

# **CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ**



## **INFORME DE GESTIÓN (ABRIL-JUNIO)**

**2020**

## CONTENIDO

### *Fundamento Legal del Informe de Gestión*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <i>Nivel Asesor:</i>            | <i>Relaciones Públicas</i>  |
| <i>Nivel Auxiliar de Apoyo:</i> | <i>Coordinación Administrativa</i><br><i>Coordinación Regional</i>  |
| <i>Nivel Operativo:</i>         | <i>Coordinación Técnica Educativa</i>                               |
| <i>Nivel Técnico:</i>           | <i>Coordinación de Investigación,<br/>Capacitación e Innovación</i> |

## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

Señores miembros del Patronato del CASPAN:

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 68 de 11 de octubre de 2012, que crea el CASPAN, presento a ustedes el Segundo Informe Trimestral de Gestión del año 2020.

Los tiempos que vivimos, afectados globalmente por la Pandemia del COVID-19, nos ha impuesto la necesidad de establecer estrategias para que el principal objetivo de la institución, brindar educación y atención integral a niños y jóvenes con trastornos del espectro autista, síndrome de Down y otras condiciones relacionadas a la discapacidad intelectual y/o al neurodesarrollo y a sus familias, se vea lo menos afectado posible.

Desde el momento en que por orden de las autoridades se adoptaron las medidas de suspensión de clases a nivel nacional, cuarentena y distanciamiento social, hemos puesto nuestro esfuerzo en dar seguimiento a los objetivos individuales de los estudiantes y enseñando y reforzando en las familias las técnicas y herramientas que les ayuden a ser los mejores padres-maestros de sus hijos y, con el acompañamiento del equipo de la institución, mantener claro el rumbo hacia el objetivo de ser personas independientes productivas y felices.

Igualmente, desde el aspecto administrativo, se han adoptado estrategias para que las actividades de los distintos departamentos no se vean afectadas y, a su vez, puedan seguir brindando los apoyos y recursos para sostener las actividades técnicas, manteniendo además un porcentaje de ejecución presupuestaria cercano al alcanzado en años anteriores.

Además de lo anterior, gracias a una serie de coordinaciones con otras instituciones y particulares, hemos podido brindar apoyo en alimentos y medicamentos a aquellos estudiantes cuyas familias se han visto afectadas por la grave situación laboral y económica que ha traído consigo la crisis sanitaria.

En nombre de todo el equipo técnico y administrativo, agradezco el apoyo constante del Patronato, reiterando el compromiso de cada uno en lograr los objetivos institucionales.

Atentamente,

Aníbal Miranda  
Director General

#LaInclusiónEsQuerer.

## Oficina de Relaciones Públicas

Colaboramos en conseguir donación de alimentos para las familias de los estudiantes del Centro. Logramos concretar una donación de 100 bolsas de comida con una empresa Naviera.



Igualmente concretamos la donación de bolsas de comida con la SENNIAF, con una donación de 13 bolsas.



Se logro el Apoyo para la entrega de medicamentos que necesitan los estudiantes de las regionales.

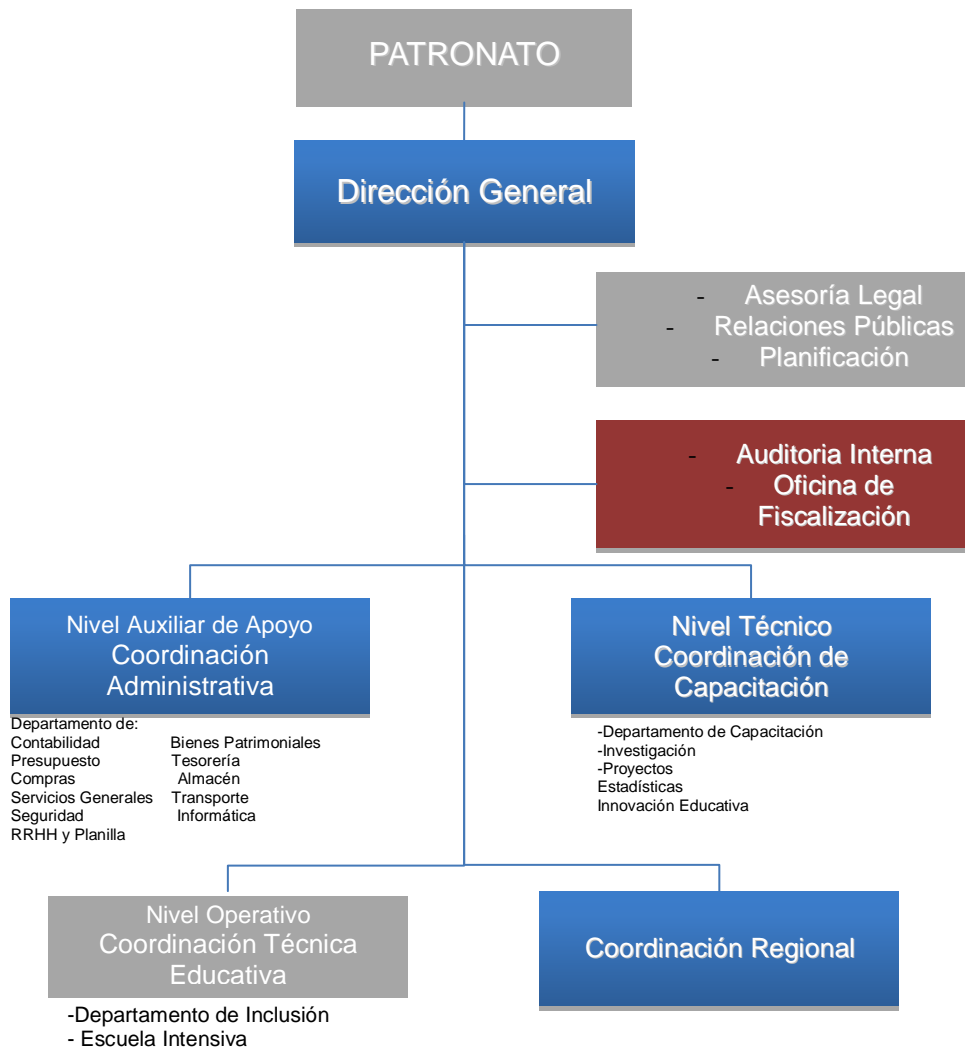


## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de Diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| PRESUPUESTO TOTAL 2020   | 2,246,543.52                | 439,980.44              | 379,476.42            | 819,456.86        | 1,427,086.66      | 36%                    |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  | Presupuesto Modificado 2020 | Ejecución Enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | TOTAL             | SALDO             | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
| <b>Total por Coordinación.....B/.</b>  | <b>832,582.26</b>           | <b>197,010.95</b>       | <b>156,544.96</b>     | <b>353,555.91</b> | <b>479,026.35</b> | <b>42%</b>             |
| <b>Administración General</b>  | <b>538,998.78</b>           | <b>123,832.73</b>       | <b>114,394.95</b>     | <b>238,227.68</b> | <b>300,771.10</b> | <b>44%</b>             |
| Planilla   | 431,365.20                  | 98,698.20               | 98,626.90             | 197,325.10        | 234,040.10        | 46%                    |
| Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.                              | 50,621.66                   | 17,112.14               | 3,274.94              | 20,387.08         | 30,234.58         | 40%                    |
| Pólizas  | 10,000.00                   | 0.00                    | 0.00                  | 0.00              | 10,000.00         | 0%                     |
| Mantenimiento Vehicular  | 8,000.00                    | 3,026.73                | 81.32                 | 3,108.05          | 4,891.95          | 39%                    |
| Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva,, Impresión de documentos | 25,511.92                   | 4,995.66                | 8,411.79              | 13,407.45         | 12,104.47         | 52%                    |
| Adquisición de Mobiliario Y Uniformes del Personal                             | 13,500.00                   | 0.00                    | 4,000.00              | 4,000.00          | 9,500.00          | 30%                    |
| <b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>                          | <b>170,727.62</b>           | <b>18,490.66</b>        | <b>30,300.55</b>      | <b>48,791.21</b>  | <b>121,936.41</b> | <b>29%</b>             |
| Pintura Interior y Exterior  | 30,000.00                   | 1,512.10                | 25,499.59             | 27,011.69         | 2,988.31          | 90%                    |
| Mantenimiento de áreas internas/ externas                                      | 16,491.24                   | 2,574.49                | 4,800.96              | 7,375.45          | 9,115.79          | 45%                    |
| Adquisición Herramientas y Materiales  | 5,934.83                    | 378.58                  | 0.00                  | 378.58            | 5,556.25          | 6%                     |
| Adecuación y habilitación de áreas externas                                    | 118,301.55                  | 14,025.49               | 0.00                  | 14,025.49         | 104,276.06        | 12%                    |
| <b>Informática, Procesos, Sistemas</b>   | <b>122,855.86</b>           | <b>54,687.56</b>        | <b>11,849.46</b>      | <b>66,537.02</b>  | <b>56,318.84</b>  | <b>54%</b>             |
| Suministros y adquisición de equipos   | 50,000.00                   | 44,913.59               | 0.00                  | 44,913.59         | 5,086.41          | 90%                    |
| Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos                             | 12,855.86                   | 7,644.93                | 80.00                 | 7,724.93          | 5,130.93          | 60%                    |
| Software Administrativo Y Licencias  | 50,000.00                   | 0.00                    | 9,600.00              | 9,600.00          | 40,400.00         | 19%                    |
| Alquiler de impresoras   | 10,000.00                   | 2,129.04                | 2,169.46              | 4,298.50          | 5,701.50          | 43%                    |

- **Pólizas:** de incendio y robo, vehículos oficiales y Colaboradores se encuentran en proceso de refrendo por la Oficina de fiscalización.
- **Adquisición de Herramientas y Materiales:** Por presentación de cuentas por parte del proveedor.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA                 | Presupuesto Modificado 2020 | Ejecución enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | TOTAL             | SALDO             | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Total por Coordinación.....B/.</b>          | <b>740,538.14</b>           | <b>150,042.95</b>       | <b>144,043.70</b>     | <b>294,086.65</b> | <b>446,451.49</b> | <b>40%</b>             |
| <b>Programas Educativos</b>                    | <b>722,538.14</b>           | <b>150,042.95</b>       | <b>144,043.70</b>     | <b>294,086.65</b> | <b>428,451.49</b> | <b>41%</b>             |
| Planilla                                       | 660,692.82                  | 144,171.44              | 143,613.66            | 287,785.10        | 372,907.72        | 44%                    |
| Ejecución Programas por Grupo de Edad          | 18,845.32                   | 399.67                  | 0.00                  | 399.67            | 18,445.65         | 2%                     |
| Entrenamientos a Casa                          | 6,000.00                    | 661.00                  | 0.00                  | 661.00            | 5,339.00          | 11%                    |
| Útiles y materiales didácticos                 | 16,000.00                   | 3,074.84                | 0.00                  | 3,074.84          | 12,925.16         | 19%                    |
| Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral | 4,000.00                    | 0.00                    | 0.00                  | 0.00              | 4,000.00          | 0%                     |
| Adquisición de mobiliario y equipos para aulas | 17,000.00                   | 1,736.00                | 430.04                | 2,166.04          | 14,833.96         | 13%                    |
| <b>Programa de Inclusión Escolar</b>           | <b>4,000.00</b>             | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>       | <b>4,000.00</b>   | <b>0%</b>              |
| Seguimiento al estudiantes, familia y docentes | 4,000.00                    | 0.00                    | 0.00                  | 0.00              | 4,000.00          | 0%                     |
| <b>Programa de Encuentro de Amigo Tutor</b>    | <b>3,000.00</b>             | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>       | <b>3,000.00</b>   | <b>0%</b>              |
| Lecto Escritura                                | 8,000.00                    | 0.00                    | 0.00                  | 0.00              | 8,000.00          | 0%                     |
| Empleo con Apoyo                               | 3,000.00                    | 0.00                    | 0.00                  | 0.00              | 3,000.00          | 0%                     |

- Los programas no ejecutados requerían que los estudiantes estuvieran presencial pero por la situación actual que vive el país y siguiendo los lineamientos del MEDUCA, las clases se realizaran de manera virtual.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN | Presupuesto Modificado 2020 | Ejecución enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | TOTAL            | SALDO             | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Total por Coordinación.....B/.</b>                    | <b>320,059.66</b>           | <b>40,338.07</b>        | <b>32,526.69</b>      | <b>72,864.76</b> | <b>247,194.90</b> | <b>23%</b>             |
| <b>Programa de Capacitación</b>                          | <b>320,059.66</b>           | <b>40,338.07</b>        | <b>32,526.69</b>      | <b>72,864.76</b> | <b>247,194.90</b> | 23%                    |
| Planilla   | 152,394.61                  | 32,641.98               | 31,656.69             | 64,298.67        | 88,095.94         | 42%                    |
| Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN         | 13,000.00                   | 1,147.27                | 0.00                  | 1,147.27         | 11,852.73         | 9%                     |
| Consultoría con el CASP-Perú                             | 127,665.05                  | 0.00                    | 0.00                  | 0.00             | 127,665.05        | 0%                     |
| Acciones Perfeccionamiento Personal                      | 15,000.00                   | 895.00                  | 870.00                | 1,765.00         | 13,235.00         | 12%                    |
| Encuentro de Hermanos y ABC en regionales                | 4,000.00                    | 1,497.63                | 0.00                  | 1,497.63         | 2,502.37          | 37%                    |
| Materiales y Recursos Interactivos                       | 8,000.00                    | 4,156.19                | 0.00                  | 4,156.19         | 3,843.81          | 52%                    |

- En espera de toma de decisiones gerenciales.



| <b>COORDINACIÓN REGIONAL</b>                      | <b>Presupuesto Modificado 2020</b> | <b>Ejecución enero - Marzo</b> | <b>Ejecución Abril-Junio</b> | <b>TOTAL</b>     | <b>SALDO</b>      | <b>% DE EJECUCIÓN PRESUP.</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Total por Coordinación.....B/.</b>             | <b>353,363.46</b>                  | <b>52,588.47</b>               | <b>46,361.07</b>             | <b>98,949.54</b> | <b>254,413.92</b> | <b>28%</b>                    |
| <b>Administración General</b>                     | <b>282,981.71</b>                  | <b>46,479.66</b>               | <b>45,861.07</b>             | <b>92,340.73</b> | <b>190,640.98</b> | <b>33%</b>                    |
| Planilla  | 225,727.44                         | 38,724.42                      | 38,294.67                    | 77,019.09        | 148,708.35        | 34%                           |
| Servicios Generales y Administrativos             | 24,576.91                          | 1,621.55                       | 1,048.34                     | 2,669.89         | 21,907.02         | 11%                           |
| Convenio con el Club Activo 20-30 Chitré 2019     | 2,000.00                           | 636.79                         | 217.31                       | 854.10           | 1,145.90          | 43%                           |
| Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí        | 8,238.43                           | 1,118.28                       | 4,029.91                     | 5,148.19         | 3,090.24          | 62%                           |
| Alquiler Local Chitré                             | 14,144.20                          | 0.00                           | 2,270.84                     | 2,270.84         | 11,873.36         | 16%                           |
| Combustible / Gasolina                            | 3,294.73                           | 294.73                         | 0.00                         | 294.73           | 3,000.00          | 9%                            |
| Adquisición de Mobiliarios y Equipos              | 5,000.00                           | 4,083.89                       | 0.00                         | 4,083.89         | 916.11            | 82%                           |
| <b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b> | <b>48,381.75</b>                   | <b>508.13</b>                  | <b>500.00</b>                | <b>1,008.13</b>  | <b>47,373.62</b>  | <b>2%</b>                     |
| Adecuación a la Infraestructura                   | 42,381.75                          | 0.00                           | 0.00                         | 0.00             | 42,381.75         | 0%                            |
| Mantenimientos a la Infraestructura               | 6,000.00                           | 508.13                         | 500.00                       | 1,008.13         | 4,991.87          | 17%                           |
| <b>Equipamiento Tecnológico</b>                   | <b>12,000.00</b>                   | <b>2,275.05</b>                | <b>0.00</b>                  | <b>2,275.05</b>  | <b>9,724.95</b>   | <b>19%</b>                    |
| Informática, Procesos , Sistemas                  | 12,000.00                          | 2,275.05                       | 0.00                         | 2,275.05         | 9,724.95          | 19%                           |
| <b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>   | <b>10,000.00</b>                   | <b>3,325.63</b>                | <b>0.00</b>                  | <b>3,325.63</b>  | <b>6,674.37</b>   | <b>33%</b>                    |
| Servicios y Recursos en Provincias                | 10,000.00                          | 3,325.63                       | 0.00                         | 3,325.63         | 6,674.37          | 33%                           |

- **Adecuación a la Infraestructura:** Se realizo Acto Público 2020-1-1-01-04-CM-00-1079 y se adjudico para la construcción de la cerca por un monto de 37,289.33 en estos momentos estamos a la espera de Resolución emitida por Panamá Compra para tramitar orden de compra.

# NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

## NIVEL AUXILIAR DE APOYO

### COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2020, fue aprobado por la suma de B/. 2,246,543.52

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2019-2020

| Año 2019                     |                      |                              |              | Año 2020                     |            |                              |            |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|------------|------------------------------|------------|
| Fecha Solicitud de Transfer. | No. Recibo           | Fecha Recepción de Transfer. | Valor B/.    | Fecha Solicitud de Transfer. | No. Recibo | Fecha Recepción de Transfer. | Valor B/.  |
| 10/01/2019                   | 20190112             | 11/02/2019                   | 290,000.00   | 06/01/2020                   | 20200053   | 16/03/2020                   | 344,723.00 |
| 26/03/2019                   | 20190892             | 23/04/2019                   | 290,000.00   | 10/03/2020                   | 20200481   | 02/06/2020                   | 344,723.00 |
| 18/06/2019                   | 20191480             | 10/07/2019                   | 290,000.00   |                              |            |                              |            |
| 09/09/2019                   | 20192193<br>20192194 | 10/10/2019                   | 580,000.00   |                              |            |                              |            |
|                              |                      | Total                        | 1,450,000.00 |                              |            | Total                        | 689,446.00 |

Cuadro N°2  
Ejecución Presupuestaria Enero a Junio  
Cuadro Comparativo  
Vigencia Fiscal 2019-2020

| Año  | Presupuesto Aprobado | Ejecución Enero a Junio | % de Ejecución |
|------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 2019 | 1,704,374.06         | 620,031.61              | 36%            |
| 2020 | 2,246,543.52         | 819,456.86              | 36%            |

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el segundo trimestre 2020, se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3  
Ejecución Presupuestaria correspondiente al Segundo Trimestre  
Vigencia Fiscal 2019 - 2020

| Descripción                                       | Vigencia Fiscal 2019 | Vigencia Fiscal 2020 |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>Ejecución del Presupuesto del II Trimestre</b> |                      |                      |
| Presupuesto Asignado                              | 321,542.92           | 491,648.88           |
| Presupuesto Ejecutado                             | 315,987.73           | 379,476.42           |
| % de Ejecución                                    | 99%                  | 77%                  |
| <b>Total Mes de Abril</b>                         |                      |                      |
| Presupuesto Asignado                              | 106,678.99           | 165,682.62           |
| Presupuesto Ejecutado                             | 105,700.89           | 130,672.66           |
| Porcentaje de Ejecución                           | 99%                  | 78%                  |
| <b>Total Mes de Mayo</b>                          |                      |                      |
| Presupuesto Asignado                              | 105,388.69           | 180,289.16           |
| Presupuesto Ejecutado                             | 103,266.47           | 140,074.67           |
| Porcentaje de Ejecución                           | 98%                  | 77%                  |
| <b>Total Mes de Junio</b>                         |                      |                      |
| Presupuesto Asignado                              | 109,475.24           | 145,677.10           |
| Presupuesto Ejecutado                             | 107,020.37           | 108,729.09           |

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del segundo trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

Cuadro N° 4  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020

| <b>Grupo de Cuenta</b>    | <b>II Trimestre</b> |
|---------------------------|---------------------|
| Total                     | <b>379,476.42</b>   |
| Servicios Personales      | 311,827.92          |
| Servicios no Personales   | 48,400.66           |
| Materiales y suministros  | 8,287.80            |
| Maquinaria y equipo       | 10,090.04           |
| Transferencias corrientes | 870.00              |

### ***Fondo de Gestión***

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,893.00.

### ***Contabilidad***

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de abril a junio de 2020

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de junio se recibió la suma de B/.344,723.00

El fondo de Gestión se mantiene sin movimiento por B/. 26,893.00 En el Fondo de Planilla, los ingresos corresponden a transferencias recibidas del Fondo General para el cumplimiento de los pagos de salarios.

Cuadro N° 5  
Saldos Bancarios, según libros al 30 de Junio

| <i>Descripción</i>                       | <b>Abr-20</b>     | <b>May-20</b>     | <b>Jun-20</b>     |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Fondo de General</b>                  |                   |                   |                   |
| <i>Saldo Inicial</i>                     | 417,551.00        | 282,133.00        | 140,148.00        |
| <i>Ing.ACH anulado David-B/130.00</i>    | 130.00            | 0.00              | 344,723.00        |
| <i>Transf. recibida Junio</i>            |                   |                   |                   |
| <i>Desembolsos efectuados</i>            | 135,548.00        | 141,985.00        | 79,933.00         |
| <b>Saldo Bancario Final del Mes</b>      | <b>282,133.00</b> | <b>140,148.00</b> | <b>404,938.00</b> |
| <b>Fondo de Gestión</b>                  |                   |                   |                   |
| <i>Saldo Inicial</i>                     | 26,893.00         | 26,893.00         | 26,893.00         |
| <i>Ing. Rec. Artículo Promoc.45,00</i>   | 0                 | 0.00              | 0.00              |
| <i>Ck anul B/</i>                        |                   |                   |                   |
| <i>Desembolsos / Transferencia</i>       | 0.00              | 0                 | 0                 |
| <b>Saldo Bancario Final del Mes</b>      | <b>26,893.00</b>  | <b>26,893.00</b>  | <b>26,893.00</b>  |
| <b>Fondo de Planilla</b>                 |                   |                   |                   |
| <i>Saldo Inicial</i>                     | 13,807.00         | 14,339.00         | 13,897.00         |
| <i>Ingreso Recibidos / Transferencia</i> | 74,235.00         | 72,707.00.        | 72,011.00         |
| <i>Desembolsos efectuados por ACH</i>    | 73,703.00         | 73,149.00         | 72,211.00         |
| <b>Saldo Bancario Final del Mes</b>      | <b>14,339.00</b>  | <b>13,897.00</b>  | <b>13,697.00</b>  |

### **Bienes Patrimoniales**

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/.208,009.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de junio de 2020, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están en control de la Presidencia.

**Cuadro N° 6**  
**Bienes Patrimoniales, Según Sistema al 30 de junio de 2020**

| <b>Cuenta</b> | <b>Descripción de Cuenta</b>      | <b>Valor Original</b> | <b>Depreciación Acumulada</b> | <b>Saldo Según Sistema</b> |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <b>23303</b>  | TERRESTRE                         | <b>92,393.00</b>      | <b>79,780.00</b>              | <b>12,613.00</b>           |
| <b>23403</b>  | CALCULADORA Y SUMADORA            | <b>207.00</b>         | <b>140.00</b>                 | <b>67.00</b>               |
| <b>23405</b>  | FOTOCOPIADORA                     | <b>4,280.00</b>       | <b>2,961.00</b>               | <b>1,319.00</b>            |
| <b>23406</b>  | RELOJES DE CONTROL                | <b>2,707.00</b>       | <b>711.00</b>                 | <b>1,996.00</b>            |
| <b>23407</b>  | CAJAS FUERTES                     | <b>3,488.00</b>       | <b>1,440.00</b>               | <b>2,048.00</b>            |
| <b>23499</b>  | OTROS                             | <b>1,764.00</b>       | <b>860.00</b>                 | <b>904.00</b>              |
| <b>23501</b>  | EQUIPO DE INFORMATICA             | <b>147,556.00</b>     | <b>100,747.00</b>             | <b>46,809.00</b>           |
| <b>23503</b>  | EQUIPO DE COMUNICACIONES          | <b>5,245.00</b>       | <b>3,191.00</b>               | <b>2,054.00</b>            |
| <b>23515</b>  | EQ. FOTOGRAFIA Y PROYECC.         | <b>44,349.00</b>      | <b>28,865.00</b>              | <b>15,484.00</b>           |
| <b>23517</b>  | UNIDAD DE AIRE ACONDIC.           | <b>76,355.00</b>      | <b>41,337.00</b>              | <b>35,018.00</b>           |
| <b>23519</b>  | EQUIPO DE SEGURIDAD               | <b>919.00</b>         | <b>919.00</b>                 | <b>0.00</b>                |
| <b>23523</b>  | EQ. IMPRENTA Y ARTE GRAFIC        | <b>2,885.00</b>       | <b>2,264.00</b>               | <b>621.00</b>              |
| <b>23599</b>  | OTROS                             | <b>17,005.00</b>      | <b>10,082.00</b>              | <b>6,923.00</b>            |
| <b>23601</b>  | MUEBLES Y ENSERES OFICINA         | <b>80,873.00</b>      | <b>45,944.00</b>              | <b>34,929.00</b>           |
| <b>23603</b>  | APARATOS E IMPLEMENTOS            | <b>770.00</b>         | <b>385.00</b>                 | <b>385.00</b>              |
| <b>23604</b>  | MUEBLES Y ENSERES DIVERSOS        | <b>319.00</b>         | <b>168.00</b>                 | <b>151.00</b>              |
| <b>23605</b>  | MUEBLES Y ENS DE USO ESCOL        | <b>5,362.00</b>       | <b>3,605.00</b>               | <b>1,757.00</b>            |
| <b>24502</b>  | APLICACIONES INFORMATICA          | <b>44,311.00</b>      | <b>8,913.00</b>               | <b>35,398.00</b>           |
| <b>26499</b>  | INSTRUMENTOS MUSICALES            | <b>262.00</b>         | <b>0.00</b>                   | <b>262.00</b>              |
| <b>23201</b>  | EDIFICIO ADMINISTRACION           | <b>9,844.00</b>       | <b>574.00</b>                 | <b>9,270.00</b>            |
|               | <b>TOTAL BIENES PATRIMONIALES</b> | <b>540,894.00</b>     | <b>332,885.00</b>             | <b>208,009.00</b>          |

## COMPRAS

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el segundo trimestre, fueron emitidas **24 órdenes de compra** por el monto de **B/49,887.35** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro N° 7  
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción  
Segundo trimestre 2020

| Detalle  | Abril        |                 | Mayo         |                  | Junio        |                  | Total        |                  |
|--|--------------|-----------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
|  | O/C Emitidas | Monto B/.       | O/C Emitidas | Monto B/.        | O/C Emitidas | Monto B/.        | O/C Emitidas | Monto B/.        |
| <b>Compras Menores Directas Hasta 10,000.00</b>              | 2            | 3,990.82        | 13           | 29,235.38        | 8            | 16,661.15        | 23           | 49,887.35        |
| <b>Ordenes Compras Anuladas</b>                              | 0            | 0.00            | 1            | 0.00             | 0            | 0.00             | 1            | 0.00             |
| <b>Ajuste de Órdenes de Compra</b>                           | 0            | 0.00            | 0            | 0.00             | 0            | 0.00             | 0            | 0.00             |
| <b>Compras Por Catálogo</b>                                  | 0            | 0.00            | 0            | 0.00             | 0            | 0                | 0            | 0.00             |
| <b>Acto Público/Compra Menor de 10,000.00Hasta 50,000.00</b> | 0            | 0.00            | 0            | 0.00             | 0            | 0.00             | 0            | 0.00             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2</b>     | <b>3,990.82</b> | <b>14</b>    | <b>29,235.38</b> | <b>8</b>     | <b>16,661.15</b> | <b>24</b>    | <b>49,887.35</b> |

**En las Compras Menores Directas se adquirieron:** Servicio de Fumigación anual básica para regional Chiriquí y Herrera, adquisición de un nuevo servidor, materiales didácticos para las aulas, mobiliario para la organización de expedientes y actividades en las aulas, servicio de instalación de alarmas contra Incendio y Robo para la Regional de Herrera, compra de guantes de látex, alcohol, gel alcoholado, galones de clorox, lysol, mascarillas quirúrgicas, compra de termómetros de pared digitales y 1 manual para Sede y Regionales, servicio de sanitización mensual de la sede, entre otros.

**Órdenes de compra Anuladas:** Se anuló una sola orden de compra (066) por un error en la documentación del proveedor y se reemplazó por la orden de compra 075.

**Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes:** No se adquirieron compras mediante este tipo de proceso.

### Almacén

Se registra el recibo y custodia de bienes, mobiliarios y/o equipos, mensualmente se entregó al departamento de Contabilidad los movimientos de los inventarios de las entradas y salidas de los insumos, materiales y equipos de oficina del Centro.

Cuadro N° 8  
Inventario de Bienes Consumo  
Segundo Trimestre

| MES                | ABRIL            | MAYO             | JUNIO            |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inventario Inicial | 49,428.26        | 58,529.93        | 58,788.46        |
| Entrada            | 9,335.86         | 476.50           | 4,713.50         |
| Salida             | -234.19          | -217.97          | -3,114.72        |
|                    |                  |                  |                  |
| <b>TOTAL</b>       | <b>58,529.93</b> | <b>58,788.46</b> | <b>60,387.24</b> |

Cuadro N°9  
Inventario de equipo y mobiliario mensual  
Segundo Trimestre

| MES          | EQUIPO Y MOBILIARIO |                  |                       |
|--------------|---------------------|------------------|-----------------------|
|              | ENTRADA             | SALIDA           | EXISTENCIA EN ALMACEN |
| ABRIL        | 865.04              | 0.00             | 865.04                |
| MAYO         | 144.00              | -60.00           | 84.00                 |
| JUNIO        | 2,215.00            | -2,155.67        | 59.33                 |
|              |                     |                  |                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>3,224.04</b>     | <b>-2,215.67</b> | <b>1,008.37</b>       |

### TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso tomando en consideración cierres por cuarentena por COVID, son las siguientes:

### Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.



## Fondo General

Se emitieron (48) cheques por B/. 137,554.43 y (3) ACH por B/.1,384.91, distribuido de la siguiente manera:

Cuadro N°10  
Cheques Emitidos

| Tipo de Beneficiarios          |                    | N° Cheque                 | Monto<br>(en balboas) |                  |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| PROVEEDORES                    | Ordenes de Compras | Reservas                  | 25                    | 26,990.42        |
|                                |                    | Vigencia 2020             | 12                    | 42,585.05        |
|                                |                    | <b>Sub-total</b>          | <b>37</b>             | <b>69,575.47</b> |
|                                | Cuentas Directas   | Convenios / Contratos     | 3                     | 2,544.05         |
|                                |                    | Servicios Básicos y otros | 2                     | 1,030.86         |
|                                |                    | Visa                      | 0                     | 0.00             |
|                                |                    | Retenciones (ITBMS)       | 0                     | 0.00             |
|                                |                    | <b>Sub-total</b>          | <b>5</b>              | <b>3,574.91</b>  |
|                                | <b>TOTAL</b>       |                           | <b>42</b>             | <b>73,150.38</b> |
|                                | OTROS              | Viáticos                  | 0                     | 0.00             |
| Alimentación y Transporte      |                    | 0                         | 0.00                  |                  |
| Reembolsos de Caja Menudas     |                    | 2                         | 1,472.12              |                  |
| Profuturo / SIACAP             |                    | 3                         | 6,216.66              |                  |
| Cuota Obrero Patronal (C.S.S.) |                    | 2                         | 58,100.18             |                  |
| <b>Sub-total</b>               |                    | <b>7</b>                  | <b>65,788.96</b>      |                  |
| MAS                            | ANULADOS           | 2                         | 0.00                  |                  |
| <b>GRAN TOTAL</b>              |                    | <b>51</b>                 | <b>138,939.34</b>     |                  |

Al 30 de junio del 2020, el estatus actual de los cheques emitidos, es el siguiente;

Cuadro 11  
Estatus de los Cheques Emitidos

| Estatus                   | N° de Cheques | Monto<br>(en balboas) |
|---------------------------|---------------|-----------------------|
| Entregado al Beneficiario | 27            | 106,727.29            |
| Pendiente de Retiro*      | I TRIM.       | 3,711.41              |
|                           | II TRIM.      | 10,461.86             |

|                 |    |           |
|-----------------|----|-----------|
| En Subsanación* | 2  | 26,007.72 |
| Fiscalización   | 11 | 3,046.60  |

\*Retiro de cheques no han podido ser retirados productos de COVID-19, empresas se les escribe al correo e indican que no cuenta con personal para retiro del mismo.

\*Cheques en subsanación;

Rodelag con valor de B/. 508.13, diferencia en cálculo de multa.

GLHP Group, S.A B/.25,499.59, falta acta de aceptación final por parte de ingeniería de la Contraloría General

Al 30 de junio del 2020, mantenemos los siguientes compromisos en el Departamento de Tesorería por emitir pagos;

Cuadro 12

**CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA**

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA  
INFORME DE CUENTAS POR PAGAR

**AL 30 DE JUNIO 2020**

(en balboas)



| FECHA DE INGRESO                       | TIPO DOCUMENTO | NUMERO DOCUMENTO | PROVEEDOR                | VIGENCIA 2019 | TOTAL VIGENCIA 2020 | TOTAL            | DETALLE DEL COMPROMISO  |
|--|----------------|------------------|--------------------------|---------------|---------------------|------------------|---|
| <b>VIGENCIA 2019</b>                   |                |                  |                          |               |                     |                  |   |
| <b>DOCUMENTOS FISICOS EN TESORERÍA</b> |                |                  |                          |               |                     |                  |   |
|  | OC             | 011-19           | FUMYCSA                  | 481.50        |                     | 481.50           | SE LE HA COMUNICADO VARIAS VECES, INDICAN ERROR EN PLANILLA POR LO QUE TIENEN PROBLEMA PAZ Y SALVO C.S.S.       |
|  | OC             | 036              | EUROLIFT ELEVATORS       | 621.00        |                     | 621.00           | PEND. 6 PAGOS, NO HA PRESENTADO CUENTA  |
| 17-abr-20                              | OC             | 169/19           | SERVICIOS MECANICOS      | 1,450.00      |                     | 1,450.00         | OC RECIBIDA EL 17/04/20, NO SE HA PODIDO LOCALIZAR PROVEEDOR EN LOS TELEFONOS Y CORREOS MOSTRADOS EN COTIZACION |
|  | OC             | 205/19           | NABAC, S.A. (FUMYCSA)    | 280.00        |                     | 280.00           | ERROR EN LA G/C, SE HA CONVERSADO VARIAS VECES, TIENEN PROBLEMA PARA PAZ Y SALVO C.S.S                          |
|  | OC             | 222              | GSI INTERNATIONAL, INC.  | 2,829.93      |                     | 2,829.93         | PEND. UN PAGO, AUN SIN PRESENTAR CUENTA   |
| 17-abr-20                              | OC             | 230/19           | BOMBAS Y BALINERAS, S.A. | 4,550.56      |                     | 4,550.56         | SE CONVERSON CON EL VENDEDOR EDWIN, OFICINAS PRINCIPALES EN CHIRIQUI - <b>ADM. NO ESTÁ LABORANDO</b>            |
| <b>INFORMACION CUADRO DE COMPRAS</b>   |                |                  |                          |               |                     |                  | 0.00  |
|  | OC             | 111              | RODELAG                  | 129.98        |                     | 129.98           |   |
|  | OC             | 139              | AUDIOCONCEPT             | 821.82        |                     | 821.82           |   |
|  | OC             | 158              | EUROLIFT ELEVATORS       | 260.00        |                     | 260.00           |   |
|  | OC             | 215              | GHL GROUP. S.A.          | 1,992.61      |                     | 1,992.61         |   |
|  |                |                  |                          |               |                     | <b>13,417.40</b> |   |



**CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA**  
 DEPARTAMENTO DE TESORERÍA  
 INFORME DE CUENTAS POR PAGAR  
 AL 30 DE JUNIO 2020  
 (en balboas)

| FECHA DE INGRESO     | TIPO DOCUMENTO | NUMERO DOCUMENTO | PROVEEDOR  | VIGENCIA 2019 | TOTAL VIGENCIA 2020 | TOTAL            | DETALLE DEL COMPROMISO   |
|----------------------|----------------|------------------|--|---------------|---------------------|------------------|--|
| <b>VIGENCIA 2020</b> |                |                  |  |               |                     | 0.00             |  |
|                      | OC             | 068-19           | CABLE& WIRELESS PANAMA, S.A. / 46004-0187-302083 DV 96 |               | 932.72              | 932.72           |  |
|                      | OC             | 135/19           | CABLE& WIRELESS PANAMA, S.A. / 46004-0187-302083 DV 96 |               | 0.00                | 0.00             |  |
|                      | OC             | 154-19           | CABLE& WIRELESS PANAMA, S.A. / 46004-0187-302083 DV 96 |               | 0.00                | 0.00             |  |
|                      | OC             | 198/19           | COOL SERVICES, SA.                                     |               | 600.00              | 600.00           | ADM. CERRADOS, HASTA EL 25/MAYO, RESPONDES QUE SE PRESENTARAN CUENTA                                   |
|                      | OC             | 227/19           | RICOH PANAMA, S.A.                                     |               | 1,064.52            | 1,064.52         | PRESENTARON CUENTA EL DÍA 27 MAYO, POR GESTIONAR PAGO.   |
|                      | CONT.          | 001/2019         | MOISES CEDEÑO  |               | 4,380.00            | 4,380.00         | PEND. DE G/C   |
| 20-feb-20            | OC             | 007              | SERVICIO DE HIGIENE ESPECIALIZADOS, S.A.               |               | 170.04              | 170.04           | ERROR EN LA PRESENTACIÓN DE CUENTA, SE LE HIZO LA OBSERVACIÓN, AHORA NO SE LOCALIZA PRODUCTO DEL COVID |
|                      | OC             | 013              | GRUPO BARSAH, S.A.                                     |               | 21.30               | 21.30            | POR GESTIONAR PAGO ACTUALIZO PAZ Y SALVO EL 25/05  |
|                      | OC             | 011              | VENTAS PLASTIMAS                                       |               | 141.45              | 141.45           | PRESENTARON CUENTA EL DÍA 27 MAYO, POR GESTIONAR PAGO.   |
|                      | OC             | 022              | SENTOSA CORPORATION, S.A                               |               | 1,080.00            | 1,080.00         | PEND. PRESENTAR CUENTA - TIENE CHEQUE POR RETIRAR, NO RESPONDEN LLAMADAS, SE ASUME CERRADO             |
|                      | OC             | 034              | GSI INTERNATIONAL INC                                  |               | 365.00              | 365.00           | PEND. PRESENTAR CUENTA - TIENE CHEQUE POR RETIRAR, INDICAN QUE OFICINAS ESTAN CERRADO                  |
|                      | OC             | 038              | DISTRIBUIDORA LEWIS, S.A.                              |               | 371.90              | 371.90           | PEND. PRESENTAR CUENTA   |
| 27-may-20            | OC             | 040              | COOL SERVICES, SA.                                     |               | 2,300.00            | 2,300.00         | PEND. PRESENTAR CUENTA   |
|                      | OC             | 041              | RAENCO INTERNACIONAL, S.A.                             |               | 435.00              | 435.00           | PEND. PRESENTAR CUENTA - TIENE CHEQUE POR RETIRAR, INDICAN QUE OFICINAS ESTAN CERRADO                  |
| 25-may-20            | OC             | 043              | GRUPO DISCOVERY PANAMA, S.A.                           |               | 367.32              | 367.32           | PRESENTARON CUENTA EL DÍA 25 MAYO, POR GESTIONAR PAGO.   |
| 25-may-20            | OC             | 047              | AGUAS CRISTALINAS, S.A.                                |               | 315.00              | 315.00           | PRESENTARON CUENTA EL DÍA 25 MAYO, POR GESTIONAR PAGO.   |
| 27-may-20            | OC             | 054              | FUMIGADORA TRULY NOLEN, S.A.                           |               | 1,680.00            | 1,680.00         | PEND. PRESENTAR CUENTA   |
| 27-may-20            | OC             | 055              | FUMIGADORA TRULY NOLEN, S.A.                           |               | 2,240.00            | 2,240.00         | PEND. PRESENTAR CUENTA   |
| 27-may-20            | OC             | 057              | RICOH PANAMA, S.A.                                     |               | 399.99              | 399.99           | PEND. PRESENTAR CUENTA   |
| 25-may-20            | OC             | 058              | MASTER DIRECT PANAMA, S.A.                             |               | 262.50              | 262.50           | PRESENTO EL 11 DE JUNIO  |
| 15-jun-20            | OC             | 063              | CORP. LAS ANTILLAS, S.A.                               |               | 2,107.00            | 2,107.00         | PRESENTO EL 24-06-20   |
|                      |                |                  |  |               | 0.00                | 0.00             |  |
| <b>TOTALES</b>       |                |                  |  | <b>0.00</b>   | <b>19,233.74</b>    | <b>19,233.74</b> |  |

### CUSTODIA DE CAJA MENUADA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos dos(2) reembolsos de caja menuda por un monto de
- **B/1,472.12** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

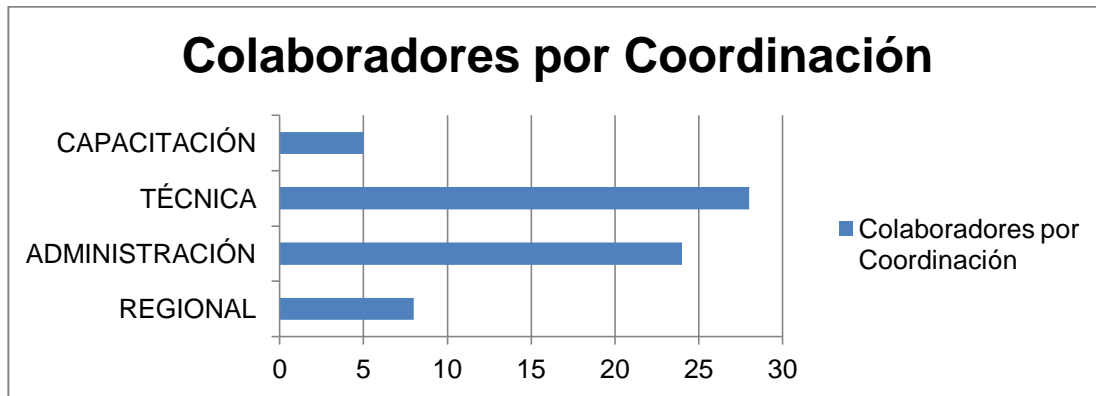
Cuadro 13  
Reembolsos de Caja Menuda

**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2020.**

| N° | N° DE CHEQUE | N°. DE REEMBOLSO | N°. DE COMPROBANTES | VALOR                     |
|----|--------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. | 2922         | 009-2020         | 086-20 AL 120-20    | B/.556.59                 |
| 2. | 2940         | 011-2020         | 145-20 AL160-20     | B/.915.53                 |
|    |              |                  |                     | <b><u>B/.1,472.12</u></b> |

### Recursos Humanos

El Centro Ann Sullivan Panamá (CASPER) cuenta con un equipo de trabajo de 65 colaboradores, de las cuales 28 personas integran la coordinación técnica educativa, 23 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 5 integran el equipo de capacitación, investigación e innovación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.



### Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República.

Durante el segundo trimestre, el desembolso del pago de planilla al personal de CASPER es por la suma de B/.311,827.92

De igual manera durante el segundo trimestre recibimos una donación de bolsas de comida que fueron entregadas por parte del personal administrativo a las familias del CASPAN.

Se dio inicio a la confección de los carné institucional de colaboradores, de igual manera se cumplió con los pagos a SIACAP, y las obligaciones a la CSS.

Capacitación al personal de servicios generales de las medidas de bioseguridad.

|  |          |
|--|----------|
| Cartas de trabajo realizadas por la OIRH durante el segundo trimestre. | 6 Cartas |
|--|----------|

## SERVICIOS GENERALES Y PROYECTO

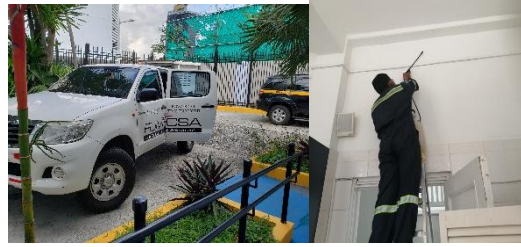
En este trimestre se le realizaron los siguientes mantenimientos y servicios al centro

|   |  |
|---|--|
| <p><i>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 38 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</i></p> <p><b>Monto B/. 5,130.00</b><br/><b>Estatus 33.33%</b></p>       |   |
| <p><i>“Mantenimiento de Dos (2) Centrales de Aire Acondicionado de 7.5 Toneladas para Aulas, Área de Circulación y Salón de Juegos”.</i></p> <p><b>Monto B/. 1440.00</b><br/><b>Estatus 58%</b></p> |  |

“Servicio de Fumigación para Áreas Interior y Exterior del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, Agosto. Octubre y diciembre”

**Monto B/. 1,712.00**

**Estatus 25 %**



“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.

**Monto B/. 2,354.00**

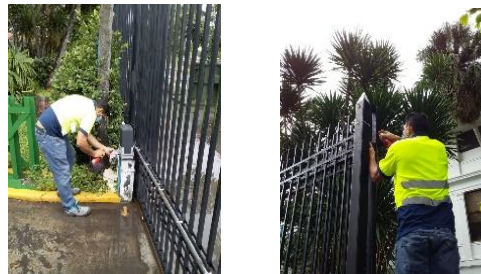
**Estatus 20%**



“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”

**Monto B/. 3,872.00**

**Estatus 20%**



“Servicio De Poda De Un Árbol De Caobo, Uno De Sauce Y Cuatro Palmas. Incluye: Picar, Botar Y Limpieza Del Área”.

**Monto B/. 2,200.00**

**Estatus 0% fiscalización**



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”

**Monto B/. 1,080.00**

**Estatus 33.33%**



*“Desarrollo y Aprobación de Planos, Cálculos, Suministro de Materiales y Ejecución de Muro de Reten Mas Cerca de Ciclón del Regional CASPAN en Chiriquí ”*

**Monto de Referencia B/. 49,990.73**  
**Estatus espera de adjudicación al contratista. Acto Público Realizado.**



*“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.*

**Monto B/. 2,240.00**  
**Estatus 25%**



*“Suministro y mano de Obra de Pintura Interna y externa de todas las Instalaciones del Centro Ann Sullivan de la Regional de Chiriquí”.*

**Monto B/. 3,615.00**  
**Estatus 80%(pendiente verjas, aleros y pisos)**



*“Servicio e Instalación del Asta de Bandera para La Regional de Chitré”*

**Monto B/. 1,500.00**  
**Estatus 100%**



*“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y Exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.*

**Monto B/. 1,680.00**  
**Estatus 25%**



“50 galones Desinfectante Grado Hospitalario Para El Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales.”

**Monto B/. 262.50**

**Estatus 100%**

Se mantiene la limpieza semanal con el producto.



Servicio de Limpieza y Sanitización del Centro Ann Sullivan, Incluye Edificio, Casa de Respiro, Aula de Música, Sala de Padres y Garita.

**Monto B/. 8,750.00**

**Estatus 20%**



Compra De 36 Dispensadores De Gel Alcoholado Para Aulas, Oficinas, sede y regionales.”

**Monto B/. 1,728.00**

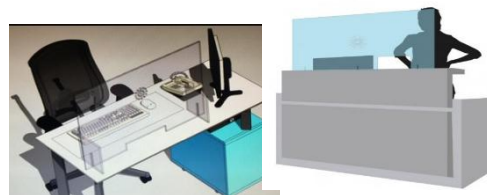
**Estatus 0%Fiscalización**



“Servicios e Instalación de Mamparas Protectoras para Oficinas Administrativas del Centro Ann Sullivan Panamá.

**Monto B/. 9,850.00**

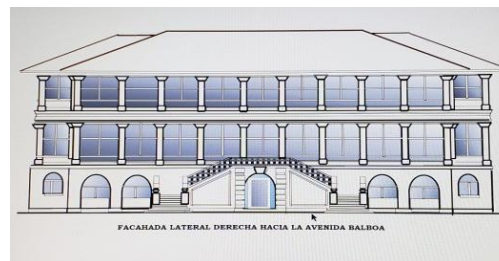
**Estatus 0% Fiscalización**



“Servicios de Instalación de Papel Ahumado tipo Cerámica para las Oficinas Administrativas del Centro Ann Sullivan Panamá, Incluye Quitar el Papel Ahumado Existente”

**Monto B/. 9,800.00**

**Estatus 0%en trámite en Compras**





“Tres Termómetro infrarrojo de soporte a pared o trípode sin contacto personal y un termómetro manual”

**Monto B/. 1,560.00**  
**Estatus 0%Fiscalización**



“Compra de 3 Alfombras Pediluvio”

**Monto B/. 215.00**  
**Estatus 100%**



“Suministro e Instalación de Señaléticas exigidas por el MINSA ante el COVID-19”

**Estatus: Fiscalización**  
**Estatus 0%**

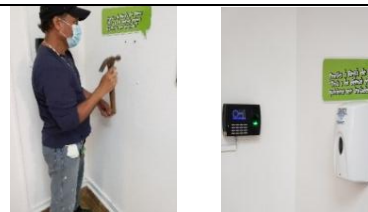


“Apoyo de personal de Control de Vectores del MINSA.

**Fumigación Programadas.**



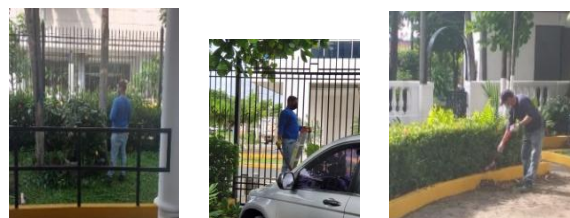
1. Reubicación de dispensador de gel alcoholado en las áreas de entrada principal, área de marcar y área de trabajo del personal administrativos y personal que llega al Centro.



2. Se trabajó señaléticas provisionales para entrega de becas universales y toma de temperatura a todos los padres de familia y administrativos.



3. Limpieza Exterior: ornato y recolección de basuras.



4. Se realiza la desinfección de calzados en la entrada principal del edificio. Se realiza toma de temperatura a todo el personal en la entrada principal del edificio.



5. LIMPIEZA INTERIOR DE TODAS LAS ÁREAS DEL CENTRO: PISO, PAREDES, CERRADURAS, SERVICIOS SANITARIOS, ASCENSOR, ETC. CON EL PRODUCTO DESINFECTANTE GRADO HOSPITALARIO.



6. Se realizó fumigación en el área interior y exterior del Centro. Por el personal de Vectores del MINSA y la empresa Fumycsa



7. Coordinación con ella Autoridad de Aseo para la Recolección diaria de la Basura.



8. Trabajo de mantenimiento a los portones de entrada.

9. Reuniones de Comité de Salud y capacitación al personal de Servicios Generales



# NIVEL OPERATIVO

## COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Las actividades durante el segundo trimestre 2020, siguen guiadas por nuestra regla de oro, la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier persona y enseñanza de conductas apropiadas, a los estudiantes y las familias.

### 1. Seguimiento a las Familias.

El equipo de especialistas, realiza semanalmente el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes y sus familias, brindando recomendaciones para que, durante esta pandemia, sigan incluyendo, creando oportunidades en casa que permita el aprendizaje de nuevas habilidades y conductas apropiadas. Esto refuerza nuestro compromiso de capacitar a las familias y juntos lograr que los estudiantes sean personas Independientes, productivas y felices.



Seguimientos a las Familias.



Las especialistas del programa de Entrenamiento Laboral, realizan seguimientos semanales, pero también realizan reuniones a través de la plataforma Zoom, para conversar temas de actualidad: coronavirus, medidas de seguridad, apertura del bloque 2. etc.

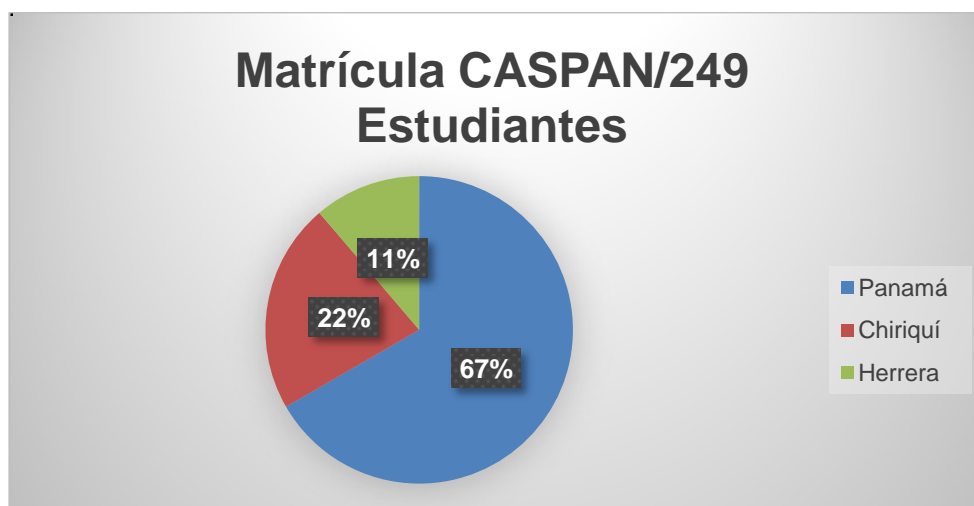
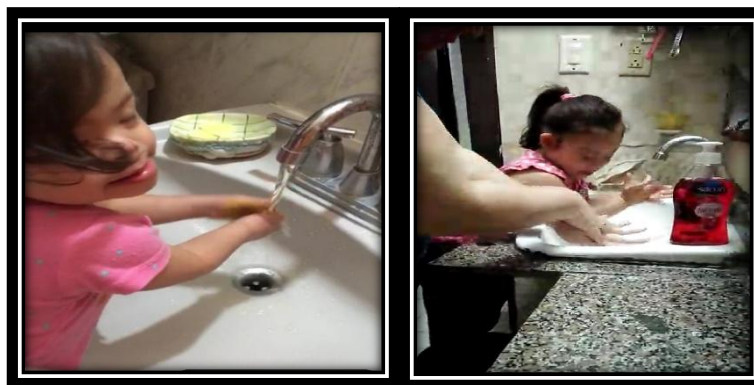


Tabla N°1 : Seguimientos meses de abril, mayo, junio 2020

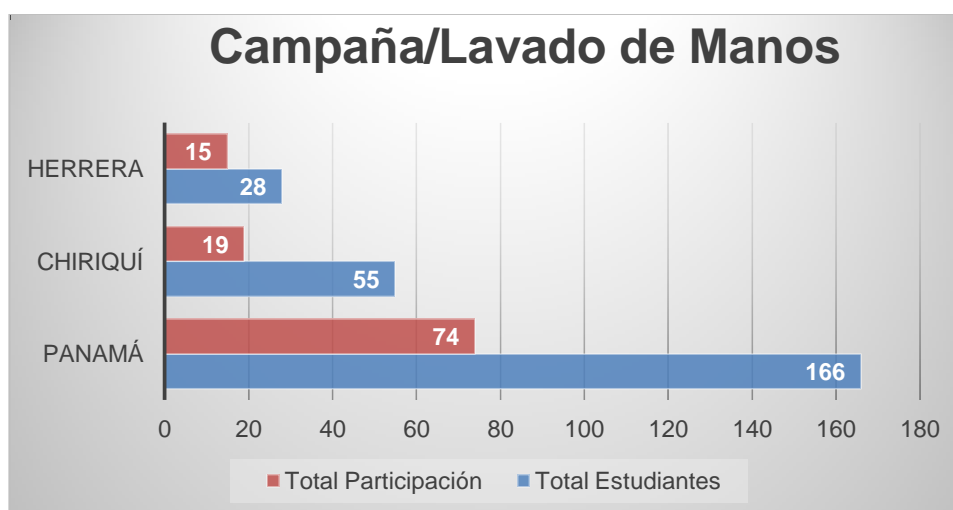
| CASPAN          | Seguimientos (consultas , recomendaciones, a través de videos, fotos, llamadas) | Contactos adicionales con las Familias/Especialistas envían Recordatorio,mensajes individuales, apoyo, retos, videos modelo, campaña |
|-----------------|---|--|
| <b>Chiriquí</b> | 464   | 1,763  |
| <b>Herrera</b>  | 401   | 1,069  |
| <b>Panamá</b>   | 1,892   | 3,440  |
| <b>Total</b>    | <b>2,757</b>  | <b>6,272</b>   |

## 2. Campaña del Lavado de Manos y uso de la mascarilla.

El lunes 22 de junio iniciamos la campaña “Te cuido y me cuido, ante la nueva normalidad” específicamente con el lavado frecuente y correcto de manos, siguiendo las recomendaciones de las autoridades de salud, cuyo objetivo principal es brindar herramientas que les permitan enseñar y preparar a sus hijos para la nueva normalidad.



Durante está semana de campaña, participaron de **108** Familias.



Participación en el segmento “La estrella te conecta con la diversidad, actívatelo en casa”, que busca llevar a los hogares, temas y actividades que puedan ser realizadas con el apoyo de los padres



### 3. Trabajo Social

La Trabajadora social, ha estado realizando seguimientos a las familias, y en apoyo con otras instituciones, se les ha apoyado con medicamentos y alimentos. A continuación la gestión realizada durante estos meses de Pandemia.

#### I. Evaluaciones Socioeconómicas

Tabla N°2. Cantidad de Familias evaluadas por Trabajo Social

| Ubicación         | Total |
|-------------------|-------|
| Panamá Sede       | 45    |
| Regional Chiriquí | 18    |
| Regional Herrera  | 5     |
| Total             | 58    |

Tabla N°3. Solicitud de Apoyo de medicamentos

| Ubicación                    | Total |
|------------------------------|-------|
| Panamá Sede                  | 20    |
| Regional Chiriquí            | 17    |
| Regional Herrera             | 5     |
| Total, de apoyos solicitados | 42    |

## II. Coordinaciones Interinstitucionales

### - Donación de medicamentos

Tabla N°4. Coordinación y entrega de medicamentos- a través de donación de INSAM- mes Abril.

| Ubicación                | Total |
|--------------------------|-------|
| Panamá Sede              | 2     |
| Regional Chiriquí        | 9     |
| Regional Herrera         | 1     |
| Estudiantes beneficiados | 13    |

Tabla N°5. Donación de medicamentos- Grupo Quiroprácticos del Canal de Panamá- Regional Chiriquí-mes Mayo

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Total, Estudiantes beneficiados | 15 |
|---------------------------------|----|

Tabla N°6.Coordinación y entrega de medicamentos- a través de donación de MINSA- mes Junio-Regional Chiriquí- Mes junio

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Total,familias beneficiadas | 12 |
|-----------------------------|----|

Tabla N°7. Compra y entrega de medicamentos- a través de donación de anónima- Panamá Sede- mes Junio.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Total, estudiantes beneficiados | 3 |
|---------------------------------|---|

### -Donaciones de Bolsas Comida

Tabla N°8. Solicitud de Apoyo de alimentos

| Ubicación                    | Total |
|------------------------------|-------|
| Panamá Sede                  | 36    |
| Regional Chiriquí            | 16    |
| Regional Herrera             | 4     |
| Total, de apoyos solicitados | 56    |



A través de la Secretaria Nacional de Niñez y Adolescencia se ha recibido la donación de Bolsas de alimentos-Panamá Sede

Tabla N°9

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Familias beneficiadas-Abril | 15 |
| Familias beneficiadas-mayo  | 15 |

Entrega de 100 bolsas de alimentos- donación de El Machetazo- fueron distribuidas de la siguiente manera

Tabla N°10

| Ubicación             | Total |
|-----------------------|-------|
| Panamá Sede           | 34    |
| Regional Chiriquí     | 16    |
| Regional Herrera      | 4     |
| Familias beneficiadas | 54    |

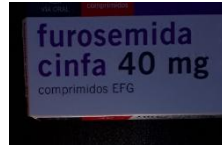
Entrega de 10 bolsas de alimentos- donación de Equipo Administrativo Caspan-mes de mayo

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Total, familias beneficiadas | 10 |
|------------------------------|----|

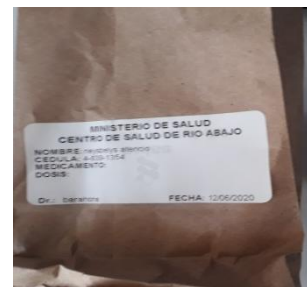
**III. Fotos**

|   |  |
|---|--|
| <p>Entrega de Donaciones El Machetazo de Alimentos y medicamentos INSAM</p> |  |
|---|--|

Donaciones anónimas de medicamentos



Donación de medicamentos MINSA



Donación de Bolsas de alimentos SENNIAF



## Coordinación de Innovación, Capacitación e Investigación

La Ley que crea CASPAN, nos confiere la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado una serie de acciones de capacitación este trimestre.

### A. Capacitación a Familias

La presente situación, por la que atraviesa el mundo y Panamá, nos ha llevado a realizar cambios en la modalidad de las escuelas de familia, nos hemos visto en la necesidad de realizarlas a través de plataformas virtuales.

**Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS**

| Actividad   | Fecha         | Total de familias | Familias Asistentes | %     |
|---|---------------|-------------------|---------------------|-------|
| Primera Escuela de Familia a través del sistema Zoom – Como me organizo para sacar a mi familia adelante es esta crisis | 17 y 18 junio | 166               | 123                 | 74.09 |

### B. Otras Acciones de Capacitación:

#### a. Conferencias Abiertas a la Comunidad.

Atendiendo a la situación por la que atraviesa Panamá y el mundo, hemos tomado la decisión de brindar video conferencias, utilizando el sistema Zoom

**Tabla N° 2: Conferencias Abiertas a la Comunidad**

| Temática  | Fecha       | Beneficiarios Personas |
|---|-------------|------------------------|
| Video Conferencia abierta a la Comunidad – Transición a la Vida Adulta  | 3 de abril  | 60                     |
| Video Conferencia abierta a la Comunidad – Niños y Niñas con Discapacidad: Oportunidades y Riesgos durante la Cuarentena, 1ra Parte | 14 de mayo  | 100                    |
| Video Conferencia abierta a la Comunidad – Niños y Niñas con Discapacidad: Oportunidades y Riesgos durante la Cuarentena, 2da Parte | 25 de mayo  | 63                     |
| Video Conferencia Abierta a la Comunidad: Nuestra Conducta ante la Nueva Normalidad   | 28 de mayo  | 63                     |
| Video Conferencia Abierta a la Comunidad: Liderazgo Emocional en el Hogar   | 30 de junio | 38                     |
| <b>TOTAL</b>  |             | <b>324</b>             |

- b. **Reto CASPAN:** sacándole ventaja a la situación de restricción de movilidad creamos esta campaña, a través de redes sociales, con el ánimo de enseñar (se daban sugerencias de cómo debían hacerlo) y propiciar que las familias lo pusiesen en práctica, consistía, como

su nombre lo dice en un reto semanal, que las familias debían compartir en las redes de CASPAN, por medio de fotos y/o videos.

**Tabla N° 3 Reto CASPAN**

| <b>RETO CASPAN</b>                  | <b>FECHA</b>             |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Aliéntame: tu puedes                | 13 al 17 abril           |
| Déjame ser como otros de mi edad    | 20 al 24 abril           |
| Enséñame y déjame ser independiente | 27 de abril al 1 de mayo |
| Déjame ayudar a otros               | 4 al 8 de mayo           |
| Concéntrate en mis habilidades      | 11 al 15 de mayo         |
| Habla conmigo                       | 18 al 22 de mayo         |
| Juega Conmigo                       | 25 al 29 de mayo         |
| Acéptame y Quiéreme                 | 1 al 5 de junio          |

### **C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal**

La necesidad de continuar capacitando a las familias y la comunidad nos ha llevado a realizar ciertos cambios en la forma de capacitar y a aprender el uso de nuevas herramientas tecnológicas en la capacitación del equipo de colaboradores:

- Capacitación sobre el contenido de la Primera Escuela para Familias, vía zoom- 9 de junio
- Capacitación en el uso de la herramienta zoom.- 10, 11, y 12 de junio

## COORDINACION REGIONAL

A raíz de la pandemia del COVID-19, la Coordinación Regional se ajusta a las medidas de bioseguridad y disposiciones del MINSA, por lo que a partir del 11 de marzo de 2020, se suspenden las clases presenciales tanto en la Provincia de Chiriquí como en la Provincia de Herrera. Sin embargo, el acompañamiento a las familias se mantiene a través de contacto telefónico, intercambio de chats y otros medios disponibles.

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En cuanto a temas administrativos podemos reiterar lo siguiente:

El equipo de colaboradores de la Coordinación Regional se mantiene realizando actividades, algunas veces desde sus hogares –teletrabajo y otros semi presencial desde las sedes.

Para lograr la atención de proveedores y familias, todo el equipo ha puesto a disposición el contacto permanente a través de sus dispositivos telefónicos personales. De igual forma, se tiene disposición de acceso a internet para dar seguimiento a familias, proveedores y actividades organizadas por la sede, en las que se ha participado.

El seguimiento a las tareas administrativas para el Segundo Trimestre se presenta en el siguiente cuadro, acompañado de la verificación y comentarios respecto a su ejecución:

#### Asignación de tareas administrativas para los meses de Abril, Mayo y Junio:

| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA                                   | SEDE CHIRIQUÍ  | SEDE HERRERA |
|---|--|--------------|
| Monitoreo del vehículo asignado a cada sede.              | Encendido, limpieza y revisión de vehículos                  |              |
| Informe de combustible                                    | Enviados a la sede.  |              |
| Mantenimiento de los aires acondicionados                 | Pendiente O/C  |              |
| Pintura de Verjas, de alero<br>Cambio de puerta principal | Pendiente por suspensión de actividades a causa del COVID-19 |              |
| Fumigación mensual en cada sede,                          | Realizado en Junio 2020                                      |              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Pintura de muebles aéreos de las aulas.  | Pendiente por suspensión de actividades a causa del COVID-19  |  |
| Limpieza de áreas verdes en la sede Caspan - Chiriquí  | Abril, mayo y junio de 2020.  |  |
| Apoyo en la gestión de pago a proveedores y reembolsos pendientes a personal   | Abril, Mayo y junio de 2020, realizado con el apoyo de los conductores. La movilización se da por medio de salvoconductos.  |  |
| Gestión de salvoconductos para traslados del Sr. Franklin Carrera  | Abril, mayo y junio de 2020   |  |
| Entrega de equipos portátiles a las especialistas para dar seguimiento a las familias, tele trabajo. Con autorización del Director | Entregado en cada sede a las especialistas: Candy Santamaría, Ericka Rovira, Ana Marciaga y Anette Díaz.  |  |
| Apoyo al Director para presentación de proyecto ante la USAID, para producción de Videos Educativos – Caspan.                      | Elaboración del borrador.<br>Apoyo en la elaboración de los videos 1 y 2. Participan: AnaMarciaga y Laura Sanjur.   |  |
| Elaboración y sustento del Presupuesto CASPAN Periodo fiscal 2021 de la Coordinación Regional para aprobación del Patronato        | Entregado.  |  |
| Gestión de Pago de servicios básicos en ambas sedes.   | Realizado con la Coordinación Administrativa.   |  |
| Instalación de Cámaras de seguridad y puntos de Red en sede CASPAN - Herrera   | Realizado en I Trimestre de 2020  | Realizada en el mes de junio en Herrera. |
| Grupo Trabajo Social para gestionar apoyo a las familias con necesidad de alimentos y medicina.                                    | Gestionada las bolsas de comida y medicamentos. El detalle del apoyo se incluye en el reporte de Trabajo Social. La entrega se realiza con el apoyo de los conductores. |  |
| Revisión de puntos de internet y su efectividad en las sedes.  | Se realiza en coordinación con el Proveedor, Roberto Brown, Edwin Samaniego y Franklin Carrera.   |  |
| Construcción e asta de la bandera en las sedes Regionales.   | Instalada en la primera semana de abril   | Instalada en el mes de junio.            |
| FUENTE: Coordinación Regional  |   |  |

## ASPECTOS TECNICOS EDUCATIVOS

### CASPAN – SEDE Chiriquí

El periodo Escolar inició con una matrícula de 54 estudiantes y sus familias. Para la finalización del II Trimestre del año 2020, es decir a junio, se han retirado dos familias. Sin embargo por lo irregular de este año Escolar, se les dará prioridad para el ingreso en el Periodo Escolar 2021.

Cuadro N° 1  
Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

| ESPECIALISTA         | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE |
|----------------------|-------------|--------------|
| <b>C. SANTAMARIA</b> | 26          | 26           |
| <b>E. ROVIRA</b>     | <u>28</u>   | <u>28</u>    |
| <b>TOTAL</b>         | 54          | 54           |

En cuanto a los temas técnicos para la continuidad del aprendizaje y aplicación del Curriculum Funcional Natural en las familias, por medio de llamadas a celular, video llamadas, reuniones virtuales, chats y la realimentación de las familias en lo que realizan con sus hijos, presentamos el siguiente cuadro. se refleja la información en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2  
Acompañamiento a Familias por las Especialistas para los meses de Abril, Mayo y Junio de 2020

| Especialista / Familia         | ABRIL        | MAYO         | JUNIO             |
|--------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| <b>Especialista: E. Rovira</b> |              |              |                   |
| 1. Javier Caballero            | Activo       | Activo       | Activo            |
| 2. Lucas Pinzón                | Activo       | Activo       | Activo            |
| 3. Dereck Avilés               | Sin contacto | Sin contacto | Informa su retiro |
| 4. Milagros Villarreal         | Activo       | Activo       | Activo            |
| 5. Francisco Caballero         | Activo       | Activo       | En contacto       |
| 6. Isaak Martez                | Activo       | Activo       | Activo            |
| 7. Maryell Madrid              | Activo       | Activo       | Activo            |
| 8. Carlos Ortiz                | Activo       | Activo       | Activo            |
| 9. Lucas Pittí                 | Activo       | Activo       | Activo            |
| 10. Camila Díaz                | Activo       | Activo       | Activo            |
| 11. Allen Kam                  | Activo       | Activo       | Activo            |
| 12. Juan A. Gaitán             | Sin contacto | Sin contacto | Activo            |
| 13. Josué Castillo             | Activo       | Activo       | Activo            |
| 14. Yurielis Bejerano          | Activo       | Activo       | Activo            |
| 15. Nimia Guerra               | En contacto  | Sin contacto | En contacto       |
| 16. Adriel Aguirre             | Activo       | En contacto  | En contacto       |
| 17. Farianys Guerra            | Activo       | Activo       | Activo            |
| 18. Petter Fuentes             | Activo       | Activo       | Activo            |

|  |             |              |              |
|--|-------------|--------------|--------------|
| 19. NeisbelysAtencio   | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 20. Juan Diego Madrid  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 21. Mathias Hurtado  | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 22. Logan Matos  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 23. Ricardo Ortiz  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 24. Danna Batista  | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 25. Abraham Salazar  | En contacto | En contacto  | En contacto  |
| 26. Layla Williams   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 27. Sinard Rodríguez   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 28. Abraham Rovira   | Activo      | Activo       | En contacto  |
| <b>Especialista: C. Santamaría</b>   |             |              |              |
| 1. Bruce Matos   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 2. James Chavarría   | Activo      | En contacto  | Activo       |
| 3. Ryan Reyes  | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 4. Ian Mojica  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 5. Adrián González   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 6. Rodney Vega   | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 7. Yaireth Villarreal  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 8. Nixen Santamaría  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 9. Diego Soto  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 10. Dylan Núñez  | En contacto | Activo       | En contacto  |
| 11. Stephany Rodríguez   | Activo      | En contacto  | Sin contacto |
| 12. Karim Almengor   | Activo      | En contacto  | En contacto  |
| 13. David Morales  | Activo      | En contacto  | Activo       |
| 14. Melany Santos  | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 15. Isaac Salazar  | En contacto | En contacto  | En contacto  |
| 16. María F. González  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 17. Camilo Arcia   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 18. Diego Perén  | En contacto | Sin contacto | Sin contacto |
| 19. Meykel Arvelo  | Activo      | Activo       | En contacto  |
| 20. Yahir Caballero  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 21. Austin Araúz   | Activo      | En contacto  | Activo       |
| 22. Hamira González  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 23. Sara Serrano C.  | En contacto | En contacto  | En contacto  |
| 24. Luis Beitia  | Activo      | Activo       | Activo       |
| 25. David Moreno   | Activo      | Activo       | Activo       |
| 26. José D. Santamaría   | Activo      | Activo       | En contacto  |
| <b>LEYENDA:</b>  |             |              |              |
| <b>Activo:</b> Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las especialistas.   |             |              |              |
| <b>En contacto:</b> Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales. |             |              |              |
| <b>Sin contacto:</b> No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.   |             |              |              |



El seguimiento a las familias ha sido contabilizado durante los meses de abril, mayo y junio, dando el siguiente resultado:

Cuadro N° 3  
Reporte de Seguimiento a las Familias.  
Correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio

| Descripción   | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | TOTAL        |
|---|------------|------------|------------|--------------|
| <b>Cantidad de Familias atendidas:</b>  | <u>54</u>  | <u>54</u>  | <u>54</u>  | 54           |
| <b>Seguimiento a Familias:</b>  |            |            |            |              |
| • Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas</i>  | 165        | 220        | 221        | 606          |
| • Correos masivos sobre Saludo –Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo, la Oportunidad de Enseñar en Casa | 137        | 84         | 385        | 606          |
| • Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias   | <u>250</u> | <u>150</u> | <u>151</u> | <u>551</u>   |
| <b>Número Total de Seguimiento a Familias</b>   | <b>552</b> | <b>454</b> | <b>757</b> | <b>1,763</b> |
| <b>Respuestas de Familias:</b>  |            |            |            |              |
| • Envío de videos, fotos, consultas   | 176        | 160        | 107        | 443          |
| • Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.   | 6          | 9          | 18         |              |

### CASPAN – SEDE Herrera

El periodo Escolar inició con una matrícula de 35 estudiantes y sus familias. Para la finalización del II Trimestre del año 2020, es decir a junio, se han retirado 8 familias. Sin embargo por lo irregular de este año Escolar, se les dará prioridad para el ingreso en el Periodo Escolar 2021.

Cuadro N° 4  
Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

| ESPECIALISTA        | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE |
|---------------------|-------------|--------------|
| <b>Anette Díaz</b>  | 19          | 14           |
| <b>Ana Marciaga</b> | <u>16</u>   | <u>14</u>    |
| <b>TOTAL</b>        | 35          | 28           |

Los cuadros que reflejan el acompañamiento a las Familias por las Especialistas para los meses de Abril, Mayo y Junio de 2020 inicia con el estado de las familias:

## Cuadro N° 5

Acompañamiento a Familias por las Especialistas para los meses de Abril, Mayo y Junio de 2020

| <b>Especialista / Familia</b>  | <b>ABRIL</b> | <b>MAYO</b>  | <b>JUNIO</b>       |
|--|--------------|--------------|--------------------|
| <b>Especialista: Anette Díaz</b>   |              |              |                    |
| 1. David Barría  | En contacto  | En contacto  | Activo             |
| 2. Jeissy Cedeño   | En contacto  | Activo       | Activo             |
| 3. Aliss Pérez   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 4. Alaniss Sandoval  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 5. Ricardo Garrido   | Sin contacto | Sin contacto | Se retira          |
| 6. Gian Guevara  | En contacto  | En contacto  | Notifica su retiro |
| 7. Joel Muñoz  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 8. Ian Carvajal  | Activo       | Activo       | En contacto        |
| 9. Daniel Villarreal   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 10. Lhian Pérez  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 11. Matt García  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 12. José Rivera  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 13. Samuel Barba   | Sin contacto | Sin contacto | Se retira          |
| 14. Diego Rodríguez  | En contacto  | En contacto  | Se retira          |
| 15. Alejandro Rosales  | En contacto  | Activo       | Activo             |
| 16. José Robles  | En contacto  | En contacto  | Activo             |
| 17. Xiao Jiménez   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 18. Mariangel Cedeño   | En contacto  | En contacto  | Notifica su retiro |
| 19. Jeremy González  | Activo       | Activo       | Activo             |
| <b>Especialista: Ana Marciaga</b>  |              |              |                    |
| 1. Marty Rowe  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 2. Francisco Arjona  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 3. Juan Polanco  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 4. Roberto Caballero   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 5. Jafeth Sánchez  | Sin contacto | Sin contacto | Sin contacto       |
| 6. Osvaldo Gutiérrez   | En contacto  | Sin contacto | Sin contacto       |
| 7. Neytan Córdoba  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 8. Rubén Campos  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 9. Dylan González  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 10. Roy Palomino   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 11. Layla Samniago   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 12. María Domínguez  | En contacto  | En contacto  | Activo             |
| 13. Melquiades Riquelme  | Activo       | En contacto  | Activo             |
| 14. Richard Cedeño   | Activo       | Activo       | Activo             |
| 15. Matías Campos  | Activo       | Activo       | Activo             |
| 16. David Camargo  | Activo       | Activo       | Activo             |
| <b>LEYENDA:</b><br><b>Activo:</b> Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las |              |              |                    |

especialistas.

**En contacto:** Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales.

**Sin contacto:** No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.

El seguimiento a las familias ha sido contabilizado durante los meses de abril, mayo y junio, dando el siguiente resultado:

Cuadro N° 6  
Reporte de Seguimiento a las Familias.  
Correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio

| Descripción   | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | TOTAL       |
|---|------------|------------|------------|-------------|
| <b>Cantidad de Familias atendidas:</b>  | <u>35</u>  | <u>35</u>  | <u>28</u>  |             |
| <b>Seguimiento a Familias:</b>  |            |            |            |             |
| • Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas</i>  | 105        | 140        | 84         | 329         |
| • Correos masivos sobre Saludo –Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo, la Oportunidad de Enseñar en Casa | 70         | 0          | 112        | 182         |
| • Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias   | 210        | 190        | <u>158</u> | <u>558</u>  |
| <b>Número Total de Seguimiento a Familias</b>   | <b>385</b> | <b>330</b> | <b>354</b> | <b>1069</b> |
| <b>Respuestas de Familias:</b>  |            |            |            |             |
| • Envío de videos, fotos, consultas   | 134        | 156        | 132        | 422         |
| • Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.   | 9          | 8          | 1          | 18          |

Como estrategia para mantener a las familias motivadas y conectadas con el CASPAN, se realizaron algunas actividades de interés entre las que destacan:

- 2 de Abril: 26 publicaciones en redes sociales para conmemorar el Día internacional de las Personas con Autismo.
- 17 de abril: Participación en el Video Motivacional CASPAN. Editado en el mes de Abril de 2020. Se encuentra en redes sociales.
- En el mes de junio, las especialistas de la Coordinación Regional se unieron al equipo de la sede para organizar las Campañas que CASPAN lanzarían por medios virtuales relacionadas con “lavado de mano” y “uso de las mascarillas”. Esta información es parte importante de los temas abordados como objetivos con las familias para que trabajen con sus hijos; de manera que se vayan preparando para la apertura –cuando sea el momento- de las actividades de la vida diaria en comunidad.

## ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

A continuación se detalla la participación en actividades de capacitación gestionadas a través de CASPAN y de manera individual por las especialistas, orientadas a reforzar sus habilidades para dar soporte a las familias:

- 29 de Abril: Capacitación para la participación en la Escuela de Familia virtual en Perú. Esta es una referencia para replicar en nuestro país y a la vez las especialistas refuerzan sus conocimientos del trabajo, observando a las especialistas del Perú.
- 24 de Abril: Participación de Video Conferencia Salud Mental / COVID.
- 2 de Mayo: Participación en la Primera Escuela en Aula / Plataforma Zoom con Perú.
- 7 de Mayo: Niños con Necesidades Educativas Especiales en Casa. Dictado por la Dra. Eneida Ferrer.
- 8 de Mayo: Tratamiento de Trastornos por uso de Sustancias en la contingencia COVID-19
- 9 de Mayo: Desafío: Clases virtuales para Niños con N.E.E.
- 14 y 25 de Mayo: Videoconferencia CASPAN con la Dra. Yamileth Rivera. Esta video conferencia tuvo dos partes ya que fue solicitada una segunda parte por la audiencia.
- 28 de mayo: Videoconferencia por el Dr. Manolo Barahona sobre las medidas de bioseguridad sobre el COVID-19, especialmente para las personas con habilidades diferentes.
- 28 de mayo: Segunda Escuela virtual con el CASP-Perú.
- 8, 11 y 12 de junio: Reunión de Coordinación para la Primera Escuela de Familia CASPAN.
- 17 y 18 de junio: Primera Escuela de Familia Virtual CASPAN –Sede y Coordinaciones Regionales.
- 30 de junio. Videoconferencia CASPAN: Liderazgo en la familia ante el coronavirus, dictado por Evelina Aedo.



**#LaInclusiónEsQuerer** 