

2024

INFORME DE GESTIÓN

I TRIMESTRE



AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

WWW.CASPAN.GOB.PA

CONTENIDO

Nivel Asesor:	Relaciones Públicas
Nivel Auxiliar de Apoyo:	Coordinación Administrativa
Nivel Operativo:	Coordinación Técnica Educativa Coordinación Regional
Nivel Técnico:	Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación

Respetados miembros del Patronato del CASPAN:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el Primer Informe de Gestión del año 2024, en el que se reflejan las principales actividades técnicas y administrativas de los meses de enero, febrero y marzo del presente año

En este período y gracias a la gestión de este Patronato, recibimos formalmente el uso y la administración del terreno y el edificio principal, lo que nos habilita a realizar adecuaciones que permitan, en un futuro cercano, aumentar la capacidad de atención para dar respuesta a la alta de manda de niños, niñas y jóvenes con autismo y sus familias, que aspiran ser parte del CASPAN.

Desde el inicio del año escolar, se implementa el Programa Caspan para la Vida Adulta e Independiente, dirigido a alumnos en edad adulta de 23 años y más, en dos modalidades. La primera permite la atención en casa a alumnos a quienes, por lo particular de su condición, se les dificulta el traslado hacia la institución y, la segunda, atiende a alumnos en el Centro dos veces a la semana, enfocándose en el aprendizaje de habilidades funcionales y de independencia personal, mediante tareas orientadas al desempeño laboral.

Por otra parte, estamos logrando ampliar nuestra cobertura territorial, con la preparación de la nueva sede en la provincia de Veraguas, la cual será inaugurada en los próximos días, con una población inicial de aproximadamente cincuenta alumnos y sus familias.

También avanzamos en el proceso de adquisición de dos nuevas infraestructuras. Una para reubicar la sede de Herrera y así dar respuesta a la demanda de atención en esa provincia, y la otra, para la instalación de la futura sede en la provincia de Panamá Oeste.

Estimados patronos, en nombre de todo el personal técnico y administrativo del CASPAN, agradezco su apoyo y confianza que, como autoridad máxima institucional, le brindan a esta gestión y permite el avance en las metas que juntos nos hemos impuestos para lograr que nuestros alumnos sean personas independientes, productivos y felices.

Atentamente,

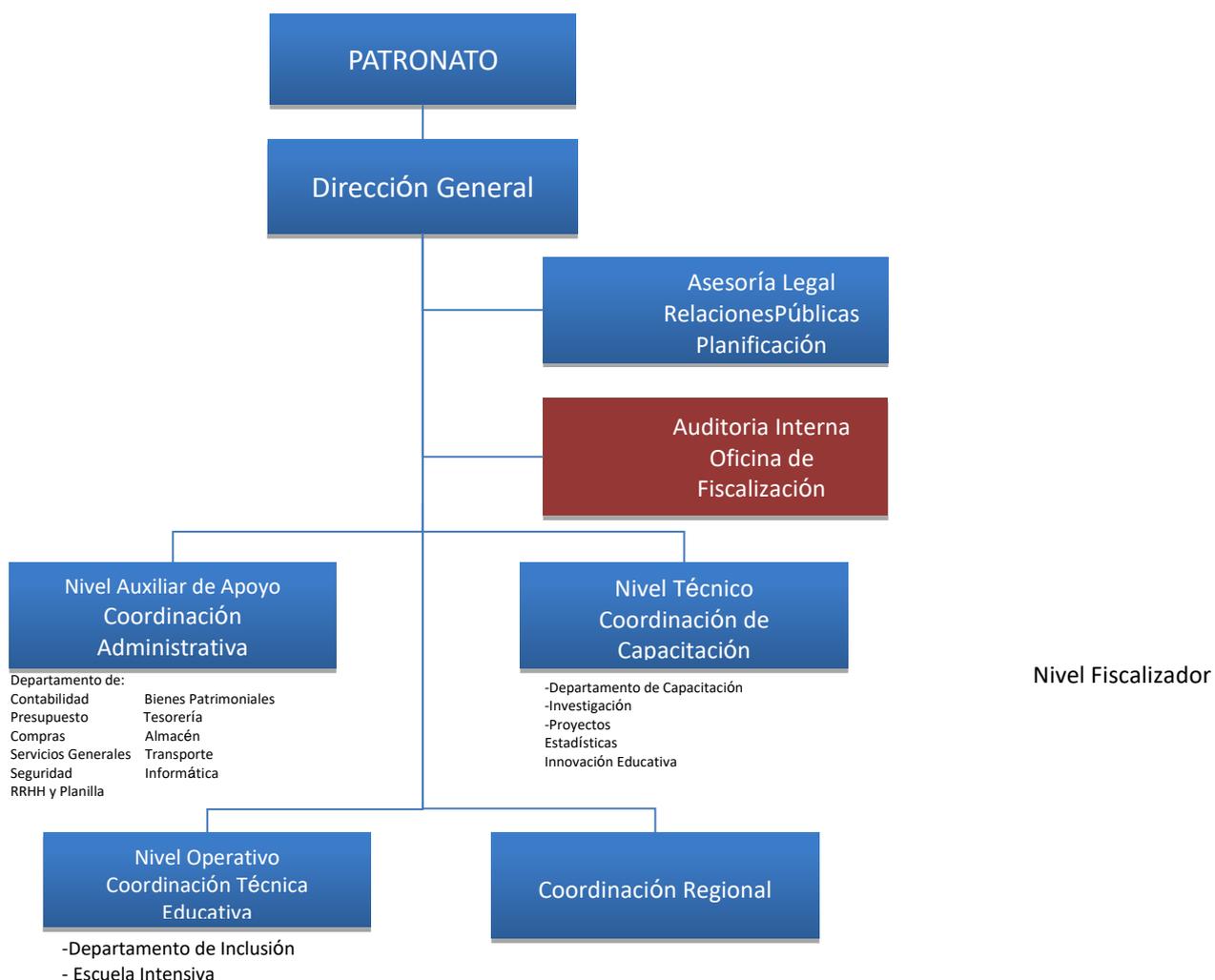
Aníbal Miranda
Director General

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá. Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2024.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Participamos del taller de cuerdas que se llevó a cabo con todo el equipo CASPAN, con el fin de mantener y mejorar el trabajo en equipo.



Asistimos con el director al recorrido que se llevó a cabo en la Ciudad de Las Artes en el marco de su inauguración. Dicho recorrido se realizó como invitación para las personas con discapacidad para que conocieran la accesibilidad de las instalaciones.



Recibimos la resolución del Ministerio de Economía y Finanzas, por medio de la cual se formaliza el uso y administración del terreno a favor del Centro Ann Sullivan Panamá. En este acto fue encabezado por la Primera Dama de la República, en presencia del Viceministro de la Presidencia y otros autoridades.



Colaboramos en la primera Escuela de Familia en la toma de fotos y video



Participamos de actividades programadas por la Coordinación Técnica Educativa Actividad de la Etnia China





Asistimos a las reuniones para la organización del Tercer Festival Cultura Azul, conjuntamente con personal del Ministerio de Cultura , el cual se llevará a cabo el 27 de abril en la Ciudad de las Artes.



Apoyamos en la actividad programada para la conmemoración del Día de las personas con Síndrome de Down



Colaboramos y coordinamos entrevistas con entidades y medios que solicitan información sobre CASPAN, en este caso, el SENAFRONT.



Participamos en una capacitación de Lenguaje de Señas organizado por Ministerio de Cultura.



Colaboramos con las actividades que se realizan en el Centro.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2024	2,998,870.80	548,155.95	548,155.95	2,450,714.85	18%
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución Enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	924,164.68	232,547.00	232,547.00	691,617.68	25%
Administración General	753,164.68	183,763.86	183,763.86	569,400.82	24%
Planilla	621,070.02	143,460.37	143,460.37	477,609.65	23%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	46,094.66	19,023.51	19,023.51	27,071.15	41%
Pólizas	8,000.00	7,319.19	7,319.19	680.81	91%
Mantenimiento vehicular y Combustible	18,000.00	3,409.31	3,409.31	14,590.69	19%
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	45,000.00	7,621.22	7,621.22	37,378.78	17%
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	15,000.00	2,930.26	2,930.26	12,069.74	20%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	80,000.00	26,814.66	26,814.66	53,185.34	34%
Pintura Interior y Exterior	15,000.00	577.99	577.99	14,422.01	4%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	30,000.00	7,633.90	7,633.90	22,366.10	25%
Adquisición Herramientas y Materiales	5,000.00	0.00	190.31	4,809.69	4%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	30,000.00	18,602.77	18,602.77	11,397.23	62%
Informática, Procesos, Sistemas	91,000.00	21,968.48	21,968.48	69,031.52	24%
Adquisición de equipos	25,000.00	9,473.00	9,473.00	15,527.00	38%
Mant. De sistemas, Licencias, hosting, Internet y reparación de equipos	50,000.00	5,572.00	5,572.00	44,428.00	11%
Alquiler de impresoras	16,000.00	6,923.48	6,923.48	9,076.52	43%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	940,704.62	203,273.60	203,273.60	737,431.02	22%
Programas Educativos	679,704.62	197,476.90	197,476.90	482,227.72	29%
Planilla	634,204.62	189,216.05	189,216.05	444,988.57	30%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	25,500.00	2,730.75	2,730.75	22,769.25	11%
Entrenamientos a Casa	3,000.00	654.00	654.00	2,346.00	22%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	10,000.00	3,136.11	3,136.11	6,863.89	31%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,734.99	1,734.99	2,265.01	43%
Arte y Cultura	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Programa de Inclusión Escolar	5,000.00	5.00	5.00	4,995.00	0%
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	5,000.00	5.00	5.00	4,995.00	0%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	1,000.00	42.55	42.55	957.45	4%
Materiales y equipamiento laboral	1,000.00	42.55	42.55	957.45	4%
Programa de Bienestar Estudiantil	255,000.00	5,749.15	5,749.15	249,250.85	2%
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	25,000.00	5,749.15	5,749.15	19,250.85	23%
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	238,080.28	27,836.19	27,836.19	210,244.09	12%
Programa de Capacitación	184,080.28	27,836.19	27,836.19	156,244.09	15%
Planilla	115,080.28	18,758.21	18,758.21	96,322.07	16%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	10,500.00	453.00	453.00	10,047.00	4%
ABC de Padres Nuevos	4,500.00	524.98	524.98	3,975.02	12%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0%
Seguimiento de Regionales	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Acciones Perfeccionamiento Personal	20,000.00	8,100.00	8,100.00	11,900.00	41%
Jornada TEA	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0%
Programa de Investigación	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	895,921.22	84,499.16	84,499.16	811,422.06	9%
Administración General	420,921.22	83,230.48	83,230.48	337,690.74	20%
Planilla	270,501.59	51,185.75	51,185.75	219,315.84	19%
Servicios Generales y Administrativos	111,419.63	19,797.10	19,797.10	91,622.53	18%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	1,248.23	1,248.23	6,751.77	16%
Alquiler Local Chitré	16,000.00	2,190.70	2,190.70	13,809.30	14%
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	15,000.00	8,808.70	8,808.70	6,191.30	59%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	430,000.00	630.00	630.00	429,370.00	0%
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0%
Adquisición, Adecuación y Equipamiento de la propiedad en herrera	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00	0%
Mantenimientos a la Infraestructura	25,000.00	630.00	630.00	24,370.00	3%
Equipamiento Tecnológico	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0%
Informática, Procesos, Sistemas	30,000.00		0.00	30,000.00	0%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	15,000.00	638.68	638.68	14,361.32	4%
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	15,000.00	638.68	638.68	14,361.32	4%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Coordinación Administrativa

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El Artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2024 fue por la suma de B/. 2,998,870.80 Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2024

Año 2024			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
22/01/2024	20240071	16/02/2023	442,658.00
25/03/2024	20240510	Pendiente	442,657.00
		Total	885,315.00

Cuadro No.2

Ejecución Presupuestaria Enero a Marzo Cuadro Comparativo Vigencia Fiscal 2023-2024

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el primer trimestre |2024, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero a Marzo	Porcentaje%
2023	2,957,567.22	480,558.09	17%
2024	2,998,870.80	548,155.95	18%

Cuadro No.3

Ejecución Presupuestaria correspondiente al primer trimestre Vigencia Fiscal 2023 – 2024

Descripción	Vigencia Fiscal 2023	Vigencia Fiscal 2024
Ejecución del Presupuesto del I Trimestre		
Presupuesto Asignado	669,392.48	602,142.08
Presupuesto Ejecutado	480,558.09	548,155.95
% de Ejecución	72%	91%
Total Mes de Enero		
Presupuesto Asignado	220,452.62	202,598.25
Presupuesto Ejecutado	125,390.93	175,908.68
% de Ejecución	57%	87%
Total Mes de Febrero		
Presupuesto Asignado	225,683.62	198,585.32
Presupuesto Ejecutado	184,196.98	178,738.73
Porcentaje de Ejecución	82%	90%
Total Mes de Marzo		

Presupuesto Asignado	223,256.24	200,958.51
Presupuesto Ejecutado	170,970.18	193,508.54
Presupuesto Ejecutado	77%	97%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Cuadro No. 4
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2024

Grupo de Cuenta	I Trimestre
Total	548,155.95
Servicios Personales	406,220.38
Servicios no Personales	79,901.15
Materiales y suministros	26,529.81
Maquinaria y equipo	21,442.46
Transferencias corrientes	14,062.15

Cuadro No. 5
Balance General
Al 31 de marzo de 2024
(en miles de balboas)

	2024	2023	DETALLE	2024	2023
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	1,000	1,272			
Valores negociables	0	0			
	0	0	Cuentas por pagar	51	44
Cuentas por cobrar	0	0		0	0
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	21	6
Inventarios	30	27		0	0
Proyectos	0	0			
Gastos pagados por adelantado	0	0			
			TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	72	50
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,032	1,302			
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	72	50
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	233	220	INGRESOS DIFERIDOS		
			PATRIMONIO NETO		

			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	233	220	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	433	711
			TOTAL PATRIMONIO	1,193	1,472
TOTAL DE ACTIVOS	1,265	1,522	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,265	1,522

Las Notas a los Estados Financieros forman parte integrante de este informe.

Cuadro N° 6
Saldos Bancarios Según libros al 31 de marzo de 2024

Descripción	ENE-24	FEB-24	MZO-24
Fondo de General			
Saldo Inicial	996,426.00	829,669.00	1,115,681.00
Transfer MEF/ Dev viat ACH859. MEF M	00.00	442,658.00	28.00
Desembolsos efectuados	166,757.00	156,647.00	157,484.00
Saldo Bancario Final del Mes	829,669.00	1,115,681.00	958,225.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	37,515.00	37,515.00	37,550.00
Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom	0	35.00	0.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0.00	.0.00
Saldo Bancario Final del Mes	37,515.00	37,550.00	37,550.00
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	341.00	742.00	742.00
Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla	82,427.00	95.935.00 0	85,447.00
Desembolsos efectuados por ACH	82,026.00	95.935.00	85,447.00
Saldo Bancario Final del Mes	742.00	742.00	742.00

Cuadro N°7
Departamento de Contabilidad
Bienes Patrimoniales, según libros, al 30 de marzo 2024

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23201	Edificio Administración	11,839	4,876	6,963
23303	Terrestre	139,858	97,139	42,718
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,280	0
23406	Reloj de Control	3,082	1,820	1,262
23407	Caja Fuerte	3,488	2,748	740
23499	Otros	2,711	1,628	1,083
23501	Equipo de Informática	168,426	141,466	26,960
23503	Equipo de Comunicación	16,070	6,504	9,565
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,303	44,571	8,732
23517	Unidad de Aire Acondicionado	90,605	66,382	24,222
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217	3,161	1,056
23599	Otros	53,335	27,544	25,792
23601	Muebles y enseres de oficina	118,645	74,305	44,340
23603	Aparatos e Implementos	1,358	730	629
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	4,292	18,527
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,079	6,641	6,437
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	65,468	13,839
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total, de Bienes Patrimoniales		787,809	554,682	233,127

Cuadro N° 8
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
primer trimestre 2024

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre; fueron emitidas **102 órdenes de compra y 1 contrato**, por el monto de **B/. 171,914.58**.

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Enero		Febrero		Marzo		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.						
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	12	29,928.78	30	37,114.67	18	27,453.10	60	94,496.55
Ordenes Compras Anuladas	0	0.00	1	0.00	0	0.00	1	0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	0.00	0	0.00	1	13,144.20	1	13,144.20
Compras Por Catálogo Convenio Marco	9	45,595.40	22	16,427.43	10	2,251.00	41	64,273.83
Licitación Pública de 50,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
TOTAL	21	75,524.18	53	53,542.10	29	42,848.30	103	171,914.58

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron: Mantenimientos de vehículos oficiales, almuerzos ABC para padres nuevos (Regionales de CASPAN Sede, Chiriquí y Herrera), suministro de combustible anual para los vehículos oficiales, medicamentos para estudiantes, adecuación de mobiliarios y equipo para aula en CASPAN-Veraguas, servicio de voz y firewall para CASPAN(Sede, Herrera, Chiriquí y Veraguas), mantenimiento de plataforma SYSCASPAN, taller de cuerdas para los colaboradores, mantenimientos de A/A, portón eléctrico (de entrada y salida) y ascensor para CASPAN Sede, entre otros.

Contrato:

- 1- Contrato de Arrendamiento CASPAN-Herrera Nª.001-2024-DG, por un monto de B/. 13,144.20 anual (enero a diciembre 2024). Mediante el proceso especial/simple prorroga.

Orden de compra anulada: Solo se anuló la orden de compra Nª. 073, por un error que se presentó en el módulo de compras del sistema ZENTRUM.

Y compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (garrafones de aguas, materiales varios (aulas y oficinas), artículos de aseo), renovación de los servicios de internet, uniformes para estudiantes y colaboradores, entre otros.

RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA

Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, catorce (14), Certificación laboral, (1) Licencias de Gravidez, ocho (3) riesgos profesionales, (6) vacaciones, (1) certificación de SIACAP

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

OFICINA DE ALMACÉN

Cuadro N° 9
Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén
correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2024.

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial	33,137.32	29,111.90	32,012.78
Entrada	3,439.81	22,128.36	20,104.57
Salida	-7,465.23	-19,227.48	-20,019.05
TOTAL	29,111.90	32,012.78	32,098.30

Cuadro N° 10

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ENERO	3,249.45	-797.28	2,452.17
FEBRERO	8,747.00	-8,841.36	-94.36
MARZO	10,547.74	-8,597.74	1,950.00
TOTAL	22,544.19	-18,236.38	4,307.81

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de enero a marzo del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se emitieron **(18) cheques** por B/. 114,812.51, **(104) ACH** por B/.101,498.58, por un total de **B/. 216,311.09**, distribuido de la siguiente manera;

Cuadro N° 11 Cheques Emitidos

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)	
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Reservas	59	96,757.37
		Vigencia 2024	35	33,458.60
		Sub-total	94	B/. 130,215.97
	Cuentas Directas	Contratos	2	1,582.88
		Visa	1	1,495.70
		Servicios Básicos y otros	3	729.01
		Donación	2	3,031.50

		Sub-total	8	6,839.09
	TOTAL		102	B/. 137,055.06
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte		10	4,711.00
	Reembolsos de Caja Menudas		4	3,131.86
	Pro futuro / SIACAP		2	4,728.13
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		2	66,685.04
	Sub-total		18	79,256.03
MAS	ANULADOS		2	0.00
	TOTAL		20	79,256.03
GRAN TOTAL			122	B/. 216,311.09

Al 31 de marzo del 2024, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	15	107,914.50
Pagos Parciales	4	12,276.46
Bienes y Servicios	18	23,284.47
Cuentas directas	5	768.59
Caja menuda	1	1,152.46
TOTAL	43	145,396.48

CUSTODIA DE CAJA MENUDA

Como responsable de controlar el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas, detallo la siguiente información:

- Se hicieron efectivos **seis (6) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.4,614.20** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro N° 12
Reembolsos de Caja Menuda

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3887	023-23	568-23 AL 581-23	848.53
2.	3891	024-23	582-23 AL 597-23	633.81
3.	3896	001-24	001-24 AL 009-24	978.80
4.	3897	002-24	010-24 AL 026-24	442.57
5.	3899	003-24	027-24 AL 043-24	632.15
6.	3902	004-24	044-24 AL 073-24	1,078.34
				B/.4,614.20

Oficina de Transporte

Responsable encargado de llevar el control de la flota vehicular y de manejar los seguros vehiculares y optimizar y garantizar que los mantenimientos en tiempo oportuno.

Cuadro N° 13
Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN

TOYOTA FORTUNER - Placa GO 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	44.25	50.000	20.00	0.00	-----
Febrero	137.99	145.700	0.00	0.00	20-2024
Marzo	79.68	83.336	20.00	0.00	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	-----
Febrero	131.98	138.832	0.00	0.00	-----
Marzo	58.46	64.999	0.00	190.0	25-26-27/2024
NISSAN URBAN PLACA GO-7061					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	67.53	74.863	0.00	Servicio de mantenimiento 45 K Valor B/ 0.00	-----
Febrero	85.45	61.984	20.00	0.00	-----
Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00	-----
NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	-----
Febrero	205.21	217.516	0.00	0.00	-----
Marzo	110.31	112.199	20.00	0.00	18-22024 20-2024 21-2024
NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	-----
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	-----
Marzo	36.612	35.00	0.00	0.00	-----

SUZUKI VITARA – PLACA G 15219					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	45.29	51.145	20.00	Servicio de mantenimiento 1,000 KM Valor B/. 0.00	-----
Febrero	109.30	114.866	20.00	0.000	-----
Marzo	110.31	112.199	20.00	Servicio de mantenimiento 10,000 KM Valor B/. 0.00	
				Instalación de alarma digital B/.240.00	
MITSUBISHI OUTLANDER – PLACA G 15220					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	30.73	24.917	0.00	Servicio de mantenimiento 1,000 KM Valor B/.0.00	03-2024
Febrero	248.69	266.29	20.00	0.00	-----
Marzo	255.94	262.437	20.00	Instalación de alarma digital B/.240.00	-----

SERVICIOS GENERALES: Enero/Febrero/Marzo-2024

En este año 2024 nos enfocamos primordialmente en los mantenimientos y adecuaciones en las instalaciones de CASPAN, tanto en las áreas externas e internas de la institución, con la única finalidad de preservar y mantener las mismas en óptimas condiciones. De igual forma comprometidos con la conservación de las áreas verdes de nuestra institución.

En este primer trimestre 2024, se realizaron trabajos de:

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES

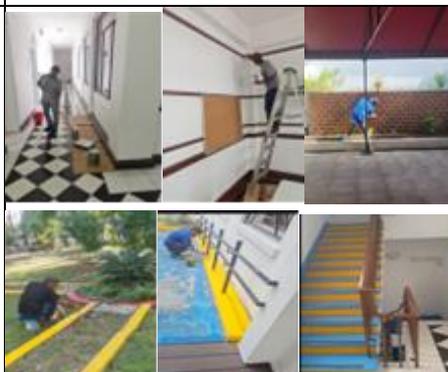
Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.



Trabajos de limpieza profunda en las instalaciones de la sede central de CASPAN.



Trabajos de pintura en áreas internas y externas de la sede central de CASPAN.



ADECUACIONES

Remoción e instalación de cielo raso suspendido en la Casa de Respiro de la sede central de CASPAN.



Desinstalación de puerta de madera y construcción de pared de concreto en el baño del auditorio del nivel 000 de la sede central de CASPAN.



Trabajos de soldadura, adecuación de la puerta del depósito del nivel 000, instalación de rejilla de ventilación.



Confección de verja de hierro para la ventana del baño de la sede Regional de Veraguas.



Restauración y pintura de desagües y bordillos de concreto, de las rampas de acceso de la sede central de CASPAN.



Servicio de Desinfección de la sede central de CASPAN.



MANTENIMIENTO GENERAL

Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



Mantenimiento del Ascensor



Servicio de mantenimiento preventivo de 40 unidades de aires acondicionados Split y dos centrales de 7.5 toneladas de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUÍ

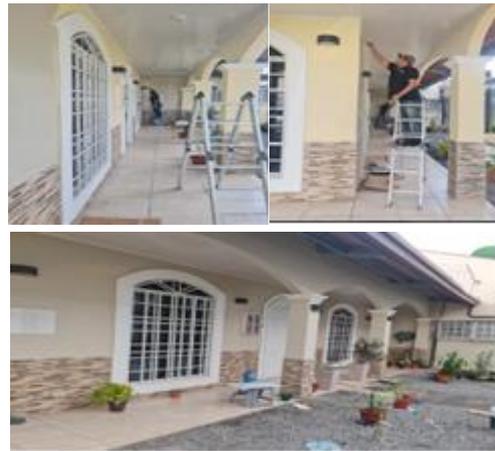
Servicios de desinfección de la Regional Chiriquí de CASPAN



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Trabajos de Pintura en la parte exterior de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Reparaciones menores y trabajos de soldadura en la Regional Chiriquí de CASPAN.



REGIONAL HERRERA

Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores en la Regional Herrera de CASPAN.



Servicios de desinfección de las instalaciones de la Regional Herrera de CASPAN.



Servicio de Limpieza Profunda en la Regional Herrera de CASPAN.



Mantenimiento de aires acondicionado Regional Herrera de CASPAN.



PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: mes de enero, febrero y marzo 2024 Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

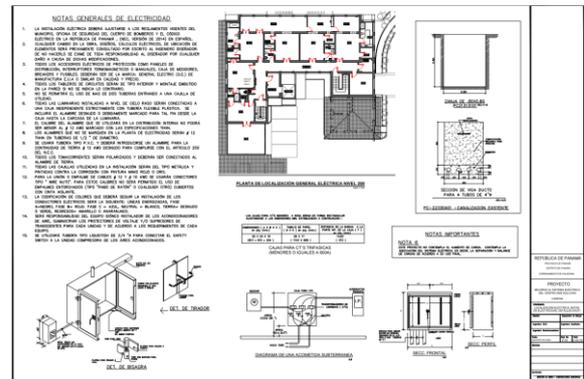
PROYECTOS

“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”.

Monto B/. 6,099.00

Estatus 62%

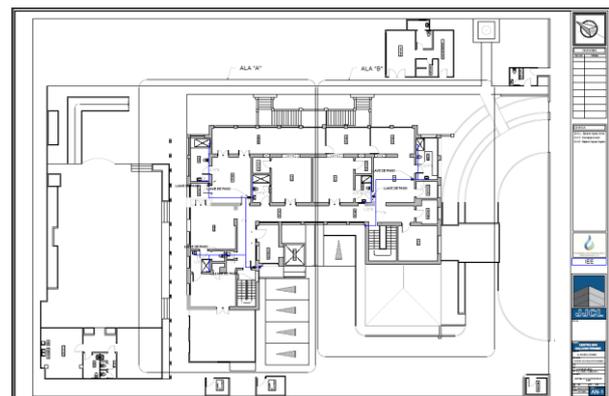
En trámites para aprobación en MUPA



“Levantamiento y Diseño de Plano del Sistema de Agua Potable, Sistema Sanitario y Conexión de tuberías a el Sistema de Saneamiento de la Bahía en el Centro Ann Sullivan Panamá impreso y digital sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Especificaciones técnicas, cálculos y costos para la ejecución del proyecto”.

Monto de B/.4,640.00

Estatus 50% Entrega parcial - Resolución Administrativa de Contrato por incumplimiento de las cláusulas pactadas.



“Mantenimiento y Auditoría del Sistema de Alarma de Incendio de CASPAN Sede y Suministro de lámparas de emergencia, detectores de humo, extintores, planos de ruta de evacuación, letreros fotoluminiscentes y en acrílico”

Monto de referencia B/9,778.00

Estatus 0%

Solicitud de Bienes y Servicios en Trámite

Renglón 4 y 5
Estaciones manuales y protector



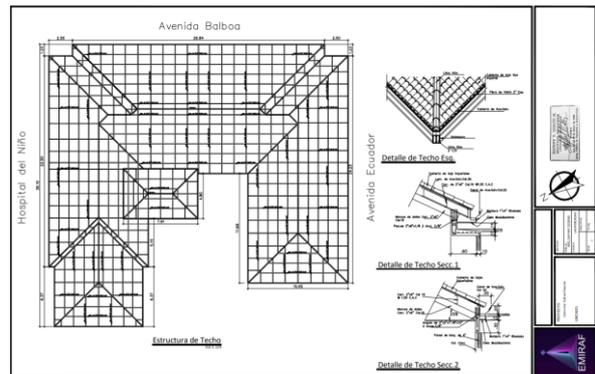
Renglón 6 y 7
Plano de Ruta de Evacuación 2'x 3' y 11"x17" con mural de acrílico



“Levantamiento de planos de techo de teja más estructura del edificio existente sellados por profesional idóneo. Confección de planos de techo de teja con estructura para reubicación de 5 compresores (Plataforma y escalera) Sellados por el profesional idóneo y aprobados por las entidades competentes”

Monto B/10,903.69

Estatus 100%

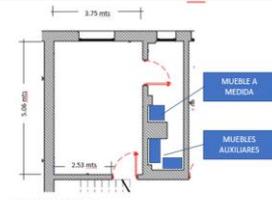


“Confección de muebles en oficina de administración en el Centro Ann Sullivan Panamá”

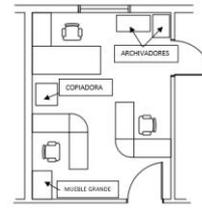
Monto de referencia B/4,500.00

Estatus 0%

Solicitud de Bienes y Servicios en Trámite



PLANO DE OFICINA



PLANO DE OFICINA ADMINISTRATIVA CON MUEBLES EXISTENTES

“Suministro y construcción de muro en CASPAN Sede”

Monto de referencia B/6,477.84

Estatus 0%

Solicitud de Bienes y Servicios en Trámite



PLANO CON LA UBICACIÓN DE LA CERCA EXISTENTE



VISTA DE CERCA EXISTENTE

“Suministro de Cielo raso y lámparas de Casa de Respiro y Oficina de Presupuesto/Almacén”

Monto B/1,040.40

Estatus 100%

Mano de obra proporcionada por el personal de CASPAN Sede

REGIONAL CHIRIQUÍ

“Adecuaciones eléctricas en el
CASPAN Chiriquí”

Mnto de B/.6,350.00

Estatus 0 %

Adjudicado 1 de abril024



REGIONAL VERAGUAS

“Adecuaciones de la Futura Sede
Regional de CASPAN Veraguas”

Monto de B/.172,491.14

Estatus 100 %



Coordinación Técnica Educativa

La coordinación Técnica Educativa ha iniciado el año escolar 2024 con la enseñanza de habilidades, conductas apropiadas y trato como cualquier persona a los estudiantes, capacitando a las familias para que sean los mejores padres maestros, logrando la generalización y mantenimiento de los aprendidos con diferentes personas, materiales, ambientes y situaciones preparándolos para la vida.

1. Entrenamientos en Casa

Durante este trimestre realizamos los primeros entrenamientos en casa, con el objetivo de dar seguimiento a las tareas que durante el verano las familias debían enseñar y practicar con sus hijos, así como conocer las habilidades que tienen o han aprendido nuestros estudiantes y sus familias e iniciar las evaluaciones que nos van a permitir la elaboración de los planes educativos individuales (PEI) y los planes educativos individuales del familiar (PEIF).

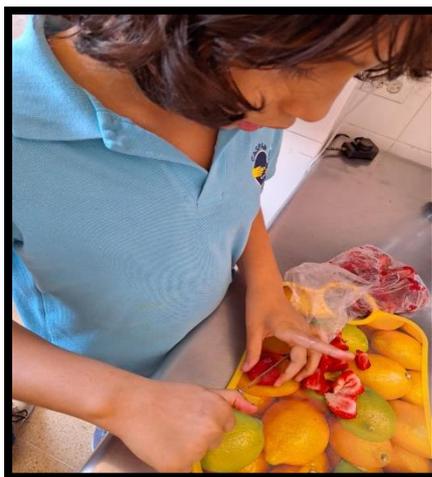
Se realizaron **186** entrenamientos en casa



2. Programas y aulas CASPAN

2.1. Inclusión a la Vida y Entrenamiento a Familias

Las especialistas en equipo con las familias enseñan los objetivos que cada estudiante necesita de manera individual, tomando en cuenta su prioridad, edad, oportunidad de práctica, entre otras.

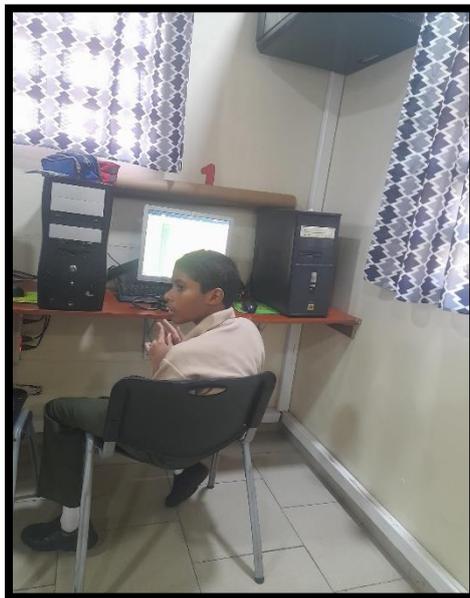


2.2. Inclusión Escolar

2.2.1. Seguimientos y Reuniones en aulas regulares

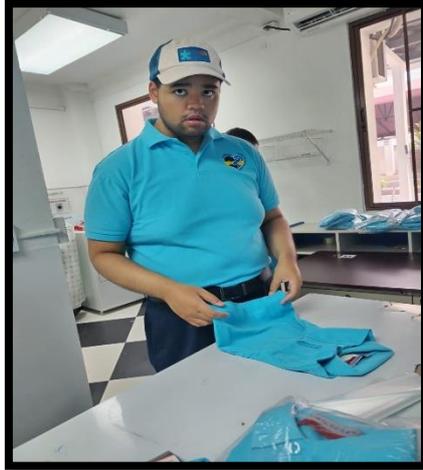
Este programa busca garantizar la inclusión exitosa de niños y jóvenes con habilidades diferentes en colegios regulares. En equipo con las familias se inicia la enseñanza de habilidades que los preparan para la vida.

Se realizaron **11** seguimientos en aula regular y **2** reuniones para presentación del programa.



2.3. Vida Adulta e Independiente

El equipo de especialista inició con la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas que les permitan a las personas con habilidades diferentes aprender habilidades y conductas apropiadas que los preparen para la vida adulta.



2.4. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Durante este trimestre el equipo de especialistas ha realizados diferentes tipos de actividades con el objetivo de lograr la inserción laboral de nuestros estudiantes, a continuación, las detallamos:

Empresa	Actividad	Cantidad
CASPER	Entrenamiento Laboral	11
Auto Partes Mackummins		10

Empresa	Actividad	Cantidad
EPA (Empresa Panameña de Alimentos)	Visita a las instalaciones de la Pascual para conocer el perfil de cada puesto.	1
Perfect Cleaners	Visita de seguimiento a nuestro alumno trabajador Francisco Gil	1
Seguros Suramericano (SURA)	Visita de nuestros alumnos con Síndrome de Down	1
	Capacitación a Personal de Talento Humano	1
Metro de Panamá	Capacitación a Personal de Talento Humano	1

Trabajo social

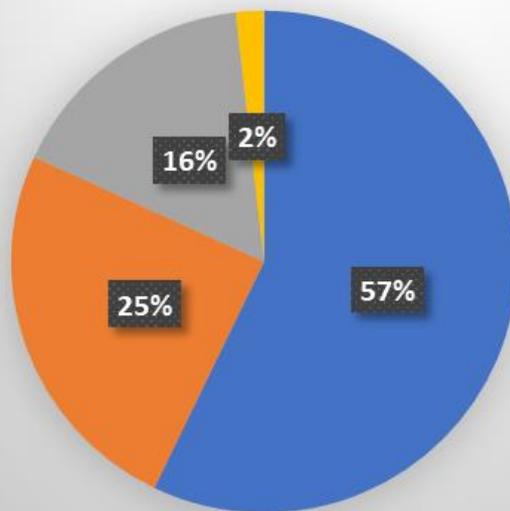
Descripción de la Actividad	Enero	Febrero	Marzo
Seguimiento de casos que solicitan apoyo socioeconómico (medicamentos) u otras situaciones que afectan la familia	10 estudiantes recibieron beneficio	10 estudiantes beneficiados	12 estudiantes beneficiados
Atención Individual a familias (por temas específicos)	10	---	20
Certificaciones de matrícula para tramite IFARHU	20	25	35

3. Actividad Día internacional de las personas con Síndrome de Down

En conmemoración de las personas con Síndrome de Down se realizó la actividad familiar “CASPER INCLUYE”, que tuvo juegos, zumba, presentación de la unidad canina, taller de arte, área informativa con instituciones invitadas, que permitieron resaltar las habilidades de nuestros estudiantes, así como aprovechar las oportunidades durante la actividad para enseñar.



Matrícula CASPER I TRIMESTRE 2024



Panamá	192
Chiriquí	83
Herrera	55
Veraguas	6

Matrícula total: 336

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

La Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, seguimos realizando acciones dirigidas a fortalecer nuestra metodología de enseñanza del Currículum Funcional Natural.

Capacitación a Metro Panamá:

Como parte del apoyo institucional, dictamos capacitación a la empresa Metro Panamá, el 30 de enero del año en curso, haciendo docencia sobre “Una mirada al Autismo en las Empresas”, con la participación de 19 personas.

La empresa estaba interesada en saber como es el trato de las personas con habilidades diferentes dentro de las actividades laborales, con los jefes y compañeros.



Taller de Cuerdas:

Con el objetivo de crear un ambiente de compañerismo, fortalecer el sentido de pertenencia a CASPAN, sensibilizar al personal de manera que mejoren las relaciones interpersonales y se fomente un excelente ambiente de trabajo en equipo, participamos del taller de cuerdas, con el lema “Un equipo ganador...a la carga”. Participamos todas las coordinaciones de CASPAN, aprendimos y compartimos en equipo.



Capacitación CASPAN Veraguas:

Dándole seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje del Currículum Funcional Natural, tuvimos nuestra primera capacitación con las familias del Centro Ann Sullivan de Veraguas.

Posteriormente cada familia entregó sus Hojas Clínicas en las Regionales de Herrera, brindando seguimiento a la entrada de los alumnos nuevos.



Escuelas de Familias:

Hemos iniciado la realización de las Escuelas de Familia Generales 2024, en esta oportunidad en una nueva modalidad, la cual consiste en que las familias ven un video previamente grabado, en donde se le explican conceptos básicos de temas del Currículum funcional Natural, seguidamente las especialistas les profundizan y hacen aclaraciones en cada caso según las necesidades de las aulas.



Temática	Fecha
La Generalización	7 de marzo

ABC para Padres nuevos:

Estas capacitaciones son brindadas para padres, madres o tutores que asisten por primera vez al CASPAN, con el objetivo, que tengan conocimientos, de la labor que se realiza en el proceso de enseñanza aprendizaje a través del Curriculum Funcional Natural, las herramientas necesarias para enseñar habilidades y conductas apropiadas, además de nuestra filosofía y pilares fundamentales.

CASPAN	CANTIDAD	ASISTENCIA
SEDE Panamá 24/02/24	1	32 participantes



Programas Familias con Flow CASPAN:

Se ha estado llevando a cabo el Programa Familias con Flow CASPAN, desde el mes de marzo, en pacios de dos horas en los turnos matutino y vespertino, brindándoles el mismo tema en ambos turnos.

Se inició con un tema especial de Autoconocimiento, en donde las familias tuvieron la oportunidad de saber que su mente es un jardín y ellos mismos son sus jardineros.

Programa Familias con Flow	Fecha
Turno Matutino /5 participantes	20 de marzo
Turno Vespertino /15 participantes	26 de marzo

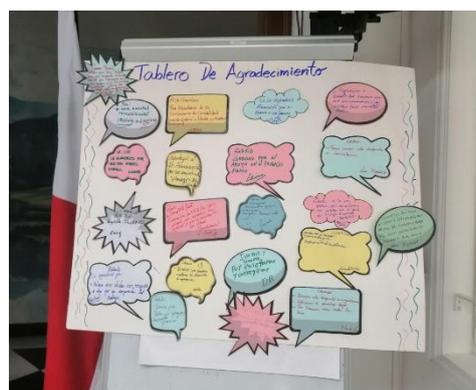


Capacitación al Personal Administrativo:

Estas capacitaciones se están brindando desde el 2023, con el fin de potenciar y desarrollar el talento CASPAN del personal administrativo en el Curriculum Funcional Natural.

En esta oportunidad participaron 19 de nuestros compañeros ya que algunos estaban en misiones oficiales de urgencias.

Fue de mucha importancia conocer y responder a algunas interrogantes que ellos tenían con respecto al trabajo en oficinas con los alumnos de Entrenamiento laboral y el Programa de Vida Adulta e Independiente.



Capacitaciones a la Comunidad

Como parte de nuestro compromiso de enseñar y sensibilizar a la comunidad en aspectos relacionados con las personas con habilidades diferentes, hemos tenido programadas en este periodo (1) Videoconferencia Abierta a la Comunidad con el tema de interés en el mes de marzo “Día Mundial de las Personas con Síndrome de Down”, con esto se brindó un gran aporte dando docencia a la sociedad.

Actividad	Tema / Expositor	Fecha
“Síndrome de Down, oportunidades y desafíos”	Lic. Victry Rangel	27 de marzo 33 participantes

COORDINACION REGIONAL

Fundamento legal:

Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016.

La Coordinación Regional de CASPAN la forman tres sedes: CASPAN Sede Chiriquí, que atiende a la población que proviene de las provincias de Chiriquí y Bocas el Toro; CASPAN Sede Herrera, que atiende principalmente a la población que proviene de las provincias de Herrera, Los Santos y CASPAN Sede Veraguas, que atiende a la población que proviene de toda esta provincia.

2024: AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

Retos establecidos para el año 2024:

METAS ESTABLECIDAS.	1ER. T
➤ Atención presencial en ambas sedes, con incremento de matrícula.	--
○ 60 familias en la Sede Herrera.	55
○ 60 familias en la Sede Veraguas	6 en aula 9 por ingresar 44 por entrenamiento en casa
○ 90 familias en la Sede Chiriquí	83
➤ Programas ofrecidos	
○ Entrenamiento a Familias	141
○ Vida Adulta e Independiente	3
➤ Desarrollar actividades integrales:	
○ Escuela para padres	2
○ ABC de Maestros y Docentes	--
○ ABC de Padres Nuevos	--
○ Encuentro de Abuelos	--
○ Encuentro de Cuidadores y Tutores	--
○ Encuentro de Hermanos	--
➤ Programa de intercambio de especialistas	--
➤ Reencuentro de familias de CASPAN	--
➤ Reforzar al equipo técnico de las Regionales con trabajadora social y asistentes de especialistas.	--

AREA ADMINISTRATIVA:

Recurso Humano:

La estructura administrativa de la Coordinación Regional, para el año 2024, queda conformada de la siguiente manera:

SEDE	CHIRIQUI	HERRERA	VERAGUAS
Coordinadora Regional	Para las tres sedes		
Enlace Técnico.	1	1	
Especialistas de aula	3	2	2
Asistente administrativo	1	1	1
Conductor	1		1
Servicios generales			
Pendiente la contratación de una trabajadora social y asistentes de aula.			

Horario de Atención:

El horario de atención para las Sedes Regionales es el siguiente:

Atención al público	8:00am - 3:30pm
Especialistas	7:45am – 3:45pm
Asistentes administrativos	7:45am – 3:45pm
Servicios Generales	7:00am – 3:00pm

Medidas de Bioseguridad:

- Se mantiene el cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas por el MINSA y el MEDUCA, contenidas en la Guía Sanitaria de Bioseguridad para la prevención y control de COVID-19 según lo establece la Resolución No. 119 del 2 de marzo de 2022. Esto aplica para las tres sedes.

Transporte:

Las sedes regionales cuentan con dos vehículos:

Sede CASPAN Chiriquí RAV-4 Placa No.GO2022

Sede CASPAN Herrera Nissan Sentra B-13 Placa No. 876857

Es importante señalar que ambos vehículos prestan apoyo a la Sede CASPAN Veraguas, para cumplir con las actividades de Entrenamientos a Casa. En relación con las actividades de mantenimiento de estos autos

Servicios Generales:

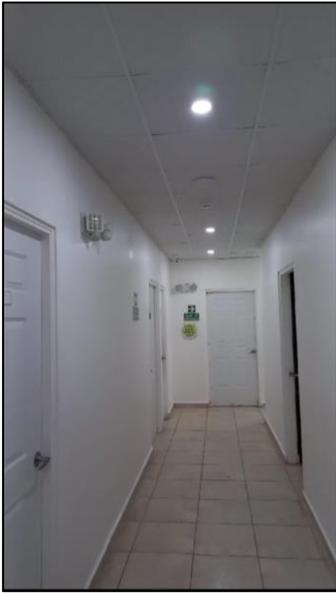
Previo al inicio de clases, el equipo de las regionales se preparó para la habilitación de aulas y dar una cordial bienvenida a las familias, en el inicio del periodo escolar 2024. Actividades como: limpieza exterior, decoración de aulas, reubicación de mobiliarios, murales de bienvenida, son algunas de las actividades que se desarrollaron.

Dejamos algunas evidencias fotográficas de las actividades realizadas en el primer trimestre de este año:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA.	1ER TRIMESTRE
Chiriquí Elaboración del Presupuesto de la Coordinación Regional 2024	Chiriquí, Herrera y Veraguas.
Seguimiento a la ejecución presupuestaria 2023	Chiriquí, Herrera y Veraguas.
Recibidos a conformidad por los servicios de luz, agua, aseo, y alquiler	Chiriquí y Herrera.
Inventario de Insumos y suministros en Sede	, Herrera y Veraguas.



Celebración de cumpleaños de colaboradores y participación en taller de cuerdas a inicios del año.



Se realizan actividades en los espacios de las diferentes Sedes para acondicionar aulas y recibir a los estudiantes.



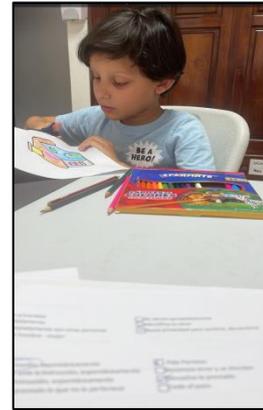
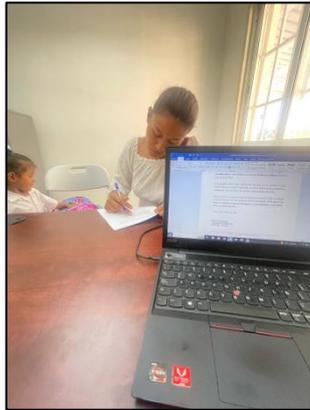
AREA TECNICA EDUCATIVA

- Se realizan actividades de organización al inicio de año, detalladas a continuación:

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Recepción de hojas clínicas en Veraguas		Desde el 19 de febrero	
Evaluación para nuevo ingreso		5 al 9 en Herrera	4-14 marzo en Chiriquí A partir del 4 de marzo en Veraguas.

Entrenamiento a casa		15 AL 29 en Herrera y Chiriquí	4-14 marzo familias nuevas en Herrera.
Organización de aulas		26 al 29 en Herrera y Chiriquí	
Registro de estudiantes nuevos		26 al 29 en Herrera	
Entrega de objetivo de estudiantes		26 al 29 en Herrera y Chiriquí.	
Entrega de programación		26 al 29 para Herrera y Chiriquí	
Evaluación curricular			4 al 31 de marzo
Seguimiento de enlaces a especialistas		Durante entrenamientos en casa	Durante clases regulares.

Recepción de hojas clínicas y evaluación de nuevas familias.



ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE HABILIDADES Y VIDA INDEPENDIENTE.

El año escolar inicia oficialmente el 4 de marzo de 2024. Las principales actividades realizadas con los estudiantes han sido:

- Bienvenida en las Sedes de Herrera y Chiriquí a los estudiantes matriculados y sus familias.



Acto Cívico el primer día de clases.

- En la Sede Chiriquí, el inicio de clases coincide con la celebración de la Feria Internacional de San José de David, ocasión propicia para que los estudiantes visiten la Feria en compañía de sus padres.



Además de disfrutar de la Feria, los estudiantes entregaron volantes alusivos a la sensibilización sobre el autismo y sobre el día Internacional del Síndrome de Down.

Gracias al Club Activo 20-30 David, CASPAN presentó un stand los días 18 y 21 de marzo en la Feria.

➤ En ambas Sedes, los estudiantes se encuentran en evaluación curricular, en el mes de marzo.

AREA DE CAPACITACIÓN

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Taller de cuerdas		2	
Reunión de coordinación con enlaces			1, 13 y 15
Capacitación para Escuelas de Familias con todas las especialistas			5
Escuela de Familia			7 Chiriquí 8 en Herrera

Reconocimiento a las mujeres que asisten a la Escuela de Familia, en celebración del día internacional de la mujer.

