

# CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ



## INFORME DE GESTIÓN (JULIO-SEPTIEMBRE)

2020

## CONTENIDO

### *Fundamento Legal del Informe de Gestión*

<i>Nivel Asesor:</i>	<i>Relaciones Públicas</i>
<i>Nivel Auxiliar de Apoyo:</i>	<i>Coordinación Administrativa</i> <i>Coordinación Regional</i>
<i>Nivel Operativo:</i>	<i>Coordinación Técnica Educativa</i>
<i>Nivel Técnico:</i>	<i>Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación</i>

## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

En este tercer informe de gestión del año 2020, se refleja el esfuerzo de toda la institución por cumplir con su deber de brindar educación y atención integral a nuestros estudiantes y a sus familias mediante el seguimiento a cada uno de ellos y a sus objetivos.

De la misma manera seguimos haciendo énfasis en la sensibilización y capacitación gratuita a la comunidad, mediante videoconferencias abiertas, en las que hacemos énfasis en diferentes aspectos relevantes para que más familias se beneficien de la metodología del Currículo Funcional Natural, contribuyendo así al cambio de actitud necesario para promover la inclusión social de las personas con discapacidad.

Agradezco al Patronato el apoyo constante a la gestión administrativa y académica de la institución, con la seguridad de que juntos lograremos superar los retos que nos ha impuesto la pandemia y que regresaremos pronto a las aulas fortalecidos como un equipo de especialistas, administrativos, estudiantes y familias... como la gran familia CASPAN.

Atentamente,

Aníbal Miranda  
Director General

#LaInclusiónEsQuerer.

## Oficina de Relaciones Públicas

Considerando la necesidad de saber que todos somos parte de la Familia CASPAN y ante la situación que nos está afectando, nos mantenemos en contacto para ofrecer nuestras palabras de aliento y estímulo para seguir adelante con la mejor actitud posible.

Hemos logrado hacer el enlace con personal de salud, para cuando se ha tenido la necesidad de enviar a algún familiar a los hoteles designados para atender personas con coronavirus.

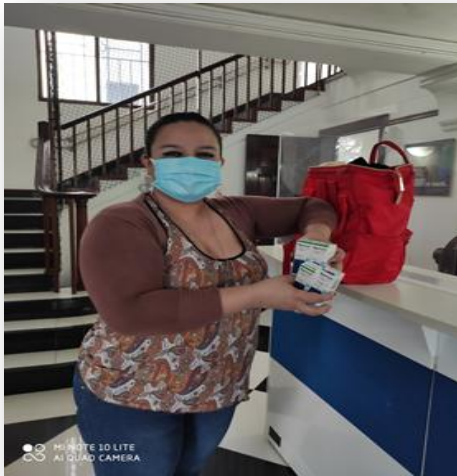


Atendimos la visita del Director del Hospital del Niño Dr. Gallardo junto con la Dra. Corro, quienes solicitaron reunirse con el Licenciado Anibal Miranda.

Apoyamos en la logística para recibir a la Primera Dama Yazmín Colón de Cortizo, quien visitó CASPAN para realizar la entrega de una donación de bolsas de comida en compañía de miembros del Club Activo 20-30. El momento fue oportuno para conocer las instalaciones y un poco sobre la metodología del centro.



Continuamos colaborando para conseguir los medicamentos que requieren los estudiantes de las regionales.



Visitamos la comunidad de San Carlos y área de Bejuco, para hacer entrega de bolsas de comida, Manual de CASPAN y pañales desechables



Proporcionamos información en las redes sociales y página web de la institución.

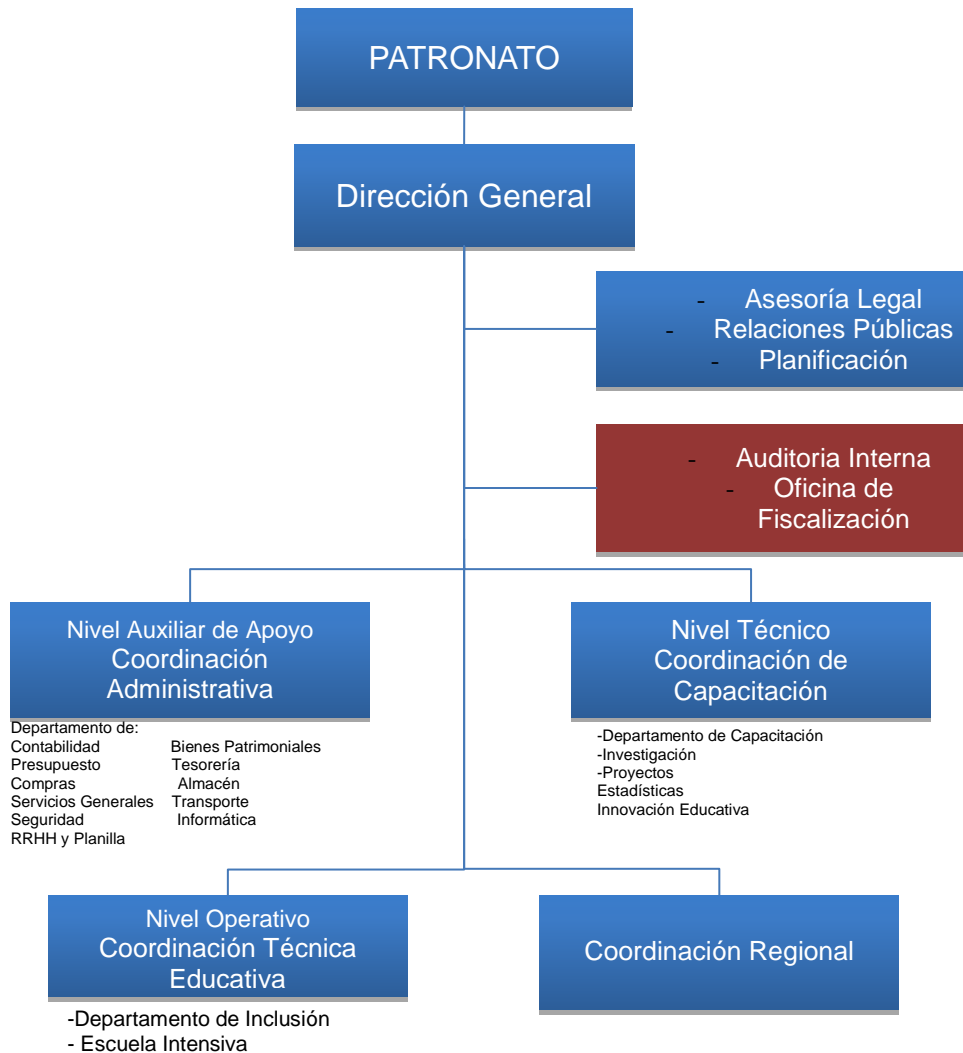


## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de Diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2020	2,246,543.52	439,980.44	379,476.42	392,059.65	1,211,516.51	1,035,027.01	54%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio-septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>832,582.26</b>	<b>197,010.95</b>	<b>156,544.96</b>	<b>155,501.78</b>	<b>509,057.69</b>	<b>323,524.57</b>	<b>61%</b>
<b>Administración General</b>	<b>538,998.78</b>	<b>123,832.73</b>	<b>114,394.95</b>	<b>113,838.30</b>	<b>352,065.98</b>	186,932.80	65%
Planilla	431,365.20	98,698.20	98,626.90	99,090.34	296,415.44	134,949.76	69%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	50,621.66	17,112.14	3,274.94	10,216.65	30,603.73	20,017.93	60%
Pólizas	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
Mantenimiento Vehicular	8,000.00	3,026.73	81.32	321.00	3,429.05	4,570.95	43%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva,, Impresión de documentos	25,511.92	4,995.66	8,411.79	3,130.31	16,537.76	8,974.16	65%
Adquisición de Mobiliario Y Uniformes del Personal	13,500.00	0.00	4,000.00	1,080.00	5,080.00	8,420.00	38%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>170,727.62</b>	<b>18,490.66</b>	<b>30,300.55</b>	<b>29,775.53</b>	<b>78,566.74</b>	92,160.88	46%
Pintura Interior y Exterior	30,000.00	1,512.10	25,499.59	0.00	27,011.69	2,988.31	90%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	20,491.24	2,574.49	4,800.96	10,331.84	17,707.29	2,783.95	86%
Adquisición Herramientas y Materiales	5,934.83	378.58	0	125.69	504.27	5,430.56	8%
Adecuación y habilitación de áreas externas	114,301.55	14,025.49	0	19,318.00	33,343.49	80,958.06	29%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>122,855.86</b>	<b>54,687.56</b>	<b>11,849.46</b>	<b>11,887.95</b>	<b>78,424.97</b>	44,430.89	64%
Suministros y adquisición de equipos	50,000.00	44,913.59	0	3,370.42	48,284.01	1,715.99	97%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	12,855.86	7,644.93	80	3,194.93	10,919.86	1,936.00	85%
Software Administrativo	50,000.00	0.00	9,600.00	0.00	9,600.00	40,400.00	19%
Alquiler de impresoras	10,000.00	2,129.04	2,169.46	5,322.60	9,621.10	378.90	96%

- **Pólizas:** de incendio y robo, vehículos oficiales y Colaboradores refrendados, en proceso de presentación de cuentas por parte del proveedor
- **Adquisición de Herramientas y Materiales:** Por presentación de cuentas por parte del proveedor.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio-septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>740,538.14</b>	<b>150,042.95</b>	<b>144,043.70</b>	<b>146,972.18</b>	<b>441,058.83</b>	<b>299,479.31</b>	<b>61%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>722,538.14</b>	<b>150,042.95</b>	<b>144,043.70</b>	<b>146,972.18</b>	<b>441,058.83</b>	<b>281,479.31</b>	<b>61%</b>
Planilla	660,692.82	144,171.44	143,613.66	146,937.18	434,722.28	225,970.54	66%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	18,845.32	399.67	0.00	0.00	399.67	18,445.65	2%
Entrenamientos a Casa	6,000.00	661.00	0.00	35.00	696.00	5,304.00	12%
Útiles y materiales didácticos	16,000.00	3,074.84	0.00	0.00	3,074.84	12,925.16	19%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	17,000.00	1,736.00	430.04	0.00	2,166.04	14,833.96	13%
<b>Programa de Adquisición de Medicamentos para Estudiantes</b>	<b>18,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>0%</b>

- Los programas no ejecutados requerían que los estudiantes estuvieran presencial pero por la situación actual que vive el país y siguiendo los lineamientos del MEDUCA, las clases se realizaran de manera virtual.
- Programa de adquisición de medicamentos: Orden de compra refrendada, en espera de entrega por el proveedor.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio-septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>320,059.66</b>	<b>40,338.07</b>	<b>32,526.69</b>	<b>32,671.88</b>	<b>105,536.64</b>	<b>214,523.02</b>	<b>33%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>320,059.66</b>	<b>40,338.07</b>	<b>32,526.69</b>	<b>32,671.88</b>	<b>105,536.64</b>	<b>214,523.02</b>	<b>33%</b>
Planilla	152,394.61	32,641.98	31,656.69	32,671.88	96,970.55	55,424.06	64%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	13,000.00	1,147.27	0.00	0.00	1,147.27	11,852.73	9%
Consultoría con el CASP-Perú	127,665.05	0.00	0.00	0.00	0.00	127,665.05	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	15,000.00	895.00	870.00	0.00	1,765.00	13,235.00	12%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	4,000.00	1,497.63	0.00	0.00	1,497.63	2,502.37	37%
Materiales y Recursos Interactivos	8,000.00	4,156.19	0.00	0.00	4,156.19	3,843.81	52%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2020	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril -junio	Ejecución julio- septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>353,363.46</b>	<b>52,588.47</b>	<b>46,361.07</b>	<b>56,913.81</b>	<b>155,863.35</b>	<b>197,500.11</b>	<b>44%</b>
<b>Administración General</b>	<b>276,981.71</b>	<b>46,479.66</b>	<b>45,861.07</b>	<b>50,774.84</b>	<b>143,115.57</b>	<b>133,866.14</b>	<b>52%</b>
Planilla	225,727.44	38,724.42	38,294.67	39,918.97	116,938.06	108,789.38	52%
Servicios Generales y Administrativos	18,576.91	1,621.55	1,048.34	2,471.55	5,141.44	13,435.47	28%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chitré 2019	2,000.00	636.79	217.31	0.00	854.10	1,145.90	43%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,238.43	1,118.28	4,029.91	1,653.51	6,801.70	1,436.73	83%
Alquiler Local Chitré	14,144.20		2,270.84	6,570.00	8,840.84	5,303.36	63%
Combustible / Gasolina	3,294.73	294.73	0.00	160.81	455.54	2,839.19	14%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	5,000.00	4,083.89	0.00	0.00	4,083.89	916.11	82%
<b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b>	<b>54,381.75</b>	<b>508.13</b>	<b>500.00</b>	<b>2,718.70</b>	<b>3,726.83</b>	<b>50,654.92</b>	<b>7%</b>
Construcción de cerca (Chiriquí)	48,381.75	0.00	0.00	0.00	0.00	48,381.75	0%
Mantenimientos a la Infraestructura	6,000.00	508.13	500	2,718.70	3,726.83	2,273.17	62%
<b>Equipamiento Tecnológico</b>	<b>12,000.00</b>	<b>2,275.05</b>	<b>0.00</b>	<b>3,420.27</b>	<b>5,695.32</b>	<b>6,304.68</b>	<b>47%</b>
Informática, Procesos , Sistemas	12,000.00	2,275.05	0.00	3,420.27	5,695.32	6,304.68	47%
<b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>	<b>10,000.00</b>	<b>3,325.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,325.63</b>	<b>6,674.37</b>	<b>33%</b>
Servicios y Recursos en Provincias	10,000.00	3,325.63	0.00	0.00	3,325.63	6,674.37	33%

- **Construcción de Cerca : Por refrendo por la Contraloría General de la República.**

# NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

## NIVEL AUXILIAR DE APOYO

### Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro, provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto para la vigencia 2020 corresponde al presupuesto aprobado por el Ministerio de Educación por la suma de B/. 2,027,780.00 y las reservas de compromisos adquiridos de la vigencia 2019 por la suma de B/.218,763.52 obteniendo un presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2020, por el monto de B/. 2,246,543.52

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

### **Presupuesto**

Cuadro N° 1  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2019-2020

Año 2019				Año 2020			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
10/01/2019	20190112	11/02/2019	290,000.00	06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00
26/03/2019	20190892	23/04/2019	290,000.00	10/03/2020	20200481	02/06/2020	344,723.00
18/06/2019	20191480	10/07/2019	290,000.00	15/05/2020	2020785	01/07/2020	344,723.00
09/09/2019	20192193 20192194	10/10/2019	580,000.00	07/07/2020	2020986	01/07/2020	669,168.00
		Total	1,450,000.00			Total	1,703,337.00

Cuadro N°2  
Ejecución Presupuestaria Enero a Septiembre  
Cuadro Comparativo  
Vigencia Fiscal 2019-2020

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero a Septiembre	% de Ejecución
2019	1,704,374.06	990,795.31	59%
2020	2,246,543.52	1,211,516.51	54%

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el tercer trimestre 2020, se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3  
Ejecución Presupuestaria correspondiente al Tercer Trimestre  
Vigencia Fiscal 2019 - 2020

Descripción	Vigencia Fiscal 2019	Vigencia Fiscal 2020
<b>Ejecución del Presupuesto del III Trimestre</b>		
Presupuesto Asignado	479,485.75	696,779.59
Presupuesto Ejecutado	370,836.54	392,059.65
% de Ejecución	77%	56%
<b>Total Mes de Julio</b>		
Presupuesto Asignado	159,829.58	230,507.66
Presupuesto Ejecutado	122,587.27	130,712.76
Porcentaje de Ejecución	76%	57%
<b>Total Mes de Agosto</b>		
Presupuesto Asignado	132,514.21	231,856.31
Presupuesto Ejecutado	121,390.38	146,732.20
Porcentaje de Ejecución	91%	63%
<b>Total Mes de Septiembre</b>		
Presupuesto Asignado	181,141.96	234,415.62
Presupuesto Ejecutado	126,858.89	114,614.69
Porcentaje de Ejecución	70%	49%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la Vigencia Fiscal 2020.

Cuadro N° 4  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2020

<b>Grupo de Cuenta</b>	<b>III Trimestre</b>
Total	<b>392,059.65</b>
Servicios Personales	318,618.37
Servicios no Personales	51,508.42
Materiales y suministros	13,115.69
Maquinaria y equipo	8,817.17
Transferencias corrientes	0.00

### **Fondo de Gestión**

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,893.00.

### **Contabilidad**

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de enero septiembre de 2020

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de julio se recibió la suma de B/.1,013,891.00

En el Fondo de Planilla, los ingresos corresponden a transferencias recibidas del Fondo General para el cumplimiento de los pagos de salarios.

Cuadro N° 5  
Saldos Bancarios, según libros al 30 de Septiembre

<b>Descripción</b>	<b>JUL-20</b>	<b>AGO-20</b>	<b>SEP-20</b>
<b>Fondo de General</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	404,937.00	1,256,310.00	1,109,556.00
<i>Ing.ACH anulado David-B/130.00</i>	1,014,494.00	83.00	0.00

<i>Transf. recibida Junio</i>			
<i>Desembolsos efectuados</i>	163,121.00	146,837.00	117,305.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,256,310.00</b>	<b>1,109,556.00</b>	<b>992,251.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	26,893.00	26,893.00	26,893.00
<i>Ing. Rec. Artículo Promoc.45,00 Ck anul B/</i>	0.00	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0.00	0.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>26,893.00</b>	<b>26,893.00</b>	<b>26,893.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	13,897.00	13,897.00	13,827.00
<i>IngresoRecibidos / Transferencia</i>	72,011.00	82,111.00.	71,146.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	72,011.00	82,181.00	71,146.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>13,897.00</b>	<b>13,827.00</b>	<b>13,827.00</b>

### **Bienes Patrimoniales**

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/.194,128.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de septiembre de 2020, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están en control de la Presidencia.

Cuadro N° 6  
Bienes Patrimoniales, Según Sistema al 30 de septiembre de 2020

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	9,844.00	820.00	9,024.00
23303	Terrestre	92,393.00	81,882.00	10,511.00
23403	Calculadora y Sumadora	207.00	150.00	57.00
23405	Fotocopiadora	4,280.00	3,068.00	1,212.00
23406	Reloj de Control	2,707.00	779.00	1,928.00
23407	Caja Fuerte	3,488.00	1,527.00	1,961.00
23499	Otros	1,764.00	898.00	866.00
23501	Equipo de Informática	148,045.00	104,084.00	43,961.00
23503	Equipo de Comunicación	5,245.00	3,397.00	1,848.00
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	44,349.00	30,148.00	14,201.00
23517	Unidad de Aire Acondicionado	76,356.00	43,647.00	32,708.00
23519	Equipo de Seguridad	919.00	919.00	0.00
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	2,885.00	2,348.00	537.00
23599	Otros	17,005.00	10,655.00	6,350.00
23601	Muebles y enseres de oficina	81,833.00	48,316.00	33,517.00
23603	Aparatos e Implementos	770.00	404.00	366.00
23604	Muebles y enseres Diversos	319.00	176.00	143.00
23605	Muebles y enseres de uso escolar	5,362.00	3,745.00	1,618.00
24502	Aplicaciones Informáticas	44,311.00	11,252.00	33,059.00
26499	Instrumentos Musicales Otros	262.00	0.00	262.00
<b>Total de Bienes Patrimoniales</b>		<b>542,344.00</b>	<b>348,215.00</b>	<b>194,129.00</b>

## **Almacén**

Se registra el recibo y custodia de bienes, mobiliarios y/o equipos, mensualmente se entrega al departamento de Contabilidad los movimientos de los inventarios de las entradas y salidas de los insumos, materiales y equipos de oficina del Centro.

Cuadro N° 7  
Inventario de Bienes Consumo  
Tercer Trimestre

<b>MES</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>
<b>Inventario Inicial</b>	60,387.24	59,460.57	59,808.20
<b>Entrada</b>	10,526.55	7,258.20	2,018.53
<b>Salida</b>	-11,453.22	-6,910.57	-3,343.67
<b>TOTAL</b>	<b>59,460.57</b>	<b>59,808.20</b>	<b>58,483.06</b>

Cuadro N°8  
Inventario de equipo y mobiliario mensual  
Tercer Trimestre

<b>MES</b>	<b>EQUIPO Y MOBILIARIO</b>		
	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>EXISTENCIA EN ALMACEN</b>
<b>JULIO</b>	5,249.35	-5,177.68	71.67
<b>AGOSTO</b>	4,974.17	-4,553.92	420.25
<b>SEPTIEMBRE</b>	962.97	-1,454.89	-491.92
<b>TOTAL</b>	<b>11,186.49</b>	<b>-11,186.49</b>	<b>0.00</b>

## **Compras**

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre, fueron emitidas **25 órdenes de compra** por el monto de **B/. 71,856.20** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:



**Cuadro N° 9**  
**Compras Mensuales Según Tipo de Transacción**  
**Tercer trimestre 2020**

Detalle	Julio		Agosto		Septiembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
<b>Compras Menores Directas Hasta 10,000.00</b>	7	13,796.50	6	9,577.92	7	10,105.70	20	33,480.12
<b>Ordenes Compras Anuladas</b>	0	0	1	0	0	0	1	0
<b>Ajuste de Órdenes de Compra</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Compras Por Catálogo</b>	3	1,086.75	0	0	0	0	3	1,086.75
<b>Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00</b>	0	0	1	37,289.33	0	0	1	37,289.33
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>14,883.25</b>	<b>8</b>	<b>46,867.25</b>	<b>7</b>	<b>10,105.70</b>	<b>25</b>	<b>71,856.20</b>

**En las Compras Menores Directas se adquirieron:** Mantenimientos de las puertas y colocación de papel ahumado (puertas y ventanas) de las oficinas en CASPAN sede, compra de señaléticas para la prevención del COVID-19, Renovación del servicio de internet y telefonía para CASPAN Sede y Regionales, Renovación del alquiler de impresoras multifuncionales para CASPAN Sede y Regionales, adquisición y servicio de instalación de cortinas en CASPAN Herrera, mantenimiento y chapistería para el vehículo oficial Toyota fortuner, entre otros.

**Órdenes de compra Anuladas:** Se anuló una sola orden de compra (087) para actualizar el proceso de la compra mediante ajustes.

**Acto Público de Compra Menor (10,000.00 a 50,000.00):** Se realizó un Acto Público para el servicio de construcción de un muro de reten, más cerca de ciclón para la Regional de CASPAN Chiriquí.

**Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes:** Compras de baterías para los Vehículos oficiales y baterías para controles de A/A, entre otros.

## Tesorería y Pagos

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:

### Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.

### Fondo General

Se emitieron **(85)** cheques por **B/. 190,564.02** y **(3)** ACH por **B/.6,570.00**, distribuido de la siguiente manera;

Cuadro N°10  
Cheques Emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	5	7,703.38
		Vigencia 2020	62	59,783.45
		<b>Sub-total</b>	<b>67</b>	<b>67,486.83</b>
	Cuentas Directas	Convenios / Contratos	6	6,678.21
		Servicios Básicos y otros	0	0.00
		Visa	2	320.18
		Retenciones (ITBMS)	1	79.12
		<b>Sub-total</b>	<b>9</b>	<b>7,077.51</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>74,564.34</b>	
	OTROS	Viáticos	0	0.00
Alimentación y Transporte		0	0.00	
Reembolsos de Caja Menudas		2	1,810.38	
Profuturo / SIACAP		3	6,102.22	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		4	114,657.08	
<b>Sub-total</b>		<b>9</b>	<b>122,569.68</b>	
MAS	ANULADOS	3	0.00	
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>88</b>	<b>197,134.02</b>	

Al 30 de septiembre del 2020, el estatus actual de los cheques emitidos, es el siguiente;

Cuadro N°11  
Estatus de los Cheques Emitidos

Estatus		N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario		99	206,352.94
Pendiente de Retiro	I TRIM.	1	84.19
	III TRIM.	10	4,987.38
En Subsanación*		6	27,791.77
Fiscalización		5	3,302.33

### ***Custodia de la Caja Menuda***

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- **Se hicieron efectivos dos(2) reembolsos de caja menuda** por un monto de
- **B/.1,810.38** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

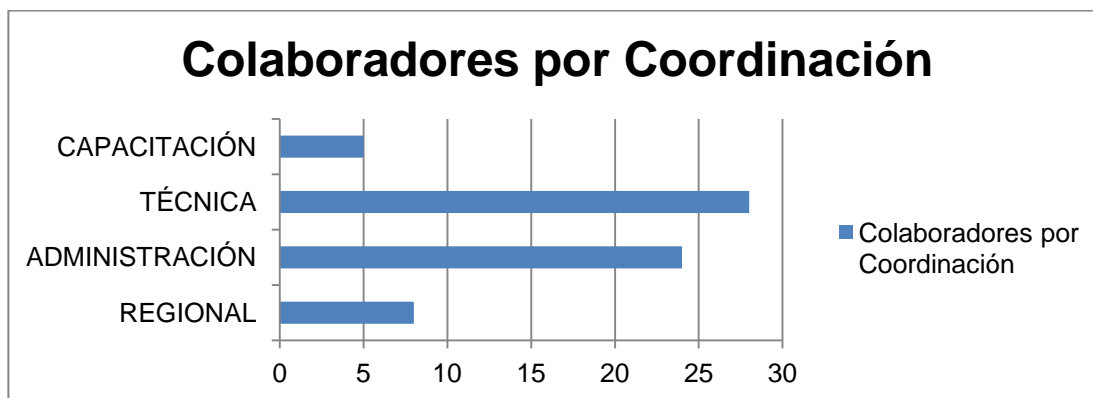
Cuadro 12  
Reembolsos de Caja Menuda

A continuación les presentamos el detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de julio a septiembre del año 2020.

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
1.	2998	010-2020	121-20 AL 144-20	B/.968.57
2.	3025	012-2020	161-20 AL185-20	B/.841.81
				<b><u>B/.1,810.38</u></b>

## Recursos Humanos

El Centro Ann Sullivan Panamá (CASPA) cuenta con un equipo de trabajo de 63 colaboradores, de las cuales 27 personas integran la coordinación técnica educativa, 23 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 5 integran el equipo de capacitación, investigación e innovación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.



### Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. A solicitud de los colaboradores se entregaron:

Cartas de trabajo realizadas por la OIRH durante el tercer trimestre.	15
---	----

## SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE 2020

Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

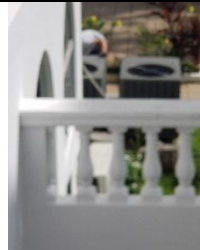
“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 38 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”

**Monto B/. 5,130.00**  
**Estatus 66.6 %**



“Mantenimiento de Dos (2) Centrales de Aire Acondicionado de 7.5 Toneladas para Aulas, Área de Circulación y Salón de Juegos”.

**Monto B/. 1440.00**  
**Estatus 58 %**



“Servicios de Fumigación para Áreas Interior y Exterior del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio, Agosto, Octubre y diciembre”

**Monto B/. 1,712.00**  
**Estatus 62.5 %**



“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.

**Monto B/. 2,354.00**  
**Estatus 62.5 %**



“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”

**Monto B/. 3,872.00**  
**Estatus 20%**



“Servicio De Poda De Un Árbol De Caoba, Uno De Sauce Y Cuatro Palmas. Incluye: Picar, Botar Y Limpieza Del Área”.

**Monto B/. 2,200.00**  
**Estatus 100%**



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de a 8 Unidades de Aire Acondicionado Split de la Regional de Chiriquí”

**Monto B/. 1,080.00**  
**Estatus 66.6%**



“Desarrollo y Aprobación de Planos, Cálculos, Suministro de Materiales y Ejecución de Muro de Reten Mas Cerca de Ciclón del Regional CASPAN en Chiriquí ”

**Monto de Referencia B/. 49,990.73**  
**Estatus espera en refrendo**



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.

**Monto B/. 2,240.00**  
**Estatus 62.5%**



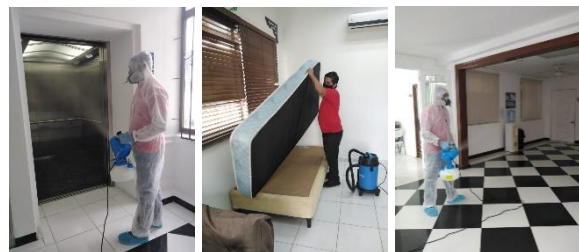
“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y Exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

**Monto B/. 1,680.00**  
**Estatus 62.5 %**



“Servicio de Limpieza y Sanitización del Centro Ann Sullivan, Incluye Edificio, Casa de Respiro, Aula de Música, Sala de Padres y Garita.

**Monto B/. 8,750.00**  
**Estatus 57.1 %**



“Compra De 36 Dispensadores De Gel Alcoholado Para Aulas, Oficinas, sede y regionales.”

**Monto B/. 1,728.00**  
**Estatus 100 %**



“Servicios e Instalación de Mamparas Protectoras para Oficinas Administrativas del Centro Ann Sullivan Panamá.”

**Monto B/. 9,850.00**  
**Estatus 100 %**



“Servicios de Instalación de Papel Ahumado tipo Cerámica para las Oficinas Administrativas del Centro Ann Sullivan Panamá, Incluye Quitar el Papel Ahumado Existente”

**Monto B/. 9,800.00**  
**Estatus 100 %**



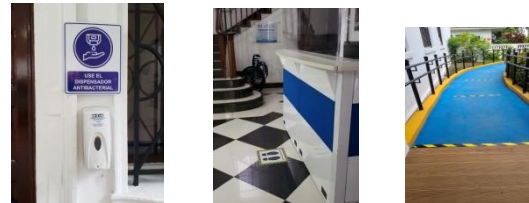
“Tres Termómetro infrarrojo de soporte a pared o trípode sin contacto personal y un termómetro manual”

**Monto B/. 1,560.00**  
**Estatus 100 %**



“Suministro e Instalación de Señaleticas exigidas por el MINSA ante el COVID-19”

**Monto B/. 796.00**  
**Estatus 100 %**



“Limpieza Mantenimiento de 2 Estufas de 6 Quemadores 1 Plancha Y Horno”

**Monto B/. 354.00**  
**Estatus 100 %**



“Servicio de Desinfección Por Goteo, de Aromatización, Sistema Aerofuser”

**Monto B/. 715.84**

**Estatus 0 %** Fiscalización



“Mantenimiento E Instalación De Dos Carpas Tamaño 30’ X 28’ Incluyendo Las Estructuras”

**Monto B/. 580.00**

**Estatus 50 %**



“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de alimpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miercoles y Viernes.



ALCALDÍA DE PANAMÁ



1. Mantenimiento de puertas de Vidrios
  2. Limpieza general interior
  3. Limpieza general exterior
  4. Instalación de mobiliario
  5. Mantenimiento de alfombra pediluvio para desinfección de calzados en la entrada principal del edificio. Se realiza toma de temperatura a todo el personal en la entrada principal del edificio y se mantiene gel alcoholada para las manos.
  6. Coordinación con ella Autoridad de Aseo para la Recolección diaria de la Basura.
  7. LIMPIEZA INTERIOR DE TODAS LAS ÁREAS DEL CENTRO: PISO, PAREDES, CERRADURAS, SERVICIOS SANITARIOS, ASCENSOR, ETC. CON EL PRODUCTO DESINFECTANTE GRADO HOSPITALARIO.
- Comisión Verificadora de Licitación Pública  
N° 2020-1-40-0-15-LP-011449





# COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Las actividades durante el tercer trimestre 2020, siguen guiadas por nuestra regla de oro, la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier persona y enseñanza de conductas apropiadas, a los estudiantes y las familias, todo esto a través de los seguimientos virtuales.

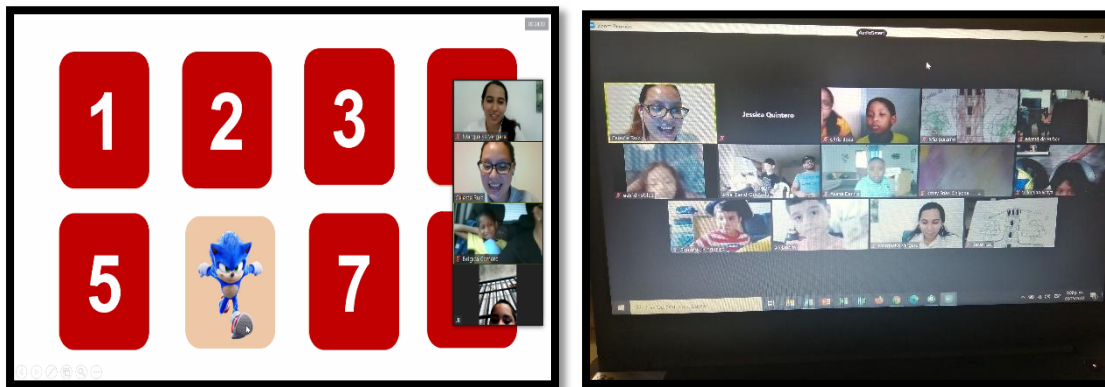
## 1. Seguimientos a Distancia

El equipo de especialistas, sigue realizando semanalmente el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes y sus familias, brindando recomendaciones para que durante esta pandemia, sigan incluyendo, creando oportunidades en casa que permita el aprendizaje de nuevas habilidades y conductas apropiadas. El equipo de especialistas realiza informe semanal de cada familia, para identificar avances, dificultades y establecer nuevos acuerdos, para seguir avanzando. Esto sigue reforzando nuestro compromiso de capacitar a las familias y juntos lograr que los estudiantes sean personas Independientes, productivas y felices.



### 1.1. Inclusión Escolar

Durante este trimestre, el programa de inclusión escolar, realizó diferentes actividades de reforzamiento académico, que permite la enseñanza de otras habilidades, como comunicación verbal y gestual, sociales, etc., considerando los objetivos individuales de cada estudiante, a través de la plataforma zoom, con los 14 estudiantes y sus familias.



### 1.1.1 Reuniones de Seguimiento con los colegios Regulares.

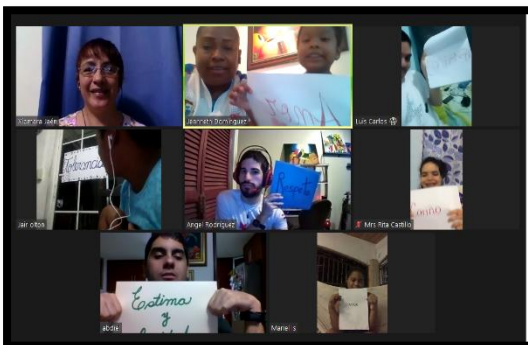
Como parte de nuestro compromiso de trabajo en equipo con los colegios, a pesar de la situación que vivimos actualmente, la comunicación continúa, específicamente con los maestros, para monitorear a nuestros estudiantes en sus clases virtuales y asesorar a los docentes, en la enseñanza de habilidades, trato y conductas apropiadas.



COIF YARI-Maestra María Rodríguez

#### a. Entrenamiento Laboral

Las especialistas del programa de Entrenamiento Laboral, siguen realizando sus seguimientos semanales, pero también realizando reuniones a través de la plataforma Zoom, para trabajar diferentes temas como: manejo de emociones en cuarentena, levantamiento de la cuarentena, cuidado personal, etc.



i. Reuniones de seguimiento con las familias.



ii. Día Internacional de la Juventud

Las especialistas de Entrenamiento y Escuela Intensiva a Familias, realizaron un pequeño karaoke, con el objetivo de celebrar el día internacional de la juventud, tuvieron las oportunidad de practicar objetivos como, saludar, despedirse, comunicación gestual y verbal, y sobre todo pasar una noche agradable con sus compañeros.

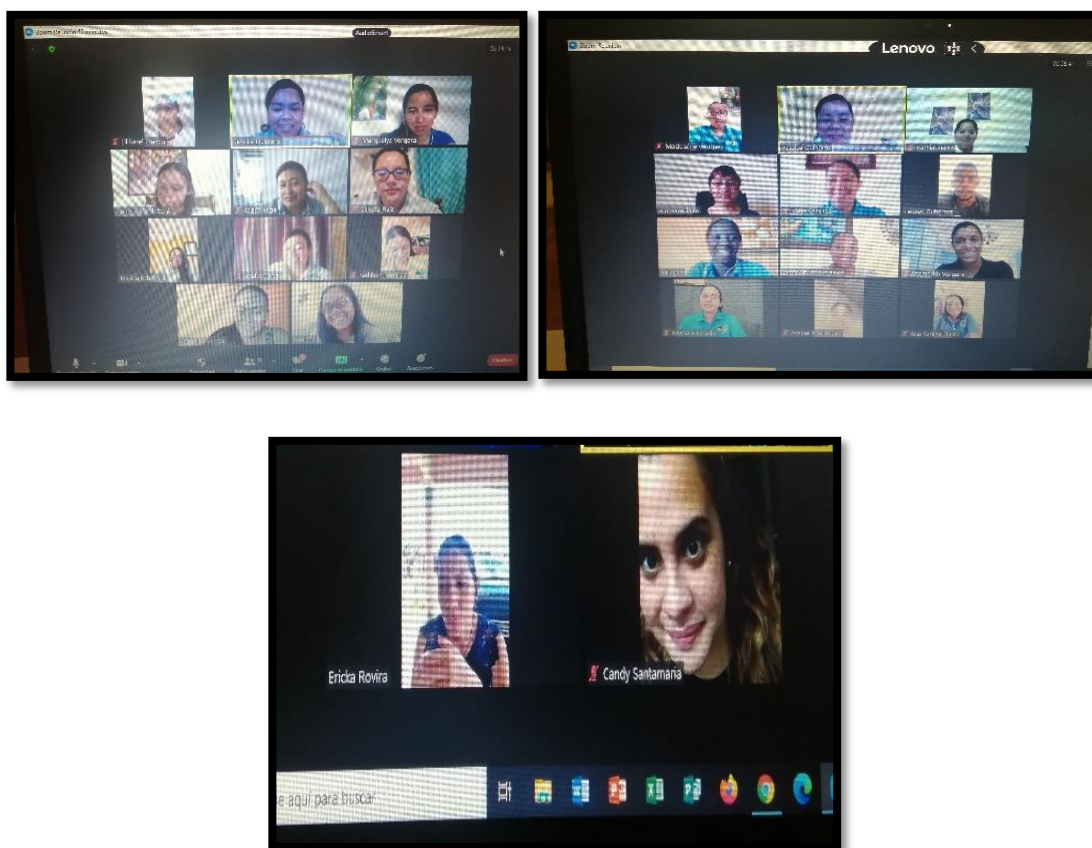


### iii. Seguimiento a Empresa

Continuamos dando seguimiento a la empresa Perfect Cleaners, donde labora el joven Francisco Gil, esto se realiza a través de llamadas y correos electrónicos, para conocer los avances de nuestro alumno trabajador en su entorno laboral, así como brindar asesoría, sobre todo en esta nueva normalidad.

## 2. Seguimiento a Especialistas de Aula Panamá y Regionales.

Todos los meses se realizan reuniones de equipo para análisis de conductas inapropiadas, dificultades en la enseñanza, etc, con el objetivo de identificar las causas de estas conductas y realizar los cambios que se consideren necesarios para que los estudiantes y sus familias sigan avanzando.



2.1. Seguimientos Individuales a las especialistas para monitorear y asesorar , siguiendo nuestra metodología de enseñanza CASPAN.

## Panamá



## Regionales-Chiriquí-Herrera



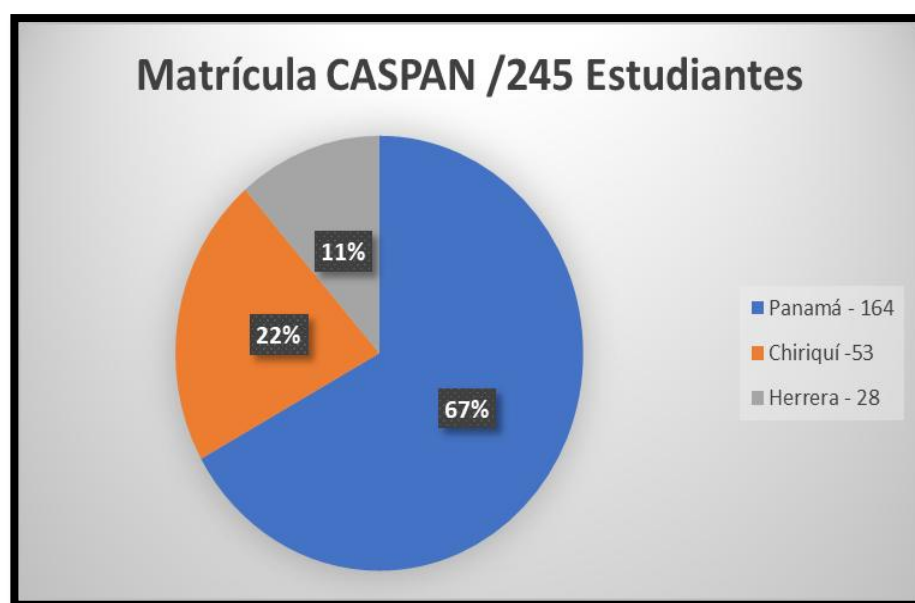
### a. Reuniones con las familias.



Tabla N°1 : Seguimientos meses de julio, agosto, septiembre 2020

<b>CASPAN</b>	Seguimientos (consultas ,recomendaciones, a través de videos, fotos, llamadas,)	Contactos adicionales con las Familias/Especialistas envían Recordatorio, mensajes individuales, videos modelo, campaña, zoom)
<b>Chiriquí</b>	573	1,044
<b>Herrera</b>	332	625
<b>Panamá</b>	1,723	2,502
<b>Total</b>	<b>2,628</b>	<b>4,171</b>

Matrícula CASPAN III Trimestre



### 3. Otras actividades.

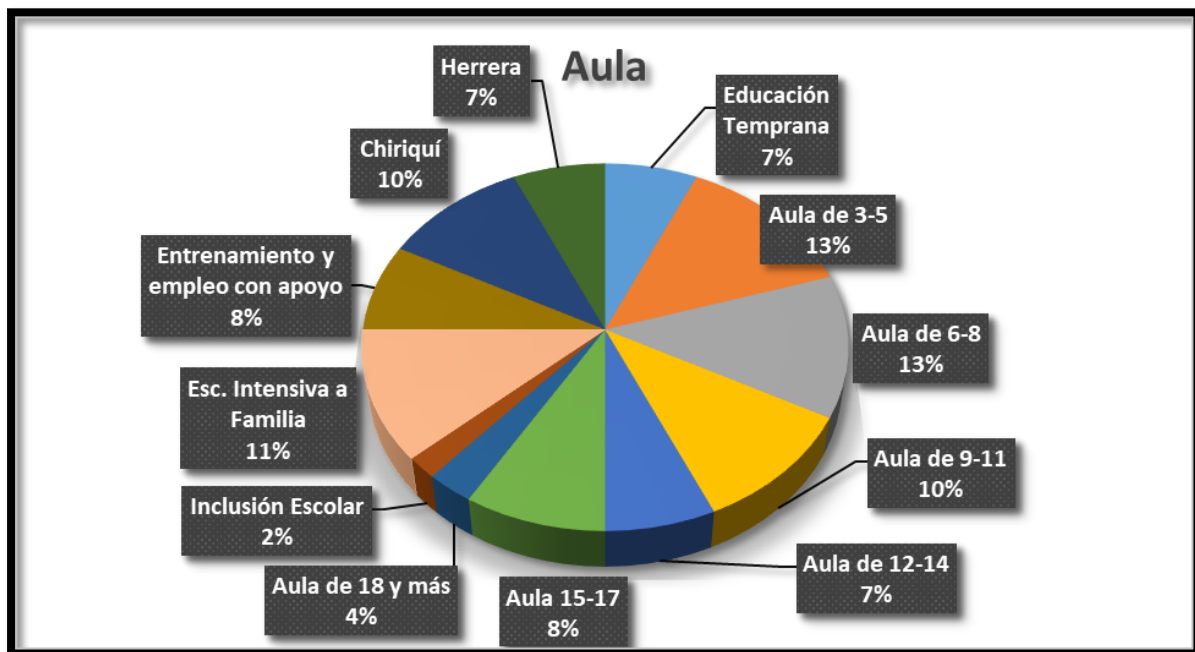
El equipo técnico, participó del convesartorio, organizado por la fundación Soy Capaz, realizado el 13 de julio.



#### 4. Campaña del Lavado de Manos y uso de la mascarilla.

En el mes de julio continuamos con la campaña “SÉ EL HÉROE DE TU FAMILIA, USA TU MASCARILLA”, siguiendo las recomendaciones de las autoridades de salud, cuyo objetivo principal es brindar herramientas que les permitan enseñar y preparar a sus hijos para la nueva normalidad.

Durante la semana de campaña, del uso de la mascarilla, participaron **105** Familias.



## 5. Trabajo social

### 5.1. Reevaluaciones Socioeconómicas

Tabla N°2. Cantidad de Familias evaluadas por Trabajo Social-seguimiento de apoyo de medicamentos y apoyo en bolsas de alimentos.

Ubicación	Total
Panamá Sede	56

### 5.2. Seguimiento de Apoyo de medicamentos

Tabla N°3.

Ubicación	julio	agosto	septiembre	Total
Panamá Sede (2 estudiantes beneficiados)	1	1	1	2
Regional Chiriquí (13 estudiantes beneficiados)	13	13	-	26
Regional Herrera (1 estudiante beneficiado)	1	1	-	2

## 6. Actividades Administrativas

Tabla N°5.

Descripción de Actividades	julio	agosto	septiembre	Total
Reporte de casos de familias que han solicitado apoyo de medicamentos				
1. Panamá Sede (14 estudiantes han solicitado apoyo de medicamentos).	Se inicia el trámite de gestión para aprobación de compra de medicamentos.	El departamento de compras informa que se ha aprobado el apoyo para compra de medicamentos de estudiantes que requieren apoyo según evaluación social.	En espera de entrega por parte del proveedor.	
2. Regional Chiriquí (15) y Regional Herrera. (4)	2. Estudiantes reciben donación de medicamentos (MINSA)	2. Estudiantes reciben apoyo de medicamentos (MINSA)	2. Estudiantes reciben apoyo de medicamentos (MINSA)	
Reporte de casos que han solicitado apoyo en alimentos Panamá Sede.	36	4	2	42
Reporte de caso de padre o madre detectado con covid-19	----	<b>6 familias en total.</b> En 2 casos la familia	<b>2 familias en total.</b>	



		completa, incluyendo el estudiante. Otro caso de familia se reportó el deceso de un miembro por covid-19	En una se reportaron dos miembros. El otro caso conformado por 4 miembros, todos se encuentran con covid-19 incluyendo el estudiante	8
Reporte de familias que han solicitado información para tramites de Becas	5	2	7	14

## 7. Beca Universal y de Discapacidad

Tabla N°6. Becas entregadas por el IFARHU en el Centro-información corresponde a Panamá Sede.

Tipo de Beca	Total
Beca de concurso o Discapacidad y Pase U*	59



## 8. Coordinaciones Interinstitucionales

### 8.1. Donación de medicamentos

Tabla N°7. Coordinación y entrega de medicamentos- a través de donación de MINSA- Centro de Salud de Río Abajo- (a través de apoyo del Dr. Barahona.

Ubicación	Total
Panamá Sede (beneficiados 2 estudiantes)	2
Regional Chiriquí (beneficiados 13 estudiantes)	13
Regional Herrera (beneficiado 1 estudiante)	1
Estudiantes beneficiados	16



## 8.2. Donaciones de Bolsas Comida

Tabla N°9. Entrega bolsas de apoyo de alimentos- en este trimestre la donación fue distribuida por personal de transporte y de la coordinación técnica, en Caspan Panamá sede.

Ubicación	julio	agosto	septiembre	Total
Panamá Sede	---	15 bolsas de alimentos donación a través de Señora Marilena González, colaboradora de Caspan	25 bolsas de alimentos Donación Despacho de la Primera Dama	40



## 9. Coordinación y entrega de manuales de enseñanza a padres de estudiantes de Caspan

Tabla N° 10. Distribución de Manuales

CASPAN	Entregados
Panamá	158
Chiriquí	53

Herrera	28
Pendientes por retirar en el centro, a solicitud de la familia.	6



## Coordinación de Innovación, Capacitación e Investigación

La Ley que crea CASPAN, nos confiere la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado una serie de acciones de capacitación este trimestre.

### A. Capacitación a Familias

Las Escuelas de Familia son el espacio en donde el Centro comparte con las familias a las que atendemos, información, técnicas y sugerencias, pues creemos que las familias deben ser nuestros socios en la educación de sus hijos.

**Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS**

Actividad	Fecha	Total de familias	Familias Asistentes	%
Segunda Escuela de Familia a través del sistema Zoom – <b>Cómo preparar a mi hijo en casa, cuando un miembro de la familia contrae la COVID-19</b>	15 y 16 de julio	166	118	71%
Tercera Escuela de Familia a través del sistema Zoom – <b>Impacto de la Inconsistencia en el hogar de las personas con habilidades diferentes (Primera Parte)</b>	12 y 13 de agosto	165	126	73%
Cuarta Escuela de Familia a través del sistema Zoom – <b>Impacto de la Inconsistencia en el hogar de las personas con habilidades diferentes (Segunda Parte)</b>	16 y 17 de septiembre	164	104	63%

### B. Otras Acciones de Capacitación:

#### a. Conferencias Abiertas a la Comunidad.

Atendiendo a nuestra responsabilidad de capacitar a la comunidad en temas relacionados a las personas con habilidades diferentes, hemos continuado con jornadas de capacitación abiertas a la comunidad.

**Tabla N° 2: Conferencias Abiertas a la Comunidad**

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Video Conferencia abierta a la Comunidad – Estrategias de Afrontamiento al Stress	31 de julio	48
Video Conferencia abierta a la Comunidad – Filosofía del Centro Ann Sullivan	28 de agosto	53

Video Conferencia abierta ala Comunidad- Trátame como a cualquier otra persona	30 de septiembre	71
<b>TOTAL</b>		<b>172</b>

### **C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal**

Ante cada una de las escuelas de familias programadas y desarrolladas, hemos organizado jornadas de capacitación para el equipo de aulas, en relación al tema a desarrollar en las escuelas de familia:

- 7 de julio: Cómo preparar a mi hijo en casa, cuando un miembro de la familia contrae la COVID-19
- 4 de agosto: Impacto de la Inconsistencia en el hogar de las personas con habilidades diferentes (Primera Parte)
- 8 de septiembre: Impacto de la Inconsistencia en el hogar de las personas con habilidades diferentes (Segunda Parte)

## COORDINACION REGIONAL

La extensión de las medidas de bioseguridad y disposiciones del MINSA para prevenir contagios por la pandemia del COVID-19, ha generado que la Coordinación Regional haya prolongado la suspensión de las clases presenciales tanto en la Provincia de Chiriquí como en la Provincia de Herrera, al igual que la asistencia presencial del equipo administrativo. Sin embargo, como en el trimestre anterior, el acompañamiento a las familias se mantiene a través de contacto telefónico, intercambio de chats y otros medios disponibles.

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Los colaboradores de la administración se mantienen en jornadas de teletrabajo y semi presencial desde las sedes. El equipo técnico se mantiene atendiendo a las familias desde sus hogares a disponibilidad.

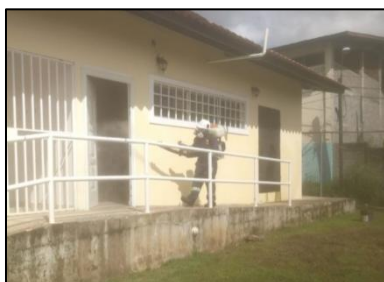
El seguimiento a las tareas administrativas para el Tercer Trimestre se presenta en el siguiente cuadro, acompañado de la verificación y comentarios respecto a su ejecución:

Asignación de tareas administrativas para los meses de Julio, Agosto y Septiembre:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	SEDE CHIRIQUÍ	SEDE HERRERA
Monitoreo del vehículo asignado	Encendido, limpieza y revisión de vehículos	
Mantenimiento preventivo	Septiembre	Agosto
Cambio de batería	Agosto	Septiembre
Informe de combustible	Julio	Julio y Septiembre
Cambio de placa de vehículos	Julio	Septiembre
Mantenimiento de a/acondicionados	Julio	Agosto
Pintura de Verjas y barandas	S/B en compras	No aplica
Cambio de puerta principal	S/B en compras	No aplica
Fumigación mensual en cada sede	Realizado en Julio, Agosto y Septiembre	
Instalación de puntos de Red	Instalado en 2019	Julio
Instalación de televisores tipo plasma	Julio	Agosto
Revisión y reparación reloj de marcación	Enviado en julio a Panamá para reparación	
Pintura de muebles aéreos de las aulas.	Suspendido ya que los estudiantes no regresarán hasta el próximo año.	
Tanques de reservad de agua	Mantenimiento julio Solicitud de cambio del sistema según informe recibido	Solicitud de instalación

Cerca perimetral trasera Caspan Chiriquí	Acto Público designado proveedor	
Solicitud a Naturgy poda de árbol	Julio, Septiembre.	
Limpieza de áreas verdes en la sede	Julio, agosto y septiembre de 2020.	
Adquisición de equipo de jardinería	Adquirido en 2019	Entregado en Sede en Septiembre
Instalación de Cortinas en Sedes	En año 2019	Septiembre
Solicitud de puerta de tinaquera	Septiembre	
Solicitud de diagnóstico y propuesta de reparación de filtración de agua.	Septiembre	
Desinfección para prevenir Covid-19	S/B en Septiembre	
Instalación de termómetro digital	Julio de 2020	Agosto 2020
Proyecto Habilitación área de lavandería	Septiembre	
FUENTE: Coordinación Regional		

Por otro lado cabe mencionar que en este Trimestre ha sido refrendado el Convenio MINSA-CASPAN que permitirá la activación de la Sede Regional Veraguas.



### ASPECTOS TECNICOS EDUCATIVOS

Al igual que en el área administrativa, el equipo técnico ha realizado acciones de coordinación y seguimiento con la supervisión de la Coordinación Técnica Educativa y la Coordinación de Capacitación. Cabe mencionar que estas actividades se realizan en conjunto con el equipo de especialistas de la Coordinación Regional.

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	COORD. TECNICA EDUCATIVA	COORD. CAPACITACION
Reunión de Coordinación para Escuelas de Familia		Julio, agosto, septiembre

Escuela de Familia		Julio, agosto, septiembre
Conferencia a la Comunidad		Julio, agosto, septiembre
Seguimiento semanal a familias	Julio, agosto, septiembre	
Distribución de manuales	Julio	
Análisis de Casos de Familia	Agosto, septiembre	
Apoyo con Medicamentos	Julio, agosto, septiembre	

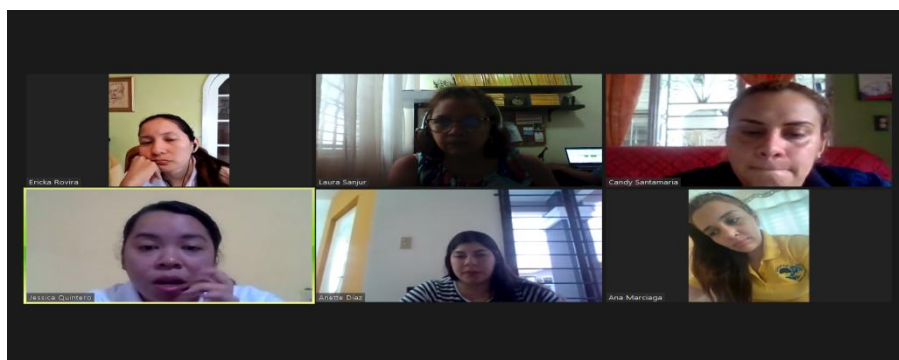
FUENTE: CASPAN REGIONAL



Entrega de medicamentos a familias



Entrega de manuales de CASPAN



Seguimiento al trabajo que realizan las especialistas con las familias.



## CASPAN – SEDE Chiriquí

El periodo Escolar inició con una matrícula de 54 estudiantes y sus familias. Para la finalización del III Trimestre del año 2020, es decir a septiembre, se ha retirado una familia, ajustándose la matrícula a 53 familias.

### Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

ESPECIALISTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
C. SANTAMARIA	26	26	25
E. ROVIRA	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>
TOTAL	54	54	53

**FUENTE: CASPAN -CHIRIQUÍ**

En cuanto a los temas técnicos para la continuidad del aprendizaje y aplicación del Curriculum Funcional Natural en las familias, por medio de llamadas a celular, video llamadas, reuniones virtuales, chats y la realimentación de las familias en lo que realizan con sus hijos, presentamos el siguiente cuadro:

### Acompañamiento a Familias por las Especialistas

#### II y III Trimestre de 2020

Especialista / Familia	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.
<b>Especialista: E. Rovira</b>						
1. Javier Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. Lucas Pinzón	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
3. Dereck Avilés	Sin contacto	Sin contacto	Informa su retiro	En contacto	Activo	Activo
4. Milagros Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Francisco Caballero	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto
6. Isaak Martez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto
7. Maryell Madrid	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto
8. Carlos Ortiz	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo
9. Lucas Pittí	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Camila Díaz	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo
11. Allen Kam	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
12. Juan A. Gaitán	Sin	Sin	Activo	Activo	Activo	Activo

	contacto	contacto				
13. Josué Castillo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
14. YurielisBejerano	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
15. Nimia Guerra	En contacto	Sin contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
16. Adriel Aguirre	Activo	En contacto	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	En contacto
17. Farianys Guerra	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo
18. Petter Fuentes	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
19. NeisbelysAtencio	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	En Contacto
20. Juan Diego Madrid	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En Contacto
21. Mathias Hurtado	Activo	Activo	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	Activo
22. Logan Matos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
23. Ricardo Ortiz	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
24. Danna Batista	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	En Contacto
25. Abraham Salazar	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	Activo
26. Layla Williams	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
27. Sinard Rodríguez	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto	Activo
28. Abraham Rovira	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	Activo
<b>Especialista: C. Santamaría</b>						
1. Bruce Matos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. James Chavarría	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo
3. Ryan Reyes	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo
4. Ian Mojica	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	En contacto
5. Adrián González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
6. Rodney Vega	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo
7. Yaireth Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Nixen Santamaría	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9. Diego Soto	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Dylan Núñez	En	Activo	En	En	Activo	Activo

	contacto		contacto	contacto		
11. Stephany Rodríguez	Activo	En contacto	Sin contacto	En contacto	Sin contacto	Reporta que se retira
12. Karim Almengor	Activo	En contacto	En contacto	En contacto	Activo	En contacto
13. David Morales	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto
14. Melany Santos	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	En contacto
15. Isaac Salazar	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
16. María F. González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
17. Camilo Arcia	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
18. Diego Perén	En contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto	Sin contacto
19. Meykel Arvelo	Activo	Activo	En contacto	En contacto	Activo	En contacto
20. Yahir Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
21. Austin Araúz	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo	Activo
22. Hamira González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
23. Sara Serrano C.	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto	En contacto
24. Luis Beitia	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
25. David Moreno	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
26. José D. Santamaría	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo

**LEYENDA:**

**Activo:** Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las especialistas.

**En contacto:** Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales.

**Sin contacto:** No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.

**FUENTE: CASPAN REGIONAL CHIRIQUÍ**

**Entrega de material de apoyo para el trabajo desde casa.**



El seguimiento a las familias ha sido contabilizado durante los meses de abril a septiembre, dando el siguiente resultado:

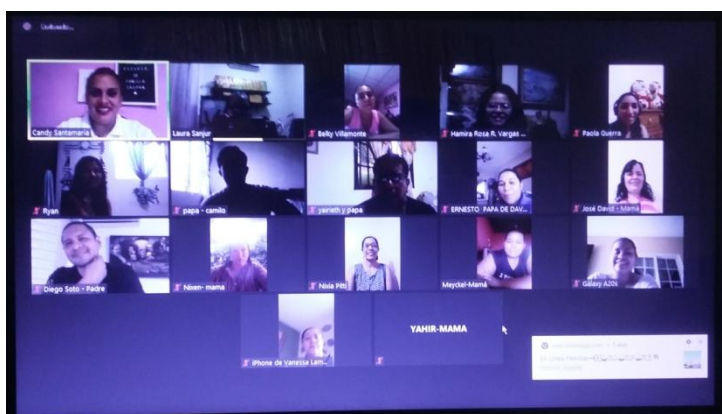
### REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS.

Descripción	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	TOTAL
<b>Cantidad de Familias atendidas:</b>	<u>54</u>	<u>54</u>	<u>54</u>	<u>54</u>	<u>54</u>	<u>53</u>	<u>53</u>
<b>Seguimiento a Familias:</b>							
• Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas Lavado de Mano y uso de mascarilla</i>	165	220	221	112	-	-	718
• Correos masivos sobre Saludo – Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo, la Oportunidad de Enseñar en Casa	137	84	385	56	108	106	876
• Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias	<u>250</u>	<u>150</u>	<u>151</u>	<u>334</u>	<u>183</u>	<u>145</u>	<u>1,213</u>
<b>Número Total de Seguimiento a Familias</b>	<b>552</b>	<b>454</b>	<b>757</b>	<b>502</b>	<b>291</b>	<b>251</b>	<b>2,807</b>
<b>Respuestas de Familias:</b>							
• Envío de videos, fotos, consultas	176	160	107	205	210	158	1,016
• Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.	6	9	18	12	8	17	
FUENTE: CASPAN – CHIRIQUI							

CORRESPONDIENTE AL II Y III TRIMESTRE DE 2020



Escuelas de Familia Virtual por aulas.



## CASPAN – SEDE Herrera

El periodo Escolar inició con una matrícula de 35 estudiantes y sus familias. Para la finalización del III Trimestre del año 2020, la matrícula de estudiantes se mantiene en 28.

Composición de la MATRICULA PERIODO ESCOLAR 2020

ESPECIALISTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Anette Díaz	19	14	14
Ana Marciaga	<u>16</u>	<u>14</u>	<u>14</u>
TOTAL	35	28	28

FUENTE: CASPAN -HERRERA

Los cuadros que reflejan el acompañamiento a las Familias por las Especialistas de abril a septiembre de 2020

Especialista / Familia	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT
<b>Especialista: Anette Díaz</b>						
1. David Barría	En contacto	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto
2. Jeissy Cedeño	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto	En contacto
3. Aliss Pérez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
4. Alaniss Sandoval	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Ricardo Garrido	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
6. Gian Guevara	En contacto	En contacto	Notifica su retiro	Se retira	Se retira	Se retira
7. Joel Muñoz	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Ian Carvajal	Activo	Activo	En contacto	Activo	Activo	Activo
9. Daniel Villarreal	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Lhian Pérez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
11. Matt García	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
12. José Rivera	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
13. Samuel Barba	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
14. Diego Rodríguez	En contacto	En contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
15. Alejandro	En	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

Rosales	contacto					
16. José Robles	En contacto	En contacto	Activo	En contacto	Activo	Activo
17. Xiao Jiménez	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
18. Mariangel Cedeño	En contacto	En contacto	Notifica su retiro	Activo	Activo	Activo
19. Jeremy González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
<b>Especialista: Ana Marciaga</b>						
1. MartyRowe	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2. Francisco Arjona	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
3. Juan Polanco	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
4. Roberto Caballero	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5. Jafeth Sánchez	Sin contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
6. Osvaldo Gutiérrez	En contacto	Sin contacto	Se retira	Se retira	Se retira	Se retira
7. Neytan Córdoba	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8. Rubén Campos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9. Dylan González	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10. Roy Palomino	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
11. LaylaSamniego	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
12. María Domínguez	En contacto	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto
13. Melquiades Riquelme	Activo	En contacto	Activo	Activo	En contacto	En contacto
14. Richard Cedeño	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
15. Matías Campos	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
16. David Camargo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

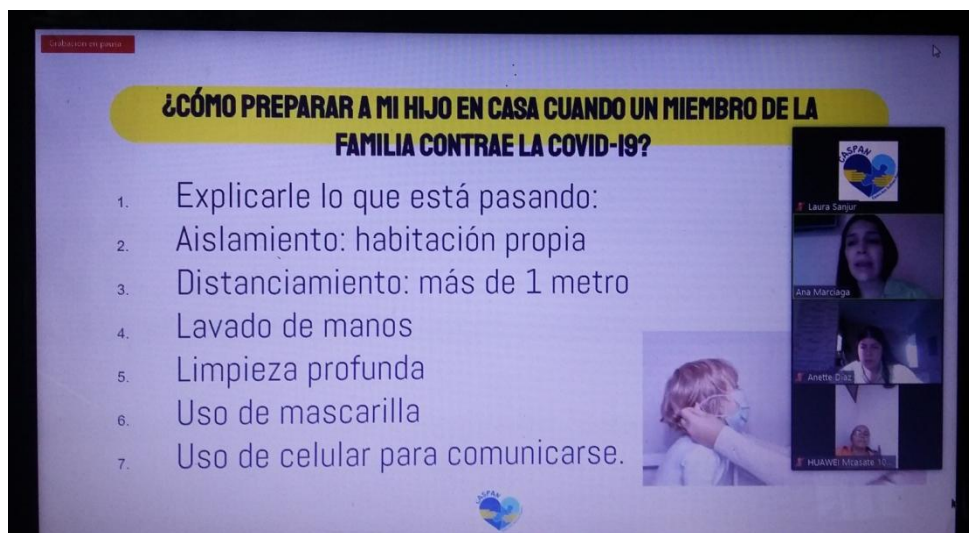
**LEYENDA:**

**Activo:** Responde con fotos, videos a las solicitudes de seguimiento de las especialistas.

**En contacto:** Responde a la solicitud de contacto de la especialista, pero no envía videos o fotos. Puede darse por situaciones familiares y personales.

**Sin contacto:** No responde a las solicitudes de contacto de las especialistas.

**FUENTE: CASPAN REGIONAL HERRERA**



El seguimiento a las familias ha sido contabilizado de abril a septiembre, mostrando los siguientes resultados:

**REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS.  
CORRESPONDIENTE DE ABRIL A SEPTIEMBRE DE 2020**

Descripción	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	TOTAL
<b>Cantidad de Familias atendidas:</b>	<u>35</u>	<u>35</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>
<b>Seguimiento a Familias:</b>							
• Correos masivos: <i>El reto de la semana. Campañas</i>	105	140	84	84	56	56	525
• Correos masivos sobre Saludo –Motivación, temas de Higiene, Procedimiento Modelo, la Oportunidad de Enseñar en Casa	70	0	112	56	--	--	238
• Contactos individuales: sugerencias a familias, sugerencias	<u>210</u>	<u>190</u>	<u>158</u>	<u>185</u>	<u>129</u>	<u>87</u>	<u>959</u>
<b>Número Total de Seguimiento a Familias</b>	<b>385</b>	<b>330</b>	<b>354</b>	<b>325</b>	<b>185</b>	<b>143</b>	<b>1,722</b>
<b>Respuestas de Familias:</b>							
• Envío de videos, fotos, consultas	134	156	132	145	109	78	654
• Familias que no han enviado videos o fotos pero se mantienen en contacto.	9	8	1	2	4	4	--
FUENTE: CASPAN - HERRERA							



Así damos por terminado el reporte correspondiente al III Trimestre de 2020.



