

# CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ

## INFORME DE GESTIÓN

**II TRIMESTRE**

**2022**



**¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!**

## CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor: Relaciones Públicas

Nivel Auxiliar de Apoyo: Coordinación Administrativa

Nivel Operativo: Coordinación Técnica Educativa  
Coordinación Regional

Nivel Técnico: Coordinación de Investigación,  
Capacitación e Innovación

## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el Segundo Informe de Gestión del año 2022.

En este período, que comprende los meses de abril, mayo y junio, el Centro Ann Sullivan Panamá ha mantenido de manera ininterrumpida la atención a sus estudiantes y a sus familias, logrando avances en el proceso de enseñanza - aprendizaje en todos sus programas, incluyendo las escuelas de familias y las conferencias abiertas a la comunidad y la reciente incorporación del programa de Orquesta Inclusiva de la Red Nacional de Orquestas Juveniles, programa auspiciado por el Ministerio de Cultura y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD.

Por otra parte, los aspectos administrativos de la institución mantienen avances en las gestiones de mantenimiento rutinario y preventivo y reparaciones en todas las sedes, así como la proveeduría de insumos y servicios y la preparación de los trámites para ampliar nuestra cobertura en la provincia de Veraguas y, a mediano plazo en la provincia de Panamá Oeste.

En el aspecto de atención a la población, se ha mantenido el apoyo en materia provisión de medicamentos y hemos apoyado iniciativas de capacitación de la Asociación de Padres, Madres y Tutores de usuarios del CASPAN, como la capacitación por funcionarios de la Caja de Seguro Social sobre los trámites correspondientes a pensiones y otros de interés de las familias.

Señores y señoras miembros del Patronato, finalizo agradeciendo el apoyo de cada uno de ustedes para que el Caspan mantenga su constante aspiración de ser modelo de atención educativa que aspira a la inclusión, la autonomía y felicidad, así como de excelencia administrativa.

**Aníbal Miranda**  
**Director General**

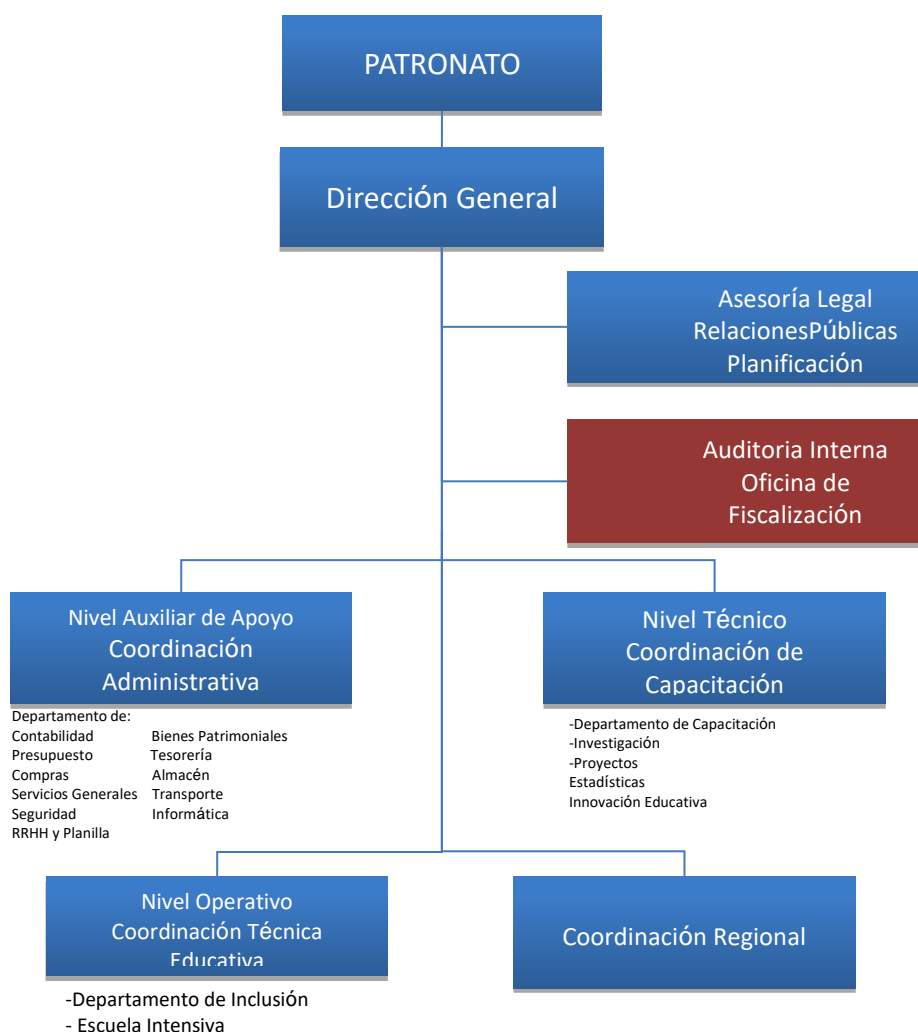
**¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!**

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al Segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022.

## NIVEL ASESOR

### Oficina de Relaciones Públicas

#### Entrevistas y reportajes

Concretamos entrevistas para el mes de abril, referente a la concienciación sobre el autismo, en diferentes medios de comunicación Emisoras La Exitosa, Fabulosa, diario La Estrella, televisoras SERTV, Hosanna Visión, MEDCOM canal 13.







## Día familiar y Cultural

Trabajamos en la organización del Día familiar que se llevó a cabo en el Casco Antiguo el día 2 de abril, con el apoyo del Ministerio de Cultura y el Despacho de la Primera Dama, en conmemoración al Día Mundial de la Concienciación sobre el Autismo.





### Iluminación de edificios

Realizamos la gestión para que algunos edificios estuvieran iluminados de Azul durante el mes de abril



Llevamos a cabo la cobertura de las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera del centro, para compartirlas en redes sociales con toda la comunidad educativa y la sociedad en general.





## Programa de Educación Musical

Cobertura de actividad del Programa de Educación Especial de la Red Nacional de Orquestas del Ministerio de Cultura, dentro y fuera de las aulas



## Actividades

Entrenamiento Laboral y Empleo con apoyo (cobertura)





## Visita Miembros del Club Activo 20-30. Regional de Chiriquí

Cobertura de la entrega de bolsas de alimento por parte de miembros del club



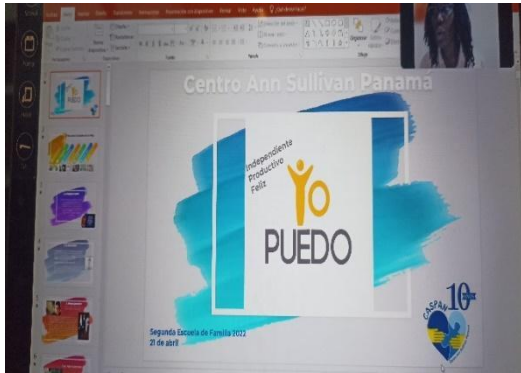
## Mes de la Etnia Negra

Apoyo y cobertura de la actividad programada para conmemorar el Mes de la Etnia Negra



## Información redes sociales

Continuamos con el apoyo de información para las redes sociales de las diferentes actividades del centro.



PLATAFORMA ZOOM  
ID SEMINARIO WEB: 811 9040 3469  
CÓDIGO DE ACCESO: 541649



**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS**

<b>PRESUPUESTO TOTAL 2022</b>	<b>3,002,539.53</b>	<b>447,142.34</b>	<b>481,809.47</b>	<b>928,951.81</b>	<b>2,073,587.72</b>	<b>31%</b>
<b>COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Presupuesto Modificado 2022</b>	<b>Ejecución Enero - Marzo</b>	<b>Ejecución Abril - Junio</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SALDO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN PRESUP.</b>
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>834,394.07</b>	<b>164,496.67</b>	<b>210,519.96</b>	<b>375,016.63</b>	<b>459,377.44</b>	<b>45%</b>
<b>Administración General</b>	<b>530,806.60</b>	<b>123,121.85</b>	<b>126,291.79</b>	<b>249,413.64</b>	<b>281,392.96</b>	<b>47%</b>
Planilla	430,444.60	107,608.04	102,773.39	210,381.43	220,063.17	49%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	48,362.00	7,230.00	11,349.09	18,579.09	29,782.91	38%
Pólizas	9,000.00	1,301.83	0.00	1,301.83	7,698.17	14%
Mantenimiento Vehicular	8,000.00	1,807.48	450.00	2,257.48	5,742.52	28%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	20,000.00	5,036.48	2,700.67	7,737.15	12,262.85	39%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	15,000.00	138.02	9,018.64	9,156.66	5,843.34	61%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>256,587.47</b>	<b>26,493.09</b>	<b>72,153.79</b>	<b>98,646.88</b>	<b>157,940.59</b>	<b>38%</b>
Pintura Interior y Exterior	30,000.00	22,000.00	0.00	22,000.00	8,000.00	73%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	95,000.00	1,327.00	4,702.25	6,029.25	88,970.75	6%
Adquisición Herramientas y Materiales	10,000.00	242.34	34.49	276.83	9,723.17	3%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	121,587.47	2,923.75	67,417.05	70,340.80	51,246.67	58%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>47,000.00</b>	<b>14,881.73</b>	<b>12,074.38</b>	<b>26,956.11</b>	<b>20,043.89</b>	<b>57%</b>
Suministros y adquisición de equipos	12,000.00	8,428.85	326.00	8,754.85	3,245.15	73%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos	20,000.00	3,062.70	8,741.50	11,804.20	8,195.80	59%
Alquiler de impresoras	15,000.00	3,390.18	3,006.88	6,397.06	8,602.94	43%

- **En Programa de Mantenimiento a la Infraestructura:**

- Proyecto de Investigación Geotécnica, evaluación patológica y estructural del edificio de la SEDE, en este trimestre dio el inicio de los primeros estudios, esta investigación es por un costo de B/ 40,325.40
- Adquisición de Herramientas y materiales: En espera de entrega por parte del proveedor. B/. 4,160.00

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS**

<b>COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA</b>	<b>Presupuesto Modificado 2022</b>	<b>Ejecución enero - Marzo</b>	<b>Ejecución Abril-Junio</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SALDO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN PRESUP.</b>
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>910,806.47</b>	<b>180,267.69</b>	<b>170,899.07</b>	<b>351,166.76</b>	<b>559,639.71</b>	<b>39%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>756,983.10</b>	<b>176,085.41</b>	<b>165,329.36</b>	<b>341,414.77</b>	<b>414,568.33</b>	<b>45%</b>
Planilla	741,983.10	171,966.52	165,043.35	337,009.87	404,973.23	45%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	5,000.00	0.00	24.94	24.94	4,975.06	0%
Entrenamientos a Casa	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Útiles y materiales didácticos	4,000.00	2,400.00	95.01	2,495.01	1,504.99	62%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,718.89	166.06	1,884.95	2,115.05	47%
<b>Programa Deportivo Educativo</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0%</b>
Adecuación de espacio para la realización de actividades físicas	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0%</b>
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50.49</b>	<b>50.49</b>	<b>2,949.51</b>	<b>2%</b>
Materiales y equipamiento laboral	3,000.00	0.00	50.49	50.49	2,949.51	2%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>147,823.37</b>	<b>4,182.28</b>	<b>5,519.22</b>	<b>9,701.50</b>	<b>138,121.87</b>	<b>7%</b>
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	35,000.00	4,182.28	5,519.22	9,701.50	25,298.50	28%
Extensión Panamá Oeste	112,823.37	0.00	0.00	0.00	112,823.37	0%

Programas Educativos

- Ejecución de programas por grupos de edad, se tramitó la S/B para actividad del día del niño y la actividad del día del joven. B/. 4,403.75

Programa Deportivo Educativo:

- Presentación de cuentas por el proveedor. B/. 869.91

Programa de Inclusión Escolar: Se han realizado los seguimientos a los colegios semanalmente, las capacitaciones con los maestros se han realizado de manera virtual, y el amigo tutor no se ha realizado por los temas de bioseguridad, ya que en su mayoría son niños pequeños.

Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo: Orden de compra en fiscalización para refrendo.

Programa de Bienestar Estudiantil

- Extensión de atención en Panamá Oeste se presentaron propuestas al Patronato.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2022	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>458,992.02</b>	<b>30,115.79</b>	<b>33,733.90</b>	<b>63,849.69</b>	<b>395,142.33</b>	<b>14%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>258,892.02</b>	<b>30,115.79</b>	<b>29,890.90</b>	<b>60,006.69</b>	<b>198,885.33</b>	<b>23%</b>
Planilla	239,892.02	29,385.05	28,572.90	57,957.95	181,934.07	24%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
ABC de padres nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Encuentro de Hermanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Seguimiento de Regionales	3,000.00	0.00	1,198.00	1,198.00	1,802.00	40%
Acciones Perfeccionamiento Personal	14,000.00	717.99	120.00	837.99	13,162.01	6%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>191,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>191,500.00</b>	<b>0%</b>
Elaboración de un banco de actividades (tecnología y Robótica	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0%
Estudio descriptivo del CFN	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Consultoría con el CASP-Perú	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>8,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,843.00</b>	<b>3,843.00</b>	<b>4,757.00</b>	<b>45%</b>
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	6,600.00	12.75	3,843.00	3,855.75	2,744.25	58%
Robótica	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%

- Consultoría CASP Perú: El documento se mantiene en contraloría, pendiente de refrendo por parte del contralor
  - El monto asignado en el programa de Encuentro de hermano y ABC en regional, se trasladó al programa de materiales, equipos de capacitación y recursos.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>798,346.97</b>	<b>72,262.19</b>	<b>66,656.54</b>	<b>138,918.73</b>	<b>659,428.24</b>	<b>17%</b>
<b>COORDINACIÓN REGIONAL</b>	<b>Presupuesto Modificado 2022</b>	<b>Ejecución enero - Marzo</b>	<b>Ejecución Abril - Junio</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SALDO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN PRESUP.</b>
<b>Administración General</b>	<b>509,346.97</b>	<b>56,212.40</b>	<b>50,289.83</b>	<b>106,502.23</b>	<b>402,844.74</b>	<b>21%</b>
Planilla	447,846.97	45,871.42	44,044.08	89,915.50	357,931.47	20%
Servicios Generales y Administrativos	28,000.00	4,297.66	1,538.12	5,835.78	22,164.22	21%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	2,431.63	731.10	3,162.73	6,837.27	32%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	3,286.50	3,286.05	6,572.55	9,427.45	41%
Combustible / Gasolina	2,500.00	229.34	336.68	566.02	1,933.98	23%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	5,000.00	95.85	353.80	449.65	4,550.35	9%
<b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b>	<b>270,000.00</b>	<b>9,857.12</b>	<b>15,397.99</b>	<b>25,255.11</b>	<b>244,744.89</b>	<b>9%</b>
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	240,000.00	15.98	9,708.00	9,723.98	230,276.02	4%
Mantenimientos a la Infraestructura	30,000.00	9,841.14	5,689.99	15,531.13	14,468.87	52%
<b>Equipamiento Tecnológico</b>	<b>14,000.00</b>	<b>6,051.50</b>	<b>33.72</b>	<b>6,085.22</b>	<b>7,914.78</b>	<b>43%</b>
Informática, Procesos, Sistemas	14,000.00	6,051.50	33.72	6,085.22	7,914.78	43%
<b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>	<b>5,000.00</b>	<b>141.17</b>	<b>935.00</b>	<b>1,076.17</b>	<b>3,923.83</b>	<b>22%</b>
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	5,000.00	141.17	935.00	1,076.17	3,923.83	22%

Programa de adecuación Integral al Entorno: En el proceso de levantamiento de pliego de cargos para licitación pública Regional Veraguas

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

## NIVEL AUXILIAR DE APOYO

### Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2022 fue aprobado por la suma de B/. 3,002,539.53

La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2021-2022

Año 2021				Año 2022			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00	21/01/2022	20220140	03/03/2022	344,822.00
02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00	24/03/2022	20220501	19/04/2022	344,723.00
03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00	23/05/2022	20220915	14/06/2022	344,723.00
		Total	1,520,835.00			Total	1,034,268.00

## Cuadro No.2

### Ejecución Presupuestaria Enero a Junio Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2021-2022

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el segundo trimestre 2022, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero- Junio	Porcentaje %
2021	2,696,987.46	797,557.40	30%
2022	3,002,539.53	928,951.81	31%

## Cuadro No.3

### Ejecución Presupuestaria correspondiente al Segundo Trimestre Vigencia Fiscal 2021 – 2022

Descripción	Vigencia Fiscal 2021	Vigencia Fiscal 2022
<b>Ejecución del Presupuesto del II Trimestre</b>		
Presupuesto Asignado	591,566.08	719,625.95
Presupuesto Ejecutado	384,636.45	481,809.47
% de Ejecución	65%	67%
<b>Total Mes de Abril</b>		
Presupuesto Asignado	198,689.15	253,323.63
Presupuesto Ejecutado	130,150.04	168,095.91
% de Ejecución	66%	67%
<b>Total Mes de Mayo</b>		
Presupuesto Asignado	182,017.31	232,653.32
Presupuesto Ejecutado	122,815.48	143,140.39
Porcentaje de Ejecución	67%	62%



<b>Total Mes de Junio</b>		
Presupuesto Asignado	210,859.62	233,649.00
Presupuesto Ejecutado	131,670.93	170,573.17
Presupuesto Ejecutado	62%	73%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del segundo trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

**Cuadro No. 4**  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2022

<b>Grupo de Cuenta</b>	<b>II Trimestre</b>
Total	<b>481,809.47</b>
Servicios Personales	340,433.72
Servicios no Personales	67,129.86
Materiales y suministros	18,007.43
Maquinaria y equipo	49,664.24
Transferencias corrientes	6,574.22

### **Fondo de Gestión**

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 27,433.40.

## Contabilidad

En el Centro Ann Sullivan Panamá se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de abril a junio de 2022.

En el Fondo General los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro. En el mes de abril y junio se recibió la suma de B/.689,446.00.

**Cuadro N°5**  
Saldos Bancarios al 30 de junio de 2022.

Descripción	ABR-22	MAY-22	JUN-22
<b>Fondo de General</b>			
Saldo Inicial	1,073,609.00	1,251,145.00	1,106,635.00
Transfer 345MMEF/Dev.Viatico \$36.00 dev ck3582 extintor 68.00	344,759.00	68.00	344,723.00
Desembolsos efectuados	167,223.00	144,578.00	169,361.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,251,145.00</b>	<b>1,106,635.00</b>	<b>1,281,997.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
Saldo Inicial	27,393.00	27,433.00	27,433.00
Ing. Rec Vta. promocional	40.00	0.00	0
Desembolsos / Transferencia	0.00	0	0
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>27,433.00</b>	<b>27,433.00</b>	<b>27,433.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
Saldo Inicial	10.00	10.00	185.00

Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla José Pérez	78,729.00	78,686.00 175.00	78,531.00
Desembolsos efectuados por ACH	78,729.00	78,686.00	78,706.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>10.00</b>	<b>185.00</b>	<b>10.00</b>

### Cuadro No. 6

#### Bienes Patrimoniales, según libros, al 30 de Junio 2022

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario según sistema, por un monto de B/. 217,420.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de junio de 2022, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones ni las obras de infraestructura administrativa que están bajo el control de la Presidencia.

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	9,844	2,543	7,301
23303	Terrestre	92,393	92,393	0
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	3,817	463
23406	Reloj de Control	3,082	1,312	1,770
23407	Caja Fuerte	3,488	2,138	1,350
23499	Otros	2,511	1,233	1,278
23501	Equipo de Informática	155,199	117,940	37,260
23503	Equipo de Comunicación	10,604	4,729	5,876

23515	Equipo de Fotografía y Proyección	46,879	37,463	9,416
23517	Unidad de Aire Acondicionado	80,146	55,894	24,252
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,178	2,744	434
23599	Otros	33,787	16,656	17,131
23601	Muebles y enseres de oficina	103,110	64,983	38,128
23603	Aparatos e Implementos	770	538	232
23604	Muebles y enseres Diversos	22,089	425	21,663
23605	Muebles y enseres de uso escolar	9,641	4,928	4,713
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	33,416	45,891
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
<b>Total de Bienes Patrimoniales</b>		<b>661,698</b>	<b>444,278</b>	<b>217,420</b>



El Departamento de compras ha culminado procesos de adquisición en el segundo trimestre, fueron emitidas emitido **80 órdenes de compra** por el monto de **NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA BALBOAS CON 99/100 (B/. 90,380.99)** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

**Cuadro No.8**  
**Compras Mensuales Según Tipo de Transacción**  
**Segundo trimestre 2022**

	Abril		Mayo		Junio		Total	
Detalle	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
<b>Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00</b>	17	28,816.71	11	19,288.80	20	36,654.75	48	84,760.26
<b>Ordenes Compras Anuladas</b>	0	0	2	0	0	0	2	0
<b>Procedimiento Especial/Simpl e Prorroga</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Compras Por Catálogo Convenio Marco</b>	13	3,537.36	8	700.23	9	1,383.14	30	5,620.73
<b>Acto Público/Compra Menor de 10,000.00 Hasta 50,000.00</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>32,354.07</b>	<b>21</b>	<b>19,989.03</b>	<b>29</b>	<b>38,037.89</b>	<b>80</b>	<b>90,380.99</b>

### **En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron:**

Mantenimiento del canal perimetral/bajante pluvial de CASPAN Sede, Medicamentos para estudiantes, artículos varios para actividad del día del niño, rack de almacenamientos, servicio profesional de ingeniero electromecánico para pliego de licitación pública CASPAN-Veraguas, purificador de aire para las aulas (sede y regionales), mantenimientos de vehículos oficiales, almuerzos para ABC para padres nuevos (Regionales de CASPAN Chiriquí y Herrera), entre otros.

**Ordenes de Compras Anuladas:** Se anularon dos órdenes de compras en el mes de mayo (118 y 125).

**Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes:** Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina), pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, varios para servicios generales, entre otros.

### **RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA**

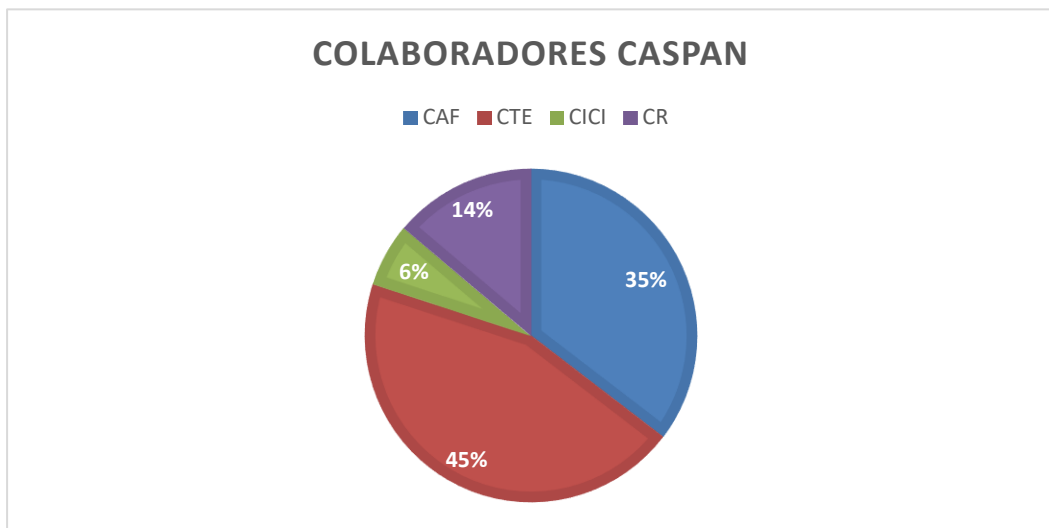
Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASSPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 65 colaboradores de los cuales 29 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 23 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 4 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, catorce (14), Certificación laboral dos (2). Se tramitaron diez (10) descuentos a funcionarios por prestatarias y una (1) Resolución de Licencia especial por Gravidéz.

**Planilla:**

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Se confeccionó inclusión para un (1) colaborador nuevo.



**Agasajo a los padres**

Se organizó un agasajo a los padres colaboradores del centro en conmemoración al día del padre.



## DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SOPORTE TÉCNICO.

Durante este trimestre se realizaron traslados de equipos informáticos por daño a las regionales de Chiriquí y Herrera, de igual manera se realizaron compras de equipos informáticos tales como bocinas para aulas, cámara WIFI de video vigilancia, cables, mochilas para computadoras portátiles y teléfono inalámbrico para la regional de Herrera.

Se desinstalaron los sensores de robo e incendio, cámaras y Routers inalámbricos de las regional de Chiriquí.



Se culminó la instalación de dispositivos y se procedió a validar que los 25 sensores estuvieran funcionando.

**Cuadro No. 9**

Movimiento de inventario mensual de bienes de consumo de Almacén correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2022

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial	30,132.30	28,499.25	31,903.02
Entrada	8,780.46	12,563.14	4,694.53
Salida	-10,413.51	-9,159.37	-4,663.00
<b>TOTAL</b>	<b>28,499.25</b>	<b>31,903.02</b>	<b>31,934.55</b>

**Cuadro No.10**

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2022

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ABRIL	5,046.00	-5,046.00	0.00
MAYO	3,208.44	-3,208.44	0.00
JUNIO	1,085.35	-1,085.35	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>9,339.79</b>	<b>-9,339.79</b>	<b>0.00</b>



## DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso son las siguientes:

### Fondo de Gestión

No hubo emisión de pagos en este período.

### Fondo General

Se emitieron **(110) cheques** por **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS BALBOAS CON 22/100 (B/. 235,076.22)**, **(20) ACH** por **OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES CON 44/100 (B/.8,563.44)**, por un total de **DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 66/100 (B/. 243,639.66)**, distribuido de la siguiente manera;

**Cuadro N°11**  
**Emisión de Cheques**

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDOR ES	Ordenes de Compras	Reservas	4	68,943.05
		Vigencia 2022	94	60,795.74
		<b>Sub-total</b>	<b>98</b>	<b>B/. 129,738.79</b>
	Cuentas Directas	Contratos	3	3,286.05
		Visa	1	519.70
		Servicios Básicos, Convenios y otros	13	3,043.51
		Donación	1	120.00

		<b>Sub-total</b>	<b>18</b>	<b>6,969.26</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>116</b>	<b>B/. 136,708.05</b>
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte		3	1,928.00
	Reembolsos de Caja Menudas		2	1,444.67
	Pro futuro / SIACAP		3	6,764.87
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	96,794.07
	<b>Sub-total</b>		<b>11</b>	<b>106,931.61</b>
<b>MAS</b>	<i>ANULADOS</i>		3	0.00
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>130</b>	<b>B/. 243,639.66</b>

Durante el período de abril a junio del 2022, el status de los pagos emitidos, es el siguiente;

#### Cuadro N°12

<b>Estatus</b>	<b>N° de Cheques</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
Entregado al Beneficiario	125	246,790.95
Pendiente de Retiro	6	2,657.10
Fiscalización	32	31,298.62

Durante el período de abril a junio del 2022, se realizaron pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

**Cuadro N° 13**

<b>N° Ordenación</b>	<b>Fecha del Evento</b>	<b>Motivo</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
079 - 2022	08 al 14 de mayo 2022	Viático	Evaluación de aspirante para ingresos en la Coord. Regional. / dos (2) colaboradores.	1,208.00
080 - 2022	15 al 19 mayo 2022	Viático	Desmante e instalación de cámaras y la red wifi.	410.00
084 - 2022	29 mayo al 01 junio 2022	Viático	Desmante e instalación de cámaras y la red wifi.	310.00
<b>TOTAL</b>				<b>B/. 1,928.00</b>

Al 30 de junio del 2022, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores, distribuido de la siguiente manera;

**CUADRO N°14**

<b>Tipo de Proveedor</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
Vigencia con reserva	4	26,375.74
Pagos Parciales	27	7,293.45
Servicios	0	0.00
Bienes	5	2,839.42
Cuentas directas	1	184.70
Pend. Calculo de cuota patronal, SIACAP y Caja menuda	0	...
<b>TOTAL</b>		<b>B/. 36,693.31</b>

## CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

Se hicieron efectivos **dos (2) reembolsos de caja menuda** por un monto de MIL **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO BALBOAS CON 67/100 B/.1,444.67** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viáticos, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la sede principal y las sedes de la Coordinación Regional

### CUADRO N°16

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2022.

N°	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR
	3625	N°004-2022	N°065-22 AL 093-22	B/.748.88
	3652	N°005-2022	N°094-22 AL 133-22	B/.695.79
				<b><u>B/.1,444.67</u></b>

## SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS Abril mayo y junio 2022

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

“Mantenimiento Preventivo y Asistencia Técnica para el Ascensor Marca Koyo del Centro Ann Sullivan Panamá.

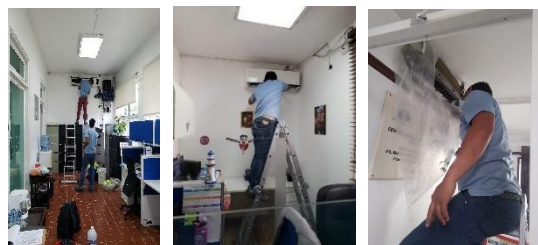
Por un año a partir del mes de enero a diciembre 2020 (frecuencia mensual)”.  
  
**Monto B/. 3,450.00**  
  
**Estatus 65.21%**



“Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas”

**Monto B/. 9,316.00**

**Estatus 25 %**



“Desmonte, Suministro e Instalación de Bomba de Agua En Chiriquí y Mantenimiento del Sistema de Bomba de Presión y Tanque de Agua en la CASPAN Sede, Regional de Chitré y Chiriquí”

**Monto B/.2,925.00**

**Estatus 43.75%**





“Servicio de Desinfección del Centro Ann Sullivan Panamá”

**Monto B/. 2,645.00**

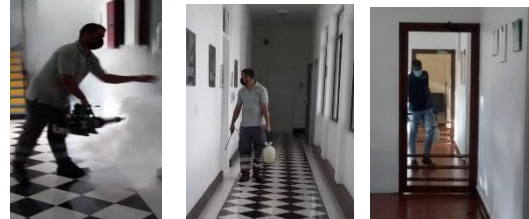
**Estatus 26.09 %**



“Servicios de fumigación para áreas interior y exterior del Centro Ann Sullivan”

**Monto B/.6,440.00**

**Estatus 26.09 %**



“Suministro de led reflector 200w azul 85-265 V C-LED”.

**Monto B/.652.38**

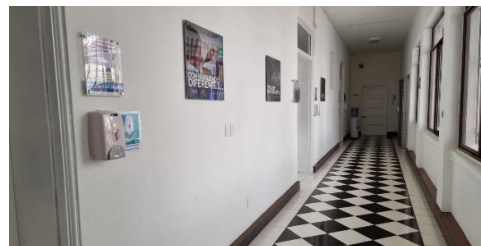
**Estatus 100 %**



“Compra de 44 unidades de dispensador manual para gel a utilizar aulas de CASPAN Sede, Regional Chitré Y Chiriquí”.

**Monto B/.308.00**

**Estatus 100 %**



“Desmonte, suministro e instalación de un motor industrial para puerta de salida + botonera instalada en garita para abrir-cerrar, ambas puertas. Servicio de mantenimiento preventivo al sistema de automatización de las puertas de salida y entrada. Suministro e instalación de área exterior de garita para el Centro Ann Sullivan”



**Monto B/.2,750.00**

**Estatus 9.37%**

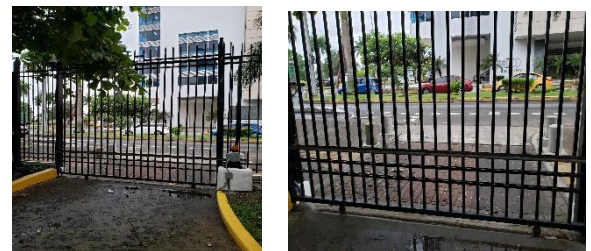
“Servicio de desinfección por goteo, de aromatización, sistema aerofuser”



**Monto B/. 3,772.00**

**Estatus: 26.09%**

“Suministro de ángulo de 1” mano de obra por soldadura y suministro de materiales y equipo para herrería (electrodos)” para el portón de salida incluye: garantía”.



**Monto B/. 3,772.00**

**Estatus: 100%**

“Compra de dos unidades de termo nebulizador y 24 galones de termo clean t-4000”.

**Monto B/. 287.30**

**Estatus: 100.00%**



“Compra de seis (6) rack de almacenamiento industrial de 6 pies (77” ancho x 72” alto x 24” profundidad)”

**Monto B/. 3,049.44**

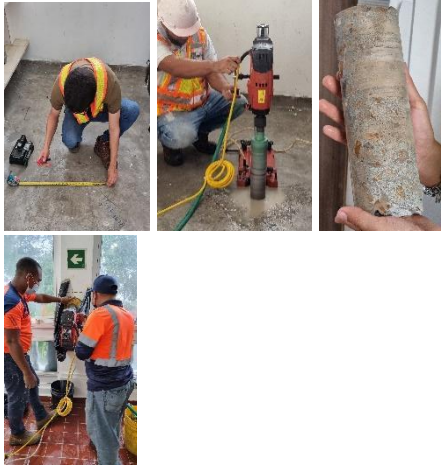
**Estatus: 100.00%**



“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.

**Monto B/. 40,325.40**

**Estatus 25 %**



“Mantenimiento de canal perimetral, bajante pluvial, alero en el edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.

**Monto Referencia B/. 8,700.00**

**Estatus 0%**



“Compra de dos cambiadores para bebe que serán instalados en educación temprana y servicios sanitarios # 1 de sala de reuniones de la sede de CASPAN”.

**Monto B/. 700.00**

**Estatus 100 %**



“Diseño de jardín, desarrollo del proyecto, construcción y mantenimiento de fase uno en el Centro Ann Sullivan”

**Monto B/. 8,735.00**

**Estatus 20 %**



“Confección de muebles en oficina de Presupuesto/Almacén, Informática y Educación Temprana en el Centro Ann Sullivan Panamá”

Orden de Compra 020

**Monto B/. 6,290.00**

**Estatus 100%**

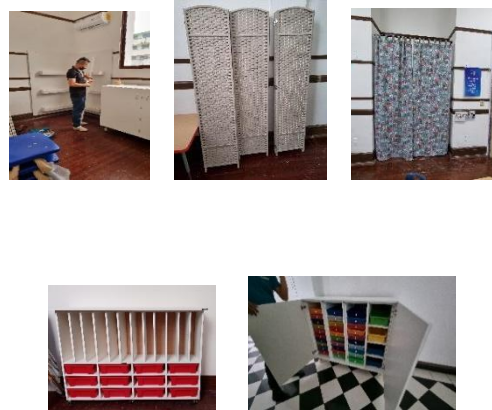




“Suministro de mobiliario y varios para aulas de educación temprana, aula de 3 a 5, 15 a 17 años y 18 y más del Centro Ann Sullivan Panamá”

**Monto B/. 3,550.00**

**Estatus 100%**



“Confección de base de ACM blanco troquelada e instalación de sistema de iluminación con luz indirecta, incluye desmonte, limpieza, instalación sobre base troquelada en cerca en Centro Ann Sullivan Panamá”

**Monto B/. 2,995.00**

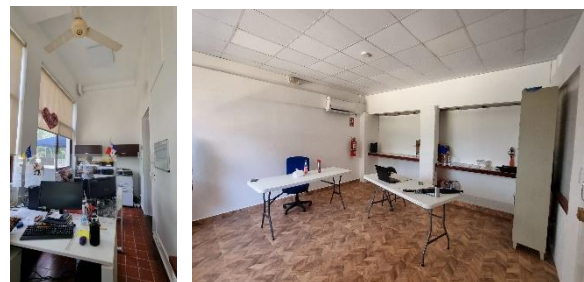
**Estatus 0%**



“Confección de muebles en oficina de recursos humanos, bienes patrimoniales, educación temprana y aula de entrenamiento laboral, informática y educación temprana en el Centro Ann Sullivan Panamá”.

**Monto de B/.9,400.00**

**Estatus 0%**

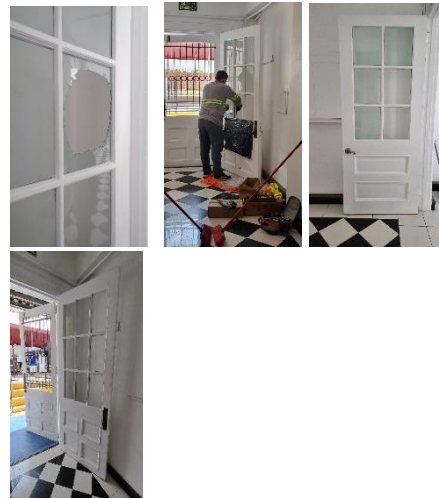




“Suministro e instalación de acrílicos de 1/8 a 3/16 para puertas internas con 6 espacios de 0.047 x 0.39 (pasillo y salida hacia aula de música)”

**Monto B/. 405.00**

**Estatus 100%**



**REGIONAL CHIRIQUÍ**

“Servicio de limpieza profunda, aspirado antialérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”

**Monto B/. 4,995.00**

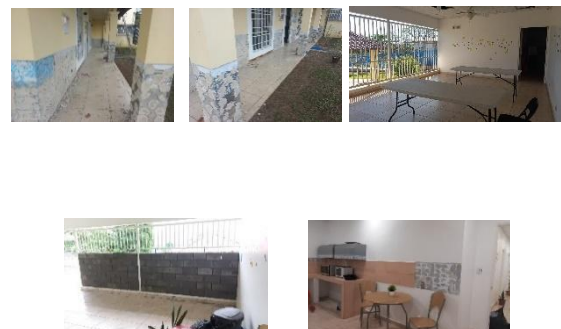
**Estatus 10 %**



“Adecuación de áreas para aulas y mantenimiento de paredes exteriores incluye aula, cocina y lavandería en CASPAN regional Chiriquí”

**Monto B/. 4,995.00**

**Estatus 20 %**



“Mantenimiento preventivo al sistema de automatización de una puerta (entrada/salida) en sus partes eléctricas y mecánicas de la regional CASPAN Chiriquí”.



**Monto B/. 3,600.00**

**Estatus 4.34 %**

“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chiriquí de CASPAN”.



**Monto B/. 3,427.00**

**Estatus 26.09 %**

“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chiriquí de CASPAN”



**Monto B/.2,185.00**

**Estatus 26.09 %**

“Servicio de mantenimiento preventivo de 8 unidades de aire acondicionado split de la Regional de Chiriquí”



**Monto B/. 1,992.00**

**Estatus 25.00 %**

“Servicio de desinfección por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chiriquí”

**Monto B/. 2,950.00**

**Estatus 26.09 %**



“Desmonte, suministro e instalación de cieloraso suspendido, mantenimiento de cielo raso de gypsum y pvc en regional caspan chiriquí”.

**Monto B/. 7,217.93**

**Estatus 100 %**



“Servicio de suministro y mano de obra para la instalación de sistema de máxima seguridad en la regional de CASPAN en Chiriquí.

**Monto de referencia B/. 2,610.00**

**Estatus 0 %**

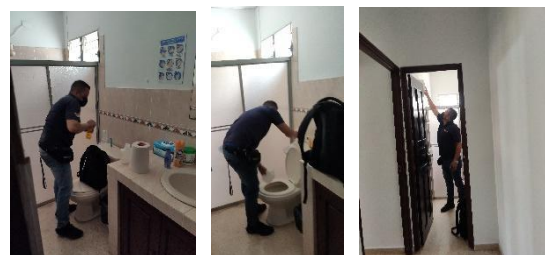


**REGIONAL CHITRE**

“Servicio de desinfección por goteo, servicio de aerofuser, para uso del centro para mantener baños limpios y desinfectados. Regional Chitré”

**Monto B/. 2,599.00**

**Estatus 26.09 %**



“Servicio de limpieza profunda, aspirado antialérgico, ventanas, puertas, pisos y desinfección de servicios sanitarios en el edificio de la regional del CASPAN Chitré”

Orden de Compra 062

**Monto B/. 2,670.00**

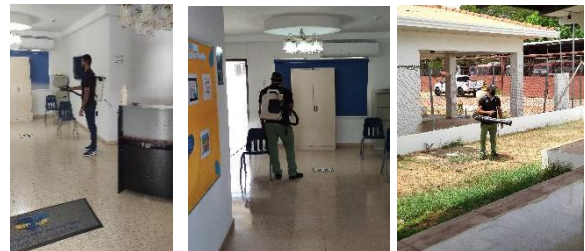
**Estatus 10 %**



“Servicios de Fumigación anual para las áreas Interiores y exteriores de la Regional de Chitré de CASPAN”.

**Monto B/. 2,070.00**

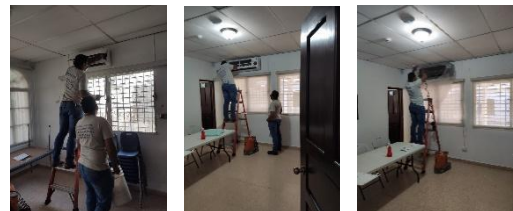
**Estatus 26.09 %**



“Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split de la Regional de Chitré”

**Monto B/. 1,400.00**

**Estatus 25.00 %**



“Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de Chitré de CASPAN”

**Monto B/. 1,389.00**

**26.09 %**



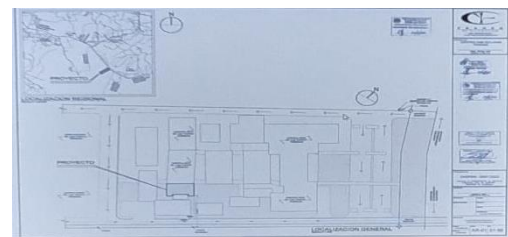
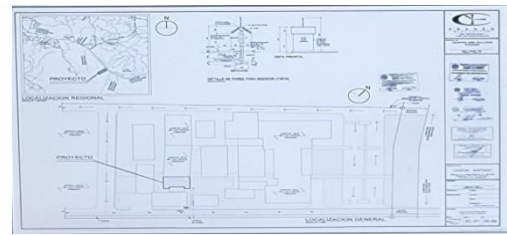


**VERAGUAS**

Servicio de levantamiento arquitectónico existente del edificio en su totalidad del nuevo centro CASPAN regional Veraguas. Incluye: levantamiento arquitectónico, levantamiento eléctrico general, levantamiento de sistema contra incendio, nuevo diseño de sistema eléctrico, a partir de los datos obtenidos del levantamiento y según requerimientos de la unidad gestora, tramitología de bombero y Naturgy.

**Monto B/. 1,389.00**

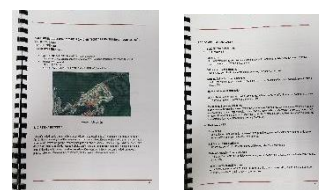
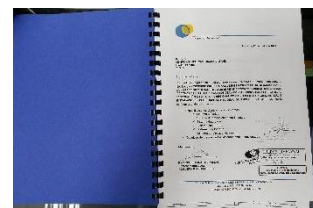
**Estatus 100 %**



Servicio profesional de ingeniero electromecánico para la inspección y desarrollo de especificaciones técnicas del sistema y acometida eléctrica y costos de la construcción para el proyecto “adecuación a la futura regional de CASPAN en Veraguas, antiguas instalaciones del Hospital Regional Dr. Luis Chicho Fábrega

**Monto B/. 1,389.00**

**Estatus 100 %**



**“Apoyo de Ornato y Aseo Municipio de Panamá”**

Realizan Trabajo de limpieza en toda el área Perimetral del Centro (áreas verdes) los días Lunes, Miércoles y

Viernes.  ALCALDÍA DE PANAMÁ





**“Apoyo de Saneamiento de la Bahía de Panamá”**

Realizan Trabajo de limpieza en las cajas de aguas negras la misma ubicadas el área verde del Centro.



**Trabajos de aseo y limpieza general**

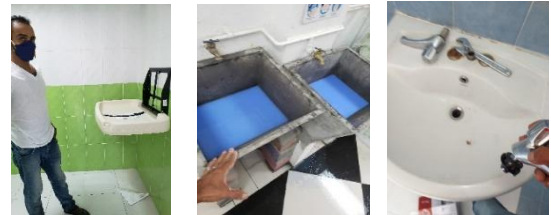
Trabajos de distribución de azúcar, leche, café, revolvedores, etc. Reunión, Sala de Padres y Oficinas.



Trabajos de limpieza del área exterior del (área de acera Municipal parte frontal del Edificio).



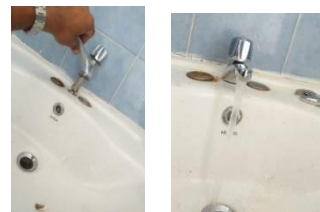
Trabajos de mantenimiento Cambio de dos tinas de Lavar en el Aula de Lavandería



Instalación de cambiador de BB en Aula de Educación Temprana y Servicios Sanitarios de Salón de Reunión.

Trabajo de limpieza de tinas tapadas.

Cambio de llave de lavamanos y ferretería de inodoro



Trabajos de instalación de Extintor.

Desinfección en el Centro

Trabajos de limpieza Trabajos de Limpieza área interior, comedor y cocina el Centro Ann Sullivan.



Cambio de garrafones de agua en el Centro.

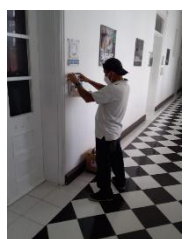
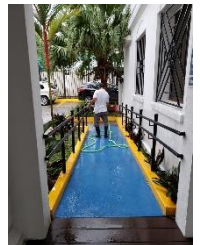
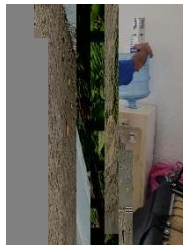
Lavado del piso parte frontal del Centro.



Recolección de hojas y basura.

Instalación de dispensadores de gel alcoholado manual y llenado del mismo.

Instalación de dispensador de jabón.



# Coordinación Técnica Educativa

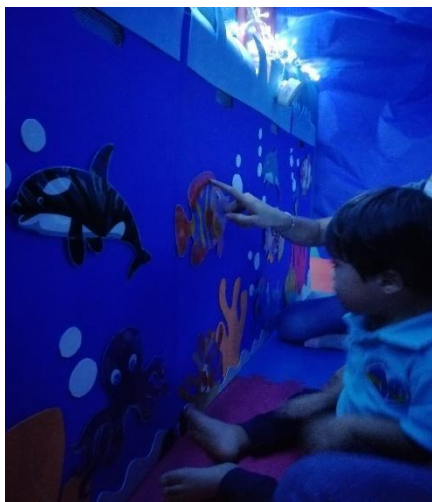
## Informe de Actividades

Las actividades de la Coordinación Técnica Educativa durante el segundo trimestre 2022, siguieron enfocadas en la enseñanza de habilidades, el trato como a cualquier persona y el aprendizaje conductas apropiadas, tanto en el salón, como en la comunidad y en casa, en equipo con las familias. Se continuó con la enseñanza de medidas de bioseguridad dentro y fuera de las aulas, así como la enseñanza del uso de la mascarilla a los estudiantes en la modalidad de escuela intensiva, para garantizar su seguridad, la de sus familias y todo el personal de CASPAN.

## PROGRAMAS

### Educación Temprana

Este programa tiene como objetivo enseñar a las familias a estimular a sus hijos en todas las áreas de desarrollo, para que una vez en casa lo puedan seguir practicando y aprovechen todas las oportunidades que se les presenten, y continuar con nuestra meta.





## 1.2 Inclusión a la Vida (Aulas desde 3 a 5 años hasta 18 y más)

### Escuela Intensiva para Familias

Durante este trimestre se entregaron los Planes Educativos Individuales a las familias (PEI) para iniciar la enseñanza de objetivos y conductas apropiadas que nuestros estudiantes necesitan aprender, para lograr que sean personas independientes, productivas y felices. Se realizaron actividades en la comunidad, cine, compra de merienda en minisúper y supermercados cercanos al Centro, dando la oportunidad de enseñanza-aprendizaje a nuestros estudiantes.



## 1.3 Programa Inclusión Escolar

### 1.3.1. Seguimientos a Colegios.

Como parte del seguimiento a nuestros estudiantes, la especialista encargada del Programa, continúa con el monitoreo en los colegios regulares que participan del mismo.

Se realizaron **59** seguimientos y **11** reuniones con las familias, los maestros y la especialista de CASPAN, cuyo objetivo es identificar logros, dificultades y establecer acuerdos para que la inclusión de nuestro estudiante sea lo más exitosa posible.

Este trimestre se realizó la primera capacitación a docentes del programa. Participaron **24** docentes.



#### **1.4 Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo**

Durante este trimestre nuestros estudiantes han continuado con su entrenamiento laboral, dando la oportunidad de poner en práctica sus habilidades tales como: realizar inventarios, recepción de mercancía cuando llegan los proveedores, clasificación y colocación de productos en la estantería, demostrando rapidez y calidad en la realización de las mismas.

Las especialistas del programa han visitado empresas, con el objetivo de presentar nuestro programa y poder insertar a nuestros alumnos trabajadores en lugares reales de trabajo.

Por otra parte, las especialistas coordinaron una reunión con el departamento de prestaciones económicas de la caja de seguro social, para las familias del programa.



#### **Evaluaciones seguimiento a especialistas de Regionales.**

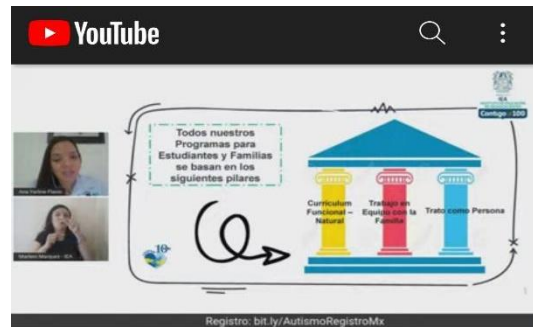
Del 8 al 14 de mayo, se realizaron evaluaciones a estudiantes nuevos y sus familias. También se realizó seguimiento y monitoreo a las clases de las especialistas, dando recomendaciones, considerando nuestra metodología de enseñanza, para continuar con nuestra meta y que nuestros estudiantes sean personas independientes, productivas y felices.





## Otras actividades

EL 1 de abril, la especialista Ana Yarlina Flavio, participó como panelista de la Conferencia “Autismo (TEA): Actualidad, innovación y desafíos educativos, organizado por la Secretaría de la Educación del gobierno de Aguascalientes, México.



Panel virtual “Autismo (TEA): Actualidad, innovación y desafíos educativos”

272 usuarios viéndolo ahora



El 30 de mayo se realizó la exposición “ETNIA NEGRA CASPAN 2022”, demostrando las habilidades de los estudiantes, a través de la confección de cuadros, tambores, adornos, entre otros, haciendo alusión al día.



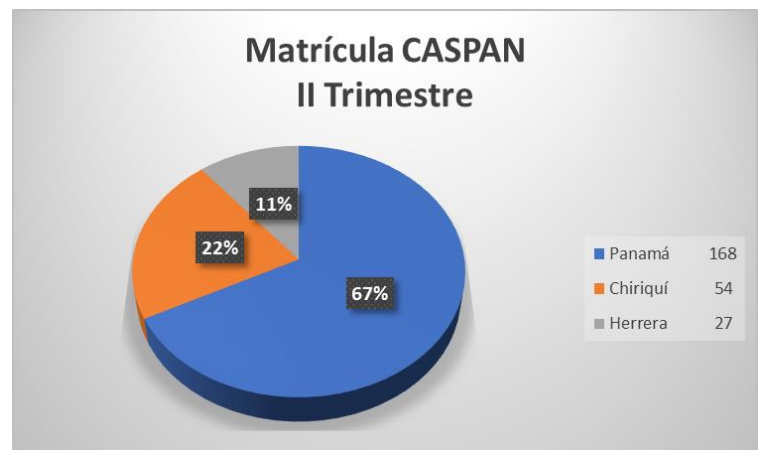
## Trabajo Social

Descripción de la Actividad	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia	10 estudiantes recibieron beneficio	11 estudiantes beneficiados	14 estudiantes beneficiados	35
Familias con reporte de * Covid19	1	7	2	10
Becas IFARHU*	23 estudiantes recibieron pago de beca por cheque	Se realizaron reuniones con Informática de Meduca para que Caspan fuera incluido en la plataforma y los estudiantes reciban el beneficio Pase U.		23 estudiantes beneficiados pago por cheque el resto de los beneficiarios reciben su beneficio por sistema clave

Visita guiada al Museo de Arte Contemporáneo- Mi Cultura



### Matrícula



## Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

### Informe de Gestión

### Abril a Junio 2022

La Ley que crea CASPAN, confiere a la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación y desarrollar estrategias que fortalezcan nuestra metodología de enseñanza, con este fin hemos desarrollado algunas acciones de capacitación este trimestre.

#### A. Capacitación a Familias

Según lo planificado para este segundo trimestre hemos realizado las siguientes capacitaciones, dirigidas a las familias que se benefician de los programas del centro:

**Tabla N° 1: CAPACITACIÓN A FAMILIAS**

Actividad	Fecha	Beneficiarios o Personas	Familias Beneficiadas	Porcentaje de Familias %
Segunda Escuela de Familia – Panamá, Herrera, Chiriquí: Yo Puedo – Primera Parte.	21 de abril	152	152	78%
Segunda Escuela de Familia – Panamá, Herrera, Chiriquí: Yo Puedo – Segunda Parte.	12 de mayo	156	156	72%
Tercera Escuela de Familia- Panamá, Herrera, Chiriquí: Cómo superar el miedo a correr riesgos con nuestros hijos.	23 de junio	181	174	70.0%
ABC para Padres: Regionales	24 de junio	27	26	75%
<b>TOTAL</b>		<b>516</b>		

## B. Otras Acciones de Capacitación:

Jornadas de capacitación dirigidas a la comunidad

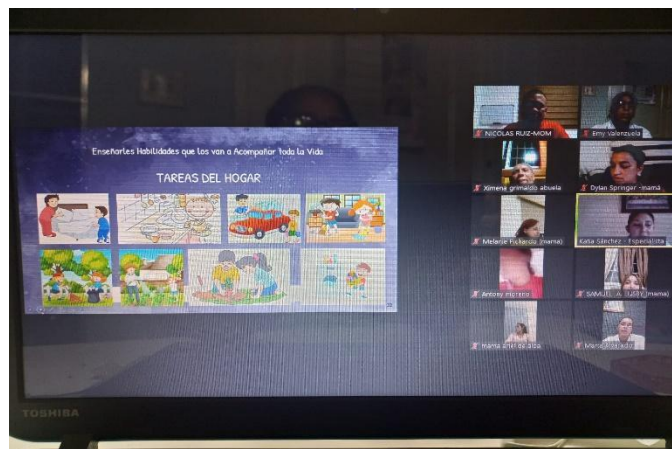
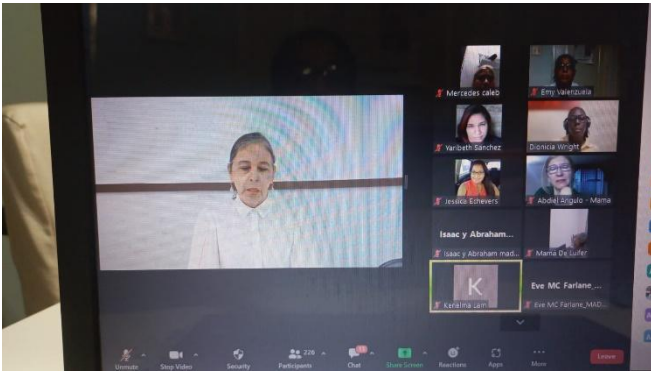
**Tabla N° 2: OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

<b>Temática</b>	<b>Fecha</b>	<b>Beneficiarios Personas</b>
Segunda Conferencia Abierta a la Comunidad: Trastorno del Espectro Autista, un mundo de posibilidades. Conferencista: Dra. Eva Susana Pérez Almengor	29 de marzo	64
Sensibilización hacia el autismo – Ministerio de Cultura	12 de abril	16
Sensibilización hacia el autismo – Autoridad Marítima de Panamá	26 de abril	15
Sensibilización e Inducción a miembros de la Red de Orquestas y Coros Juveniles de Panamá.	19 de mayo	17
Tercera Conferencia Abierta a la Comunidad: Efectos de la exposición a pantallas y video juegos. Conferencista: Ana Elisa Villalaz	31 de mayo	68
Cuarta Conferencia Abierta a la Comunidad: Alteraciones más comunes del neurodesarrollo. Conferencista : Saskia Bermúdez.	28 de junio	52
ABC para Docentes Regulares, Regionales (Herrera – Chiriquí)	30 de junio	39
<b>TOTAL</b>		<b>271</b>

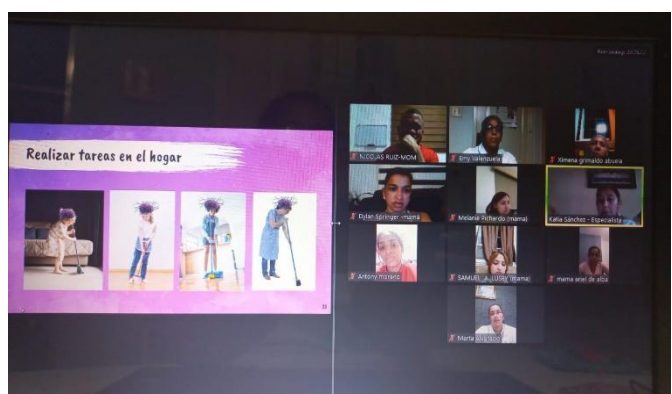
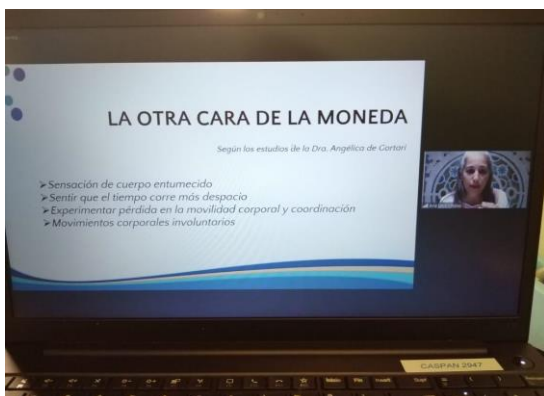
## B. Acciones de Perfeccionamiento al Personal

- Espacio yo me transformo, dirigido a todos los colaboradores:
  - 1 de abril: Síndrome de Down
  - 6 de mayo: Trastorno del Espectro Autista
  - 24 de junio: Mediocridad – Excelencia
- Capacitación Equipos de aula
  - Abril 8: Capacitación para la escuela de familia
  - Mayo 6: Capacitación par la escuela de familia
  - Mayo 23: Capacitación sobre Programación de Enseñanza
  - Junio 20: Capacitación para la escuela de familia.

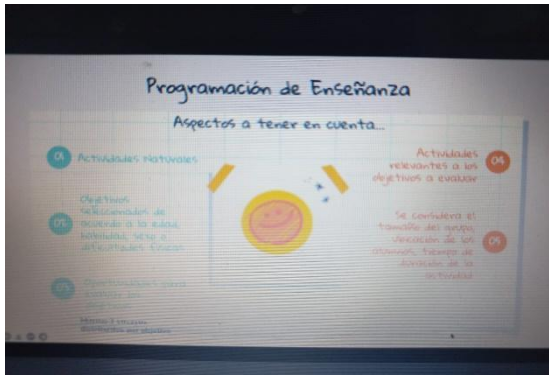
## Escuelas de Familia



## Conferencias Abiertas a la Comunidad

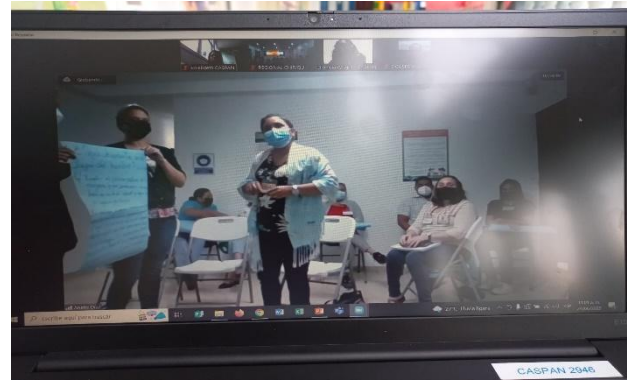
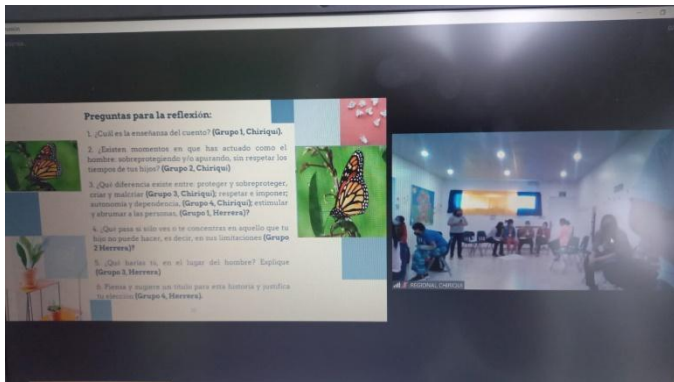






## Capacitación Equipo de Aula

## ABC Para Padres en Regionales





## COORDINACIÓN REGIONAL

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### II Trimestre de 2022

La Coordinación Regional de CASPAN, ha sido creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016. Actualmente está conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas del Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

#### Retos establecidos para el año 2022:

META	1er Trimestre Enero a Marzo	2do Trimestre Abril a Junio
Atención presencial en nuestras sedes luego de dos años de pandemia.	Iniciamos el periodo escolar de forma presencial	Se mantiene la enseñanza presencial, tomando en consideración las medidas de bioseguridad.
Retomar las actividades que se realizaban previamente: ABC de Padres y ABC de Maestros.		El 24 de junio se realiza el ABC DE PADRES y el 30 de junio se realiza el ABC DE DOCENTES de las nuevas familias que ingresan a CASPAN en ambas regionales.
Incrementar la matricula en ambas sedes.		El 20 de junio de 2022 ingresan nuevas familias en la Sede de Chiriquí y de Herrera.
Reforzar al equipo técnico de las Regionales	Se desarrolla el programa de capacitación de equipo de aulas.	Se realiza la observación en aula de las especialistas en Chiriquí  Continúa el desarrollo de

		capacitación de equipo de aulas.
Adecuar la sede de Veraguas.		Avanzan los trabajos de adecuación de la Sede en Veraguas.

### ÁREA ADMINISTRATIVA:

#### Recurso Humano:

El Recurso humano de la Coordinación Regional está integrado de la siguiente forma:

#### SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Dos asistentes administrativos

#### SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Un asistente administrativo

Una coordinadora Regional

- Durante el segundo Trimestre de este año el equipo de colaboradores, además de cumplir con el esquema completo de vacunación, no ha presentado síntomas de COVID-19
- El equipo de colaboradores trabaja en horario regular de manera presencial
- En ambas sedes el horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:00p.m.

#### Servicios Generales:

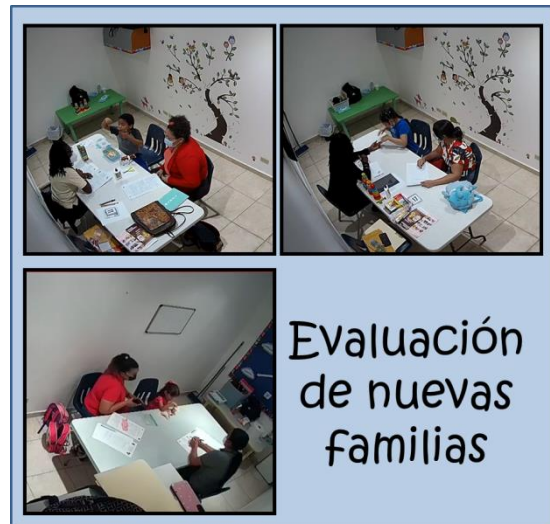
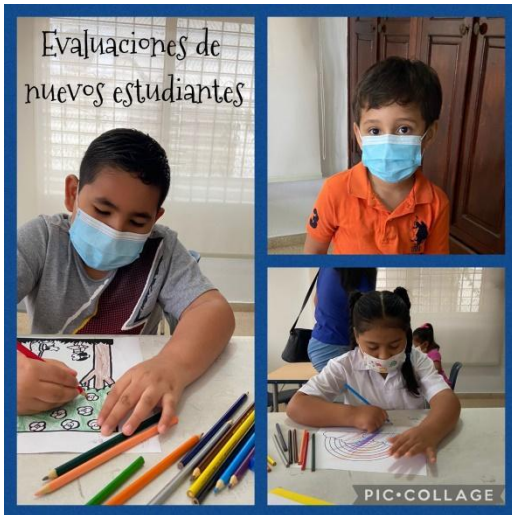
Adecuación y mantenimiento de las Sedes:

- En ambas sedes se da estricto cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA.
- Ambas sedes mantienen activo el Comité Escolar COVID -19
- Con el apoyo del departamento de Servicios Generales e Informática en CASPAN Sede se desarrolla el calendario de mantenimiento y seguridad en Chiriquí y Herrera.

### ÁREA TÉCNICA EDUCATIVA

Para cumplir con la meta del incremento de matrícula, se realizan evaluaciones a nuevos aspirantes y sus familias.

1 Trimestre	2do. Trimestre
Al inicio de este periodo sólo ingresan estudiantes matriculados que vienen del periodo escolar anterior.	El listado de familias a evaluar surge producto de todas las aplicaciones recibidas en ambas Sedes Regionales
La evaluación e ingreso de nuevos estudiantes se realizará a partir del mes de abril de 2022.	La evaluación se realizó en Chiriquí: mes de mayo de 2022 Herrera: Abril a mayo de 2022
El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realiza de manera virtual en el mes de febrero de 2022	Los entrenamientos a casa de las nuevas familias se realizaron: Chiriquí: del 1 al 10 de junio Herrera: Mayo y junio de 2022
Bajo estricto control de bioseguridad, el día 7 de marzo se inicia el Periodo Escolar 2022, con asistencia presencial a CASPAN	Manteniendo las medidas de seguridad, se da ingreso a nuevas familias: Chiriquí: 23 familias Herrera: 12 familias



Diferentes actividades que se desarrollan en aula y reforzamiento de temas tratados en Escuelas de Familia.

Total, de estudiantes matriculados en la Sede Chiriquí: 54 Familias.



## AREA DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

La Coordinación de Capacitación, investigación e innovación ha coordinado esfuerzos con esta Coordinación Regional para llevar a cabo las jornadas de inducción a familias y docentes de los estudiantes que ingresan a partir del II Trimestre del año escolar 2022.

Entre las actividades más destacadas tenemos:

Primera Jornada de Alineamiento Estratégico 2022	Chiriquí Herrera	
Organización de aula, revisión de expedientes, organización de grupos	Chiriquí Herrera	
Capacitación SISCASPAN para manejo de registro de las especialistas	Chiriquí Herrera	
Participación en el Programa Yo me Transformo	Chiriquí Herrera	Chiriquí Herrera
Escuela de Familia, según tema establecido. Se realizan de manera virtual.	Chiriquí Herrera	Chiriquí Herrera
Exposición a la Comunidad realizadas por el personal técnico de CASPAN en las Sedes Regionales.	Chiriquí	Chiriquí Herrera
Abc de Padres de las nuevas familias que ingresan  Abc de Docentes de los estudiantes de escuelas regulares que ingresan a CASPAN. 38 docentes.		Chiriquí Herrera



En el marco de la conmemoración el mes del autismo, en las Sedes Regionales de Chiriquí y Herrera, se realizó una campaña con el apoyo de los gobiernos locales con el fin de divulgar el trabajo que realiza CASPAN, hacer conciencia sobre la condición de autismo y captar nuevas familias que requieran de nuestros servicios.



Gobiernos locales, comercios de la localidad, escuelas y otras instituciones gubernamentales se unieron a la Campaña de Sensibilización.



