

**3er INFORME DE GESTIÓN
JULIO – SEPTIEMBRE
2021**

The image features a dark blue background at the top. Below the text, there are several curved, overlapping bands in shades of teal and light blue, creating a dynamic, flowing effect. The bottom portion of the image is white, with the light blue band curving upwards from the bottom left towards the right.

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor:	Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
Nivel Operativo:	Coordinación Técnica Educativa
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación Coordinación Regional

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 68 de 2012, Que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá, presento a ustedes el Tercer Informe de Gestión del año 2021.

En este documento se refleja el esfuerzo del equipo técnico y administrativo que, en medio de la difícil situación impuesta por la Pandemia del Covid-19, ha realizado los ajustes para brindar de manera ininterrumpida servicios de calidad a nuestros estudiantes y sus familias.

Me permito destacar la labor de cada especialista de aula de las tres sedes con las que cuenta el CASPAN en las provincias de Panamá, Chiriquí y Herrera, así como de las unidades encargadas de brindar a la comunidad las herramientas para promover la inclusión social de las personas con habilidades diferentes y los administrativos que han procurado el acceso a las herramientas tecnológicas que han hecho posible el sostenimiento de la atención individualizada de cada alumno y sus familias.

Con la seguridad de que este informe llenará sus expectativas en cuanto al aspecto técnico-educativo, así como a lo concerniente al mantenimiento y mejoras de las estructuras, ejecución presupuestaria, estados financieros y demás aspectos de la administración de la institución, me despido.

Atentamente,

Aníbal Miranda
Director General

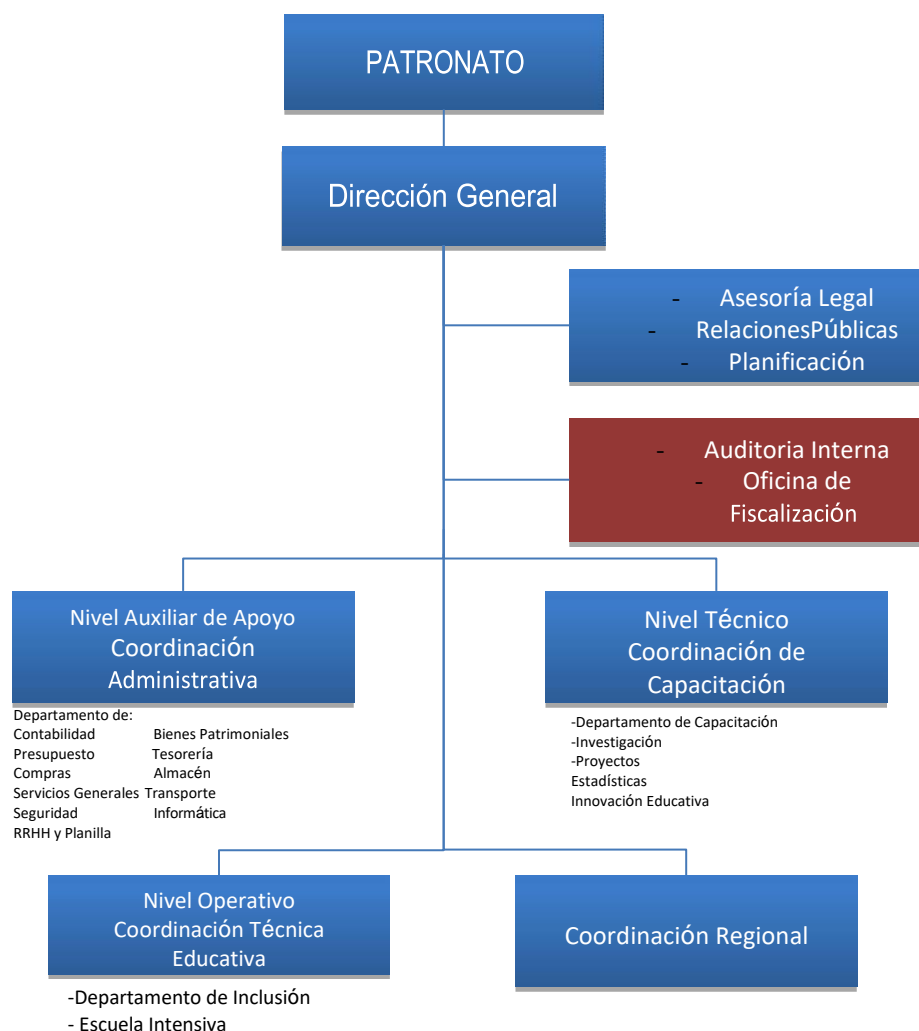
#PuedoAprenderPuedoTrabajar.

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



El Artículo No. 12 Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, que reglamenta la Ley 68 de 2012, describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al Tercer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Como parte del programa de apoyo económico a familias que maneja la Coordinación Técnica Educativa, se entregan medicamentos a estudiantes del centro; además se mantiene la comunicación con familiares que han sido trasladados a los hospitales y hoteles COVID-19.

Se mantiene información activa de nuestras conferencias abiertas a la comunidad e información relacionada a nuestro centro.




CASPAN
TE INVITA A SU 7ma VIDEOCONFERENCIA
GRATUITA Y ABIERTA A LA COMUNIDAD DEL AÑO 2021

**“UN DIAGNÓSTICO
1000 OPORTUNIDADES”**

Con nuestra conferencista invitada
Lic. Nálida Ortiz de Loiza
Profesional, activista y
madre de una Persona con TEA

Miércoles 29 de sept - 6:00 p.m.

PLATAFORMA ZOOM
ID 814 5616 3589
Código de acceso: caspan




CASPAN
TE INVITA A SU 6ta VIDEOCONFERENCIA
GRATUITA Y ABIERTA A LA COMUNIDAD DEL AÑO 2021

**“Trastornos del neurodesarrollo:
Importancia de la salud mental de los padres y
su relación con el tratamiento de sus hijos”**

Con nuestra conferencista invitada
Dra. Irene Jácome
Psiquiatra del Instituto
Nacional de Salud Mental

Martes 31 de agosto - 6:00 p.m.

PLATAFORMA ZOOM
ID 864 5678 1684
Código de acceso: caspan



CASPAN
TE INVITA A SU 5ta VIDEOCONFERENCIA
GRATUITA Y ABIERTA A LA COMUNIDAD DEL AÑO 2021

**“CÓMO SE GENERA LA
VOZ INTERNA QUE COMANDA
LA CONDUCTA”**

Con nuestra conferencista invitada
Dra. Silvia Velarde
Especialista en
Neurología Pediátrica

LUNES 26 de julio - 6:00 p.m.

PLATAFORMA ZOOM
REGÍSTRESE EN EL ENLACE
CÓDIGO: caspan



Participamos de la reunión con personal del Ministerio de Cultura para evaluar futuros proyectos conjuntamente.



Participamos del seminario organizado por la SENADIS “El Derecho a VIVIR de Forma Independiente”, donde el Director General Aníbal Miranda participó como exponente.



Apoyamos en la confección de la Memoria Institucional 2020-2021, documento que será entregado al Ministerio de Educación.

PRESUPUESTO TOTAL 2021	2,696,987.46	412,920.95	384,636.45	457,700.41	1,255,257.81	1,441,729.65	47%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN
Total por CoordinaciónB/.	1,017,801.90	125,768.20	129,181.67	184,427.97	439,377.84	578,424.06	43%
Administración General	569,477.97	109,144.74	108,196.81	125,351.89	342,693.44	226,784.53	60%
Planilla	453,666.00	101,093.29	97,948.54	108,976.71	308,018.54	145,647.46	68%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	49,273.97	1,234.16	3,128.87	7,121.24	11,484.27	37,789.70	23%
Pólizas	8,000.00	3,376.72	2,670.35	0.00	6,047.07	1,952.93	76%
Mantenimiento Vehicular	7,000.00	349.11	2,380.31	864.84	3,594.26	3,405.74	51%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	28,538.00	2,656.46	1,049.00	4,548.29	8,253.75	20,284.25	29%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	23,000.00	435.00	1,019.74	3,840.81	5,295.55	17,704.45	23%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	334,323.93	6,471.64	6,298.17	15,550.21	28,320.02	306,003.91	8%
Pintura Interior y Exterior	62,628.50	0.00	1,725.36	0.00	1,725.36	60,903.14	3%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	35,000.00	6,434.84	1,459.52	5,450.00	13,344.36	21,655.64	38%
Adquisición Herramientas y Materiales	6,000.00	36.80	3,113.29	267.28	3,417.37	2,582.63	57%
Adecuación y habilitación de áreas externas	230,695.43	0.00	0.00	9,832.93	9,832.93	220,862.50	4%
Informática, Procesos, Sistemas	114,000.00	10,151.82	14,686.69	43,525.87	68,364.38	45,635.62	60%
Suministros y adquisición de equipos	32,000.00	1,239.00	8,091.06	10,332.31	19,662.37	12,337.63	61%
Mant. De sistemas, hosting y reparación de equipos	8,000.00	258.74	4,466.58	0.00	4,725.32	3,274.68	59%
Software Administrativo Y Licencias	60,000.00	4,396.00	0.00	30,000.00	34,396.00	25,604.00	57%
Alquiler de impresoras	14,000.00	4,258.08	2,129.05	3,193.56	9,580.69	4,419.31	68%

Programa de Mantenimiento a la Infraestructura: Refleja un 8%, pero se tienen proyectos por presentación de cuentas (ejecutados) y en proceso de ejecución tales como:

- Mantenimiento de tejas, canal perimetral, bajante pluvial, alero y reemplazo de tejas del edificio central por B/ 20,140.42 (en espera de presentación de cuentas por el proveedor)
- Mantenimiento y restauración de puertas de madera del edificio del centro por B/ 25,580.00 (en proceso de ejecución)
- Servicio de estudio de suelo, y estructura general del edificio del centro, este estudio será realizado por la UTP por: B/ 40,325.40 (expediente en la oficina de fiscalización).
- Pintura de verjas del edificio (en proceso de ejecución)
- Acondicionamiento de la cubierta metálica de zinc canales pluviales, bajantes cielo raso y adecuaciones eléctricas en el área de música sala de padres y adecuación de depósito para servicios generales del centro Ann Sullivan-SEDE por B/. 30, 558.00 en espera de refrendo por parte de Ingeniería.

Ejecución Presupuestaria por Programa

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	707,623.34	160,777.22	150,212.48	175,154.46	486,144.16	221,479.18	69%
Programas Educativos	689,623.34	157,698.80	144,396.04	168,197.23	470,292.07	219,331.27	68%
Planilla	663,623.34	155,256.35	143,979.38	155,940.73	455,176.46	208,446.88	69%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	12.00	0.00	0.00	12.00	1,988.00	1%
Útiles y materiales didácticos	6,000.00	429.00	180.00	0.00	609.00	5,391.00	10%
Equipamiento CASPAN para Entrenamiento Laboral	10,000.00	0.00	0.00	9,493.00	9,493.00	507.00	95%
Adquisición de mobiliario y equipos para aulas	6,000.00	2,001.45	236.66	2,763.50	5,001.61	998.39	83%
Programa de apoyo económico a familias	18,000.00	3,078.42	5,816.44	6,957.23	15,852.09	2,147.91	88%

Ejecución Presupuestaria por Programa

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total, por Coordinación..... B/.	313,897.61	32,671.88	32,554.76	34,685.12	99,911.76	213,985.85	32%
Programa de Capacitación	313,897.61	32,671.88	32,554.76	34,685.12	99,911.76	213,985.85	32%
Planilla	152,394.61	32,671.88	32,554.76	29,385.05	94,611.69	57,782.92	62%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Consultoría con el Centro Ann Sullivan Perú	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	11,503.00	0.00	0.00	5,300.07	5,300.07	6,202.93	46%
Encuentro de Hermanos y ABC en regionales	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Materiales y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

- Consultoría con el CASP- Perú: En espera de remisión de documentos legales por parte del CASP

Ejecución Presupuestaria por Programa

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2021	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por CoordinaciónB/.	657,664.61	93,703.65	72,687.54	63,432.86	229,824.05	427,840.56	35%
Administración General	312,664.61	49,662.31	49,774.44	56,591.11	156,027.86	156,636.75	50%
Planilla	223,288.29	41,135.53	43,969.44	42,183.88	127,288.85	95,999.44	57%
Servicios Generales y Administrativos	46,176.32	1,553.40	651.00	3,874.80	6,079.20	40,097.12	13%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	1,337.54	588.49	5,197.03	7,123.06	2,876.94	71%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	5,476.05	3,286.05	3,286.05	12,048.15	3,951.85	75%
Combustible / Gasolina	2,200.00	79.84	111.59	46.98	238.41	1,961.59	11%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	15,000.00	79.95	1,167.87	2,002.37	3,250.19	11,749.81	22%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	313,000.00	43,987.59	22,768.10	5,458.80	72,214.49	240,785.51	23%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	300,000.00	43,937.59	20,966.19	5,233.80	70,137.58	229,862.42	23%
Mantenimientos a la Infraestructura	13,000.00	50.00	1,801.91	225.00	2,076.91	10,923.09	16%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	50.00	145.00	1,382.95	1,577.95	10,422.05	13%
Informática, Procesos, Sistemas	12,000.00	50.00	145.00	1,382.95	1,577.95	10,422.05	13%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	20,000.00	3.75	0.00	0.00	3.75	19,996.25	0%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	20,000.00	3.75	0.00	0.00	3.75	19,996.25	0%

En trámite de pago:

- Suministro e instalación de grama en patio trasero de la regional de Chiriquí por B/. 4,880.00
- Servicio de levantamiento arquitectónico existente del edificio de la regional de Veraguas, incluye electricidad general, sistema contra incendio por: B/7,450.00
- Servicio de instalación y configuración de tarjeta de expansión del sistema de alarma contra robo Por: B/.971.82
- Diagnóstico del sistema eléctrico del edificio de la regional de Chitré por: B/. 957.14.
- Suministro de materiales y construcción de cerca de verjas en parte frontal de la regional de Chiriquí, incluye planos y aprobación por: B/. 23,727.80

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los Departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el Órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2021 fue aprobado por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE BALBOAS CON 46/100 (B/. 2,696,987.46)

Las gestiones de cobro presentadas al Ministerio de Educación en los años 2020 y 2021, se reflejan en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año 2020				Año 2021			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
06/01/2020	20200053	16/03/2020	344,723.00	24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00
10/03/2020	20200481	02/06/2020	344,723.00	02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00
15/05/2020	2020785	01/07/2020	344,723.00	03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00
07/07/2020	2020986	01/07/2020	669,168.00	08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00
		Total	1,703,337.00			Total	2,027,780.00

CUADRO N°2

Ejecución Presupuestaria Enero a septiembre
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2020-2021

Año	Presupuesto Aprobado	Ejecución Enero a Septiembre	% deEjecución
2020	2,246,543.52	1,211,516.51	54%
2021	2,696,987.46	1,255,257.81	47%

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el tercer trimestre 2021, se refleja en el siguiente cuadro:

CUADRO N°3

Ejecución del Presupuesto del III Trimestre

Descripción	Vigencia Fiscal 2020	Vigencia Fiscal 2021
Presupuesto Asignado	696,779.59	766,309.85
Presupuesto Ejecutado	392,059.65	457,700.41
% de Ejecución	56%	60%
Total Mes de Julio		
Presupuesto Asignado	230,507.66	256,548.95
Presupuesto Ejecutado	130,712.76	143,483.09
Porcentaje de Ejecución	57%	56%
Total Mes de Agosto		
Presupuesto Asignado	231,856.31	248,895.65
Presupuesto Ejecutado	146,732.20	170,146.10
Porcentaje de Ejecución	63%	68%
Total Mes de Septiembre		
Presupuesto Asignado	234,415.62	260,865.25

Presupuesto Ejecutado	114,614.69	144,071.22
Porcentaje de Ejecución	48%	55%

Ejecución Presupuestaria correspondiente al Tercer Trimestre Vigencia Fiscal 2020 - 2021

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la Vigencia Fiscal 2021.

CUADRO N° 4

Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2021

Grupo de Cuenta	III Trimestre
Total	457,700.41
Servicios Personales	336,120.31
Servicios no Personales	51,853.27
Materiales y suministros	8,301.14
Maquinaria y equipo	49,168.39
Obras y Construcciones	0.00
Transferencias corrientes	12,257.30

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión que se reciben a través de aportes y es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 26,893.00.

Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de julio a septiembre de 2021

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En los meses de julio a septiembre se recibió la suma de B/.506,945.00

El fondo de gestión se mantiene con un saldo de B/. 26,893.00 y el fondo de planilla que son las transferencias que se realizan del fondo general para el pago de la misma a los colaboradores.

CUADRO No. 5
Saldos Bancarios según libros, al 30 de septiembre 2021

<i>Descripción</i>	JUL-21	AGO-21	SEPT-21
Fondo de General			
<i>Saldo Inicial</i>	1,667,860.00	1,526,010.00	1,868,176.00
<i>Transfer MEF</i>	0.00	506,945.00	0.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	141,850.00	164,779.00	146,946.00
Saldo Bancario Final del Mes	1,526,010.00	1,868,176.00	1,721,230.00
Fondo de Gestión			
<i>Saldo Inicial</i>	26,893.00	26,893.00	26,893.00
<i>Ing. Rec. Artículo Promoc</i>	0.00	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0	0
Saldo Bancario Final del Mes	26,893.00	26,893.00	26,893.00
Fondo de Planilla			
<i>Saldo Inicial</i>	10.00	154.00	113.00
<i>Ingresos Recibidos / Transferencia</i>	73,333.00	85,820.00	76,869.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	73,189.00	85,861.00	76,865.00
Saldo Bancario Final del Mes	154.00	113.00	117.00

CUADRO No. 6

Bienes Patrimoniales, según libros al 30 de septiembre de 2021

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/. 199,4339.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de septiembre de 2021, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están bajo el control de la Presidencia.

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	9,844	1,805	8,039
23303	Terrestre	92,393	90,291	2,102
23403	Calculadora y Sumadora	207	191	16
23405	Fotocopiadora	4,280	3,531	749
23406	Reloj de Control	3,082	1,084	1,998
23407	Caja Fuerte	3,487	1,876	1,611
23499	Otros	2,511	1,060	1,451
23501	Equipo de Informática	151,268	107,423	43,845
23503	Equipo de Comunicación	5,245	4,134	1,111
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	44,349	35,120	9,229
23517	Unidad de Aire Acondicionado	78,328	51,802	26,526
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,022	2,600	422
23599	Otros	24,990	13,386	11,604
23601	Muebles y enseres de oficina	88,951	57,561	31,390
23603	Aparatos e Implementos	770	481	289
23604	Muebles y enseres Diversos	319	207	112
23605	Muebles y enseres de uso escolar	5,362	4,312	1,050
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	21,674	57,633
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total de Bienes Patrimoniales	598,896	399,457	199,439	199,439

CUADRO No. 7

El Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2021.

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Inventario Inicial	58,108.50	57,100.67	55,963.31
Entrada	13,328.63	7,212.30	8,516.54
Salida	14,336.46	-8,349.66	-9,385.42
TOTAL	57,100.67	55,963.31	55,094.43

CUADRO No. 8

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2021.

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
JULIO	10,852.86	-10,852.86	549.00
AGOSTO	2,848.60	-3,397.60	-549.00
SEPTIEMBRE	4,935.36	-4,935.36	0.00
TOTAL	18,636.82	-19,185.82	0.00

CUADRO No. 9
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Tercer trimestre 2021

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el tercer trimestre, fueron emitidas **46 órdenes de compra** por el monto de **B/.174,086.55** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Julio		Agosto		Septiembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	7	22,189.33	12	12,600.76	7	12,146.28	26	46,936.37
Ordenes Compras Anuladas	0	0.00	2	0.00	1	0.00	3	0.00
Procedimiento Especial/contrato interinstitucional	0	0.00	0	0.00	2	41,540.40	2	41,540.40
Compras Por Catálogo Convenio Marco	7	3,134.40	4	4,179.83	1	157.50	12	7,471.73
Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00	0	0.00	1	25,580.00	2	52,558.05	3	78,138.05
TOTAL	14	25,323.73	19	42,360.59	13	106,402.23	46	174,086.55

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Medicamentos para estudiantes, adecuación de la recepción, levantamiento del plano arquitectónico de CASPAN Regional Veraguas, pintura exterior en CASPAN sede, confección de banderas nacionales. Entre otros.

Acto Público de Compra Menor: Se realizó 3 Acto Público de Compra Menor para el servicio de restauración de puertas/molduras, adecuación de aula de música, depósito nuevo y pintura exterior en CASPAN Sede.

Procedimiento Especial/Contrato Interinstitucional: Se realizaron 2 contrato interinstitucional con la Universidad de Panamá (Diplomado de Contrataciones Públicas) y la Universidad Tecnológica (estudios de la estructura de CASPAN sede).

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron los artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina), artículos de aseo para abastecimiento de almacén entre otros.

TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:

Fondo de Gestión

No hubo movimiento durante este período.

Fondo General

Se emitieron **(113) cheques** por B/. 214,140.94, **(9) ACH** por B/.3,870.86, por un total de **B/. 218,011.80**, distribuido de la siguiente manera:

CUADRO N°10
Departamento de tesorería
Cheques emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	0	0.00
		Vigencia 2021	99	114,379.00
		Sub-total	99	B/. 114,379.00
	Cuentas Directas	Contratos	3	3,286.05
		Servicios Básicos y otros	7	631.79
		Sub-total	10	3,917.84
TOTAL		109	B/. 118,296.84	
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	0	0.00	
	Reembolsos de Caja Menudas	3	2,801.60	
	Profuturo / SIACAP	3	6,311.65	
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	90,601.71	
	Sub-total	9	99,714.96	
MAS	<i>ANULADOS</i>	4	0.00	
GRAN TOTAL		122	B/. 218,011.80	

Al 30 de septiembre del 2021, el estatus actual de los pagos emitidos, es el siguiente;

CUADRO N°11
Departamento de tesorería
Listado de cheques emitidos

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	101	218,495.50
Pendiente de Retiro.	8	8,214.33
En Subsanción*	0	0.00
Fiscalización	23	10,131.17

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

CUADRO No.12

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de julio a septiembre del año 2021.

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
1.	3278	N°007-2021	N°127-21 AL 144-21	B/.947.40
2.	3300	N°008-2021	N°145-21 AL 170-21	B/.822.81
3.	3344	N°009-2021	N°171-21 AL 195-21	B/.1,031.39
				<u>B/.2,801.60</u>

- **Se hicieron efectivos cuatro (3) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.2,801.60** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales del CASPAN.

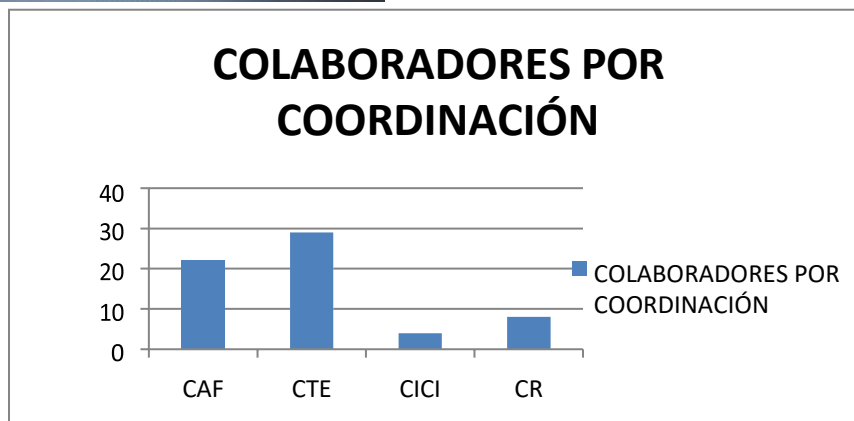
Recursos Humanos

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 63 colaboradores, de las cuales 29 personas integran la coordinación técnica educativa, 22 colaboradores pertenecen a la coordinación administrativa, 4 integran el equipo de capacitación y la coordinación regional contamos con 8 colaboradores.

En este trimestre, una (1) colaboradora solicitó licencia especial por gravedad, del 15 de septiembre al 21 de diciembre de 2021.

Se procedió a los trámites pertinentes: Se confeccionaron (10) Cartas de Trabajos, (1) Certificación laboral., (1) Certificación de Recomendación a ex funcionaria. Se tramitaron (8) descuentos a funcionarios por prestatarias.

Se llevo a cabo la capacitación "Protocolo de prevención y monitoreo del contagio sobre el COVID-19 para todo el personal del centro.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP

Se confeccionó planilla y cheques de finiquito ex funcionaria fallecida.

SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS

Julio, agosto, septiembre 2021

Las Mejoras y Propuesta de Proyectos se realizan tomando en cuenta la Accesibilidad según Criterio del Diseño Universal y el Diseño para Todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad.

<p>“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 37 Unidades de Aires Acondicionados Split y Dos Centrales de 7.5 Toneladas”</p> <p>Monto B/. 4,000.00 Estatus 75%</p>	
<p>“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”</p> <p>Monto B/. 1,232.00 Estatus 63.63%</p>	
<p>“Servicios de Fumigación para Áreas Interior y Exterior del Centro Ann Sullivan para los meses de abril, junio. Agosto. Octubre y diciembre”</p> <p>Monto B/.1,710.00 Estatus 50 %</p>	
<p>“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá. Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.</p> <p>Monto B/. 3,450.00 Estatus 45%</p>	

“Suministro e instalación de pintura interior en edificio principal y casa de respiro, incluye paredes cielo raso, molduras y escalera

Monto B/.24,768.20
Estatus 100%



“Mantenimiento de tejas, canal perimetral bajante pluvial, alero y reemplazo de tejas del edificio del Centro Ann Sullivan”

Monto B/.16,0007.42
Estatus 100% por inspección de contraloría



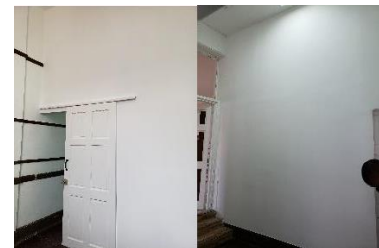
“Mantenimiento de Parque Infantil de Madera. Incluye: Red de Trepas y Columpio Nuevo, Resane, Ajuste de Tornillería y Cambio Donde sea Necesario, Instalación de PVC en Área Perimetral Columpio De Cajón”

Monto B/.1,200.00
Estatus 100%



“Adecuación de Salón de Lectura, Oficina de Presupuesto y Área de Juegos del Centro Ann Sullivan”.

Monto B/.3,090.48
Estatus 100%



“Suministro De Aire Acondicionado 12,000 BTU Para Sala De Lectura”

Monto B/.551.00
Estatus 100%



<p>Adecuación a recepción y mantenimiento de puertas y ventanas de vidrios del Centro Ann Sullivan</p> <p>Monto B/.6,625.00 Estatus 100%</p>	
<p>“Suministro de aire acondicionado en Recepción del Centro Ann Sullivan Panamá” Incluye material y mano de obra”</p> <p>Monto B/.519.31 Estatus 100%</p>	
<p>“Adecuación a Casa de Respiro del Centro Ann Sullivan”</p> <p>Monto B/.5,498.00 Estatus 100%</p>	
<p>Suministro de Estufa para La Casa de Respiro”</p> <p>Monto B/.533.00 Estatus 100%</p>	
<p>“Suministro e instalación de muebles de cocina, comedor y casa de respiro del Centro Ann Sullivan Panamá”.</p> <p>Monto B/.30,00.00 Estatus 75%</p>	

“Adecuación lavandería de CASPAN y suministro e instalación de mobiliario”

Monto B/.6,000.00
Estatus 100%



“Programa de mantenimiento y restauración de puertas de maderas del edificio del Centro Ann Sullivan”

Monto B/.25,580.00
Estatus 25%



“Mantenimiento de Motor de portones de entrada y salida”

Monto B/.656.00
Estatus 75%



“Servicio de Desmote Y Suministro E Instalación de Piso Laminado (PVC) de Alto Tráfico Para Exteriores en Entrada a Vestíbulo Incluye: Desmote, Suministro e Instalación de Soporte Estructural 0.20 A/D. Entregar ficha técnica para su aprobación igual el color a instalar”

Monto B/.2,500.00
Estatus 100%



“Compra de 20 unidades de dispensador automático de alcohol liquido y 30 unidades de basurero con tapa accionado por pedal de 7 galones para CASPAN Sede-Regional Chiriquí y Herrera”

Monto B/.884.70
Estatus 100%



<p>“Material y confección de banderas nacionales, pollerines tricolor, banderas y pollerines de la campaña de la cinta rosada, banderas del día internacional del autismo para el Centro Ann Sullivan Panamá, Regional de Chitré y Chiriquí”</p> <p>Monto B/.2,257.48 Estatus 100%</p>	
<p>“Servicio de desinfección por goteo y aromatización, SistemaAerofuser”</p> <p>Monto B/. 1,789.60 Estatus: 33%</p>	
<p>“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.</p> <p>Monto B/. 40,325.40 Estatus 0% por refrendar</p>	
<p>“Acondicionamiento de la cubierta metálica de zinc, canales pluviales, bajantes, cielo raso y adecuaciones eléctricas en el área de música, sala de padres y adición de depósito para servicios generales del Centro Ann Sullivan Panamá”.</p> <p>Monto B/. 30,558.05 Estatus 0% por refrendar</p>	
<p>“Servicio de suministro y aplicación de pintura exterior en, Cto. Eléctrico - bomba de agua, Cto. de Basura y área de juegos”.</p> <p>Monto B/.33,573.00 Estatus 0% por refrendar</p>	

<p>“Suministro de Materiales y Construcción de Cerca de Verjas en Parte Frontal De CASPAN Regional Chiriquí, Incluye Planos y Aprobación en Municipio de David”</p> <p>Monto B/. 23,727.80 Estatus 100%</p>	
<p>“Suministro e instalación de grama en el Centro Ann Sullivan Regional Chiriquí”</p> <p>Monto B/. 4,880.00 Estatus 100%</p>	
<p>“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.</p> <p>Monto B/. 2,090.00 Estatus 63.63%</p>	
<p>“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chiriquí de CASPAN”</p> <p>Monto B/. 260.00 Estatus 75%</p>	
<p>“Servicio de mantenimiento preventivo de a 8 unidades de a/a de la Regional de Chiriquí”</p> <p>Monto B/. 1,248.00 Estatus 75%</p>	

“Servicios de fumigación anual para las áreas interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

Monto B/. 1,781.67

Estatus 63.63%



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”

Monto B/. 840.00

Estatus 75 %



“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”

Monto B/. 320.00

Estatus 75%

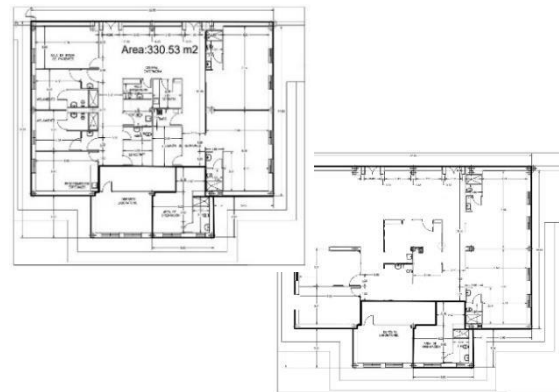


“Servicio de levantamiento arquitectónico existente del edificio en su totalidad del nuevo centro Caspan Veraguas. Incluye: levantamiento arquitectónico, levantamiento eléctrico general, levantamiento de sistema contra incendio, nuevo diseño de sistema eléctrico, a partir de los datos obtenidos del levantamiento y según requerimientos de la un gestora, tramitología de bombero y naturgy”

Monto B/. 7,450.00

Estatus 50%

Nuevo

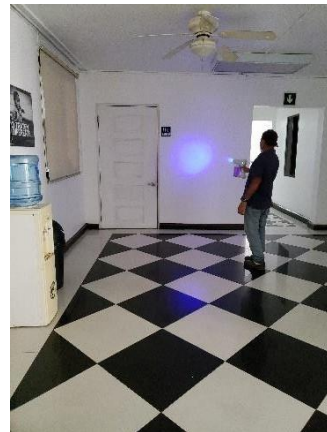


“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de aseo en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y Viernes.



**Limpieza general y revisión de dispensadores.
Desinfección**



NIVEL OPERATIVO

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

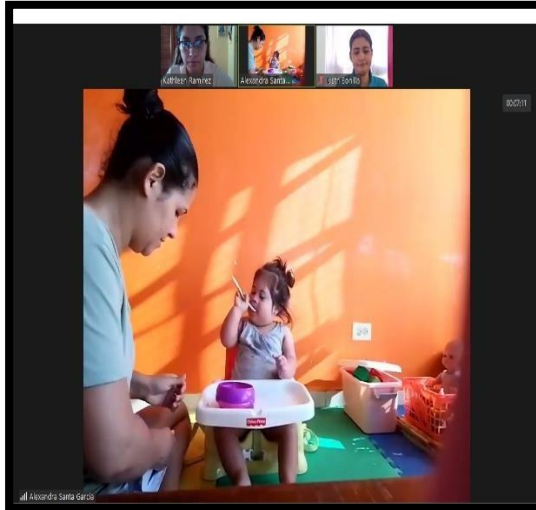
La Coordinación Técnica Educativa, encargada de dirigir y coordinar los programas educativos de CASPAN, durante este tercer trimestre 2021, continuó con los seguimientos virtuales, guiados por nuestra metodología de enseñanza del Curriculum Funcional Natural. Se realizaron evaluaciones, adecuaciones de aulas, etc. preparándonos para el retorno seguro a las aulas.

1. Programas

1.1 Seguimientos Virtuales-Individuales y Grupales

El equipo de especialistas sigue con la enseñanza de los objetivos seleccionado del Plan Educativo Individual (PEI) para cada estudiante y sus familias (PEIF), así como las evaluaciones sobre medidas de bioseguridad, a través de los seguimientos individuales y grupales.

Programas	Total de seguimientos individuales virtuales
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	147
2. 3 a 5 años	124
3. 6 a 8 años	121
4. 9 a 11 años	143
5. 12 a 14 años	132
6. 15 a 17 años	121
7. 18 y más	162
Inclusión Escolar	129
Escuela Intensiva para Familias	156
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	74
Total	1309



Programas	Total de seguimientos grupales
Inclusión a la Vida	
1. Educación Temprana/Intensiva 2	14
2. 3 a 5 años	12
3. 6 a 8 años	15
4. 9 a 11 años	9
5. 12 a 14 años	12
6. 15 a 17 años	15
7. 18 y más	18
Inclusión Escolar	12
Escuela Intensiva para Familias	12
Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	6
Total	125



Programa Inclusión Escolar

2.1. Seguimientos y Reuniones

Las especialistas participan de las clases virtuales de los colegios regulares con el objetivo de monitorear a los estudiantes incluidos, así como asesorar a los docentes del colegio regular.

Durante este trimestre se realizaron **77** seguimientos a las clases de colegios regulares y **7** reuniones de equipo (Familia-especialistas-docentes).



2. Programa Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

Los estudiantes del programa de entrenamiento laboral siguen recibiendo atención individual y grupal durante todas las semanas.

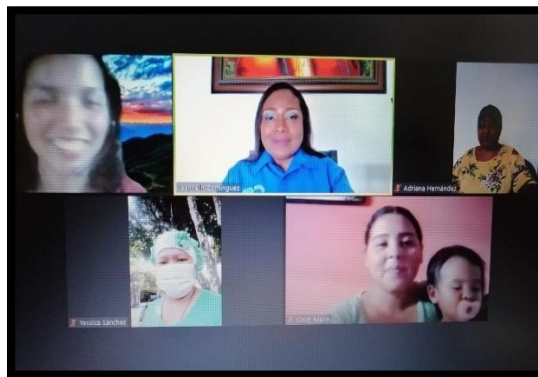


El día 02 de septiembre, la especialista encargada realizó seguimiento presencial al estudiante Francisco Gil, en la empresa Perfect Cleaners, tomando todas las medidas de bioseguridad. En este seguimiento se pudo conversar con su jefe inmediato Wilmer Bueno, sobre los avances y dificultades, así como observar su desempeño y desenvolvimiento en el ambiente laboral.



2.1 Capacitación IPHE

El 08 de julio la especialista Jeanneth Domínguez, fue la encargada de dictar capacitación bajo el tema “ Inserción laboral de personas con Autismo” que contó con la participación de técnicos en Rehabilitación.

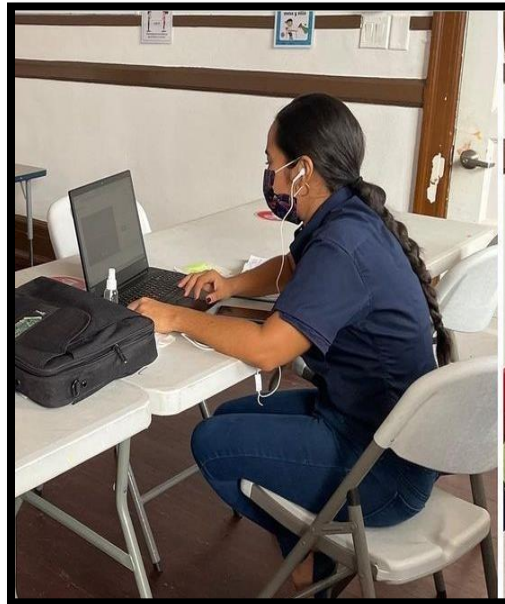


4. Seguimiento a Especialista Panamá y Regionales

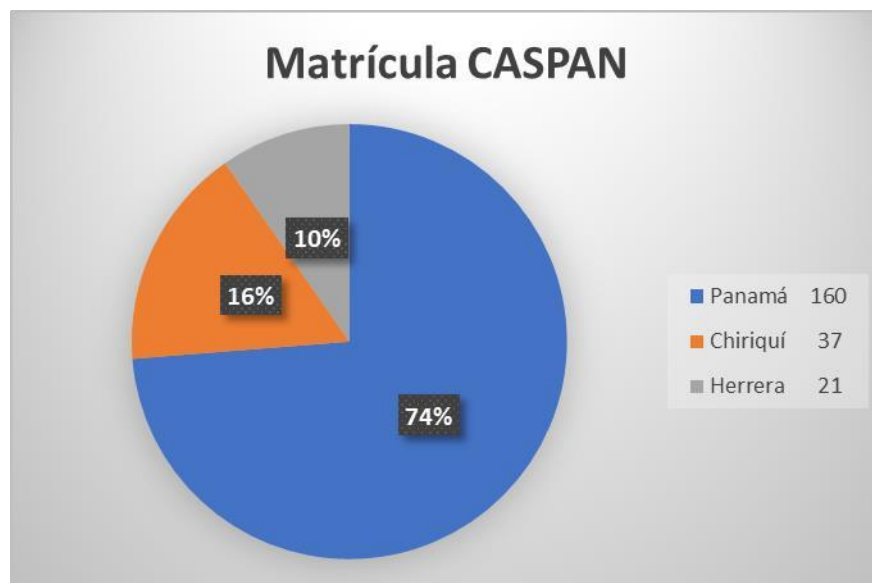
El equipo de especialista retorno a las aulas de CASPAN, para continuar con los seguimientos desde la institución y seguir con el compromiso de trabajar en equipo con las familias para que nuestros estudiantes sean personas independientes productivas y felices. La coordinación continúa con el seguimiento constante al equipo de especialistas a nivel nacional.



5. Matrícula



CASPAN 2021-Panamá y Regionales III trimestre



6. Otras actividades

Este trimestre se realizaron las evaluaciones virtuales y presenciales a los estudiantes sobre las medidas de bioseguridad, así como las adecuaciones a las aulas, preparándonos para un retorno seguro a clases.



7. Trabajo Social

Descripción de Actividad

7.1. Evaluaciones Socioeconómicas

Por Seguimiento en apoyo de medicamentos y otras necesidades

Área	Julio	Agosto	Septiembre
Panamá Sede (Solicitud de Bienes)	10	9	10
Regional Chiriquí (reevaluación social de caso para trámite de exámenes especial)	***	***	1

7.2 Reporte de familias afectadas covid-19

Julio	Agosto	Septiembre	Total
2	1	***	3

Área de Residencia de familias Afectadas

Lugar	Julio	Agosto	Septiembre
Panamá Norte (Villa Zaita)	X	***	***
Panamá Este (24 de diciembre)	X	***	***
Panamá Oeste (La Chorrera)	***	X	***

Nota: De las familias reportadas ocurrió el deceso de un padre de familia.

7.3 Pago de Beca IFARHU

Agosto	Personal del IFARHU, realizó entrega de pago de becas de discapacidad que aun cobran por cheque- 49 estudiantes beneficiados, el resto de los estudiantes reciben el beneficio por tarjeta de clave social, entregada por esta institución.
--------	---

NIVEL TÉCNICO

Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo que teníamos planificado para este tercer trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Personas Beneficiadas	Familias Beneficiadas	Porcentaje
Quinta Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré: “Cómo explicarles a nuestros hijos cuando alguien fallece”	15 y 16 de julio	169	150	70%
Sexta Escuela de Familia – Panamá, David, Chitré: “Cómo	12 y 13 de agosto	154	144	69%

es que las emociones afectan el aprendizaje”				
Séptima Escuela de Familia-Panamá, David, Chitré: “Tips para enseñarle a mi hijo a manejar sus emociones”	23 y 24 de septiembre	214	163	75%

B. Otras Acciones de Capacitación:

Acciones de capacitación dirigidas a la comunidad.

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Conferencia a la Comunidad: “Cómo se genera la voz interna que comanda la conducta” Dra. Silvia Velarde	26 de julio	57
Hablemos sobre Autismo: Ministerio de Cultura	19 de agosto	26
Conferencia a la Comunidad: “Trastorno del Neurodesarrollo: Importancia de la Salud Mental de los Padres y su relación con el tratamiento de sus hijos” Dra. Irene Jácome	31 de agosto	66
Conferencia a la Comunidad: “Un diagnóstico 1000 oportunidades”. Dra. Nélide Ortiz de Loiza	28 de septiembre	43
TOTAL		192

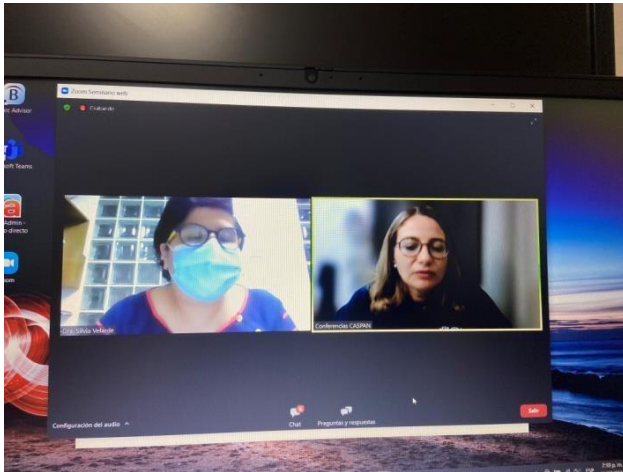
C. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

- Julio:
 - 9: capacitación Equipo de Aulas: preparación para la escuela de familia: “Cómo explicarles a nuestros hijos cuando alguien fallece”
 - 14, 15 y 16: Desarrollo de Competencias Genéricas y Habilidades Blandas (63 colaboradores de CASPAN).

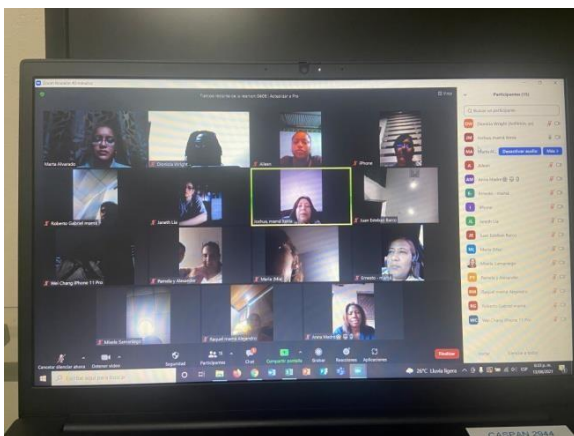
Conferencia a la Comunidad / Misterio de Cultura



Conferencias a la Comunidad



Escuelas de Familia



NIVEL OPERATIVO COORDINACIÓN REGIONAL

En esta sección se presenta el resumen de las principales actividades realizadas por la Coordinación Regional de CASPAN, *creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016*, compuesta por dos sedes ubicadas en las Provincias de Chiriquí y Herrera; y próximamente en la Provincia de Veraguas.

Como en los informes anteriores, las actividades que se desarrollan durante este III Trimestre han sido ajustadas atendiendo a las medidas de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud - MINSA, y a la disposición establecida por el Ministerio de Educación- MEDUCA. Las actividades de enseñanza se mantienen de manera virtual mientras que el personal administrativo se encuentra laborando presencialmente.

En las sedes de Chiriquí y Herrera, el recurso humano está integrado de la siguiente forma:

SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

Un asistente general

Una asistente administrativa

SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Las especialistas dan seguimiento a las familias a través de Teletrabajo

Un asistente general

Coordinación Regional

A partir del mes de 23 de agosto se reincorpora el equipo de especialistas para asistir regularmente a CASPAN. Por consiguiente, el horario de atención para las sedes de Chiriquí y Herrera, se ajusta de lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.

La Coordinadora Regional hizo uso de 15 días de vacaciones del 1 al 14 de julio de 2021.

AREA ADMINISTRATIVA

En el área administrativa, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021 se realizaron actividades de mantenimiento y adecuación de las áreas en cada Sede, enfocados en el retorno a laborar en las sedes por parte de las especialistas y de las evaluaciones de medidas de bioseguridad para algunos estudiantes.

Las tareas administrativas realizadas en estos meses se resumen a continuación:

JULIO:	Sede
Coordinación con Servicios Generales de los proyectos pendientes de ejecución	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Entrega de informe de combustible de julio	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes y áreas internas.	Chiriquí y Herrera
AGOSTO:	
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de Aires Acondicionados	Chiriquí y Herrera
Desinfección de Edificios	Chiriquí y Herrera.
Mantenimiento de sistema de alarmas y cámaras	Chiriquí y Herrera.
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera
Informe mensual de combustible	Chiriquí y Herrera
SEPTIEMBRE	
Ejecución del Programa de Fumigación de áreas	Chiriquí y Herrera
Informe mensual de uso de combustible	Chiriquí y Herrera
Ejecución del Programa de Mantenimiento de copiadora	Chiriquí y Herrera
Mantenimiento de áreas verdes e internas	Chiriquí y Herrera

La adecuación de las instalaciones en la futura sede Veraguas, es realizada por la Coordinación Administrativa a través de Proyectos Especiales.

AREA TECNICA EDUCATIVA Y CAPACITACIÓN

En este informe se presentan las actividades escolares del II Trimestre del año escolar, contemplados del 14 de junio al 3 de septiembre, con receso Escolar del 6 al 10 de septiembre, según lo establecido por el Ministerio de Educación.

Durante este periodo CASPAN Regional se prepara para:

- el regreso de las especialistas para dar seguimiento virtual desde cada sede a partir del 23 de agosto;
- ajuste de horarios de seguimiento virtual a las familias de 8:00am a 4:00p.m. de lunes a jueves a partir del inicio del III Trimestre. Se contemplaron algunas excepciones.
- evaluación presencial de medidas de bioseguridad en estudiantes del 13 al 20 de septiembre de 2021.
- revisión y actualización de nuevos expedientes para evaluación virtual y enseñanza de medidas de bioseguridad para posibles candidatos a ingresar en el Periodo Escolar 2022.
- Para cumplir con esta disposición las Coordinaciones Técnica Educativa y de Capacitación han implementado acciones para garantizar el seguimiento efectivo a las familias, mismas que se han realizado mensualmente.
- El periodo escolar 2021 se inicia con la atención individualizada del estudiante y su familia y una vez al mes se realiza un seguimiento grupal.

Los estudiantes que ingresan en la sede Chiriquí son 38. La matrícula a final del segundo trimestre es de 36 estudiantes.

Matricula	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Inicial	38	37	36
Final	37	36	
Observación	Se retira Neibelys Atenciopor temas de salud.	Se retira Juan Diego Madrid.	

Los estudiantes que ingresan en la sede Herrera son 24. La matrícula a final del segundo trimestre del año escolar es de 21.

Matricula	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Inicial	24	22	21
Final	22	21	
Observación	Xiao Jiménez Jeremy González Ambos retirados por temas familiares.	Lhiam Pérez Retirado por tema familiar	

