

CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ

INFORME DE GESTIÓN

III TRIMESTRE

2022



¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor: Relaciones Públicas

Nivel Auxiliar de Apoyo: Coordinación Administrativa

Nivel Operativo: Coordinación Técnica Educativa
Coordinación Regional

Nivel Técnico: Coordinación de Investigación,
Capacitación e Innovación

Respetados miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá.

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 68 de 11 de octubre de 2012, presento a ustedes el informe de gestión correspondiente al Tercer Trimestre del año 2022.

En este informe se evidencia una ejecución tanto técnica como administrativa que poco a poco va retomando las actividades presenciales que habían sido suspendidas a causa de las restricciones impuestas por la declaración de pandemia, tales como las acciones de perfeccionamiento del personal, las giras educativas y visitas a lugares de interés con los estudiantes, el acompañamiento a los maestros de escuelas regulares a las que asisten nuestros estudiantes del Programa de Inclusión Escolar, y las prácticas de los estudiantes del Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo, la celebración del día del niño y la niña, así como del día del joven, entre otras.

Debo destacar las acciones de fortalecimiento al equipo de aula de la Coordinación Regional, mediante el intercambio de especialistas entre la sede central y la sede de David, Chiriquí, así como el aumento de la matrícula total según el plan anual, ya que a la fecha de cierre del presente informe contamos con 256 estudiantes.

Igualmente, y según lo mandata la ley, mantenemos de manera constante las capacitaciones abiertas a la comunidad así como las escuelas de familia, y se mantienen las actividades programadas para mantener las infraestructuras y sistemas especiales en óptimo funcionamiento, y se han atendido con carácter de urgencia las situaciones provocadas por delincuentes que afectaron el patrimonio de la sede institucional en la provincia de Chiriquí, reparándolas y reemplazando los equipos vandalizados y contratando un servicio de seguridad privada, para lo cual nos acogimos por primera vez al procedimiento de contratación excepcional previsto en la ley panameña.

Siguiendo lo establecido en el plan anual aprobado por el Patronato, adelantamos los trámites para realizar las adecuaciones de la futura sede en la provincia de Veraguas, así como la búsqueda de opciones que nos permitan brindar nuestros servicios en la provincia de Panamá Oeste.

Finalmente, en nombre de todo el equipo técnico y administrativo, agradezco el apoyo de este Patronato, administrador y máxima autoridad institucional, por su apoyo a esta gestión que, con compromiso y transparencia, busca seguir brindando educación y atención integral a nuestros estudiantes y sus familias.

Atentamente,

Aníbal Miranda

Director General

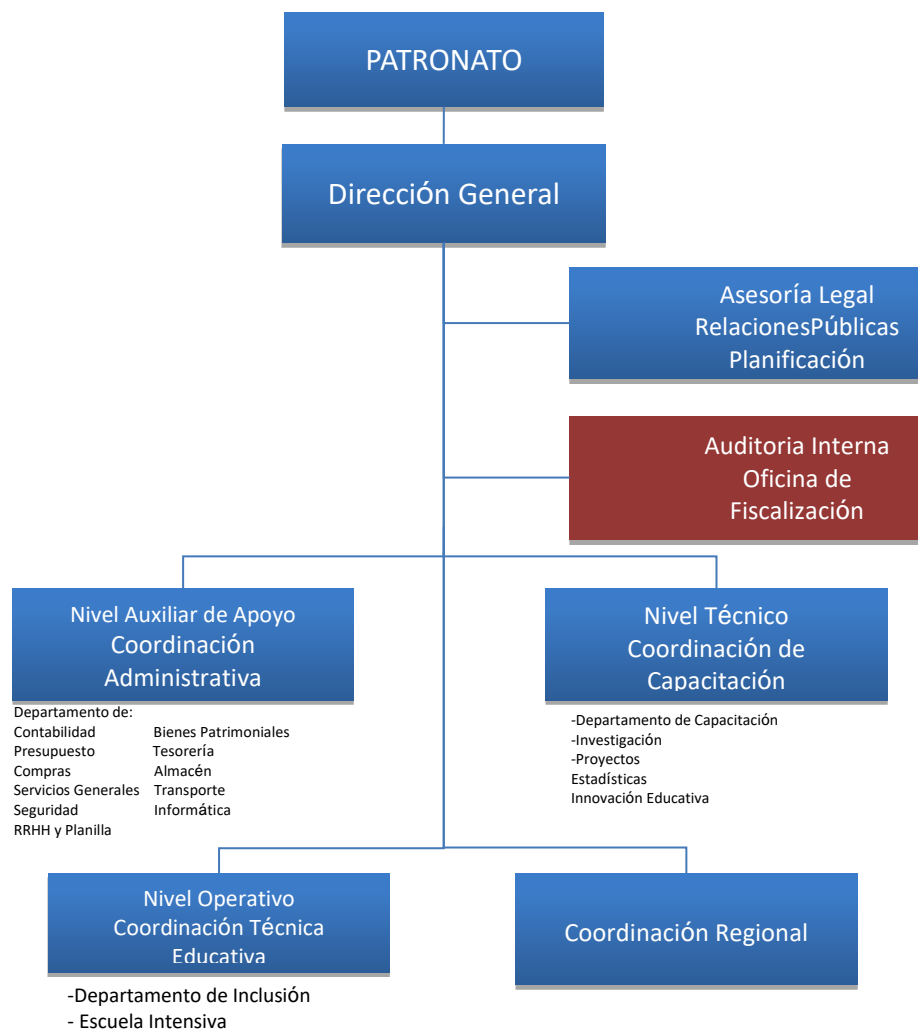
¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al Tercer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Mantenemos información en redes sociales.

Colaboramos con divulgar las conferencias abiertas a la comunidad para que más personas puedan beneficiarse de dichas conferencias.





Participamos de actividades que realizan los alumnos de diferentes grupos, tanto en el centro como en excursiones a otros lugares.



Colaboramos con recibir y atender a las visitas que llegan a la institución.



Participamos cubriendo capacitación de acciones de perfeccionamiento de personal administrativo.



Participamos cubriendo capacitación de acciones de perfeccionamiento de personal, a especialistas de la coordinación técnica educativa.



Colaboramos y apoyamos con fotos y videos de las diferentes actividades que se realizan en el Centro.



Hemos estado trabajando en la logística y producción del video que se estará presentando en la conferencia del día 11 de octubre, en conmemoración a los 10 años de CASPAN. Posteriormente trabajaremos en su divulgación a nivel de medios y redes sociales.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2022	3,002,539.53	447,142.34	481,809.47	451,150.03	1,380,101.84	1,622,437.69	46%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio-Sept.	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación..... B/.	834,394.07	164,496.67	210,519.96	153,898.65	528,915.28	305,478.79	63%
Administración General	530,806.60	123,121.85	126,291.79	129,725.72	379,139.36	151,667.24	71%
Planilla	430,444.60	107,608.04	102,773.39	105,838.48	316,219.91	114,224.69	73%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	46,862.00	7,230.00	11,349.09	9,324.92	27,904.01	18,957.99	60%
Pólizas	9,000.00	1,301.83	0.00	1,094.52	2,396.35	6,603.65	27%
Mantenimiento Vehicular	8,000.00	1,807.48	450.00	1,715.76	3,973.24	4,026.76	50%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	20,000.00	5,036.48	2,700.67	5,371.00	13,108.15	6,891.85	66%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	16,500.00	138.02	9,018.64	6,381.04	15,537.70	962.30	94%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	256,587.47	26,493.09	72,153.79	17,496.79	116,143.67	140,443.80	45%
Pintura Interior y Exterior	30,000.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	8,000.00	73%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	95,000.00	1,327.00	4,702.25	12,878.66	18,907.91	76,092.09	20%
Adquisición Herramientas y Materiales	10,000.00	242.34	34.49	4,056.88	4,333.71	5,666.29	43%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	121,587.47	2,923.75	67,417.05	561.25	70,902.05	50,685.42	58%
Informática, Procesos, Sistemas	47,000.00	14,881.73	12,074.38	6,676.14	33,632.25	13,367.75	72%
Suministros y adquisición de equipos	12,000.00	8,428.85	326.00	254.50	9,009.35	2,990.65	75%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos	20,000.00	3,062.70	8,741.50	1,830.00	13,634.20	6,365.80	68%
Alquiler de impresoras	15,000.00	3,390.18	3,006.88	4,591.64	10,988.70	4,011.30	73%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Sept.	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	910,806.47	180,267.69	170,899.07	178,904.80	530,071.56	380,734.91	58%
Programas Educativos	756,983.10	176,085.41	165,329.36	171,915.31	513,330.08	243,653.02	68%
Planilla	741,983.10	171,966.52	165,043.35	166,824.24	503,834.11	238,148.99	68%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	5,000.00	0.00	24.94	3,532.07	3,557.01	1,442.99	71%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	0.00	0.00	539.00	539.00	1,461.00	27%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	4,000.00	2,400.00	95.01	1,020.00	3,515.01	484.99	88%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,718.89	166.06	0.00	1,884.95	2,115.05	47%
Programa Deportivo Educativo	2,000.00	0.00	0.00	869.41	869.41	1,130.59	43%
Adecuación de espacio para la realización de actividades físicas	2,000.00	0.00	0.00	869.41	869.41	1,130.59	43%
Programa de Inclusión Escolar	1,000.00	0.00	0.00	96.00	96.00	904.00	10%
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	1,000.00	0.00	0.00	96.00	96.00	904.00	10%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	3,000.00	0.00	50.49	685.40	735.89	2,264.11	25%
Materiales y equipamiento laboral	3,000.00	0.00	50.49	685.40	735.89	2,264.11	25%
Programa de Bienestar Estudiantil	147,823.37	4,182.28	5,519.22	5,338.68	15,040.18	132,783.19	10%
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	35,000.00	4,182.28	5,519.22	5,338.68	15,040.18	19,959.82	43%
Extensión Panamá Oeste	112,823.37	0.00	0.00	0.00	0.00	112,823.37	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Sept.	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	458,992.02	30,115.79	33,733.90	38,500.19	102,349.88	356,642.14	22%
Programa de Capacitación	258,892.02	30,115.79	29,890.90	36,672.19	96,678.88	162,213.14	37%
Planilla	236,892.02	29,385.05	28,572.90	33,818.99	91,776.94	148,115.08	38%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	2,000.00	0.00	0.00	33.20	33.20	1,966.80	2%
ABC de padres nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Encuentro de Hermanos	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Seguimiento de Regionales	3,000.00	0.00	1,198.00	0.00	1,198.00	1,802.00	40%
Acciones Perfeccionamiento Personal	14,000.00	717.99	120.00	2,820.00	3,657.99	10,342.01	26%
Programa de Investigación	191,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	191,500.00	0%
Elaboración de un banco de actividades (tecnología y Robótica)	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0%
Estudio descriptivo del CFN	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	8,600.00	12.75	3,843.00	1,828.00	5,683.75	2,916.25	66%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	6,600.00	12.75	3,843.00	1,828.00	5,683.75	916.25	86%
Robótica	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio-Sept.	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	798,346.97	72,262.19	66,656.54	79,846.39	218,765.12	579,581.85	27%
Administración General	509,346.97	56,212.40	50,289.83	65,051.00	171,553.23	337,793.74	34%
Planilla	447,846.97	45,871.42	44,044.08	46,644.85	136,560.35	311,286.62	30%
Servicios Generales y Administrativos	28,000.00	4,297.66	1,538.12	11,144.36	16,980.14	11,019.86	61%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	2,431.63	731.1	1,225.94	4,388.67	5,611.33	44%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	3,286.50	3,286.05	3,286.05	9,858.60	6,141.40	62%
Combustible / Gasolina	2,500.00	229.34	336.68	194.04	760.06	1,739.94	30%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	5,000.00	95.85	353.8	2,555.76	3,005.41	1,994.59	60%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	270,000.00	9,857.12	15,397.99	12,025.93	37,281.04	232,718.96	14%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	240,000.00	15.98	9,708.00	7,217.93	16,941.91	223,058.09	7%
Mantenimientos a la Infraestructura	30,000.00	9,841.14	5,689.99	4,808.00	20,339.13	9,660.87	68%
Equipamiento Tecnológico	14,000.00	6,051.50	33.72	0.00	6,085.22	7,914.78	43%
Informática, Procesos, Sistemas	14,000.00	6,051.50	33.72	0.00	6,085.22	7,914.78	43%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	5,000.00	141.17	935.00	2,769.46	3,845.63	1,154.37	77%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	5,000.00	141.17	935.00	2,769.46	3,845.63	1,154.37	77%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2022 fue aprobado por la suma de B/. 3,002,539.53. La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2021-2022

Año 2021				Año 2022			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00	21/01/2022	20220140	03/03/2022	344,822.00
02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00	24/03/2022	20220501	19/04/2022	344,723.00
03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00	23/05/2022	20220915	14/06/2022	344,723.00
08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00	27/07/2022	20221288	22/08/2022	344,723.00
				26/09/2022	20221696	Pendiente	324,445.00
		Total	2,027,780.00			Total	1,703,436.00

Cuadro No.2

Ejecución Presupuestaria Enero a septiembre Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2021-2022

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el tercer trimestre 2022, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero- Septiembre	Porcentaje %
2021	2,696,987.46	1,255,257.81	47%
2022	3,002,539.53	1,380,101.84	46%

Cuadro No.3

Ejecución Presupuestaria correspondiente al tercer Trimestre Vigencia Fiscal 2021 – 2022

Descripción	Vigencia Fiscal 2021	Vigencia Fiscal 2022
Ejecución del Presupuesto del II Trimestre		
Presupuesto Asignado	766,309.85	856,270.24
Presupuesto Ejecutado	457,700.41	451,150.03
% de Ejecución	60%	53%
Total Mes de Julio		
Presupuesto Asignado	256,548.95	285,365.58
Presupuesto Ejecutado	143,483.09	132,989.77
% de Ejecución	56%	47%

Total Mes de Agosto		
Presupuesto Asignado	248,895.65	282,250.34
Presupuesto Ejecutado	170,146.10	164,841.98
Porcentaje de Ejecución	68%	59%

Total Mes de Septiembre		
Presupuesto Asignado	260,865.25	288,654.32
Presupuesto Ejecutado	144,071.22	153,318.28
Presupuesto Ejecutado	55%	54%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

Cuadro No. 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

Grupo de Cuenta	III Trimestre
Total	451,150.03
Servicios Personales	353,286.98
Servicios no Personales	56,023.45
Materiales y suministros	22,061.34
Maquinaria y equipo	11,269.58
Transferencias corrientes	8,508.68

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 27,433.40.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

En este trimestre, presentamos una falla en el sistema de Rhaman de contraloría por lo cual no se puede hacer el cierre contable. Estamos en proceso de levantamiento de la información, con apoyo de la Contraloría General de la República.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el tercer trimestre, fueron emitidas **108 órdenes de compra** por el monto de **B/. 157,215.32** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro No 5
Reporte de Compras Emitidas

Detalle	Julio		Agosto		Septiembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	13	21,509.14	14	24,849.13	41	64,755.79	68	111,114.06
Ordenes Compras Anuladas	1	0.00	1	0.00	1	0.00	3	0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	0.00	0	0.00	1	6,000.00	1	6,000.00
Compras Por Catálogo Convenio Marco	8	2,595.95	11	5,865.63	16	3,874.68	35	12,336.26
Procedimiento Excepcional	0	0.00	0	0.00	1	27,765.00	1	27,765.00
TOTAL	22	24,105.09	26	30,714.76	60	102,395.47	108	157,215.32

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Medicamentos para estudiantes, artículos varios para actividad de aniversario, capacitaciones, hotel para jornada académica por los 10 años de CASPAN, video institucional, reconocimientos para colaboradores y organismos por los 10 años de CASPAN, adecuación de garita en la regional de CASPAN-Chiriquí, Banners, alquiler de toldas, sistema de video vigilancia, entre otros.

Ordenes de Compras Anuladas: En este período se anularon tres órdenes de compra. Una el mes de julio (O/C 172), una en el mes de agosto (O/C 212) y una en el mes de septiembre (O/C 254).

Compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina, artículos de bioseguridad), pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, aires acondicionados, uniformes, entre otros.

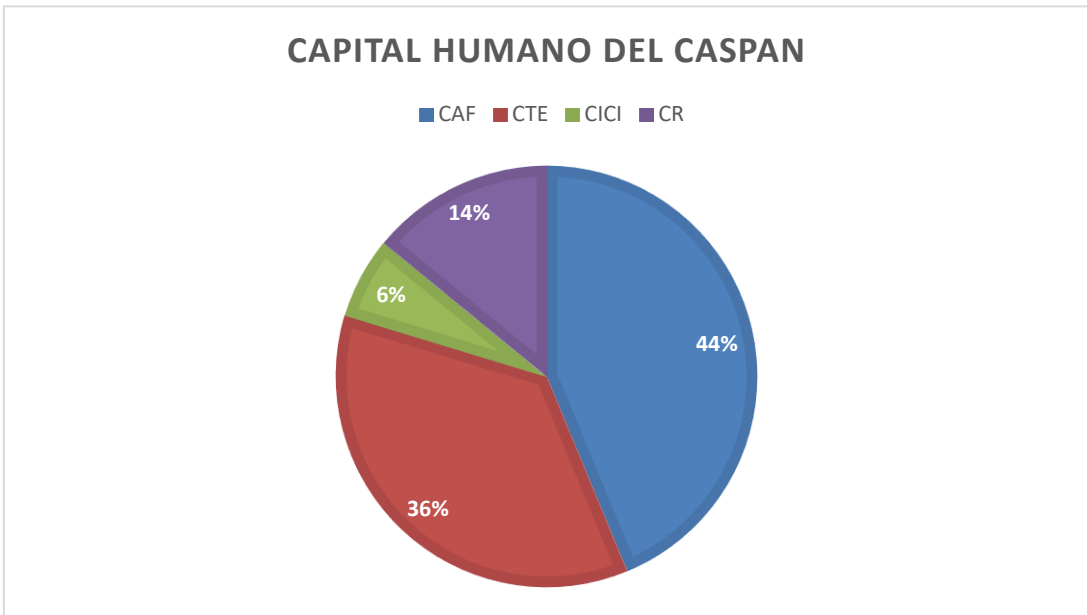
Procedimiento Excepcional, se realizó este proceso para adquirir los servicios de vigilancia privada por un año para la Regional de CASPAN-Chiriquí.

Procedimiento especial/simple prorroga, se adquirió una prórroga de 6 meses para continuar con los servicios de alquiler de impresoras multifuncionales en CASPAN Sede y Regionales.

RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 64 colaboradores de los cuales 28 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 23 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 4 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores. Se incluyó un Ayudante General al equipo de Servicios Generales de la Coordinación Administrativa.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de trabajos, catorce (15), certificaciones laborales (2), diez (10) descuentos a funcionarios por prestatarias y una (1) resolución de licencia sin sueldo.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Se confeccionó ajuste por cambio de etapa un (1) colaborador (Psicólogo)

OFICINA DE ALMACÉN

Cuadro No.6

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2022.

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Inventario Inicial	31,934.55	30,677.73	37,632.64
Entrada	14,943.96	17,638.48	22,882.76
Salida	-16,200.78	-10,683.57	-19,226.86
TOTAL	30,677.73	37,632.64	41,288.54

Cuadro No.7

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2022

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
JULIO	5,978.94	-5,978.94	0.00
AGOSTO	2,464.92	-1,864.92	600.00
SEPTIEMBRE	4,173.50	-3,499.00	674.50
TOTAL	12,617.36	-11342.86	1274.50

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se emitieron (98) cheques por B/. 149,234.73, (61) ACH por B/.51,932.28, por un total de B/. 201,167.01, distribuido de la siguiente manera:

Cuadro No. 8

El status de los pagos emitidos, es el siguiente:

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	159	219,416.45
Pendiente de Retiro	3	3,339.17
Fiscalización	23	16,367.11

Al 30 de septiembre del 2022, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera:

Cuadro No.9

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	0	0.00
		Vigencia 2022	100	75,841.13
		Sub-total	100	B/. 75,841.13
	Cuentas Directas	Contratos	3	3,286.05
		Visa	3	737.28
		Pólizas de Seguros	1	1,094.52
		Servicios Básicos, Convenios y otros	13	3,293.76
		Donación	1	350.00
		Sub-total	21	8,761.61
	TOTAL		121	B/. 84,602.74
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	14	7,460.00	
	Reembolsos de Caja Menudas	10	5,961.21	
	Pro futuro / SIACAP	3	6,716.56	
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	96,426.50	
	Sub-total	30	116,564.27	
MAS	ANULADOS	8	0.00	
GRAN TOTAL		159	B/. 201,167.01	

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	4	26,375.74
Pagos Parciales	32	5,891.16
Servicios	5	3,924.00
Bienes	16	17,938.45
Cuenta directas	0	0.00
Pend. Calculo de cuota patronal, SIACAP y Caja menuda	0	...
TOTAL		B/. 54,129.35

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

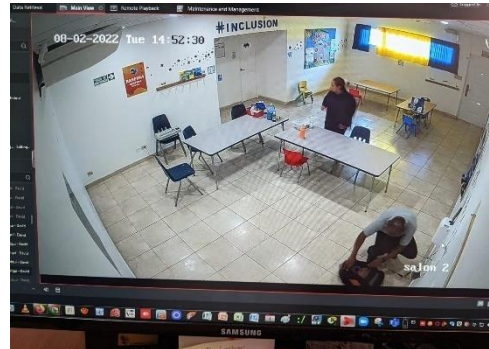
Cuadro No. 10
Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de julio a septiembre del año 2022.

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
1.	3699	N°006-22	N°134-22 AL 162-22	B/.693.89
2.	3726	N°007-22	N°163-22 AL 178-22	B/.423.65
3.	3739	N°008-22	N°179-22 AL 201-22	B/.315.39
4.	3755	N°009-22	N°202-22 AL 225-22	B/.411.64
5.	3756	N°010-22	N°226-22 AL 238-22	B/.940.91
6.	3774	N°011-22	N°239-22 AL 248-22	B/.545.53
7.	3786	N°012-22	N°249-22 AL 261-22	B/.809.49
8.	3792	N°013-22	N°262-22 AL 283-22	B/.388.75
9.	3759	N°014-22	N°284-22 AL 299-22	B/.578.82
10.	3796	N°015-22	N°300-22 AL 313-22	B/.853.14
				<u>B/.5,961.21</u>

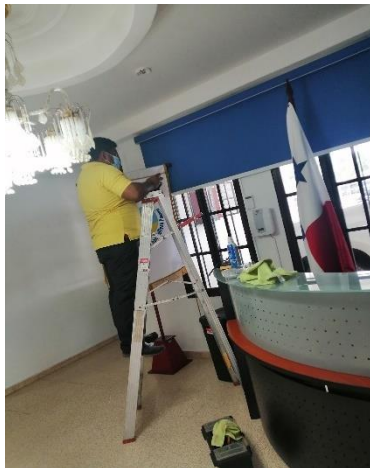
Se hicieron efectivos **diez (10) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.5,961.21** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO.

- Se reparo la alarma de robo de la oficina regional de Chiriquí, por daño de la misma.



- Visita de mantenimiento sistema de alarma contra robo e incendio en la Oficina Regional de Chiriquí y Herrera.



- Se gestiona la compra de Antena para ampliar señal de Wifi área patio trasero.



PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES:

Mes julio, agosto y septiembre 2022

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

PROYECTOS

“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.



Monto B/. 40,325.40

Estatus 45%

“Mantenimiento de canal perimetral, bajante pluvial, alero en el edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.



Monto Referencia B/. 8,700.00

Estatus 100%

“Diseño de jardín, desarrollo del proyecto, construcción y mantenimiento de fase uno en el Centro Ann Sullivan”

Monto B/. 8,735.00

Estatus 100 %



“Confeción de base de ACM blanco troquelada e instalación de sistema de iluminación con luz indirecta, incluye desmonte, limpieza, instalación sobre base troquelada en cerca en Centro Ann Sullivan Panamá”

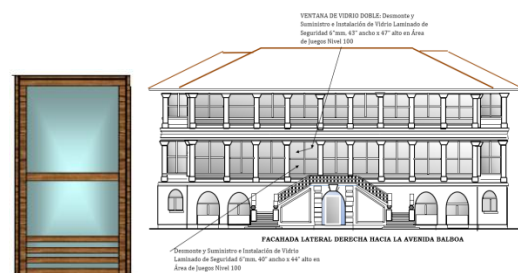
Monto B/. 2,995.00

status 100%

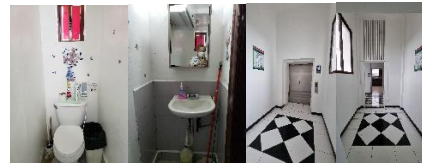


“Servicio de desmonte, suministro e instalación de vidrio opacos en ventanas del área de juegos, vidrio rajado en ventana de aula de Educación Temprana y puerta de Dirección General de Centro Ann Sullivan Panamá”

Monto de B/.9,400.00



*“Mejora A Área De Juegos Nivel 100,
Lobby De Ascensor Nivel 100- 200,
Deposito Y Servicio Sanitario De
Compras De CASPAN Sede”*



Servicio Sanitario de Compras

Lobby Nivel 100

Monto B/5,564.00

Estatus por refrendar.



*“Servicio de Revisión Anual de
Extintores en Sede de CASPAN”*

Monto de B/.149.94

Estatus 0%



MANTENIMIENTO

*“Mantenimiento Preventivo y Asistencia
Técnica para el Ascensor Marca Koyo
del Centro Ann Sullivan Panamá.*

*Por un año a partir del mes de enero a
diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.*

Monto B/. 3,450.00

Estatus 70%



“Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas”

Monto B/. 9,316.00

Estatus 75 %



“Desmonte, Suministro e Instalación de Bomba de Agua En Chiriquí y Mantenimiento del Sistema de Bomba de Presión y Tanque de Agua en la CASPAN Sede, Regional de Chitré y Chiriquí”

Monto B/.2,925.00

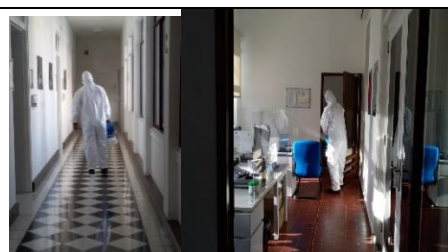
Estatus 43.75%



“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”

Monto B/. 2,645.00

Estatus 26.09 %



“Servicios de fumigación para áreas interior y exterior del Centro Ann Sullivan”

Monto B/.6,440.00

Estatus 72 %



“Desmante, suministro e instalación de un motor industrial para puerta de salida + botonera instalada en garita para abrir-cerrar, ambas puertas. Servicio de mantenimiento preventivo al sistema de automatización de las puertas de salida y entrada. Suministro e instalación de área exterior de garita para el Centro Ann Sullivan”

Monto B/2,750.00

Estatus 75%



“Servicio de desinfección por goteo, de aromatización, sistemaaerofuser”

Monto B/ 3,772.00

Estatus: 72.72%



REGIONAL CHIRIQUÍ

“Trabajos de suministro e instalación, traslado de unidades de aires acondicionados, ubicados en el Techo por seguridad (robo) en la Regional de CASPAN Chiriquí”

Monto de B/8,250.00

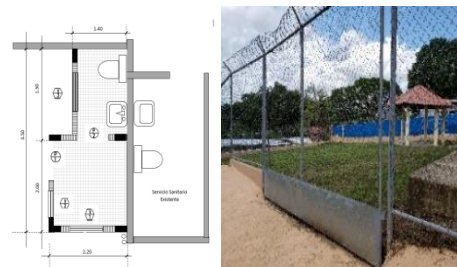
Estatus por refrendar.



“Construcción de garita y adecuaciones a cerca de ciclón y puerta peatonal de la regional de CASPAN Chiriquí”

Monto de B/.8,890.00

Estatus 0 %



“Mantenimiento preventivo al sistema de automatización de una puerta (entrada/salida) en sus partes eléctricas y mecánicas de la regional CASPAN Chiriquí”.

Monto B/. 3,600.00

Estatus 75 %



“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chiriquí de CASPAN”

Monto B/.2,185.00

Estatus 72.72 %



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.

Monto B/. 3,427.00

Estatus 72.72 %



“Servicio de desinfeccion por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chiriquí”

Monto B/. 2,950.00

Estatus 63.63 %



“Servicio de limpieza profunda, aspirado antialérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”

Monto B/. 4,995.00

Estatus 75%



REGIONAL CHITRE

“Servicios de arte, confección y colocación de letrero para CASPAN regional Chitré según modelo adjunto, pintada con pintura de primera calidad”

Monto de B/.1,440.00

Estatus: 100%



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”

Monto B/. 1,400.00

Estatus 75.00 %



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

Monto B/. 2,070.00

Estatus 72.72 %



“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”

Monto B/. 1,389.00

45.45 %



“Servicio de desinfeccion por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chitre”

Monto B/. 2,599.00

Estatus 63.63 %



“Servicio de limpieza profunda, aspirado antialérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”

Orden de Compra 062

Monto B/. 2,670.00

Estatus 45 %



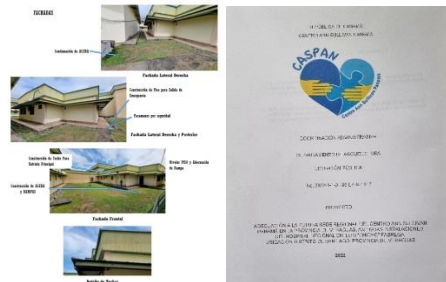
VERAGUAS

“Adecuación a la futura sede regional del centro Ann Sullivan panamá en la provincia de Veraguas, antiguas instalaciones del hospital regional Dr. Luis “Chicho” Fábrega.

ubicación distrito de Santiago, provincia de Veraguas

Monto de Referencia B/.178,905.67

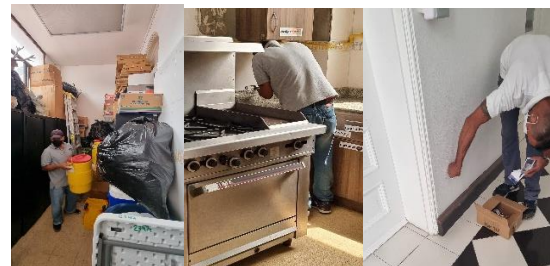
Estatus: En espera de los resultados de la comisión verificadora



SERVICIOS GENERALES

“Trabajos realizados por el personal”

*1. Limpieza de depósitos
Cambio de bakelitas en área de cocina
Tapa de seguridad en tomacorrientes.*



-
2. *Limpieza diaria de las áreas exteriores*
Limpieza de sillas.



3. *Limpieza de paredes exterior y mantenimiento de pintura*
Limpieza de área frontal al edificio (acera Municipal)



4. *Limpieza de vidrios en ventanas*
Limpieza de área interior.
- Limpieza de muebles*



“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”

Realizan Trabajo de alimpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miercoles y Viernes.



Coordinación Técnica Educativa

Informe de actividades tercer trimestre 2022

Durante el tercer trimestre, seguimos con la enseñanza de habilidades funcionales, conductas apropiadas que serán útiles para nuestros estudiantes para toda su vida, esto, a través de diferentes situaciones, personas, materiales como lo aprendería cualquier persona.

1. Programas

1.1. Inclusión a la vida:

1.1.1. Educación Temprana-Aulas de 3 hasta los 18 y más:

Las especialistas de las aulas programan diferentes actividades para la enseñanza de objetivos individualizados en los salones de clases y en la comunidad, favoreciendo su independencia y productividad. Además, debido a las protestas por las que atravesaba el país, se realizaron clases virtuales para continuar con la enseñanza a los estudiantes y sus familias.





1.2. Programa Escuela Intensiva para Familias

La especialista encargada del programa, con el objetivo de reforzar las capacidades de los familiares y así convertirse en los mejores padres-maestros, realizó diferentes actividades que les permiten la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier persona y conductas apropiadas.



1.3. Programa de Inclusión Escolar

Con el objetivo de asesorar a los docentes de colegios regulares y monitorear a nuestro estudiante incluido, la especialista encargada, realizó los seguimientos a todos los colegios del programa, brindando recomendaciones, realizando adecuaciones, que permitan una inclusión lo más exitosa posible.

- 35 seguimientos
- 8 reuniones de equipo (Familia – CASPAN-Colegio regular)



1.3.1. Capacitación a docentes

El pasado 29 de septiembre se realizó la II capacitación a docentes del programa, cuyo tema fue “Retos o desafíos al enseñar a mi estudiante en el aula de clases”. Participaron **25** docentes.

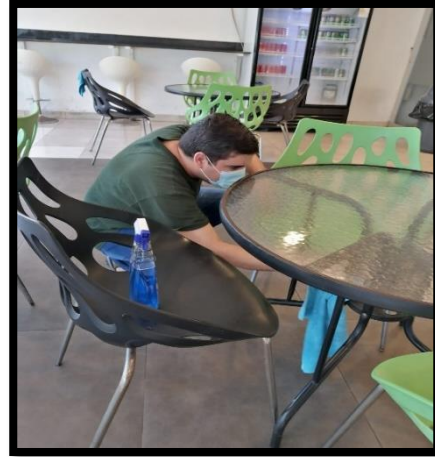
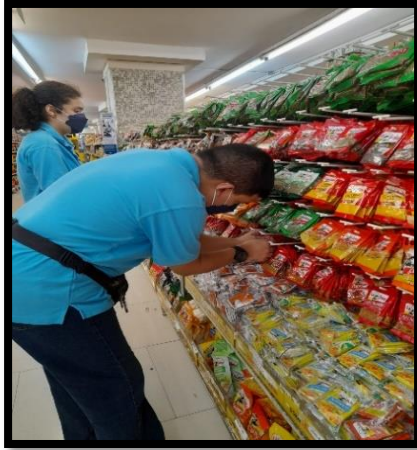


1.4. Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

Nuestros estudiantes continúan su entrenamiento en habilidades vocaciones, sociales, etc, dentro y fuera de CASPAN, que le permiten una inclusión laboral con un salario real como cualquier persona. Actualmente contamos con el apoyo de los siguientes lugares de entrenamiento: Mini MarketBoquería, Restaurante delicias al Gusto y el Machtetazo de Calidonia y Brisas del Golf, dándole la oportunidad a los estudiantes de practicar en ambientes reales de trabajo.

1.4.1. Empleo con Apoyo

El equipo de especialistas continúa apoyando a nuestro estudiante incluido Francisco Gil, a la empresa y compañeros de trabajo.



2. Entrenamientos a Casa

Durante este trimestre y volviendo a las actividades regulares, para capacitar, enseñar y reforzar a las familias en la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas, las especialistas de las aulas de 3 años hasta 18 años y más, realizaron los entrenamientos en casa. Se realizaron **77** entrenamientos a casa.



3. Otras actividades.

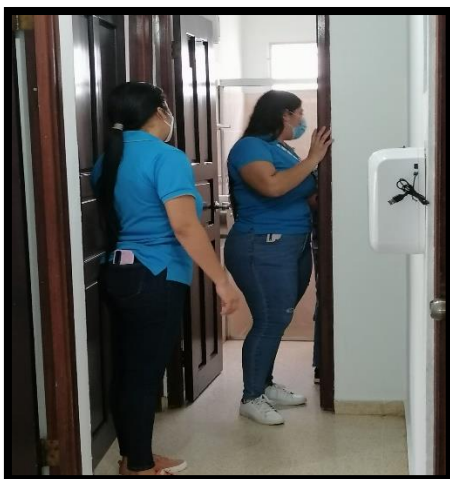
3.1.1. Actividad del día del niño y la niña- Día de la Juventud

Con el objetivo de celebrar el día del niño y la niña, durante este trimestre se realizó brindis a los niños, un espacio para compartir, celebrar, y donde también se aprovecha para la enseñanza de habilidades, como, por ejemplo: esperar el turno, dar las gracias, seguir instrucciones, entre otras. Además, el 11 de agosto se celebró el día de la juventud.

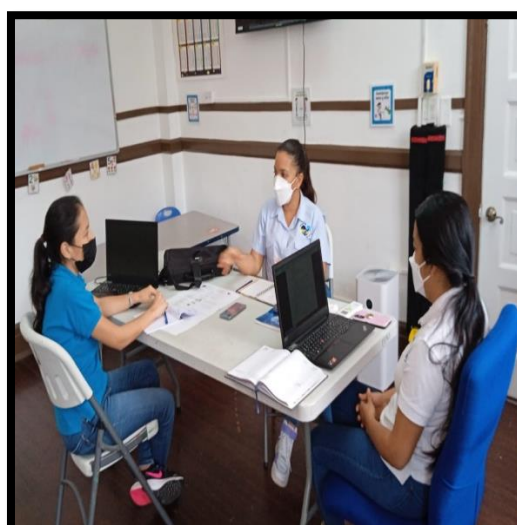
4. Seguimiento a las Regionales

El 3 de agosto se realizó seguimiento a las especialistas de la regional Herrera, para monitorear la aplicación y enseñanza de técnicas y procedimientos, a las familias y a los estudiantes., esto con el objetivo de brindar recomendaciones, siguiendo la metodología del Curriculum Funcional Natural.





Las especialistas de Regional Chiriquí viajaron a la sede, para seguimiento y entrenamiento en el programa de Escuela Intensiva para Familias. Además 3 especialistas de Sede viajaron para capacitarlas en la aplicación y enseñanza de procedimientos y técnicas con sus estudiantes y familias de Chiriquí.

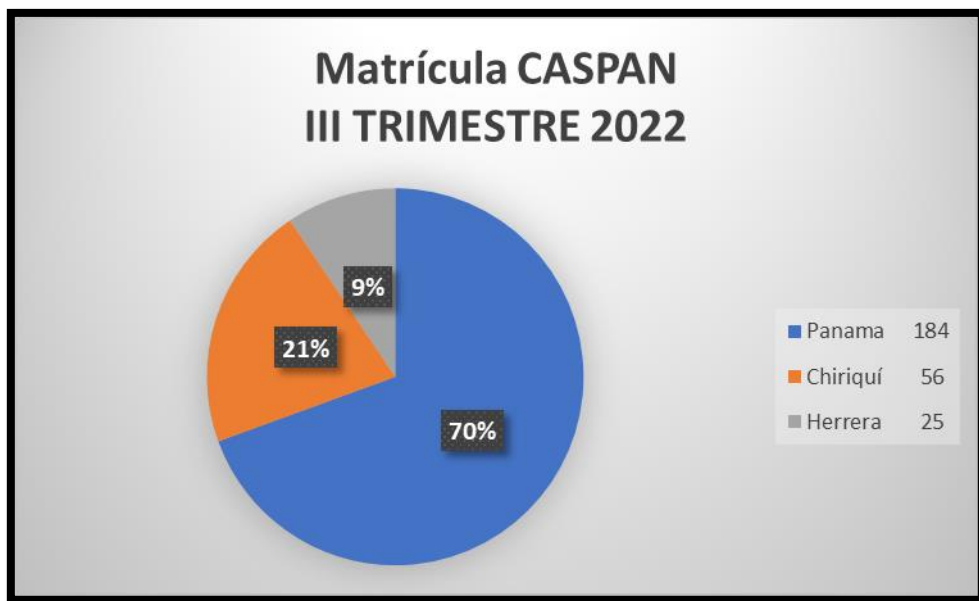


5. Trabajo Social

Descripción de la Actividad	Julio	Agosto	Septiembre	TOTAL
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones	10 estudiantes recibieron beneficio	11 estudiantes beneficiados	13 estudiantes beneficiados	34

que afectan la familia				
Atención Individual a familias (por temas específicos)	15	12	10	37
Familias con reporte de * Covid19	2	1	2	5
Becas IFARHU*		25 estudiantes recibieron pago de beca por cheque		25 estudiantes beneficiados pago por cheque el resto de los beneficiarios reciben su beneficio por sistema clave

6. Matrícula CASPAN



Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Informe de Gestión

Julio a septiembre 2022

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

A. Capacitación a Familias

Según lo planificado para este segundo trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS

Actividad	Fecha	Beneficiarios Personas	Familias Beneficiadas	Porcentaje de Familias %
Cuarta Escuela de Familia Panamá – Chiriquí – Herrera: Menos Miedos y Más Confianza	14 de julio	173	160	61
Quinta Escuela de Familia Panamá – Chiriquí- Herrera: Basta de Poner Excusas: Empieza a hacer Cambios	11 de agosto	186	170	65
Sexta Escuela de Familia Panamá- Chiriquí- Herrera: Menos Excusas Más Resultados	22 de septiembre	185	177	67
TOTAL		544		

B. Otras Acciones de Capacitación:

Jornadas de capacitación dirigidas a la comunidad

Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Temática	Fecha	Beneficiarios Personas
Quinta Conferencia Abierta a la Comunidad: ¿Qué nos enseña el autismo? Herramientas Prácticas para las Familias. Conferencista Ana Marciaga.	26 de julio	83
Sexta Conferencia Abierta a la Comunidad: Inclusión a la Vida: Casa, Comunidad y Escuela. Conferencista: Marquelis Vergara	30 de agosto	16
Sensibilización a estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Panamá	8 de septiembre	17
Séptima Conferencia a la Comunidad: Educación para la Vida. Conferencista: Kathleen Ramírez	27 de septiembre	40
TOTAL		156

B. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

- Capacitación a colaboradores de la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación:
 - Julio 9: DUA- Estrategia para el abordaje socio emocional en estudiantes, expositora Lucy Otero Rodríguez. (Fundación Panamá Accesible).
 - 19 y 20 de julio: Liderazgo Transformador de Equipos y Comunicación, facilitadora Mabel Domínguez (AP ConsultingGroup)
 - 26 y 27 de julio: Desarrollo Personal y Profesional, facilitadora Mabel Domínguez (AP ConsultingGroup).
 - 28 y 29 de julio: Herramientas y Recursos Digitales Interactivos para Presentaciones Profesionales, facilitador Lucio Mora (AP ConsultingGroup).
 - Julio 23: Enseñanza Multinivel como Estrategia del DUA, expositora Lucy Otero Rodríguez. (Fundación Panamá Accesible).
- Capacitación a colaboradores de la Coordinación de Administración y Finanzas
 - Septiembre 22 y 23: Desarrollo de Habilidades Blandas, facilitadora Evelina Aedo (CICAP y Consultores).

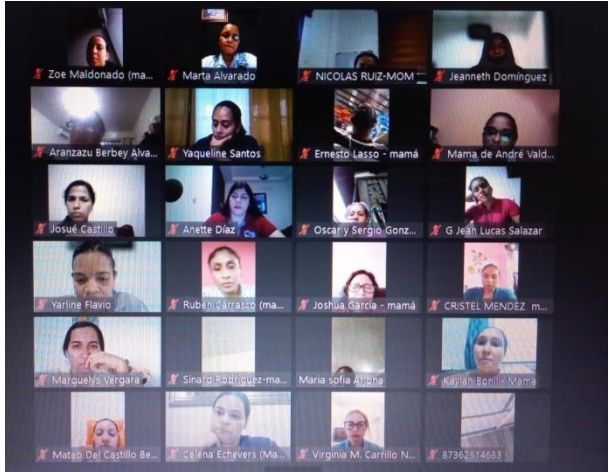
- Capacitación a los Colaboradores de la Coordinación Técnica Educativa
 - 23 de septiembre: Técnicas y Herramientas de Crecimiento Personal y Autocuidado Emocional, facilitador Eduardo Cáceres (V. CastleGroup).
- Capacitación a colaboradores de la Coordinación Regional
 - 23, 26, 30 septiembre: Desarrollo de Habilidades Blandas, facilitadora: Quionilda Quintero (AP ConsultingGroup).
- Capacitación Equipos de aula
 - Julio 8: preparación para la cuarta escuela de familia.
 - Agosto 5: preparación para la quinta escuela de familia
 - Septiembre 19: preparación para la sexta escuela de familia.

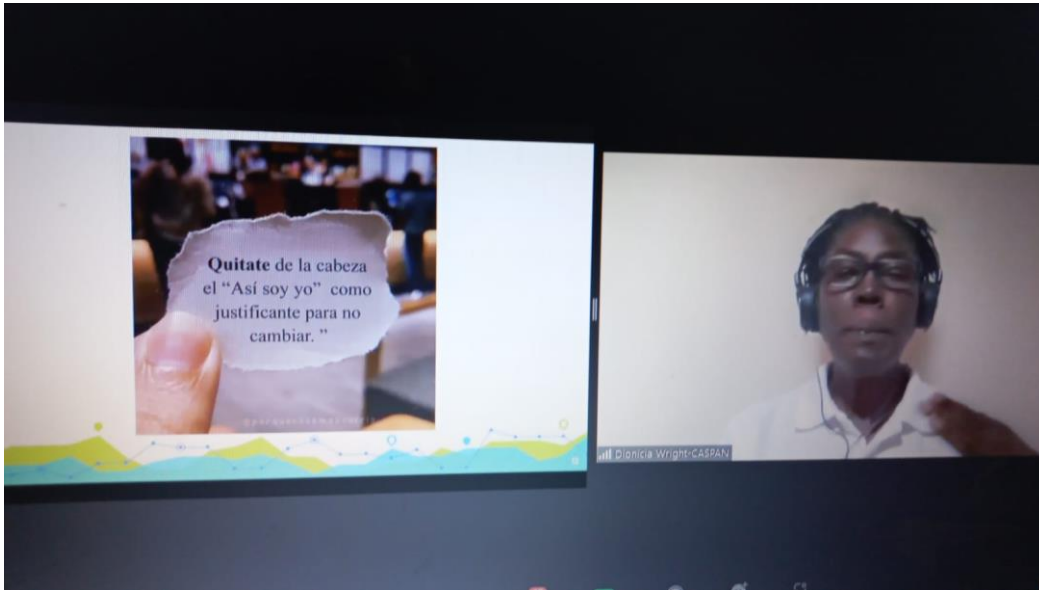
Escuelas de Familia



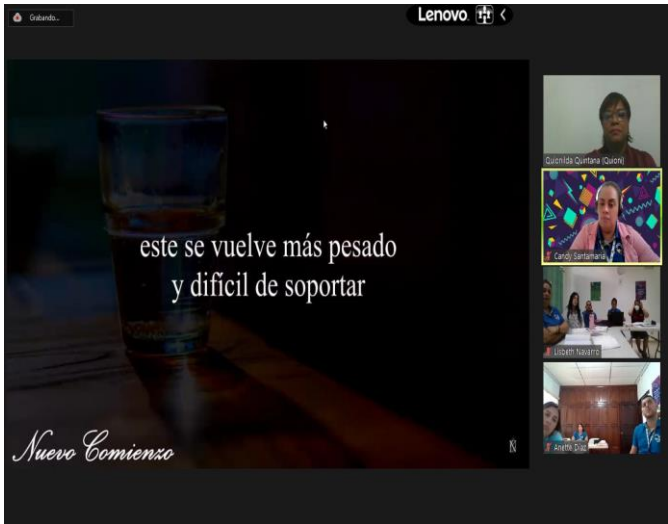
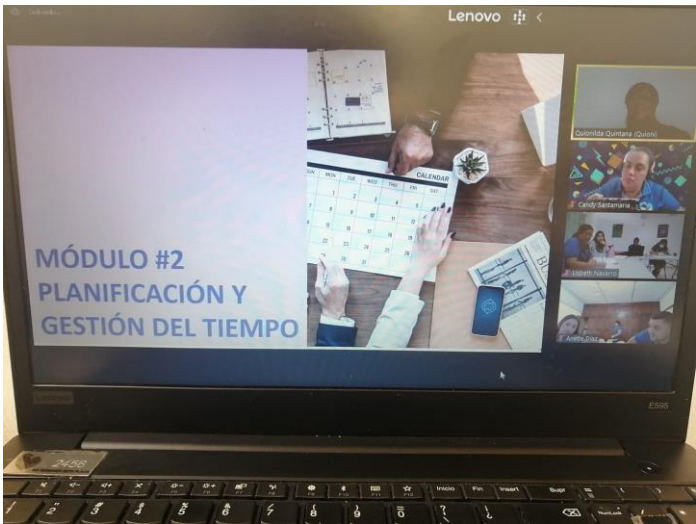
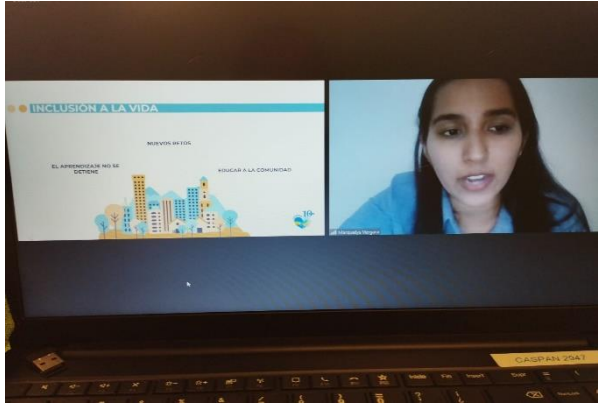
Importancia de mantener la cámara encendida durante la Escuela

1. Mejora la comunicación.
2. Nos damos a conocer.
3. Mostramos respeto hacia las demás personas.
4. Nos permite dosificar mejor las interacciones.
5. Aumenta tu atención y retención
6. Se captan detalles de comunicación no verbal
7. Nos permite validar la asistencia.





Capacitación a la Comunidad



Acciones de perfeccionamiento de personal



COORDINACION REGIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

III Trimestre de 2022

Las Coordinación Regional de CASPAN, ha sido creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016. Actualmente está conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

Las actividades sobresalientes realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022 han sido:

Retos establecidos para el año 2022:

META	1er Trimestre Enero a Marzo	2do Trimestre Abril a Junio	3er Trimestre Julio a Septiembre
Atención presencial en nuestras sedes luego de dos años de pandemia.	Iniciamos el periodo escolar de forma presencial	Se mantiene la modalidad de enseñanza presencial, tomando en consideración las medidas de bioseguridad.	
Retomar las actividades que se realizaban previamente: ABC de Padres y ABC de Maestros.		El 24 de junio se realiza el ABC DE PADRES y el 30 de junio se realiza el ABC DE DOCENTES de las nuevas familias que ingresan a CASPAN en ambas regionales.	
Incrementar la matrícula en ambas sedes.		El 20 de junio de 2022 ingresan nuevas familias en la Sede de Chiriquí y de Herrera.	El 19 de septiembre ingresan nuevas familias en la Sede de Chiriquí y de Herrera.

Reforzar al equipo técnico de las Regionales	Se desarrolla el programa de capacitación de equipo de aulas.	Se realiza la observación en aula de las especialistas en Chiriquí Continua el desarrollo de capacitación de equipo de aulas.	Se da continuidad al programa de capacitación de equipos de aula en Chiriquí.
Adecuar la sede de Veraguas.		Elaboración de pliego de cargos para adecuación de la Sede Herrera.	

AREA ADMINISTRATIVA:

Recurso Humano:

El Recurso humano de la Coordinación Regional está integrado de la siguiente forma:

SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Dos asistentes administrativo

SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Un asistente administrativo

Una Coordinadora Regional

- Durante el Tercer Trimestre de este año el equipo de colaboradores, además de cumplir con el esquema completo de vacunación, no ha presentado síntomas de COVID-19
- El equipo de colaboradores trabaja en horario regular de manera presencial
- En ambas sedes el horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.

Servicios Generales:

Adecuación y mantenimiento de las Sedes:

- En ambas sedes se da estricto cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA.
- Ambas sedes mantienen activo el Comité Escolar COVID -19
- Con el apoyo del departamento de Servicios Generales e Informática en CASPAN Sede se desarrolla el calendario de mantenimiento y seguridad en Chiriquí y Herre



AREA TECNICA EDUCATIVA

Para cumplir con la meta del incremento de matrícula, se realizan evaluaciones a nuevos aspirantes y sus familias.

1 Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre
Al inicio de este periodo sólo ingresan estudiantes matriculados que vienen del periodo escolar anterior.	El listado de familias a evaluar surge producto de todas las aplicaciones recibidas en ambas Sedes Regionales.	Se reciben solicitudes de ingreso a las sedes regionales.
La evaluación e ingreso de nuevos estudiantes se realizará a partir del mes de abril de 2022.	La evaluación se realizó en Chiriquí: mes de mayo de 2022 Herrera: Abril a mayo de 2022	La evaluación se realizó en Chiriquí: mes de agosto y sept. de 2022
El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realiza de manera virtual en el mes de febrero de 2022	Los entrenamientos a casa de las nuevas familias se realizaron: Chiriquí: del 1 al 10 de junio Herrera: Mayo y junio de 2022	Los entrenamientos a casa de las nuevas familias se realizaron: Chiriquí: mes de septiembre de 2022
Bajo estricto control de bioseguridad, el día 7 de marzo se inicia el Periodo Escolar 2022, con asistencia presencial a CASPAN	Manteniendo las medidas de seguridad, se da ingreso a nuevas familias: Chiriquí: 23 familias Herrera: 12 familias	Manteniendo las medidas de seguridad, se da ingreso a nuevas familias: Chiriquí: 4 familias

Durante el III Trimestre, en la Sede Regional de Chiriquí se realizaron intercambios para reforzar los conocimientos y técnica entre las especialistas de Panamá y Chiriquí.

Por Panamá asistieron las especialistas Iveth Bonilla, Ana Yarline Flavio y Jeanneth Domínguez.

Por Chiriquí participaron: Lisbeth Navarro, Ericka Rovira y Candy Santamaría.

Total de estudiantes matriculados en la Sede Chiriquí: 56 Familias.



Actividades de vida independiente





Total de estudiantes matriculados en la Sede Herrera: 25 Familias

AREA DE CAPACITACION, INVESTIGACION E INNOVACIÓN



En la Regional de Chiriquí se realizó una pequeña campaña de recordatorios semanales acerca de los 9 principios del *Trátame Como A Cualquier Otra Persona*, para reforzar los conceptos que se presentado a las familias que ingresaron a inicios del segundo trimestre.

En la Regional Sede Herrera, se proyectaron presentaciones a la comunidad, así como la exposición a través de las Conferencias Mensuales dirigidas a la comunidad





Familias comprometidas y empoderadas asistiendo a las Convocatorias de Escuelas para Padres dictadas una vez al mes. La asistencia ha sido en este trimestre con promedio mayor al 80% lo cual refleja el compromiso de los padres en la educación de sus hijos.

El equipo de la Sede Regional de CASPAN también ha recibido capacitación en el tema de Comunicación Asertiva para fortalecer los abordajes a las familias, con miras a empoderarles como los mejores padres/maestros de sus hijos.

