



# **INFORME DE GESTIÓN**

**Segundo trimestre  
2023**

[www.caspan.gob.pa](http://www.caspan.gob.pa)

## CONTENIDO

### Fundamento Legal del Informe de Gestión

Nivel Asesor: Relaciones Públicas

Nivel Auxiliar de Apoyo: Coordinación Administrativa

Nivel Operativo: Coordinación Técnica  
Educativa  
Coordinación Regional

Nivel Técnico: Coordinación de Investigación,  
Capacitación e Innovación

## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá: Cumpliendo con lo establecido en la legislación, presento a ustedes el Segundo Informe de Gestión del año 2023, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

En el mismo presentamos los avances presupuestarios y físicos acordes al plan aprobado por el Patronato para el presente año, que tiene como objetivo aumentar la población estudiantil y la cobertura territorial, siendo fieles a la filosofía y metodología del Centro Ann Sullivan del Perú y sus tres pilares: el trato como persona, el trabajo en equipo con las familias y el Currículum Funcional Natural, con calidad y calidez humana.

Como puntos a resaltar está el importante avance en la adecuación de la futura sede institucional en la ciudad de Santiago de Veraguas, ubicada en el antiguo Hospital Luis “Chicho” Fábrega y la ejecución del Convenio de Cooperación con el Centro Ann Sullivan del Perú, incluyendo las dos semanas de capacitación presencial por parte de las expertas Shirley Marroquín y Teresa Jara, ambas con más de 30 años de experiencia en la educación de personas con habilidades diferentes del CASP, lo que ha fortalecido a nuestro equipo técnico y administrativo en todas nuestras sedes.

Estamos seguros de que el presente documento cumple con las expectativas de este organismo, máxima autoridad institucional y agradezco el apoyo del Patronato a esta gestión.

Aníbal Miranda  
Director General

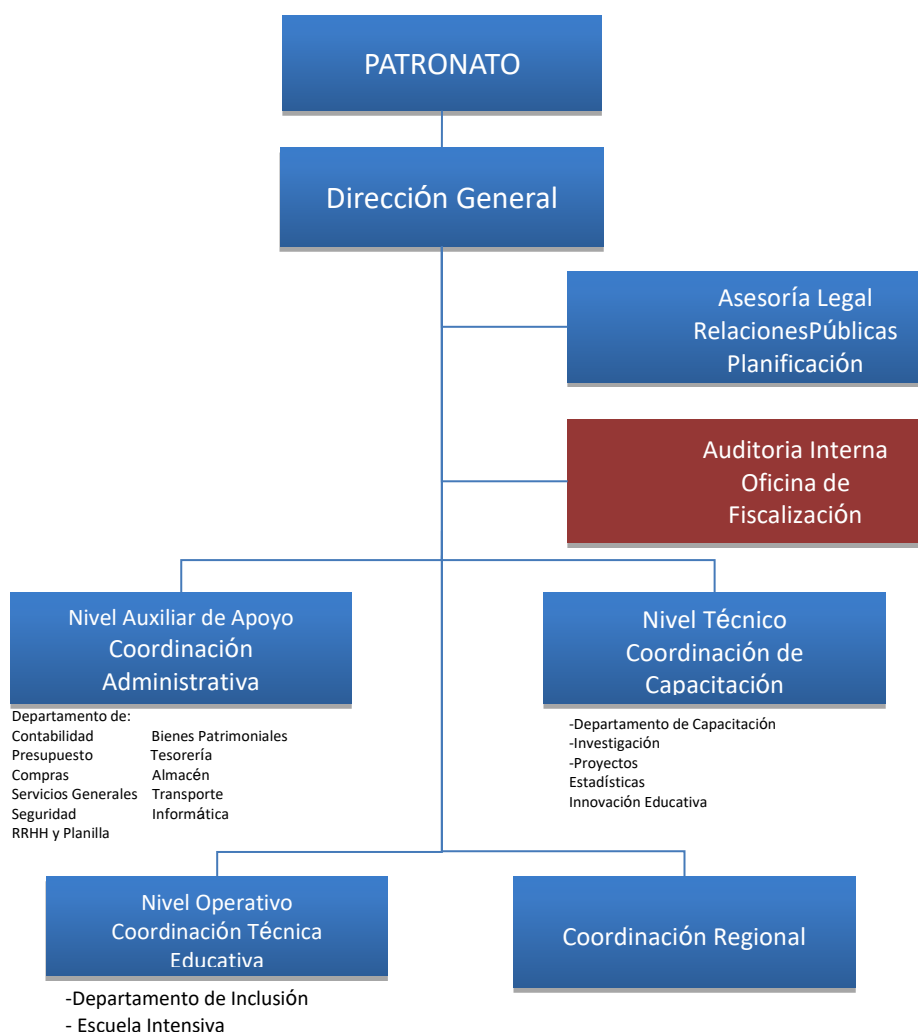
**¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!**

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2023.

## NIVEL ASESOR

### Oficina de Relaciones Públicas

Apoyamos en la coordinación de la actividad del II Festival de Cultura Azul en  
Conmemoración al Mes del Autismo



Concretamos entrevistas en diferentes medios, para promover el Festival Azul y dialogar sobre la concienciación de las personas que viven con la condición del espectro autista.

TVN, SERTV, La Exitosa, Radio María, Fabulosa, Radio Mía



Trabajamos en toda la logística con el personal del CASPAN en el evento en conmemoración al mes del autismo, en donde por segundo año en colaboración con el Ministerio de Cultura, logramos participación de diferentes stand de instituciones públicas, fundaciones y entes que apoyan y creen en el desarrollo de las personas con habilidades diferentes.



Colaboramos con la coordinación técnica educativa, en el concurso de puertas donde los chicos de todas las aulas y sus especialistas, aplicaron su creatividad en conmemoración el Mes de la Etnia Negra.



Apoyamos en los diferentes eventos que se realizan en el centro, actividades culturales y capacitaciones, prácticas educativas.



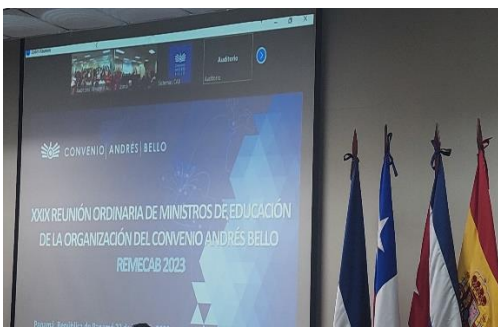
Recibimos a las especialistas Shirley Marroquín y Teresa Jara, especialistas del CASP Perú.





Recibimos al personal de la Embajada de Cuba y a la primera Vice Ministra de Educación de Cuba Licenciada Cira Piñeiro.

Asistimos a diferentes actividades con el director general



XXIX Reunión Ordinaria de Ministros de Educación de la Organización del Convenio Andrés Bello 2023



Mantenemos información en las redes sociales y comunicación permanente con las madres que asisten CASPAN.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2023		2,957,567.22	481,929.70	649,916.63	1,131,846.33	1,825,720.89	38%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.	
<b>Total, por Coordinación.....B/.</b>		<b>1,037,587.83</b>	<b>210,188.16</b>	<b>274,167.63</b>	<b>484,355.79</b>	<b>553,232.04</b>	<b>47%</b>
<b>Administración General</b>		<b>774,587.83</b>	<b>124,697.43</b>	<b>200,083.92</b>	<b>324,781.35</b>	449,806.48	<b>42%</b>
Planilla		598,621.20	113,505.53	111,252.32	224,757.85	373,863.35	<b>38%</b>
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.		43,966.63	9,251.10	28,657.94	37,909.04	6,057.59	<b>86%</b>
Pólizas		2,000.00	0.00	757.84	757.84	1,242.16	<b>38%</b>
Adquisición de autos y mantenimiento vehicular		60,000.00	1,666.80	20,964.50	22,631.30	37,368.70	<b>38%</b>
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos		50,000.00	274.00	33,276.65	33,550.65	16,449.35	<b>67%</b>
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal		20,000.00	0.00	5,174.67	5,174.67	14,825.33	<b>26%</b>
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>		<b>196,000.00</b>	<b>48,089.58</b>	<b>63,058.57</b>	<b>111,148.15</b>	<b>84,851.85</b>	<b>57%</b>
Pintura Interior y Exterior		10,000.00	671.17	0.00	671.17	9,328.83	<b>7%</b>
Mantenimiento de áreas internas/ externas		93,000.00	27,981.84	58,465.55	86,447.39	6,552.61	<b>93%</b>
Adquisición Herramientas y Materiales		10,000.00	2,541.37	4,261.77	6,803.14	3,196.86	<b>68%</b>
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas		83,000.00	16,895.20	331.25	17,226.45	65,773.55	<b>21%</b>
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>		<b>67,000.00</b>	<b>37,401.15</b>	<b>11,025.14</b>	<b>48,426.29</b>	<b>18,573.71</b>	<b>72%</b>
Suministros y adquisición de equipos		10,000.00	153.49	666.02	819.51	9,180.49	<b>8%</b>
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos		42,000.00	35,000.00	6,098.05	41,098.05	901.95	<b>98%</b>
Alquiler de impresoras		15,000.00	2,247.66	4,261.07	6,508.73	8,491.27	<b>43%</b>

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>930,662.05</b>	<b>172,687.75</b>	<b>178,857.28</b>	<b>351,545.03</b>	<b>579,117.02</b>	<b>38%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>665,662.05</b>	<b>170,504.38</b>	<b>173,647.99</b>	<b>344,152.37</b>	<b>321,509.68</b>	<b>52%</b>
Planilla	636,662.05	167,868.38	165,940.40	333,808.78	302,853.27	<b>52%</b>
Ejecución Programas por Grupo de Edad	15,000.00	0.00	2,794.99	2,794.99	12,205.01	<b>19%</b>
Entrenamientos a Casa	3,000.00	661.00	706.00	1,367.00	1,633.00	<b>46%</b>
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	7,000.00	1,975.00	4,206.60	6,181.60	818.40	<b>88%</b>
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	<b>0%</b>
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>6,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>263.50</b>	<b>263.50</b>	<b>5,736.50</b>	<b>4%</b>
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	6,000.00	0.00	263.50	263.50	5,736.50	4%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>149.60</b>	<b>149.60</b>	<b>3,850.40</b>	<b>4%</b>
Materiales y equipamiento laboral	4,000.00	0.00	149.60	149.60	3,850.40	4%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>255,000.00</b>	<b>2,183.37</b>	<b>4,796.19</b>	<b>6,979.56</b>	<b>248,020.44</b>	<b>3%</b>
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	30,000.00	2,183.37	4,796.19	6,979.56	23,020.44	<b>23%</b>
Extensión Panamá Oeste	225,000.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	<b>0%</b>

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total, por Coordinación.....B/.</b>	<b>313,736.88</b>	<b>33,474.74</b>	<b>102,954.36</b>	<b>136,429.10</b>	<b>177,307.78</b>	<b>43%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>141,236.88</b>	<b>32,865.39</b>	<b>25,427.24</b>	<b>58,292.63</b>	<b>82,944.25</b>	<b>41%</b>
Planilla	124,236.88	30,895.89	20,093.94	50,989.83	73,247.05	41%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	3,000.00	303.00	1,677.20	1,980.20	1,019.80	66%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	1,666.50	496.10	2,162.60	-162.60	0%
Encuentro de Hermanos	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Seguimiento de Regionales	2,000.00	0.00	1,462.00	1,462.00	538.00	73%
Acciones Perfeccionamiento Personal	8,000.00	0.00	1,698.00	1,698.00	6,302.00	21%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>168,500.00</b>	<b>609.35</b>	<b>77,527.12</b>	<b>78,136.47</b>	<b>90,363.53</b>	<b>46%</b>
Consultoría con el CASP-Perú	118,500.00	609.35	77,527.12	78,136.47	40,363.53	66%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0%</b>
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total, por Coordinación..... B/.</b>	<b>675,580.46</b>	<b>65,579.05</b>	<b>93,937.36</b>	<b>159,516.41</b>	<b>516,064.05</b>	<b>24%</b>
<b>Administración General</b>	<b>284,580.46</b>	<b>62,855.45</b>	<b>82,043.36</b>	<b>144,898.81</b>	139,681.65	<b>51%</b>
Planilla	210,306.30	45,592.73	45,893.80	91,486.53	118,819.77	<b>44%</b>
Servicios Generales y Administrativos	40,274.16	10,471.41	27,110.15	37,581.56	2,692.60	<b>93%</b>
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	433.91	1,127.36	1,561.27	6,438.73	<b>20%</b>
Alquiler Local Chitré	16,000.00	2,190.70	4,381.40	6,572.10	9,427.90	<b>41%</b>
Combustible / Gasolina	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	<b>0%</b>
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	8,000.00	4,166.70	3,530.65	7,697.35	302.65	<b>96%</b>
<b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b>	<b>380,000.00</b>	<b>458.55</b>	<b>9,043.00</b>	<b>9,501.55</b>	<b>370,498.45</b>	<b>3%</b>
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	170,000.00	450.00	0.00	450.00	169,550.00	<b>0%</b>
Adquisición de propiedad en herrera	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	<b>0%</b>
Mantenimientos a la Infraestructura	10,000.00	8.55	9,043.00	9,051.55	948.45	<b>91%</b>
<b>Equipamiento Tecnológico</b>	<b>6,000.00</b>	<b>1,920.00</b>	<b>1,225.00</b>	<b>3,145.00</b>	<b>2,855.00</b>	<b>52%</b>
Informática, Procesos, Sistemas	6,000.00	1,920.00	1,225.00	3,145.00	2,855.00	<b>52%</b>
<b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>	<b>5,000.00</b>	<b>345.05</b>	<b>1,626.00</b>	<b>1,971.05</b>	<b>3,028.95</b>	<b>39%</b>
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	5,000.00	345.05	1,626.00	1,971.05	3,028.95	<b>39%</b>



## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

## NIVEL AUXILIAR DE APOYO

### Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2023 fue por la suma de B/. 2,957,567.22. Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2022-2023

Año 2022				Año 2023			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00	27/01/2023	20230133	15/02/2023	515,130.00
02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00	21/04/2023	20230584	15/05/2023	515,130.00
03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00	22/05/2023	20230794	15/06/2023	515,130.00
08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00				
		Total	2,027,780.00			Total	1,545,390.00

## Cuadro No.2

### Ejecución Presupuestaria enero a junio Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2021-2022

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el segundo trimestre 2023, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero- junio	Porcentaje %
2022	3,002,539.53	928,951.81	31%
2023	2,957,567.22	1,131,846.33	38%

## Cuadro No.3

### Ejecución Presupuestaria correspondiente al segundo trimestre Vigencia Fiscal 2022 – 2023

Descripción	Vigencia Fiscal 2022	Vigencia Fiscal 2023
<b>Ejecución del Presupuesto del II Trimestre</b>		
Presupuesto Asignado	719,625.95	769,996.28
Presupuesto Ejecutado	506,764.99	649,916.63
% de Ejecución	71%	85%
<b>Total Mes de Abril</b>		
Presupuesto Asignado	253,323.63	170,987.23
Presupuesto Ejecutado	168,095.91	157,691.55
% de Ejecución	67%	93%

<b>Total Mes de Mayo</b>		
Presupuesto Asignado	232,323.63	300,864.83
Presupuesto Ejecutado	168,095.91	291,742.17
Porcentaje de Ejecución	67%	97%

<b>Total Mes de Junio</b>		
Presupuesto Asignado	233,649.00	298,144.22
Presupuesto Ejecutado	170,573.17	200,482.91
Presupuesto Ejecutado	73%	68%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del segundo trimestre de la vigencia fiscal 2023.

**Cuadro No. 4**  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2023

<b>Grupo de Cuenta</b>	<b>II Trimestre</b>
<b>Total</b>	<b>649,916.63</b>
Servicios Personales	343,180.46
Servicios no Personales	234,480.51
Materiales y suministros	40,338.21
Maquinaria y equipo	25,521.26
Transferencias corrientes	6,396.19



## Contabilidad

### Fondo de Gestión

El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/.37,515.00

**Cuadro No. 5**  
**Saldos Bancarios según libros al 30 de Junio del 2023**

<i>Descripción</i>	<b>ABR-23</b>	<b>MAY.-23</b>	<b>JUN.-23</b>
<b>Fondo de General</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	1,241,956.00	1,083,512.00	1,305,917.00
<i>Transfer MEF/ Dev viat ACH395. MEF 515 M</i>		515,234.00	515,234.00
<i>Desembolsos efectuados</i>	158,444.00	292,829.00	194,460.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,083,512.00</b>	<b>1,305,917.00</b>	<b>1,626,691.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	27,433.00	27,433.00	27,433.00
<i>Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom</i>	0.00	0.00	10,082.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0.00	.0.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>27,433.00</b>	<b>27,433.00</b>	<b>37,515.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			

<i>Saldo Inicial</i>	10.00	10.00	10.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia</i>	78,483.00	78,071.00	80,577.00
<i>Devoluc planilla</i>		0	
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	78,483.00	78,071.00	80,577.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>

**Cuadro N° 6**  
Bienes Patrimoniales, según libros al 30 de junio 2023

<b>Cuenta</b>	<b>Descripción de cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Depreciación Acumulada</b>	<b>Saldo según Sistema</b>
23201	Edificio Administración	11,839	3,639	8,200
23303	Terrestre	92,393	92,393	0
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,245	35
23406	Reloj de Control	3,082	1,620	1,462
23407	Caja Fuerte	3,488	2,486	1,002
23499	Otros	2,711	1,453	1,258
23501	Equipo de Informática	156,756	130,995	25,761
23503	Equipo de Comunicación	10,604	5,625	4,980
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,153	41,378	11,774
23517	Unidad de Aire Acondicionado	88,349	61,530	26,818

23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,648	2,971	677
23599	Otros	47,884	22,514	25,370
23601	Muebles y enseres de oficina	115,183	68,020	47,163
23603	Aparatos e Implementos	980	629	351
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	2,635	20,184
23605	Muebles y enseres de uso escolar	11,989	6,017	5,971
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	49,141	30,166
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>709,852</b>	<b>498,418</b>	<b>211,434</b>

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el segundo trimestre; fueron emitidas **101 órdenes de compras**, por el monto de **B/. 115,836.79** El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

**Cuadro N°7**  
Compras Mensuales, según tipo de transacción

Detalle	Abril		Mayo		Junio		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
<b>Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00</b>	24	30,168.96	24	35,241.82	15	12,453.29	63	77,864.07
<b>Ordenes Compras Anuladas</b>	0	0.00	0	0.00	1	0.00	1	0.00
<b>Procedimiento Especial/Simple Prorroga</b>	1	6,000.00	0	0.00	0	0.00	1	6,000.00
<b>Compras Por Catálogo Convenio Marco</b>	11	5,805.31	14	3,436.75	10	2,760.66	35	12,002.72
<b>Acto Público /Compra menor de 10,000.01 hasta 50,000.00</b>	1	19,970.00	0	0.00	0	0.00	1	19,970.00
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>61,944.27</b>	<b>38</b>	<b>38,678.57</b>	<b>26</b>	<b>15,213.95</b>	<b>101</b>	<b>B/. 115,836.79</b>

**En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron:** Artículos para el Programa Encuentro de Hermanos, sondeo y resane de tanque séptico en CASPAN Regional Chiriquí, levantamiento y diseño del sistema de plomería en CASPAN Sede, restauración de pisos, mantenimiento de sistemas contra robo e incendio en Regionales y Sede, almuerzos ABC para padres nuevos en Regionales y Sede, medicamentos para estudiantes, entre otros.

**Acto Público:** Se realizó un acto público para el servicio del Festival de Cultura Azul.

**Procedimiento Especial/Simple Prorroga:** Se realizó este proceso para el servicio de alquiler de impresoras por 6 meses para Regionales y Sede.

**Compras anuladas:** Se anuló la orden de compra 183 por error en el sistema del módulo de compras.

**Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes:** Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina, mesas, sillas para aulas,), renovación de los servicios de internet y voz, pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, entre otros.

## **RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA**

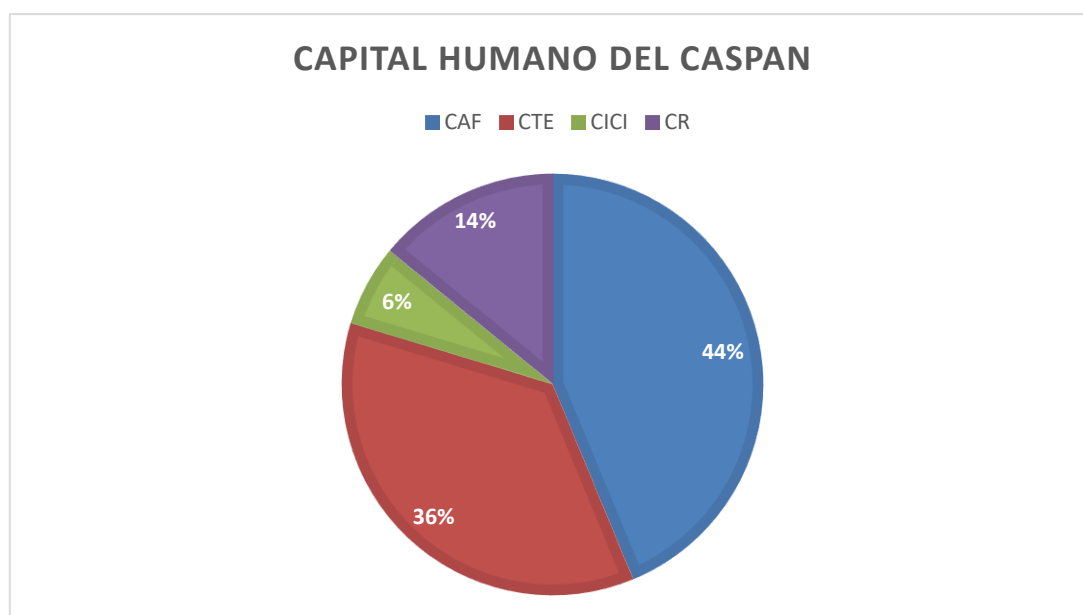
Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 64 colaboradores de los cuales 24 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 26 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 5 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores. Se incluyó una Asistente Administrativa por tres (3) meses de prueba al equipo de la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, diez (10), Certificación laboral dos (2), desglose de salarios uno (1). Se tramitaron diez (10) descuentos a funcionarios por prestatarias, un (1) reintegros por Licencias sin sueldo y un (1) retorno por Licencia de Gravidéz

### **Planilla:**

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Se confeccionó ajuste por cambio de etapa una (1) colaboradora) Fisioterapeuta



## DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

### Cuadro No.8

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2023.

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Inventario Inicial	27,075.04	29,245.10	26,999.84
Entrada	17,924.57	8,948.61	6,987.49
Salida	-15,754.51	-11,193.87	-4,855.88
<b>TOTAL</b>	<b>29,245.10</b>	<b>26,999.84</b>	<b>29,131.45</b>

### Cuadro No.9

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2023

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ABRIL	5,244.51	-5,244.51	0.00
MAYO	742.00	-742.00	0.00
JUNIO	448.35	-448.35	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,434.86</b>	<b>-6,434.86</b>	<b>0.00</b>

### DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso son las siguientes:

#### Fondo de Gestión

Hubo donación por B/.10,000.00 de la Fundación SACRED HEART INTERNATIONAL FOUNDATION y B/.82.00 en ventas de artículos de promoción.

#### Fondo General

Se emitieron **(18) cheques** por B/. 123,347.78, **(210) ACH** por B/.284,745.46, por un total de **B/. 408,093.24**, distribuido de la siguiente manera;

#### Cuadro No.9

Al 30 de junio del 2023, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	24	83,618.31
		Vigencia 2023	153	120,620.63
		<b>Sub-total</b>	<b>177</b>	<b>B/. 204,238.94</b>
	Cuentas Directas	Arriendo	3	3,286.05
		Convenio con CASP	2	63,438.06

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte	13	4,397.00	
	Reembolsos de Caja Menudas	8	6,030.41	
	Pro futuro / SIACAP	3	6,660.21	
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	96,258.70	
	<b>Subtotal</b>	<b>27</b>	<b>113,346.32</b>	
<b>MAS</b>	<i>ANULADOS</i>	1	0.00	
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>228</b>	<b>B/. 408,093.24</b>	
		Impuestos / Convenio CASP	1	13,671.94
		isa	1	714.75
		Pólizas de Seguros	2	757.84
		Servicios Básicos, Convenios y otros	9	3,055.14
		Donación	5	5,584.20
		<b>Sub-total</b>	<b>23</b>	<b>90,507.98</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>B/. 294,746.92</b>

Durante el período de abril a junio del 2023, el status de los pagos emitidos, es el siguiente;

**Cuadro No.10**

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	4	209,493.64
Pagos Parciales	27	52,187.58



Servicios	1	2,200.00
Bienes	22	24,402.82
Cuenta directas	1	129.05
Pend. Calculo de cuota patronal, Siacap y Caja menuda	0	...
<b>TOTAL</b>		<b>B/. 36,693.31</b>

## CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos **cinco (8) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.5,468.25** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

### Cuadro No.11

**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2023.**

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3834	004-23	047-23 AL 071-23	234.21
2.	3835	005-23	072-23 AL 095-23	655.74
3.	3838	006-23	096-23 AL 130-23	1,029.68
4.	3843	007-23	131-23 AL 152-23	591.88
5.	3844	008-23	153-23 AL 183-23	985.01
6.	3845	009-23	184-23 AL 197-23	719.01
7.	3847	010-23	198-23 AL 224-23	541.17
8.	3850	011-23	225-23 AL 252-23	711.55
				<b>B/. 5,468.25</b>

**PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: mes abril, mayo, junio 2023.**

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

**PROYECTOS**

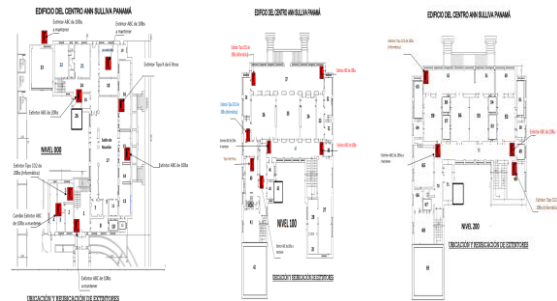
Servicio de mantenimiento del sistema de gas CASPAN sede”



**Monto de B/.1,700.00**

**Estatus % 100**

Mantenimiento del sistema de alarma contra incendio + plan de rutas de evacuación: Incluye: Diseño, Confección Plano e Instalación de adición de Señalizaciones en el Centro Ann Sullivan Panamá. Aprobadas por el Benemérito Cuerpo de Bomberos”



**Monto B/.8,500.00**

**Estatus 0 %**

Suministro de una unidad de aires acondicionado Split de 12,000 BTU, inverter para aula de entrenamiento laboral en la Regional de CASPAN Chiriquí”



**Monto de B/.470.00**

**Estatus 100 %**

Servicio de mantenimiento de dos carpas de 30´x 28´ y tola fija en el Centro Ann Sullivan Panamá”



**Monto de B/. 1,850.00**

**Estatus 100 %**

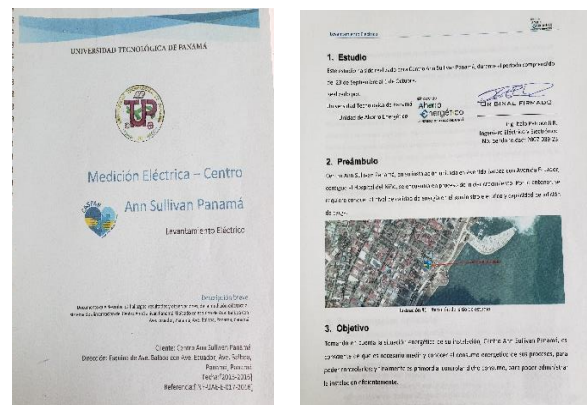
Mantenimiento de piso WPC en acceso principal y restauración de cielo raso PVC. en el centro Ann Sullivan Panamá”



**Monto de B/.1,480.00**

**Estatus 100 %**

Proyecto “Diseño y presentación de plano de Adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, sellado por Profesional Idóneo de Ingeniería Electromecánica de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá con la aprobación del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá”



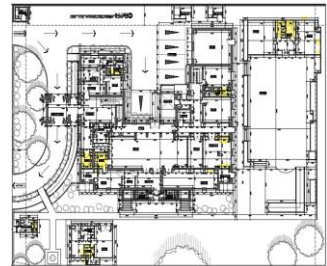
**Monto de B/.6,099.00**

**Estatus: 05 %**

Levantamiento y diseño de plano del sistema de agua potable, sistema sanitario y conexión de tuberías a el sistema nuevo de saneamiento de la bahía en el Centro Ann Sullivan Panamá. incluye: planos impreso y digital, sellado por profesional idóneo de plomería de la junta técnica de ingeniería y arquitectura, con la aprobación de las entidades correspondientes. especificaciones técnicas, cálculo y costos para la ejecución proyecto.”

**Monto de B/.4,640.00**

**Estatus: 0 %**



Levantamiento, Diseño, Confección de planos estructurales, Sellado por profesional Idóneo en el área de Ingeniería Civil + memoria estructural de todo el edificio, Especificaciones Técnica y Costo de referencia de techo completo de CASPAN SEDES + estructura para reubicación de 5 compresores. Incluye: entrega de planos originales y dos copias y someterlos a aprobación en las entidades correspondientes

**Monto de B/.10,903.69**

**Estatus: 0 % Fiscalización**



Servicio de Suministro e Instalación de Cortinas Roller Blackout para Aulas de Educación Temprana, Lectura, Informática, 15 A 17 Años, Servicio Sanitario Y Escuela Intensiva de Familia.

**Monto de B/.471.75**

**Estatus: 100 %**



### REGIONAL CHIRIQUÍ

Suministro de materiales y mano de obra para la instalación de tres (3) unidad de aires acondicionado Split de 12,000 BTU para aula de entrenamiento laboral, área de relajamiento y oficinas en la regional de CASPAN Chiriquí.”

**Monto de B/.3,795.00**

**Estatus 100 %**



Limpieza de tanque séptico y trampa de grasa del Centro Ann Sullivan en la regional de CASPAN Chiriquí.”

**Monto de B/.2,975.00**

**Estatus: 100 %**



Adecuación en el Centro Ann Sullivan Regional Chiriquí.

**Monto de B/.3,220.00**

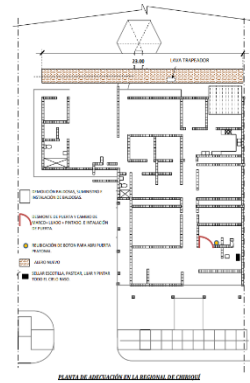
**Estatus:00 %**



CAMBIO DE MARCO EN OFICINA Y MOLDURAS EN ENTRADA A PASILLO



CAMBIO DE MARCO EN OFICINA Y MOLDURAS EN ENTRADA A PASILLO

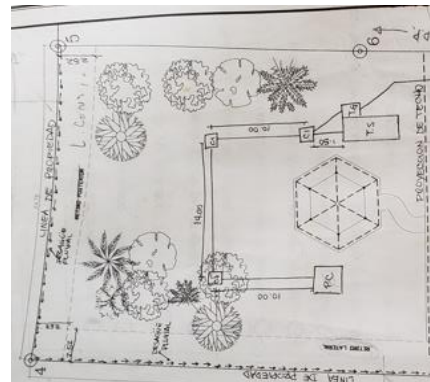


PLANTA DE DISTRIBUCIÓN EN LA REGIONAL DE CHIRIQUÍ

Sondeo de Líneas con Alta Presión, Reacondicionamiento de Sistema de Respiradero de Tanque Séptico y Resane, Sellado de Salidas de Lavamanos, Lavandería y desagües en el Centro Ann Sullivan en la Regional de CASPAN Chiriquí.

**Monto de B/.1,440.00**

**Estatus:100 %**



## VERAGUAS

Adecuación a la futura sede regional del centro Ann Sullivan panamá en la provincia de Veraguas, antiguas instalaciones del hospital regional Dr. Luis “Chicho” Fábrega.

ubicación distrito de Santiago, provincia de Veraguas

Orden de proceder 29/03/2023

**Monto de B/.167,098.64**

**Estatus: 55%**



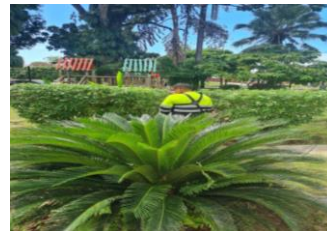
## SERVICIOS GENERALES: Abril-mayo-junio 2023

Continuamos con los mantenimientos y adecuaciones en las instalaciones de CASPAN, con la única finalidad de preservar y mantener las mismas en óptimas condiciones. De igual forma comprometidos con la conservación de las áreas verdes de nuestra institución.

En este segundo trimestre 2023, se realizaron trabajos de:

### **MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES**

Limpieza y conservación de las áreas verdes de CASPAN.



Trabajos de Soldadura y Reparaciones en las instalaciones de CASPAN.

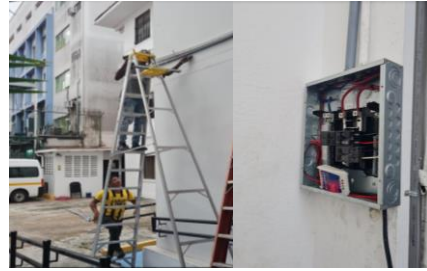


Trabajo de instalación de lámparas en Pasillos de CASPAN.



## **ADECUACIONES**

Instalación de caja de Breaker y reemplazo de alambrado, de los aires acondicionados del Auditorio nivel 000.



Reemplazo de tubo de metal de la cerca perimetral de CASPAN.



Reubicación de aires acondicionados, según normas de seguridad, para las tuberías del sistema de gas de la cocina del nivel 100.



## **MANTENIMIENTO GENERAL**

Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.

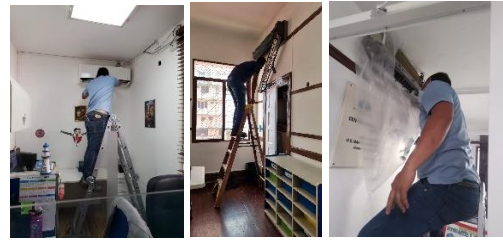


Mantenimiento del Ascensor





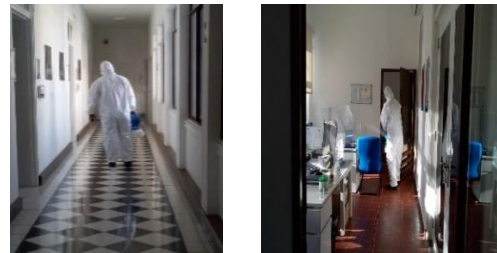
Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas de CASPAN.



Mantenimiento de las estufas de la cocina del nivel 100.



Servicio de Desinfección de CASPAN.



Servicios de fumigación para áreas interior y exterior de CASPAN.



**REGIONAL CHIRIQUÍ**

Mantenimiento preventivo al sistema de automatización del porton del estacionamiento (entrada/salida) de la regional de CASPAN.



Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de CASPAN



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de CASPAN.



**REGIONAL HERRERA**

Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores



Servicios de desinfección de las instalaciones.



Servicio de Limpieza Profunda.



## Coordinación Técnica Educativa

Durante este trimestre la coordinación Técnica Educativa desarrollo una serie de actividades para la enseñanza de habilidades, trato como a cualquier otra persona y enseñanza de conductas apropiadas con el objetivo de lograr que todos nuestros estudiantes sean personas, independientes, productivas y felices.

### 1. Programas

#### 1.1 Educación Temprana

Las especialistas del programa iniciaron la enseñanza de objetivos, guiadas por el plan educativo individual (PEIE), en equipo con las familias, para estimular a sus hijos en las diferentes áreas del desarrollo.



#### 1.2 Inclusión a la Vida

Los equipos de aula (desde 3 años, hasta 18 años y más) realizaron diferentes actividades en la comunidad, dando la oportunidad de enseñar los objetivos (espera turno, camina por veredas, cruza calles, saluda, identifica monedas, cuenta, comunicación verbal y gestual, entre otros) que le van a permitir a nuestros estudiantes ser personas independientes, productivas y felices.



### 1.3 Escuela Intensiva para Familias

Las especialistas del programa de Escuela Intensiva a Familias, continúan con el monitoreo, modelado y juegos de roles a las familias para que estos a su vez enseñen a sus hijos las habilidades y conductas apropiadas, que de acuerdo a su edad cronológica necesitan aprender.



## 1.4 Inclusión Escolar

Este programa está dirigido a niños y jóvenes con habilidades diferentes que estén incluidos en colegios regulares en horario completo como cualquier otra persona, dando seguimiento al estudiante de CASPAN y compañeros de salón, brindando herramientas a los docentes. Este trimestre se realizaron **33** seguimientos a los estudiantes y **14** reuniones con Colegios.



### 1.4.1 Capacitación a docentes

El pasado 20 de abril, se realizó la primera capacitación de docentes regulares bajo el tema “Estrategias para una enseñanza inclusiva en el salón de clases”. Total de participantes: **27**



## 1.5 Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Durante el primer trimestre del año en curso en el Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo el equipo de especialistas realizó diferentes tipos de actividades con el propósito de fortalecer y lograr la inserción laboral de nuestros alumnos, así como los entrenamientos en lugares reales y de manera interna en CASPAN con nuestros estudiantes desde los 14 años.

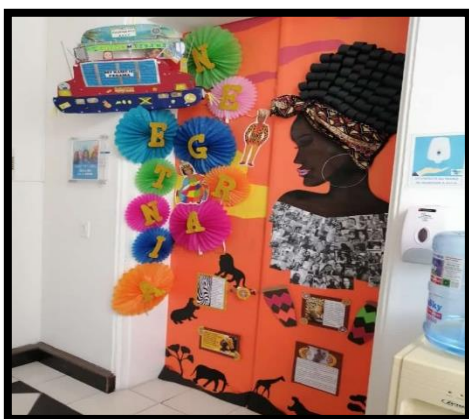


<b>Institución/Empresa</b>	<b>Actividad</b>	<b>cantidad</b>
Perfect Cleaners	Visita de seguimiento a nuestro alumno trabajador	3
	Capacitación a Personal de la empresa (20 personas) en el Tema de Autismo	1
MITRADEL	Feria de Empleo para Personas con Autismo	1
IPHE	Participación en Reunión Inserción Laboral para Personas con Discapacidad	1
Grupo Rey	Capacitación a Personal de Talento Humano (2 personas) en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	1
Seguros Suramericano (SURA)	Capacitación a Personal de Talento Humano en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral	1



## 2. Concurso de Puertas decoradas- Etnia Negra

El 24 de mayo en conmemoración del día de la Etnia Negra, se realizó el concurso de Puertas decoradas, las cuales fueron realizadas por los estudiantes y sus familias, liderados por los equipos de aula, esto permite la enseñanza de objetivos (Cuenta, escribe, pinta, identifica colores, clasifica, sigue instrucciones que implique secuencia de conductas, comunicación, entre otras), ya que toda actividad es una oportunidad para enseñar.



## 3. Entrenamientos a casa

Durante el mes de mayo se realizaron los entrenamientos en casa para continuar con la enseñanza de objetivos y conocer los avances y dificultades que tiene en el hogar, y brindar sugerencias que le permitan a la familia aplicar en las estrategias en diferentes entornos y así lograr la inclusión a la vida de sus hijos.

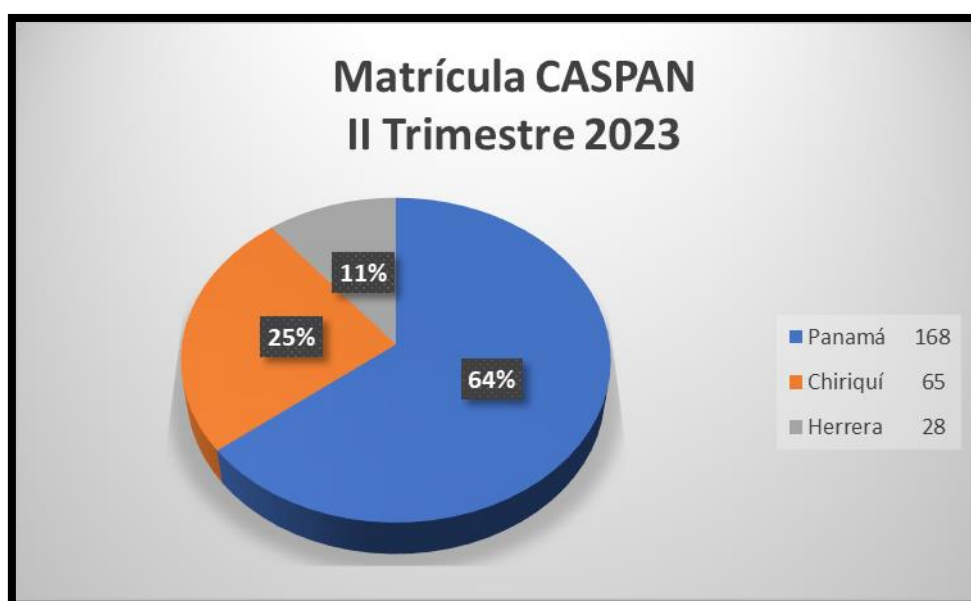
Total de entrenamientos en casa: **86**



#### 4. Trabajo Social

Descripción de la Actividad	Abril	Mayo	Junio
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia	8 estudiantes recibieron beneficio	9 estudiantes beneficiados	11 estudiantes beneficiados
Atención Individual a familias (por temas específicos)	12	12	18
Jornada de Odontología	66 estudiantes evaluados	*****	

#### 5. Matrícula CASPAN 2023



## Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

### Informe de Gestión

Atendiendo a las funciones de la Ley que crea CASPAN, continuamos, coordinando y supervisando las acciones de capacitación dirigidas a desarrollar estrategias de capacitación con la finalidad de fortalecer nuestra metodología de enseñanza del Curriculum Funcional Natural. Con este fin hemos continuado con las Escuelas de Familia Generales y Virtuales, sin embargo, en esta oportunidad no reflejamos la cantidad de participantes debido a algunos ajustes que se están realizando.

Temática	Fecha
Estrategias para fortalecer el Poder de 2	13 y 27 de abril
¿Cómo puedo mejorar la comunicación con mi hijo?	9 y 18 de mayo
Estrategias para ayudar a mi hijo cuando está en crisis	1 y 15 de junio

### Capacitaciones a la Comunidad

Es parte de nuestro compromiso sensibilizar y enseñar a la comunidad en aspectos relacionados con las personas con habilidades diferentes. Por lo tanto, hemos tenido programas tres (3) Videoconferencias a la Comunidad con temas muy importantes e interesantes.

Actividad	Tema / Expositor	Fecha
El Poder de 2 Familias Especialistas trabajan juntas.	Lic. Jeanneth de Martínez María Moreno (Madre de Francisco Gill)	25 de abril

Dificultades alimentarias en el Trastorno del Espectro del Autismo: ¿Qué hacer?	Gina Baules	30 de mayo
Pensiones y Subsidios para las personas con discapacidad	Lic. Alina Carrasquilla	30 de junio

### Capacitaciones con Centro Ann Sullivan del Perú:

Como parte del Convenio CASPAN – CASP, se acordaron realizar acciones de capacitación y de asistencia técnica, dirigidas a fortalecer las capacidades del personal técnico y administrativo dirigidas al personal del CASPAN.

Realizamos capacitaciones con el personal administrativo con propósito diagnóstico para iniciar capacitaciones con enseñanzas del Curriculum Funcional Natural del CASP.

Se siguieron realizando las capacitaciones virtuales con el CASP y de igualmente se realizaron de manera presencial de la semana del 19 – 23 de junio y el 30 (Panamá Sede) y de la semana del 26 – 29 en CASPAN Regionales.



## Coordinación Regional

### Informe de Actividades

#### II Trimestre de 2023

Fundamento legal: Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016.

La Coordinación Regional de CASPAN, está actualmente conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

#### 2023: AÑO DE LAS ALTAS EXPECTATIVAS

##### Retos establecidos para el año 2023:

Meta establecida	1er. T	2do T.	3er. T.	4to. T.
➤ Atención presencial en ambas sedes, con incremento de matrícula.				
○ 90 familias en la Sede Chiriquí	62	65		
○ 30 familias en la Sede Herrera.	28	28		
○ 30 familias en la Sede Veraguas	0	0		
➤ Desarrollar actividades integrales:				
○ ABC de Padres Nuevos	24	0		
○ ABC de Maestros y Docentes	49	0		
○ Encuentro de Abuelos	0	0		

○ Encuentro de Hermanos	0	0		
➤ Programa de intercambio de especialistas	0	0		
➤ Consultoría del CASP-Perú en las Sedes Regionales de Chiriquí y Herrera.	Virtual	Prese n-cial		
Reforzar al equipo técnico de las Regionales con trabajadora social y asistentes de especialistas.	0	0		
➤ Sede de CASPAN Veraguas, funcionando	Adecuando el espacio.			

#### AREA ADMINISTRATIVA:

#### Recurso Humano:

El equipo de la Coordinación Regional se mantiene integrado por el mismo equipo de especialistas; mientras que la sede Chiriquí integra un colaborador más.

#### SEDE CHIRIQUÍ

Tres especialistas de aula

Dos asistentes administrativo

Un Trabajador manual

#### SEDE HERRERA

Dos especialistas de aula

Un asistente administrativo

Coordinadora Regional

#### Horario de Atención:

- El horario de atención es el siguiente:
  - Sede Chiriquí: 7:30am a 3:30pm
  - Sede Herrera: 8:00am. a 4:00p.m.

- En el mes de marzo se hace la convocatoria para la contratación de personal de limpieza, selección que no se ha realizado al 30 de junio de 2023.

Medidas de Bioseguridad:

- Se mantiene el cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA, contenidas en la Guía Sanitaria de Bioseguridad para la prevención y control de COVID-19 según lo establece la Resolución No. 119 del 2 de marzo de 2022.

Ambas sedes mantienen activo el Comité Escolar COVID -19

Anexo 7: Acta de conformación de Comité Escolar COVID-19

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA  
COMITÉ ESCOLAR COVID-19**

**ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19**

CENTRO EDUCATIVO	Centro Ann Sullivan Panamá	SIACE	
REGIÓN	Chiriquí	FECHA	02/09/2022

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

N°	NOMBRE	CARGO	ROL EN EL COMITÉ	FIRMA
1	Laura Sanjur	Coordinadora Regional	Coordinadora del Comité	
2	Carla González	Asistente Administrativa	Miembro del Comité	
3	Franklin Carrera	Asistente Administrativo	Miembro del Comité	
4	Candy Santamaría	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
5	Betsy Montenegro	Representante de Padres de Familia	Miembro del Comité	

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

**ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19**

CENTRO EDUCATIVO	Centro Ann Sullivan Panamá	SIACE	
REGIÓN	Herrera	FECHA	02/09/2022

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

N°	NOMBRE	CARGO	ROL EN EL COMITÉ	FIRMA
1	Laura Sanjur	Coordinadora Regional	Coordinadora del Comité	
2	Ana Marciaga	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
3	Anette Diaz	Especialista de Aula	Miembro del Comité	
4	Edwin Samaniego	Asistente Administrativo	Miembro del Comité	
5	Margalita Samaniego	Representante de Padres de Familia	Miembro del Comité	

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

Al 30 de junio, el personal de la Sede Regional no ha reportado afección de COVID -19; a pesar de que han tenido contacto con pacientes Positivos. Sin embargo, el personal de la Sede Regional Chiriquí se mantiene laborando desde el mes de junio con mascarilla, debido al reporte realizado por el Ministerio de Salud, Regional de Chiriquí, respecto al incremento de casos de influenza, malaria, dengue y Covid-19, en la provincia.

## ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE HABILIDADES Y VIDA INDEPENDIENTE.





## AREA DE CAPACITACION, INVESTIGACION E INNOVACIÓN

	Enero a marzo	Abril a Junio
Capacitación con el Centro Ann Sullivan Perú	Iniciada en Febrero de 2023.	Abril y mayo virtual. Junio presencial.
ABC de Padres Nuevos Chiriquí 15 familias nuevas Herrera 09 familias nuevas	Chiriquí 16 de marzo Herrera 30 de marzo	No se realizaron
ABC de Docentes Chiriquí 34 docentes de 15 Escuelas Herrera 15 docentes de 11 Escuelas	Chiriquí 17 de marzo Herrera 31 de marzo	No se realizaron
Escuela de Familia: General y en aula	Chiriquí 9 y 23 de marzo Herrera 9 y 24 de marzo.	Chiriquí: 13 y 27 de abril 4 y 18 de mayo. 1 y 15 de junio.  Herrera: 13 y 28 de abril 4 y 19 de mayo. 1 y 16 de junio.
Capacitación a la comunidad.	Participación en la Feria de la Salud en el Hospital Cecilio Castellero en Las Tablas.	

