Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las especialistas.

En contacto: Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales.

Sin contacto: No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.

FUENTE: CASPAN REGIONAL CHIRIQUÍ

El seguimiento a las familias ha sido contabilizado durante los meses de abril a noviembre, dando el siguiente resultado:

**REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS.
Periodo Escolar 2020**

Descripción	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	TOTAL
Cantidad de Familias atendidas:	54	54	54	54	54	53	52	52	52

Seguimiento a Familias:									
• Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas Lavado de Mano y uso de mascarilla</i>	165	220	221	112	-	-	-	-	718
• Correos masivos sobre Saludo –Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo, la Oportunidad de Enseñar en Casa	137	84	385	56	108	106	104	104	1084
• Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias	<u>250</u>	<u>150</u>	<u>151</u>	<u>334</u>	<u>183</u>	<u>145</u>	<u>112</u>	<u>58</u>	<u>1383</u>
Número Total de Seguimiento a Familias	552	454	757	502	291	251	216	162	3,185
Respuestas de Familias:									
• Envío de videos, fotos, consultas	176	160	107	205	210	158	101	75	1,192
• Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.	6	9	18	12	8	17	23	24	---
FUENTE: CASPAN – CHIRIQUI									

Como parte del compromiso de las familias, se presenta el cuadro que resume la disposición y asistencia a las Escuelas de Familias Virtuales, durante el periodo 2020

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA								
COORDINACION REGIONAL DE CHIRIQUÍ								
DISPOSICION Y ASISTENCIA A ESCUELAS DE FAMILIA VIRTUALES.								
Especialista: CANDY SANTAMARIA								
No.	FAMILIA	DISPOSICION A CONECTIVIDAD	18/06/2020	16/07/2020	13/08/2020	17/09/2020	15/10/2020	19/11/2020
1	Bruce Matos	INTERNET WIFI/ COMPUTADORA	Mamá	Mamá	Mamá			Mamá
2	James Chavarría	CELULAR TARJETA				Mamá		Mamá
3	Ryan Reyes	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Mamá	Mamá		Mamá		
4	Sara S. Caballero	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá					
5	Ian Mojica	CELULAR TARJETA	Mamá	Mamá	Mamá	mamá	Mamá	Mamá
6	Camilo Arcia	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá	Papá		papá		
7	Diego Perén	CELULAR						

		TARJETA						
8	María F. González	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá / Mamá	Mamá	papá	mamá	mamá/Papá	mamá/ papá
9	Adrián González	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Mamá	Mamá	mamá		mamá	mamá
10	Rodny Vega	CELULAR TARJETA	Mamá		mamá	mamá	mamá	mamá
11	Yaireth Villarreal	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá / Mamá	Papá / Mamá	mamá	mamá		mamá
12	Nixen Santamaría	CELULAR TARJETA	Mamá		mamá	mamá		mamá
13	Isaac Salazar	CELULAR INTERNET RESIDENCIAL		Mamá				mamá
14	Diego Soto	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá	Mamá	papá	mamá		mamá/ papá
15	Dylan Nuñez	CELULAR TARJETA						
16	Stephany Rodríguez	CELULAR TARJETA		Papá				
17	Karim Almengor	CELULAR TARJETA	Mamá					
18	David Morales	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Mamá	Mamá	mamá		mamá	
19	Melany Santos	CELULAR TARJETA						
20	Yahir Caballero	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Papá	Papá / Mamá	mamá	papá		papa/ mamá
21	Meykel Arvelo	CELULAR TARJETA	Mamá	Mamá	mamá			
22	Austin Araúz	CELULAR TARJETA	Mamá	Mamá	mamá	mamá	mamá	mamá
23	Hamira González	INTERNET WIFI / COMPUTADORA	Mamá		mamá	mamá	mamá	mamá

24	José David Santamaría	CELULAR INTERNET RESIDENCIAL	Mamá	Mamá	mamá	mamá	mamá	mamá
25	Luis Beitia	INTERNET WIFI / COMPUTADORA		Mamá	mamá	mamá	mamá	mamá
26	David Moreno	CELULAR TARJETA		mamá			mamá	mamá
	TOTAL		17	16	18	16	10	16
Especialista: ERICKA ROVIRA								
No	FAMILIA	DISPOSICION A CONECTIVIDAD	18/06/2020	16/07/2020	13/08/2020	17/09/2020	15/10/2020	19/11/2020
27	Josué Castillo	Internet	Si	Mamá		Mamá		Mamá
28	Lucas Pittí	Internet	Si	Mamá		Mamá	Mamá	mamá
29	Javier Caballero	Internet	Sí	Mamá	Mamá	Mamá	Mamá	mamá
30	Camila Díaz	Internet	Sí		Papá	Papá	Papá	mamá/ papá
31	Abraham Rovira	Internet	Sí			Mamá		nana
32	Carlos Ortiz	Data de celular	Si					
33	Maryell Madrid	Data de celular				Mamá		
34	Petter Fuentes	Internet	Si	Mamá		Mamá	Mamá	Mamá
35	Danna Batista	Internet	Si	Mamá				mama
36	Milagros Villarreal	Internet	Si	Mamá	Mamá	Mamá	Mamá	mama
37	Ricardo Ortiz	Internet	Si	Mamá	Mamá	Mamá		mamá/ papá
38	YurielisBejerano	Internet		Mamá	Mamá	Mamá	Mamá	
39	Lucas	Internet	Si	Papá	Mamá/ Papá/	Papá/		mamá /

	Pinzón				Papá	Mamá		papá
40	Layla Williams	Internet	Sí		Mamá		Mamá	
41	Juan D. Madrid	Internet					Mamá /Papá /Abuela	abuela
42	Logan Matos	Internet	Si	Mamá				mama
43	Sinard Rodríguez	Internet	Si	Mamá	Mamá	Mamá/ Papá	Mamá/ Papá	mama
44	Juan A. Gaitán	Internet			Mamá	Mamá	Mamá	mama
45	Isaak Martez	Internet	Si	Mamá	Mamá	Mamá	Mamá	Mamá
46	Allen Kam	Internet	Si	Mamá	Mamá	Papá	Mamá	Mamá
47	Neisbelys Ate ncio	Internet	Si					mama
48	Abraham Salazar	Internet		Mamá	Mamá	Mamá	Mamá	mama
49	Farianys Guerra	Data de celular						
50	Francisco Caballero	Internet	Si					
51	Dereck Avilez	Internet		Mamá				
52	Mathías Hurtado	Sin responder						
52	Adriel Aguirre	Sin responder						
	TOTAL		18	15	13	16	13	18

FUENTE: Caspan Chiriquí

CASPAN – SEDE Herrera

El periodo Escolar inició con una matrícula de 35 estudiantes y finaliza el año escolar con un registro de 24 familias activas.

Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

ESPECIALISTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Anette Díaz	19	14	14	12
Ana Marciaga	<u>16</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	<u>12</u>
TOTAL	35	28	28	24

FUENTE: CASPAN -HERRERA

Los cuadros que reflejan el acompañamiento a las Familias por las Especialistas de abril a noviembre de 2020

Especialista / Familia	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV
Especialista: Anette Díaz								
1. David Barría	En contacto	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
2. Jeissy Cedeño	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	En contacto	Se retira	Se retira
3. Aliss Pérez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
4. Alaniss Sandoval	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Ricardo Garrido	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
6. Gian Guevara	En contacto	En contacto	Notifica su retiro	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
7. Joel Muñoz	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Ian Carvajal	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9. Daniel Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Lhian Pérez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
11. Matt García	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
12. José Rivera	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
13. Samuel Barba	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
14. Diego Rodríguez	En contacto	En contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
15. Alejandro Rosales	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
16. José Robles	En contacto	En contacto	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo
17. Xiao Jiménez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

18. Mariangel Cedeño	En contacto	En contacto	Notifica su retiro	Notifica su retiro	Notifica su retiro	Notifica su retiro	Notifica su retiro	Notifica su retiro
19. Jeremy González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
Especialista: Ana Marciaga								
1. MartyRowe	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. Francisco Arjona	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
3. Juan Polanco	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
4. Roberto Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Jafeth Sánchez	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
6. Osvaldo Gutiérrez	En contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
7. Neytan Córdoba	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Rubén Campos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9. Dylan González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Roy Palomino	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
11. LaylaSamniago	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
12. María Domínguez	En contacto	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Se retira	Se retira
13. Melquiades Riquelme	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Se retira	Se retira
14. Richard Cedeño	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
15. Matías Campos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
16. David Camargo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

LEYENDA:

Activo: Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las especialistas.

En contacto: Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales.

Sin contacto: No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.

FUENTE: CASPAN REGIONAL HERRERA

El seguimiento a las familias ha sido contabilizado de abril a noviembre, mostrando los siguientes resultados:

**REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS.
CORRESPONDIENTE DE ABRIL A NOVIEMBRE DE 2020**

Descripción	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	TOTAL
Cantidad de Familias atendidas:	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>27</u>	<u>27</u>	<u>27</u>
Seguimiento a Familias:									
• Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas</i>	105	140	84	84	56	56	54	54	635
• Correos masivos sobre Saludo –Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo,	70	0	112	56	--	--	--	--	238

la Oportunidad de Enseñar en Casa									
• Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias	<u>210</u>	<u>190</u>	<u>158</u>	<u>185</u>	<u>129</u>	<u>87</u>	<u>77</u>	<u>60</u>	<u>1,096</u>
Número Total de Seguimiento a Familias	385	330	354	325	185	143	131	114	1,967
Respuestas de Familias:									
• Envío de videos, fotos, consultas	134	156	132	145	109	78	52	53	759
• Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.	9	8	1	2	4	4	5	4	--
FUENTE: CASPAN - HERRERA									

A continuación el cuadro que resume la disposición y asistencia a las Escuelas de Familias Virtuales, durante el periodo 2020, en la Sede de CASPAN-Herrera.

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA								
COORDINACION REGIONAL DE HERRERA								
DISPOSICION Y ASISTENCIA A ESCUELAS DE FAMILIA VIRTUALES.								
Especialista: ANA MARCIAGA								
No.	FAMILIA	DISPOSICION A CONECTIVIDAD	17/6/2020	15/7/2020	12/8/2020	16/9/2020	14/10/2020	18/11/2020
1	Roberto Caballero	Zoom – mensajes (fotos y videos) – llamadas.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
2	Richard Cedeño	Zoom – mensajes (fotos y videos) – llamadas – videollamadas.	Sí	Sí	Sí		Sí	Sí
3	Matías Campos	mensajes (fotos y videos) – llamadas				Sí		
4	David Camargo	Zoom – mensajes (fotos y videos) – llamadas – videollamadas.	Sí	Si	Sí	Sí		Sí
5	Roy Palomino	mensajes (fotos y videos) –		si	Sí	Sí	Sí	

		llamadas						
6	Layla Samaniego	mensajes (fotos y videos) – llamadas	Sí	SI	Sí	Sí	Sí	
7	Neytan Córdoba	mensajes (fotos y videos) – llamadas – videollamadas.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
8	Dylan González	mensajes (fotos y videos) – llamadas	Sí	Sí			Sí	
9	Juan Polanco	Zoom – mensajes (fotos y videos) – llamadas – videollamadas.	Sí	Sí	Sí	Sí		
10	MartyRowe	Llamadas.	Sí	Sí	Sí		Sí	
11	Francisco Arjona	Zoom – mensajes (fotos y videos) – llamadas.	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
12	Rubén Campos Pinto	Llamadas – mensajes.		Sí				
13	Melquiades Riquelme	Llamadas						
14	María Domínguez	Llamadas.	Sí					
	TOTAL		10	10	9	8	8	5
Especialista ANETTE DIAZ.								
15	Daniel A. Villarreal Leblanc	Video llamadas-videos-fotos	Si	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
16	Xiao A. Jiménez Loo	Video llamadas-videos-fotos	Si	Sí	Sí	Sí	Sí	
17	Lhiam A. Pérez Acosta	Video llamadas-videos	Si					Sí
18	Matt W. García Córdoba	Video llamadas-videos				Sí		Sí
19	Alejandro I. Rosales Hernández	Video llamadas - videos		Sí	Sí	Sí		Sí
20	Aliss A. Pérez Medina	Video llamadas - videos	Si		Sí	Sí	Sí	Sí
21	Joel D. Muñoz	Video llamadas	Si	Sí		Sí		Sí

	Mendoza							
22	Ian S. Carvajal Quintero	Video	Si	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
23	José D. Robles	videos						
24	David E. Barría Hernández	Video -fotos		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
25	José D. Rivera Cedeño	Video-fotos	Si	Sí		Sí		Sí
26	Alaniss G. Sandoval Vásquez	Videos o fotos	Sí					
27	Jeremy E. González Torres	Videos o fotos						Sí
	TOTAL		8	8	6	9	5	10
FUENTE: CASPAN HERRERA								

Atendiendo a la programación, en el mes de octubre también se realizó la gestión de matrícula para el periodo escolar 2021 en la Regional de Herrera. El resultado de esta actividad se refleja en la siguiente lista de estudiantes matriculados

Así damos por terminado el reporte correspondiente al IV Trimestre de 2020 y el compendio del Periodo Escolar 2020.



#LaInclusiónEsQuerer 

