

**2024**

# **INFORME DE GESTIÓN**

**II TRIMESTRE**



**AÑO DE LA GENERALIZACIÓN**

**[WWW.CASPAN.GOB.PA](http://WWW.CASPAN.GOB.PA)**

Honorables miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 68 de 11 de octubre de 2012, tengo el honor de presentar a ustedes el 2do Informe de Gestión del año 2024, en el que plasmamos los avances en la ejecución física y presupuestaria de la institución, durante el segundo trimestre del año.

Corresponde resaltar que el pasado 19 de abril y con una inversión de B/.189,000.00, y gracias al convenio de cooperación entre CASPAN y el MINSA, se inauguró la nueva sede de la institución en la ciudad de Santiago de Veraguas, en la que ya se atienden a 60 estudiantes, que se suman a los que atendemos en las ciudades de David, Chitré y Panamá, para una matrícula total de 392 estudiantes y sus familias.

También es importante resaltar el necesario desarrollo de la estructura organizacional, con la división de la Coordinación Regional que atendía todas las sedes provinciales, y la creación de las coordinaciones Regional Occidente y Regional Central, por medio de la Resolución de Patronato No. 009-2024 de 16 de abril de 2024.

Todo lo anterior se suma al cumplimiento de las actividades planificadas para este año en materia administrativa, educativa y de capacitación, pero también a los grandes retos que como institución y como sociedad debemos enfrentar ante la creciente demanda de atención y a la necesidad de crear más y mejores espacios para la población que atendemos, de todas las edades.

La entrega de este informe que, en nombre de todo un equipo de funcionarios comprometidos con la misión institucional les presento, coincide con el inicio de un nuevo período administrativo y la incorporación al Patronato de nuevos representantes del Órgano Ejecutivo, a quienes les damos la más cordial de las bienvenidas.

**Aníbal Miranda**  
**Director General**

**¡JUNTOS HACEMOS POSIBLE LO IMPOSIBLE!**

## **CONTENIDO**

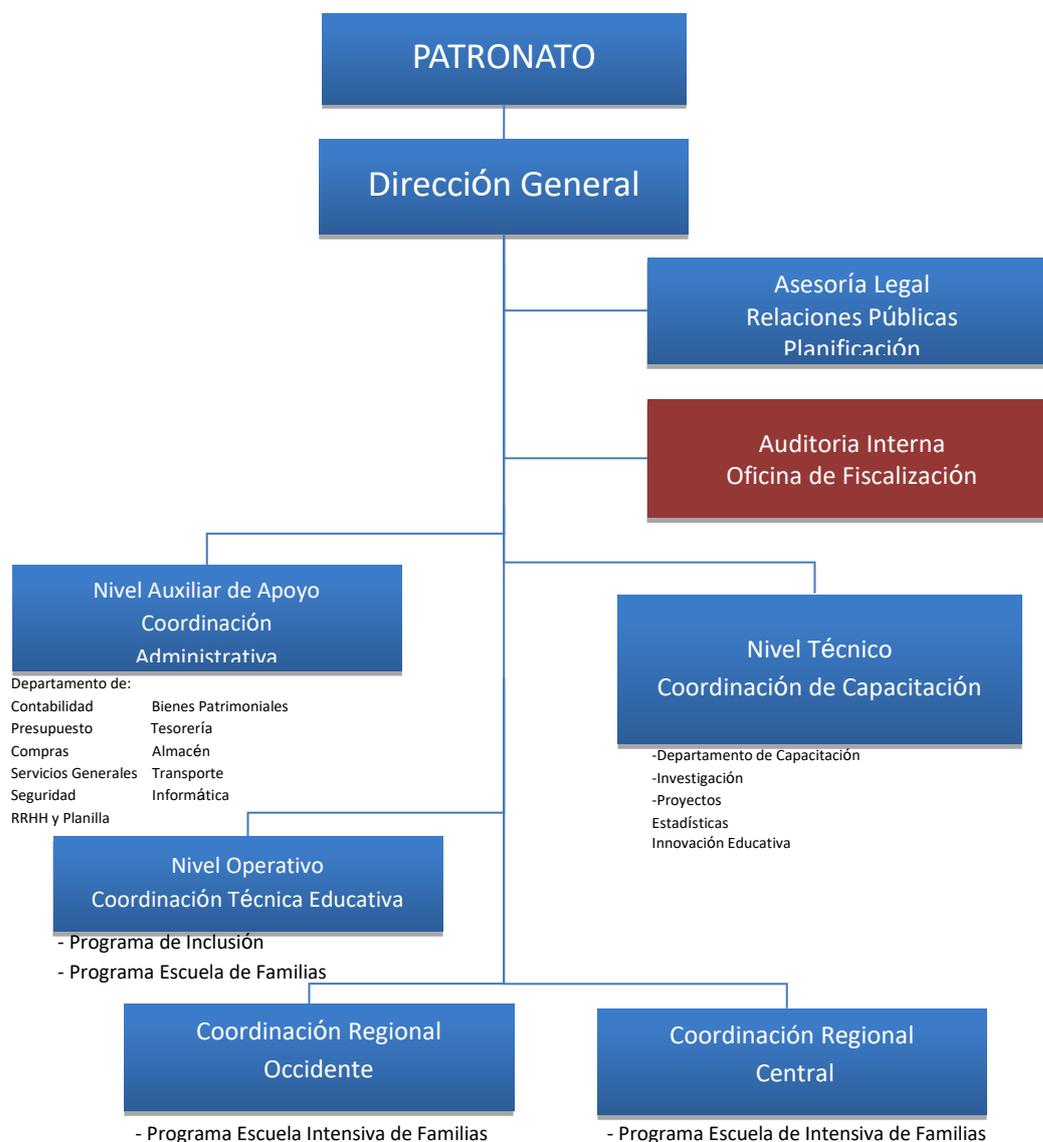
<b>Fundamento Legal</b>	<b>4</b>
<b>Oficina de Relaciones Públicas</b>	<b>5</b>
<b>Ejecución presupuestaria por programa</b>	<b>10</b>
<b>Coordinación Administrativa</b>	<b>14</b>
<b>Coordinación Técnica Educativa</b>	<b>39</b>
<b>Coordinación de investigación</b>	
<b>    Capacitación e innovación</b>	<b>46</b>
<b>Coordinación Regional Central</b>	<b>54</b>
<b>Coordinación Regional Occidente</b>	<b>68</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá.

Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Resolución de Patronato No. 009-2024 de 16 de abril de 2024, "Por medio de la cual se crean la Coordinación Regional Central y la Coordinación Regional Occidente del Centro Ann Sullivan Panamá.

## **NIVEL ASESOR**

### **Oficina de Relaciones Públicas**

Coordinación de la logística para la inauguración de la nueva sede del CASPAN en la ciudad de Santiago de Veraguas, el 19 de abril.



Organización y coordinación interinstitucional para la celebración del 3er Festival Cultura Azul, que realizamos en conjunto con el Ministerio de Cultura en conmoración al cierre del mes del autismo, realizado en la Ciudad de las Artes, el sábado 27 de abril.



Recopilamos información e imágenes de las actividades que realizan las coordinaciones, para para las redes sociales e informes institucionales.

Coordinación y enlace con el Municipio de Panamá, que apoya con instructores que brindan talleres de costura, confección de almohadones, artesanías, entre otros, a madres de familia del CASPAN.



Práctica de habilidades y rutinas diarias, visitando y haciendo un recorrido en el de Metro de Panamá, actividad de la Coordinación Técnica Educativa.



Capacitaciones dirigidas al personal administrativo del Centro, desarrolladas por la Coordinación de Capacitación.



Celebramos el Mes de la Etnia Negra, participando de las actividades programadas por cada grupo.



Participamos de la caminata en conmemoración a la Etnia Negra, que se llevó a cabo en Río Abajo, el pasado 18 de mayo.



Apoyamos en el agasajo en conmemoración al Día del Padre, realizado por la Coordinación Administrativa.



Apoyo al programa "Familias con Flow", de la Coordinación de Capacitación, el 27 y 28 de mayo.



Gestión para la realización de la jornada de vacunación contra la influenza para miembros de la comunidad educativa del CASPAN, con apoyo de docentes y

estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Panamá, el 23 de mayo.

5



Cobertura y logística de la reunión de Patronato del mes de junio, última en la que participan autoridades de instituciones y del Despacho de la Primera Dama del período administrativo de gobierno 2019-2024.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

<b>PRESUPUESTO TOTAL 2024</b>	<b>2,998,870.80</b>	<b>548,155.95</b>	<b>732,925.08</b>	<b>1,281,081.03</b>	<b>1,717,789.77</b>	<b>43%</b>
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril -Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>924,164.68</b>	<b>232,547.00</b>	<b>275,034.94</b>	<b>507,581.94</b>	<b>416,582.74</b>	<b>55%</b>
<b>Administración General</b>	<b>773,664.68</b>	<b>183,763.86</b>	<b>225,404.45</b>	<b>409,168.31</b>	364,496.37	<b>53%</b>
Planilla	631,070.02	143,460.37	156,530.67	299,991.04	331,078.98	<b>48%</b>
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	51,094.66	19,023.51	29,866.57	48,890.08	2,204.58	<b>96%</b>
Pólizas	13,500.00	7,319.19	5,902.08	13,221.27	278.73	<b>98%</b>
Mantenimiento vehicular y Combustible	18,000.00	3,409.31	5,793.56	9,202.87	8,797.13	<b>51%</b>
Fortalec. Imagen Institucional y Comunicación Masiva, Impresión de documentos	45,000.00	7,621.22	18,678.48	26,299.70	18,700.30	<b>58%</b>
Adquisición de Mobiliario, Equipos y Uniformes del Personal	15,000.00	2,930.26	8,633.09	11,563.35	3,436.65	<b>77%</b>
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>59,500.00</b>	<b>26,814.66</b>	<b>22,359.35</b>	<b>49,174.01</b>	<b>10,325.99</b>	<b>83%</b>
Pintura Interior y Exterior	4,500.00	577.99	1,277.00	1,854.99	2,645.01	<b>41%</b>
Mantenimiento de áreas internas/ externas	20,000.00	7,633.90	6,600.00	14,233.90	5,766.10	<b>71%</b>
Adquisición Herramientas y Materiales	5,000.00	0.00	3,413.35	3,413.35	1,586.65	<b>68%</b>
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	30,000.00	18,602.77	11,069.00	29,671.77	328.23	<b>99%</b>
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>91,000.00</b>	<b>21,968.48</b>	<b>27,271.14</b>	<b>49,239.62</b>	<b>41,760.38</b>	<b>54%</b>
Suministro y Adquisición de equipos	25,000.00	9,473.00	10,052.08	19,525.08	5,474.92	<b>78%</b>
Mant. De sistemas, Licencias, hosting, Internet y reparación de equipos	50,000.00	5,572.00	9,818.50	15,390.50	34,609.50	<b>31%</b>
Alquiler de impresoras	16,000.00	6,923.48	7,400.56	14,324.04	1,675.96	<b>90%</b>

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>940,704.62</b>	<b>203,273.60</b>	<b>204,264.65</b>	<b>407,538.25</b>	<b>533,166.37</b>	<b>43%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>684,704.62</b>	<b>197,476.90</b>	<b>193,247.89</b>	<b>390,724.79</b>	<b>293,979.83</b>	<b>57%</b>
Planilla	634,204.62	189,216.05	178,248.67	367,464.72	266,739.90	58%
Ejecución Programas por Grupo de Edad	30,500.00	2,730.75	5,208.65	7,939.40	22,560.60	26%
Entrenamientos a Casa	3,000.00	654.00	1,429.90	2,083.90	916.10	69%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	10,000.00	3,136.11	5,973.96	9,110.07	889.93	91%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,734.99	1,734.99	3,469.98	530.02	87%
Arte y Cultura	3,000.00	0.00	651.72	651.72	2,348.28	22%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5.00</b>	<b>1,567.16</b>	<b>1,572.16</b>	<b>3,427.84</b>	<b>31%</b>
Seguimiento, Capacitaciones y encuentro de amigo tutor	5,000.00	5.00	1,567.16	1,572.16	3,427.84	31%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>1,000.00</b>	<b>42.55</b>	<b>99.50</b>	<b>142.05</b>	<b>857.95</b>	<b>14%</b>
Materiales y equipamiento laboral	1,000.00	42.55	99.50	142.05	857.95	14%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>250,000.00</b>	<b>5,749.15</b>	<b>9,350.10</b>	<b>15,099.25</b>	<b>234,900.75</b>	<b>6%</b>
Adquisición de Medicamentos para Estudiantes	25,000.00	5,749.15	9,350.10	15,099.25	9,900.75	60%
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	225,000.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>238,080.28</b>	<b>27,836.19</b>	<b>40,070.54</b>	<b>67,906.73</b>	<b>170,173.55</b>	<b>29%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>185,080.28</b>	<b>27,836.19</b>	<b>39,460.54</b>	<b>67,296.73</b>	<b>117,783.55</b>	<b>36%</b>
Planilla	115,080.28	18,758.21	29,597.26	48,355.47	66,724.81	42%
Plan Capacitación centrado en Fortalezas del CFN: -Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	10,500.00	453.00	2,325.00	2,778.00	7,722.00	26%
ABC de Padres Nuevos	3,500.00	524.98	216.00	740.98	2,759.02	21%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	6,362.98	6,362.98	1,637.02	80%
Seguimiento de Regionales	2,000.00	0.00	673.00	673.00	1,327.00	34%
Acciones Perfeccionamiento Personal	24,000.00	8,100.00	286.30	8,386.30	15,613.70	35%
Jornada TEA	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0%</b>
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>610.00</b>	<b>610.00</b>	<b>2,390.00</b>	<b>20%</b>
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	3,000.00	0.00	610.00	610.00	2,390.00	20%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril -Junio	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación.....B/.</b>	<b>895,921.22</b>	<b>84,499.16</b>	<b>213,554.95</b>	<b>298,054.11</b>	<b>597,867.11</b>	<b>33%</b>
<b>Administración General</b>	<b>420,921.22</b>	<b>83,230.48</b>	<b>112,842.11</b>	<b>196,072.59</b>	224,848.63	<b>47%</b>
Planilla	270,501.59	51,185.75	67,043.83	118,229.58	152,272.01	<b>44%</b>
Servicios Generales y Administrativos	111,419.63	19,797.10	32,796.71	52,593.81	58,825.82	<b>47%</b>
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	1,248.23	2,017.77	3,266.00	4,734.00	<b>41%</b>
Alquiler Local Chitré	16,000.00	2,190.70	6,572.10	8,762.80	7,237.20	<b>55%</b>
Adquisición de Mobiliarios y Equipos	15,000.00	8,808.70	4,411.70	13,220.40	1,779.60	<b>88%</b>
<b>Programa de Adecuación Integral al Entorno</b>	<b>430,000.00</b>	<b>630.00</b>	<b>86,313.63</b>	<b>86,943.63</b>	<b>343,056.37</b>	<b>20%</b>
Adecuación a la Infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	140,000.00	0.00	74,523.09	74,523.09	65,476.91	<b>53%</b>
Adquisición, Adecuación y Equipamiento de la propiedad en Herrera	265,000.00	0.00	0.00	0.00	265,000.00	<b>0%</b>
Mantenimientos a la Infraestructura	25,000.00	630.00	11,790.54	12,420.54	12,579.46	<b>50%</b>
<b>Equipamiento Tecnológico</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,668.66</b>	<b>9,668.66</b>	<b>20,331.34</b>	<b>32%</b>
Informática, Procesos, Sistemas	30,000.00	0.00	9,668.66	9,668.66	20,331.34	<b>32%</b>
<b>Programa de Escuela Intensiva de Familia</b>	<b>15,000.00</b>	<b>638.68</b>	<b>4,730.55</b>	<b>5,369.23</b>	<b>9,630.77</b>	<b>36%</b>
Servicios, Bienestar y Recursos en Provincias	15,000.00	638.68	4,730.55	5,369.23	9,630.77	<b>36%</b>

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

### COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 2,213,287.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2024 es por la suma de B/. 2,998,870.80 Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación  
Vigencia Fiscal 2024.

Transferencia Realizada			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
22/01/2024	20240071	16/02/2024	442,658.00
25/03/2024	20240510	24/04/2024	442,657.00
15/05/2024	20241024	04/06/2024	221,329.00
		<b>Total</b>	<b>1,106,644.00</b>

Transferencia por Realizar	
Mes Solicitud de Transfer.	Monto B/.
Julio	442,657.00
Septiembre	442,657.00
Octubre	221,329.00
<b>Total</b>	<b>1,106,643.00</b>

**Cuadro No.2**  
Ejecución Presupuestaria Enero a Junio  
Cuadro Comparativo  
Vigencia Fiscal 2023-2024

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el segundo trimestre 2024, se refleja en el siguiente cuadro:

<b>Año</b>	<b>Presupuesto Modificado</b>	<b>Ejecución de Enero a Junio</b>	<b>Porcentaje%</b>
2023	2,957,567.22	1,131,846.33	38%
2024	2,998,870.80	1,281,081.03	43%

**Cuadro No.3**  
Ejecución Presupuestaria correspondiente al segundo trimestre  
Vigencia Fiscal 2023 – 2024

<b>Descripción</b>	<b>Vigencia Fiscal 2023</b>	<b>Vigencia Fiscal 2024</b>
<b>Ejecución del Presupuesto del II Trimestre</b>		
Presupuesto Asignado	769,996.28	753,112.66
Presupuesto Ejecutado	649,916.63	732,925.08
% de Ejecución	85%	98%
<b>Total Mes de Abril</b>		
Presupuesto Asignado	170,987.23	305,895.35
Presupuesto Ejecutado	157,961.55	292,635.96
% de Ejecución	85%	96%
<b>Total Mes de Mayo</b>		
Presupuesto Asignado	300,864.83	228,958.96
Presupuesto Ejecutado	291,742.17	224,774.11
Porcentaje de Ejecución	97%	99%
<b>Total Mes de Junio</b>		
Presupuesto Asignado	298,144.22	218,258.35
Presupuesto Ejecutado	200,482.91	215,515.01
Presupuesto Ejecutado	68%	99%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del segundo trimestre de la vigencia fiscal 2024.

**Cuadro No. 4**  
Detalle del Comportamiento del Gasto según Grupo de Cuenta  
Por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2024

<b>Grupo de Cuenta</b>	<b>II Trimestre</b>
Total	<b>732,925.08</b>
Servicios Personales	441,408.45
Servicios no Personales	179,347.58
Materiales y suministros	74,049.54
Maquinaria y equipo	28,419.41
Transferencias corrientes	9,700.10

El Centro Ann Sullivan Panamá, se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de abril a junio de 2024.

Cuenta de Fondo General: Los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro.

Cuenta de Planilla: Se realizan transferencias del fondo general para los pagos quincenales de los colaboradores del CASPAN

Cuenta de Gestión: El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. El fondo de gestión registra en el sistema bancario la suma de B/. 37,550.00

**Cuadro No.5**  
Saldos Bancarios Según Libros Segundo Trimestre

<b>Descripción</b>	<b>ABR-24</b>	<b>MAY-24</b>	<b>JUN-24</b>
<b>Fondo de General</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	958,225.00	1,123,333.00	893,861.00
<i>Transfer MEF/ Dev viativo franklin</i>	442,657.00	100.00	221,329.00
<i>MEF M</i>			
<i>Desembolsos efectuados</i>	277,549.00	229,572.00	179,275.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,123,333.00</b>	<b>893,861.00</b>	<b>935,915.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	37,550.00	37,550.00	37,550.00
<i>Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom</i>	0	0	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0.00	.0.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>37,550.00</b>	<b>37,550.00</b>	<b>37,550.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
<i>Saldo Inicial</i>	742.00	341.00	742.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia</i>	104,845.00	104,154.00	86,067.00
<i>Devoluc planilla</i>		0	
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	105,246.00	103,753.00	86,067.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>341.00</b>	<b>742.00</b>	<b>742.00</b>

**Cuadro No.6**  
Balance General  
en Balboas, al 30 de junio de 2024

	2024	2023	DETALLE	2024	2023
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	977	1,667			
Valores negociables	0	0			
	0	0	Cuentas por pagar	53	47
Cuentas por cobrar	0	0		0	0
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	13	3
Inventarios	29	29		0	
Proyectos	0	0			
Gastos pagados por adelantado	0	0			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,009	1,699	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	66	
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES					
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO,			TOTAL PASIVO	66	
NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	229	211	INGRESOS DIFERIDOS		
			PATRIMONIO NETO		

	2024	2023	DETALLE	2024	2023
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
			Reservas	0	0
			Resultados acumulados	411	1,099
			TOTAL PATRIMONIO	1,172	1,860
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,238	1,910
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
			Reservas	0	0
			Resultados acumulados	411	1,099
			TOTAL PATRIMONIO	1,172	1,860
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,238	1,910
TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	229	211			
TOTAL DE ACTIVOS	1,238	1,910			

**Cuadro N° 7**  
**Bienes Patrimoniales, según libros, al 30 de junio 2024**

<b>Cuenta</b>	<b>Descripción de cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Depreciación Acumulada</b>	<b>Saldo según Sistema</b>
23201	Edificio Administración	11,839	5,288	6,551
23303	Terrestre	139,858	99,512	40,345
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,280	0
23406	Reloj de Control	3,652	1,895	1,756
23407	Caja Fuerte	3,488	2,835	653
23499	Otros	2,711	1,688	1,023
23501	Equipo de Informática	175,708	145,571	30,136
23503	Equipo de Comunicación	17,070	6,996	10,074
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,473	45,631	7,842
23517	Unidad de Aire Acondicionado	90,605	68,005	22,600
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217	3,236	982
23599	Otros	57,510	29,500	28,010
23601	Muebles y enseres de oficina	121,738	76,228	45,510
23603	Aparatos e Implementos	1,358	763	595
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	4,845	17,974
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192	6,810	6,382
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	70,910	8,397
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>804,212</b>	<b>575,120</b>	<b>229,092</b>

### Cuadro N° 8

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Inventario Inicial	32,098.30	32,464.96	32,849.98
Entrada	27,652.79	22,257.89	15,250.34
Salida	-27,286.13	-21,872.87	-16,444.15
<b>TOTAL</b>	<b>32,464.96</b>	<b>32,849.98</b>	<b>31,656.17</b>

### Cuadro N° 9

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
ABRIL	6,380.00	-7,204.00	-824.00
MAYO	4,741.85	-5,687.85	-946.00
JUNIO	4,331.78	-4,331.78	0.00
Saldo en Marzo			4,307.81
<b>TOTAL</b>	<b>15,543.63</b>	<b>-17,223.63</b>	<b>2,537.81</b>

El CASPAN, tiene el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas por el monto de B/. 3,000.00

- Se hicieron efectivos **seis (6) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.4,826.32** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2024.

### Cuadro No.10

Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, correspondientes de abril a junio del año 2024

	N° DE CHEQUE	N° DE REEMBOLSO	N° DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3805	005-24	074-24 al 101-24	1,152.46
2.	3806	006-24	102-24 al 122-24	937.68
3.	3807	007-24	123-24 al 158-24	763.32
4.	3808	008-24	159-24 al 182-24	459.00
5.	3809	009-24	183-24 al 208-24	851.59
6.	3910	010-24	209-24 al 246-24	662.27
				<b>B/.4,826.32</b>

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso son las siguientes:

#### Fondo General

Se emitieron **(14) cheques** por B/. 126,313.33, **(198) ACH** por B/.264,791.76, por un total de **B/. 391,105.09**, distribuido de la siguiente manera;

### Cuadro No.11

Detalle de los Pagos Efectuados

Tipo de Beneficiarios		N° Cheque	Monto (en balboas)
	Reservas	5	7,754.59
Ordenes de Compras	Bienes y servicios	113	133,121.74
	Donaciones	4	9,350.10
	Petróleos Delta	3	1,850.41

		<b>Sub-total</b>	<b>125</b>	<b>B/. 152,076.84</b>
	Cuentas Directas	Contratos / Adecuación Nueva Sede	1	74.323.09
		Contratos / Arriendos	7	10.817.35
		Visa	2	1,778.50
		Pólizas	2	1,928.49
		Servicios Básicos	10	4,252.13
		Otros Servicios	6	7,659.96
		Donación	1	350.00
			<b>Sub-total</b>	<b>29</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>154</b>	<b>B/. 253,186.36</b>
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte		46	13,383.90
	Reembolsos de Caja Menudas		6	4.826.32
	Pro futuro / SIACAP		3	7,309.77
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	112,398.74
	<b>Sub-total</b>		<b>58</b>	<b>137,918.73</b>
<b>MAS</b>	<i>ANULADOS</i>		0	0.00
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>212</b>	<b>B/. 391,105.09</b>

**Cuadro No.12**  
**Pagos Emitidos**

El estatus de los pagos emitidos es el siguiente;

<b>Estatus</b>	<b>N° de Cheques</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
Entregado al Beneficiario	196	381,421.57
Pendiente por pagar	5	3,082.00
En Subsanación	1	662.70
Fiscalización	19	9,974.80

**Cuadro No.13**  
**Cuentas por Pagar**

Al 30 de junio del 2024, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

<b>Tipo de Proveedor</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
Vigencia con reserva	5	6,596.84
Pagos Parciales	18	8,419.70
Bienes y Servicios	12	12,896.62
Viáticos	9	1,961.60
Cuentas directas	2	4,473.59
Caja menuda	1	374.30
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>34,722.65</b>

En el departamento de compras, durante este período, se han emitido 123 órdenes de compra, por el monto de **CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 85/100 (B/. 115,557.85)**.

**Cuadro No.14**  
Compras mensuales, según tipo de transacción

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Detalle	Abril		Mayo		Junio		Total	
	O/C Emitidas	Monto B/.						
<b>Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00</b>	26	B/. 41,046.01	47	B/. 36,468.79	16	B/. 23,526.74	89	B/. 101,041.54
<b>Ordenes Compras Anuladas</b>	0	0.00	1	0.00	0	0.00	1	B/. 0.00
<b>Procedimiento Especial/Simple Prorroga</b>	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	B/. 0.00
<b>Compras Por Catálogo Convenio Marco</b>	18	B/. 6,750.55	12	B/. 6,645.21	3	B/. 1,120.55	33	B/. 14,516.31
<b>Licitación Pública de 50,000.00</b>	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	B/. 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>B/. 47,796.56</b>	<b>60</b>	<b>B/. 43,114.00</b>	<b>19</b>	<b>B/. 24,647.29</b>	<b>123</b>	<b>B/. 115,557.85</b>

**Cuadro No.15**  
Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN

TOYOTA FORTUNER - Placa GO 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	38.89	41.952	0.00	-----	-----
<b>Mayo</b>	78.41	88.145	0.00	O/C 121 B/. 1,760.00	-----

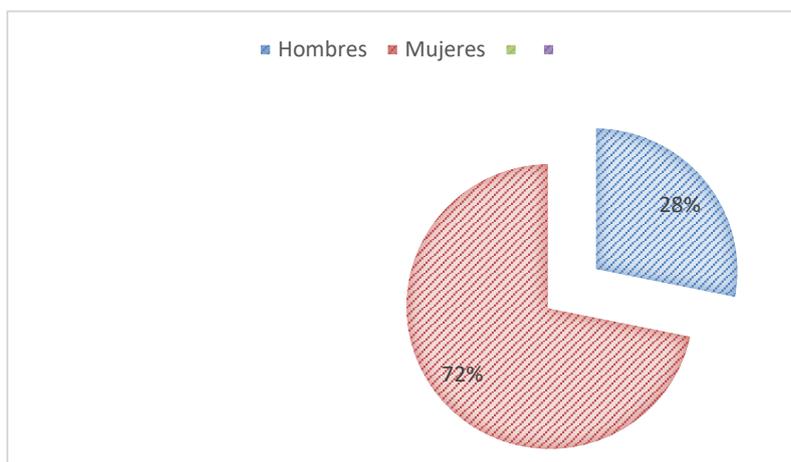
<b>Junio</b>	80.19	93.252	20.00	-----	-----
<b>TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	205.63	201.138	0.00	O.C. 034	30-42-45/2024
<b>Mayo</b>	145.57	147.307	0.00	-----	57-58-64-65-66-67-73/2024
<b>Junio</b>	0.00	0.00	0.00	-----	-----
<b>NISSAN URBAN PLACA GO-7061</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	152.57	162.517	0.00	-----	38-49/2024
<b>Mayo</b>	35.27	41.449	0.00	-----	-----
<b>Junio</b>	143.58	166.758	0.00	Mantenimiento Preventivo - Agencia	342.08
<b>NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	139.09	135.457	0.00	-----	32-33-41-44-51-52/2024
<b>Mayo</b>	60.98	61.332	0.00	-----	60-61-63/2024
<b>Junio</b>	27.55	29.465	0.00	-----	60-61-63/2024
<b>NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	30.00	29.27	0.00	-----	-----
<b>Mayo</b>	48.48	50.666	0.00	O/C 121 B/. 1,760.00	72-2024
<b>Junio</b>	61.80	63.142	0.00	-----	74-78-79/2024
<b>SUZUKI VITARA – PLACA G 15219</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	100.66	98.790	0.00	-----	40-50/2024
<b>Mayo</b>	103.09	103.788	30.00	-----	68/2024
<b>Junio</b>	96.69	102.997	20.00	-----	74/2024
<b>MITSUBISHI OUTLANDER – PLACA G 15220</b>					
<b>Mes</b>	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
<b>Abril</b>	199.12	195.377	0.00	-----	31-34-38-47-48/2024
<b>Mayo</b>	171.45	175.271	0.00	-----	53-59/2024
<b>Junio</b>	96.81	103.830	20.00	Mantenimiento Preventivo – Agencia B/. 149.45	77/2024

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 71 colaboradores, de los cuales 26 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 28 a la Coordinación Administrativa, 3 integran el equipo de Capacitación. En cuanto a la Coordinación Regional Occidente (David), la misma cuenta con 6 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central (Chitré y Veraguas) cuenta con 8 colaboradores.

Total del Personal: 71

Mujeres : 51

Hombres: 20



Se procedió a los trámites pertinentes: Cartas de Trabajos, dieciséis (16), Certificación laboral, (3) Licencias de Gravidéz, (1) riesgos profesionales, (3) vacaciones, (1) certificación de SIACAP (3) Resueltos de nombramientos nuevos.

#### Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República. Además del pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

- Durante el segundo trimestre, se logro gestionar la compra de televisores, barra de sonido para las aulas del CASPAN.
- De igual manera se gestionó y se recibió el servicio de hospedador (Hosting) en la nube para el sistema registral, en donde se habilita el acceso vía web (Internet) del sistema del registro de información de alumnos en la aplicación del CFN (SYSCASPAN)



- Se realizo el arrendamiento de 13 equipos de impresoras para las oficinas administrativas de sede y regionales
- Se gestiono la licencia zoom meeting para las reuniones de videoconferencias, capacitaciones, reuniones, realizadas por CASPAN
- Adquisición de equipos informáticos para la Coordinación regional Central y sede CASPAN

**SERVICIOS GENERALES: Abril/Mayo/Junio-2024**

*Este segundo trimestre-2024 continuamos con los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, tanto en la áreas internas y externas de la institución.*

*Seguimos comprometidos en el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura, al igual que la conservación de los jardines y áreas verdes de nuestra institución.*

*Detallamos los trabajos que se realizaron este segundo trimestre 2024:*

<b>MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES</b>	
<p><i>Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.</i></p>	
<p><b>ADECUACIONES</b></p> <p><i>Reubicación de aire acondicionado e instalación de pantalla de 75” en el</i></p>	

*salón de Arte de la sede central de CASPAN.*



*Modificación de la puerta peatonal de entrada de la sede central de CASPAN.*



*Instalación de sanitario en baño de la Recepción de la sede central de CASPAN.*



*Reparación y sellado de los caballetes del techo de panalit de la Casa de Respiro de la sede central de CASPAN.*



## MANTENIMIENTO GENERAL

*Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.*



*Mantenimiento preventivo mensual del ascensor de la sede central de CASPAN.*



*Reparación del pasamanos del ascensor de la sede central de CASPAN.*



*Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede central de CASPAN.*



*Servicio de Fumigación y desinfección en áreas internas y externas de la sede central de CASPAN.*



**REGIONAL CHIRIQUÍ**

*Servicios de desinfección de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Trabajos de reparación de goteras en el techo de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Reparaciones menores y trabajos de albañilería en la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede Regional de Chiriquí.*



*Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.*



### **REGIONAL HERRERA**

*Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores en la sede Regional Herrera.*



*Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.*



---

*Servicio de Limpieza Profunda interna/  
externa y áreas verdes de la sede  
Regional Herrera.*



*Mantenimiento de aires acondicionados  
de la sede Regional Herrera.*



## REGIONAL VERAGUAS

*Mantenimientos de las Alarmas de la sede RegionalVeraguas.*



*Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas*



**PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES:** mes de abril, mayo y junio 2024  
Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

*Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) "Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.*

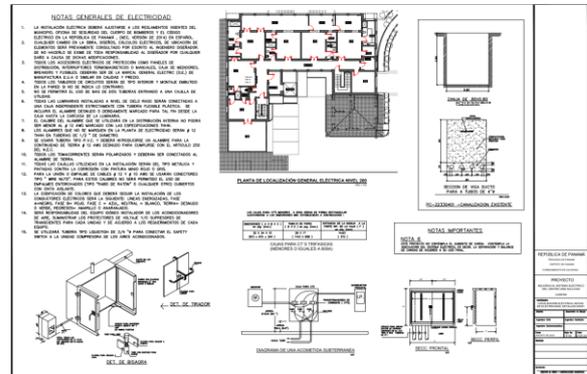
## PROYECTOS

“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”.

**Monto B/. 6,099.00**

**Estatus 62%**

En trámites para aprobación en MUPA. Bomberos hizo observaciones y el proveedor las está corrigiendo.



“Suministro y construcción de muro en CASPAN Sede

**Monto de referencia B/.6,477.84**

**Estatus 0%**

Solicitud de Bienes y Servicios en Trámite



*“Suministro e instalación de inodoro en piso 100 al lado de Recursos Humanos en CASPAN Sede”*

**Monto B/.400.00**

**Estatus 0%**

*Solicitud de Bienes y Servicios en Trámite*



*“Adecuación de puerta de hierro existente de CASPAN Sede”*

**Monto B/.400.00**

**Estatus 100%**



**COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE CHIRIQUÍ**

*“Adecuaciones eléctricas en el CASPAN Chiriquí”*

**Monto de B/.6,350.00**

**Estatus 100 %**



**COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL VERAGUAS**

*“Suministro e instalación de letrero en la Coordinación Regional Central de Veraguas”*

**Monto de B/.1,750.00**

**Estatus 0 %**

*Adjudicado 12 de junio de 2024*

*En proceso de confección*

		ENTIDAD: CENTRO ANNI SULLIVAN UNIDAD SOLICITANTE: PROYECTOS ACTO PÚBLICO: 2024-0-620-01-09-CM-000181 ORDEN DE COMPRA: 209										
VISUAL DE CÓMO SE VERÍA EL LETRERO												
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">APROBADO POR:</th> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td><i>[Signature]</i></td> </tr> <tr> <td>NOMBRE</td> <td><i>Aranda Int.</i></td> </tr> <tr> <td>CARGO</td> <td><i>Dir. General</i></td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td><i>12/6/24</i></td> </tr> </table>			APROBADO POR:		FIRMA	<i>[Signature]</i>	NOMBRE	<i>Aranda Int.</i>	CARGO	<i>Dir. General</i>	FECHA	<i>12/6/24</i>
APROBADO POR:												
FIRMA	<i>[Signature]</i>											
NOMBRE	<i>Aranda Int.</i>											
CARGO	<i>Dir. General</i>											
FECHA	<i>12/6/24</i>											

Visual de como se vería el letrero (hoja de aprobación)

*“Confección e instalación de cortinas  
rollers para áreas en la Coordinación  
Regional Central de Veraguas”*

**Monto de B/.546.00**

**Estatus 100 %**



# COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

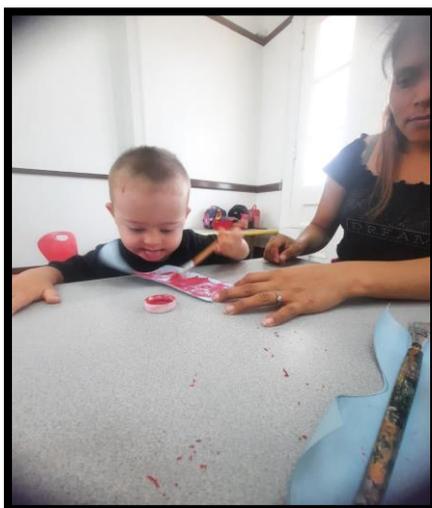
La Coordinación Técnica Educativa se encarga de dirigir, coordinar, supervisar y monitorear los diferentes programas del CASPAN, siguiendo la metodología del Currículum Funcional Natural, modelo peruano desarrollado desde 1984 con la Dra. Judith LeBlank P.h.D, el cual se enfoca en enseñar habilidades funcionales y prácticas que toda persona necesita para ser independiente productiva y felices.

Durante este trimestre se realizaron diferentes actividades enfocadas en la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas a nuestros estudiantes, así como capacitar a las familias para que se conviertan en los mejores padres-maestros.

## 1. Programa CASPAN

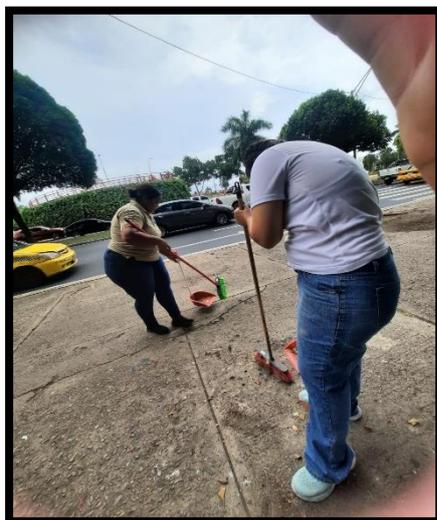
**1.1. Educación Temprana:** consiste en enseñar a las familias a estimular a su hijo en edades desde 0 meses hasta 2 años, en todas las áreas del desarrollo.

La especialista del programa realizó diferentes actividades en clases y la comunidad, que le permite al padre de familia practicar para poder seguir ejecutando una vez esté en casa o en actividades cotidianas.



**1.2. Inclusión a la Vida:** dirigido a estudiantes desde los 2 hasta los 22 años, los cuales están agrupados por rango de edad, y cuya finalidad es prepararlos para que tengan las habilidades y conductas apropiadas que les permitan ser incluidos en los diferentes aspectos de la vida diaria (casa, escuela, comunidad, trabajo).

Este trimestre las especialistas realizaron diferentes actividades como: limpieza del centro, cocina, compras en mall y supermercados, siembra, regalos del día del padre, las cuales les permiten la enseñanza de los objetivos que junto a las familias se han colocado como prioridad en los PEI (Planes Educativos Individuales).



**1.3. Inclusión Escolar:** dirigido a niños desde los 3 años y jóvenes hasta los 16 años, donde realizamos monitoreo y seguimiento constante a nuestro estudiante incluido, docente, compañeros de aula y familia, facilitando una inclusión exitosa.

La especialista desarrolló la primera capacitación a docentes llamada “Prácticas para un aprendizaje constructivo en el aula”. Participantes 17 docentes.

Actividades	Cantidad
Seguimientos en aula	33
Reuniones de equipo	4



**1.4. Entrenamiento a Familia:** consiste en capacitar al familiar, modelando los procedimientos para que los practiquen, a través de diferentes actividades planificadas, enfocado en enseñar los objetivos individualizados del PEI (Plan Educativo Individual).



**1.5. Vida Adulta e Independiente:** Este programa está diseñado para adultos desde los 23 años, consiste en dos modalidades, la primera brinda atención en casa una vez a la semana para aquellas familias que así lo requieren y en la segunda asisten dos veces a la semana por dos horas y un entrenamiento en casa cada mes para seguir capacitando a las familias en la enseñanza de objetivos, atendiendo su edad cronológica. Se realizaron **55** entrenamientos en casa.



Empresa	Actividad	Cantidad
Seguros Suramericano (SURA)	Capacitación a Personal de Talento Humano: Autismo y Trato como a cualquier otra persona (6 personas capacitadas)	1
Perfect Cleaners	Seguimiento a nuestro alumno trabajador	2
Súper mercado Rey Bella Vista y El Titán de Albrook	Entrenamiento en la comunidad con las familias y alumnos (4 madres)	2
CASPAN	Entrenamiento Laboral	34
Auto Partes Mackummins		22

- 1.6. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo:** Este programa permite el entrenamiento laboral a nuestros estudiantes que cumplan el perfil para asistir lugares reales de trabajo, poder participar por una vacante para ser contratados.



## 2. Trabajo Social

Actividad	Beneficiados
Seguimiento de casos que solicitan apoyo de medicamentos.	10 estudiantes
Seguimiento de Beca Pase U para estudiantes beneficiados 116 estudiantes.	116 estudiantes
Coordinación de la jornada de vacunación 2024.	27 estudiantes 22 colaboradores 22 familiares

## 3. Otras actividades:

- Durante el mes de abril se realizó el Simulacro de votación con el Tribunal Electoral, donde nuestros estudiantes desde los 18 años tuvieron la oportunidad de practicar y así prepararlos para la votación real el 5 de mayo del presente.

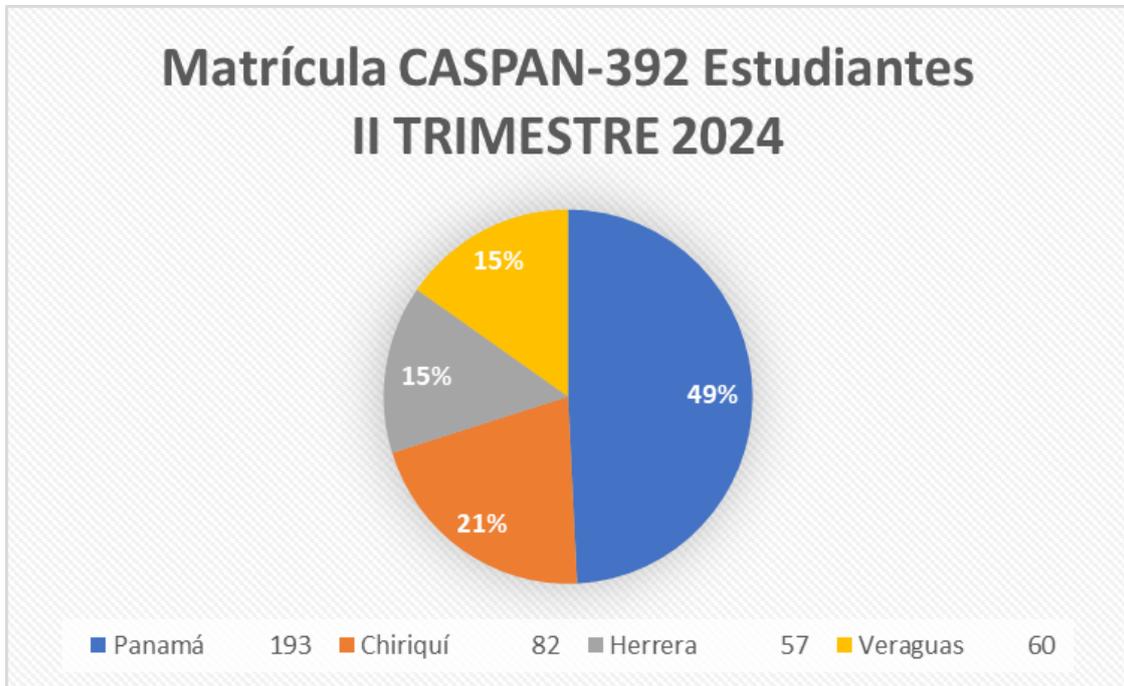
- El 29 de mayo se celebró el día de la Etnia negra, actividad que permite la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas para lograr la independencia que buscamos en nuestros en nuestros alumnos, así como crear oportunidades para que las familias sigan poniendo en práctica sus objetivos como padres maestros.



- Del 30 de mayo al 7 de junio, se realizó el 2do. entrenamientos en casa correspondiente al programa de inclusión a la vida, donde las especialistas de aula capacitan a las familias para que la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas se dé en el entorno real de casa y comunidad. Se realizaron **91** entrenamientos en casa.



#### 4. Matrícula CASPAN



## COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

En este segundo trimestre, hemos continuado con la realización de las Escuelas de Familia Generales en esta oportunidad de manera presencial, con el fin de seguir brindándole a las familias herramientas necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje, con el fin de que se conviertan en los mejores padres – maestros. En el mes de junio decidimos suspender la Escuela de Familia, debido a las múltiples protestas por parte del SUNTRACS, que se presentaron nuestro país justamente en las fechas asignadas para la realización de la misma.

A continuación, detallamos los temas brindados en dichas Escuelas de Familias:

Temática	Fecha
La Brújula del Éxito <b>Navegando hacia el futuro de tu hijo con el Poder de 2</b>	11 de abril
Fortaleciendo vínculos construyendo futuros: <b>Estrategias para trata a tus hijos como a cualquier otra persona</b>	9 de mayo



## Capacitaciones a la Comunidad:

Es de mucha importancia que sigamos capacitando a la comunidad y a las familias de CASPAN, continuamente con todo lo relacionado a la enseñanza-aprendizaje de las personas con habilidades diferentes en el Curriculum Funcional natural, es por esto que hemos llevado a cabo las Videoconferencia abiertas a la comunidad en este periodo de la siguiente manera.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Trastornos del Espectro Autista: Apoyos con Mapeos cerebrales y neurotecnología Diagnósticos y tratamientos	Ana Eliza Villalaz	16 de abril	25 personas
Mi hijo tiene una condición ¿Cómo lo acompaño en su duelo?	Givanna Aranguren	27 de mayo	25 personas
<b>Total:</b>	<b>50 personas</b>		

Nuestra Videoconferencia del mes de junio, ha sido reprogramada, debido a las protestas existentes por parte del SUNTRACS.

## ABC para padres y docentes:

Continuamos capacitando en el Curriculum Funcional Natural a las familias y docentes de las regionales a través de loa ABC:

Actividad	Lugar	Fecha	Asistencia
ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Central Herrera	6/4/24	12 padres
ABC para Docentes	Coordinación Regional Central Herrera	5/4/24	11 docentes

ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Occidente Chiriquí	31/5/24	18 padres
ABC para Docentes	Coordinación Regional Occidente Chiriquí	1/6/24	22 docentes
ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Central Veraguas	7/6/24	14 docentes
ABC para Docentes	Coordinación Regional Central Veraguas	8/6/24	46 padres



### Encuentro de Hermanos:

En nuestro Poder de 2, se incluye a toda la familia, por lo tanto, los hermanos tienen un papel muy importante y realizamos nuestro 4to. Encuentro de Hermanos que se realizaron en jornadas de 3 sábados consecutivos, cubriendo junio la culminación de los mismos

Actividad	Fecha	Asistencia Hermanos	Asistencia Alumnos	Asistencia de Hermanos y Alumnos
4to. Encuentro de Hermanos	1/6/2020	45	39	63

4to. Encuentro de Hermanos	8/6/2024	18	15	54
<b>Asistencia total</b>		<b>117 hermanos y alumnos</b>		



### Entrenamientos en Aula:

El mes de abril iniciamos nuevamente los Entrenamientos en Aula y las Notas a Familia, después de un largo tiempo, sin embargo, las familias en su mayoría están participando de los mismos y aprendiendo herramientas para padres – maestros, necesarias para enseñarle a sus hijos.

Las especialistas por su parte están motivando a aquellos padres que tienen notas bajas, para que se sigan esforzando.



### Programa familia con Flow:

Como parte de nuestro nuevo e innovador programa para las familias denominado Familia con Flow, el CASPAN, está apoyando a las familias que necesitan apoyo en su autoestima y manejo del estrés. Hemos tenido participación de algunos panelistas que han puesto su granito de arena en la construcción de padres y cuidadores renovados y fortalecidos para seguir apoyando y enseñándole a sus hijos.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Taller Bienestar y Salud física, emocional y espiritual	Entrenador Emilio Amantine Lic. Emelideth Valenzuela Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	16/4/24 17/2/24	9 y 12 familias
Taller Grupal: Cuidando mi Bienestar Emocional	Lic. Ángela Campos	27/5/24 27/5/24	12 y 7 familias
Taller La comunicación Asertiva	Lic. Sally Segura Lic. Emelideth Valenzuela	25/6/24	20 y 9 familias
<b>Asistencia total</b>	<b>69 familias</b>		



### Otras Capacitaciones de Concienciación Sobre el Autismo:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Autismo y Metodología de enseñanza del CASPAN <b>Empresa Ocean Network Express</b>	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	23/4/24	19 personas
El Autismo en las diferentes etapas de la vida <b>Mi Cultura</b>	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	24/4/24	40 personas
<b>Aeronaval</b> (Donación y Gira académica en CASPAN)	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	2/5/24	2 docentes y 2 niños del CAIPI
<b>Psiquiatría Hospital Santo Tomás</b>	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	25/6/24	30 personas
<b>UMECIT</b> (Gira académica en CASPAN - estudiantes de la carrera de Trabajo Social)	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	27/6/24	18 personas
<b>Total de asistencia</b>	<b>111 personas</b>		



Capacitación al personal Administrativo en las técnicas de enseñanza del Currículum Funcional Natural, con la participación de 14 colaboradores, realizada el 14 de mayo de 2024.



El día jueves 30 de mayo en la Coordinación Regional Occidente, dirigida por la Lic. Laura Sanjur se realizó un Seguimiento del trabajo que se realiza en Aula.

La Coordinadora de Capacitación Jeanneth Domínguez de Martínez, en conjunto con nuestro Enlace Técnico Lic. Ericka Rovira y las especialistas, buscan fortalecer las Técnicas y Procedimientos de Enseñanzas que utilizamos en el aprendizaje de nuestros estudiantes.



## SEGUIMIENTOS EN AULA - REGIONALES

El día jueves 6 de junio en la Coordinación Regional Central - Veraguas, se realizó un Seguimiento del trabajo que se realiza en Aula.

En conjunto con las especialistas se busca fortalecer las Técnicas y Procedimientos de Enseñanzas que utilizamos en el aprendizaje de nuestros estudiantes.



## COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL SEDES DE VERAGUAS Y HERRERA

Fundamento legal:

Mediante Resolución de Patronato No.009-2024, del 16 de abril de 2024, deja sin efecto la Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016 y se crea la Coordinación Regional Central, que se encargará de las sedes de Herrera y Veraguas; y la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí.

La Coordinación Regional Central inicia labores durante el segundo trimestre, que comprende los meses de abril, mayo y junio. Da continuidad al programa de entrenamiento a familias en la provincia de Herrera y Veraguas; posterior a su inauguración. Refuerza la enseñanza de habilidades para la vida, centrados en la aplicación del Curriculum Funcional Natural (CFN), que busca formar personas independientes y productivas a través de la generalización de conductas, además de capacitar a las familias tanto como sea posible, para que se conviertan en los mejores maestros para sus hijos, contemplando el trato como cualquier persona

### Estructura administrativa de la Coordinación Regional Central

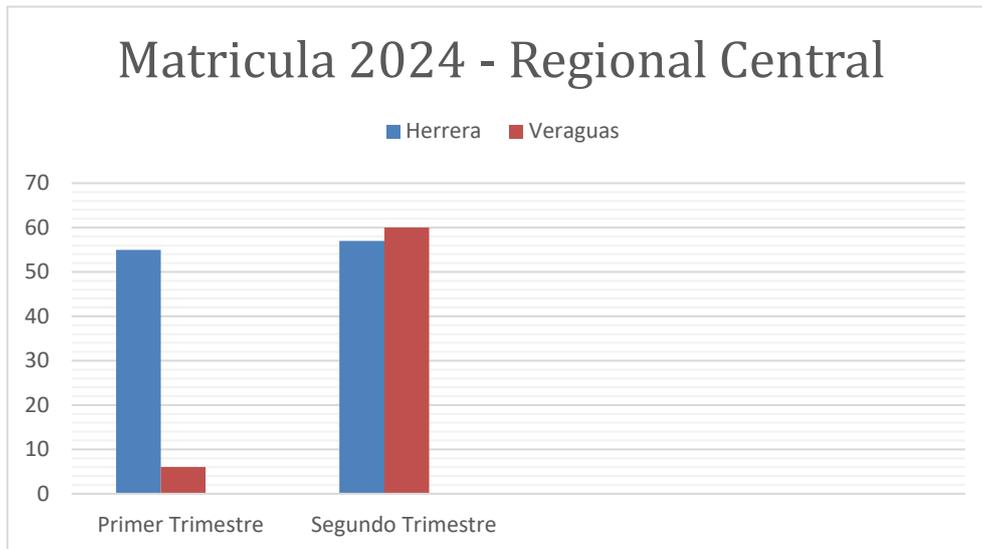
Colaboradores	Sede: Herrera	Sede: Veraguas
<b>Coordinadora Regional y enlace Técnico</b>	1 (ambas sedes)	
<b>Especialista de aula</b>	2	2
<b>Asistente Administrativo</b>	1	1
	(apoya como conductor)	
<b>Servicios Generales Y conductor</b>		1

### A. Coordinación Técnica

#### Resumen matrícula o atención a familias y estudiantes 2024

Programa ofrecido:	Primer trimestre	Segundo trimestre
<b>Entrenamiento a familia</b>		
Sede Herrera	55	57

(Urbanización los Ríos – Chitré). Meta establecida: 60 familias.		
Sede Veraguas (Antiguo Hospital Luis “Chicho” Fábrega – Santiago). Meta establecida 60 familias.	6	60
<b>Total - familias asistentes</b>	<b>61</b>	<b>117</b>
Evaluaciones realizadas	-	71
Entrenamientos en casa	-	57



Con el fin de continuar dando respuesta a las familias matriculadas y postulantes desarrollamos acciones técnicas y administrativas, aumentando la atención a la población mediante:

1. **Evaluaciones:** Durante este trimestre se realizaron evaluaciones a estudiantes que aspiraban ingresar al programa de entrenamiento a familias. En total se evaluaron 71 postulantes, 64 en Veraguas y 7 en Herrera, como resultado ingresaron 57 estudiantes y sus familias.



2. **Entrenamiento en casa:** Con el fin de evaluar y capacitar a los padres, además de observar el medio en que se desenvuelve el estudiante, se realizaron los entrenamientos en casa en ambas sedes a las familias que ingresaron al programa, contemplando un alcance geográfico en cuatro provincias: Los Santos, Herrera, Coclé y Veraguas; por el desplazamiento hacia las viviendas de las familias.



3. **Entrenamiento a familias:** Se desarrollaron diversas actividades en el aula y en la comunidad con las familias que asisten junto a sus hijos semanalmente, por un periodo de dos horas, esto les permite ensayar los objetivos seleccionados para trabajar del plan educativo individual de cada estudiante, además de los objetivos del familiar.

**Comunidad**



Día familiar y recreativo en el parque Forestal de Chitré, en conmemoración del mes del autismo.



Estudiantes de 14 años y más, practican uso de monedas, comprando materiales para su clase.



Actividades divertidas, naturales y funcionales de acuerdo a su edad y objetivos.



Conmemoración de la Etnia negra en ambas sedes.

## B. Coordinación de Capacitación

La Coordinación de capacitación establece las directrices para la capacitación de las familias y sensibilizar a la población.

ACTIVIDADES INTEGRALES	HERRERA	VERAGUAS	TOTAL
ESCUELA DE FAMILIA	3	3	6
ABC PARA PADRES	0	1	1
ABC PARA DOCENTES	0	1	1
ENCUENTRO DE HERMANOS	1	0	1
ENCUENTRO DE TUTORES	0	0	0
CAPACITACIÓN AL EQUIPO	0	1	1

<b>PREVENCIÓN DE LESIONES</b>			
<b>CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN</b>	1	0	1
<b>CAPACITACIÓN A DOCENTES</b>	4	1	5

1. **Escuela de familias:** la educación a la familia es continúa, una vez mensualmente, asisten y participan de una capacitación grupal de dos horas, desarrollándose temas de interés, y ensayo mediante los juegos de roles que es de vital importancia para que luego lo practiquen en casa u otros ambientes con sus hijos.



2. **ABC para padres (familias nuevas):** En colaboración con la coordinación de capacitación se realizó la jornada de capacitación a las familias que ingresaron a la regional de Veraguas, con el fin de propiciar el cambio de actitud y expectativas respecto a sus hijos. Enfatizando la importancia de la participación en la educación de sus hijos. Asistieron 46 padres (31 madres y 15 padres).



- 3. ABC para docentes:** Como continuidad y en colaboración con la Coordinación de Capacitación, se brindó información a 13 docentes de los estudiantes que ingresaron a la nueva sede Veraguas con el fin de reforzar el trabajo en equipo y brindar técnicas de abordaje para la enseñanza de habilidades y manejo de conductas.



- 4. Encuentro de Hermanos:** El 22 de junio se realizó el segundo Encuentro de Hermanos, sede Herrera, participaron un total 44 personas, 22 de ellos estudiantes, divididos en dos jornadas (matutina y vespertina), en compañía de sus hermanos y especialistas de aula. Compartieron experiencias, pudieron conocer puntos clave para la comunicación y enseñanza, además de realizar actividades de pintura y cocina.



- 5. Capacitaciones:** Se desarrollaron diferentes capacitaciones en respuesta a las solicitudes enviadas por diferentes escuelas instituciones y comunidad. Además de apoyo al centro para el cual servimos. Reanudando el compromiso social del centro se capacitó un total de 224 docentes, 197 en Herrera y Los Santos; y 27 en Veraguas.

### **Herrera y Los Santos:**

Docencia solicitada por el grupo SAE de MEDUCA Los Santos, en conmemoración del día del autismo. Se realizó en el Colegio Manuel María Tejada Roca de Las Tablas. Asistieron 76 personas (docentes y psicólogos), participaron activamente, motivados por el abordaje de personas con TEA.



Participación en la Feria de la Salud en la Policlínica Dr. Miguel Cárdenas de Las Tablas. La Licda. Ana Marciaga, Anette Díaz y Edwin Samaniego, brindaron información sobre los pilares de CASPAN y desarrollaron otros temas de interés como el principio 70/30, regla de oro, principio de Premack, entre otros, el 5 de abril. Asistieron 50 personas.



Capacitación en la Escuela de los Canelos de Divisa, Herrera; desarrollada por la Licda. Ana Marciaga, en respuesta a la solicitud se expusieron temas relacionados con el abordaje, enseñanza y manejo de conductas inapropiadas de personas con habilidades diferentes, el 25 de abril. Asistieron 29 docentes de aula regular.



Capacitación en la Escuela José Dolores Carrizo de Ocú, Herrera. Liderizada por la Licda. Ana Marciaga, la cual expuso temas relevantes como: filosofía de Caspan, trato a personas con habilidades diferentes, altas expectativas y criterios para la enseñanza de habilidades, el 30 de abril. Asistieron 51 docentes.



Capacitación en el Centro Bilingüe de Azuero Papa Francisco. Se realizó el 5 de junio, e incluyó temas como: enseñanza de conductas apropiadas, mensaje de las conductas, criterios para la enseñanza, entre otros. Asistieron 70 docentes.



## **Veraguas:**

Capacitación Virtual al personal de CASPAN por la Lcda. Iveth Bonilla, especialista de aula de la institución, sobre los cuidados y recomendaciones físicas que se deben tener para el abordaje con los estudiantes y así evitar lesiones. 14 de mayo.

Capacitación en el CAIPI de la Policía Nacional de Veraguas, por la Licda. Ana Marciaga, como respuesta a la solicitud se abordaron temas de interés como: señales de alerta de autismo, manejo de conductas inapropiadas, refuerzos y otras orientaciones pedagógicas para implementar en el aula. Asistieron 27 docentes.



## **C. Coordinación Administrativa y finanzas**

La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

Unidad Administrativa	Desarrollo
<p><b>1.Servicios Generales realizados:</b></p> <p><b>2. Limpieza de áreas internas y verdes.</b></p> <p><b>3.Fumigación</b></p> <p>4. Desinfección</p> <p>5. Mantenimiento de Aires acondicionados</p> <p>6. Mantenimiento del Tanque de reserva de agua.</p>	<p>✓ Solicitudes de materiales y artículos para ambas sedes (mesa, sillas, armario, materiales de oficina y servicios de alimentación para actividades)</p> <p>El servicio de limpieza de áreas internas y áreas verdes se realizan en la Sede Veraguas por el ayudante de servicios generales. En la sede Herrera lo realiza un proveedor externo.</p> <p>✓ Realizada en Herrera y Veraguas.</p> <p>✓ Realizada en Herrera y Veraguas.</p> <p>✓ Realizado en Herrera.</p> <p>✓ Realizado en Herrera.</p>
<p><b>Transporte</b></p> <p>Vehículos asignados:</p> <p>Herrera Nissan Sentra B13, placa No. 876857.</p> <p>Veraguas (a partir del 29 de mayo) Nissan Sentra B16. placa No.877357.</p>	<p>✓ Informe mensual de combustible</p> <p>✓ Revisado Vehicular</p> <p>✓ Informe mensual de combustible</p> <p>✓ Revisado vehicular</p>

<b>Otros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación de transporte en Veraguas (10 de mayo).</li> </ul>
<b>Bienes patrimoniales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inventario regional en ambas sedes (18 y 19 de junio).</li> <li>✓ Capacitación administrativa en Veraguas (19 de junio).</li> </ul>
<b>Tesorería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación al personal administrativo de ambas sedes en Veraguas (2 y 3 de mayo).</li> <li>✓ Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera).</li> </ul>
<b>Recursos Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación al personal administrativo de Herrera y Veraguas (10 de mayo).</li> </ul>
<b>Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron servicios en ambas sedes de mantenimiento de copiadora (RICOH).</li> <li>✓ Mantenimiento de robo e incendio en Veraguas.</li> <li>✓ Revisión de cámaras, equipos, internet y teléfonos en ambas sedes.</li> </ul>
<b>Almacén</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes.</li> <li>✓ Inventario de materiales.</li> </ul>

### **Relaciones Publicas**

Reunión con la Directora General del Hospital Luis "Chicho" Fábrega, con relación al mantenimiento de áreas verdes y espacios. Se gestionó permiso para la movilización de postes de electricidad que obstruían el acceso al centro, sede Veraguas.

### **D. Otras acciones:**

Actividades	Herrera	Veraguas	Total
Reuniones con familias	4	3	7
Reuniones de Coordinaciones			8
Reuniones de equipo	5	4	9
Reuniones con CICI			3
Reuniones de Enlaces y coordinaciones			
Seguimiento de Enlace a especialistas	9	7	16
Interacción general con equipo CASPAN "Festival Azul"			1

## COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE SEDE CHIRIQUÍ

A continuación, las actividades realizadas en el II Trimestre 2024 en la Coordinación Regional Occidente:

### 2024: AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

#### Resumen de las metas establecidas y alcanzadas para el año 2024:

METAS ESTABLECIDAS	METAS ALCANZADAS	
	1er. T	2do. T
➤ Matrícula: Meta: 90 familias.	83	82
➤ Programas Entrenamiento a Familias	80	79
○ Vida Adulta e Independiente	3	3
○ Escuela de Familia	1	3
○ ABC de Maestros y Docentes	0	1
○ ABC de Padres Nuevos	0	1
○ Encuentro de Abuelos	0	0
○ Encuentro de Cuidadores y Tutores	0	1
○ Encuentro de Hermanos	0	1
➤ Programa de intercambio de especialistas	0	0
➤ Reencuentro de familias de CASPAN	0	1
➤ Reforzar al equipo técnico de las Regionales		
○ Contratación de trabajadora social	0	0
○ Contratación de asistentes de aula	0	0

### Actividades relacionadas con la Coordinación de Administración y Finanzas.

#### Recurso Humano:

El equipo de la Coordinación Regional Occidente está compuesto por las siguientes posiciones: la Coordinadora Regional Occidente, un enlace técnico, tres (3) especialistas de aula, una asistente administrativa, un posición que cubre: conductor y servicios generales.

#### Transporte:

El vehículo asignado es una RAV4. Placa No. Placa No. GO2022

Durante los meses de abril, mayo y parte de junio, el vehículo de la Coordinación Regional Occidente prestó apoyo a la Sede Veraguas para que se realizaran los entrenamientos en casa.

Se entregaron mensualmente los informes de uso de combustible.

### **Bienes Patrimoniales y Almacén**

Durante el II Trimestre se realizó la toma de inventario físico por parte de la oficina de Bienes Patrimoniales. Adicionalmente se verificó el inventario de suministros.

### **Tesorería:**

Se presentaron mensualmente los recibidos a conformidad de los servicios de luz, agua, aseo y alquiler.

**Servicios Generales:** Los servicios de limpieza de áreas internas y áreas verdes se realizan en la Coordinación de Occidente por el personal de servicios generales.

Descripción de la tarea	ABRIL	MAYO	JUNIO
Limpieza de áreas internas	Diariamente	Diariamente	Diariamente
Limpieza de áreas verdes	Cada 15 días	Cada 15 días	Cada 15 días
Fumigación y desinfección	19 de abril	17 y 24	3 y 4
Mantenimiento A/Acondicionados			7
Mantenimiento Tanque reserva agua		24	
Mantenimiento Portón eléctrico			3
Mantenimiento de Extintores		10	

**Informática:** Los siguientes servicios corresponden a temas de manejo y control de monitoreo, servicio de videovigilancia, y alarma de incendio:

Descripción de la tarea	ABRIL	MAYO	JUNIO
Servicio de Monitoreo de alarma	Diariamente	Diariamente	Diariamente
Mantenimiento de Alarma Robo e incendio			20
Mantenimiento de copiadora	29	27	24

## Actividades relacionadas con la Coordinación Técnica Educativa

Para un seguimiento técnico de actividades relacionadas con la Coordinación Técnica Educativa, se presenta el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Recepción de hojas clínicas	Se reciben de forma permanente					
Evaluación para nuevo ingreso			4 al 14	22 al 25	26 al 29	
Entrenamiento a casa		15 al 29			6 al 10	3 al 7
Organización de aulas		26 al 29				
Registro de PEI de nuevos estudiantes		26 al 29			13 al 17	
Entrega de programación mensual		26 al 29	25 al 27	22	27	24
Evaluación curricular			4 al 27			
Cantidad de seguimientos de los enlaces técnicos a las especialistas de aula.			15	6	10	7
Entrega de Nota a Familias					12	20

### REGISTRO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA COORDINACIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE

ESTUDIANTE	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
TOTAL DE ESTUDIANTES	83	71	80	82						

Las principales actividades realizadas durante el trimestre han consistido en salidas a la comunidad para conocer los puntos importantes que se encuentran cerca de la Sede en Chiriquí. Adicional han salido a los supermercados y tiendas cercanas. Con estas actividades también han practicado cruzar las calles, caminar al lado de sus padres y esperar el turno.



Por otro lado, han trabajado las familias para enseñar

habilidades de la vida diaria como limpieza, actividades de cocina básica.

Y siguiendo importantes celebraciones, los estudiantes han realizado presentaciones de la Etnia Negra así como la celebración del mes del autismo, que cerró con una caminata por los alrededores de la Institución, en donde ha logrado visibilidad y sensibilización con la

comunidad.

### Actividades relacionadas con la Coordinación de Capacitación.

La Coordinación de capacitación establece las directrices para la capacitación de las familias, con la finalidad de que sean los mejores maestros de sus hijos. Adicionalmente refuerza al personal técnico de CASPAN para que apliquen las herramientas y estrategias de enseñanza. Las principales actividades realizadas con esta coordinación son:

Detalle	ABRIL	MAYO	JUNIO
Reunión de coordinación con enlaces técnicos.	23	7, 22	6
Capacitación especialistas para Escuelas de Familias	4	6	17
Escuela de Familia	11	9	20
ABC PADRES NUEVOS			1
ABC DOCENTES		31	
Encuentro de Hermanos		24	

Como parte del programa de actividades de esta Coordinación Regional de Occidente, se han incorporado otras actividades como:

Encuentro de Nanas y Tutoras			7
Reencuentro de Familias		17	



Con las directrices de la CICI, se realizan las Escuelas de Familia que reflejan una participación promedio por arriba del 85% de los padres. Durante la Escuela de familia del mes de junio, se escogió al Rey Papá, conmemorando el día del padre.





## COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE

### 1er Reencuentro de Familias de Barú, Bugaba, Tierras Altas y Renacimiento. Fortaleciendo el trabajo en casa

#### Propósito del Reencuentro

- Mantener el vínculo con las familias que han salido de CASPAN.
- Recordar la importancia del trabajo con las familias: enseñando con persistencia y consistencia.

#### Convocatoria



25

Total de Familias de la Base de Datos



Distritos de la provincia de Chiriquí  
20 % Barú  
68 % Bugaba  
12 % Tierras Altas y Renacimiento

#### Respuesta a las llamadas



Asistió el 40% de los que habían confirmado.

#### Lo que comentaron los asistentes:

##### Te gustó el encuentro? Que te llevas?

- 100% el Reencuentro fue Excelente
- Me llevo:
  - 1.El avance de cada familia
  - 2.La persistencia y consistencia
  - 3.La familia es el pilar principal en la educación.
  - 4.Es necesario establecer prioridades.
  5. Ponerme en los zapatos del otro, cada miembro tiene necesidades
  - 6.La importancia de los trabajos en grupo
  - 7.La importancia de la comunicación y comprensión en la familia.
  - 8.Trata a los demás como quisiera que te traten
  - 9.El inicio de la conducta de los niños.
  - 10.Seguir siendo y recordando las experiencias.

17 de mayo de 2024



#### OTRAS CONCLUSIONES:

- Las principales razones por las que se retiraron de CASPAN han sido:
  - Pandemia y la fragilidad de salud de su hijo
  - Distancia
  - Situación económica
  - Situación familiar.
- El 100% de las familias les gustaría regresar a CASPAN desde un espacio más cerca de casa.
- El 75% de los asistentes asiste a Escuelas cerca de su casa.
  - Uno de ellos optó por la modalidad de "home schooling."
- El problema principal que han encontrado es la inclusión en Centros Educativos de sus hijos.
- Uno de los estudiantes ocupa el 3er puesto de honor en su colegio
- A las madres de familia les ha tocado conversar con los docentes para apoyarlas con el manejo de sus hijos en aula.
- Dos madres de familia ingresan al aula de sus hijos para apoyar a la maestra. Han enseñado técnicas a los docentes que aplican con sus hijos.
- Desearían que CASPAN pueda capacitar a los maestros de grado de sus hijos.
- Una familia ha regresado a CASPAN Regional Occidental.
- De lo que más aplican en casa con sus hijos es:
  - Dar tiempo para que realicen la tarea
  - Saber que deben controlarse para mantenerse relajadas y trabajar con sus hijos.
  - Aplican la Ley de la Abuelita.
- Reconocen que el haber estado en CASPAN ha servido para que sus hijos avancen.
- Ahora observan más lo que su hijo sabe hacer y permiten que intenten hacer más cosas de manera independiente.
- Esperan que CASPAN pueda estar siempre cerca de ellos.

Otra acción de capacitación a la comunidad se realizó el 20 de junio, con el tema: *Mente Sana. 5 estrategias interactivas para el bienestar mental en el sector salud*; dirigido a 45 profesionales de la salud de la Caja de Seguro Social. La presentación estuvo a cargo de la Lic. Candy Santamaría.



### Programa MAÑANA TIRO LA TOALLA

“Tirar la toalla” es una manera de decir me rindo, abandono la lucha o sencillamente renuncio. A pesar de que cada día trae sus propias preocupaciones y complejidades, muchos padres se sienten aturdidos o desanimados pues no ven avances significativos en sus hijos. En muchos casos, deciden renunciar sin considerar los efectos que tienen para con su hijo. En este sentido, la Coordinación Regional de Occidente, ha desarrollado una iniciativa llamada “Mañana Tiro la Toalla”, que consiste en brindar un apoyo adicional al padre de familia, para que no se rinda y que considere que, aunque hoy no haya sido el mejor día, vienen otros días mejores; por eso es que *Mañana: tiro la toalla!*

El programa inicia en el II Trimestre con las siguientes actividades:

Detalle de la Actividad	IIT.	IIIT.	IVT.
Número de horas en uso del área de bienestar	16		
Número de estudiantes referenciados a odontólogos	5		
Número de estudiantes referenciados a pediatras	2		
Número de referenciados a paidopsiquiatra o psiquiatra	2		
Número de horas de escucha a padres con temas de ansiedad, desahogo y otros.	8		

**Creciendo Mundos** es una iniciativa contemplada dentro del programa Mañana Tiro La Toalla, que se realiza con el aval de la Universidad Autónoma de Chiriquí –UNACHI, y desarrollado por una estudiante del último año de Psicología. Consiste en el desarrollo de diversos talleres que llevan al conocimiento de emociones como la depresión, estrés y ansiedad; cómo se identifican y cómo manejarlos una vez que se tiene conciencia de ellos. Esta iniciativa inicia a finales de junio y se extenderá hasta el mes de agosto.

