



INFORME DE GESTIÓN

**Primer trimestre
2023**

CONTENIDO

Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor: Relaciones Públicas

Nivel Auxiliar de Apoyo: Coordinación Administrativa

Nivel Operativo: Coordinación Técnica
Educativa
Coordinación Regional

Nivel Técnico: Coordinación de Investigación,
Capacitación e Innovación

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, me es grato presentarles el primer informe de gestión del año 2023.

En el presente documento se plasman las gestiones hechas por cada una de las unidades que forman parte del organigrama institucional: la Dirección General, las unidades asesoras y las coordinaciones Administrativa, Técnica Educativa, Investigación Capacitación e Innovación y Regional.

El año 2023 inicia con la puesta en ejecución de importantes proyectos, como lo son las adecuaciones para la futura sede en la provincia de Veraguas, el reinicio de las clases y escuelas de familia presenciales, y el reto de ampliar la atención mediante el incremento de la matrícula, cuidando siempre la calidad, con la excelencia como objetivo constante.

Es importante destacar que, cada una de las acciones de trabajo plasmado en este documento, son el resultado del compromiso de un equipo humano con gran vocación de servicio, que tiene claridad en el propósito de sus esfuerzos: educar a nuestros estudiantes, a sus familias y a la comunidad en general, para lograr su inclusión social, su independencia, productividad y felicidad.

Agradezco a todos los miembros del Patronato por el apoyo, seguimiento y guía, que nos ayuda a lograr los objetivos institucionales.

Atentamente,

Aníbal Miranda
Director General

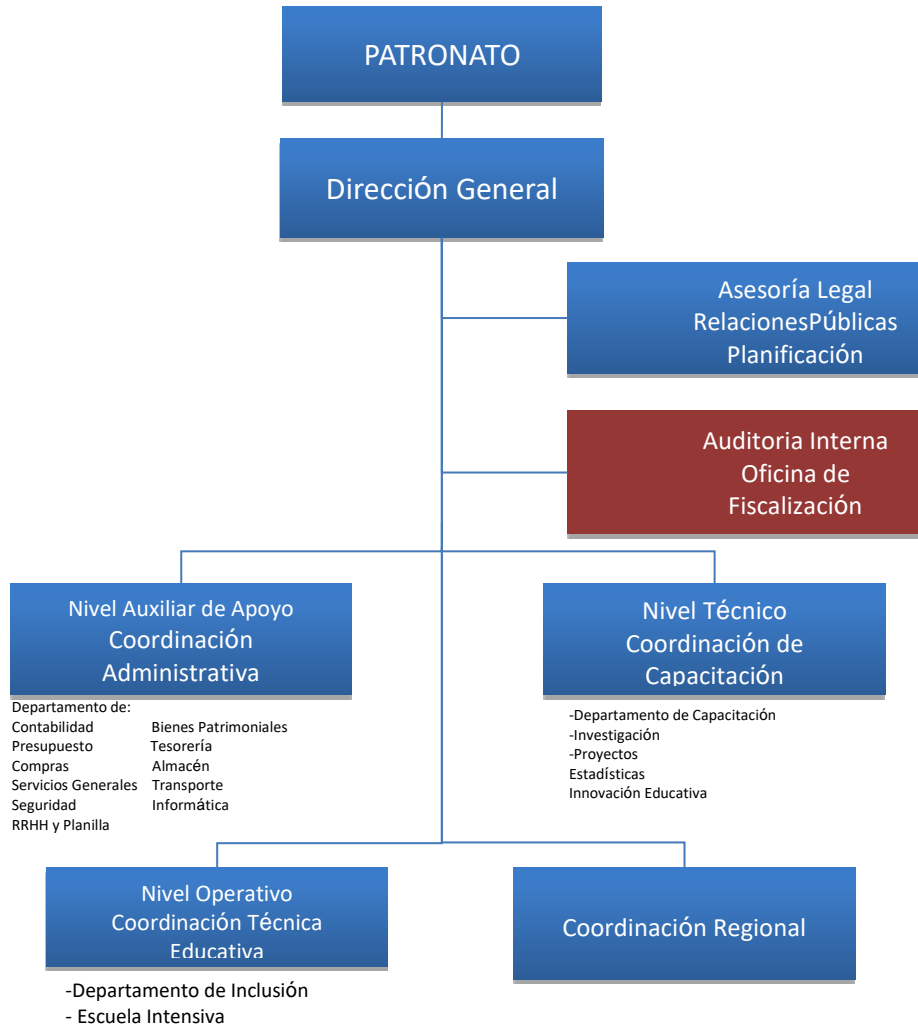
¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Estuvimos cubriendo la actividad programada por la Fundación YO TE CREO como parte del equipo CASPAN.



Fiscalizador



Bienvenida del año escolar e inicio de clases a los alumnos y familiares.



Cubrimos participación del Director General en la sesión de trabajo de la Comisión de Salud de la Asamblea Nacional.



Reunión con Diomedes Carles, Director de Protocolo y Ceremonial del Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores para coordinar la participación de delegaciones diplomáticas en la conmemoración del mes de concienciación sobre el autismo.



Estuvimos participando y cubriendo la primera Escuela para Padres, la misma se realizó de manera presencial del 2023.



Sostuvimos reunión con personal del Ministerio de Cultura y el MOP para la organización e inspección de espacios físicos de la Plaza Quinto Centenario en donde se realizará el día familiar y cultural en conmemoración al mes del autismo.



Apoyamos en la actividad programada para el Día 21 de marzo en conmemoración al Síndrome de Down .



Mantenemos comunicación con las madres que asisten al centro, con el fin de organizar actividades y cursos que sean de su beneficio.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2024	2,803,567.22	481,929.70	481,929.70	2,321,637.52	17%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución Enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	1,037,587.83	210,188.16	210,188.16	827.399.67	20%
Administración General	774,587.83	124,707.33	124,707.33	649,880.50	16%
Planilla	598,621.20	113,505.53	113,505.53	485,115.67	19%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	39,966.63	9,261.00	9,261.00	30,705.63	23%
Pólizas	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Adquisición de autos y mantenimiento vehicular	60,000.00	1,666.80	1,666.80	58,333.20	2%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	50,000.00	274.00	274.00	49,726.00	1%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	196,000.00	48,089.59	48,089.59	147,910.41	25%
Pintura Interior y Exterior	12,000.00	671.17	671.17	11,328.33	6%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	67,000.00	27,981.84	27,981.84	39,018.16	42%
Adquisición Herramientas y Materiales	9,000.00	2,541.37	2,541.37	6,458.63	28%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	108,000.00	16,895.20	16,895.20	91,104.80	16%
Informática, Procesos, Sistemas	67,000.00	37,401.15	37,401.15	29,598.85	56%
Suministros y adquisición de equipos	10,000.00	153.49	153.49	9,846.51	2%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	83%
Alquiler de impresoras	15,000.00	2,247.66	2,247.66	12,752.34	15%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	930,662.05	172,687.75	172,687.75	757,974.30	19%
Programas Educativos	663,662.05	170,504.38	170,504.38	493,157.67	26%
Planilla	636,662.05	167,868.38	167,868.38	468,793.67	26%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0%
Entrenamientos a Casa	3,000.00	661.00	661.00	2,339.00	22%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	4,000.00	1,975.00	1,975.00	2,025.00	49%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00		0.00	4,000.00	0%
Programa Deportivo Educativo	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Adecuación de espacio para la realización de actividades físicas	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Programa de Inclusión Escolar	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0%
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Materiales y equipamiento laboral	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Programa de Bienestar Estudiantil	255,000.00	2,183.37	2,183.37	252,816.63	1%
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	30,000.00	2,183.37	2,183.37	27,816.63	7%
Extensión Panamá Oeste	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	313,736.88	33,474.74	33,474.74	280,262.14	11%
Programa de Capacitación	141,236.88	32,865.39	32,865.39	108,371.49	23%
Planilla	124,236.88	30,895.89	30,895.89	93,340.99	25%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	3,000.00	303.00	303.00	2,697.00	10%
ABC de padres nuevos	2,000.00	1,666.50	1,666.50	333.50	0%
Encuentro de Hermanos	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Seguimiento de Regionales	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0%
Programa de Investigación	168,500.00	609.35	609.35	167,890.65	0%
Consultoría con el CASP-Perú	118,500.00	609.35	609.35	117,890.65	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	521,580.46	65,579.05	65,579.05	456,001.41	13%
Administración General	314,580.46	62,855.45	62,855.45	251,725.01	20%
Planilla	257,580.46	45,592.73	45,592.73	211,987.73	18%
Servicios Generales y Administrativos	20,000.00	10,471.41		20,000.00	0%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	10,000.00	433.91	433.91	9,566.09	4%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	2,190.70	2,190.70	13,809.30	14%
Combustible / Gasolina	4,000.00	0	0.00	4,000.00	0%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	7,000.00	4,166.70	4,166.70	2,833.30	60%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	190,000.00	458.55	458.55	189,541.45	0%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	170,000.00	450.00	450.00	169,550.00	0%
Mantenimientos a la Infraestructura	20,000.00	8.55	8.55	19,991.45	0%
Equipamiento Tecnológico	12,000.00	1,920.00	1,920.00	10,080.00	16%
Informática, Procesos, Sistemas	12,000.00	1,920.00	1,920.00	10,080.00	16%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	5,000.00	345.05	345.05	4,654.95	7%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	5,000.00	345.05	345.05	4,654.95	7%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2022 fue aprobado por la suma de B/. 3,002,539.53. La gestión de cobro, realizada por el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2022-2023

Año 2022				Año 2023			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00	27/01/2023	20230133	15/02/2023	515,130.00
02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00				
03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00				
08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00				
		Total	2,027,780.00			Total	515,130.00

Cuadro No.2

Ejecución Presupuestaria enero a marzo Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2022-2023

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el primer trimestre 2023, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero- Marzo	Porcentaje %
2022	3,002,539.53	447,142.34	15%
2023	2,803,567.22	480,558.09	17%

Cuadro No.3

Ejecución Presupuestaria correspondiente al primer trimestre Vigencia Fiscal 2022 – 2023

Descripción	Vigencia Fiscal 2022	Vigencia Fiscal 2023
Ejecución del Presupuesto del I Trimestre		
Presupuesto Asignado	616,783.65	669,392.48
Presupuesto Ejecutado	447,142.34	480,558.09
% de Ejecución	72%	72%
Total Mes de Enero		
Presupuesto Asignado	207,895.45	220,452.62
Presupuesto Ejecutado	171,093.10	125,390.93
% de Ejecución	82%	57%

Total Mes de Febrero		
Presupuesto Asignado	205,965.36	225,683.62
Presupuesto Ejecutado	134,533.86	184,196.98
Porcentaje de Ejecución	65%	82%

Total Mes de Marzo		
Presupuesto Asignado	202,922.84	223,256.24
Presupuesto Ejecutado	141,515.38	170,970.18
Presupuesto Ejecutado	69%	77%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

Cuadro No. 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2023

Grupo de Cuenta	I Trimestre
Total	480,558.09
Servicios Personales	362,995.77
Servicios no Personales	100,233.08
Materiales y suministros	7,796.12
Maquinaria y equipo	7,349.75
Transferencias corrientes	2,183.37

Contabilidad

Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 27,433.40.

CUADRO No.5

BALANCE GENERAL AL 31 DE MARZO DEL 2023-2022 (EN MILES DE BALBOAS)

	2023	2022	DETALLE	2023	2022
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	1,272	1,104			
Valores negociables	0	0			
Cuentas por cobrar	0	0	Cuentas por pagar	44	47
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	0	0
Inventarios	27	30		6	3
Proyectos	0	0		0	0
Gastos pagados por adelantado	0	0			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,302	1,136	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	50	50
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	50	50
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	220	193	INGRESOS DIFERIDOS		
			PATRIMONIO NETO		
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0

TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	220	193	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	711	519
			TOTAL PATRIMONIO	1,472	1,280
TOTAL DE ACTIVOS	1,522	1,330	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,522	1,330

Las Notas a los Estados Financieros forman parte integrante de este informe.

CUADRO No. 6
Coordinación Administrativa
Departamento de Contabilidad
Saldos Bancarios según libros al 31 marzo del 2023

<i>Descripción</i>	ENE.-23	FEB.-23	MAR.-23
Fondo de General			
<i>Saldo Inicial</i>	1,282,612.00	1,113,944.00	1,423,045.00
<i>Transfer MEF/ Dev viat ACH395. MEF 515 M</i>		515,130.00	399.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	168,668.00	206,029.00	181,488.00
Saldo Bancario Final del Mes	1,113,944.00	1,423,045.00	1,241,956.00
Fondo de Gestión			
<i>Saldo Inicial</i>	27,433.00	27,433.00	27,433.00
<i>Ing. Rec Vta. promocional</i>	0.00	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0.00	.000
Saldo Bancario Final del Mes	27,433.00	27,433.00	27,433.00
Fondo de Planilla			
<i>Saldo Inicial</i>	10.00	10.00	10.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla</i>	83,668.00	86,403.00 0	78,339.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	83,668.00	86,403.00	78,339.00
Saldo Bancario Final del Mes	10.00	10.00	10.00

CUADRO No. 7
Departamento de Contabilidad
Bienes Patrimoniales, según libros, al 30 de marzo 2023

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	9,844	3,282	6,562
23303	Terrestre	92,393	92,393	0
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,138	142
23406	Reloj de Control	3,082	1,543	1,539
23407	Caja Fuerte	3,488	2,399	1,089
23499	Otros	2,511	1,415	1,096
23501	Equipo de Informática	156,756	127,803	28,953
23503	Equipo de Comunicación	10,604	5,425	5,179
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,153	40,336	12,816
23517	Unidad de Aire Acondicionado	84,271	59,979	24,292
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,648	2,919	729
23599	Otros	47,884	20,942	26,942
23601	Muebles y enseres de oficina	122,739	73,312	49,427
23603	Aparatos e Implementos	980	605	375
23604	Muebles y enseres Diversos	22,089	2,083	20,006
23605	Muebles y enseres de uso escolar	11,989	5,723	6,265
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	44,856	34,451
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total, de Bienes Patrimoniales		710,406	490,278	220,128

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre; fueron emitidas **89 órdenes de compra y 2 contratos**, por el monto de **B/. 315,949.24** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Enero		Febrero		Marzo		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	13	16,639.54	11	4,958.15	27	30,733.73	51	52,331.42
Ordenes Compras Anuladas	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	1	13,144.20	0	0.00	0	0.00	1	13,144.20
Compras Por Catálogo Convenio Marco	12	5,571.25	10	22,870.34	16	54,933.39	38	83,374.98
Licitación Pública de 50,000.00	1	167,098.64	0	0.00	0	0.00	1	167,098.64
TOTAL	27	202,453.63	21	27,828.49	43	85,667.12	91	315,949.24

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Mantenimientos de vehículos oficiales, almuerzos ABC para padres nuevos (Regionales de CASPAN Sede, Chiriquí y Herrera), impresión de diarios CASPAN, medicamentos para estudiantes, botiquín para primeros auxilio, toldas, mantenimiento de plataforma SYSCASPAN, limpieza del tanque séptico de CASPAN-Chiriquí, Taller para reforzamiento del equipo CASPAN, suministro e instalación de A/A CASPAN Chiriquí, publicación de convocatoria, entre otros.

Contratos: Se confeccionaron 2 contratos:

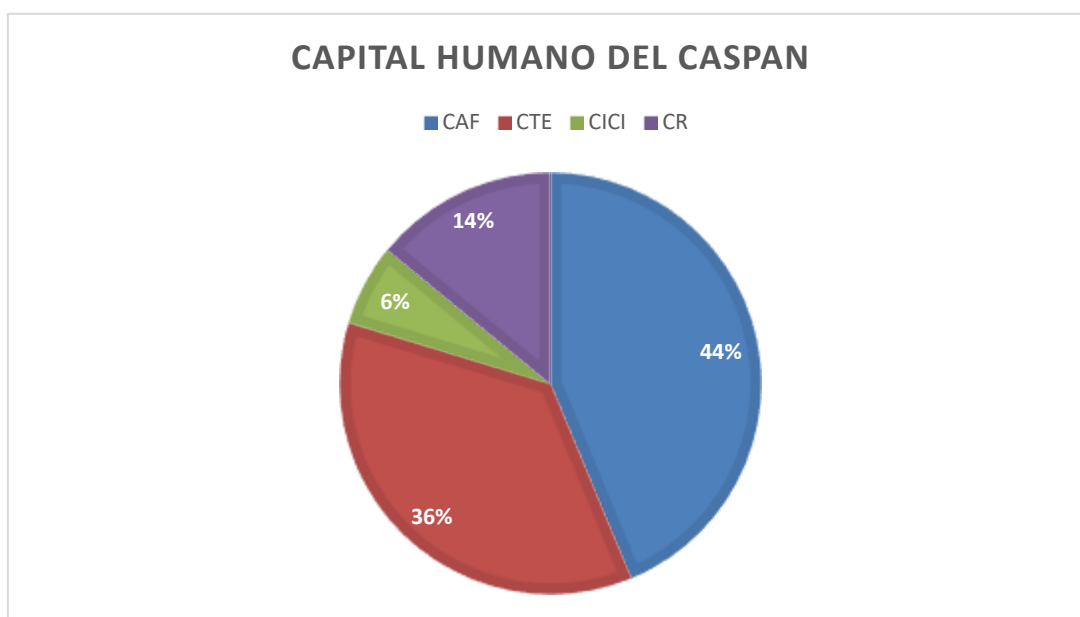
- 1- Contrato de Arrendamiento CASPAN-Herrera/simple prorroga: B/. 13,144.20
- 2- Contrato de la Licitación Pública de CASPAN-Veraguas: B/. 167,098.64

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina, mesas, sillas para aulas,), renovación de los servicios de internet y voz, uniformes para colaboradores, pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, adquisición de vehículos oficiales nuevos, entre otros.

RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASSPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 63 colaboradores de los cuales 25 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 26 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 3 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores. Se incluyó un Ayudante General al equipo de Servicios Generales de la Coordinación Administrativa.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, catorce (20), Certificación laboral dos (3). Se tramitaron diez (15) descuentos a funcionarios por prestatarias, una (1) Resolución de Licencia sin sueldo y (2) Renuncias.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Se confeccionó ajuste por cambio de etapa dos (2) colaborador (Psicólogo).

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

Cuadro No.6

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial	32,607.16	30,444.90	30,533.80
Entrada	7,061.67	11,636.92	9,022.13
Salida	-9,223.93	-11,548.02	-12,480.89
TOTAL	30,444.90	30,533.80	27,075.04

Cuadro No.7

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2023

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ENERO	109.99	-109.99	0.00
FEBRERO	5,451.00	-3,235.00	2,216.00
MARZO	3,287.60	-4,952.35	-1,664.75
TOTAL	8,848.59	-8,297.34	551.25

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de enero a marzo del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se emitieron **(19) cheques** por B/. 113,162.55, **(140) ACH** por B/.195,526.07, por un total de **B/. 308,688.62**, distribuido de la siguiente manera:

CUADRO N°8

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	68	190,530.81
		Vigencia 2022	61	34,493.79
		Sub-total	129	B/. 225,024.60
	Cuentas Directas	Contratos	2	2,190.70
		Visa	1	336.68
		Servicios Básicos y otros	6	1,147.87
		Donación	2	3,732.67
		Sub-total	11	7,407.92
	TOTAL		140	B/. 232,432.52
	OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte	10	4,098.00
		Reembolsos de Caja Menudas	4	2,252.70
Pro futuro / SIACAP		2	4,365.50	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		2	65,539.90	
Sub-total		18	76,256.10	
MAS	ANULADOS	1	0.00	
TOTAL		19	76,256.10	
GRAN TOTAL		159	B/. 308,688.62	

El status de los pagos emitidos, es el siguiente;

CUADRO N°9

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	129	291,707.25
Pendiente de Retiro	8	3,879.89
En Subsanción*	1	90.00
Fiscalización	20	13,011.48

Al 31 de marzo del 2023, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

CUADRO N°4

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	28	8,382.30
Pagos Parciales	28	16,122.22
Servicios	4	3,583.50
Bienes	13	7,512.50
Cuenta directas	3	3,126.70
Caja menuda	2	889.95
TOTAL	78	39,617.17

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos **cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,351.28** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la sede y oficinas regionales de CASPAN.

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de enero a marzo del año 2023.

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR (B/.)
1.	3819	021-22	419-22 AL 444-22	602.58
2.	3823	022-22	445-22 AL 480-22	730.21
3.	3824	001-23	001-23 AL 011-23	1,066.26
4.	3827	002-23	012-23 AL 027-23	362.22
5.	3833	003-23	028-23 AL 046-23	590.01
				B/.3,351.28

PROYECTOS: mes enero, febrero, marzo 2023.

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

PROYECTOS	
<p><i>“Investigación geotécnica, evaluación patológica y evaluación estructural del edificio del Centro Ann Sullivan Panamá”.</i></p> <p>Monto B/. 40,325.40</p> <p>Estatus 100%</p>	
<p><i>“Mejoras en área abierta para uso múltiple (antigua piscina) y salida de carros en El Centro Ann Sullivan Panamá”.</i></p> <p>Monto B/. 15,067.95</p> <p>Estatus 100 %</p>	
<p><i>“Servicio de mantenimiento del sistema de gas CASPAN sede”</i></p> <p>Monto de B/.1,700.00</p> <p>Estatus % 100 Falta documento por el Benemérito Cuerpo de Bomberos</p>	

“Mantenimiento del sistema de alarma contra incendio + plan de rutas de evacuación: Incluye: Diseño, Confección Plano e Instalación de adición de Señalizaciones en el Centro Ann Sullivan Panamá. Aprobadas por el Benemérito Cuerpo de Bomberos”

Monto B/.7,629.00 Precio de Referencia

Estatus 0 %



“Suministro de una unidad de aires acondicionado Split de 12,000 BTU, inverter para aula de entrenamiento laboral en la Regional de CASPAN Chiriquí”

Monto de B/.470.00

Estatus 0 %



“Servicio de mantenimiento de dos carpas de 30´x 28´ y tola fija en el Centro Ann Sullivan Panamá”

Monto de B/. 1,850.00

Estatus 0 %



“Mantenimiento de piso WPC en acceso principal y restauración de cielo raso PVC. en el centro Ann Sullivan Panamá”



Monto de B/.1,480.00

Estatus 0 %

“Proyecto “Diseño y presentación de plano de Adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, sellado por Profesional Idóneo de Ingeniería Electromecánica de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá con la aprobación del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá”



Monto de B/.6,099.00

Estatus: 0 %

REGIONAL CHIRIQUÍ

“Construcción de garita y adecuaciones a cerca de ciclón y puerta peatonal de la regional de CASPAN Chiriquí”



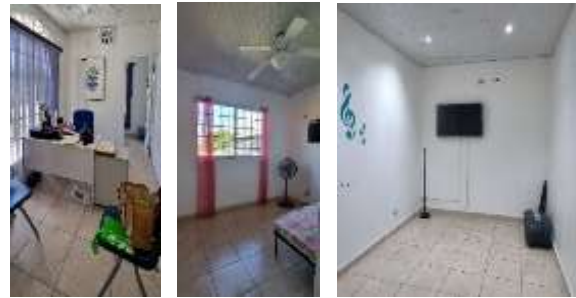
Monto de B/.8,890.00

Estatus 100 %

“Suministro de materiales y mano de obra para la instalación de tres (3) unidad de aires acondicionado Split de 12,000 BTU para aula de entrenamiento laboral, área de relajamiento y oficinas en la regional de CASPAN Chiriquí.”

Monto de B/3,795.00

Estatus 0 %



“Limpieza de tanque séptico y trampa de grasa del Centro Ann Sullivan en la regional de CASPAN Chiriquí.”

Monto de B/2,975.00

Estatus: 0 %

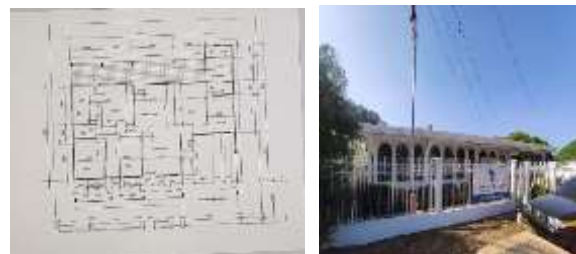


REGIONAL CHITRE

“Plan de evacuación: diseño, plano confección e instalación de señalizaciones para CASPAN regional herrera incluye: informe, plano grande con su respectivo marco e instalación en pared con señalizaciones, letrero de punto de encuentro grande y chico. aprobadas por los bomberos”.

Monto de B/2,990.00

Estatus: 100 %



VERAGUAS

“Adecuación a la futura sede regional del centro Ann Sullivan Panamá en la provincia de Veraguas, antiguas instalaciones del hospital regional Dr. Luis “Chicho” Fábrega.

ubicación distrito de Santiago, provincia de Veraguas

Monto de B/.167,098.64

Estatus: 0 %



Orden de proceder 29/03/2023

SERVICIOS GENERALES: Enero-febrero-marzo 2023

Los mantenimientos y adecuaciones realizadas por el personal de nuestro departamento, se realizan con la única finalidad de preservar y mantener nuestras instalaciones de manera óptima y comprometidos con la conservación de las áreas verdes en nuestra institución.

En este primer trimestre 2023, se realizaron trabajos de pintura y adecuaciones a las aulas de clase, para el inicio del año lectivo 2023.

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

Limpieza y conservación de las áreas verdes de CASPAN.



Trabajos de Limpieza y Reparaciones en las instalaciones de CASPAN.



Trabajos de Pintura en las Aulas y Pasillos de CASPAN.



ADECUACIONES

Reemplazo de Aire Acondicionado de la Oficina de Capacitación, nivel 200.



Reemplazo de las ruedas del Portón principal de los estacionamientos.



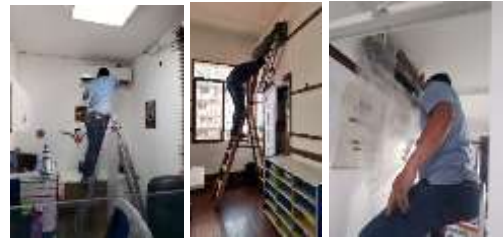
Instalación de Aire Acondicionado en el aula de 3 a 5 nivel 100.

MANTENIMIENTO GENERAL

Mantenimiento mensual Preventivo, Adecuaciones y Reemplazo de Piezas para mejorar el Funcionamiento del Ascensor de CASPAN.



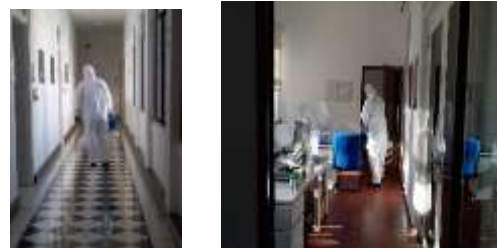
Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas de CASPAN.



Trabajos de Pintura en las Instalaciones de CASPAN.



Servicio de Desinfección de CASPAN.



Servicios de fumigación para áreas interior y exterior de CASPAN.



Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUI

Mantenimiento preventivo al sistema de automatización del porton del estacionamiento (entrada/salida) de la regional de CASPAN.



Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de CASPAN



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de CASPAN.



Mantenimiento y Limpieza de Tanques de Reseva de Agua.



REGIONAL CHITRE

Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 Unidades de Aires Acondicionado Split.



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores.



Servicios de desinfección de las instalaciones.



Servicio de Limpieza Profunda.



Coordinación Técnica Educativa

Informe de actividades tercer trimestre 2022

La Coordinación Técnica Educativa, conformada con un equipo comprometido de especialistas y la trabajadora social, iniciamos el año 2023, con el compromiso de seguir enseñando a los estudiantes y sus familias, aplicando el Currículum Funcional Natural para incluirlos en casa, comunidad, escuela y trabajo.

1. Entrenamientos a casa

En el mes de febrero como parte del inicio de clases y trabajo en equipo con las Familias, se realizaron los entrenamientos en casa, para dar seguimiento a las tareas de verano que permiten mantener la práctica y mantenimiento de las habilidades y así lograr que nuestros estudiantes sean personas independientes, productivas y felices.

Total de entrenamientos en casa: **155**



2. Inicio de Clases

El 6 de marzo dimos inicio a nuestro año escolar 2023 “Año de las Altas Expectativas”. El equipo de especialistas preparó una bienvenida llena de color y motivación para los estudiantes y sus familias.



3. Programas

3.1 Educación Temprana

Se inicio la evaluación de habilidades que permite a nuestros estudiantes de 0 a 2 años la realización de los Planes Educativos Individuales y de esta manera las familias pueden aprender a estimular a su bebe en todas las áreas del desarrollo para seguir practicándolo en casa.



3.2 Inclusión a la Vida

Los salones de 3 años hasta 18 años y más y el programa de Escuela Intensiva para Familias, empezaron la evaluación de habilidades funcionales para identificar los objetivos que, durante el año los estudiantes necesitan aprender y así lograr nuestra meta para que sean persona independientes, productivos y felices.



3.3 Escuela Intensiva para Familias



3.4 Inclusión Escolar

Este programa está dirigido a niños y jóvenes con habilidades diferentes que estén incluidos en colegios regulares en horario completo como cualquier otra persona, dando seguimiento al estudiante de CASPAN y compañeros de salón, brindando herramientas a los docentes. Este trimestre se realizaron **14** seguimientos a los estudiantes y **6** reuniones con Colegios.



3.5 Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Se iniciaron los entrenamientos el 7 de marzo, en La Boquería, Auto Partes Mackummins, King Food y Restaurante Delicias Al Gusto, donde los estudiantes tienen la oportunidad de realizar inventario, empaclar mercancía, colocar códigos de barra, colocar la fecha de vencimientos de los productos con la maquila, surtir estanterías, preparándolos para trabados reales.



4. Día Internacional de las personas con Síndrome de Down

En Conmemoración al día internacional de las personas con Autismo el martes 21 de abril se realizaron diferentes actividades deportivas, zumba, concurso de medias diferentes, creando espacios de convivencia, concienciación y aprendizaje de objetivos.



5. Conversatorio Universidad del Istmo

Fuimos invitados a participar del conversatorio “Síndrome de Down construyendo nuevas ciudadanía”, en el auditorio Manuel José Hurtado de la Universidad del Istmo. La especialista Marquelys Vergara, encargada del Programa de Educación Temprana nos representó en esta actividad.

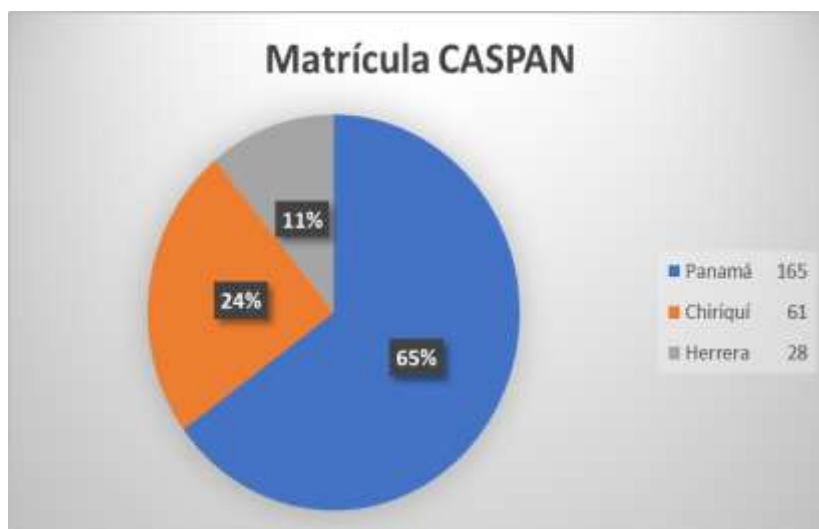


6. Trabajo Social

Descripción de la Actividad	Enero	Febrero	Marzo
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia	12 estudiantes recibieron beneficio	12 estudiantes beneficiados	8 estudiantes beneficiados
Atención Individual a familias (por temas específicos)	10	10	25
Becas IFARHU*		Envió de información al SCDP- MEDUCA de 92 estudiantes que se beneficiarios del Programa Pase U	40 estudiantes recibieron pago de beca Discapacidad por cheque.

7. Matrícula CASPAN 2023

Al 31 de marzo de 2023: 254 estudiantes y sus familias



Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Informe de Gestión

Enero – Marzo 2023

A través de la Ley 68 del 11 de octubre de 2012, se le otorga a la Coordinación de Capacitación (C.I.C.I) dirigir, coordinar y supervisar las acciones de capacitación, programas y proyectos de investigación e innovación.

En este trimestre hemos realizado una serie de actividades y capacitaciones que a continuación detallaremos.

1.Capacitación a las Familias:

ACTIVIDAD	FECHA	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE
1era Escuela de Familia General	9/03/23	134	55%
2da Escuela de Familia en Aula	23/03/23	206	80%
ABC para padres nuevos sede Panamá	25/02/23	24	56%
ABC para padres nuevos sede Chiriquí	16/03/23	18	60%
ABC para padres nuevos sede Herrera	31/03/23	9	45%



Escuela de Familia General



ABC para padres nuevos Sede Panamá





2. Capacitaciones virtuales Convenio CASP – CASPAN

A través del convenio establecido con el CASP, hemos recibido capacitaciones virtuales dirigidas al perfeccionamiento y actualización del método de enseñanza (CFN) y documentaciones utilizados para lograr objetivos con nuestros alumnos.

Se han realizado en diversas fechas desde el día 7 de febrero de 2023 y seguirán realizándose a lo largo de todo el año.

En el mes de junio tendremos la participación en estas capacitaciones de manera presencial con las consultoras del CASP en CASPAN.



3. Acciones de perfeccionamiento al personal:

Preparación para la Escuela de Familia en Aula: ¿Cómo tener Altas Expectativas? 21/03/23

4. Otras Jornadas de Capacitación

ACTIVIDAD	FECHA	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE
ABC para Docentes sede Chiriquí	17/03/23	34	100%
ABC para Docentes sede Herrera	31/03/23	15	75%
1era Videoconferencia a la Comunidad en Conmemoración al Día Mundial de las Personas con del Síndrome de Down	28/03/23	32	



ABC para Docentes nuevos Chiriquí



ABC para Docentes nuevos Chiriquí



3. Otras participaciones en la comunidad:

ACTIVIDAD	FECHA	CANTIDAD DE PERSONAS
Carrera Caminata José Ramón Palacios. 5to Encuentro por la Niñez y la Adolescencia. Fundación Yo te Creo	4/02/23	Personal CASPAN 22
II Jornada Clínica In Situ "Unidos Por una Universidad Inclusiva". Universidad Tecnológica de Panamá	10/2/23	Personal asignado 2



COORDINACION REGIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

I Trimestre de 2023

Creada mediante Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016, la Coordinación Regional de CASPAN, está actualmente conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

Bajo el lema “2023: Año de las Altas Expectativas”, no sólo esperamos tenerlas con los padres de familia para con sus hijos; sino también presentarnos como un equipo regional con Altas Expectativas y retos para brindar nuevos servicios a más familias panameñas, que así lo requieren.

Retos establecidos para el año 2023:

- Atención presencial en ambas sedes, con incremento de matrícula.
 - 90 familias en la Sede Chiriquí
 - 30 familias en la Sede Herrera.
 - 30 familias en la Sede Veraguas.
- Desarrollar actividades integrales:
 - ABC de Padres Nuevos
 - ABC de Maestros y Docentes
 - Encuentro de Abuelos
 - Encuentro de Hermanos.
- Programa de intercambio de especialistas
- Reforzar al equipo técnico de las Regionales con trabajadora social y asistentes de especialistas.
- Sede de CASPAN Veraguas, funcionando.



Con la entrega de la Orden de Proceder el día 29 de marzo, se da inicio a los trabajos de adecuación de la Futura Sede CASPAN Veraguas.

AREA ADMINISTRATIVA:

Recurso Humano:

El equipo de la Coordinación Regional se mantiene integrado por el mismo equipo de especialistas; mientras que la sede Chiriquí integra un colaborador más.

SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Dos asistentes administrativo

Un Trabajador manual

SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Un asistente administrativo

Una coordinadora Regional

- El horario de atención es el siguiente:
 - Sede Chiriquí: 7:30am a 4:00pm
 - Sede Herrera: 8:00am. a 4:00p.m.
- El equipo de especialistas; 3 en Chiriquí y 2 en Herrera se acogen a vacaciones durante el mes de enero de 2023 El equipo administrativo toma 15 días de vacaciones, sin afectar la atención al público.
- La asistente administrativa de Chiriquí se reintegra de su licencia de maternidad y periodo de vacaciones, el 28 de marzo de 2023.



Servicios Generales:

Durante los meses de enero y febrero se realizan en ambas Sedes Regionales las tareas de mantenimiento y adecuaciones, de manera que nos encontremos preparados para recibir a los estudiantes en el mes de marzo, cuando inician las clases.

Con el apoyo del departamento de Servicios Generales e Informática en CASPAN Sede se establecen mayores controles para el mantenimiento y seguridad en ambas sedes

AREA TECNICA EDUCATIVA

- El entrenamiento en casa de los estudiantes matriculados se realiza de manera presencial en el mes del 15 de febrero al 3 de marzo de 2023
- Las clases inician el 6 de marzo con una matrícula de 90 estudiantes.
- El número de estudiantes de nuevo ingreso son: 14 en Chiriquí y 3 en Herrera.



Entrenamientos en casa



Herrera



Con la ejecución de actividades novedosas, nuestros estudiantes y sus familias recibieron al equipo de especialistas para realizar el Primer Entrenamiento a Casa.



El lema para el año 2023 es ALTAS EXPECTATIVAS. Las familias de nuestros estudiantes realizan actividades confiando en que sus hijos van a lograr ganar muchas habilidades en este año escolar. #Padreempoderados.

ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE HABILIDADES Y VIDA INDEPENDIENTE.



Con diferentes actividades nuestras familias conmemoraron el día internacional del Síndrome de Down. Nuestra actividad causó la atención de la comunidad y se unió a nuestra actividad el personal de la Policía Nacional.



Estudiante David Morales, ya inicia labores de entrenamiento laboral con la empresa ServiCasa, dedicada al mantenimiento y reparación de aires acondicionados.



Dentro de las enseñanzas de habilidades para la vida, este año en la Sede Chiriquí se implementa el deporte y actividades lúdicas, aplicando los conocimientos adquiridos por los entrenadores del Proyecto Phillinide.



La primera actividad que se realizó en la comunidad fue la visita a la exposición que realizó el Canal de Panamá, en el Parque de Cervantes, en la ciudad de David.

AREA DE CAPACITACION, INVESTIGACION E INNOVACIÓN

Capacitación con el Centro Ann Sullivan Perú	Iniciada en Febrero de 2023. Se extenderá durante todo el año.
Organización de aula, revisión de expedientes, organización de grupos	Chiriquí y Herrera
ABC de Padres Nuevos en Chiriquí 15 familias nuevas	Chiriquí 16 de marzo
ABC de Padres Nuevos en Herrera 09 familias nuevas	Herrera 30 de marzo
ABC de Docentes en Chiriquí 34 de 15 Escuelas	Chiriquí 17 de marzo
ABC de Docentes en Herrera 15 de 11 Escuelas.	Herrera 31 de marzo
Primera Escuela de Familia: General y en aula	Chiriquí 9 y 23 de marzo Herrera 9 y 24 de marzo.
Participación en la Feria de la Salud en el Hospital Cecilio Castellero en Las Tablas.	



