



INFORME DE GESTIÓN

**Tercer trimestre
2023**

www.caspan.gob.pa

CONTENIDO

| | |
|--------------------------|---|
| Nivel Asesor: | Relaciones Públicas |
| Nivel Auxiliar de Apoyo: | Coordinación Administrativa |
| Nivel Operativo: | Coordinación Técnica Educativa Coordinación Regional |
| Nivel Técnico: | Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación |

Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento el Tercer Informe de Gestión del año 2023, el cual hemos denominado el Año de las Altas Expectativas.

En este informe planteamos los más importantes logros institucionales, entre los que debo resaltar el aumento de nuestra cobertura, ya que al finalizar el mes de septiembre contamos con 311 estudiantes. Nos encontramos en las últimas etapas de la remodelación que permitirá la apertura de la nueva sede en Santiago de Veraguas y avanzamos significativamente en la adquisición de una propiedad para nuestra sede en Chitré, Herrera, para atender la creciente demanda que tiene el CASPAN en las provincias.

También es de resaltar el aspecto del perfeccionamiento humano, a través de la ejecución del Convenio de Cooperación entre nuestra institución y el Centro Ann Sullivan del Perú, que fortalece la capacidad técnica de nuestros equipos de aula y de capacitación para mejorar cada día la atención de nuestros estudiantes y sus familias, a través de la implementación de técnicas que fortalecen el “Poder de 2”, familias y especialistas trabajando juntos.

Desde la parte administrativa y presupuestaria, el informe evidencia una ejecución justa y transparente, dedicada a brindar calidad a nuestros usuarios y equipo de aula, un ambiente propicio con los recursos necesarios para que el proceso de enseñanza aprendizaje fluya de manera adecuada.

Finalmente, con la confianza de contar con un equipo comprometido con la eficiencia, eficacia y la calidad, así como con el apoyo de cada uno de los miembros de Patronato, confiamos en que lograremos las metas que aún nos quedan por alcanzar en el presente año.

Atentamente,

Aníbal Miranda
Director General

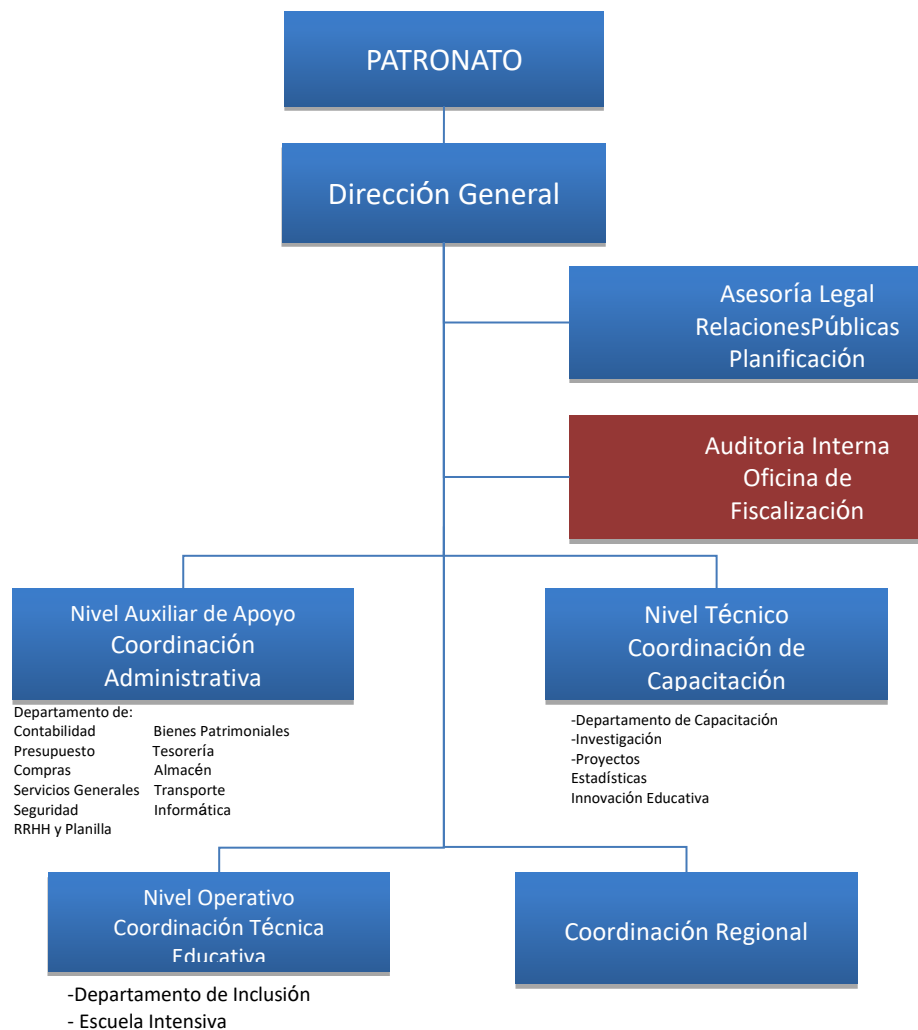
¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas



CASPAN te invita a la 7ma Videconferencia Abierta a la Comunidad del 2023

“INSCRIPCIÓN DE DEPENDIENTES MAYORES DE 18 AÑOS”

SEPT. 27 6:00 p.m.

ADELA MONTEZA
TRABAJADORA SOCIAL DE LA CAJA DE SEGURO SOCIAL
DOCENTE Y ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL

zoom : 845 0355 1380
CÓDIGO DE ACCESO : 355254



VIDEO CONFERENCIA

¿Cómo mi autocontrol impacta en mí, mis hijos y el hogar?

Jueves 7 SETIEMBRE 6:00 p.m.

LILIANA MAYO, Ph.D.
Fundadora & Directora Ejecutiva
CENTRO ANN SULLIVAN DEL PERU



CASPAN te invita a su 6ta Videconferencia Abierta a la Comunidad:

“CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA DISCAPACIDAD DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS”

Conferencista Invitado
Aníbal Miranda
Abogado
Director General del Centro Ann Sullivan Panamá

MARTES 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023
6:00 P.M. - PLATAFORMA ZOOM

ID de seminario: 874 7933 7766
Código de acceso: 688703

Apoyamos con contenido informativo para redes sociales de las actividades



Brindamos cobertura al Consejo Nacional de Discapacidad, en donde el CASPAN fue el lugar de encuentro del mencionado consejo.

Participamos en el tercer encuentro de hermanos realizado por la coordinación técnica y el programa de escuela intensiva.



Realizamos la gestión para la visita de los estudiantes a restaurante Green House Coffee en el parque Metropolitano, donde los alumnos tuvieron la oportunidad de montar a caballo, visitar los senderos, merendar por cortesía del restaurante y disfrutar de diferentes actividades.



Realizamos la gestión y la cobertura del recorrido de los alumnos del CASPAN a las ruinas de Panamá la Vieja.



Colaboramos con el recibimiento del personal docente de la UDELAS que se reunieron en CASPAN, como parte del seguimiento al convenio de cooperación entre ambas instituciones.



Brindamos atención y cobertura a la actividad que se realizó a los estudiantes en conmemoración al día del niño.

Brindamos apoyo para recibir a los estudiantes de UDELAS, muchos de ellos estudiantes de psicología, hicieron recorrido por diferentes aulas conociendo así el trabajo que realiza nuestro personal técnico.



Apoyamos con la atención del personal de UNICEF, SENNIAF y MEDUCA

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------|
| PRESUPUESTO TOTAL 2023 | 2,957,567.22 | 481,929.70 | 649,916.63 | 606,402.59 | 1,738,248.92 | 1,219,318.30 | 59% |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------|

| COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Presupuesto Modificado 2023 | Ejecución Enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | Ejecución Julio-Septiembre | TOTAL | SALDO | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Total por Coordinación.....B/. | 1,037,587.83 | 210,188.16 | 274,167.63 | 209,897.83 | 694,253.62 | 343,334.21 | 67% |
| Administración General | 743,587.83 | 124,697.43 | 200,083.92 | 183,215.92 | 507,997.27 | 235,590.56 | 68% |
| Planilla | 529,226.61 | 113,505.53 | 111,252.32 | 121,273.42 | 346,031.27 | 183,195.34 | 65% |
| Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc. | 80,361.22 | 9,251.10 | 28,657.94 | 18,030.76 | 55,939.80 | 24,421.42 | 70% |
| Pólizas | 4,000.00 | 0.00 | 757.84 | 2,329.83 | 3,087.67 | 912.33 | 77% |
| Adquisición de autos y mantenimiento vehicular | 60,000.00 | 1,666.80 | 20,964.50 | 35,185.55 | 57,816.85 | 2,183.15 | 96% |
| Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos | 50,000.00 | 274.00 | 33,276.65 | 3,784.35 | 37,335.00 | 12,665.00 | 75% |
| Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal | 20,000.00 | 0.00 | 5,174.67 | 2,612.01 | 7,786.68 | 12,213.32 | 39% |
| Programa de Mantenimiento a la Infraestructura | 207,000.00 | 48,089.58 | 63,058.57 | 13,847.24 | 124,995.39 | 82,004.61 | 60% |
| Pintura Interior y Exterior | 8,000.00 | 671.17 | 0.00 | 230.00 | 901.17 | 7,098.83 | 11% |
| Mantenimiento de áreas internas/ externas | 100,000.00 | 27,981.84 | 58,465.55 | 11,105.73 | 97,553.12 | 2,446.88 | 98% |
| Adquisición Herramientas y Materiales | 16,000.00 | 2,541.37 | 4,261.77 | 230.26 | 7,033.40 | 8,966.60 | 44% |
| Adecuación y habilitación de áreas internas y externas | 83,000.00 | 16,895.20 | 331.25 | 2,281.25 | 19,507.70 | 63,492.30 | 24% |
| Informática, Procesos, Sistemas | 87,000.00 | 37,401.15 | 11,025.14 | 12,834.67 | 61,260.96 | 25,739.04 | 70% |
| Suministros y adquisición de equipos | 20,000.00 | 153.49 | 666.02 | 5,424.71 | 6,244.22 | 13,755.78 | 31% |
| Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos | 52,000.00 | 35,000.00 | 6,098.05 | 0.00 | 41,098.05 | 10,901.95 | 79% |
| Alquiler de impresoras | 15,000.00 | 2,247.66 | 4,261.07 | 7,409.96 | 13,918.69 | 1,081.31 | 93% |

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA | Presupuesto Modificado 2023 | Ejecución enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | Ejecución Julio-Septiembre | TOTAL | SALDO | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Total por Coordinación.....B/. | 930,662.05 | 172,687.75 | 178,857.28 | 185,055.55 | 536,600.58 | 394,061.47 | 58% |
| Programas Educativos | 660,662.05 | 170,504.38 | 173,647.99 | 175,660.10 | 519,812.47 | 140,849.58 | 79% |
| Planilla | 615,038.58 | 167,868.38 | 165,940.40 | 167,529.82 | 501,338.60 | 113,699.98 | 82% |
| Ejecución Programas por Grupo de Edad | 25,623.47 | 0.00 | 2,794.99 | 4,491.68 | 7,286.67 | 18,336.80 | 28% |
| Entrenamientos a Casa | 3,000.00 | 661.00 | 706.00 | 428.00 | 1,795.00 | 1,205.00 | 60% |
| Útiles, Uniformes y materiales didácticos | 13,000.00 | 1,975.00 | 4,206.60 | 361.20 | 6,542.80 | 6,457.20 | 50% |
| Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,849.40 | 2,849.40 | 1,150.60 | 71% |
| Programa de Inclusión Escolar | 11,000.00 | 0.00 | 263.50 | 2,216.10 | 2,479.60 | 8,520.40 | 23% |
| Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor | 11,000.00 | 0.00 | 263.50 | 2,216.10 | 2,479.60 | 8,520.40 | 23% |
| Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo | 4,000.00 | 0.00 | 149.60 | 170.70 | 320.30 | 3,679.70 | 8% |
| Materiales y equipamiento laboral | 4,000.00 | 0.00 | 149.60 | 170.70 | 320.30 | 3,679.70 | 8% |
| Programa de Bienestar Estudiantil | 255,000.00 | 2,183.37 | 4,796.19 | 7,008.65 | 13,988.21 | 241,011.79 | 5% |
| Adquisición de Medicamentos para Estudiantes | 30,000.00 | 2,183.37 | 4,796.19 | 7,008.65 | 13,988.21 | 16,011.79 | 47% |
| Extensión Panamá Oeste | 225,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0% |

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN | Presupuesto Modificado 2023 | Ejecución enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | Ejecución Julio-Septiembre | TOTAL | SALDO | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Total por Coordinación.....B/. | 313,736.88 | 33,474.74 | 102,954.36 | 33,559.74 | 169,988.84 | 143,748.04 | 54% |
| Programa de Capacitación | 141,236.88 | 32,865.39 | 25,427.24 | 30,510.99 | 88,803.62 | 52,433.26 | 63% |
| Planilla | 114,786.23 | 30,895.89 | 20,093.94 | 19,745.48 | 70,735.31 | 44,050.92 | 62% |
| Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad | 6,450.65 | 303.00 | 1,677.20 | 2,844.00 | 4,824.20 | 1,626.45 | 75% |
| ABC de Padres Nuevos | 4,500.00 | 1,666.50 | 496.10 | 1,183.50 | 3,346.10 | 1,153.90 | 74% |
| Encuentro de Hermanos | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,818.01 | 4,818.01 | 181.99 | 96% |
| Seguimiento de Regionales | 4,000.00 | 0.00 | 1,462.00 | 1,920.00 | 3,382.00 | 618.00 | 85% |
| Acciones Perfeccionamiento Personal | 6,500.00 | 0.00 | 1,698.00 | 0.00 | 1,698.00 | 4,802.00 | 26% |
| Programa de Investigación | 168,500.00 | 609.35 | 77,527.12 | 2,278.75 | 80,415.22 | 88,084.78 | 48% |
| Consultoría con el CASP-Perú | 118,500.00 | 609.35 | 77,527.12 | 2,278.75 | 80,415.22 | 38,084.78 | 68% |
| Encuesta Nacional de Autismo | 26,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,000.00 | 0% |
| Estudio del Autismo | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24,000.00 | 0% |
| Programa de Innovación Educativa | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 770.00 | 770.00 | 3,230.00 | 19% |
| Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 770.00 | 770.00 | 3,230.00 | 19% |

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

| COORDINACIÓN REGIONAL | Presupuesto Modificado 2023 | Ejecución enero - Marzo | Ejecución Abril-Junio | Ejecución Julio-Septiembre | TOTAL | SALDO | % DE EJECUCIÓN PRESUP. |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Total por Coordinación.....B/. | 675,580.46 | 65,579.05 | 93,937.36 | 177,889.47 | 337,405.88 | 338,174.58 | 50% |
| Administración General | 277,534.63 | 62,855.45 | 82,043.36 | 69,347.99 | 214,246.80 | 63,287.83 | 77% |
| Planilla | 184,260.47 | 45,592.73 | 45,893.80 | 47,993.18 | 139,479.71 | 44,780.76 | 76% |
| Servicios Generales y Administrativos | 60,274.16 | 10,471.41 | 27,110.15 | 14,178.61 | 51,760.17 | 8,513.99 | 86% |
| Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí | 8,000.00 | 433.91 | 1,127.36 | 2,157.80 | 3,719.07 | 4,280.93 | 46% |
| Alquiler Local Chitré | 16,000.00 | 2,190.70 | 4,381.40 | 4,381.40 | 10,953.50 | 5,046.50 | 68% |
| Adquisición de Mobiliarios y Equipos | 9,000.00 | 4,166.70 | 3,530.65 | 637.00 | 8,334.35 | 665.65 | 93% |
| | | | | | | | |
| Programa de Adecuación Integral al Entorno | 383,000.00 | 458.55 | 9,043.00 | 101,907.62 | 111,409.17 | 271,590.83 | 29% |
| Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí) | 170,000.00 | 450.00 | 0.00 | 98,168.05 | 98,618.05 | 71,381.95 | 58% |
| Adquisición de propiedad en herrera | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0% |
| Mantenimientos a la Infraestructura | 13,000.00 | 8.55 | 9,043.00 | 3,739.57 | 12,791.12 | 208.88 | 98% |
| | | | | | | | |
| Equipamiento Tecnológico | 5,000.00 | 1,920.00 | 1,225.00 | 1,200.00 | 4,345.00 | 655.00 | 87% |
| Informática, Procesos, Sistemas | 5,000.00 | 1,920.00 | 1,225.00 | 1,200.00 | 4,345.00 | 655.00 | 87% |
| | | | | | | | |
| Programa de Escuela Intensiva de Familia | 10,045.83 | 345.05 | 1,626.00 | 5,433.86 | 7,404.91 | 2,640.92 | 74% |
| Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias | 10,045.83 | 345.05 | 1,626.00 | 5,433.86 | 7,404.91 | 2,640.92 | 74% |

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2023 fue por la suma de B/. 2,957,567.22. Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2022-2023

| Año 2022 | | | | Año 2023 | | | |
|------------------------------|------------|------------------------------|--------------|------------------------------|------------|------------------------------|--------------|
| Fecha Solicitud de Transfer. | No. Recibo | Fecha Recepción de Transfer. | Valor B/. | Fecha Solicitud de Transfer. | No. Recibo | Fecha Recepción de Transfer. | Valor B/. |
| 24/01/2021 | 20210282 | 10/03/2021 | 506,945.00 | 27/01/2023 | 20230133 | 15/02/2023 | 515,130.00 |
| 02/02/2021 | 20210091 | 30/04/2021 | 506,945.00 | 21/04/2023 | 20230584 | 15/05/2023 | 515,130.00 |
| 03/05/2021 | 20210503 | 15/06/2021 | 506,945.00 | 22/05/2023 | 20230794 | 15/06/2023 | 515,130.00 |
| 08/07/2021 | 20210882 | 09/08/2021 | 506,945.00 | 17/07/2023 | 20231206 | 21/08/2023 | 515,129.00 |
| | | | | | | | |
| | | Total | 2,027,780.00 | | | Total | 2,060,519.00 |

Cuadro No.2

Ejecución Presupuestaria Enero a Septiembre Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2022-2023

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el tercer trimestre 2023, se refleja en el siguiente cuadro:

| Año | Presupuesto Modificado | Ejecución de Enero- Septiembre | Porcentaje % |
|------|------------------------|--------------------------------|--------------|
| 2022 | 3,002,539.53 | 1,380,101.84 | 47% |
| 2023 | 2,957,567.22 | 1,738,248.92 | 59% |

Cuadro No.3

Ejecución Presupuestaria correspondiente al tercer trimestre Vigencia Fiscal 2022 – 2023

| Descripción | Vigencia Fiscal 2022 | Vigencia Fiscal 2023 |
|--|----------------------|----------------------|
| Ejecución del Presupuesto del III Trimestre | | |
| Presupuesto Asignado | 856,270.24 | 638,696.09 |
| Presupuesto Ejecutado | 451,150.03 | 606,402.59 |
| % de Ejecución | 53% | 95% |
| Total Mes de Julio | | |
| Presupuesto Asignado | 285,365.58 | 199,563.22 |
| Presupuesto Ejecutado | 132,989.77 | 186,003.71 |
| % de Ejecución | 47% | 94% |

| Total Mes de Agosto | | |
|----------------------------|------------|------------|
| Presupuesto Asignado | 282,250.34 | 278,587.32 |
| Presupuesto Ejecutado | 164,841.98 | 264,433.01 |
| Porcentaje de Ejecución | 59% | 95% |

| Total Mes de Septiembre | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| Presupuesto Asignado | 288,654.32 | 160,545.55 |
| Presupuesto Ejecutado | 153,318.28 | 155,965.87 |
| Presupuesto Ejecutado | 54% | 98% |

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

Cuadro No. 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2023

| Grupo de Cuenta | III Trimestre |
|---------------------------|----------------------|
| Total | 606,402.59 |
| Servicios Personales | 356,541.90 |
| Servicios no Personales | 173,236.87 |
| Materiales y suministros | 30,244.00 |
| Maquinaria y equipo | 39,371.17 |
| Transferencias corrientes | 7,008.65 |

OFICINA DE CONTABILIDAD

Fondo de Gestión

El Centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/.37,515.00

Cuadro No. 5
Saldos Bancarios según libros al 30 de septiembre de 2023

| Descripción | JUL-23 | AGO.-23 | SEPT.-23 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo de General | | | |
| Saldo Inicial | 1,626,691.00 | 1,427,389.00 | 1,677,420.00 |
| Transfer MEF/ Dev viat ACH395. MEF 515 M | 220.00 | 515,181.00 | 60.00 |
| Desembolsos efectuados | 199,522.00 | 265,149.00 | 149,756.00 |
| Saldo Bancario Final del Mes | 1,427,389.00 | 1,677,420.00 | 1,527,724.00 |
| Fondo de Gestión | | | |
| Saldo Inicial | 37,515.00 | 37,515.00 | 37,515.00 |
| Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Desembolsos / Transferencia | 0.00 | 0.00 | .0.00 |
| Saldo Bancario Final del Mes | 37,515.00 | 37,515.00 | 37,515.00 |
| Fondo de Planilla | | | |
| Saldo Inicial | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla | 86,857.00 | 85,487.00 | 76,925.00 |
| Desembolsos efectuados por ACH | 86,857.00 | 85,487.00 | 76,925.00 |
| Saldo Bancario Final del Mes | 10.00 | 10.00 | 10.00 |

BIENES PATRIMONIALES

Cuadro No.6

Bienes Patrimoniales, según libros, al 31 de marzo 2023

El Centro posee bienes registrados dentro del Inventario de Bienes Patrimoniales según sistema, por un monto de B/. 195,309.00 suma que corresponde al registro en libros al 30 de septiembre de 2023, clasificados por inmuebles, maquinaria, equipo, y bienes no depreciables. Este rubro no incluye los terrenos y edificaciones como también las obras de infraestructura administrativa que están bajo el control de la Presidencia.

| Cuenta | Descripción de cuenta | Monto | Depreciación Acumulada | Saldo según Sistema |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 23201 | Edificio Administración | 11,839 | 4,051 | 7,788 |
| 23303 | Terrestre | 92,393 | 92,393 | 0 |
| 23403 | Calculadora y Sumadora | 207 | 207 | 0 |
| 23405 | Fotocopiadora | 4,280 | 4,280 | 0 |
| 23406 | Reloj de Control | 3,082 | 1,689 | 1,393 |
| 23407 | Caja Fuerte | 3,488 | 2,574 | 914 |
| 23499 | Otros | 2,711 | 1,510 | 1,201 |
| 23501 | Equipo de Informática | 156,756 | 134,187 | 22,569 |
| 23503 | Equipo de Comunicación | 10,604 | 5,829 | 4,776 |
| 23515 | Equipo de Fotografía y Proyección | 53,153 | 42,433 | 10,719 |
| 23517 | Unidad de Aire Acondicionado | 88,349 | 63,183 | 25,166 |
| 23519 | Equipo de Seguridad | 919 | 919 | 0 |
| 23523 | Equipo de Imprenta y Arte Grafico | 3,648 | 3,017 | 631 |
| 23599 | Otros | 48,057 | 24,089 | 23,968 |
| 23601 | Muebles y enseres de oficina | 115,547 | 70,415 | 45,132 |
| 23603 | Aparatos e Implementos | 1,358 | 663 | 696 |
| 23604 | Muebles y enseres Diversos | 22,819 | 3,187 | 19,631 |
| 23605 | Muebles y enseres de uso escolar | 11,989 | 6,249 | 5,740 |
| 24502 | Aplicaciones Informáticas | 79,307 | 54,583 | 24,724 |
| 26499 | Instrumentos Musicales Otros | 262 | 0 | 262 |
| Total, de Bienes Patrimoniales | | 710,767 | 515,458 | 195,309 |

OFICINA DE COMPRAS

La oficina de Compras ha culminado procesos de adquisición en el tercer trimestre; fueron emitidas **92 órdenes de compras**, por el monto de **B/. 108,078.69** siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro N°7
Compras Mensuales, según tipo de transacción

| Detalle | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Total | |
|--|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-----------------------|
| | O/C Emitidas | Monto B/. | O/C Emitidas | Monto B/. | O/C Emitidas | Monto B/. | O/C Emitidas | Monto B/. |
| Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00 | 18 | 10,045.48 | 18 | 24,301.90 | 6 | 12,868.32 | 42 | 47,215.70 |
| Ordenes Compras Anuladas | 1 | 0.00 | 1 | 0.00 | 0 | 0.00 | 2 | 0.00 |
| Procedimiento Especial/Simple Prorroga | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| Compras Por Catálogo Convenio Marco | 14 | 4,897.30 | 12 | 5,904.47 | 21 | 15,261.22 | 47 | 26,062.99 |
| Acto Público /Compra menor de 10,000.01 hasta 50,000.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 1 | 34,800.00 | 1 | 34,800.00 |
| TOTAL | 33 | 14,942.78 | 31 | 30,206.37 | 28 | 62,929.54 | 92 | B/. 108,078.69 |

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: dispositivos informáticos para CASPAN Veraguas, Servicio de poda y tala en CASPAN Sede, mantenimientos de Vehículos oficiales, Almuerzos para para diferentes actividades (día del joven, capacitación con CASP Perú, ABC de padres nuevos) en Regionales y Sede, medicamentos para estudiantes, Botiquín, artículos para almacén, Adquisición de Servidor informático para CASPAN Sede, entre otros.

Acto Público: Se realizó un acto público para el servicio de seguridad privada para CASPAN Regional Chiriquí, por un periodo de un año.

Compras anuladas: Se anuló la orden de compra 206 y 232 ya que por error de numeración no se generaron en el sistema del módulo de compras.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, artículos de oficina, mesas, sillas para aulas,), Servicio de Internet para CASPAN Sede y Regionales (Chiriquí, Herrera y Veraguas), pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, entre otros.

RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASAPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 65 colaboradores de los cuales 27 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 25 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 4 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores. Se incluyó una Asistente Administrativa por tres (3) meses de prueba al equipo de la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación.

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, diez (10), Certificación laboral una (1), Se tramitaron cinco (5) descuentos a funcionarios por prestatarias, dos (2) Licencias de Gravidez, ocho (8) riesgos profesionales, dos (2) vacaciones, y dos (2) renunciadas.

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

OFICINA DE ALMACÉN

Cuadro No.8

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2023.

| MES | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inventario Inicial | 29,131.45 | 27,784.70 | 30,321.96 |
| Entrada | 9,273.61 | 19,366.15 | 6,971.80 |
| Salida | -10,620.36 | -16,828.89 | -8,531.29 |
| | | | |
| TOTAL | 27,784.70 | 30,321.96 | 28,762.47 |

Cuadro No.9

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2023

| MES | EQUIPO Y MOBILIARIO | | |
|--------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| | ENTRADA | SALIDA | EXISTENCIA EN ALMACEN |
| JULIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AGOSTO | 10,214.34 | -10,214.34 | 0.00 |
| SEPTIEMBRE | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | 10,214.34 | -10,214.34 | 0.00 |

OFICINA DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se emitieron **(16) cheques** por B/. 114,313.19, **(171) ACH** por B/.250,496.38, por un total de **B/. 364,809.57**, distribuido de la siguiente manera:

Cuadro No.10
Pagos emitidos

| Tipo de Beneficiarios | | N° Cheque | Monto (en balboas) | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| PROVEEDORES | Ordenes de Compras | Reservas | - | |
| | | Vigencia 2023 | 127 | |
| | | Sub-total | 127 | |
| | Cuentas Directas | Arriendo | 3 | 3,286.05 |
| | | Visa | 3 | 2,894.80 |
| | | Pólizas de Seguros | 5 | 2,329.83 |
| | | Servicios Básicos, Convenios y otros | 10 | 4,100.57 |
| | | Donación | 3 | 7,008.65 |
| | | Sub-total | 24 | 19,619.90 |
| | TOTAL | | 151 | B/. 245,013.94 |

Cuadro No. 11

| TIPOS DE BENEFICIARIOS | N° Cheque | N° Cheque | Monto (en balboas) |
|------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| OTROS | Viáticos / Alimentación y Transporte | 22 | 8,422.90 |
| | Reembolsos de Caja Menudas | 6 | 4,487.47 |
| | Pro futuro / SIACAP | 3 | 6,681.52 |
| | Cuota Obrero Patronal (C.S.S.) | 3 | 100,203.74 |
| | Subtotal | 34 | 119,795.63 |
| MAS | ANULADOS | 2 | 0.00 |
| GRAN TOTAL | | 187 | B/. 364,809.57 |

Cuadro No.12

Al 30 de septiembre del 2023, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera:

| Tipo de Proveedor | Cantidad | Monto (en balboas) |
|---|-----------------|---------------------------|
| Pagos Parciales | 28 | 145,525.67 |
| Bienes y Servicios | 15 | 3,950.18 |
| Cuenta directas | - | - |
| Pend. Calculo de cuota patronal, Siacap y Caja menuda | 0 | ... |
| TOTAL | | B/. 149,457.85 |

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos **siete (7) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.5,283.84** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro 13

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de julio a septiembre del año 2023.

| N° | N° DE CHEQUE | N°. DE REEMBOLSO | N°. DE COMPROBANTES | VALOR B/. |
|-----------|---------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | 3852 | 012-23 | 253-23 AL 280-23 | 796.37 |
| 2. | 3856 | 013-23 | 281-23 AL 309-23 | 671.15 |
| 3. | 3857 | 014-23 | 310-23 AL 343-23 | 677.93 |

| | | | | |
|----|------|--------|------------------|-------------------|
| 4. | 3862 | | 344-23 AL 379-23 | 896.60 |
| 5. | 3863 | 016-23 | 380-23 AL 402-23 | 533.53 |
| 6. | 3866 | 017-23 | 403-23 AL 439-23 | 621.50 |
| 7. | 3869 | 018-23 | 440-23 AL 458-23 | 1,086.76 |
| | | | | B/5,283.84 |

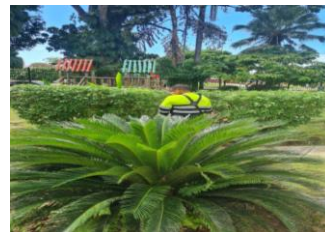
SERVICIOS GENERALES: Julio/agosto/septiembre-2023

Continuamos con los mantenimientos y adecuaciones en las instalaciones de CASPAN, con la única finalidad de preservar y mantener las mismas en óptimas condiciones. De igual forma comprometidos con la conservación de las áreas verdes de nuestra institución.

En este tercer trimestre 2023, se realizaron trabajos de:

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES

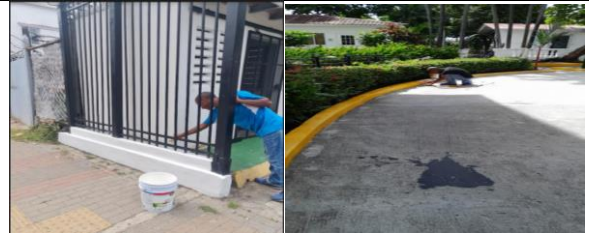
Limpieza y conservación de las áreas verdes de CASPAN.



Trabajos de limpieza profunda en las instalaciones de CASPAN.



Trabajo de pintura de la cerca perimetral de CASPAN.



ADECUACIONES

Instalación de Luminarias en la sede central de CASPAN.



Instalación de caja de Breaker y reemplazo de alambrado, de los aires acondicionados del aula educación temprana nivel 100 y de la oficina de Compras nivel 000.



Limpieza y restauración de la escalera Frontal de la sede central de CASPAN:



Limpieza de drenajes y adecuación de inodoros de los baños de las aulas de la sede central de CASPAN.



MANTENIMIENTO GENERAL

Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



Mantenimiento del Ascensor



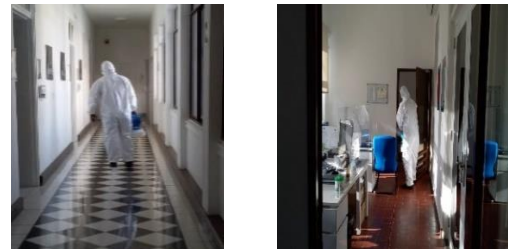
Servicio de mantenimiento preventivo de 37 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas de CASPAN.



Mantenimiento y limpieza de la cocina del nivel 100.



Servicio de Desinfección de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUÍ

Servicios de desinfección del Edificio de la Regional de CASPAN



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de CASPAN.



Proyectos

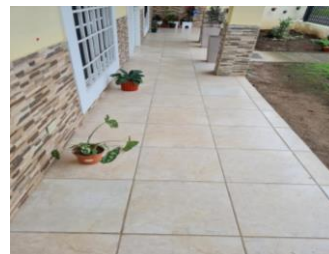
Reparación de cielo raso de la recepción, pasteado y pintura.



Instalación de Alero en la parte posterior de la Regional Chiriquí.



Reemplazo de de baldosas en la entrada de la Regional Chiriquí.



REGIONAL HERRERA

Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores.



Servicios de desinfección de las instalaciones.



Servicio de Limpieza Profunda.



Mantenimiento de aires acondicionados



COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Informe de actividades.

Tercer trimestre

1. Programas y aulas CASPAN

1.1. Educación Temprana y aulas de 3 a 5 años hasta 18 años y más

Durante el tercer trimestre de gestión, las especialistas estuvieron enseñando habilidades funcionales y conductas apropiadas en diferentes ambientes, situaciones y personas, de manera natural, como lo aprendería cualquier persona, aprovechando todas las oportunidades para que puedan lograr su autonomía, ser productivos y socialmente incluidos. También se realizaron giras educativas para que nuestros estudiantes también conozcan la historia de nuestro país.



1.2. Escuela Intensiva para Familia

Las especialistas del programa entrenan a las familias para que puedan enseñar habilidades y conductas apropiadas, esto, a través del monitoreo, modelado y juego de roles para que los familiares practiquen en clases y sepan cómo enseñar en casa y la comunidad.



1.3. Inclusión Escolar

1.3.1. Seguimientos y Reuniones en aulas regulares

Continuamos con nuestro compromiso de dar seguimiento a nuestros estudiantes incluidos, docentes y compañeros de colegios regulares, guiados por el Currículum Funcional – Natural. Se realizaron **31** seguimientos en aula regular y **9** reuniones de equipo para conocer avances, dificultades y establecer nuevos acuerdos.



1.3.2. Sensibilizaciones estudiantes de aula regular

Durante este trimestre se realizó una sensibilización dirigida a los compañeros de aula de uno de nuestros estudiantes para concienciar sobre la condición, ser empáticos con nuestro alumno y así garantizar una inclusión exitosa. Participantes **9**



1.3.3. Capacitación a docentes

Este trimestre se realizó la segunda capacitación a docentes de los colegios regulares bajo el tema "Enseñanza de comportamientos apropiados", un espacio para en equipo con los docentes fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. Participantes **11** docentes



1.3.4. Encuentro amigo tutor

Los compañeros del aula de nuestros alumnos incluidos asistieron a las instalaciones del centro para seguir aprendiendo y apoyarnos en la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas, esto mediante actividades lúdicas, académicas que refuerzan trabajo de las familias y docentes. Participantes: **12**



1.4. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Durante este trimestre en el Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo se han realizado diferentes tipos de actividades, dentro de las que destacan seguimientos en lugares reales de trabajo para practicar habilidades propias de cada empresa, reuniones con empresas para capacitar y abrir campo a nuevas plazas de práctica y trabajo, ferias de empleo, entre otras. Todas estas con el primordial propósito de la inserción laboral de nuestros alumnos.

| Empresa | Actividad | Cantidad |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| La Boquería | Entrenamiento Laboral | 19 |
| Partes Generales Mackummins | | 24 |
| King Food | | 24 |
| Restaurante Delicias al Gusto | | 12 |

| Empresa | Actividad | cantidad |
|--------------------------------|--|-----------------|
| MITRADEL | Capacitación a personal de talento humano del programa de inserción laboral | 1 |
| | Feria de empleo para personas con discapacidad | 1 |
| Perfect Cleaners | Visita de seguimiento a nuestro alumno trabajador | 3 |
| Dicarina | Capacitación a Personal de Talento Humano (2 personas) en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo | 2 |
| Auto partes Mackummins | Capacitación a Personal de Talento Humano en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo | 1 |
| Seguros Suramericano (SURA) | Capacitación a Personal de Talento Humano en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral | 1 |

2. Entrenamientos a casa

Las especialistas de las aulas realizaron por tercera vez los entrenamientos en los hogares de cada uno de los estudiantes, dando seguimiento a los objetivos del plan educativo individual del estudiante (PEIE) y las familias (PEIF).



Se realizaron **89** entrenamientos en casa.

3. Día del niño y la niña

El pasado de 13 de julio se realizó la celebración del día del niño y la niña para los estudiantes de Educación Temprana, Escuela Intensiva a Familias y las aulas de 3 a 5 años hasta 9 a 11 años. Esta actividad permite seguir enseñando objetivos como: Esperar el turno, saludar, seguir instrucciones, comunicación, entre otras.



4. Día de la juventud

Celebramos con los estudiantes de las aulas de 12 a 14 años hasta 18 años y más el Día de la Juventud, con música y bailes las instalaciones de CASPAN, brindando la oportunidad de fortalecer el aprendizaje de objetivos funcionales en diferentes situaciones, de una forma divertida y adecuada a su edad.



5. Seguimiento a las Regionales Chiriquí y Herrera

La coordinación Técnica continúa con el seguimiento y fortalecimiento en la enseñanza de técnicas y procedimientos al equipo de especialistas de Chiriquí y Herrera, mediante, monitoreo en aula, revisión de programación, registros de aprendizaje, informes de progresos, enseñanza de conductas apropiadas, entre otras.

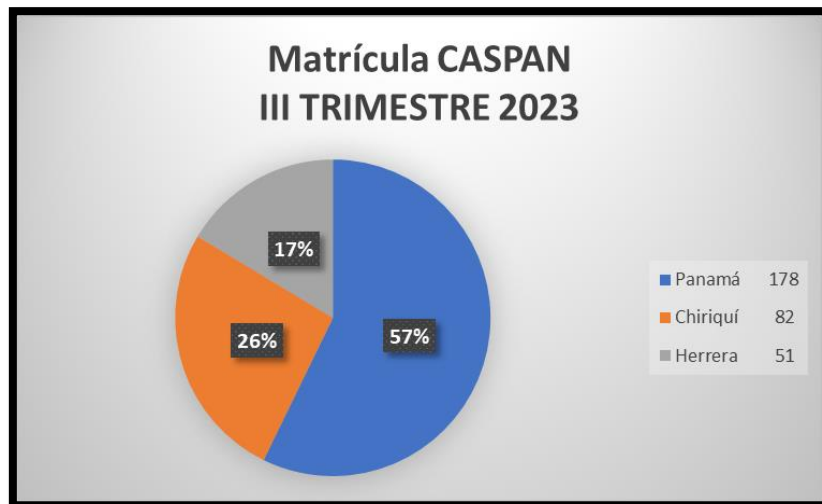


6. Trabajo social

| Descripción de la Actividad | Julio | Agosto | Septiembre |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia | 10 estudiantes recibieron beneficio | 10 estudiantes beneficiados | 11 estudiantes beneficiados |
| Atención Individual a familias (por temas específicos) | 25 | 25 | 25 |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| Llamadas telefónicas de alumnos aspirantes para evaluación. | 3 | 0 | 2 |
| Becas IFARHU* | ***** | Se pagaron 25 becas a estudiantes que reciben beneficio por cheque | Seguimiento caso de estudiantes pendiente de cobro de beca |
| Recibo y registro de Postulantes (Historias Clínicas). | 4 | 2 | 6 |

7. Matrícula CASPAN: 311 estudiantes



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

Informe de actividades. Tercer trimestre

Tomando en cuenta las funciones de la Ley que crea CASPAN, la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, seguimos realizando acciones dirigidas a fortalecer nuestra metodología de enseñanza del Curriculum Funcional Natural.

En este sentido hemos continuado con las Escuelas de Familia Generales (Virtuales) y el aula, sin embargo, en esta oportunidad no reflejamos la cantidad de participantes debido a algunos ajustes que se están realizando.

Escuelas de Familias

| Temática | Fecha |
|--|--------|
| Sexualidad de las Personas con Habilidades Diferentes | 6 y 20 |
| ¿Cómo ayudar a mi hijo a solucionar problemas? | 3 y 17 |
| Videoconferencia dictada por la Dra. Liliana Mayo ¿Cómo mi Autocontrol impacta en mí, mis hijos y el hogar? | 7 y 21 |



Capacitaciones a la Comunidad

Como parte de nuestro compromiso de enseñar y sensibilizar a la comunidad en aspectos relacionados con las personas con habilidades diferentes, hemos tenido programadas tres (3) Videoconferencias a la Comunidad con temas muy importantes e interesantes, con panelistas profesionales interesados en brindar su gran aporte dando docencia a la sociedad.

| Actividad | Tema / Expositor | Fecha |
|--|--------------------------|-----------------|
| “Trabajos con madres desde el pensamiento complejo: Experiencia con las madres del CASPAN” | Lic. Alejandro del Valle | 25 de julio |
| “Conceptos Básicos sobre la Discapacidad desde el enfoque de Derechos Humanos” | Lic. Anibal Miranda | 5 de septiembre |
| Inscripción de Dependiente de 18 años Ley 51 CSS | Magister Adela Monteza | 11 de octubre |

En el mes de agosto la videoconferencia se pasó para el día 5 de septiembre, y la de septiembre se corrió para el día 11 de octubre.

Capacitaciones con el Centro Ann Sullivan del Perú:

Se siguieron realizando las capacitaciones virtuales con el CASP en CASPAN Sede al igual que en la Regionales, hasta el mes de septiembre, atendieron oportunamente a nuestra solicitud de brindarnos una capacitación adicional a la fecha de finalización sobre la Escritura. Seguiremos teniendo contacto con las capacitadoras peruanas a través de video para darnos asesoramiento y seguimiento de las sugerencias brindadas durante las capacitaciones virtuales o para casos de dificultades en el proceso de enseñanza de habilidades o conductas apropiadas con alumnos que lo necesitemos.



ABC para Padres Nuevos:

Estas capacitaciones son brindadas para padres, madres o tutores que asisten por primera vez al CASPAN, con el objetivo, que tengan conocimientos, de la labor que se realiza en el proceso de enseñanza aprendizaje a través del Curriculum Funcional Natural, las herramientas necesarias para enseñar habilidades y conductas apropiadas, además de nuestra filosofía y pilares fundamentales.

En esta oportunidad, (julio – septiembre) pudimos realizar estas capacitaciones de la siguiente manera:

| CASPAN | CANTIDAD | ASISTENCIA |
|--------------------------|----------|------------------|
| SEDE Panamá 8/08/23 | 1 | 46 participantes |
| Sede Chiriquí 1/09/23 | 1 | 14 participantes |
| Sede Herrera 8/09/23 | 1 | 10 participantes |



Enc

Este año realizamos el 3er Encuentro de Hermanos en CASPAN Sede Panamá, en 3 oportunidades, para lograr brindar enseñanza de objetivos a los hermanos de nuestros alumnos de todos los programas.

También se realizó por primera vez, el Encuentro de Hermanos en las Regionales de Chiriquí y Herrera, siendo de gran beneficio, pues, las familias en especial los hermanos de nuestros alumnos aprendieron mucho de los objetivos de enseñanzas que se trabajaron durante los mismos.

En esta oportunidad se dieron de la siguiente manera:

| CASPAN | CANTIDAD | ASISTENCIA |
|---|-----------------|--|
| SEDE Panamá 15 y 29 de julio 12 de agosto | 3 | <p>Día 15: 69 estudiantes 109 hermanos Total: 178 participantes</p> <p>Día 29: 50 estudiantes 73 hermanos Total: 123 participantes</p> <p>Día 12: 11 estudiantes 14 hermanos Total: 25 participantes</p> |
| Sede Chiriquí | 2 | Día 25: 21 estudiantes |

| | | |
|---|----------|---|
| <p>25 – 26 de septiembre</p> | | <p>22 hermanos 43 participantes</p> <p>Día 26: 19 estudiantes 24 hermanos Total: 43 participantes</p> |
| <p>Sede Herrera 5 de septiembre</p> | <p>1</p> | <p>Día 29: 14 de septiembre 15 hermanos Total: 29 participantes</p> |



Con el objetivo que el personal administrativo de CASPAN, maneje el Currículum Funcional Natural, su filosofía y las herramientas de enseñanza de habilidades y conductas apropiadas, de tal manera que puedan enseñarles a los alumnos de Entrenamiento laboral que están de manera interna, se les ha capacitado en los temas ya mencionados, sobre todo presentándoles juegos de roles para que puedan practicar lo aprendido.

Seguiremos durante los meses siguiente llevando las capacitaciones necesarias para que todo CASPAN pueda enseñar a nuestros alumnos a través del Currículum Funcional Natural.



Otras capacitaciones:

El Centro Ann Sullivan Panamá, como entidad autónoma del Estado, recibe a muchas instituciones, que quieren conocer su forma muy particular de enseñar a través de los que hemos aprendido del CASP; su metodología y procesos de enseñanzas.

En esta oportunidad recibimos a 14 docentes, directores y coordinadores de la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS) el día 14 de julio. También capacitamos a 23 alumnos de la carrera de Educación Especial igualmente de UDELAS, el día 21 de septiembre.

En el mes de septiembre, se coordinó con UNICEF, la participación de 2 de nuestras colaboradoras que fueron invitadas a un curso de Cuidado y Desarrollo del infante, quienes iniciaron en este mes de octubre.

Estuvimos en la Sede de CASPAN Veraguas, verificando los espacios para las aulas y los inmobiliarios que se van a utilizar en este lugar, el día 26 de septiembre.



COORDINACION REGIONAL

Informe de actividades.

Tercer trimestre

Fundamento legal: Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016.

La Coordinación Regional de CASPAN, está actualmente conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

AREA ADMINISTRATIVA:

Recurso Humano:

Luego de la asesoría del equipo CASP-Perú, se revisaron las funciones de cada integrante de la Regional para reasignar algunas funciones. Como resultado de este ejercicio, la estructura administrativa de la Coordinación Regional, queda conformada de la siguiente manera:

| <u>SEDE</u> | <u>CHIRIQUI</u> | <u>HERRERA</u> |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| Coordinadora Regional | Para ambas sedes. | |
| Enlace Técnico. | 1 | 1 |
| Especialistas de aula | 3 | 2 |
| Asistente administrativo | 1 | |
| Servicios generales | | 1 |
| Conductor | 1 | |

Enlace técnico: es la asignación de funciones a una especialista de aula para que brinde apoyo en el seguimiento de temas técnicos. Esta posición no implica incremento de personal.

Horario de Atención:

- El horario de atención también se ajustó para las Sedes Regionales, equiparándose con el horario de la Sede

| TRIMESTRE | I | II | III | IV |
|----------------------|---------------------------------------|----|--|----|
| Sede Chiriquí | 7:30am a 3:30pm Todo el personal | | 7:00am – 3:00pm Servicios Generales | |
| | | | 7:45am – 3:45pm Especialistas Asistente Admtiva. | |
| Sede Herrera | 8:00am. a 4:00p.m Todo el personal | | 7:45am – 3:45pm Todo el personal | |

- En el mes de marzo se hace la convocatoria para la contratación de personal de limpieza en la Sede CASPAN Chiriquí; selección que no se ha realizado al 30 de junio de 2023. En el mes de agosto se confirma que luego de la reasignación de funciones del personal, se desiste de la contratación del personal.

Medidas de Bioseguridad:

- Se mantiene el cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA, contenidas en la Guía Sanitaria de Bioseguridad para la prevención y control de COVID-19 según lo establece la Resolución No. 119 del 2 de marzo de 2022.

Ambas sedes mantienen activo el Comité Escolar COVID -19

Anexo 7: Acta de conformación de Comité Escolar COVID-19

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA
COMITÉ ESCOLAR COVID-19**

ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19

| | | | |
|------------------|----------------------------|-------|------------|
| CENTRO EDUCATIVO | Centro Ann Sullivan Panamá | SIACE | |
| REGIÓN | Chiriquí | FECHA | 02/09/2022 |

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

| N° | NOMBRE | CARGO | ROL EN EL COMITÉ | FIRMA |
|----|------------------|------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1 | Laura Sanjur | Coordinadora Regional | Coordinadora del Comité | |
| 2 | Carla González | Asistente Administrativa | Miembro del Comité | |
| 3 | Franklin Carrera | Asistente Administrativo | Miembro del Comité | |
| 4 | Candy Santamaría | Especialista de Aula | Miembro del Comité | |
| 5 | Betsy Montenegro | Representante de Padres de Familia | Miembro del Comité | |

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ ESCOLAR COVID-19

| | | | |
|------------------|----------------------------|-------|------------|
| CENTRO EDUCATIVO | Centro Ann Sullivan Panamá | SIACE | |
| REGIÓN | Herrera | FECHA | 02/09/2022 |

Con el propósito de coordinar acciones para reducción de riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19. El cual estará integrado de la siguiente forma:

| N° | NOMBRE | CARGO | ROL EN EL COMITÉ | FIRMA |
|----|---------------------|------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1 | Laura Sanjur | Coordinadora Regional | Coordinadora del Comité | |
| 2 | Ana Marciaga | Especialista de Aula | Miembro del Comité | |
| 3 | Anette Diaz | Especialista de Aula | Miembro del Comité | |
| 4 | Edwin Samaniego | Asistente Administrativo | Miembro del Comité | |
| 5 | Margelisa Samaniego | Representante de Padres de Familia | Miembro del Comité | |

Nota: Los miembros del comité escolar COVID-19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud COVID-19 del Ministerio de Educación

COVID19-F005

Al 30 de septiembre, el personal de la Sede Regional no ha reportado afección de COVID -19; a pesar de que han tenido contacto con pacientes Positivos. Sin embargo, el personal de la Sede Regional Chiriquí se mantiene laborando desde el mes de junio con mascarilla, debido al reporte realizado por el Ministerio de Salud, Regional de Chiriquí, respecto al incremento de casos de influenza, malaria, dengue y Covid-19, en la provincia.

AREA TECNICA EDUCATIVA

- Se realizan actividades de organización detalladas a continuación:

| | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sept. |
|-------------------------------|------------|----------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Organización de aulas | 2 marzo | | | | | | |
| Evaluación curricular | 6-24 marzo | | | | | | 18 sept. al 30 oct. |
| Entrega de planes Educativos | 28 marzo | | | | | | 1 nov. |
| Entrega de programación | | 25 abril | 25 mayo | 26 junio | 24 julio | 25 agosto | 25 sept. |
| Evaluación para nuevo ingreso | | | 29 al 31 de mayo | | 17-21 en Herrera | 1-3 en Chiriquí | |
| Entrenamiento a casa | | | | 1 y 2 de junio | | 1-10 en Herrera 14-24 en Chiriquí | |

ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE HABILIDADES Y VIDA INDEPENDIENTE.



Actividades funcionales



y naturales para ser



independientes, productivos y felices. PIC•COLLAGE



Padres - maestros empoderados con sus hijos.







 El CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA SEDE CHIRIQUI se complace en invitarle al

ABC para Padres Nuevos

 Día: Viernes 1 de septiembre de 2023.

 Horario: 8:30am a 4:00pm

PIC•COLLAGE



Escuelas de Familia



Encuentro de hermanos

