



CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ

INFORME DE GESTIÓN

1er TRIMESTRE - 2022

#LaInclusiónEsQuerer

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Directivo	Patronato del CASPAN
Nivel Coordinador	Dirección General
Nivel Asesor:	Oficina de Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
Nivel Operativo:	Coordinación Técnica Educativa
	Coordinación Regional
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 68 de 11 de octubre de 2012, presento a ustedes el Primer Informe Trimestral de Gestión del año 2022.

Durante este primer trimestre todas las unidades de la institución han concentrado sus esfuerzos en lograr el retorno de nuestros estudiantes y sus familias a las aulas de clases de manera segura, tanto en la sede principal como en las sedes de las provincias de Chiriquí y Herrera.

Por otra parte, se avanza en las gestiones para ampliar la cobertura de atención mediante la habilitación de la futura sede de Veraguas, por medio del cumplimiento de los compromisos plasmados en el Convenio de Cooperación entre el Caspan y el Ministerio de Salud, así como también se ha iniciado la búsqueda de alternativas para la posible apertura de otra sede en la provincia de Panamá Oeste.

Aníbal Miranda
Director General

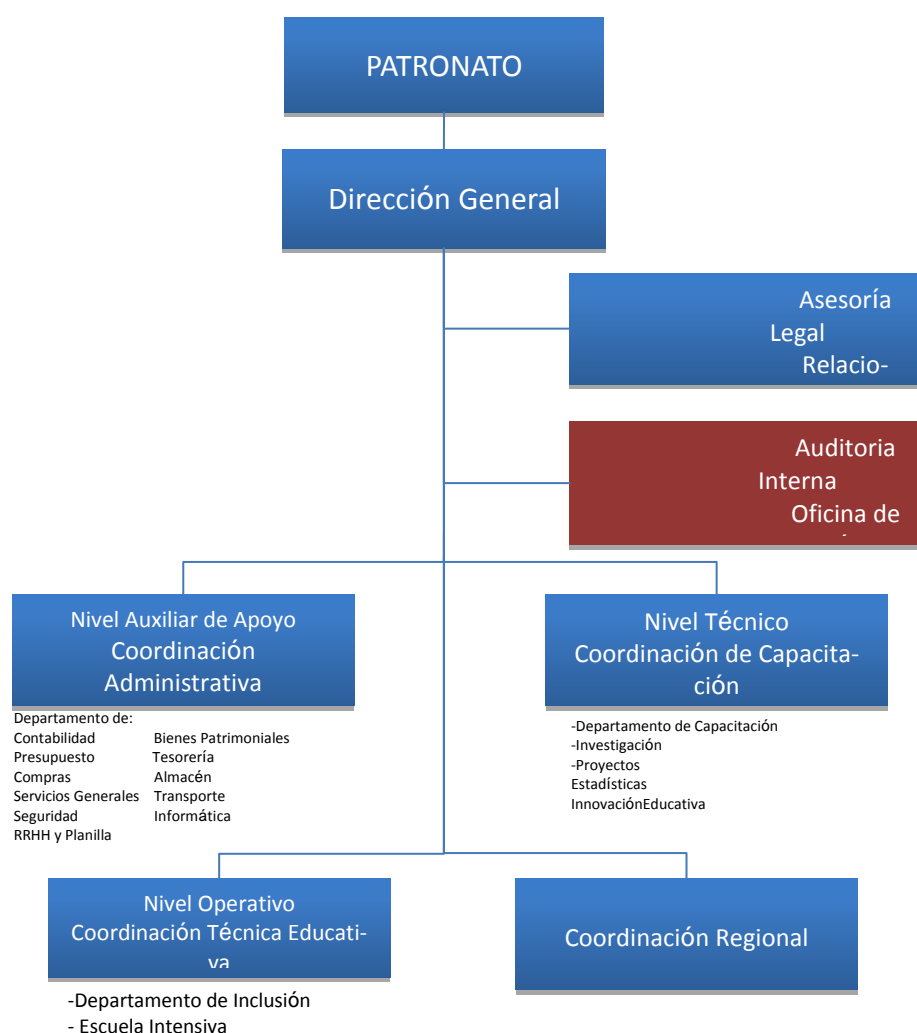
JUNTOSHACEMOSPOSIBLELOIMPOSIBLE!

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la

estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al Primer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022.

NIVEL COORDINADOR

Dirección General

El Director General de CASPAN ejerce la representación legal de la institución y tiene la función de dirigir los asuntos técnicos, administrativos y de capacitación de la institución, además de participar en las reuniones del Patronato como Secretario del mismo, con derecho a voz, presentar los informes trimestrales de gestión y elaborar y presentar el plan operativo anual y el anteproyecto del presupuesto para su discusión y aprobación por parte del Patronato, el cual es la máxima autoridad institucional.

Además de sus funciones administrativas, durante el primer trimestre del año 2022, la Dirección General ha dirigido el proceso de inicio del año escolar 2022, y gestionado y participado en distintas reuniones de coordinación con instituciones, tanto del del gobierno nacional como de carácter internacional, como la Secretaría Nacional de Discapacidad para la gestión de la Segunda Encuesta Nacional sobre Autismo; con personal de la Oficina de la Coordinadora Residente del Sistema de Naciones Unidas y el Despacho de la Primera Dama de la República sobre la implementación de un programa deportivo para personas con autismo en nuestro país; con personal directivo de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia para coordinar capacitaciones recíprocas; y con el equipo directivo del Ministerio de Cultura para la celebración del Festival Cultura Azul en Conmemoración del Mes del Autismo y otras acciones conjuntas en el marco del convenio de cooperación vigente entre ambas instituciones.

Igualmente, desde la Dirección General se genera el contenido digital de las redes sociales de la institución.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Tiene la función de cubrir eventos, actividades, giras de trabajo, redactar y divulgar noticias y gestionar su divulgación por medio de los distintos medios de comunicación, coordinar los asuntos protocolares y gestionar enlaces con otras instituciones en pro del alcance de las metas institucionales



Estimados acudientes de alumnos del Centro Ann Sullivan Panamá

La Dirección General y la Asociación de Padres, Madres y Tutores de Usuarios del CASPAN, les invitan a participar en una reunión informativa previa al inicio de clases, que se realizará de manera virtual a través de la plataforma ZOOM el día

MIÉRCOLES 23 DE FEBRERO DE 6:00 a 8:00 p.m.

ID de reunión: 879 3640 5834



El Centro Ann Sullivan Panamá en colaboración con la Fundación Down Panamá

Te invita a participar en su 1ra Videoconferencia Abierta a la Comunidad 2022 en conmemoración de Día Internacional del Síndrome de Down

A cargo de nuestra conferencista invitada, la Dra. Indira Herrera, médico pediatra y genetista, quien nos dará un pantallazo sobre los retos que enfrentan las personas con Síndrome de Down en este siglo.

Martes 29 de marzo de 2022 / 6:00 p.m.

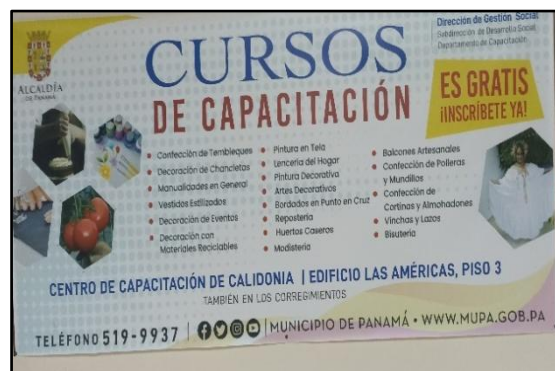
Visita de personal de la ONU



Visita de la subdirectora del SENNIAF



Reunión con personal de capacitación del Municipio de Panamá, para coordinar cursos de capacitación para las madres y tutoras que estuviesen interesadas en tomarlos, mientras sus acudientes acuden al centro.



Reunión con la Directora General de Asuntos Consulares y Migratorios de Chile.



con Apoyo de la Coordinación Técnica Educativa



Capacitación brindada por la CICI como parte del programa de acciones de perfeccionamiento del personal.



Entrega de bolsas de comida por parte del Club Activo 20-30, que fueron destinadas a familias del centro en sede y regional.



Retorno a clase de los alumnos



Conmemoración el Día del Síndrome de Down, en donde estudiantes, personal técnico y administrativo colocó una media dispareja en la parte frontal del centro para celebrar el día del síndrome de Down.





Participamos de la actividad organizada por el Ministerio de Cultura, donde asistieron alumnos de CASPAN.



Coordinación de logística y organización para el festival Cultura Azul en conjunto con el Ministerio de Cultura.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2022	3,002,539.53	447,142.34	447,142.34	2,555,397.19	15%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución Enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	834,394.07	164,496.67	164,496.67	669,897.40	20%
Administración General	530,806.60	123,121.85	123,121.85	407,684.75	23%
Planilla	430,444.60	107,608.04	107,608.04	322,836.56	25%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	48,362.00	7,230.00	7,230.00	41,132.00	15%
Pólizas	9,000.00	1,301.83	1,301.83	7,698.17	14%
Mantenimiento Vehicular	8,000.00	1,807.48	1,807.48	6,192.52	23%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	20,000.00	5,036.48	5,036.48	14,963.52	25%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	15,000.00	138.02	138.02	14,861.98	1%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	256,587.47	26,493.09	26,493.09	230,094.38	10%
Pintura Interior y Exterior	30,000.00	22,000.00	22,000.00	8,000.00	73%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	95,000.00	1,327.00	1,327.00	93,673.00	1%
Adquisición Herramientas y Materiales	10,000.00	242.34	242.34	9,757.66	2%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	121,587.47	2,923.75	2,923.75	118,663.72	2%
Informática, Procesos, Sistemas	47,000.00	14,881.73	14,881.73	32,118.27	32%
Suministros y adquisición de equipos	12,000.00	8,428.85	8,428.85	3,571.15	70%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos	20,000.00	3,062.70	3,062.70	16,937.30	15%
Alquiler de impresoras	15,000.00	3,390.18	3,390.18	11,609.82	23%

• **EnPrograma de Mantenimiento a la Infraestructura:**

En espera de refrendos y/o presentación de cuentas por parte de los proveedores:

Servicio de pintura exterior del edificio central por B/. 22,000.00

-Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro por: B/.30,000.00

-Suministro, restauración e instalación de puertas de madera de la sede por: B/. 25,580.00

-Adecuación de aula de música, canales y bajantes pluviales, cielo raso, adecuaciones eléctricas, sala de padres y adición de depósito nuevo por/. 30,558.05 (en espera de terminación de contrato).

- Proyecto de Investigación Geotécnica, evaluación patológica y estructural del edificio de la SEDE por B/ 40,325.40

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	910,806.47	180,267.69	180,267.69	730,538.78	20%
Programas Educativos	755,983.10	176,085.41	176,085.41	579,897.69	23%
Planilla	741,983.10	171,966.52	171,966.52	570,016.58	23%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	4,000.00	0	0.00	4,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	0	0.00	2,000.00	0%
Útiles y materiales didácticos	4,000.00	2,400.00	2,400.00	1,600.00	60%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,718.89	1,718.89	2,281.11	43%
Programa Deportivo Educativo	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Adecuación de espacio para la realización de actividades físicas	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Programa de Inclusión Escolar	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Materiales y equipamiento laboral	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Programa de Bienestar Estudiantil	147,823.37	4,182.28	4,182.28	143,641.09	3%
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	35,000.00	4,182.28	4,182.28	30,817.72	12%
Extensión Panamá Oeste	112,823.37	0.00	0.00	112,823.37	0%

-Ejecución de Programas por grupo de Edad: Levantamiento de solicitudes de bienes para las actividades del día del niño, día del joven.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	458,992.02	30,115.79	30,115.79	428,876.23	7%
Programa de Capacitación	262,892.02	30,115.79	30,115.79	232,776.23	11%
Planilla	239,892.02	29,385.05	29,385.05	210,506.97	12%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
ABC de padres nuevos	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Encuentro de Hermanos	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Seguimiento de Regionales	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	14,000.00	717.99	717.99	13,282.01	5%
Programa de Investigación	191,500.00	0.00	0.00	191,500.00	0%
Elaboración de un banco de actividades (tecnología y Robótica)	500.00	0.00	0.00	500.00	0%
Estudio descriptivo del CFN	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	4,600.00	0.00	0.00	4,600.00	0%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	2,600.00	12.75	12.75	2,587.25	0%
Robótica	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%

-Consultoría CASP Perú: El documento se encuentra para subsanación.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	798,346.97	72,262.19	72,262.19	726,084.78	9%
Administración General	509,346.97	56,212.40	56,212.40	453,134.57	11%
Planilla	447,846.97	45,871.42	45,871.42	401,975.55	10%
Servicios Generales y Administrativos	28,000.00	4,297.66	4,297.66	23,702.34	15%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	2,431.63	2,431.63	7,568.37	24%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	3,286.50	3,286.50	12,713.50	21%
Combustible / Gasolina	2,500.00	229.34	229.34	2,270.66	9%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	5,000.00	95.85	95.85	4,904.15	2%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	270,000.00	9,857.12	9,857.12	260,142.88	4%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	240,000.00	15.98	15.98	239,984.02	0%
Mantenimientos a la Infraestructura	30,000.00	9,841.14	9,841.14	20,158.86	33%
Equipamiento Tecnológico	14,000.00	6,051.50	6,051.50	7,948.50	43%
Informática, Procesos, Sistemas	14,000.00	6,051.50	6,051.50	7,948.50	43%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	5,000.00	141.17	141.17	4,858.83	3%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	5,000.00	141.17	141.17	4,858.83	3%

-Programa de adecuación Integral al Entorno: En el proceso de levantamiento de pliego de cargos para licitación pública Regional Veraguas

- Servicio de suministro e instalación de láminas de cielo raso de la regional de Chiriquí: En espera de refrendo por parte de ingeniería de Contraloría.

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2022 fue aprobado por la suma de B/. 3,002,539.53

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2021-2022

Año 2021				Año 2022			
FechaSolicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	FechaSolicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210091	10/03/2021	506,945.00	21/01/2022	20220140	03/03/2022	344,822.00
		Total	506,945.00			Total	344,822.00

Cuadro No.2

Ejecución Presupuestaria Enero a Marzo
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2021-2022

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el primer trimestre 2022, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Porcentaje %	
	Enero- Marzo		
2021	2,696,987.46	412,920.95	15%
2022	3,002,539.53	447,142.34	15%

Cuadro No.3

Ejecución Presupuestaria correspondiente al Primer Trimestre
Vigencia Fiscal 2021 - 2022

Descripción	Vigencia Fiscal 2021	Vigencia Fiscal 2022
Ejecución del Presupuesto del I Trimestre		
Presupuesto Asignado	597,883.48	616,783.65
Presupuesto Ejecutado	412,920.95	447,142.34
% de Ejecución	69%	72%
Total Mes de Enero		
Presupuesto Asignado	160,905.60	207,895.45
Presupuesto Ejecutado	122,329.61	171,093.10
Porcentaje de Ejecución	76%	82%

Total Mes de Febrero		
Presupuesto Asignado	190,872.27	205,965.36
Presupuesto Ejecutado	132,977.66	134,533.86
Porcentaje de Ejecución	69%	65%
Total Mes de Marzo		
Presupuesto Asignado	246,105.61	202,922.84
Presupuesto Ejecutado	157,613.68	141,515.38
Porcentaje de Ejecución	64%	69%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

Cuadro No. 4

Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

Grupo de Cuenta	I Trimestre
Total	447,142.34
Servicios Personales	354,831.04
Servicios no Personales	57,265.89
Materiales y suministros	12,909.69
Maquinaria y equipo	17,653.44
Transferencias corrientes	4,482.28

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 27,393.40. Este trimestre se recibió la donación de El Bross International por la suma de B/.500.00

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de enero a marzo de 2022.

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de marzo se recibió la suma de B/.344,822.00.

Cuadro No.5

Departamento de Contabilidad

BALANCE GENERAL

EN BALBOAS, AL 31 DE MARZO DE 2022

	2022	2021	DETALLE	2022	2021
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	1,104	1,070			
Valoresnegociables	0	0			
	0	0	Cuentas por pagar	47	36
Cuentas por cobrar	0	0		0	0
Otrascuentas por cobrar	2	2	OtrasCuentas Por Pagar	3	8
Inventarios	30	59		0	0
Proyectos	0	0			
Gastospagados por adelantado	0	0			

TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,136	1,131	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	50	44
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	50	44
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO,			INGRESOS DIFERIDOS		
NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	194	175	PATRIMONIO NETO		
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	194	175	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	519	501
			TOTAL PATRIMONIO	1,280	1,262
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,330	1,306
TOTAL DE ACTIVOS	1,330	1,306			

Cuadro N°6

SalDOS Bancarios al 31 de Marzo de 2022

Descripción	ENE-22	FEB-22	MZO-22
Fondo de General			
Saldo Inicial	1,172,093.00	1,001,929.00	866,978.00
Transfer 345M MEF/Devolución Viativo \$265.00	75.00	0.00	345,087.00
Desembolsos efectuados	170,239.00	134,951.00	138,455.00
Saldo Bancario Final del Mes	1,001,929.00	866,978.00	1,073,610.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Ing. Rec. Donación El Bros Intern	0	0.00	500.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0	0
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	27,393.00
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	10.00	10.00	165.00
Ingresos Recibidos / Transferencia	79,799.00	90,885.00	78,970.00
Desembolsos efectuados por ACH	79,799.00	90,730.00	79,125.00

Saldo Bancario Final del Mes	10.00	165.00	10.00

Cuadro No.

Bienes Patrimoniales, según libros, al 31 de marzo 2022

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/. 193,320.00 suma que corresponde al registro en libros al 31 de marzo de 2022, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están bajo el control de la Presidencia.

Cuenta	Descripción de Cuenta		Valor Original	Depreciación Acumulada	Saldo Según Sistema			
23201	Edificio Administración		9,844	2,297	7,547			
23303	Terrestre		92,393	92,393	0			
23403	Calculadora y Sumadora		207	204	3			
23405	Fotocopiadora		4,280	3,710	570			
23406	Reloj de Control		3,082	1,235	1,847			
23407	Caja Fuerte		3,488	2,050	1,438			
23499	Otros		2,511	1,175	1,336			
23501	Equipo de Informática		154,073	114,521	39,552			
23503	Equipo de Comunicación		10,479	4,501	5,978			
Detalle	O/C Emiti-	Monto	O/C Emitidas	Monto	O/C Emiti-	Monto	O/C Emiti-	Monto
23519		Equipo de Seguridad		919		919		0
23523		Equipo de Imprenta y Arte Grafico		3,178		2,696		482
23599		Otros		31,716		15,538		16,178
23601		Muebles y enseres de oficina		90,176		62,490		27,686
23603		Aparatos e Implementos		770		519		251
23604		Muebles y enseres Diversos		569		232		337
23605		Muebles y enseres de uso escolar		8,941		4,701		4,240
24502		Aplicaciones Informáticas		79,307		29,514		49,793
26499		Instrumentos Musicales Otros		262		0		262
Total de Bienes Patrimoniales				623,220		429,900		193,320

Cuadro No.8
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Primer trimestre 2022

	das	B/.		B/.	das	B/.	das	B/.
Compras Menores (Cotización en Línea) Hasta 10,000.00	19	46,558.14	22	30,526.49	16	36,852.67	57	113,937.30
Ordenes Compras Anuladas	0	0.00	2	0.00	0	0.00	2	0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	0.00	0	0.00	1	6,000.00	1	6,000.00
Procedimiento Especial/ Contrato Interinstitucional	1	40,325.40	0	0.00	0	0.00	1	40,325.40
Compras Por Catálogo Convenio Marco	8	3,466.38	9	1,214.62	6	3,707.02	23	8,388.02
Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	0	0.00	0	0.00	1	9,316.00	1	9,316.00
TOTAL	28	90,349.92	33	31,741.11	24	55,875.69	85	177,966.72

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre, fueron emitidas **85 órdenes de compra** por el monto de **B/177,966.72**El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

En las Compras Menores Directas se adquirieron: Servicios anuales como: fumigación, desinfección, mantenimientos de aires acondicionados, mantenimiento de portones para Sede y Regionales, licencia zoom, diseño y construcción de jardín para CASPAN-Sede, suéter y artículos en conmemoración al mes del autismo, medicamentos para estudiantes, materiales varios para abastecer Servicios Generales y almacén.

Contrato de Arrendamiento: Se tramitó mediante Panamá Compra el contrato de arrendamiento 001-2022 de CASPAN-HERRERA. Con vigencia de 1 año por un monto de B/.13,144.20

Órdenes de Compra adquiridas por Procedimiento Especial /Simple Prorroga: Los servicios adquiridos mediante este procedimiento, podemos mencionar el servicio de alquiler de impresoras multifuncionales para la sede y regionales del CASPAN.

Órdenes de Compra adquiridas por Procedimiento Especial /Contrato Interinstitucional: Los servicios adquiridos mediante este procedimiento, podemos

mencionar la Investigación Geotécnica, Evaluación Patológica y Evaluación Estructural de CASPAN-Sede, mediante la orden de compra 004-22 a nombre de la Universidad Tecnológica.

Órdenes de Compra anulada: Solo se anularon 2 órdenes de compras con número #055 y 058 por error de impresión.

Acto Público de Compra Menor: Se realizó un Acto Público de Compra Menor para adquirir el servicio de mantenimiento de los aires acondicionados para CASPAN-Sede por 2 años.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron los artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, azúcar, artículos para las aulas, bulto de café), aires acondicionados, dispensadores de gel alcoholada, microondas, horno y refrigeradoras para la cocina nivel 100.

**Cuadro No.9
Sección de Almacén**

Movimiento de Inventario Primer Trimestre 2022

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al Primer trimestre de la vigencia fiscal 2022.

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial	52,325.78	28,363.61	30,705.59
Entrada	1,004.60	8,612.73	11,497.93
Salida	-24,966.77	-6,270.75	-12,071.22
TOTAL	28,363.61	30,705.59	30,132.30

Cuadro No.10

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al primer Trimestre de la vigencia fiscal 2022.

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
Enero	0.00	0.00	0.00

Febrero	519.54	-459.54	60.00
Marzo	2,139.27	-609.27	1,530.00
TOTAL	2,658.81	-1,068.81	1,590.00

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

Fondo de Gestión

Se recibió una donación por transferencia por la cifra de B/.500.00

Fondo General

Se emitieron **(119)cheques** por B/. 188,811.56, **(20) ACH** por B/.6,936.36, por un total de **B/. 195,747.92**, distribuido de la siguiente manera.

Cuadro No. 11

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	61	95,259.14
		Vigencia 2022	43	23,597.86
		Sub-total	104	B/. 118,857.00
	Cuentas Directas	Contratos	2	2,190.70
		Pólizas de Seguros	2	1,070.31
		Servicios Básicos y otros	6	677.16
		Donación	1	300.00
		Sub-total	11	4,238.17
	TOTAL		115	B/. 123,095.17
	OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	13	3,116.00
Reembolsos de Caja Menudas		3	1,926.72	
Pro futuro / SIACAP		2	4,500.52	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		2	63,109.51	
Sub-total		20	72,652.75	
MAS	ANULADOS	4	0.00	
TOTAL		24	72,652.75	

Durante el período de enero a marzo del 2022, el status de los pagos emitidos, es el siguiente:

Cuadro No. 12

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	110	168,042.33
Pendiente de Retiro	8	3,500.43
En Subsanación*	1	22,000.00
Fiscalización	27	14,204.58

*Cheque en Subsanación:

Compañía Asociadas, S.A., pendiente acta de aceptación por parte de Ingeniería de la Contraloría General.

Durante el período de enero a marzo del 2022, se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación;

Cuadro No. 13

N° Ordenación	Fecha del Evento	Motivo	Detalle	Monto (en balboas)
056-058 2022	12 al 14 de enero 2022	Viatico	Capacitación por el personal administrativo, Regionales Herrera de Chiriquí. Tres (3) colaboradores.	638.00
062 – 070 2022	02 al 04 marzo 2022	Viatico	Primera jornada de alineamiento estratégico, Regional de Chiriquí y Herrera. Nueve (9) colaboradores.	1,938.00
072- 2022	02 abril 2022	Alimentación y transporte	Participación en Festival Azul por conmemoración del mes del autismo. Cuarenta y cinco (45)	540.00

			colaboradores	
TOTAL				3,116.00

Al 31 de marzo del 2022, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

Cuadro No.14

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	8	117,188.81
Pagos Parciales	17	4,319.00
Servicios	2	1,325.00
Bienes	9	7913.53
Cuentas directas	1	288.52
Pend. Calculo de cuota patronal, SIACAP y Caja menuda	3	...
TOTAL		131,034.86

CUSTODIA DE CAJA MENUADA

Controlay el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

Cuadro No.15
Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de enero a marzo del año 2022.

Se hicieron efectivos cinco (5) reembolsos de caja menuda por un monto de **B/.2,961.76** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

Informática y soporte técnico.

- Durante el primer trimestre, se logro gestionar la compra para reemplazar dos abanicos del servidor principal.
- De igual manera se gestionó y se recibió el



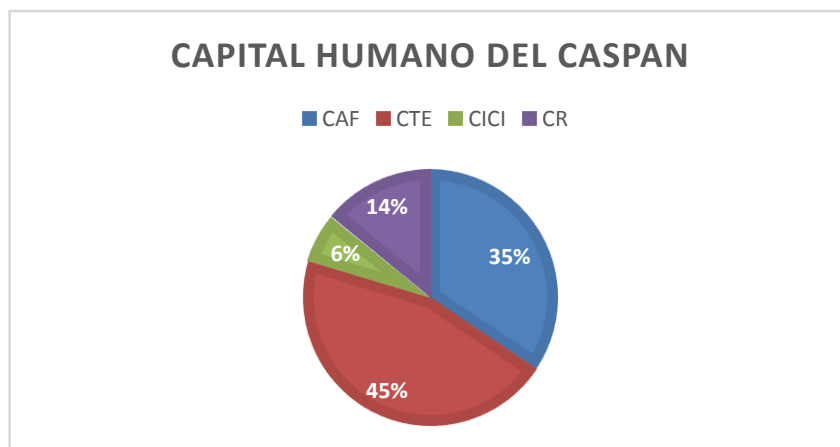
N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROMISOS	VALOR
	3456	N°015-2021	N°287-21 AL 297-21	B/.379.56
	3524	N°016-2021	N°298-21 AL 318-21	B/.655.48
	3532	N°001-2022	N°001-22 AL 022-22	B/.568.44
	3543	N°002-2022	N°023-22 AL 044-22	B/.488.68
	3585	N°003-2022	N°045-22 AL 064-22	B/.869.60
				<u>B/.2,961.76</u>

servicio de hospedador (Hosting) en la nube para el sistema registral, en donde se habilita el acceso vía web (Internet) del sistema del registro de información de alumnos en la aplicación del CFN (SYSCASPAN)

- Logramos habilitar dos líneas limitadas locales con 200 minutos a larga distancia y 100 minutos a celulares- Voz troncal análoga para la Sede.
- Se gestiono la renovación de licencias de software adobe illustrator CC VIP Y Photoshop CC VIP
- Gestionamos la compra de 40 memorias flash estándar de 32 GB para ingresar contenido audiovisual educativo lo cual serán entregados a diferentes entidades gubernamentales y ONG´s en conmemoración al mes del autismo.
- Renovamos las licencias de ZOON meeting para reuniones, capacitaciones, video conferencias por un periodo de dos años.

Recursos Humanos y Planilla

Actualmente el Centro Ann Sullivan (CASPAN) cuenta con un equipo de 64 colaboradores, de las cuales 29 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 22 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 4 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9



colaboradores.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos (16), Certificación laboral (2). Se tramitaron (10) descuentos a funcionarios por prestatarias.

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que estable-



ce la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Se confeccionó modificaciones para cuatro (4) colaboradores por cambio de etapa en acuerdo de ley.

SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

<p><i>“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá.</i></p> <p><i>Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.</i></p> <p><i>Orden de Compra 001</i></p> <p>Monto B/. 3,450.00</p> <p>Estatus 65.21%</p>	
<p><i>“Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas”</i></p> <p><i>Orden de Compra 067</i></p> <p>Monto B/. 9,316.00</p> <p>Estatus 0%</p>	

“Desmonte, Suministro e Instalación de Bomba de Agua En Chiriquí y Mantenimiento del Sistema de Bomba de Presión y Tanque de Agua en la CASPAN Sede, Regional de Chitré y Chiriquí”

Orden de Compra 003

Monto B/.2,925.00

Estatus 43.75%



“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”

Orden de Compra 021

Monto B/. 2,645.00

Estatus 8.69 %



“Servicios de fumigación para áreas interior y exterior del Centro Ann Sullivan”

Orden de Compra 026

Monto B/.6,440.00

Estatus 8.69 %

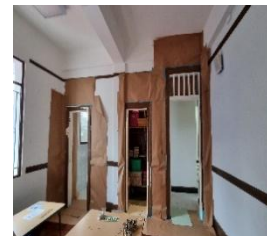


Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro del Centro Ann Sullivan Panamá”.

Orden de Compra 026

Monto B/.30,00.00

Estatus 100%



“Desmonte, suministro e instalación de un motor industrial para puerta de salida + botonera instalada en garita para abrir-cerrar, ambas puertas. Servicio de mantenimiento preventivo al sistema de automatización de las puertas de salida y entrada. Suministro e instalación de área exterior de garita para el Centro Ann Sullivan”

Orden de Compra 030

Monto B/2,750.00

Estatus 9.37%



“Servicio de desinfección por goteo, de aromatisación, sistemaaerofuser”

Monto B/ 3,772.00

Estatus: 4.34%



“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.

Orden de Compra 004

Monto B/ 40,325.40

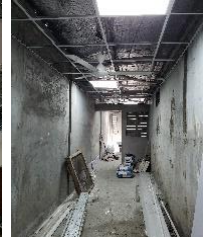
Estatus 2%



“Acondicionamiento de la cubierta metálica de zinc, canales pluviales, bajantes, cielo raso y adecuaciones eléctricas en el área de música, sala de padres y adición de depósito para servicios generales del Centro Ann Sullivan Panamá”.

Monto B/.

Estatus 50% por refrendar



“Suministro de LED reflectores 200W azul 85-265 V C-LED”

Orden de Compra 065

Monto B/ 652.38

Estatus 100 %



“Diseño de jardín, desarrollo del proyecto, construcción y mantenimiento de fase uno en el Centro Ann Sullivan”

Orden de Compra 074

Monto B/. 8,735.00

Estatus 0 %

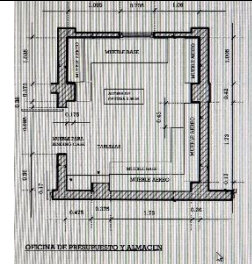
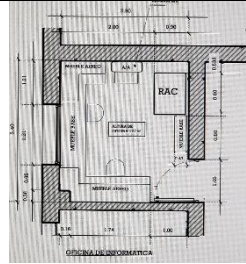


“Confección de muebles en oficina de Presupuesto/Almacén, Informática y Educación Temprana en el Centro Ann Sullivan Panamá”

Orden de Compra 020

Monto B/. 6,290.00

Estatus 10%



“Suministro de mobiliario y varios para aulas de educación temprana, aula de 3 a 5, 15 a 17 años y 18 y más del Centro Ann Sullivan Panamá”

Orden de Compra 025

Monto B/. 3,550.00

Estatus 0%



“Compra de 2 refrigeradora convencional de 7 pies cúbicos, será utilizado en cocina del Centro Ann Sullivan Panamá.”

Orden de Compra 081

Monto B/. 859.20

Estatus 100%



“Compra de 4 microondas inverter 1.6 pies cúbicos y un horno industrial. (color negro) que será utilizado en cocina y comedor del Centro Ann Sullivan Panamá.”

Orden de Compra 079

Monto B/. 760.00

Estatus 100%



SEDE CHIRIQUÍ

<p>“Servicio de limpieza profunda, aspirado anti-alérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”</p> <p>Orden de Compra 056</p> <p>Monto B/. 4,995.00</p> <p>Estatus 10 %</p>	
<p>“Servicio de revisión anual de cuatro (4) extintores de 20 lbs. contra incendio, polvo químico tipo ABC y uno (1) de 2 ½ de la regional del CASPAN Chiriquí”</p> <p>Orden de Compra 041</p> <p>Monto B/. 68.00</p> <p>Estatus 100%</p>	
<p>“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.</p> <p>Orden de Compra 027</p> <p>Monto B/. 3,427.00</p> <p>Estatus 8.69%</p>	
<p>“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chiriquí de CASPAN”</p> <p>Orden de Compra 028</p> <p>Monto B/.2,185.00</p> <p>Estatus 4.34 %</p>	
<p>“Servicio de mantenimiento preventivo de a 8 unidades de aire acondicionado split de la Regional de Chiriquí”</p> <p>Orden de Compra 022</p> <p>Monto B/. 1,992.00</p> <p>Estatus 12.50%</p>	

“Servicio de desinfección por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chiriquí”

Orden de Compra 045

Monto B/. 2,950.00

Estatus 8.69 %



SEDE CHITRE

“Servicio de desinfección por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chitre”

Orden de Compra 054

Monto B/. 2,599.00

Estatus 8.69 %



“Servicio de limpieza profunda, aspirado anti-alérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”

Orden de Compra 062

Monto B/. 2,670.00

Estatus 10



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

Orden de Compra 015

Monto B/. 2,070.00

Estatus 8.69%



	
<p><i>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”</i></p> <p>Orden de Compra 014</p> <p>Monto B/. 1,400.00</p> <p>Estatus 12.5 %</p>	
<p><i>“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”</i></p> <p>Orden de Compra 029</p> <p>Monto B/. 1,389.00</p> <p>Estatus 8.69%</p>	 
<p>SEDE VERAGUAS</p>	
<p><i>“Servicio de levantamiento arquitectónico existente del edificio en su totalidad de la nueva sede del CASPAN en Veraguas. Incluye: levantamiento arquitectónico, eléctrico general, de sistemas contra incendio, nuevo diseño de sistema eléctrico, apartir de los datos obtenidos del levantamiento y según requerimientos de la unidad gestora, tramites ante Cuerpo de Bomberos y empresa de distribución eléctrica”</i></p> <p>Monto B/. 7,450.00</p> <p>Estatus 100%</p>	 

Trabajos de aseo y limpieza general



“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

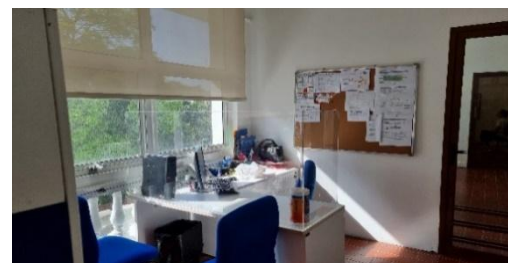
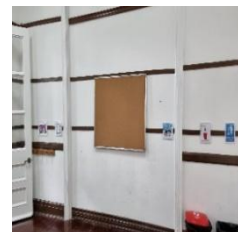
Realizan Trabajo de aseo y limpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y Viernes.



Trabajos en aulas

Reparación de tablillas para guindar mochilas.

Instalación de tableros Aulas y Oficina.



Siguiendo las directrices del Ministerio de Educación sobre el año lectivo 2022, las actividades de la Coordinación Técnica Educativa durante el primer trimestre tuvieron como objetivo el regreso de todos los estudiantes a las aulas de forma segura, para lo cual se desarrollaron evaluaciones sobre medidas de bioseguridad, lo que garantiza el bienestar de toda la familia CASPAN.

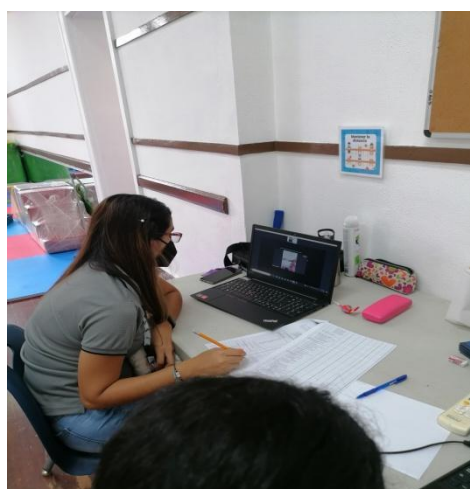
Se implementó la modalidad de escuela Intensiva para Familias, para en equipo continuar la enseñanza de medidas de bioseguridad, trato como a cualquier persona, conductas apropiadas y otras habilidades, siguiendo nuestra metodología del Curriculum Funcional Natural.

PROGRAMAS

Educación Temprana

Las especialistas del programa iniciaron con las revisiones de tareas de verano, a través de los seguimientos virtuales.

Durante las primeras semanas de clases, se realizó la evaluación curricular de los estudiantes, para determinar los objetivos del Plan Educativo Individual (PEI) y así continuar con el compromiso de entrenar a las familias en la estimulación de sus hijos en todas las áreas del desarrollo.



Durante las primeras semanas de clases en las aulas y Programa de escuela Intensiva para Familias, se realizaron las evaluaciones sobre medidas de bioseguridad, importantes y obligatorias para todos los ciudadanos del país, y la evaluación curricular para identificar las habilidades y conductas apropiadas que de acuerdo a su edad cronológica y prioridad debemos enseñar durante el año.



1.3 Programa Inclusión Escolar

1.3.1. Seguimientos a Colegios.

Este trimestre la especialista encargada, inicio los seguimientos presenciales en los colegios regulares de nuestros alumnos incluidos, para brindar asesoramiento y monitoreo a nuestros estudiantes y docentes regulares.

Se realizaron **8** seguimientos y **3** presentaciones del Programa de Inclusión Escolar a Colegios Nuevos.

Actualmente tenemos **12** Estudiantes en el Programa de Inclusión Escolar.



1.4 Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Iniciamos con los entrenamientos a los estudiantes de manera interna en CASPAN y en el Restaurante Delicias al Gusto, para seguir enseñando habilidades y conductas apropiadas a nuestros estudiantes, y así lograr su inserción laboral.

También las especialistas realizaron simulacros de entrevistas, y así preparar a nuestros estudiantes para futuras contrataciones.



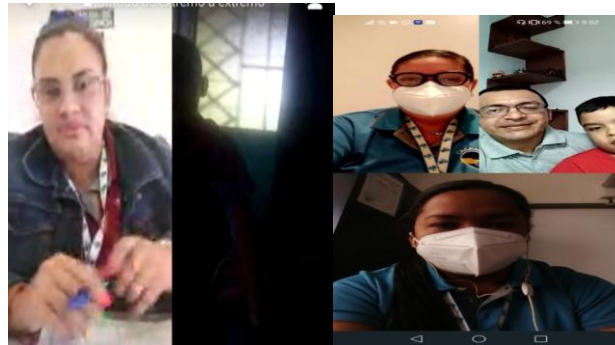
Entrenamientos a Casa-virtual

Siguiendo las medidas de bioseguridad los entrenamientos en casa se realizaron de forma virtual, para dar seguimiento a las tareas de verano e iniciar junto a las familias a identificar aquellas habilidades que los estudiantes necesitan aprender para continuar con la meta de que sean personas independientes, productivas y felices.

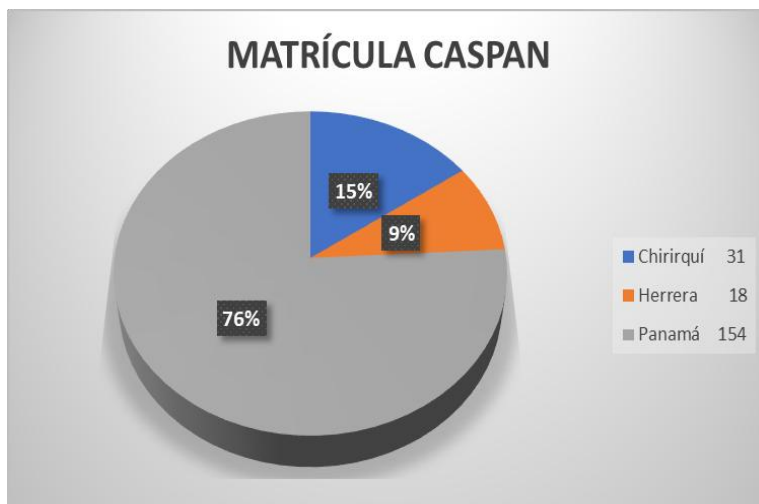
Se realizaron **148**entrenamientosvirtuales.



Seguimiento a Personal Técnico de Regionales Herrera -Chiriquí



Matrícula CASPAN



Trabajo Social

Descripción de la Actividad	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico	Entrega de solicitud de bienes para su trámite	11 estudiantes beneficiados	10 estudiantes beneficiados	21
Familias con reporte de * Covid19	3	Provincias Panamá (Parque Lefevre) Coclé (La Pintada) Panamá Oeste (La Chorrera)	***	3
Becas IFARHU*	Entrega de certificaciones solicitadas por los padres para su debido trámite	Apoyo a padres de familias para entrega de documentos en el IFARHU	Cobro de beca por cheque. estudiantes	
Evaluación socioeconómica para Trámite Senadis	*****	*****	3	3

Donación empresas Boltio para
estudiantes- por el día de las
Personas con Síndrome de Down



Entrega de donación y familias
beneficiadas con donación de bolsas
de alimentos Teletón 20-30



Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra

metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo planificado para este primer trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Beneficiarios Personas	Familias Beneficiadas	Porcentaje de Familias %
ABC para Padres Nuevos	24 de febrero	27	22	84.6
Primera Escuela de Familia - Panamá, David, Chitré:	10 de marzo	162	134	63.5
TOTAL		189	165	

B. Otras Acciones de Capacitación:

Como primera acción de capacitación dirigida a la comunidad, este 2022 inicia con una conferencia abierta a la comunidad.

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Video Conferencia Abierta a la Comunidad: Retos que enfrentan las persona con Síndrome de Down en el Siglo XXI. Conferencista: Dra. Indira Herrera	29 de marzo	64
TOTAL		64

C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

- 3 y 4 de marzo: Capacitación dirigida a todo el personal del centro, incluyendo al personal de la Regional. “Capacitación y Desarrollo del Recurso Humano”
- Espacio yo me transformo, dirigido a todos los colaboradores:

- 4 de febrero: Metas y Sueños
- 25 de febrero: Inteligencia Emocional

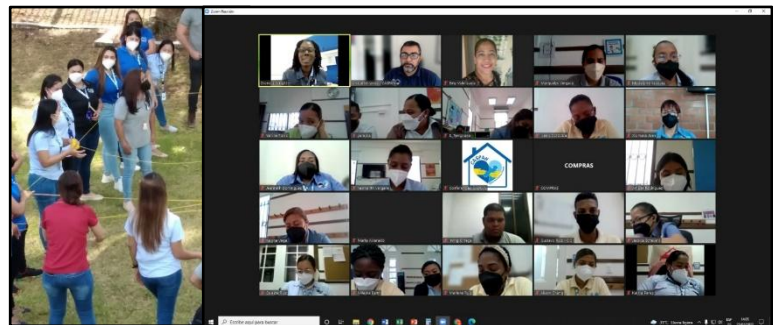
D. Otras acciones:

- Volanteo material relacionado al día Mundial de las Personas con Síndrome de Down.

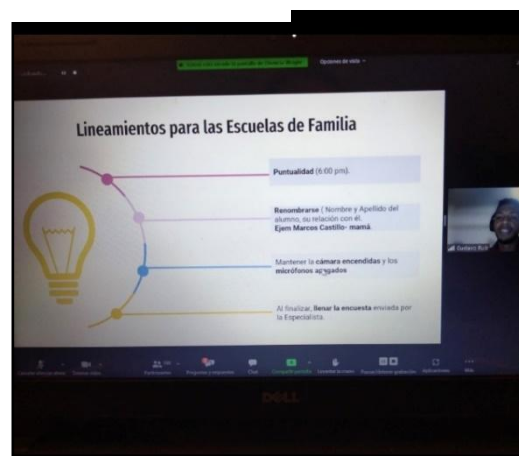
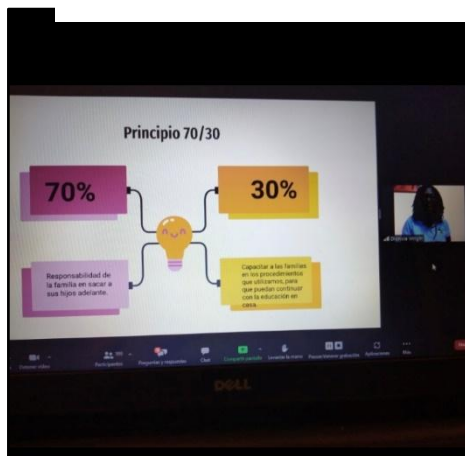
Capacitación y Desarrollo



Espacio Yo me Transformo



Escuela de Familia



COORDINACION REGIONAL

La Coordinación Regional de CASPAN, ha sido creada mediante Resolución de Patronato No.024-2016 de 20 de diciembre de 2016. Actualmente está conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

Retos establecidos para el año 2022:

- Atención presencial en nuestras sedes luego de dos años de pandemia.
- Retomar las actividades que se realizaban previamente: ABC de Padres y ABC de Maestros.
- Incrementar la matrícula en ambas sedes.
- Reforzar al equipo técnico de las Regionales
- Adecuar la sede de Veraguas.

AREA ADMINISTRATIVA:

Recurso Humano:

El Recurso humano de la Coordinación Regional está integrado de la siguiente forma:

Una Coordinadora Regional

Tres especialistas de aula y dos asistentes administrativos en Chiriquí

Dos especialistas de aula y un asistente administrativo en Herrera

Para lograr un retorno presencial seguro, el equipo de colaboradores de la Regional -Chiriquí y Herrera- han cumplido con el esquema completo de vacunación.

El equipo de colaboradores trabaja en horario regular de manera presencial.

- En ambas sedes el horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- El equipo de asistentes administrativos recibió durante los días 12 y 13 de enero una inducción en CASPAN Sede Panamá para reforzar el manejo y la coordinación de trámites administrativos con las Regionales.

Adecuación y mantenimiento de las Sedes:

- En cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA, ambas sedes entregaron para su debida aprobación el Protocolo de Bioseguridad con el propósito de tramitar la certificación de Escuela Segura.
- En marzo de 2022, ambas sedes regionales del CASPAN adoptan la Guía Sanitaria de Bioseguridad para la prevención y control de COVID-19 según

loestablecelaResolución No.119del2 demarzo de 2022.

- AmbassedesmantienenactivoelComitéEscolarCOVID -19

Anexo 7: Acta de conformación de Comité Escolar COVID-19

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA
COMITÉ ESCOLAR COVID-19

ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19

CENTRO EDUCATIVO	Centro Ann Sullivan Panamá	SIACE	
REGIÓN	Chiriquí	FECHA	02/09/2022

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

N°	NOMBRE	CARGO	ROL EN EL COMITÉ	FIRMA
1	Laura Sanjur	Coordinadora Regional	Coordinadora del Comité	
2	Carla González	Asistente Administrativa	Miembro del Comité	
3	Franklin Carrera	Asistente Administrativo	Miembro del Comité	
4	Candy Santamaría	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
5	Betsy Montenegro	Representante de Padres de Familia	Miembro del Comité	

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19

CENTRO EDUCATIVO	Centro Ann Sullivan Panamá	SIACE	
REGIÓN	Herrera	FECHA	02/09/2022

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

N°	NOMBRE	CARGO	ROL EN EL COMITÉ	FIRMA
1	Laura Sanjur	Coordinadora Regional	Coordinadora del Comité	
2	Ana Marzága	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
3	Anette Diaz	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
4	Edwin Samaniego	Asistente Administrativo	Miembro del Comité	
5	Margelisa Samaniego	Representante de Padres de Familia	Miembro del Comité	

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

Transporte:

ReemplazodebateríadevehículoasignadoasedeCASPA	Chiriquí
RevisadoVehicular2022	ChiriquíyHerrera
Reemplazodellantas,balanceyalineamiento	Chiriquí
Mantenimientodevehículo	ChiriquíyHerrera.
Informemensualdeusodecombustible	ChiriquíyHerrera
InventariodeSuministros	
VerificacióndelinventariodesuministrosymobiliariodeCASPA.	ChiriquíyHerrera.

Presupuesto, Tesorería, Almacén

ElaboracióndelPresupuestodelaCoordinaciónRegional2023	ChiriquíyHerrera
Recibidosaconformidadporlosserviciosdeluz,agua,aseo,y alquiler	ChiriquíyHerrera.
InventariodelInsumosysuministrosenSede	ChiriquíyHerrera

AREA TÉCNICA EDUCATIVA

- El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realizó de manera virtual en el mes de febrero de 2022.
- Bajo estricto control de bioseguridad, el día 7 de marzo se inicia el Periodo Escolar 2022, con asistencia presencial a CASPAN.
- Al inicio de este periodo sólo ingresan estudiantes matriculados que vienen del periodo escolar anterior.
- La evaluación de ingreso de nuevos estudiantes se realizará a partir del mes de abril de 2022.
- Los estudiantes que ingresan en las sedes son los siguientes:

Actividades realizadas con estudiantes de la regional de Chiriquí y Herrera, durante el primer trimestre.



AREA DE CAPACITACION, INVESTIGACION E INNOVACIÓN

Primera Jornada de Alineamiento Estratégico 2022	Chiriquí y Herrera
Organización de aula, revisión de expedientes, organización de grupos	Chiriquí y Herrera
Capacitación SISCASPAN para manejo de registro de las especialistas	Chiriquí y Herrera
Participación en el Programa Yome Transformo	Chiriquí y Herrera
Primera Escuela de Familia: Normativa e informativa	Chiriquí y Herrera
Exposición "La inclusión de las personas con autismo en el campo laboral" organizado por la Columbus University	Chiriquí

