

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ



**INFORME DE GESTIÓN
(ENERO-MARZO)**

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor: Relaciones Públicas

Nivel Auxiliar de Apoyo: Coordinación Administrativa

*Nivel Técnico: Coordinación de Investigación,
Capacitación e Innovación*

*Nivel Técnico: Coordinación Técnica
Educativa
Coordinación Regional*

Respetados miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 68 de 2012, que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá, presento a ustedes el primer informe trimestral del año 2021.

Empezamos el año 2021 con el firme propósito de seguir brindando educación y atención a nuestros alumnos con condiciones como el TEA, el síndrome de Down y otras, a sus familias y a la comunidad en general.

Gracias a la experiencia adquirida durante el año 2020, marcado por la pandemia del COVID-19 y la virtualidad en la atención, hemos realizado ajustes para que este año escolar sea de provecho para nuestra población.

En este período damos continuidad a las gestiones administrativas para mantener y mejorar nuestras instalaciones en las tres sedes de la institución, las coordinaciones interinstitucionales con el Ministerio de Salud para aumentar nuestro alcance de atención en la provincia de Veraguas y el reforzamiento de alianzas estratégicas con otras instituciones como el Ministerio de Cultura, la Universidad Tecnológica de Panamá y la Secretaría Nacional de Discapacidad.

En nombre de todo el equipo técnico y administrativo del CASPAN, agradezco el apoyo de los miembros de este Patronato por sus aportes y críticas constructivas para seguir fortaleciendo la institución.

Aníbal Miranda Cruz
Director General
Centro Ann Sullivan Panamá

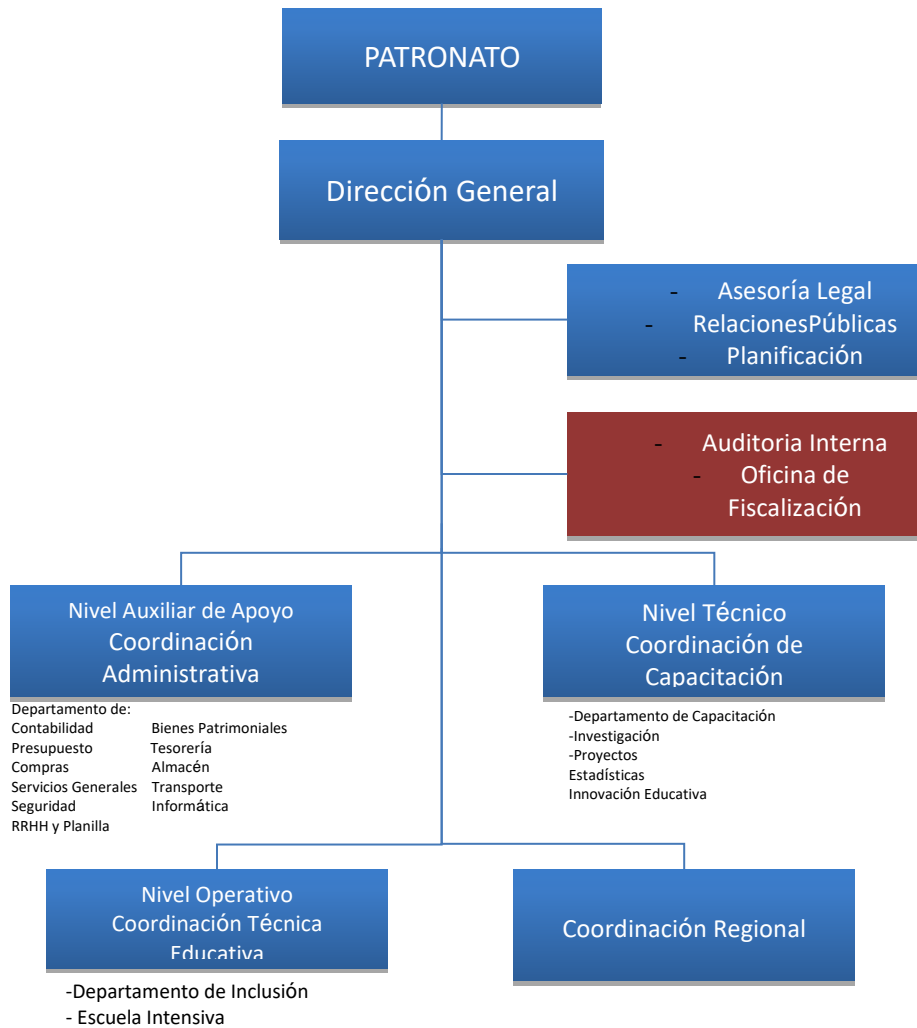
#PuedoAprenderPuedoTrabajar.

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de Diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Nuestra labor continúa enfocada en mantener una comunicación constante con los padres de familia y tutores que de una u otra manera se han visto afectados por la pandemia y que necesitan de nuestro apoyo.

Realizamos la gestión para enviar a los hoteles de atención COVID-19 a personas que se han visto contagiados de coronavirus, para que pudiesen pasar la cuarentena alejados de sus seres queridos y así evitar el contagio del resto de la familia y de alguno de nuestros estudiantes.

Hemos logrado adquirir medicamentos que muchos de nuestros estudiantes necesitan, tanto en la ciudad como en las regionales, bolsas de comida e insumos, gracias a la gestión que hemos realizado y el valioso apoyo del Dr. Manuel Barahona, del Club Activo 20 -30 de Panamá, del señor Henry Rueda Gerente de La Boquería, quienes creen y confían en nosotros y en la labor que realizamos en CASPAN .

Mantenemos información en las redes sociales



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2021	2,696,987.46	412,920.95	412,920.95	2,284,066.51	15%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución Enero – Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	1,017,801.90	125,768.20	125,768.20	892,033.70	12%
Administración General	569,477.97	109,144.74	109,144.74	460,333.23	19%
Planilla	453,666.00	101,093.29	101,093.29	352,572.71	22%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	49,273.97	1,234.16	1,234.16	48,039.81	3%
Pólizas	8,000.00	3,376.72	3,376.72	4,623.28	42%
Mantenimiento Vehicular	7,000.00	349.11	349.11	6,650.89	5%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	28,538.00	2,656.46	2,656.46	25,881.54	9%
Adquisición de Mobiliario Y Uniformes del Personal	23,000.00	435.00	435.00	22,565.00	2%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	334,323.93	6,471.64	6,471.64	327,852.29	2%
Pintura Interior y Exterior	62,628.50	0.00	0.00	62,628.50	0%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	35,000.00	6,434.84	6,434.84	28,565.16	18%
Adquisición Herramientas y Materiales	6,000.00	36.80	36.80	5,963.20	1%
Adecuación y habilitación de áreas externas	230,695.43	0.00	0.00	230,695.43	0%
Informática, Procesos, Sistemas	114,000.00	10,151.82	10,151.82	103,848.18	9%
Suministros y adquisición de equipos	32,000.00	1,239.00	1,239.00	30,761.00	4%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	8,000.00	258.74	258.74	7,741.26	3%
Software Administrativo Y Licencias	60,000.00	4,396.00	4,396.00	55,604.00	7%
Alquiler de impresoras	14,000.00	4,258.08	4,258.08	9,741.92	30%

- Adecuación y habilitación de áreas externas: Mantenimiento de tejas, canal perimetral, bajante pluvial, alero y reemplazo de tejas del edificio central: En espera de la resolución de adjudicación.
- Levantamiento de planos Nivel 000, 001 y 002: En recorrido de firmas para envío a fiscalización
- Software Administrativo: Plataforma de Recursos Humanos y Presupuesto en fiscalización por refrendo.
- Cambio de techo, tejas de metal y canal: En proceso de entrega por parte del proveedor

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	707,623.34	160,777.22	160,777.22	546,846.12	23%
Programas Educativos	689,623.34	157,698.80	157,698.80	531,924.54	23%
Planilla	663,623.34	155,256.35	155,256.35	508,366.99	23%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	12.00	12.00	1,988.00	1%
Útiles y materiales didácticos	4,000.00	429.00	429.00	3,571.00	10%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	13,000.00	2,001.45	2,001.45	10,998.55	15%
Programa de apoyo económico a familias	18,000.00	3,078.42	3,078.42	14,921.58	17%

- Adquisición de mobiliario y equipos de aulas: se gestiono la solicitud de bienes de reemplazo de 15 armarios para aulas.
- Se mantiene refrendo por contraloría la compra de lavadora y secadora para adecuar la lavandería para uso de estudiantes de entrenamiento laboral.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	313,897.61	32,671.88	32,671.88	281,225.73	10%
Programa de Capacitación	313,897.61	32,671.88	32,671.88	281,225.73	10%
Planilla	152,394.61	32,671.88	32,671.88	119,722.73	21%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	11,503.00	0.00	0.00	11,503.00	0%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Materiales y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

- Se mantiene conversación con personal del CASP Perú para envío de nueva propuesta para la consultoría que se realizará de manera virtual.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	657,664.61	93,703.65	93,703.65	563,960.96	14%
Administración General	312,664.61	49,662.31	49,662.31	263,002.30	16%
Planilla	223,288.29	41,135.53	41,135.53	182,152.76	18%
Servicios Generales y Administrativos	46,176.32	1,553.40	1,553.40	44,622.92	3%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	1,337.54	1,337.54	8,662.46	13%
Alquiler Local Chitré	15,000.00	5,476.05	5,476.05	9,523.95	37%
Combustible / Gasolina	2,200.00	79.84	79.84	2,120.16	4%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	16,000.00	79.95	79.95	15,920.05	0%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	313,000.00	43,987.59	43,987.59	269,012.41	14%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	300,000.00	43,937.59	43,937.59	256,062.41	15%
Mantenimientos a la Infraestructura	13,000.00	50.00	50.00	12,950.00	0%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	50.00	50.00	11,950.00	0%
Informática, Procesos , Sistemas	12,000.00	50.00	50.00	11,950.00	0%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	20,000.00	3.75	3.75	19,996.25	0%
Servicios , Bienestar y Recursos en Provincias	20,000.00	3.75	3.75	19,996.25	0%

- Pintura exterior: se mantiene pendiente de refrendo el servicio de pinturas para paredes, verjas y puertas.
- Construcción de la cerca delantera: en Espera de la resolución de adjudicación.

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2021 fue aprobado por la suma de B/. 2,696,987.46

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año 2020				Año 2021			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00	24/01/2021	20210091	10/03/2021	506,945.00
		Total	344,723.00			Total	506,945.00

Cuadro N°2
Ejecución Presupuestaria Enero a Marzo
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero a Marzo	% de Ejecución
2020	2,246,543.52	439,980.44	20%
2021	2,696,987.46	412,920.95	15%

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el primer trimestre 2021, se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3
Ejecución Presupuestaria correspondiente al Primer Trimestre
Vigencia Fiscal 2020 – 2021

Descripción	Vigencia Fiscal 2020	Vigencia Fiscal 2021
Ejecución del Presupuesto del I Trimestre		
Presupuesto Asignado	541,887.07	597,883.48
Presupuesto Ejecutado	439,980.44	412,920.95
% de Ejecución	81%	69%
Total Mes de Enero		
Presupuesto Asignado	188,444.80	160,905.60
Presupuesto Ejecutado	178,086.74	122,329.61
Porcentaje de Ejecución	95%	76%
Total Mes de Febrero		
Presupuesto Asignado	194,748.47	190,872.27
Presupuesto Ejecutado	139,133.62	132,977.66
Porcentaje de Ejecución	71%	69%
Total Mes de Marzo		
Presupuesto Asignado	158,693.79	246,105.61
Presupuesto Ejecutado	122,760.08	157,613.68
Porcentaje de Ejecución	77%	64%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la Vigencia Fiscal 2021.

Cuadro N° 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021

Grupo de Cuenta	I Trimestre
Total	412,920.95
Servicios Personales	329,549.89
Servicios no Personales	33,526.87
Materiales y suministros	3,716.49
Maquinaria y equipo	5,759.95
Obras y Construcciones	37,289.33
Transferencias corrientes	3,078.42

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,893.40.

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de enero a marzo de 2021

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de marzo se recibió la suma de B/.506,945.00

Cuadro N°5
Saldos Bancarios, según libros al 31 de marzo

Descripción	ENE-21	FEB-21	MZO-21
Fondo de General			
<i>Saldo Inicial</i>	896,908.00	813,412.00	676,768.00
<i>Ene-Ck anulado 3081 Feb Ach 014 y Mzo Trans recib MEF</i>	2,500.00	20.00	506,945.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	85,996.00	136,664.00	157,037.00
Saldo Bancario Final del Mes	813,412.00	676,768.00	1,026,676.00
Fondo de Gestión			
<i>Saldo Inicial</i>	26,893.00	26,893.00	26,893.00
<i>Ing. Rec. Artículo Promoc</i>	0	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0	0
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Fondo de Planilla			
<i>Saldo Inicial</i>	50,442.00	13,449.00	13,613.00
<i>Ingresos Recibidos / Transferencia</i>	36,993.00	84,190.00	73,477.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	73,986.00	84,026.00	73,477.00
Saldo Bancario Final del Mes	13,449.00	13,613.00	13,613.00

Cuadro N° 6
Bienes Patrimoniales, Según Sistema al 31 de Marzo 2021

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/. 174,537.00 suma que corresponde al registro en libros al 31 de marzo de 2021, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están en control de la Presidencia.

Cuenta	Descripción de Cuenta	Valor Original	Depreciación Acumulada	Saldo Según Sistema
23303	TERRESTRE	92,393.00	86,086.00	6,307.00
23403	CALCULADORA Y SUMADORA	207.00	171.00	36.00
23405	FOTOCOPIADORA	4,280.00	3,282.00	998.00
23406	RELOJES DE CONTROL	3,082.00	926.00	2,156.00
23407	CAJAS FUERTES	3,487.00	1,702.00	1,785.00
23499	OTROS	1,764.00	976.00	788.00
23501	EQUIPO DE INFORMATICA	138,809.00	99,963.00	38,846.00
23503	EQUIPO DE COMUNICACIONES	5,245.00	3,766.00	1,479.00
23515	EQ. FOTOGRAFIA Y PROYECC.	44,349.00	32,714.00	11,635.00
23517	UNIDAD DE AIRE ACONDIC.	77,244.00	48,149.00	29,095.00
23519	EQUIPO DE SEGURIDAD	919.00	919.00	0.00
23523	EQ. IMPRENTA Y ARTE GRAFIC	2,885.00	2,516.00	369.00
23599	OTROS	19,984.00	11,866.00	8,118.00
23601	MUEBLES Y ENSERES OFICINA	82,023.00	52,828.00	29,195.00
23603	APARATOS E IMPLEMENTOS	770.00	442.00	328.00
23604	MUEBLES Y ENSERES DIVERSOS	319.00	192.00	127.00
23605	MUEBLES Y ENS DE USO ESCOL	5,362.00	4,024.00	1,338.00
24502	APLICACIONES INFORMATICA	49,306.00	16,163.00	33,143.00
26499	INSTRUMENTOS MUSICALES	262.00	0.00	262.00
23201	EDIFICIO ADMINISTRACION	9,844.00	1,312.00	8,532.00
	TOTAL BIENES PATRIMONIALES	542,534.00	367,997.00	174,537.00

Departamento De Compras

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre, fueron emitidas **54 órdenes de compra** por el monto de **B/.108,125.80** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de Transacción:

En las Compras Menores Directas se adquirieron: Servicios anuales como: fumigación, desinfección mantenimientos de aires acondicionados, mantenimiento de portones y elevador para Sede y Regionales, tanque de reserva de agua potable para la Regional de Chiriquí y Herrera, licencia zoom, medicamentos para estudiantes, materiales varios para abastecer Servicios Generales.

Órdenes de Compra adquiridas por Procedimiento Especial /Simple Prorroga: Los servicios adquiridos mediante este procedimiento, podemos mencionar los servicios de internet y líneas telefónicas de Sede y Regionales; también el alquiler de impresoras multifuncionales.

Órdenes de Compra anulada: Solo se anuló una orden de compra con número # 018 por error de impresión.

Acto Público de Compra Menor: Se realizó un Acto Público de Compra Menor para adquirir una plataforma informática para la Administración del Departamento de Recursos Humanos/Planilla y la Oficina de Tesorería.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron los artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, bulto de café), computadoras portátiles para especialistas.

Cuadro N° 7
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Primer Trimestre 2021

Detalle	Enero		Febrero		Marzo		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores Directas Hasta 10,000.00	12	25,750.89	12	8,042.61	19	25,786.54	43	59,580.04
Ordenes Compras Anuladas	0	0	1	0	0	0	1	0
Procedimiento Especial/Simpl e Prorroga	0	0	1	9,580.68	3	2,313.71	4	11,894.39
Compras Por Catálogo Convenio Marco	0	0	3	3,535.77	2	3,115.60	5	6,651.37
Acto Publico/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	0	0	0	0	1	30,000.00	1	30,000.00
TOTAL	12	25,750.89	17	21,159.06	25	61,215.85	54	108,125.80

Almacén

Se registra el recibo y custodia de bienes, mobiliarios y/o equipos, mensualmente se entrega al departamento de Contabilidad los movimientos de los inventarios de las entradas y salidas de los insumos, materiales y equipos de oficina del Centro.

Cuadro N.º 8
Inventario de Bienes Consumo

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial	60,292.97	58,969.90	58,610.52
Entrada	1,107.00	4,929.74	5,635.71
Salida	-2,430.07	-5,289.12	-5,255.44

Cuadro N° 9
Inventario de Equipo y Mobiliario Mensual

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ENERO	699.00	-699.00	0.00
FEBRERO	79.95	-79.95	0.00
MARZO	4,538.46	-4,538.46	0.00
TOTAL	5,317.41	-5,317.41	0.00

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de enero a marzo del año en curso son las siguientes:

Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.

Fondo General

Se emitieron **(80) cheques** por B/. 176,587.82, **(13) ACH** por B/.6,211.38, por un total de **B/. 182,799.20**, distribuido de la siguiente manera.

Cuadro N°10
Cheques Emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	76,149.20
		Vigencia 2021	6,395.55
		Sub-total	82,544.75
	Cuentas Directas	Contratos	3,286.05
		Pólizas de Seguro	0.00
		Servicios Básicos y otros	178.25
		Visa	0.00
		Retenciones (ITBMS)	15.75
		Sub-total	3,480.05
	TOTAL	80	B/. 86,024.80

OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	3	303.00
	Reembolsos de Caja Menudas	2	751.25
	Profuturo / SIACAP	3	6,310.21
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	89,409.94
	Sub-total	11	96,774.40
MAS	<i>ANULADOS</i>	2	0.00
GRAN TOTAL		93	B/. 182,799.20

Al 31 de marzo del 2021, el estatus actual de los cheques emitidos, es el siguiente:

Cuadro N°11
Estatus de los Cheques Emitidos

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	82	181,024.06
Pendiente de Retiro.	4	2,802.19
En Subsanción*	0	0.00
Fiscalización	13	5,597.64

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

Se hicieron efectivos cuatro (4) reembolsos de caja menuda por un monto de **B/. 2,039.74** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

Detalle de los reembolsos de caja menuda correspondientes a los meses de enero a marzo

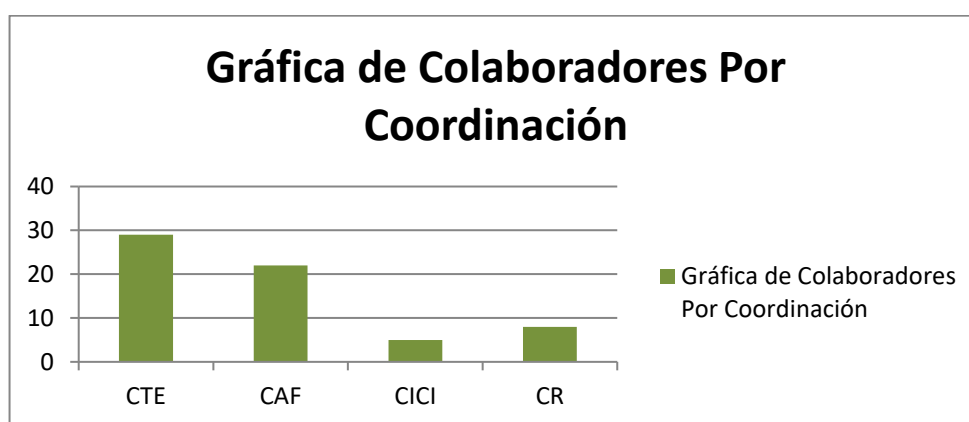
Cuadro 12
Reembolsos de Caja Menuda

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
1.	3128	N°015-2020	N°241-20 AL 275-20	B/.657.25
2.	3135	N°016-2020	N°276-20 AL 297-20	B/. 631.24
3.	3162	N°001-2021	N°001-21 AL 021-21	B/.452.17
4.	3167	N°002-2021	N°022-21 AL 042-21	B/. 299.08
				<u>B/.2,039.74</u>

Recursos Humanos

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASAPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 64 colaboradores, de las cuales 29 personas integran la coordinación técnica educativa, 22 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 5 integran el equipo de capacitación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.

En este trimestre, una colaboradora solicitó Licencia especial por gravidez, del 1 de febrero al 9 de mayo de 2021. Se procedió a los trámites pertinentes. (1) Retorno de Licencia sin sueldo. Se confeccionaron (10) Cartas de Trabajos, (2) Certificaciones laborales, 1 Certificación de salario, y se tramitaron (5) descuentos a funcionarios.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS *Enero, Febrero y Marzo 2021.*

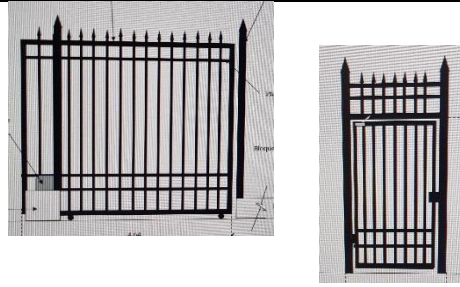
Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos. Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

<p>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 38 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</p> <p>Monto B/. 4,000.00 Estatus 25%</p>	
<p>“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”</p> <p>Monto B/. 1,232.00 Estatus 18%</p>	
<p>“Servicios de Fumigación para Áreas Interior y Exterior del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, Agosto, Octubre y diciembre”</p> <p>Monto B/.1,710.00 Estatus 16.66 %</p>	
<p>“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.</p> <p>Monto B/. 3,450.00 Estatus 4.34%</p>	
<p>Mantenimiento de Techo de Tejas, Canal perimetral, Bajante Pluvial, Alero y Reemplazo de Tejas del Edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”</p> <p>Monto B/.19,556.12 Estatus Oficina de Compras</p>	

<p>Cambio de Techo Teja de Metal y Canal de Pasillo Posterior del Centro Ann Sullivan Panamá”</p> <p>Monto B/.5,442.24 Estatus Oficina de Compras</p>	
<p>Adecuación A Garita de CASPAN”.</p> <p>Monto B/.3,811.46 Estatus Oficina de Compras</p>	
<p>“Mantenimiento del Sistema de Bomba de Agua y Suministro e Instalación de Dos Tanques de Reserva y sus Adecuaciones para su Funcionamiento en la Regional de Chiriquí”</p> <p>Monto B/. 2,646.19 Estatus 90%</p>	
<p>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”</p> <p>Monto B/. 1,248.00 Estatus 25%</p>	
<p>“Desarrollo y Aprobación de Planos, Cálculos, Suministro de Materiales y Ejecución de Muro de Reten Mas Cerca de Ciclón del Regional CASPAN en Chiriquí”</p> <p>Monto de Referencia B/. 49,990.73 Estatus 100%</p>	

“Suministro de Materiales y Construcción de Cerca de Verjas en Parte Frontal De CASPAN Regional Chiriquí, Incluye Planos y Aprobación en Municipio de David”

Monto B/. 28,054.32
Estatus Oficina de Compra



“Suministro e Instalación del Sistema de Bomba de Presión y tanque de Reserva y sus Adecuaciones para su Funcionamiento en la Regional de Chitré”

Monto B/.7,300.00
Estatus 20%



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.

Monto B/. 2,090.00
Estatus 18%



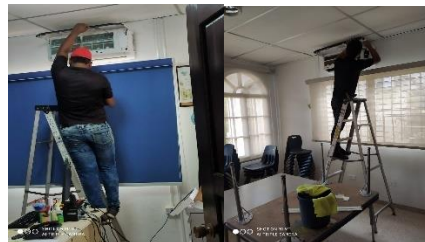
“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.


Monto B/. 1,781.67
Estatus 18%



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”

Monto B/. 840.00
Estatus 25 %



<p>“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”</p> <p>Monto B/. 320.00 Estatus 25%</p>	
<p>“Servicio de Desinfección Por Goteo, de Aromatización, Sistema Aerofuser”</p>	<p>Monto B/. 2,000.00 Estatus: 0% Oficina de compras</p>
<p>“Compra de Materiales para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá” Pinturas y Materiales”</p>	<p>Monto B/. 1,714.19 Estatus: 0 %</p>
<p>“Compra de Materiales Para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá”. Artículos De Seguridad.</p>	<p>Monto B/. 121.25 Estatus 100 % botas</p>
<p>“Compra de Materiales Para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá” Materiales Eléctricos</p>	<p>Monto B/. 1,355.00 Estatus:0%</p>
<p>“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”</p>	<p>Monto B/.656.00 Estatus 25%</p>
<p>“Compra de una Lavadora, una Secadora y Una Mesa de Trabajo Inoxidable de 120 cm x 61 cm x 91 cm para CASPAN –Chiriquí.”</p>	<p>Monto B/.1,500.00 Estatus Oficina de Compras</p>
<p>“Compra de una Lavadora, una Secadora y Una Mesa de Trabajo Inoxidable de 120 cm x 61 cm x 91 cm para CASPAN –Chiriquí.”</p>	<p>Monto B/.1,500.00 Estatus: 0% Oficina de Compras</p>
<p>“Compra de Quince (15) Armario de Metal con Puertas Abatibles, Estructura Principal Independiente y Cerraduras para Depósito de Aulas”</p>	<p>Monto B/.2,550.00 Estatus: 0% Oficina de Compras</p>

“Compra de Dos (2) Banderas Nacionales de 40” X 60” Ind.Head.” para Utilizar en el Asta del Área Verde en CASPAN hacia la Cinta Costera

Monto B/.67.60
Estatus 0%

“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de alimpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miercoles y Viernes.



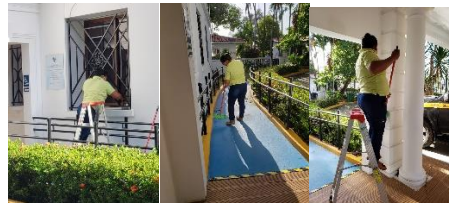
1. Limpiezas de ventanas de Vidrios
2. Limpieza rampas
3. Limpieza columnas u paredes

4. Limpiezas de paredes a presión
5. Pintura en paredes
6. Recorte de ramas secas.

7. realiza toma de temperatura a todo el personal en la entrada principal del edificio y se mantiene gel alcoholada para las manos.

8. Limpieza de Oficinas
9. Mantenimiento de puertas de Vidrios

10. Limpieza Interior de todas las áreas del Centro: piso, paredes, cerraduras, servicios sanitarios, ascensor, etc. con el producto Desinfectante Grado Hospitalario.
Comisión Verificadora de Licitación Pública N° 2020-1-40-0-15-LP-011449



“Bioseguridad”

11. Toma de temperatura
12. Gel alcoholado

13. Anotación de su temperatura.



NIVEL OPERATIVO

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

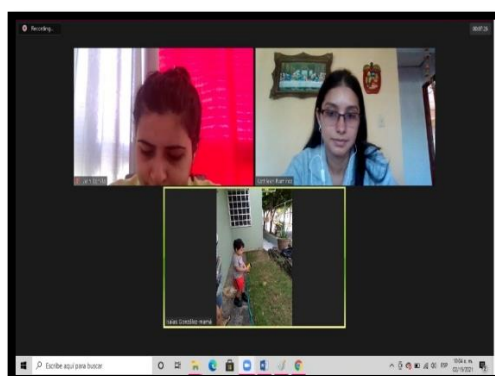
La Coordinación Técnica Educativa, durante este primer trimestre inicio con la organización del año escolar 2021, con el compromiso de enseñar habilidades, trato como a cualquier persona y conductas apropiadas a nuestros estudiantes y sus familias, siguiendo nuestra metodología del Curriculum Funcional-Natural, a través de seguimientos virtuales.

1. Reintegro del equipo de especialistas de Panamá y Regionales



2. Primer entrenamiento en casa Virtual

Nuestro primer entrenamiento tuvo como objetivo evaluar y capacitar a los padres y familiares de nuestros estudiantes, reconociendo la importancia de enseñar en el entorno del hogar. Del 15 al 25 de febrero se realizaron 142 entrenamientos en Panamá.



3. Seguimientos Virtuales

El equipo de especialistas realiza 1 seguimiento semanal a cada estudiante y sus familias. Las primeras semanas del mes de marzo, estuvieron dirigidas a evaluar las habilidades de los estudiantes, para realizar el plan educativo individual y así iniciar

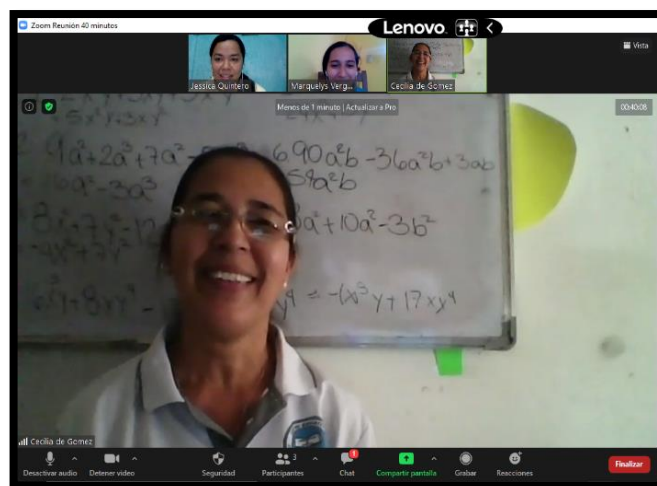
el proceso de enseñanza, para lograr que nuestros estudiantes sean personas independientes, productivas y felices.

Programas	Total de Seguimientos Zoom-Video Llamadas-Videos
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	89
2. 3 a 5 años	70
3. 6 a 8 años	61
4. 9 a 11 años	68
5. 12 a 14 años	67
6. 15 a 17 años	56
7. 18 y más	85
Inclusión Escolar	48
Escuela Intensiva para Familias	90
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	39
Total	673



4. Programa Inclusión Escolar

Con el objetivo de continuar trabajando en equipo con los colegios regulares, se han realizado reuniones con los directores y maestros, para fortalecer nuestro compromiso de capacitación y seguimiento constante a nuestros estudiantes incluidos, sus familias y los maestros.



Centro Educativo Gastón Mialaret

La especialista participa de las clases virtuales del colegio regular y de esta manera brinda técnicas y herramientas a los maestros. Durante este trimestre se realizaron 35 seguimientos a las clases de colegios regulares y 6 reuniones.



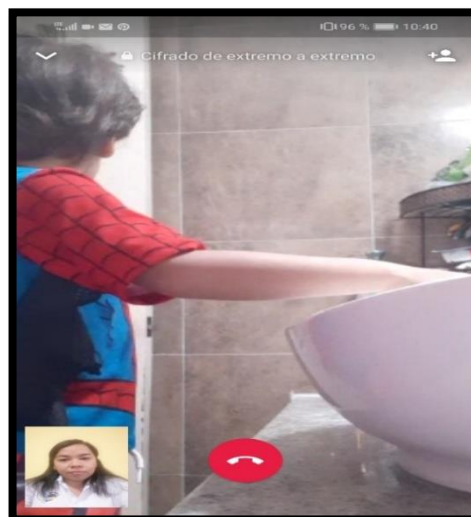
5. Programa Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

Las especialistas del programa realizan actividades, a través de la plataforma zoom, donde desarrollan temas relacionados al ambiente laboral y de actualidad (pandemia, medidas de bioseguridad, puntualidad, respeto entre compañeros, entre otros) y como todas las aulas, reciben su seguimiento 1 vez a la semana.

Por otra parte, nuestro alumno trabajador Francisco Gil, continúa en seguimiento constante, ya que nuestra especialista se mantiene en comunicación con los encargados y supervisoras de la empresa Perfect Cleaner's.

6. Evaluación de Habilidades

Se realizaron entrevistas y observaciones de habilidades a estudiantes nuevos y sus familias de manera virtual, aprovechando las actividades funcionales y naturales dentro del hogar.

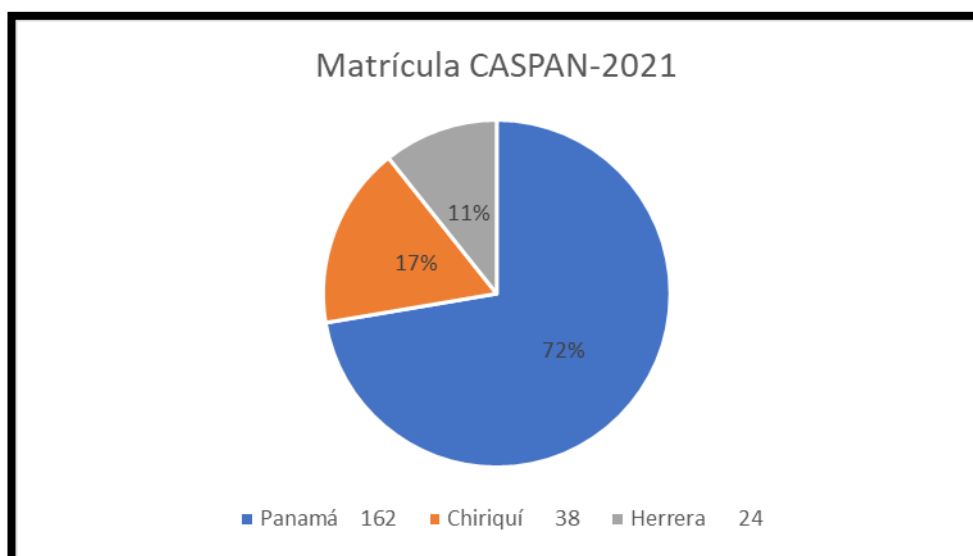


7. Seguimiento a Especialista Panamá y Regionales



Se realizan seguimientos constantes al equipo de especialistas a nivel nacional, para brindar asesoría en los seguimientos virtuales, registros en el sistema, programaciones, etc., considerando las herramientas y técnicas relacionadas a nuestra metodología de enseñanza.

Matrícula CASPAN 2021-Panamá y Regionales.



Trabajo Social

8. Evaluaciones Socioeconómicas

Por Seguimiento en apoyo de medicamentos

Por donación a través de solicitud de bienes y por donación MINSA.

Área	Total
Panamá Sede	13
Chiriquí	13
Herrera	1

Por distribución de bolsas de alimentos donadas Club Activo 20-30 – Despacho de la Primera Dama.

Ubicación	Total
Panamá Sede	33
Regional Chiriquí	45
Regional Herrera	27
Coclé*	2
Panamá Oeste*	2

*Estudiantes registrados en la CASPAN Sede, pero por motivos personales, debido a la pandemia han emigrado a sus regiones de origen.

9. Actividades Administrativas

Descripción de Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Total
Seguimiento de casos de familias que solicitan apoyo de medicamentos	Se inicia trámite para la compra de medicamentos de estudiantes	10 estudiantes beneficiados	13 estudiantes beneficiados	23 Panamá
1. Panamá Sede (13 estudiantes han solicitado apoyo de medicamentos).				
2. Regional Chiriquí Regional Herrera.	13 estudiantes Regional Chiriquí	8 estudiantes Regional Chiriquí	8 Regional Chiriquí	8 Chiriquí
* La donación de medicamentos depende de la presentación que	1 estudiante Regional	1 estudiante Regional	1 Regional Herrera	1 Herrera

haya en existencia en el MINSA. Se cumple con el 90% de los medicamentos solicitados.	Herrera	Herrera		
Reporte de caso de padre o madre detectado con covid-19	2	2	*****	4
Reporte de familias que solicitaron Certificaciones de matrícula para tramites (IFARHU, CSS, SENADIS.	10	2	4	16

9.1 Coordinaciones Interinstitucionales/Donación de medicamentos

Coordinación y entrega de medicamentos- a través de donación de MINSA- Centro de Salud de Río Abajo- (a través de apoyo del Dr. Barahona.)

Estudiantes beneficiados por región

Ubicación	Total
Panamá Sede	4
Regional Chiriquí	13
Regional Herrera	1
Estudiantes beneficiados	18



NIVEL TÉCNICO

COORDINACION DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN.

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo que teníamos planificado para este primer trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Beneficiarios Personas	Porcentaje %
ABC para Padres Nuevos	25 y 26 febrero	6	100
Primera Escuela de Familia -Panamá, David, Chitré: El Poder de Dos-Principio 70/30	11 y 12 de marzo	178	79
TOTAL		184	

B. Otras Acciones de Capacitación:

Como primera acción de capacitación dirigida a la comunidad, este 2021 inicia con una conferencia abierta a la comunidad.

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Video Conferencia Abierta a la Comunidad: “La importancia del	30 de marzo	55

conocimiento en la actualización de aspectos relevantes del autismo” Conferencista: Ioris U. Morales G.		
TOTAL		55

C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

Hemos iniciado el presente año, enfocados en brindar capacitación al equipo de aulas, conformado por 28 especialistas, al momento se han dado las siguientes:

- Capacitación en SisCASPAN
 - Creación y vaciado del IPEI
 - Toma de asistencia
 - Creación del PEI
- Capacitación para primera escuela de familias
 - El poder de dos: Principio 70/30

D. Otras acciones:

- Apoyo a Estudiantes en trabajo de grado
 - Coordinación con estudiantes de la Universidad Ganexa, en la aplicación de pruebas para la investigación titulada “Señalética sobre la higiene para instituciones educativas a niños y niñas de 4 a 10 años con TEA, basado en la percepción del color y diseño”.

La Coordinación Regional de CASPAN, creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016, está actualmente compuesta por dos sedes ubicadas en las Provincias de Chiriquí y Herrera.

Atendiendo a las medidas de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud - MINSA, y a la disposición establecida por el Ministerio de Educación - MEDUCA, donde se establece que el I Trimestre del año 2021 se desarrollará de manera virtual, se ajustan algunas actividades para dar servicio a las familias que ingresan al CASPAN.

La Coordinación Regional ha mantenido su recurso humano, integrado de la siguiente forma:

SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

Un asistente general

Un asistente general

Coordinación Regional

El equipo administrativo se mantiene en horario especial en sitio, ajustando la asistencia conforme lo dictan las regulaciones del MINSA y medidas de bioseguridad.

El equipo de especialistas; 3 en Chiriquí y 2 en Herrera se acogen a vacaciones durante el mes de enero de 2021. El asistente general de Herrera se acoge a vacaciones en el mes de enero de 2021. El asistente general de Chiriquí se acoge a vacaciones en el mes de marzo de 2021.

El horario de atención en las sedes regionales de la siguiente manera:

SEDE CHIRIQUÍ

De 7:30a.m. a 3:30p.m.

SEDE HERRERA

De 8:00a.m. a 12m.d.

De lunes a viernes

De enero a marzo de 2021 se realizan las principalmente actividades de mantenimiento y adecuación de las áreas en cada Sede. En el siguiente cuadro se resumen las tareas realizadas:

Tareas administrativas realizadas en los meses de Enero, Febrero y Marzo:

ENERO:	Sede
Coordinación con Servicios Generales de los proyectos pendientes de ejecución	Chiriquí y Herrera
Fumigación de áreas para cumplir con programación 2020	Herrera.
Mantenimiento de sistema de alarmas	Herrera.
Construcción de Cerca Perimetral en sede CASPAN	Chiriquí
Reemplazo de batería de vehículo asignado a sede CASPAN	Herrera.
Entrega de bolsas de comidas a familias de CASPAN	Chiriquí y Herrera
Coordinación con la Coordinación Técnica Educativa para el ingreso de estudiantes y seguimiento a través de plataforma virtual.	Chiriquí y Herrera.
Apoyo con entrega de medicamentos a familias de escasos recursos.	Chiriquí y Herrera.
FEBRERO	
Programa de Fumigación contra alimañas	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de Aires Acondicionados	Chiriquí y Herrera
Desinfección de Edificios	Chiriquí y Herrera.
Verificación del inventario de suministros y mobiliario de CASPAN.	Chiriquí y Herrera.
Recepción de suministros y equipos nuevos asignados a Sede así como devolución de equipos por reemplazo.	Chiriquí y Herrera.
Mantenimiento y registro vehicular de los autos de CASPAN	Chiriquí y Herrera.
Entrega del Proyecto de Cerca Perimetral	Chiriquí
Desinfección de Cielo Raso, paredes y mobiliario en sede CASPAN	Chiriquí
Reintegro de vacaciones de las especialistas	Chiriquí y Herrera
Reunión de organización de periodo estudiantil, revisión de casos, organización de nuevos grupos.	Chiriquí y Herrera
Capacitación SISCASPAN para manejo de registro de las especialistas.	Chiriquí y Herrera

MARZO

Programa de Fumigación contra alimañas

Chiriquí y Herrera

Informe mensual de uso de combustible

Chiriquí y Herrera

Elaboración del Presupuesto de la Coordinación Regional
2022

Chiriquí y Herrera

ENTREGA BOLSAS DE COMIDA.



RECEPCION DE LA CERCA



PROVINCIA DE CHIRIQUÍ

Por temas de la pandemia, durante el I Trimestre no ingresan nuevos estudiantes al CASPAN; por esta razón no se realiza el ABC de padres Chiriquí.

El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realiza de manera virtual.

El periodo escolar 2021 se inicia con la atención individualizada del estudiante y su familia y una vez al mes se realiza un seguimiento grupal. Los estudiantes que ingresan en la sede Chiriquí son 38.

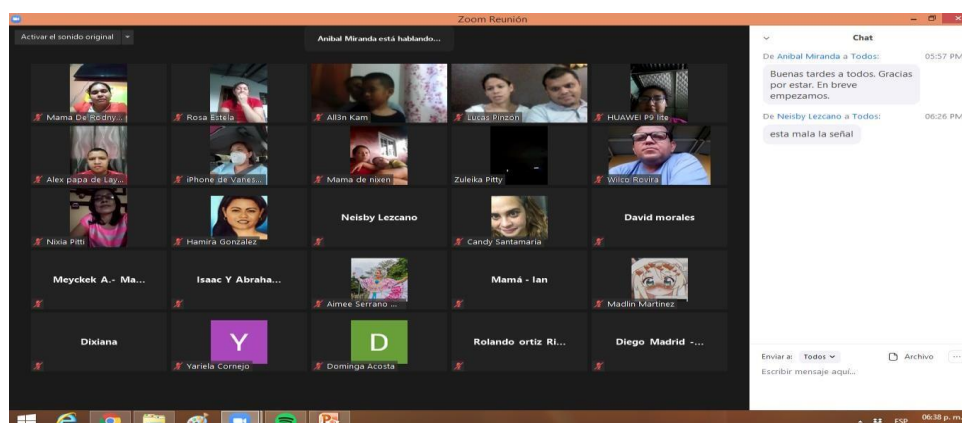
Registro de Matrícula:

REGISTRO DE MATRICULA, ASISTENCIA A CLASES, ESCUELA DE FAMILIA.			
Marzo 2021			
ESPECIALISTA: CANDY SANTAMARIA			
N°	Estudiantes	Asistencia Clases	Escuela de Familia
1	Josué Gabriel Castillo	2	1
2	Maryell Maryerin Madrid Batista	4	1
3	Farianys Rossiel Guerra Quiróz	3	0
4	Lucas David Pittí Martínez	4	0
5	Abraham Isaac Salazar Pérez	2	1
6	Isaac Abraham Salazar Pérez	2	1
7	Milagros N. Villarreal L.	3	1
8	Neisbelys Nayeth Atencio Lezcano	0	1
9	Camila Victoria Díaz Ríos	1	1
10	Javier Antonio Caballero Berbey	2	1
11	Juan Antonio Gaitán Cornejo	2	1
12	Petter Antonio Fuentes Blanco	4	1
13	Danna Marie Batista Núñez	2	1
14	Carlos Isaac Ortiz García	1	0
15	Abraham Eduardo Rovira Serrano	2	1
16	Lucas Mathias Pinzón Amaya	4	1
17	Rodney Vega	2	1
	TOTAL DE ASISTENCIA.	40	14

ESPECIALISTA: ERICKA ROVIRA			
Nº	Estudiantes	Asistencia Clases	Escuela de Familia
1	Nixen Santamaría	4	1
2	Allen Matías Kam Espinosa	4	1
3	Adrián González	3	0
4	Hamira Vargas	3	1
5	Sinard Said Rodríguez Candanedo	4	1
6	James Chavarría	4	0
7	Isaak E. Martés Montenegro	4	1
8	Yahir Caballero	3	1
9	Ian Mojica	2	1
10	Diego Soto	2	1
11	Austin Araúz	3	1
12	Meykel Arvelo	2	1
13	Yaireth Villarreal	2	1
14	María F. González	3	1
	TOTAL	43	12

ESPECIALISTA: LISBETH NAVARRO			
Nº	Estudiantes	Asistencia Clases	Escuela de Familia
1	Ryan Reyes	5	1
2	Juan Diego Madrid Beckwith	5	1
3	David Morales	4	1
4	David Moreno	3	0
5	Layla Clarisse Williams Araúz	3	1
6	Ricardo Josué Ortíz Mc Laughen	4	1
7	Luis Beitia	4	1
	TOTAL	28	6

REUNION DE BIENVENIDA Y ESCUELAS DE FAMILIA





Principio 70/30

- ✓ Cuando los profesionales y familias trabajan en equipo se logran resultados sorprendentes.
- ✓ Las familias y profesionales suman esfuerzos para que las personas con habilidades diferentes logren ser independientes, productivos y felices.
- ✓ Las familias comparten más tiempo con sus miembros con habilidades diferentes, por tanto tienen más oportunidades de enseñar.

UNETE!

Participantes (15)

- AS Aimeé Serrano - Mamá Abraha...
- AB Aranzazu Berbey Alvarez y Roy...
- B Betzi-Rodny
- DM DIANA Mamá Danna Marie Sati...
- D Dni Ramamos
- D Dominga Acosta
- I Indira Ríos
- IY Isaac Y Abraham, Madre
- LP Lucas Pinzón mamá
- M Madlin Martinez
- MI Milagros/mamá
- PF Patter Fuentes /Mama: Vira Blan...
- V Variela Cornejo

Principio 70/30

Familias y **Profesionales**

Son responsables del 70% del esfuerzo necesario para sacar a sus hijos adelante.

EQUIPO

ES NECESARIO QUE TRABAJEMOS EN

Aportan el 30% de ese esfuerzo capacitando a familias en procedimientos técnicos que utilizan.

PROVINCIA DE HERRERA

Al igual que la Sede CASPAN – Chiriquí, por temas de la pandemia, durante el I Trimestre no ingresan nuevos estudiantes al CASPAN; por esta razón no se realiza el ABC de padres en Herrera.

El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realiza de manera virtual.

El periodo escolar 2021 se inicia con la atención individualizada del estudiante y su familia y una vez al mes se realiza un seguimiento grupal. Los estudiantes que ingresan en la sede Herrera son 24.

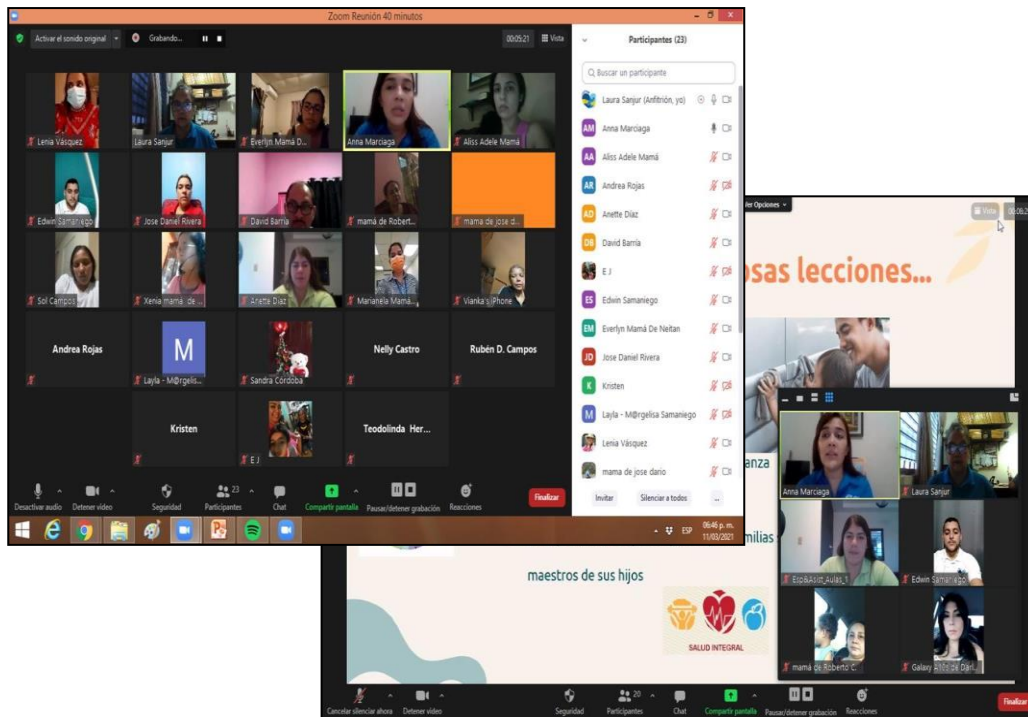
Registro de Matrícula:

REGISTRO DE MATRICULA, ASISTENCIA A CLASES, ESCUELA DE FAMILIA.			
Marzo 2021			
ESPECIALISTA: ANA MARCIAGA			
N°	Estudiantes	Asistencia Clases	Escuela de Familia
1	Roberto Caballero	5	1
2	Richard Cedeño	4	1
3	Davii Camargo	4	1
4	Roy Palomino	5	1
5	Mathias Campos	4	0
6	Layla Samaniego	4	1
7	Neytan Córdoba	5	1
8	Rubén Campos	3	1
9	Marty Rowe	6	1
10	Francisco Arjona	3	1
11	Dylan González	5	0
	TOTAL	48	9
ESPECIALISTA: ANETTE DIAZ			
N°	Estudiantes	Asistencia Clases	Escuela de Familia
1	Aliss Pérez	5	1
2	David Barría	2	1
3	Alejandro Rosales	4	1
4	Matt García	3	1

5	Jose Daniel Rivera	2	1
6	Lhiam Pérez	3	0
7	Jeremy González	4	0
8	Xiao Jiménez	5	0
9	José Robles	4	1
10	Ian Carvajal	3	1
11	Daniel Villarreal	4	1
12	Joel David Muñoz	5	1
13	Alanis Sandoval	4	1
	TOTAL	48	10



REUNIÓN DE BIENVENIDA Y ESCUELA DE FAMILIA.





#LaInclusiónEsQuerer 

