

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ



INFORME DE GESTIÓN
(ABRIL-JUNIO)

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor:	Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
Nivel Operativo:	Coordinación Técnica Educativa Coordinación Regional
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, en nombre de todo el equipo técnico y administrativo del CASPAN, presento a ustedes el Segundo Informe de Gestión, correspondiente al trimestre abril – junio, del año 2021.

En este documento se plasman los avances en el plan anual, incluyendo los esfuerzos administrativos para mantener en condiciones óptimas las instalaciones tanto de la sede principal como de las sedes en las provincias de Chiriquí y Herrera, además de los adelantos que se tienen en cuanto a la futura sede en la provincia de Veraguas, incluyendo un informe de las familias que aspiran a ser parte del CASPAN en un futuro próximo en esa provincia.

Igualmente se plasman los esfuerzos para mejorar la coordinación interinstitucional y la promoción del conocimiento sobre la condición del autismo en la población en general.

En materia de transparencia, encontrarán detalles de los procesos de adquisición de bienes y servicios, bienes patrimoniales, ejecución presupuestaria, entre otros.

Finalmente, pero no menos importante, se plasma evidencia del constante seguimiento que el equipo de aula da a cada uno de los alumnos y alumnas de la institución, así como a sus familias, para apoyarles y guiarles a alcanzar sus objetivos individuales y familiares.

Aníbal Miranda Cruz
Director General
CASAPAN

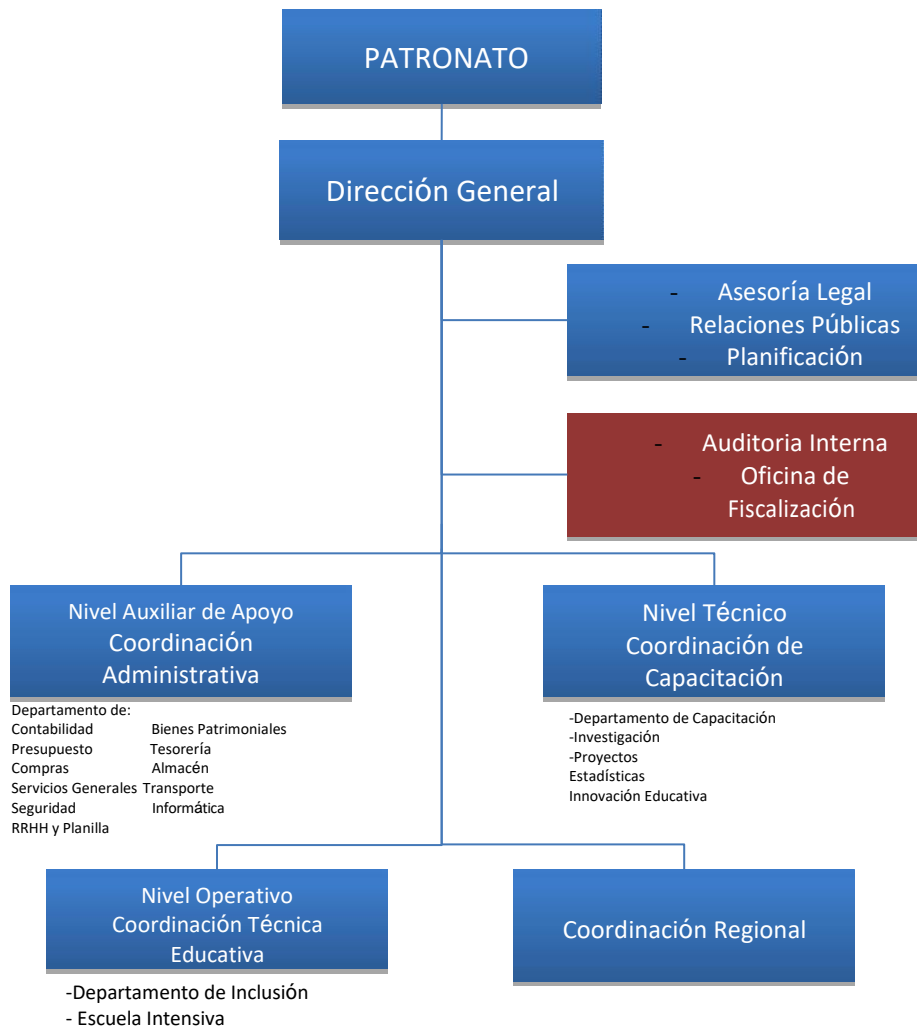
#PuedoAprenderPuedoTrabajar

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Trabajamos en las diferentes actividades programadas para conmemorar el Mes del Autismo.

Apoyamos en la organización y lanzamiento de los Tips CASPAN, conjuntamente con el MEDUCA.



Coordinamos entrevistas en radio y televisión, tanto para el director como para la Coordinadora Técnica Educativa, con el fin de brindar información acerca del trabajo que viene realizando CASPAN, y de qué manera se mantienen el proceso de enseñanza – aprendizaje a pesar de la situación actual que estamos viviendo.



Mantenemos comunicación constante con las familias, con el fin de brindar apoyo y orientación, en caso de necesitar ayuda de cómo proceder si han sido contagiados por COVID-19.

Logramos continuar con el apoyo de medicamentos para los alumnos del interior.



Mantenemos información en las redes sociales relacionadas con las actividades del centro, padres de familia y mensajes educativos.



CASBAN

TE INVITA A SU 4ta VIDEOCONFERENCIA
GRATUITA Y ABIERTA A LA COMUNIDAD DEL AÑO 2021

**“EL AUTOCUIDADO DE LOS
PADRES Y HERMANOS DE
PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES”**

Con nuestra conferencista invitada

Dra. Patricia González Mora
Fundadora y Directora de
AVANTI Panamá

Martes 29 de junio - 6:00 p.m.

PLATAFORMA ZOOM
ID 822 6706 3581
Código de acceso: **caspan**



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2021	2,696,987.46	412,920.95	384,636.45	797,557.40	1,899,430.06	30%
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	1,017,801.90	125,768.20	129,181.67	254,949.87	762,852.03	25%
Administración General	569,477.97	109,144.74	108,196.81	217,341.55	352,136.42	38%
Planilla	453,666.00	101,093.29	97,948.54	199,041.83	254,624.17	44%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	49,273.97	1,234.16	3,128.87	4,363.03	44,910.94	9%
Pólizas	8,000.00	3,376.72	2,670.35	6,047.07	1,952.93	76%
Mantenimiento Vehicular	7,000.00	349.11	2,380.31	2,729.42	4,270.58	39%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	28,538.00	2,656.46	1,049.00	3,705.46	24,832.54	13%
Adquisición de Mobiliario Y Uniformes del Personal	23,000.00	435.00	1,019.74	1,454.74	21,545.26	6%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	334,323.93	6,471.64	6,298.17	12,769.81	321,554.12	4%
Pintura Interior y Exterior	62,628.50	0.00	1,725.36	1,725.36	60,903.14	3%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	35,000.00	6,434.84	1,459.52	7,894.36	27,105.64	23%
Adquisición Herramientas y Materiales	6,000.00	36.80	3,113.29	3,150.09	2,849.91	53%
Adecuación y habilitación de áreas externas	230,695.43	0.00	0.00	0.00	230,695.43	0%
Informática, Procesos, Sistemas	114,000.00	10,151.82	14,686.69	24,838.51	89,161.49	22%
Suministros y adquisición de equipos	32,000.00	1,239.00	8,091.06	9,330.06	22,669.94	29%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	8,000.00	258.74	4,466.58	4,725.32	3,274.68	59%
Software Administrativo Y Licencias	60,000.00	4,396.00	0.00	4,396.00	55,604.00	7%
Alquiler de impresoras	14,000.00	4,258.08	2,129.05	6,387.13	7,612.87	46%

- Adecuación de y habilitación de áreas externas: Mantenimiento de tejas, canal perimetral, bajante pluvial, alero y reemplazo de tejas del edificio central por B/.20,140.42
- Cambio de tejas de metal y canal de pasillo posterior del edificio central por B/. 4,325.88
- Software administrativo, orden de compra refrendada, ya implementado en fase de ingreso de datos, por: B/ 30,000.00
- Suministro e Instalación de Pintura Interior del Centro, incluye paredes, molduras, escaleras. B/. 24,768.20
- Suministro e instalación de muebles en el área de cocina, comedor y casa de respiro del Centro B/. 30.000.00
- Adecuación de Salón de lectura, oficina de presupuesto, área de juegos, casa de respiro B/. 8,588.48
- Mantenimiento del parque infantil B/. 1,200.00
- Mantenimiento y restauración de puertas de madera: Acto Público- Oficina de Compras

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	707,623.34	160,777.22	150,212.48	310,989.70	396,633.64	44%
Programas Educativos	689,623.34	157,698.80	144,396.04	302,094.84	387,528.50	44%
Planilla	663,623.34	155,256.35	143,979.38	299,235.73	364,387.61	45%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	12.00	0.00	12.00	1,988.00	1%
Útiles y materiales didácticos	6,000.00	429.00	180.00	609.00	5,391.00	10%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	8,000.00	2,001.45	236.66	2,238.11	5,761.89	28%
Programa de apoyo económico a familias	18,000.00	3,078.42	5,816.44	8,894.86	9,105.14	49%

-
- Equipamiento para entrenamiento Laboral: En proceso de adecuación de la lavandería. B/ 6.000.00
-

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	313,897.61	32,671.88	32,554.76	65,226.64	248,670.97	21%
Programa de Capacitación	313,897.61	32,671.88	32,554.76	65,226.64	248,670.97	21%
Planilla	152,394.61	32,671.88	32,554.76	65,226.64	87,167.97	43%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	11,503.00	0.00	0.00	0.00	11,503.00	0%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Materiales y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

-
- Acciones de perfeccionamiento de personal: Orden de compras refrendadas por un monto de B/5,300.07
-

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	657,664.61	93,703.65	72,687.54	166,391.19	491,273.42	25%
Administración General	312,664.61	49,662.31	49,774.44	99,436.75	213,227.86	32%
Planilla	223,288.29	41,135.53	43,969.44	85,104.97	138,183.32	38%
Servicios Generales y Administrativos	46,176.32	1,553.40	651.00	2,204.40	43,971.92	5%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	1,337.54	588.49	1,926.03	8,073.97	19%
Alquiler Local Chitré	15,000.00	5,476.05	3,286.05	8,762.10	6,237.90	58%
Combustible / Gasolina	2,200.00	79.84	111.59	191.43	2,008.57	9%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	16,000.00	79.95	1,167.87	1,247.82	14,752.18	8%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	313,000.00	43,987.59	22,768.10	66,755.69	246,244.31	21%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	300,000.00	43,937.59	20,966.19	64,903.78	235,096.22	22%
Mantenimientos a la Infraestructura	13,000.00	50.00	1,801.91	1,851.91	11,148.09	14%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	50.00	145.00	195.00	11,805.00	2%
Informática, Procesos , Sistemas	12,000.00	50.00	145.00	195.00	11,805.00	2%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	20,000.00	3.75	0.00	3.75	19,996.25	0%
Servicios , Bienestar y Recursos en Provincias	20,000.00	3.75	0.00	3.75	19,996.25	0%

- Adecuación de Infraestructura: Construcción de la Cerca Chiriquí en un 70%
- Suministro e Instalación de puerta de seguridad B/.2,650.00
- Suministro e Instalación de grama B/. 4,880.00
- Levantamiento de planos arquitectónicos en Veraguas B/. 7, 450.00
- Inspección del área eléctrica CASPAN Chiriquí. B/: 5,533.80

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2021 fue aprobado por la suma de B/. 2,696,987.46

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año 2020				Año 2021			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00	24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00
10/03/2020	20200481	02/06/2020	344,723.00	02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00
				03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00
		Total	689,466.00			Total	1,520,835.00

Cuadro N°2
Ejecución Presupuestaria Enero a Junio
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero - Junio	% de Ejecución
2020	2,246,543.52	819,306.86	36%
2021	2,696,987.46	797,557.40	30%

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el segundo trimestre 2021, se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3
Ejecución Presupuestaria correspondiente al Segundo Trimestre
Vigencia Fiscal 2020 - 2021

Descripción	Vigencia Fiscal 2020	Vigencia Fiscal 2021
Ejecución del Presupuesto del II Trimestre		
Presupuesto Asignado	491,648.88	591,566.18
Presupuesto Ejecutado	379,476.42	384,636.45
% de Ejecución	77%	65%
Total Mes de Abril		
Presupuesto Asignado	165,682.62	198,689.25
Presupuesto Ejecutado	130,672.66	130,150.04
Porcentaje de Ejecución	78%	65%
Total Mes de Mayo		
Presupuesto Asignado	180,289.16	182,017.31
Presupuesto Ejecutado	140,074.67	122,815.48
Porcentaje de Ejecución	77%	67%
Total Mes de Junio		
Presupuesto Asignado	145,677.10	210,859.62
Presupuesto Ejecutado	108,729.09	131,670.93
Porcentaje de Ejecución	75%	62%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del segundo trimestre de la Vigencia Fiscal 2021.

Cuadro N° 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Del II Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021

Grupo de Cuenta	II Trimestre
Total	384,636.45
Servicios Personales	319,386.22
Servicios no Personales	34,992.62
Materiales y suministros	12,838.35
Maquinaria y equipo	11,302.82
Obras y Construcciones	0.00
Transferencias corrientes	6,116.44

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,89340.

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de abril a junio de 2020

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de abril y junio se recibió la suma de B/.1,013,890.00.

Cuadro No. 5
Departamento de Contabilidad
Saldos Bancarios según libros, al 30 de junio. 2021

<i>Descripción</i>	ABR-21	MAY-21	JUN-21
Fondo de General			
<i>Saldo Inicial</i>	1,026,676.00	1,418,496.00	1,294,565.00
<i>Transfer MEF</i>	506,945.00	0.00	506,945.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	115,125.00	123,931.00	133,649.00
Saldo Bancario Final del Mes	1,418,496.00	1,294,565.00	1,667,861.00
Fondo de Gestión			
<i>Saldo Inicial</i>	26,893.00	26,893.00	26,893.00
<i>Ing. Rec. Artículo Promoc.</i>	0	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0	0
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Fondo de Planilla			
<i>Saldo Inicial</i>	13,613.00	149.00	87.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia</i>	59,274.00	74,962.00	76,108.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	72,739.00	75,024.00	76,185.00
Saldo Bancario Final del Mes	148.00	87.00	10.00

Cuadro No.6
Bienes Patrimoniales, Según Sistema al 30 de Junio 2021

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/. 169,610,00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de junio de 2021, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están en control de la Presidencia.

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administracion	9,844	1,559	8,285
23303	Terrestre	92,393	88,188	4,205
23403	Calculadora y Sumadora	207	181	26
23405	Fotocopiadora	4,280	3,389	891
23406	Reloj de Control	3,082	1,004	2,078
23407	Caja Fuerte	3,488	1,789	1,699
23499	Otros	1,764	1,015	749
23501	Equipo de Informática	145,888	103,777	42,111
23503	Equipo de Comunicación	5,245	3,950	1,295
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	44,349	33,997	10,352
23517	Unidad de Aire Acondicionado	77,244	50,158	27,086
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	2,885	2,558	328
23599	Otros	21,388	12,614	8,774
23601	Muebles y enseres de oficina	84,427	55,165	29,262
23603	Aparatos e Implementos	770	462	309
23604	Muebles y enseres Diversos	319	200	119
23605	Muebles y enseres de uso escolar	5,362	4,172	1,190
24502	Aplicaciones Informáticas	49,307	18,718	30,588
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total de Bienes Patrimoniales		553,423	383,813	169,610

Cuadro No. 7
Centro Ann Sullivan Panamá
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Segundo trimestre 2021

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el segundo trimestre, fueron emitidas **48 órdenes de compra** por el monto de **B/.176,528.22** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Abril		Mayo		Junio		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	11	26,051.03	8	45,530.07	14	20,403.22	33	91,984.32
Ordenes Compras Anuladas	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	0	0	0	0	0	0	0
Compras Por Catálogo Convenio Marco	1	157.50	6	7,531.68	5	7,119.50	12	14,808.68
Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	2	39,735.22	0	0	1	30,000.00	3	69,735.22
TOTAL	14	65,943.75	14	53,061.75	20	57,522.72	48	176,528.22

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Medicamentos para estudiantes, materiales varios para abastecer Servicios Generales, adecuación de la garita, levantamiento del plano arquitectónico de CASPAN sede, pintura exterior en CASPAN sede, cursos para el personal de CASPAN, entre otros.

Acto Público de Compra Menor: Se realizó un Acto Público de Compra Menor para la adquisición de cerca parte frontal de CASPAN Chiriquí, servicio de pintura interior de CASPAN sede y adquisición de muebles de cocina, casa de respiro para CASPAN sede.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron los artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina), computadoras portátiles entre otros.

En el Almacén se registra el recibo y custodia de bienes, mobiliarios y/o equipos, mensualmente se entrega al departamento de Contabilidad los movimientos de los inventarios de las entradas y salidas de los insumos, materiales y equipos de oficina del Centro.

**Cuadro N.º 8
Inventario de Bienes Consumo**

<i>MES</i>	<i>ABRIL</i>	<i>MAYO</i>	<i>JUNIO</i>
<i>Inventario Inicial</i>	58,990.79	57,137.61	60,807.20
<i>Entrada</i>	14,795.42	7,406.89	3,689.50
<i>Salida</i>	-16,648.60	-3,737.30	-6,388.20
<i>TOTAL</i>	<i>57,137.61</i>	<i>60,807.20</i>	<i>58,108.50</i>

**Cuadro N.º 9
Inventario de Equipo y Mobiliario Mensual**

<i>MES</i>	<i>EQUIPO Y MOBILIARIO</i>		
	<i>ENTRADA</i>	<i>SALIDA</i>	<i>EXISTENCIA EN ALMACEN</i>
<i>ABRIL</i>	7,602.38	-7,602.38	0.00
<i>MAYO</i>	3,264.00	0.00	3,264.00
<i>JUNIO</i>	413.48	-3,128.48	-2,715.00
<i>TOTAL</i>	<i>11,279.86</i>	<i>-10,730.86</i>	<i>549.00</i>

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso son las siguientes:

Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.

Fondo General

Se emitieron **(78) cheques** por B/. 160,761.89, **(10) ACH** por B/.3,736.56, por un total de **B/. 164,498.45**, distribuido de la siguiente manera;

CUADRO N°10
Cheques Emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	4	5,838.02
		Vigencia 2021	54	52,699.03
		Sub-total	58	B/. 58,537.05
	Cuentas Directas	Contratos	3	3,286.05
		Pólizas de Seguro	3	2,670.35
		Servicios Básicos y otros	10	544.34
		Visa	0	0.00
		Donaciones	2	420.00
		Sub-total	18	6,920.74
	TOTAL	76	B/. 65,457.79	
	OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	0	0.00
Reembolsos de Caja Menudas		4	2,679.59	
Profuturo / SIACAP		3	6,278.76	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	90,082.31	
TOTAL		10	99,040.66	
MAS	ANULADOS	2	0.00	
GRAN TOTAL		88	B/. 164,498.45	

Al 30 de junio del 2021, el estatus actual de los pagos emitidos, es el siguiente;

**CUADRO N°11
Listado de los Cheques Emitidos**

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	88	155,784.64
Pendiente de Retiro.	10	13,905.57
En Subsanación*	0	0.00
Fiscalización	4	4,834.35

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- **Se hicieron efectivos cuatro (4) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.2,679.59** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2021.

**CUADRO N° 12
Reembolsos de Caja Menuda**

N°	N° CHEQUE	DE	N°. REEMBOLSO	DE	N°. COMPROBANTES	DE	VALOR
1.	3191		N°003-2021		N°043-21 AL 053-21		B/.302.24
2.	3208		N°004-2021		N°054-21 AL 091-21		B/.958.00
3.	3215		N°005-2021		N°092-21 AL 111-21		B/.916.59
4.	3239		N°006-2021		N°022-21 AL 042-21		B/.502.76
							<u>B/.2,679.59</u>

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASSPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 63 colaboradores, de las cuales 29 personas integran la coordinación técnica educativa, 22 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 4 integran el equipo de capacitación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.

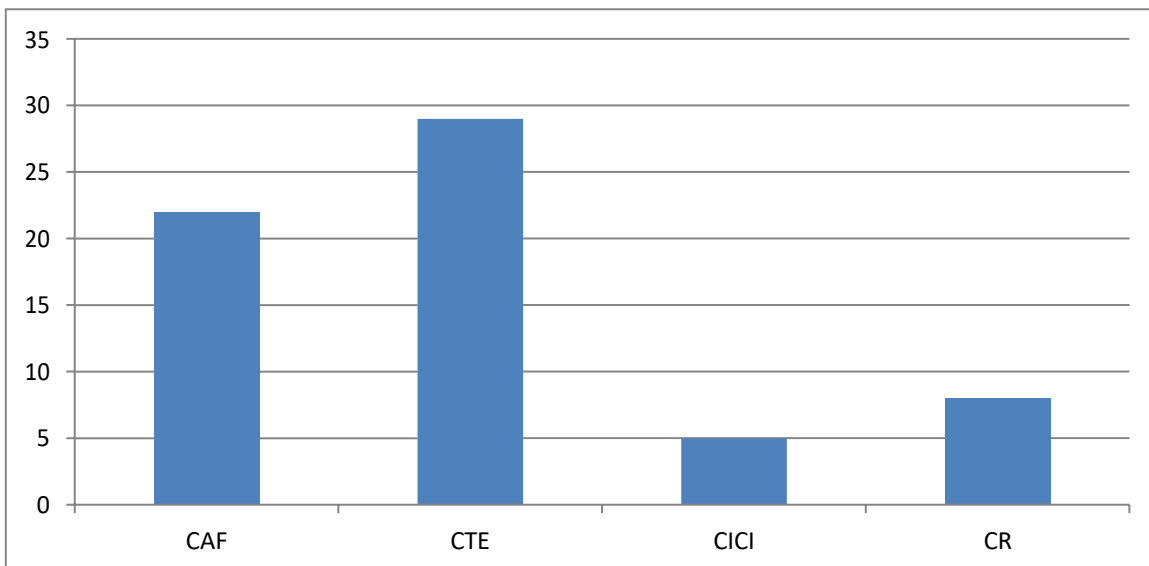
En este trimestre, tres (3) colaboradoras solicitaron Licencia especial por gravedad.

Se procedió a realizar y entregar los trámites solicitados: Se confeccionaron (14) Cartas de Trabajos, (1) Certificación laboral. Se tramitaron (5) descuentos a funcionarios por prestatarias.

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

GRAFICA DE COLABORADORES POR COORDINACIÓN



SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS

Enero, febrero, marzo 2021

Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

<p><i>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 38 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</i></p> <p>Monto B/. 4,000.00 Estatus 50%</p>	
<p><i>“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”</i></p> <p>Monto B/. 1,232.00 Estatus 45%</p>	
<p><i>“Servicios de Fumigación para Áreas Interiores y Exteriores del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, Agosto, Octubre y diciembre”</i></p> <p>Monto B/. 1,710.00 Estatus 50 %</p>	
<p><i>“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.</i></p> <p>Monto B/. 3,450.00 Estatus 45%</p>	
<p><i>Mantenimiento de Techo de Tejas, Canal perimetral, Bajante Pluvial, Alero y Reemplazo de Tejas del Edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”</i></p> <p>Monto B/. 19,556.12 Estatus 50%</p>	

<p><i>Cambio de Techo Teja de Metal y Canal de Pasillo Posterior del Centro Ann Sullivan Panamá”</i></p> <p>Monto B/.4,325.88 Estatus 100%</p>	
<p><i>Adecuación A Garita de CASPAN”.</i></p> <p>Monto B/.3,000.00 Estatus 100%</p>	
<p><i>“Suministro e instalación de pintura interior en edificio principal y casa de respiro, incluye paredes cielo raso, molduras y escalera</i></p> <p>Monto B/.24,768.20 Estatus 45%</p>	
<p><i>“Servicio de levantamiento de arquitectónico existente del edificio en su totalidad, planta baja, primer nivel y segundo nivel, localización General de CASPAN”</i></p> <p>Monto B/.5,999.10 Estatus 100%</p>	
<p><i>“Mantenimiento de tejas canal perimetral bajante pluvial, alero y reemplazo de tejas del edificio del Centro Ann Sullivan”</i></p> <p>Monto B/.16,0007.42 Estatus 50%</p>	

“Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro del Centro Ann Sullivan Panamá”.

Monto B/.16,007.42
Estatus 000%



“Adecuación lavandería de CASPAN y suministro e instalación de mobiliario”

Monto B/.6,000.00
Estatus 000%



“Mantenimiento del Sistema de Bomba de Agua y Suministro e Instalación de Dos Tanques de Reserva y sus Adecuaciones para su Funcionamiento en la Regional de Chiriquí”

Monto B/. 2,646.19
Estatus 100%



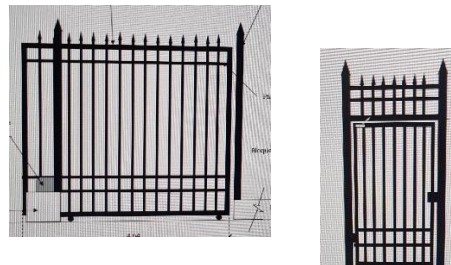
“Desarrollo y Aprobación de Planos, Cálculos, Suministro de Materiales y Ejecución de Muro de Reten Mas Cerca de Ciclón del Regional CASPAN en Chiriquí”

Monto de Referencia B/. 49,990.73
Estatus 100%



“Suministro de Materiales y Construcción de Cerca de Verjas en Parte Frontal De CASPAN Regional Chiriquí, Incluye Planos y Aprobación en Municipio de David”

Monto B/. 23,727.80
Estatus 50%



“Suministro y mano de obra de pintura exterior, código Y-3518 BASE white, puesta de sol am002-P, Y-3500 mate, hasta obtener un acabado uniforme en el edificio de CASPAN Chiriquí”

Monto B/.3,980.00
Estatus 100%



“Cambio de Techo en la Regional de CASPAN Chiriquí en área que presenta filtración área de Informática y Almacén”

Monto B/.4,445.00
Estatus 100%



“Suministro e instalación de puerta de seguridad medida 47x86x98 para Chiriquí”

Monto B/.2,650.00
Estatus 100%



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.



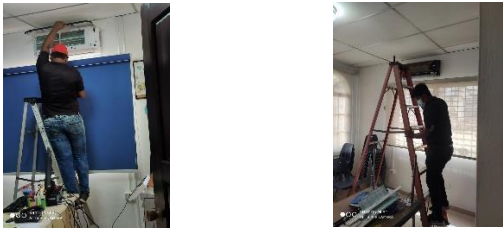
Monto B/. 2,090.00
Estatus 36.6%



“Servicio de levantamiento del sistema eléctrico actual del edificio de Edificio de CASPAN Regional Chiriquí”

Monto B/. 5,233.80
Estatus 90%



<p><i>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”</i></p> <p>Monto B/. 1,248.00 Estatus 50%</p>	
<p><i>“Suministro e Instalación del Sistema de Bomba de Presión y tanque de Reserva y sus Adecuaciones para su Funcionamiento en la Regional de Chitré”</i></p> <p>Monto B/.7,300.00 Estatus 100%</p>	
<p><i>“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.</i></p> <p>Monto B/. 1,781.67 Estatus 36.6%</p>	
<p><i>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”</i></p> <p>Monto B/. 840.00 Estatus 50 %</p>	
<p><i>“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”</i></p> <p>Monto B/. 320.00 Estatus 50%</p>	
<p><i>“Servicio de Desinfección Por Goteo, deAromatización, Sistema Aerofuser”</i></p>	<p>Monto B/. 1,789.60 Estatus: 33%</p>

<p><i>“Compra de Materiales para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá” Pinturas y Materiales”</i></p>	<p>Monto B/. 1,714.19 Estatus: 100 %</p>
<p><i>“Compra de Materiales Para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá”. Artículos De Seguridad.</i></p>	<p>Monto B/. 121.25 Estatus 100 % botas</p>
<p><i>“Compra de Materiales Para Mantenimiento del Centro Ann Sullivan Panamá” Materiales Eléctricos</i></p>	<p>Monto B/. 1,355.00 Estatus: 100%</p>
<p><i>“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”</i></p>	<p>Monto B/. 656.00 Estatus 25%</p>
<p><i>“Compra de una Lavadora, una Secadora y Una Mesa de Trabajo Inoxidable de 120 cm x 61 cm x 91 cm para CASPAN –Chiriquí.”</i></p>	<p>Monto B/. 1,500.00 Estatus Oficina de Compras</p>
<p><i>“Compra de una Lavadora, una Secadora y Una Mesa de Trabajo Inoxidable de 120 cm x 61 cm x 91 cm para CASPAN –Chiriquí.”</i></p>	<p>Monto B/. 1,500.00 Estatus: 100% Oficina de Compras</p>
<p><i>“Compra de Quince (15) Armario de Metal con Puertas Abatibles, Estructura Principal Independiente y Cerraduras para Depósito de Aulas”</i></p>	<p>Monto B/. 2,550.00 Estatus: 100%</p>
<p>“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá” Realizan Trabajo de aseo en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y Viernes.</p> 	

“Bioseguridad”

1. Toma de temperatura
2. Gel alcoholado
3. Anotación de su temperatura.



“Apoyo a Comisión verificadora para Actos Publico en el IPHE Y Policía Nacional



En La oficina de informática se adquirieron lo siguiente:

- 5 cámaras de videoconferencias para las computadoras de escritorios.
- Servicio correctivo y preventivo anual de la plataforma de informática de SISCASPAN – registro de información avances de los alumnos en la aplicación del Curriculum Funcional Natural .
- Servicio de alojamiento de Hosting de la página web.
- Servicio MyUC Softohone de RNMS para la comunicación con padres de familia.
- Instalación y configuración de internet tipo óptica de oficinas principales y regionales de CASPAN.
- Plataforma Informática de Recursos Humanos y Presupuesto, em proceso de captura de datos por parte de las unidades solicitantes.

NIVEL TÉCNICO

COORDINACION DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN.

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo que teníamos planificado para este segundo trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Personas Beneficiadas	Familias Beneficiadas	Porcentaje %
Segunda Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré : “Qué me hace falta para preparar a mi hijo para la vida” Parte 1	15 y 16 de abril	199	176	79
Tercera Escuela de Familia- Panamá, David, Chitré : “Qué me hace falta para preparar a mi hijo para la vida” Parte 2	13 y 14 de mayo	195	169	76
Cuarta Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré: “Tips para que tus hijos resuelvan problemas”	24 y 25 de junio	168	144	66

B. Otras Acciones de Capacitación:

Acciones de capacitación dirigidas a la comunidad.

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Segunda Video Conferencia Abierta a la Comunidad: “Taller práctico para mejorar tu	26 de abril	77

calidad de vida” Conferencista: Ana Elisa Villaláz		
Tercera Video Conferencia Abierta a la Comunidad: “La inclusión de Personas con Autismo en el Ámbito Laboral” Conferencista: Dabaiba Conte de Nilipour	25 de mayo	54
Cuarta Video Conferencia Abierta a la Comunidad. “Autocuidado de los Padres y Hermanos de las Personas con Habilidades Diferentes” Conferencista: Patricia González Mora	29 de junio	57
Conferencia organizada por el Tribunal Electoral: “Generalidades y abordaje del trastorno del espectro autista (TEA), hacia una inclusión plena y efectiva en la comunidad” Conferencista: Dionicia Wright	6 de abril	98
Conferencia organizada por el Petro Terminales de Panamá “Generalidades y abordaje del trastorno del espectro autista (TEA), hacia una inclusión plena y efectiva en la comunidad” Conferencista: Dionicia Wright	20 de abril	24
	TOTAL	310

C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

Hemos continuado enfocados en brindar capacitación al equipo,

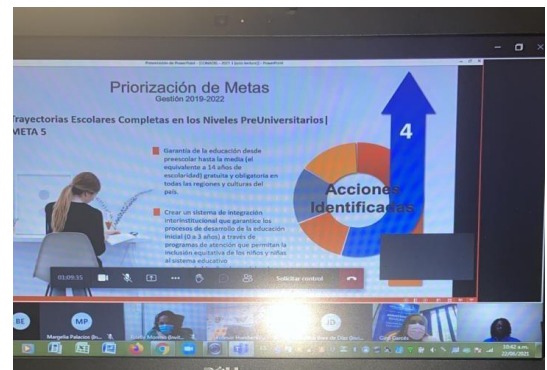
- Abril:
 - 9: Preparación para la escuela de familia: “Qué me hace falta para preparar a mi hijo para la vida” Parte 1
 - 23: Qué es un buen maestro
- Mayo:
 - 7: Preparación para la escuela de familia: “Qué me hace falta para preparar a mi hijo para la vida” Parte 2
 - 21: Plan Educativo Individual del Familiar: Enseñanza de nuevas habilidades
- Junio:
 - Preparación para la escuela de familia: “Tips para que tus hijos resuelvan problemas”.
- Junio

- 25,28,29: Competencias y Habilidades de un Capacitador Efectivo, dirigido al personal de la Coordinación de Capacitación, desarrollado por la empresa AP Consulting Group

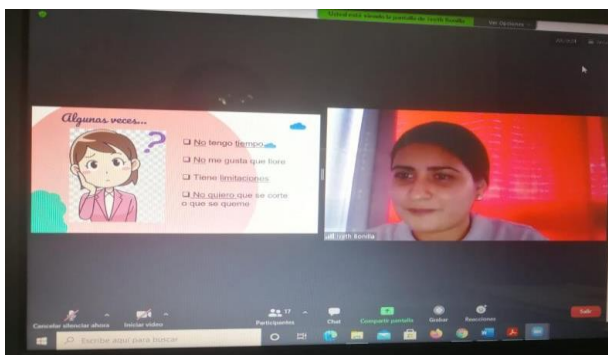
D. Otras acciones:

- Elaboración y Aplicación de Encuesta /Sondeo a Padres de Familia para medir los efectos de la Covid-19
 - Aplicación: mayo
 - Personas que respondieron 205
- Inicio del Estudio: “Informe de seguimiento y sus efectos en los avances de los objetivos de los estudiantes del Centro Ann Sullivan Panamá en la modalidad virtual periodo 2020-2021.
 - Revisión y tabulación de los registros de seguimientos de los alumnos y sus familias.
 - Búsqueda de referencias documentales
 - Escogencia de nombre y establecimiento de objetivos.
- Participación en la Instalación de la mesa de trabajo de Educación del Consejo Nacional de Discapacidad:
 - 22 de junio

REUNIÓN DEL CONADIS, CONVOCADA POR SENADIS



ESCUELAS DE FAMILIA



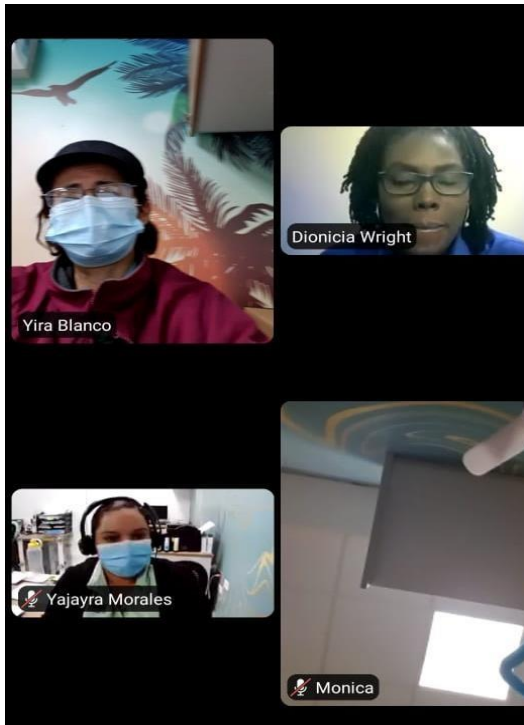
CONFERENCIA DE LA COMUNIDAD



CAPACITACIÓN EQUIPOS DE AULA



Apoyo a Instituciones y Organizaciones en abril, el mes de Concienciación sobre el Autismo



MANTENTE AL DÍA

Martes 6 de abril de 2021

Algunos Mitos

- Los personas con autismo son agresivos
- Los personas con autismo son genios
- Los personas con autismo no se comunican
- Los personas con autismo no aprenden y no pueden trabajar
- Los personas con autismo estan en su propio mundo

Partimos del principio de que todos somos iguales y por tanto poseemos los mismos derechos.

DERECHOS HUMANOS

La conferencia virtual "Generalidades y abordaje del espectro autista (TEA): Hacia una inclusión plena y efectiva en la sociedad" se realizó en conmemoración del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo, organizada por la Oficina de Equiparación de Oportunidades.

El Tribunal Electoral crea estos espacios de reflexión sobre la inclusión de las personas con discapacidad para sensibilizar a los colaboradores y ofrecerles las herramientas básicas para mejorar la atención de estos ciudadanos.

01 TÓMATE LA TEMPERATURA **02 LÁVATE LAS MANOS** **03 UTILIZA MASCARILLA Y CARETA** **04 TOMA DISTANCIA SOCIAL**

¡CUIDÉMONOS!

Petro Terminales de Panamá

Tribunal Electoral



Capacitación Equipo de la Coordinación de Capacitación

NIVEL OPERATIVO
COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

La Coordinación Técnica Educativa, durante este segundo trimestre 2021, sigue enfocado en la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier persona y conductas apropiadas a nuestros estudiantes y sus familias, siguiendo nuestra metodología del Currículum Funcional-Natural, a través de seguimientos virtuales individuales y grupales. Se realizan acciones para promover la práctica de las medidas de bioseguridad en nuestros estudiantes, con apoyo de las familias.

Programas

Seguimientos Virtuales-Individuales y Grupales

El equipo de especialistas continúa con la enseñanza de los objetivos seleccionado del Plan Educativo Individual (PEI) para cada estudiante y sus familias (PEIF), esto semanalmente. A partir del mes de abril iniciamos con las clases grupales, con el objetivo de crear nuevas oportunidades de aprendizaje.

Programas	Total, de seguimientos individuales Zoom-Videollamadas-Videos
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	135
2. 3 a 5 años	116
3. 6 a 8 años	114
4. 9 a 11 años	122
5. 12 a 14 años	132
6. 15 a 17 años	97
7. 18 y más	157
Inclusión Escolar	89
Escuela Intensiva para Familias	141
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	67
Total	1170



Programas	Total de seguimientos grupales
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	14
2. 3 a 5 años	14
3. 6 a 8 años	15
4. 9 a 11 años	12
5. 12 a 14 años	12
6. 15 a 17 años	15
7. 18 y más	18
Inclusión Escolar	9
Escuela Intensiva para Familias	12
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	6
Total	137

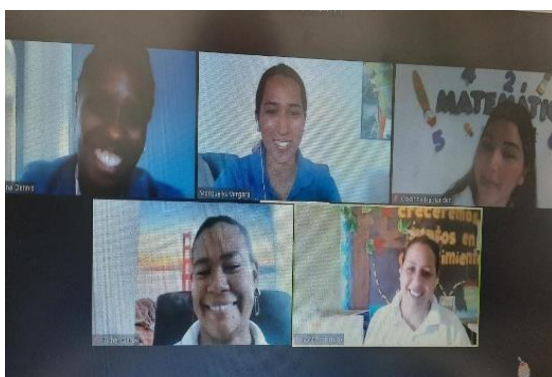
Programa Inclusión Escolar

Seguimientos y Reuniones

La especialista participa de las clases virtuales de los colegios regulares con el objetivo de monitorear a los estudiantes incluidos, así como brindar a los docentes técnicas y herramientas que son un apoyo en proceso de enseñanza.

Por otra parte, durante este trimestre se realizaron las reuniones de equipo, con las familias y docentes, donde se exponen logros, dificultades, se establecen acuerdos que permiten el avance de nuestros estudiantes.

Durante este trimestre se realizaron **116** seguimientos a las clases de colegios regulares y **7** reuniones de equipo.



Capacitación a docentes de colegios regulares.

Este trimestre se realizó la primera capacitación virtual a docentes del programa, cuyo tema fue ¿Cómo enseñar a mi estudiante con habilidades diferentes?

Participaron **17** docentes.



Programa Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

La especialista continúa en constante comunicación con la empresa PerfectCleaner´s, con el objetivo de brindar recomendaciones, para que nuestro alumno trabajador Francisco Gill, siga desarrollando habilidades que le permitan desenvolverse dentro de su lugar trabajo.

Los estudiantes del programa de entrenamiento laboral siguen recibiendo atención individual y grupal durante todas las semanas.



Seguimiento a Especialista Panamá y Regionales

Continúan con el seguimiento constante al equipo de especialistas a nivel nacional, en los seguimientos individuales y grupales, como en el registro de la documentación (SISCASAN, programaciones) atención de casos específicos con las familias, etc.

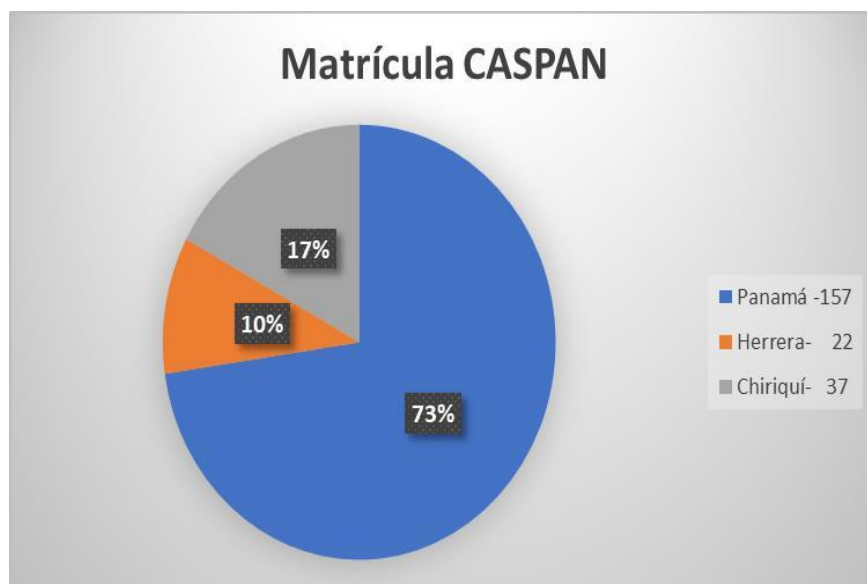


Otras actividades.

La especialista Natalia López fue invitada a participar en el programa Actívate en casa, dirigido por el MEDUCA.



Matrícula CASPAN 2021-Panamá y Regionales.



Trabajo Social

Descripción de Actividad Evaluaciones Socioeconómicas

Por Seguimiento en apoyo de medicamentos y otras necesidades
Por donación a través de solicitud de bienes y por donación MINSAs.

Área	Abril	Mayo	Junio
Panamá Sede (Solicitud de Bienes)	12	13	14
Chiriquí (Donación MINSAs)	9	-	5
Herrera (Donación MINSAs)	1	1	-
Panamá Sede (Donación MINSAs)	2	2	2



Reporte de familias afectadas covid-19

Abril	Mayo	Junio	Total
***	2	5	7

Otros apoyos a estudiantes

	Abril	Mayo	Junio
Compra de lentes	-	1	1

Nota: Se realizó evaluación socioeconómica a fin de sustentar el apoyo al estudiante.

Visitas Domiciliarias

Se realizó una visita domiciliaria en el mes de junio por ausencias a clases virtuales durante el primer Trimestre escolar 2021.

Beca IFARHU

Atención al personal de IFARHU, por entrega de becas que corresponden al primer pago del año escolar 2021.



NIVEL OPERATIVO
COORDINACIÓN REGIONAL
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, el resumen de las principales actividades realizadas por la Coordinación Regional de CASPAN, *creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016*, compuesta por dos sedes ubicadas en las Provincias de Chiriquí y Herrera; y próximamente en la Provincia de Veraguas

Las actividades que se desarrollan durante este II Trimestre han sido ajustadas atendiendo a las medidas de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud - MINSA, y a la disposición establecida por el Ministerio de Educación– MEDUCA. Las actividades de enseñanza se mantienen de manera virtual mientras que el personal administrativo se encuentra laborando presencialmente.

En las sedes de Chiriquí y Herrera, el recurso humano está integrado de la siguiente forma:

SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula
Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

Un asistente general

SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula
Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

Un asistente general

Coordinación Regional

El equipo administrativo se mantiene en horario especial en sitio, ajustando la asistencia conforme lo dictan las regulaciones del MINSA y medidas de bioseguridad.

El horario de atención en las sedes regionales de la siguiente manera:

SEDE CHIRIQUÍ

De 7:30a.m. a 3:30p.m.

SEDE HERRERA

De 8:00a.m. a 4:00p.m..

De lunes a viernes

AREA ADMINISTRATIVA

Si bien de enero a marzo de 2021 se realizaron actividades de mantenimiento y adecuación

de las áreas en cada Sede, durante el II Trimestre esta labor continuó y adicionalmente se organizó el inicio a clases virtual por parte del equipo de especialistas.

Dentro de las tareas administrativas que se mantuvieron durante el II Trimestre, y que se realizan en colaboración con los departamentos ubicados en la sede, tenemos:

ABRIL:	Sede
Coordinación con Servicios Generales de los proyectos pendientes de ejecución	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Entrega de tanque de reserva de Agua en Sede Herrera	Herrera.
Mantenimiento de vehículo asignado a sede CASPAN	Herrera.
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Entrega de informe de combustible de abril	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes y áreas internas.	Chiriquí y Herrera
Solicitud en SACH para recolección de basura en sede	Chiriquí
Solicitud a Proyectos Especiales para adecuación de áreas verdes, pintura exterior y letreros en sede	Herrera
Visita a futura Sede de la Regional en la Provincia de Veraguas, para reactivar la gestión de apertura.	Veraguas
MAYO	
Programa de Fumigación contra alimañas	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de Aires Acondicionados	Chiriquí y Herrera
Desinfección de Edificios	Chiriquí y Herrera.
Solicitud de reparación de techo por filtración de agua	Chiriquí
Envío de hojas de vida para ocupar posición de asistente para Coordinadora Regional	Chiriquí
Solicitud de revisión de sistema eléctrico a Proyectos Especiales	Chiriquí
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera
Solicitud en SACH para recolección de basura en sede	Chiriquí
Revisión de máquina desbrozadora y gestión de cambio por	Chiriquí

daño permanente	
Informe mensual de combustible	Chiriquí y Herrera
Entrega de información solicitada por la O.I.R.H relacionada con personal, vacunación y renovación de carnet	Chiriquí y Herrera
Coordinación con Proyectos Especiales para adecuación de área de lavandería y tercera aula.	Chiriquí
Seguimiento a Proyectos de reparación de techo, cambio de puerta principal y puerta interna, así como pintura exterior y verjas	Chiriquí
Coordinación con Proyectos Especiales para presentar propuesta de adecuación de espacio en nueva sede	Veraguas.
JUNIO	
Programa de Fumigación contra alimañas	Chiriquí y Herrera
Informe mensual de uso de combustible	Chiriquí y Herrera
Inicio de instalación de cerca en la parte delantera de la sede	Chiriquí
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera
Solicitud en SACH para recolección de basura en sede	Chiriquí
Solicitud de compra de hidro lavadora y otros enseres menores	Herrera
Entregados los carnets del personal enviados por O.I.RR.HH.	Chiriquí y Herrera
Realizada la reparación de techo, instalada puerta principal y reparada puerta interna. Realizada pintura exterior y verjas.	Chiriquí
Revisión y cambio de cableado y router	Chiriquí y Herrera
En ejecución proyecto para revisión eléctrica	Chiriquí
Entregada propuesta para la adecuación de espacio en nueva	Veraguas.



Visita a futura sede Veraguas

AREA TECNICA EDUCATIVA Y CAPACITACIÓN

De acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Educación, el Periodo Escolar 2021 inicia a distancia y se mantiene así durante el Primer Trimestre Escolar (del 1 de marzo al 4 de junio de 2021).

Para cumplir con esta disposición las Coordinaciones Técnica Educativa y de Capacitación han implementado acciones para garantizar el seguimiento efectivo a las familias, mismas que se han realizado mensualmente. Las sedes de Chiriquí y Herrera se han incorporado a estas actividades que se ven reflejadas en el siguiente cuadro:

Actividad	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Reunión inicial de familias con el Director de Caspan	3 de marzo Sede Chiriquí Sede Herrera			
Capacitación a Equipo de Aula para Escuela de Familia.	5 de marzo Sede Chiriquí Sede Herrera	9 de abril Sede Chiriquí Sede Herrera	7 y 21 de mayo Sede Chiriquí Sede Herrera	18 de junio Sede Chiriquí Sede Herrera
Escuela de Familia	11 de marzo Sede Herrera 12 de marzo Sede Chiriquí	15 de abril Sede Herrera 16 de abril Sede Chiriquí	13 de mayo Sede Herrera 14 de mayo Sede Chiriquí	24 de junio Sede Herrera 25 de junio Sede Chiriquí
Conferencia a la Comunidad	30 de marzo Sede Chiriquí Sede Herrera	26 de abril Sede Chiriquí Sede Herrera	25 de mayo Sede Chiriquí Sede Herrera	29 de junio Sede Chiriquí Sede Herrera
Seguimiento y apoyo de casos con C.T.E.	15 y 30 de marzo Sede Chiriquí Sede Herrera	Según solicitud Sede Chiriquí Sede Herrera	Según solicitud Sede Chiriquí Sede Herrera	Según solicitud Sede Chiriquí Sede Herrera
Seguimiento y apoyo con familias.	Aleatorio, continuo Sede Chiriquí Sede Herrera	Aleatorio, continuo Sede Chiriquí	Aleatorio, continuo Sede Chiriquí	Aleatorio, continuo Sede Chiriquí

		Sede Herrera	Sede Herrera	Sede Herrera
Apoyo con entrega de medicamentos a familias de escasos recursos.	Sede Chiriquí Sede Herrera	Sede Chiriquí Sede Herrera	Sede Chiriquí Sede Herrera	Sede Chiriquí Sede Herrera
Entrega de enlaces de InternetSolidario.			24 de mayo Sede Chiriquí Sede Herrera	
Entrega de Informes de Seguimiento I Trimestre				14 al 17 de junio Sede Chiriquí Sede Herrera
Apoyo a la Asociación de Padres para convocar a representantes de las Regionales		15 de abril Sede Herrera 16 de abril Sede Chiriquí		2 de junio Se reitera solicitud en ambas sedes
Reunión Comité Covid-19		26 de abril Coordinación Regional		Envío y recepción de encuestas sobre Regreso a clases semi presencial, Sedes Chiriquí y Herrera
Digitalización Base de Datos de familias que aspiran ingresar en Veraguas			Con el apoyo de personal de la Sede Herrera	Información disponible.

El periodo escolar 2021 se inicia con la atención individualizada del estudiante y su familia y una vez al mes se realiza un seguimiento grupal.

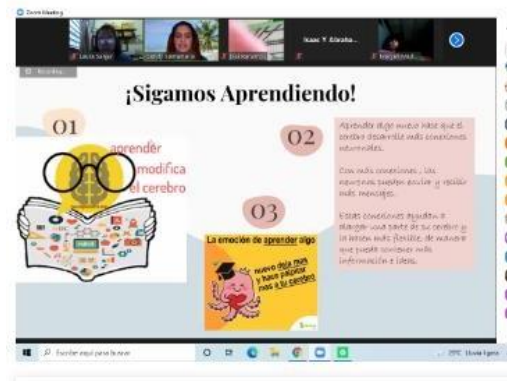
Los estudiantes que ingresan en la sede Chiriquí son 38. La matrícula a final del primer trimestre se muestra a continuación

Matricula	I TRIMESTRE AÑO LECTIVO
Inicial	38
Final	37
Observación	Se retira Neibelys Atencio por temas de salud.



Registro de Matrícula, asistencia a

clases y a escuelas de familia en la Sede CASPAN -Chiriquí



Los estudiantes que ingresan en la sede Herrera son 24. La matrícula a final del primer trimestre se muestra a continuación

Matricula	I TRIMESTRE AÑO LECTIVO
Inicial	24
Final	22
Observación	Xiao Jiménez Jeremy González Ambos retirados por temas familiares.



Registro de Matrícula, asistencia a clases y a escuelas de familia en la Sede CASPAN-Herrera.

Futura Sede Veraguas.

Se realizó una digitalización de la base de datos existentes para las familias que desean ingresar a CASPAN, futura sede Veraguas. Hasta el momento las familias que han aplicado son 43 en el siguiente rango de edades:

