



# **INFORME DE GESTIÓN**

**Cuarto trimestre  
2023**

[www.caspan.gob.pa](http://www.caspan.gob.pa)

## CONTENIDO

Nivel Asesor:	Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
Nivel Operativo:	Coordinación Técnica Educativa Coordinación Regional
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

Respetados miembros del Patronato:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el IV Informe de Gestión del año 2024, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, en el que se plasman los esfuerzos de cada coordinación para cumplir con el mandato de atender con calidad e integralmente, a nuestros estudiantes y a sus familias.

Concluimos el año 2023 con metas institucionales cumplidas en diferentes aspectos, entre los que resaltan el fortalecimiento de nuestro recurso humano gracias a la ejecución exitosa del convenio con el Centro Ann Sullivan Perú, institución con la que mantenemos una comunicación constante.

También es importante reconocer el esfuerzo que ha tenido como resultado un aumento significativo de la matrícula, especialmente en nuestras sedes de Chiriquí y Herrera y, los importantes avances para la compra de un inmueble en la provincia de Herrera, que albergará nuestra sede en esa provincia con mejores y mayores espacios de aprendizaje.

Otro elemento de gran satisfacción es la culminación de los trabajos de adecuación de la futura sede de Veraguas, la cual esperamos poder inaugurar en los meses de marzo y abril del 2024, así como la entrada en servicio de nuevos vehículos, los que facilitarán el trabajo con las familias en sus casas y en la comunidad.

Señores miembros del Patronato, tenemos metas importantes por cumplir, como la Segunda Encuesta sobre el Autismo en Panamá y la culminación del proceso que nos permita el uso y administración de nuestra sede principal, entre otros, pero creemos que, con el esfuerzo de todas las partes, lograremos estos y otros objetivos, que seguirán distinguiendo al CASPAN como una institución que busca la excelencia, la inclusión social y el respeto a los derechos de todas las personas.

Atentamente,

**Aníbal Miranda**  
**Director General**

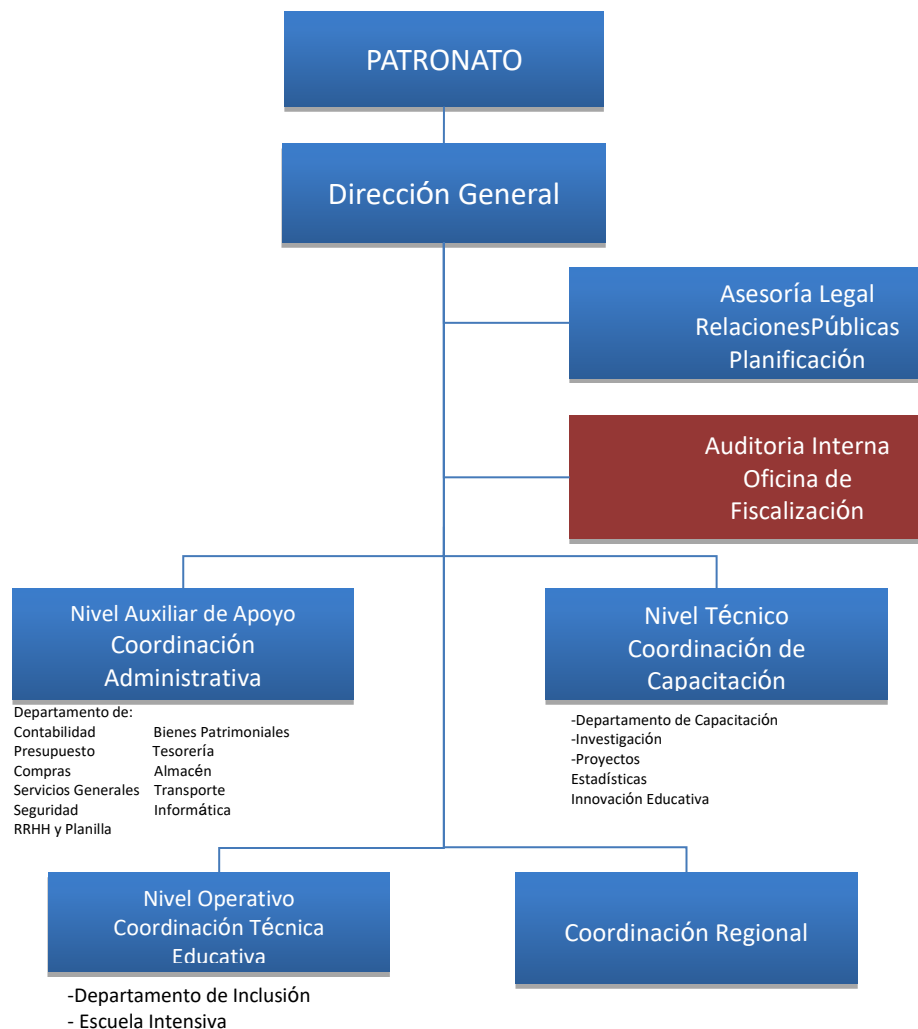
# ¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá.

Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2023.

## NIVEL ASESOR

### Oficina de Relaciones Públicas

Mantuvimos información en redes y mensajes con los padres de familia.

Realizamos enlaces con los medios para entrevistas con el director del CASPAN. (MEDCOM y TVN).



Fiscalizador

Reunión del Director General, con especialistas como parte de coordinación y planificación para el próximo periodo escolar,



El Director General realizó un recorrido por las diferentes aulas para felicitar y reconocer la labor realizada al personal técnico en el día del maestro, se hizo entrega de un incentivo a los colaboradores de parte del CASPAN.



El Director General realizó entrega de detalles a las colaboradoras en conmemoración al día de las madres.



Colaboramos como apoyo a la entrevista realizada por UNICEF a una madre de familia y a su hijo del aula de 18 y más.



Realizamos visita al niño Marushi Ian Alejandro, con diagnóstico de autismo que formará parte de la matrícula de estudiantes en el 2024.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2023	2,957,567.22	481,929.70	649,916.63	606,402.59	645,399.07	2,383,647.99	573,919.23	81%
0								
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>1,007,587.83</b>	<b>210,188.16</b>	<b>274,167.63</b>	<b>209,897.83</b>	<b>260,401.84</b>	<b>954,655.46</b>	<b>52,932.37</b>	<b>95%</b>
<b>Administración General</b>	<b>720,587.83</b>	<b>124,697.43</b>	<b>200,083.92</b>	<b>183,215.92</b>	<b>195,845.39</b>	<b>703,842.66</b>	<b>16,745.17</b>	<b>98%</b>
Planilla	512,226.61	113,505.53	111,252.32	121,273.42	158,959.51	504,990.78	7,235.83	99%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	78,361.22	9,251.10	28,657.94	18,030.76	19,138.11	75,077.91	3,283.31	96%
Pólizas	4,000.00	0.00	757.84	2,329.83	0.00	3,087.67	912.33	77%
Adquisición de autos y mantenimiento vehicular	61,000.00	1,666.80	20,964.50	35,185.55	2,294.18	60,111.03	888.97	99%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	54,000.00	274.00	33,276.65	3,784.35	14,978.33	52,313.33	1,686.67	97%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	11,000.00	0.00	5,174.67	2,612.01	475.26	8,261.94	2,738.06	75%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>182,000.00</b>	<b>48,089.58</b>	<b>63,058.57</b>	<b>13,847.24</b>	<b>22,735.00</b>	<b>147,730.39</b>	<b>34,269.61</b>	<b>81%</b>
Pintura Interior y Exterior	5,000.00	671.17	0.00	230.00	440.00	1,341.17	3,658.83	27%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	123,000.00	27,981.84	58,465.55	11,105.73	22,204.76	119,757.88	3,242.12	97%
Adquisición Herramientas y Materiales	10,000.00	2,541.37	4,261.77	230.26	8.99	7,042.39	2,957.61	70%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	44,000.00	16,895.20	331.25	2,281.25	81.25	19,588.95	24,411.05	45%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>105,000.00</b>	<b>37,401.15</b>	<b>11,025.14</b>	<b>12,834.67</b>	<b>41,821.45</b>	<b>22,422.72</b>	<b>82,577.28</b>	<b>21%</b>
Suministros y adquisición de equipos	23,000.00	153.49	666.02	5,424.71	16,178.50	22,422.72	577.28	97%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting y reparación de equipos	64,000.00	35,000.00	6,098.05	0.00	22,794.55	63,892.60	107.40	100%
Alquiler de impresoras	18,000.00	2,247.66	4,261.07	7,409.96	2,848.40	16,767.09	1,232.91	93%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>930,662.05</b>	<b>172,687.75</b>	<b>178,857.28</b>	<b>185,055.55</b>	<b>153,382.38</b>	<b>689,982.96</b>	<b>240,679.09</b>	<b>74%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>678,662.05</b>	<b>170,504.38</b>	<b>173,647.99</b>	<b>175,660.10</b>	<b>144,102.08</b>	<b>663,914.55</b>	<b>14,747.50</b>	<b>98%</b>
Planilla	645,038.58	167,868.38	165,940.40	167,529.82	142,831.77	644,170.37	868.21	100%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	19,623.47	0.00	2,794.99	4,491.68	538.86	7,825.53	11,797.94	40%
Entrenamientos a Casa	3,000.00	661.00	706.00	428.00	193.00	1,988.00	1,012.00	66%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	8,000.00	1,975.00	4,206.60	361.20	538.45	7,081.25	918.75	89%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	3,000.00	0.00	0.00	2,849.40	0.00	2,849.40	150.60	95%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>263.50</b>	<b>2,216.10</b>	<b>0.00</b>	<b>2,479.60</b>	<b>1,520.40</b>	<b>62%</b>
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	4,000.00	0.00	263.50	2,216.10	0.00	2,479.60	1,520.40	62%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>149.60</b>	<b>170.70</b>	<b>25.85</b>	<b>346.15</b>	<b>1,653.85</b>	<b>17%</b>
Materiales y equipamiento laboral	2,000.00	0.00	149.60	170.70	25.85	346.15	1,653.85	17%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>246,000.00</b>	<b>2,183.37</b>	<b>4,796.19</b>	<b>7,008.65</b>	<b>9,254.45</b>	<b>23,242.66</b>	<b>222,757.34</b>	<b>9%</b>
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	26,000.00	2,183.37	4,796.19	7,008.65	9,254.45	23,242.66	2,757.34	89%
Extensión Panamá Oeste	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0%



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>313,736.88</b>	<b>33,474.74</b>	<b>102,954.36</b>	<b>33,559.74</b>	<b>72,018.18</b>	<b>242,007.02</b>	<b>71,729.86</b>	<b>77%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>137,736.88</b>	<b>32,865.39</b>	<b>25,427.24</b>	<b>30,510.99</b>	<b>30,473.18</b>	<b>119,276.80</b>	<b>18,460.08</b>	<b>87%</b>
Planilla	113,286.23	30,895.89	20,093.94	19,745.48	29,278.48	100,013.79	13,272.44	88%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	6,450.65	303.00	1,677.20	2,844.00	112.00	4,936.20	1,514.45	77%
ABC de Padres Nuevos	4,500.00	1,666.50	496.10	1,183.50	774.70	4,120.80	379.20	92%
Encuentro de Hermanos	5,000.00	0.00	0.00	4,818.01	8.00	4,826.01	173.99	97%
Seguimiento de Regionales	4,000.00	0.00	1,462.00	1,920.00	0.00	3,382.00	618.00	85%
Acciones Perfeccionamiento Personal	4,500.00	0.00	1,698.00	0.00	300.00	1,998.00	2,502.00	44%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>172,000.00</b>	<b>609.35</b>	<b>77,527.12</b>	<b>2,278.75</b>	<b>41,545.00</b>	<b>121,960.22</b>	<b>50,039.78</b>	<b>71%</b>
Consultoría con el CASP-Perú	122,000.00	609.35	77,527.12	2,278.75	41,545.00	121,960.22	39.78	100%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>4,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>770.00</b>	<b>0.00</b>	<b>770.00</b>	<b>3,230.00</b>	<b>19%</b>
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	770.00	0.00	770.00	3,230.00	19%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2023	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>705,580.46</b>	<b>65,579.05</b>	<b>93,937.36</b>	<b>177,889.47</b>	<b>159,596.67</b>	<b>497,002.55</b>	<b>208,577.91</b>	<b>70%</b>
<b>Administración General</b>	<b>296,534.63</b>	<b>62,855.45</b>	<b>82,043.36</b>	<b>69,347.99</b>	<b>78,158.14</b>	<b>292,404.94</b>	4,129.69	<b>99%</b>
Planilla	192,260.47	45,592.73	45,893.80	47,993.18	52,515.46	191,995.17	265.30	<b>100%</b>
Servicios Generales y Administrativos	71,274.16	10,471.41	27,110.15	14,178.61	19,504.04	71,264.21	9.95	<b>100%</b>
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	433.91	1,127.36	2,157.80	1,142.24	4,861.31	3,138.69	<b>61%</b>
Alquiler Local Chitré	16,000.00	2,190.70	4,381.40	4,381.40	4,381.40	15,334.90	665.10	<b>96%</b>
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	9,000.00	4,166.70	3,530.65	637.00	615.00	8,949.35	50.65	<b>99%</b>
<b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b>	<b>389,000.00</b>	<b>458.55</b>	<b>9,043.00</b>	<b>101,907.62</b>	<b>74,800.00</b>	<b>186,209.17</b>	<b>202,790.83</b>	<b>48%</b>
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	170,000.00	450.00	0.00	98,168.05	68,930.59	167,548.64	2,451.36	<b>99%</b>
Adquisición de propiedad en herrera	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	<b>0%</b>
Mantenimientos a la Infraestructura	19,000.00	8.55	9,043.00	3,739.57	5,869.41	18,660.53	339.47	<b>98%</b>
<b>Equipamiento Tecnológico</b>	<b>10,000.00</b>	<b>1,920.00</b>	<b>1,225.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>5,370.00</b>	<b>9,715.00</b>	<b>285.00</b>	<b>97%</b>
Informática, Procesos, Sistemas	10,000.00	1,920.00	1,225.00	1,200.00	5,370.00	9,715.00	285.00	<b>97%</b>
<b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>	<b>10,045.83</b>	<b>345.05</b>	<b>1,626.00</b>	<b>5,433.86</b>	<b>1,268.53</b>	<b>8,673.44</b>	<b>1,372.39</b>	<b>86%</b>
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	10,045.83	345.05	1,626.00	5,433.86	1,268.53	8,673.44	1,372.39	<b>86%</b>

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

## NIVEL AUXILIAR DE APOYO

### Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2023 fue por la suma de B/. 2,957,567.22. Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2022-2023

Año 2022				Año 2023			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.	Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
24/01/2021	20210282	10/03/2021	506,945.00	27/01/2023	20230133	15/02/2023	515,130.00
02/02/2021	20210091	30/04/2021	506,945.00	21/04/2023	20230584	15/05/2023	515,130.00
03/05/2021	20210503	15/06/2021	506,945.00	22/05/2023	20230794	15/06/2023	515,130.00
08/07/2021	20210882	09/08/2021	506,945.00	17/07/2023	20231206	21/08/2023	515,129.00
		Total	2,027,780.00			Total	2,060,519.00

## Cuadro No.2

### Ejecución Presupuestaria Enero a Diciembre Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2022-2023

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el cuarto trimestre |2023, se refleja en el siguiente cuadro:

<b>Año</b>	<b>Presupuesto Modificado</b>	<b>Ejecución de Enero a Diciembre</b>	<b>Porcentaje%</b>
2022	3,002,539.53	2,009,172.16	67%
2023	2,957,567.22	2,379,714.66	81%

## Cuadro No.3

### Ejecución Presupuestaria correspondiente al cuarto trimestre Vigencia Fiscal 2022 – 2023

<b>Descripción</b>	<b>Vigencia Fiscal 2022</b>	<b>Vigencia Fiscal 2023</b>
<b>Ejecución del Presupuesto del IV Trimestre</b>		
Presupuesto Asignado	<b>809,859.69</b>	<b>879,482.37</b>
Presupuesto Ejecutado	629,070.32	641,465.74
% de Ejecución	78%	73%
<b>Total Mes de Octubre</b>		
Presupuesto Asignado	<b>249,586.25</b>	<b>211,968.33</b>
Presupuesto Ejecutado	186,196.69	146,958.85
% de Ejecución	76%	70%
<b>Total Mes de Noviembre</b>		
Presupuesto Asignado	<b>270,614.12</b>	<b>279,771.44</b>
Presupuesto Ejecutado	167,208.22	216,683.54
Porcentaje de Ejecución	62%	78%

<b>Total Mes de Diciembre</b>		
Presupuesto Asignado	<b>289,659.32</b>	<b>387,742.60</b>
Presupuesto Ejecutado	275,665.41	277,823.35
Presupuesto Ejecutado	96%	72%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2023.

**Cuadro No. 4**  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2023

<b>Grupo de Cuenta</b>	<b>IV Trimestre</b>
<b>Total</b>	<b>641,465.74</b>
Servicios Personales	379,651.89
Servicios no Personales	188,919.14
Materiales y suministros	25,614.19
Maquinaria y equipo	37,726.07
Transferencias corrientes	9,554.45

**BALANCE GENERAL**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023-2022**  
**(EN MILES DE BALBOAS)**

**Cuadro No.5**

	2023	2022	DETALLE	2023	2022
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	1,037	1,313			
Valores negociables	0	0			
	0	0	Cuentas por pagar	46	44
Cuentas por cobrar	0	0		0	0
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	18	18
Inventarios	33	33		0	0
Proyectos	0	0			
Gastos pagados por adelantado	0	0			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,073	1,348	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	64	62
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	64	62
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO,			INGRESOS DIFERIDOS		
NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	245	215			

			PATRIMONIO NETO		
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	245	215	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	493	740
			TOTAL PATRIMONIO	1,254	1,501
TOTAL DE ACTIVOS	1,318	1,563	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,318	1,563

Las Notas a los Estados Financieros forman parte integrante de este informe.

**Fuente : Contabilidad**

**Francisco Gil S. CPA 3503**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Saldos Bancarios según libros al 31 de DIC. del 2023**

**Cuadro No.6**

<b>Descripción</b>	<b>OCT-23</b>	<b>NOV.-23</b>	<b>DIC.-23</b>
<b>Fondo de General</b>			
Saldo Inicial	1,528,055.00	1,391,051.00	1,173,567.00
Transfer MEF/ Dev viat ACH859. MEF M	0.00	1,020.00	00.00
Desembolsos efectuados	137,004.00	218,504.00	177,141.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,391,051.00</b>	<b>1,173,567.00</b>	<b>996,426.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
Saldo Inicial	37,515.00	37,515.00	37,515.00
Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom	0	0.00	0.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0.00	.0.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>37,515.00</b>	<b>37,515.00</b>	<b>37,515.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
Saldo Inicial	10.00	341.00	341.00
Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla	77,658.00	80,384.00	116,810.00
Desembolsos efectuados por ACH	77,327.00	80,384.00	116,810.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>341.00</b>	<b>341.00</b>	<b>341.00</b>



**Cuadro No.7**  
Centro Ann Sullivan Panamá  
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción  
Cuarto trimestre 2023

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el cuarto trimestre; fueron emitidas **56 órdenes de compras**, por el monto de **B/. 60,455.72** siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Octubre		Noviembre		Diciembre		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
<b>Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00</b>	17	B/. 24,088.23	11	B/. 26,339.13	0	B/. 0.00	28	B/. 50,427.36
<b>Ordenes Compras Anuladas</b>	7	B/. 0.00	3	B/. 0.00	0	B/. 0.00	10	B/. 0.00
<b>Procedimiento Especial/Simple Prorroga</b>	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
<b>Compras Por Catálogo Convenio Marco</b>	11	B/. 8,029.72	6	B/. 1,754.59	1	244.05	18	B/. 10,028.36
<b>Acto Público /Compra menor de 10,000.01 hasta 50,000.00</b>	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>B/. 32,117.95</b>	<b>20</b>	<b>B/. 28,093.72</b>	<b>1</b>	<b>244.05</b>	<b>56</b>	<b>60,455.72</b>

**En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron:** Adquisición de Servicio de alojamiento en la nube de la plataforma Zentrum, pinturas, línea blanca para adecuación de CASPAN-Veraguas, reconocimientos para colaboradores que tienen 10 años con motivo la celebración de aniversario de CASPAN, artículos de navidad para la decoración de la sede y regionales, medicamentos para estudiantes, mobiliarios educativos para regionales y electrodomésticos. Renovación-Servicio Anual de Software Antivirus para equipos informáticos para sede y regionales. entre otros.

**Acto Público:** No se realizó Acto Público durante este periodo.

**Compras anuladas:** Se anuló 10 órdenes de compras (N°. 299, 300, 301, 306, 312, 314, 318, 322, 327 y 338), que correspondían a las actividades de fin de año; por motivo de la situación que enfrentaba el país (huelgas, cierres de calles en protestas por el contrato minero).

**Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes:** Se adquirieron artículos para abastecer almacén (aguas, artículos de oficina), pasajes aéreos para CASPAN Chiriquí, entre otros.

## **RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA**

Actualmente el Centro Ann Sullivan Panamá (CASSPAN) cuenta con un equipo de trabajo de 65 colaboradores de los cuales 24 personas integran la Coordinación Técnica Educativa, 28 colaboradores pertenecen a la Coordinación Administrativa, 4 integran el equipo de Capacitación y en la Coordinación Regional contamos con 9 colaboradores. Se incluyó una Asistente Administrativa y por tres (3) meses de prueba al equipo de la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación y la arquitecta que pertenece a la Coordinación Administrativa.

### **Planilla:**

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

## DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

### Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN

**Cuadro No.8**

TOYOTA FORTUNER - Placa G0 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	182.41	166.25	30.00	-----	-----
Noviembre	-----	-----	20.00	-----	-----
Diciembre	37.17	42.62	20.00	-----	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	112.91	111.684	-----	-----	069-2023 071-2023
Noviembre	19.04	17.878	-----	-----	-----
Diciembre	10.55	11.877	-----	-----	-----
NISSAN URBAN PLACA GO-7061					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	40.02	36.68	-----	Servicio de 80 mil kms. Valor: B/. 0.00	-----
Noviembre	-----	-----	-----	-----	-----
Diciembre	17.81	20.42	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	32.87	31.10	-----	-----	065-2023 066-2023 067-2023
Noviembre	-----	-----	-----	-----	-----
Diciembre	19.53	21.62	-----	O/C 319 B/. 300.00	-----
NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	35.00	33.557	30.00	-----	-----
Noviembre	33.06	37.150	-----	-----	-----
Diciembre	10.01	11.56	-----	-----	-----
SUZUKI VITARA – PLACA G 15219					

Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	39.00	37.392	----- -	-----	-----
Noviembre	-----	-----	20.00	-----	-----
Diciembre	30.20	34.875	-----	-----	-----
Mitsubishi OUTLANDER – PLACA G 15220					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	45.10	43.242	-----	-----	-----
Noviembre	-----	-----	20.00	-----	-----
Diciembre	150.441	133.66	-----	-----	075.23

## OFICINA DE ALMACÉN

### Cuadro No.9

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2023.

MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inventario Inicial	28.762,47	32.791,94	32.305,52
Entrada	11.077,64	8.050,35	25.628,02
Salida	-7.048,17	-8.536,77	-24.796,22
<b>TOTAL</b>	<b>32.791,94</b>	<b>32.305,52</b>	<b>33.137,32</b>

### Cuadro No.10

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2023

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
OCTUBRE	4.670,01	-3.533,79	1.136,22
NOVIEMBRE	550,30	-1.044,86	-494,56

DICIEMBRE	12.241,91	-11.626,91	615,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.462,22</b>	<b>-16.205,56</b>	<b>1.256,66</b>

## DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

**La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de octubre a diciembre del año en curso son las siguientes:**

### Fondo General

Se emitieron **(20) cheques** por B/. 147,294.74, **(124) ACH** por B/.109,366.10, **(1) Transferencia Internacional** por B/. 34,183.19, por un total de **B/. 256,660.84**, distribuido de la siguiente manera;

**Cuadro No.11**

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
<b>Proveedores</b>	Ordenes de Compras	Reservas	-	
		Vigencia 2023	104	
		<b>Sub-total</b>	<b>104</b>	
	Cuentas Directas	Arriendo	2	2,190.70
		Visa	2	2,131.00
		Centro Ann Sullivan – Perú	1	34,183.19
		Impuestos	1	7,361.81
		Servicios Básicos, Convenios y otros	11	15,794.55
		Donación	3	6,386.80

		<b>Sub-total</b>	<b>20</b>	<b>68.048.05</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>124</b>	<b>B/. 152,776.73</b>
<b>Tipo de Beneficiarios</b>			<b>N° Cheque</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte		5	296.00
	Reembolsos de Caja Menudas		4	2,977.31
	Profuturo / SIACAP		3	6,641.99
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	93,968.81
	<b>Subtotal</b>		<b>15</b>	<b>103,884.11</b>
<b>MAS</b>	<i>ANULADOS</i>		6	0.00
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>145</b>	<b>B/. 256,660.84</b>

Al 31 de diciembre del 2023, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera

### Cuadro No. 12

<b>Tipo de Proveedor</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
Pagos Parciales	25	13,623.84
Bienes y Servicios	24	27,649.64
Contrato	1	68,930.59
Cuentas directas	7	16,943.97
Caja menuda	2	1,497.34
Pend. Cálculo de cuota patronal, Siacap y Caja menuda	0	-
<b>TOTAL</b>		<b>B/. 128,645.38</b>

## CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos **cuatro (4) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.2,977.31** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la sede y oficinas regionales de CASPAN.

**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de octubre a diciembre del año 2023.**

**Cuadro No. 13**

	<b>N° DE CHEQUE</b>	<b>N°. DE REEMBOLSO</b>	<b>N°. DE COMPROBANTES</b>	<b>VALOR B/.</b>
<b>1.</b>	3872	019-23	459-23 AL 492-23	624.29
<b>2.</b>	3873	020-23	493-23 AL 506-23	756.54
<b>3.</b>	3881	021-23	507-23 AL 539-23	982.58
<b>4.</b>	3883	022-23	540-23 AL 567-23	613.90
				<b>B/.2,977.31</b>

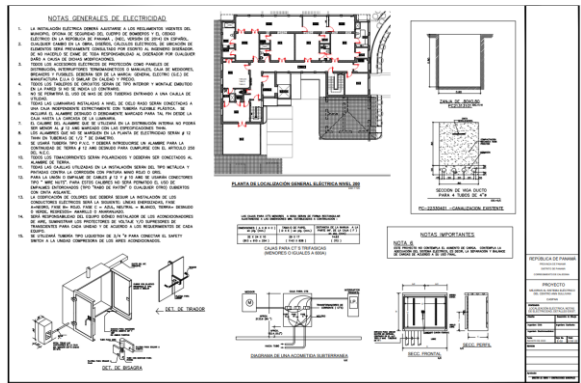
**DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES**  
**Bienes Patrimoniales, según libros, al 30 de diciembre 2023**  
**Cuadro No. 14**

<b>Cuenta</b>	<b>Descripción de cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Depreciación Acumulada</b>	<b>Saldo según Sistema</b>
23201	Edificio Administración	11,839	4,463	7,376
23303	Terrestre	139,858	94,766	45,092
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,280	0
23406	Reloj de Control	3,082	1,755	1,327
23407	Caja Fuerte	3,488	2,661	827
23499	Otros	2,711	1,568	1,143
23501	Equipo de Informática	168,426	137,733	30,693
23503	Equipo de Comunicación	16,070	6,030	10,040
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,303	43,494	9,809
23517	Unidad de Aire Acondicionado	88,349	64,816	23,532
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217	3,087	1,131
23599	Otros	50,944	25,795	25,150
23601	Muebles y enseres de oficina	116,125	72,346	43,779
23603	Aparatos e Implementos	1,358	696	662
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	3,740	19,079
23605	Muebles y enseres de uso escolar	12,269	6,445	5,824
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	60,026	19,281
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>779,832</b>	<b>534,826</b>	<b>245,006</b>



**PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: Mes octubre, noviembre y diciembre 2023 Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.**

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

<b>PROYECTOS</b>	
<p>“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”.</p> <p><b>Monto B/. 6,099.00</b></p> <p><b>Estatus 62%</b></p>	 <p>The image shows a technical drawing for an electrical system. It includes a floor plan with red lines indicating wiring paths, a detailed view of a switch mechanism, and a table listing components and their specifications. The drawing is titled 'NOTAS GENERALES DE ELECTRICIDAD' and includes various technical notes and a table of components.</p>
<p>“Levantamiento y Diseño de Plano del Sistema de Agua Potable, Sistema Sanitario y Conexión de tuberías a el Sistema de Saneamiento de la Bahía en el Centro Ann Sullivan Panamá impreso y digital sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Especificaciones técnicas, cálculos y costos para la ejecución del proyecto”.</p> <p><b>Monto de B/.4,640.00</b></p> <p><b>Estatus 0% Pendiente por entregar</b></p>	

*“Mantenimiento y Auditoría del Sistema de Alarma de Incendio de CASPAN Sede y Suministro de lámparas de emergencia, detectores de humo, extintores, planos de ruta de evacuación, letreros fotoluminiscentes y en acrílico”*

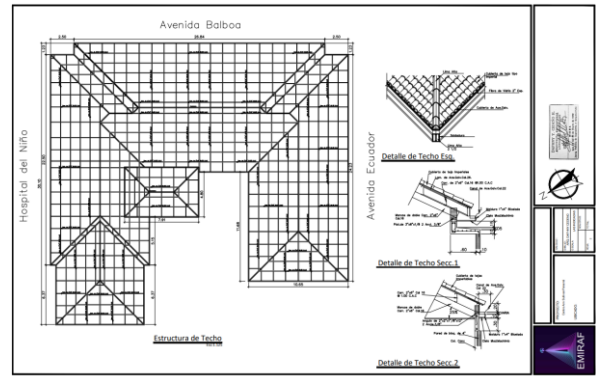
**Monto de B/.9,160.00**

**Estatus 0% - Resolución Administrativa de Contrato por incumplimiento de las cláusulas pactadas.**

*“Levantamiento de planos de techo de teja más estructura del edificio existente sellados por profesional idóneo. Confección de planos de techo de teja con estructura para reubicación de 5 compresores (Plataforma y escalera) Sellados por el profesional idóneo y aprobados por las entidades competentes”*

**Monto B/.10,903.69**

**Estatus 60%**



### **REGIONAL CHIRIQUÍ**

*“Suministro e Instalación de Serpentina en Techo, vaciado de concreto en muro perimetral y Suministro e instalación de verja para Acometida”*

**Monto de B/.5,199.41**

**Estatus 100 %.**



*“Adecuaciones y reparaciones en el Centro Ann Sullivan Regional Chiriquí”*

**Monto de B/.3,220.00**

**Estatus 100 %**



## Coordinación Técnica Educativa Informe de Actividades

### 1. Programas y aulas CASPAN

#### 1.1. Educación Temprana y aulas de 3 a 5 años hasta 18 años y más

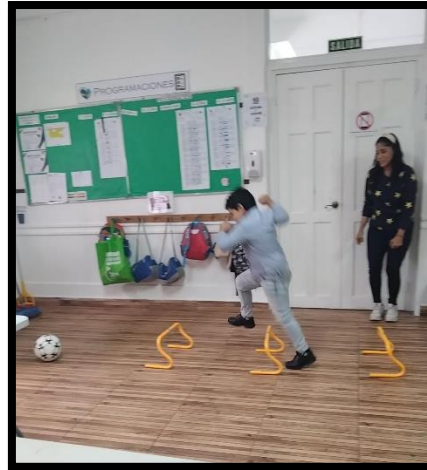
El cuarto trimestre de gestión se realizaron actividades en las aulas de clases y comunidad para la enseñanza y mantenimiento de los objetivos individuales de nuestros estudiantes, así la implementación de la modalidad virtual que, ante la situación del país, nos lleva a continuar con la enseñanza a los estudiantes, el seguimiento y acompañamiento a las familias.



#### 1.1. Escuela Intensiva para Familia

Durante este trimestre las especialistas de este programa continuaron trabajando en equipo con las familias, enseñando habilidades y conductas apropiadas que les permitan alcanzar la meta y lograr que sean personas independientes, productivas y felices. Los estudiantes tuvieron la

oportunidad de mostrar sus talentos y de esta manera seguir trabajando objetivos individuales como: esperar el turno, seguir instrucciones, saludar, comunicación, entre otros.

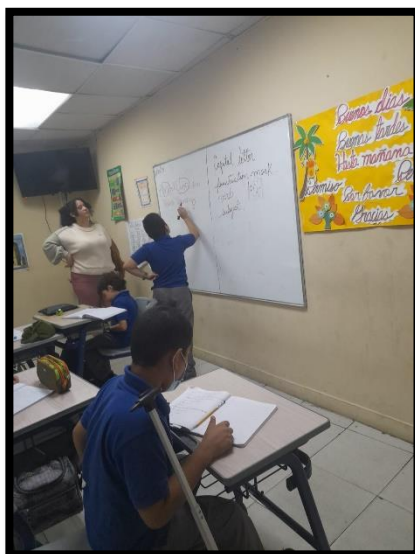


## 1.1. Inclusión Escolar

### 1.1.1. Seguimientos y Reuniones en aulas regulares

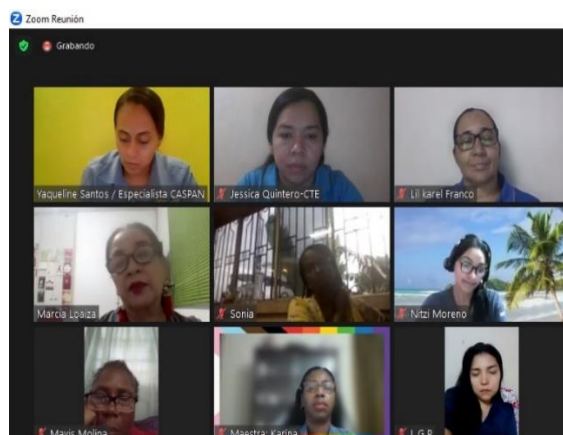
El equipo de especialistas realizó los seguimientos a nuestros estudiantes incluidos, docentes y compañeros de colegios regulares, monitoreando las actividades y enseñanza, reforzando al equipo de maestros y dando sugerencias para el avance de nuestro estudiante.

Se realizaron **23** seguimientos en aula regular y **7** reuniones de equipo.



### 1.1.2. Capacitación a docentes

Este trimestre se realizó la segunda capacitación a docentes de los colegios regulares bajo el tema “Enseñanza de comportamientos apropiados”, un espacio para en equipo con los docentes fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. Participantes **14** docentes.



## 2. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Durante el cuarto trimestre del año en curso en el Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo hemos realizados diferentes tipos de actividades

<b>Empresa</b>	<b>Actividad</b>	<b>cantidad</b>
EPA Empresa Pascual	Capacitación a personal de talento humano del programa de inserción laboral	1
Perfect Cleaners	Seguimiento de manera virtual a nuestro alumno trabajador	1
Dicarina	Recorrido por las diferentes áreas de posibles oportunidades de entrenamiento laboral	1

con el propósito de insertar laboralmente a nuestros alumnos, entre las cuales detallamos en el cuadro:

Empresa	Actividad	Cantidad
La Boquería	Entrenamiento Laboral	5
Partes Generales Mackummins		9
King Food		8
Restaurante Delicias al Gusto		2



### 3. Entrenamientos en casa

Debido a la situación del país se realizaron los entrenamientos en casa, de manera virtual, para seguir capacitando a las familias en casa y la comunidad, dejando también las tareas que durante las vacaciones las familias comprometidas con la educación de sus hijos enseñarán.

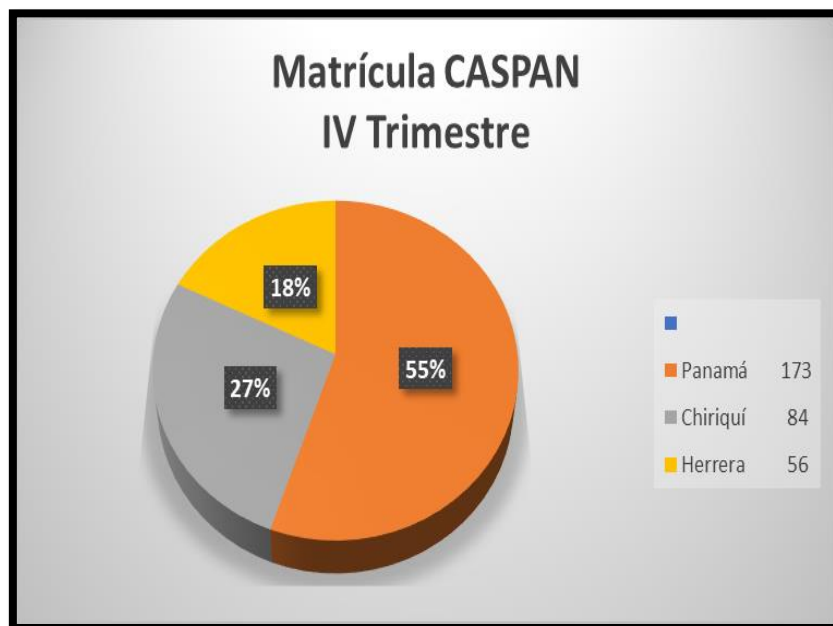
Se realizaron **165** entrenamientos.



#### 4. Trabajo social

Descripción de la Actividad	Octubre	Noviembre	Diciembre
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia	12 estudiantes recibieron beneficio	12 estudiantes beneficiados	11 estudiantes beneficiados
Atención Individual a familias (por temas específicos)	30	23	18
Capacitación	Seminario UNICEF 40 horas	-	-
Becas IFARHU*	Solo 11 becas entregadas		
Reporte de Casos a otras instituciones	1		

#### 5. Matrícula CASPAN



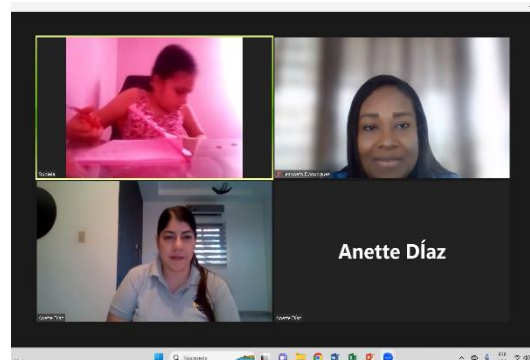
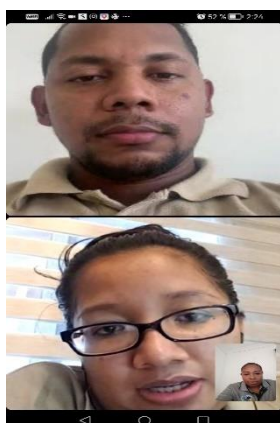


## Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Finalizamos el año 2023, coordinando y supervisando las acciones de capacitación dirigidas a desarrollar estrategias de capacitación con la finalidad de fortalecer nuestra metodología de enseñanza del Currículo Funcional Natural. Hemos continuado con la realización de las Escuelas de Familia Generales y Virtuales, a pesar de las innumerables protestas en las que se vio envuelto nuestro país, en esta oportunidad las dos últimas dos escuelas de familias fueron virtuales y la última fue eliminada debido a que coincidía con las fechas de Entrenamientos en Aula.

Temática	Fecha
¿Cómo enseñarle conductas apropiadas a mi hijo?	26 de octubre
¿Cómo le doy mantenimiento a las habilidades que mi hijo ha ganado?	9 de noviembre

Durante finales del mes de octubre y todo el mes de noviembre, la Coordinación Técnica, realizó clases virtuales, finalizando con los Entrenamientos a Casa, igualmente virtuales y la Coordinación de Capacitación tomó participación activa durante este proceso.



Se entregaron las evaluaciones finales a los estudiantes de Práctica de Psicología de UDELAS, quienes culminaron las horas de dicha práctica de manera presencial, brindando apoyo en la Coordinación Técnica Educativa en algunas labores de tipo administrativas, tomando en cuenta que los estudiantes no estaban en CASPAN.



### Capacitaciones a la Comunidad

Continuamos con nuestro compromiso de sensibilizar y enseñar a la comunidad en aspectos relacionados con las personas con habilidades diferentes. En esta oportunidad, hicimos algunos cambios de fechas, que nos permitió tener programas dos (2) Videoconferencias a la Comunidad con temas muy importantes e interesantes.

Actividad	Tema / Expositor	Fecha
Inscripción de Dependiente de 18 años Ley 51 CSS	Magister Adela Monteza	Del 27 de septiembre se corrió para el 11 de octubre
El uso Correcto de medicamentos en personas con Trastorno del Espectro Autista	Dra. Princesita Xatruch	29 de noviembre de 2023

En el mes de diciembre terminamos de hacer entrega del kit de regalos a los panelistas que nos acompañaron durante todo el año en la Videoconferencias abiertas a la Comunidad ofreciendo su tiempo y conocimientos para hacer docencia a la sociedad.



## COORDINACION REGIONAL

### INFORME DE ACTIVIDADES

Fundamento legal: Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016.

La Coordinación Regional de CASPAN, está actualmente conformada por dos sedes: CASPAN Sede Chiriquí que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; y CASPAN Sede Herrera que brinda atención a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y Veraguas.

#### 2023: AÑO DE LAS ALTAS EXPECTATIVAS

##### Retos establecidos para el año 2023:

Meta establecida	1er. T	2do T.	3er. T.	4to. T.
➤ Atención presencial en ambas sedes, con incremento de matrícula.				
○ 90 familias en la Sede Chiriquí	62	65	84	84
○ 30 familias en la Sede Herrera.	28	28	46	56
○ 30 familias en la Sede Veraguas	0	0	0	0
➤ Desarrollar actividades integrales:				
○ ABC de Padres Nuevos	24	0	24	0
○ ABC de Maestros y Docentes	49	0	0	0
○ Encuentro de Abuelos	0	0	0	0
○ Encuentro de Hermanos	0	0	59	0
➤ Programa de intercambio de especialistas	0	0	2	0

➤ Consultoría del CASP-Perú en las Sedes Regionales de Chiriquí y Herrera.	Virtual	Prese n-cial	Virtual	Virtual
Reforzar al equipo técnico de las Regionales con trabajadora social y asistentes de especialistas.	0	0	0	0
➤ Sede de CASPAN Veraguas, funcionando	Adecuando el espacio.			

## ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE HABILIDADES Y VIDA INDEPENDIENTE.

A partir del 23 de octubre, las Sedes Regionales se vieron afectadas por los cierres a nivel nacional. En consecuencia, el equipo de especialistas ajustó la modalidad de atención a las familias de manera virtual. De igual forma, al extenderse el periodo de protestas, se realizan los entrenamientos en casa de manera virtual

Gran número de actividades innovadoras se pudieron observar durante los



entrenamientos a casa este año. Como es costumbre con nuestras familias, las fiestas de fin de año traen consigo hacer “policía de ropa”, reordenar las habitaciones Limpieza general, decorar la casa de navidad, entre otras.

## AREA TECNICA EDUCATIVA

- Se realizan actividades de organización detalladas a continuación:

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Organización de aulas	2 marzo									13 dic.
Evaluación curricular	6-24 marzo						18 sept. al 30 oct.			
Entrega de planes Educativos	28 marzo						1 nov.			
Entrega de programación		25 abril	25 mayo	26 junio	24 julio	25 agosto	25 sept.	25 Oct.	25 Nov.	
Evaluación para nuevo ingreso			29 al 31 de mayo		17-21 en Herrera	1-3 en Chiriquí				
Entrenamiento a casa				1 y 2 de junio		1-10 en Herrera 14-24 en Chiriquí				17 – 30 Chiriquí Y Herrera
Informe de Progreso										11 de dic.
Matricula Periodo 2024										5-7 Herrera 9-13 Chiriquí
Recomendaciones año 2024										13 al 16 dic.

## AREA DE CAPACITACION, INVESTIGACION E INNOVACIÓN

	<b>Enero a Marzo</b>	<b>Abril a Junio</b>	<b>Julio a Septiembre</b>	<b>Octubre a Diciembre</b>
Capacitación con el Centro Ann Sullivan Perú	Iniciada en Febrero de 2023.	Abril y mayo virtual. Junio presencial.	Capacitación virtual con Perú  Seguimiento a implementación de sugerencias.	No se realizaron
ABC de Padres Nuevos	Chiriquí 16 de marzo 15 familias  Herrera 30 de marzo 09 familias	No se realizaron	Chiriquí 01 de sept. 14 familias  Herrera 8 de sept. 10 familias	No se realizaron
ABC de Docentes	Chiriquí 17 de marzo  34 docentes de 15 Escuelas  Herrera 31 de marzo  15 docentes de 11 Escuelas	No se realizaron	No se realizaron	No se realizaron
Escuela de Familia: General y en aula	Chiriquí 9 y 23 de marzo  Herrera 9 y 24 de marzo.	Chiriquí: 13 y 27 de abril 4 y 18 de mayo. 1 y 15 de junio.	Chiriquí: 6 y 20 julio; 3 y 17 agosto; 7 y 21 sept.  Herrera: 6 y 21 julio; 3 y 18 agosto; 7 y 22 sept	

		Herrera: 13 y 28 de abril 4 y 19 de mayo. 1 y 16 de junio.		
Encuentro de Hermanos			Chiriquí: 25 y 26 de agosto. 45 hermanos Herrera: 5 de Agosto 14 hermanos	No se realizaron
Capacitación a la comunidad.	Participación en la Feria de la Salud en el Hospital Cecilio Castellero en Las Tablas.		Actividad deportiva del Club Activo 20-30 16 de julio. Un Mundo para Todos. Participaron los estudiantes de CASPAN DEL Proyecto Fillipides.	No se realizaron
Simposio de Discapacidad Fundación Soy Capaz				21 octubre Por Chiriquí asistió Lisbeth Navarro. Por Herrera asistió Ana Marciaga.

