

2024

INFORME DE GESTIÓN

III TRIMESTRE



AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

WWW.CASPAN.GOB.PA

Señores miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en el numeral 2, artículo 18 de la Ley 68 de 11 de octubre de 2012, presento a ustedes el 3er Informe de Gestión del año 2024, mismo que comprende los meses de julio, agosto y septiembre.

En este informe se evidencia el avance hacia los objetivos planteados para este año, especialmente en cuanto al aumento de la matrícula, la capacitación a las familias y a docentes del sistema regular, así como en cuanto a la capacidad de atención mediante la apertura de la nueva sede en la ciudad de Santiago de Veraguas, que habiendo abierto sus puertas en el mes de marzo, ya cuenta con 60 nuevos estudiantes y sus familias.

En materia educativa, la sede de Panamá mantiene la ejecución de los diferentes programas educativos: Educación Temprana, Inclusión a la Vida, Entrenamiento a Familias, Inclusión Escolar y Vida Adulta e Independiente, mientras que las sedes de David, Chitré y Santiago, implementan con éxito el programa de Entrenamiento a Familias.

En materia de Capacitación, las Escuela de Familia, obligatorias para todos los padres, madres y tutores, se siguen ejecutando ininterrumpidamente, fortaleciendo sus capacidades para ser los mejores padres maestros de sus hijos. Además, seguimos capacitando al recurso humano, incluyendo capacitaciones de técnicos en el Centro Ann Sullivan Perú, mismas que serán replicadas a todo el equipo por aquellos que recibieron estas capacitaciones.

Finalmente, pero no menos importante, es el seguimiento del trabajo y la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos de la Comisión de Educación del CONADIS, la capacitación de funcionarios de otras instituciones.

Todo lo anterior, con una ejecución presupuestaria de muy buen nivel, guardando las normas de transparencia y la fiscalización de la Contraloría General de la República, nos da la confianza de que este informe será bien recibido y por ustedes, ya que juntos continuamos con la misión de brindar educación y atención integral a nuestros estudiantes y a sus familias, además de información, guía y capacitación a la población en general.

Aníbal Miranda
Director General

CONTENIDO

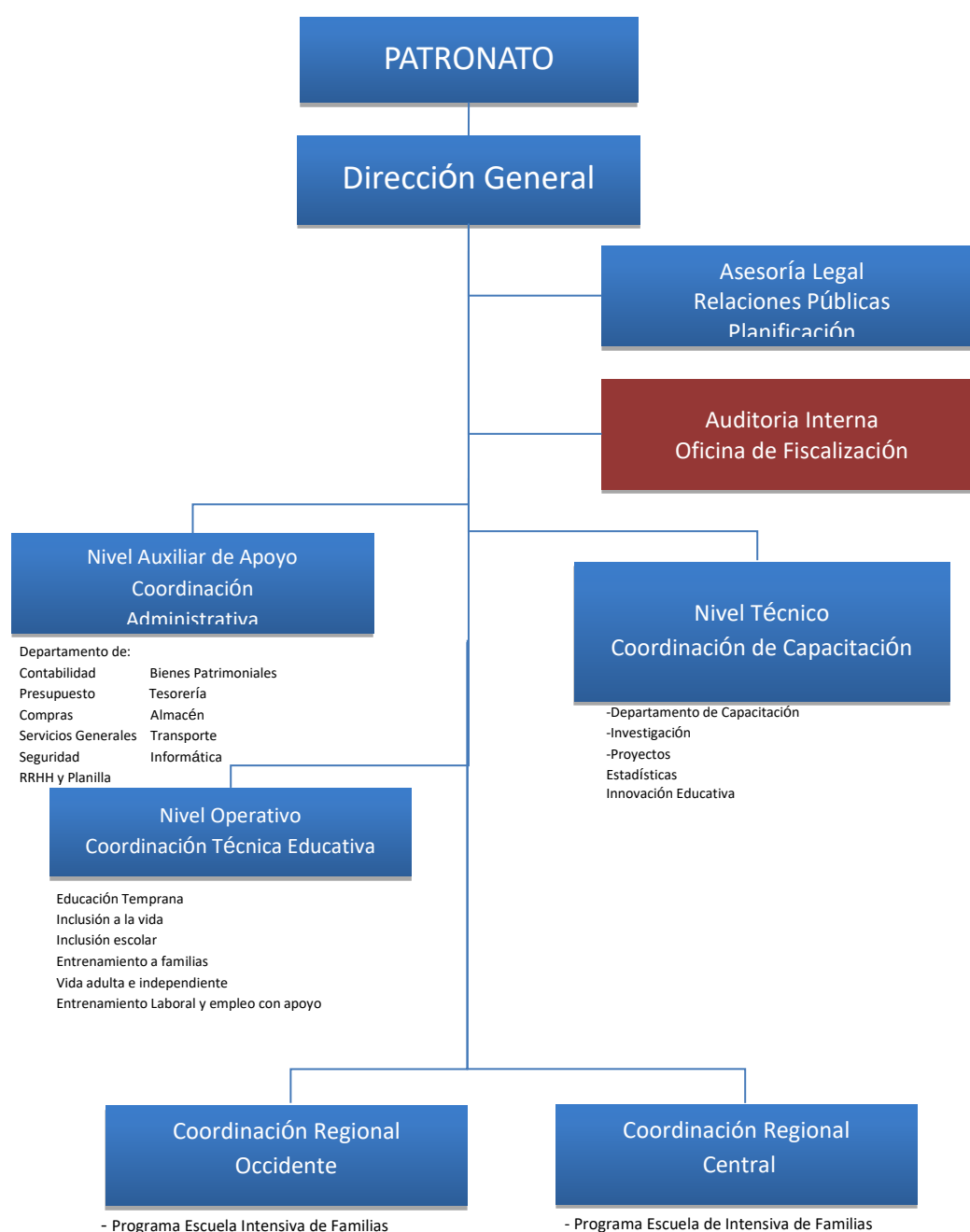
Fundamento Legal	4
Oficina de Relaciones Públicas	5
Ejecución presupuestaria por programa	10
Coordinación Administrativa	14
Coordinación Técnica Educativa	36
Coordinación de innovación	
Capacitación e investigación	44
Coordinación Regional Central	49
Coordinación Regional Occidente	60

FUNDAMENTO LEGAL-

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá.

Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Resolución de Patronato No. 009-2024 de 16 de abril de 2024, "Por medio de la cual se crean la Coordinación Regional Central y la Coordinación Regional Occidente del Centro Ann Sullivan Panamá.

NIVEL ASESOR

Oficina de Relaciones Públicas

Colaboración con la Coordinación Técnica Educativa en el apoyo de las actividades, cubriendo en la toma de fotos, videos (compras, día del niño, picnic, cumpleaños de los estudiantes entre otros).



Cobertura del conversatorio organizado por el municipio de Panamá, relacionado con el deporte y discapacidad, dirigido a entrenadores deportivos.



Cobertura y apoyo a las Escuelas de Familia y demás actividades de capacitación.



Coordinación con el Municipio de Panamá, para la ejecución de cursos para las madres de familia.



Coordinación de la actividad cultural desarrollada en CASPAN con la Embajada de la República Árabe Saharaui Democrática, para las madres y tutoras del CASPAN.



Colaboramos en el recibimiento y atención de la Primera Dama de la República, Maricel de Mulino, junto con su equipo de trabajo.



Brindamos apoyo para la intervención para el cuidado de los cuidadores, programada por los estudiantes del curso de Salud Pública de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Panamá.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2024	2,998,870.80	548,155.95	732,925.08	766,947.79	2,048,028.82	950,841.98	68%
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril -Junio	Ejecución Julio- Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	924,164.68	232,547.00	275,034.94	216,920.05	724,501.99	199,662.69	78%
Administración General	776,664.68	183,763.86	225,404.45	179,807.05	588,975.36	187,689.32	76%
Planilla	616,070.02	143,460.37	156,530.67	146,270.66	446,261.70	169,808.32	72%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	67,594.66	19,023.51	29,866.57	17,126.33	66,016.41	1,578.25	98%
Pólizas	19,000.00	7,319.19	5,902.08	5,634.33	18,855.60	144.40	99%
Mantenimiento vehicular y combustible	16,000.00	3,409.31	5,793.56	1,985.78	11,188.65	4,811.35	70%
Fortalecimiento de imagen institucional y comunicación masiva, impresión	37,000.00	7,621.22	18,678.48	74.25	26,373.95	10,626.05	71%
Adquisición de mobiliario, equipos y uniformes del Personal	21,000.00	2,930.26	8,633.09	8,715.70	20,279.05	720.95	97%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	71,500.00	26,814.66	22,359.35	18,888.08	68,062.09	3,437.91	95%
Pintura interior y exterior	3,500.00	577.99	1,277.00	942.00	2,796.99	703.01	80%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	22,000.00	7,633.90	6,600.00	6,945.00	21,178.90	821.10	96%
Adquisición de herramientas y materiales	6,000.00	0.00	3,413.35	1,848.00	5,261.35	738.65	88%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	40,000.00	18,602.77	11,069.00	9,153.08	38,824.85	1,175.15	97%
Informática, Procesos, Sistemas	76,000.00	21,968.48	27,271.14	18,224.92	67,464.54	8,535.46	89%
Suministro y adquisición de equipos	23,000.00	9,473.00	10,052.08	944.41	20,469.49	2,530.51	89%
Mantenimiento de sistemas, licencias, hosting, internet y reparación de equipos	30,000.00	5,572.00	9,818.50	11,987.75	27,378.25	2,621.75	91%
Alquiler de impresoras	23,000.00	6,923.48	7,400.56	5,292.76	19,616.80	3,383.20	85%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio-Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	940,704.62	203,273.60	204,264.65	198,867.30	606,405.55	334,299.07	64%
Programas Educativos	684,704.62	197,476.90	193,247.89	191,815.30	582,540.09	102,164.53	85%
Planilla	634,204.62	189,216.05	178,248.67	184,553.98	552,018.70	82,185.92	87%
Ejecución Programas por grupos de edad	29,500.00	2,730.75	5,208.65	6,027.82	13,967.22	15,532.78	47%
Entrenamientos a Casa	4,000.00	654.00	1,429.90	828.00	2,911.90	1,088.10	73%
Útiles, Uniformes y materiales didácticos	10,000.00	3,136.11	5,973.96	0.00	9,110.07	889.93	91%
Adquisición de mobiliarios y equipos de aulas	4,000.00	1,734.99	1,734.99	135.00	3,604.98	395.02	90%
Arte y Cultura	3,000.00	0.00	651.72	270.50	922.22	2,077.78	31%
Programa de Inclusión Escolar	5,000.00	5.00	1,567.16	1,674.50	3,246.66	1,753.34	65%
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	5,000.00	5.00	1,567.16	1,674.50	3,246.66	1,753.34	65%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	1,000.00	42.55	99.50	118.10	260.15	739.85	26%
Materiales y equipamiento laboral	1,000.00	42.55	99.50	118.10	260.15	739.85	26%
Programa de Bienestar Estudiantil	250,000.00	5,749.15	9,350.10	5,259.40	20,358.65	229,641.35	8%
Adquisición de medicamentos para Estudiantes	25,000.00	5,749.15	9,350.10	5,259.40	20,358.65	4,641.35	81%
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	0%

Programa de Bienestar Estudiantil. Extensión de Panamá Oeste. En espera de los documentos notariados por parte del dueño.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Ejecución Julio- Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	238,080.28	27,836.19	40,070.54	45,696.65	113,603.38	124,476.90	48%
Programa de Capacitación	185,080.28	27,836.19	39,460.54	45,680.81	112,977.54	72,102.74	61%
Planilla	112,080.28	18,758.21	29,597.26	20,065.06	68,420.53	43,659.75	61%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	10,500.00	453.00	2,325.00	1,662.00	4,440.00	6,060.00	42%
ABC de Padres Nuevos	3,500.00	524.98	216.00	0.00	740.98	2,759.02	21%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	6,362.98	262.50	6,625.48	1,374.52	83%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	2,000.00	0.00	673.00	468.05	1,141.05	858.95	57%
Acciones perfeccionamiento personal	27,000.00	8,100.00	286.30	17,004.20	25,390.50	1,609.50	94%
Jornada TEA	22,000.00	0.00	0.00	6,219.00	6,219.00	15,781.00	28%
Programa de Investigación	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	3,000.00	0.00	610.00	15.84	625.84	2,374.16	21%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	3,000.00	0.00	610.00	15.84	625.84	2,374.16	21%

Programa de investigación: En proceso de modificación y/o aprobación de propuesta sustentada por UDELAS a CASPAN.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril -Junio	Ejecución Julio- Septiembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación.....B/.	895,921.22	84,499.16	213,554.95	305,463.79	603,517.90	292,403.32	67%
Administración General	420,921.22	83,230.48	112,842.11	93,787.44	289,860.03	131,061.19	69%
Planilla	270,501.59	51,185.75	67,043.83	71,193.39	189,422.97	81,078.62	70%
Servicios generales y administrativos	111,419.63	19,797.10	32,796.71	14,900.00	67,493.81	43,925.82	61%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	1,248.23	2,017.77	1,952.85	5,218.85	2,781.15	65%
Alquiler local Chitré	16,000.00	2,190.70	6,572.10	4,381.40	13,144.20	2,855.80	82%
Adquisición de mobiliarios y equipos	15,000.00	8,808.70	4,411.70	1,359.80	14,580.20	419.80	97%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	415,000.00	630.00	86,313.63	200,422.97	287,366.60	127,633.40	69%
Adecuación a la infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	140,000.00	0.00	74,523.09	687.49	75,210.58	64,789.42	54%
Adquisición, adecuación y equipamiento de la propiedad en Herrera	250,000.00	0.00	0.00	192,677.93	192,677.93	57,322.07	77%
Mantenimientos a la Infraestructura	25,000.00	630.00	11,790.54	7,057.55	19,478.09	5,521.91	78%
Equipamiento Tecnológico	30,000.00	0.00	9,668.66	87.28	9,755.94	20,244.06	33%
Informática, procesos, sistemas	30,000.00	0.00	9,668.66	87.28	9,755.94	20,244.06	33%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	30,000.00	638.68	4,730.55	11,166.10	16,535.33	13,464.67	55%
Servicios, bienestar y recursos en provincias	30,000.00	638.68	4,730.55	11,166.10	16,535.33	13,464.67	55%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 2,213,287.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2024 es por la suma de B/. 2,998,870.80 Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación
Vigencia Fiscal 2024.

Transferencia realizada			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
22/01/2024	20240071	16/02/2024	442,658.00
25/03/2024	20240510	24/04/2024	442,657.00
15/05/2024	20241024	04/06/2024	221,329.00
10/07/2024	20241680	05/08/2024	442,657.00
13/09/2024	20242059	Pendiente	442,657.00
		Total	1,991,958.00

Transferencia por realizar	
Mes Solicitud de Transfer.	Monto B/.
Octubre	221,329.00
Total	221,329.00

Cuadro No.2
Ejecución presupuestaria enero a septiembre
Cuadro comparativo
Vigencia Fiscal 2023-2024

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el tercer trimestre 2024, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero a Septiembre	Porcentaje%
2023	2,957,567.22	1,738,248.92	59%
2024	2,998,870.80	2,048,028.82	68%

Cuadro No.3
Ejecución presupuestaria correspondiente al tercer trimestre
Vigencia Fiscal 2023 – 2024

Descripción	Vigencia Fiscal 2023	Vigencia Fiscal 2024
Ejecución del Presupuesto del III Trimestre		
Presupuesto Asignado	638,696.09	779,968.10
Presupuesto Ejecutado	606,402.59	766,947.79
% de Ejecución	95%	98%
Total Mes de Julio		
Presupuesto Asignado	199,563.22	170,856.35
Presupuesto Ejecutado	186,003.71	167,363.22
% de Ejecución	94%	98%
Total Mes de Agosto		
Presupuesto Asignado	278,587.32	200,586.65
Presupuesto Ejecutado	264,433.01	194,383.28
Porcentaje de Ejecución	95%	97%
Total Mes de Septiembre		
Presupuesto Asignado	160,545.55	408,525.10
Presupuesto Ejecutado	155,965.87	405,201.29
Presupuesto Ejecutado	98%	99%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Cuadro No. 4
Detalle del comportamiento del gasto según grupo de cuenta
por trimestre de la Vigencia Fiscal 2024

Grupo de Cuenta	III Trimestre
Total	766,947.79
Servicios Personales	420,386.59
Servicios no Personales	89,481.25
Materiales y suministros	33,363.60
Maquinaria y equipo	17,579.02
Inversión Financiera	192,677.93
Transferencias corrientes	13,459.40

El Centro Ann Sullivan Panamá, se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de julio a septiembre de 2024.

Cuenta de Fondo General: Los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro.

Cuenta de Planilla: Se realizan transferencias del fondo general para los pagos quincenales de los colaboradores del CASPAN

Cuenta de Gestión: El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN.

En el mes de julio la fundación Sacred Heart International Foundation por la suma de B/10,000.00 registrando en el sistema bancario la suma de B/. 47,585.40

Cuadro No.5
Balance General
al 30 de septiembre del 2024-2023
(EN MILES DE BALBOAS)

	2024	2023	DETALLE	2024	2023
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	693	1,568			
Valores negociables	0	0			
	0	0	Cuentas por pagar	57	49
Cuentas por cobrar	0	0		0	0
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	7	3
Inventarios	27	29		0	0
Proyectos	0	0			
Gastos pagados por adelantado	0	0			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	722	1,599	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	64	52
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	64	52
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO,			INGRESOS DIFERIDOS		
NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	402	243			
			PATRIMONIO NETO		
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0

TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	402	243	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	299	1,030
			TOTAL PATRIMONIO	1,060	1,790
TOTAL DE ACTIVOS	1,124	1,842	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,124	1,842

Las Notas a los Estados Financieros forman parte integrante de este informe.

Fuente: Departamento Contabilidad

Cuadro No.6
Balance General
en Balboas, al 30 de septiembre de 2024

<i>Descripción</i>	JUL-24	AGO-24	SEPT-24
<i>Fondo de General</i>			
<i>Saldo Inicial</i>	935,915.00	768,765.00	1,029,000.00
<i>Transfer MEF/ Dev viatico Franklin Y De Jessica Quintero</i>	154.00	0.00	251.70
<i>Desembolsos efectuados</i>	167,305.00	182,422.00	387,449.00
<i>Saldo Bancario Final del Mes</i>	768,765.00	1,029,000.00	641,803.00
<i>Fondo de Gestión</i>			
<i>Saldo Inicial</i>	37,550.00	47,585.00	47,585.00
<i>Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom</i>	10,035.00	0.00	0.00
<i>Desembolsos / Transferencia</i>	0.00	0.00	0.00
<i>Saldo Bancario Final del Mes</i>	47,585.00	47,585.00	47,585.00
<i>Fondo de Planilla</i>			
<i>Saldo Inicial</i>	742.00	742.00	742.00
<i>Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla</i>	86,597.00	116,373.00	90,748.00
<i>Desembolsos efectuados por ACH</i>	86,597.00	116,373.00	91,149.00
<i>Saldo Bancario Final del Mes</i>	742.00	742.00	341.00

Cuadro No.7
Inventario de Bienes Patrimoniales
Tercer Trimestre

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23101	Terreno Herrera	126,408	0	126,408
23201	Edificio Administración	78,109	5,700	72,409
23303	Terrestre	139,858	101,886	37,972
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,280	0
23406	Reloj de Control	3,652	1,989	1,662
23407	Caja Fuerte	3,488	2,902	586
23499	Otros	2,711	1,738	972
23501	Equipo de Informática	175,708	149,741	25,966
23503	Equipo de Comunicación	17,070	7,503	9,567
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,642	46,501	7,141
23517	Unidad de Aire Acondicionado	90,605	69,556	21,048
23519	Equipo de Seguridad	919	919	0
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217	3,303	915
23599	Otros	57,723	31,492	26,231
23601	Muebles y enseres de oficina	122,388	78,146	44,242
23603	Aparatos e Implementos	1,358	797	562
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	5,397	17,422
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192	6,979	6,213
24502	Aplicaciones Informáticas	79,307	76,353	2,954
Total, de Bienes Patrimoniales		997,921	595,391	402,530

Cuadro No.8

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Inventario Inicial	31,656.17	31,461.39	29,376.04
Entrada	8,418.42	6,030.50	12,510.98
Salida	-8,613.20	-8,115.85	-15,356.29
TOTAL	31,461.39	29,376.04	26,530.73

Cuadro No. 9

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
Julio	650.00	-941.99	-291.99
Agosto	1,065.80	-1,095.21	-29.41
Septiembre	789.70	-1,458.70	-669.00
Saldo en Junio			2,537.81
TOTAL	2,505.50	-3,495.90	1,547.41

El CASPAN tiene el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas por el monto de B/. 3,000.00

- Se hicieron efectivos **cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,824.24** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro No.10

Detalle de los reembolsos de caja menuda, correspondientes al período
julio - septiembre del año 2024.

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3919	011-24	247-24 al 262-24	374.30
2.	3923	012-24	263-24 al 291-24	503.96
3.	3924	013-24	292-24 al 316-24	1,124.35
4.	3925	014-24	317-24 al 339-24	711.92
5.	3931	015-24	340-24 al 369-24	1,109.71
				<u>B/.3,824.24</u>

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se emitieron **(13) cheques** por B/. 126,639.95, **(1) Transferencia Internacional** por B/.7,640.00, **(167) ACH** por B/.308,808.78, por un total de **B/. 443,088.71**, distribuido de la siguiente manera:

Cuadro No.11
Movimiento del Fondo General

Tipo de Beneficiarios		No Pagos	Monto (en balboas)
PROVEEDORES	Reservas	-	-
	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	79,251.18
		Donaciones	5,259.40
		Petróleos Delta	1,238.37
		Subtotal	B/. 85,748.95
	Cuentas Directas	SEMINARIOS / CASP-PERU	8,240.00
		Contratos / Arriendos	7,291.50
		Contrato-adquisición de terreno	192,677.93
		Visa	1,321.88
		Pólizas	3,973.59
		Servicios Básicos	3,389.28
		Otros Servicios	1,287.31
		Subtotal	218,181.49
	TOTAL		B/. 303,930.44
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte		13,840.20
	Reembolsos de Caja Menudas		3,824.24
	Profuturo / SIACAP		7,337.68
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		114,156.15
	Subtotal		139,158.27
MAS	ANULADOS		0.00
GRAN TOTAL		181	B/. 443,088.71

Cuadro No.12
Reporte de pagos pendientes

Al 30 de septiembre del 2024, en el Departamento de Tesorería, mantienen los siguientes pagos pendientes a acreedores:

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (B/.)
Pagos Parciales	27	34,984.48
Bienes y Servicios	18	18,196.70
Cuentas directas	4	2.950.98
Vigencia Expirada	5	5,253.00
TOTAL		B/. 61,385.16

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el tercer trimestre; fueron emitidas **78 órdenes de compra y un contrato de compra y venta**, por el monto de **B/. 281,045.98**

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron:

Artículos para la actividad del TEA 2024, artículos varios de oficina y aulas para abastecer el Almacén, Actividad día del niño y del Joven en CASPAN Sede y Regionales, medicamentos para estudiantes, Adquisición de cámaras para Mejorar la seguridad en CASPAN Sede y Regional Occidente, pasajes aéreos internacionales y nacionales. entre otros.

Ordenes de compras anuladas: Se anularon las siguientes ordenes de compras:

- O/C 280 y O/C 290, por error en el Sistema Zentrum.

Acto Público (Compra Menor) de 10,000.00 hasta 50,000.00: Se realizó un solo acto para la adquisición de un servicio de Hotel, donde se va a realizar la Jornada TEA 2024 mediante la orden de compra 276.

Procedimiento Excepcional (Compra de Bienes Inmuebles): adquisición de bien inmueble (casa) para la instalación de la sede de Herrera, mediante contrato de compraventa por un monto de B/. 192,677.93.

Compras por catálogo: pasajes aéreos internos, artículos para abastecer almacén (garrafrones de aguas, materiales varios (aulas y oficinas), artículos de aseo), entre otros.

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro No.13
Compras mensuales, según tipo de transacción

	Julio		Agosto		Septiembre		Total	
Detalle	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	21	B/. 15,821.49	26	B/. 29,975.34	19	B/. 25,934.82	66	B/. 71,731.65
Ordenes Compras Anuladas	0	0.00	0	0.00	2	0.00	2	B/. 0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	B/. 0.00
Compras Por Catálogo Convenio Marco	5	B/. 1,662.10	1	B/. 159.25	3	B/. 1,165.05	9	B/. 2,986.40
Acto Público (Compra Menor) de 10,000.00 hasta 50,000.00	0	0.00	1	B/. 13,650.00	0	0.00	1	B/. 13,650.00
Procedimiento excepcional (Compra de Bienes Inmuebles)	0	0.00	0	0.00	0	B/. 192,677.93	0	B/. 192,677.93
TOTAL	26	B/. 17,483.59	28	B/. 43,784.59	24	B/. 219,777.80	78	B/. 281,045.98

Recursos Humanos y Planilla

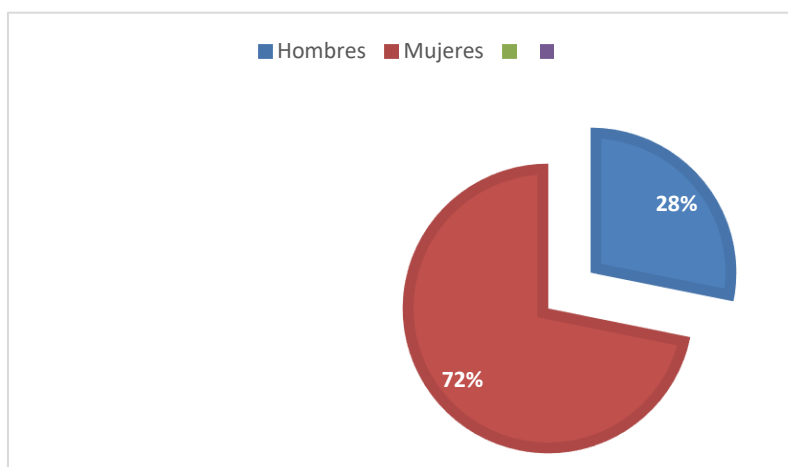
A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 72 colaboradores, de los cuales 25 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 28 en la Coordinación Administrativa y 3 integran el equipo de Capacitación.

La Coordinación Regional Occidente, la misma cuenta con 6 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 10.

Total del Personal: 72

Mujeres : 53

Hombres: 19



Durante este período, se realizaron los siguientes trámites:

- 24 Cartas de Trabajo
- 2 reincorporaciones por Licencias de Gravidez
- 1 riesgos profesionales
- 2 Vacaciones,
- 1 certificación de SIACAP
- 1 Resuelto de nombramientos
- 1 Licencia sin sueldo
- 3 Resoluciones de incremento de salarios.

Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República, además del trámite de pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Cuadro No.14
Uso de combustible de vehículos de CASPAN

TOYOTA FORTUNER - Placa GO 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	34.61	40.063	-----	-----	-----
Agosto	41.60	50.000	-----	-----	-----
Septiembre	41.35	50.00	20.00	Mantenimiento B/. 119.00	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	-----	-----	-----	-----	-----
Agosto	-----	-----	-----	-----	-----
Septiembre	32.05	37.751	-----	-----	-----
NISSAN URBAN PLACA GO-7061					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	113.56	126.335	-----	-----	85-2024
Agosto	26.38	30.537	-----	-----	-----
Septiembre	151.30	182.306	-----	-----	103-2024
NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	-----	-----	-----	-----	83-2024
Agosto	26.00	27.11	-----	Mantenimiento B/. 158.00	-----
Septiembre	34.34	37.902	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	92.51	95.166	-----	-----	82-84-89/2024
Agosto	100.70	106.806	-----	-----	91-93-97-98/2024
Septiembre	103.12	117.157	-----	-----	99-102-104-108/2024
SUZUKI VITARA – PLACA G 15219					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	121.39	129.292	-----	Mantenimiento de Agencia	-----
Agosto	34.87	37.418	-----	-----	-----
Septiembre	95.90	108.079	20.00	-----	-----
MITSUBISHI OUTLANDER – PLACA G 15220					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Julio	87.96	91.613	-----	-----	86-2024
Agosto	170.19	181.444	-----	-----	94-95/2024
Septiembre	121.12	140.082	20.00	Mantenimiento de agencia	104.11/2024

SERVICIOS GENERALES: Julio/Agosto/Septiembre-2024

Este tercer trimestre, se realizan los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, en la áreas internas y externas de las instalaciones, comprometidos con el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura, al igual que la conservación de los jardines y áreas verdes.

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES	
Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.	
ADECUACIONES Remodelación y adecuación de la entrada del depósito y tina de la lavandería de la sede central de CASPAN.	

Trabajos de confección de maceteros de madera para los estudiantes de CASPAN.



MANTENIMIENTO GENERAL SEDE CENTRAL

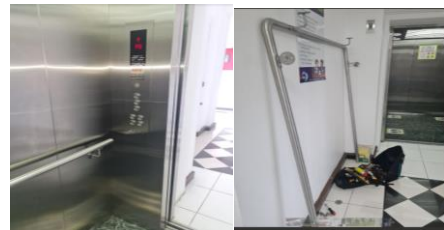
Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



Mantenimiento preventivo mensual del ascensor de la sede central de CASPAN.



Reparación del pasamanos del ascensor de la sede central de CASPAN.



Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede central de CASPAN.



Servicio de Fumigación y desinfección en áreas internas y externas de la sede central de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUÍ

Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.



Servicios de desinfección de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Personal de Servicios Generales brinda el apoyo para la pintura de la cerca perimetral y adecuación de luces de la sede Regional de Chiriquí.



REGIONAL HERRERA

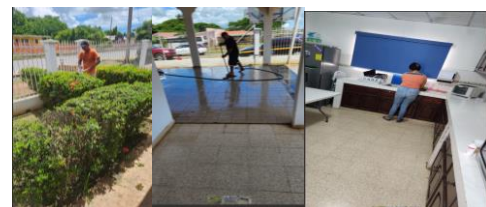
Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores en la sede Regional Herrera.



Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.



Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.



Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Herrera.

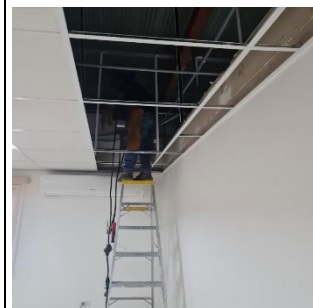
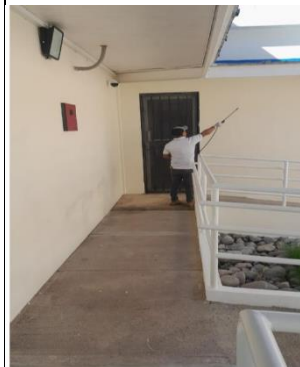


REGIONAL VERAGUAS

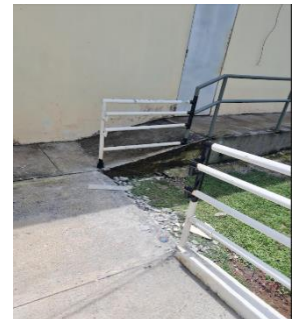
Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas

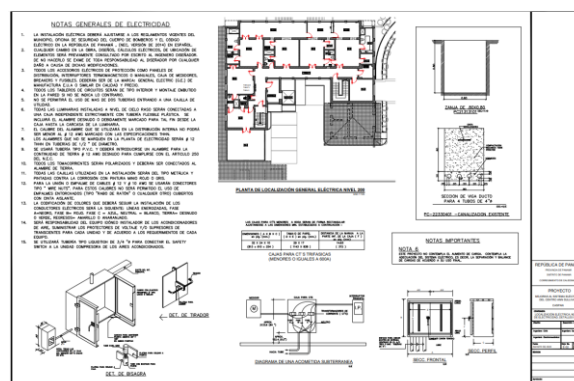


Personal de Servicios Generales realizo trabajos para reforzar la estructura de paredes internas de las aulas y adecuación de barandal para el acceso al jardín



Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Veraguas

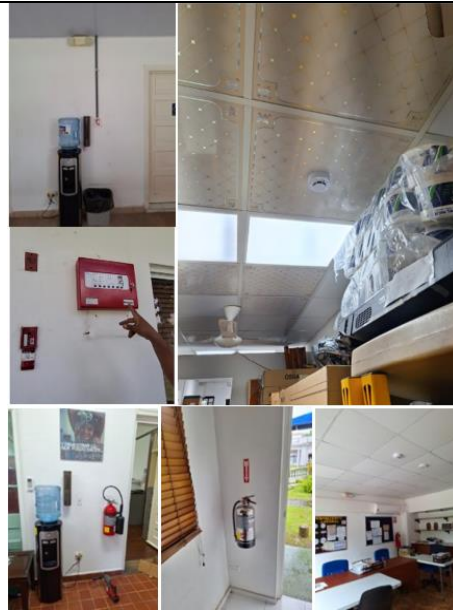




“Mantenimiento y Auditoría del Sistema de Alarma de Incendio de CASPAN Sede y Suministro de lámparas de emergencia, detectores de humo, extintores, planos de ruta de evacuación, letreros fotoluminiscentes y en acrílico”

Monto B/.8,866.00

Estatus 100%



“Suministro y construcción de muro en CASPAN Sede”

Monto de referencia B/.6,477.84

Estatus 10%

Permiso de Construcción en trámite





COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL VERAGUAS

“Suministro e instalación de letrero en la Coordinación Regional Central de Veraguas”

Monto de B/.1,750.00
Estatus 100 %

	Grupo Aranda Int.	
	RUC: 155640976-2-2016 DV 39	
	ENTIDAD:	CENTRO ANN SULLIVAN
	UNIDAD SOLICITANTE:	PROYECTOS
	ACTO PÚBLICO:	2024-0420-01-09-CA-000181
	ORDEN DE COMPRA:	205

VISUAL DE CÓMO SE VERÍA EL LETRERO



APROBADO POR:	
FIRMA:	
FECHA:	17/04/24

Visual de como se vería el letrero (hoja de aprobación)



Letrero instalado



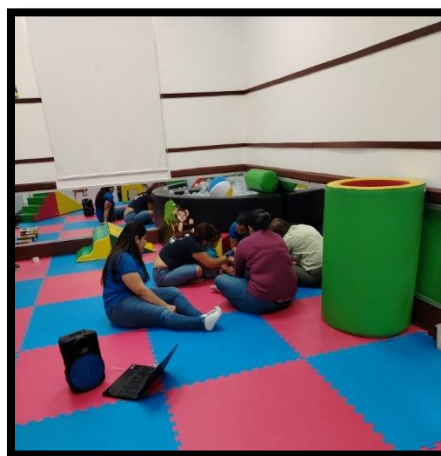
COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

La Coordinación Técnica Educativa se encarga de dirigir, coordinar, supervisar y monitorear los diferentes programas del CASPAN, siguiendo la metodología del Curriculum Funcional Natural, modelo peruano desarrollado desde 1984 con la Dra. Judith LeBlank P.h.D, el cual se enfoca en enseñar habilidades funcionales y prácticas que toda persona necesita para ser independiente productiva y felices.

Durante este trimestre se desarrollaron las siguientes actividades

1. Programa CASPAN

- 1.1. Educación Temprana (0 a 2 años):** La especialista encargada desarrolló diferentes actividades que permiten la participación de las familias en la estimulación de todas las áreas del desarrollo de nuestros estudiantes, como: atención, memoria, motora fina, motora gruesa, entre otras.



- 1.2. Inclusión a la Vida (2 a 22 años):** El equipo de especialistas realizó diferentes actividades en las aulas CASPAN y en la comunidad, lo que permite la enseñanza de los objetivos y conductas apropiadas necesarias para que puedan lograr ser personas independientes e incluidas en la sociedad.



- 1.3. **Inclusión Escolar (3 a 16 años):** Este programa continúa con los seguimientos y monitoreo constante a nuestros estudiantes en su colegio regular, maestros y compañeros de aula. Este trimestre se realizaron **22** seguimientos en colegios regulares



- 1.3.1. **Capacitación a docentes** del Programa de Inclusión Escolar la cual se realizó el pasado 14 de agosto, donde se enfatizó en la enseñanza de conductas apropiadas. Participaron **15** docentes.

ESCUELA	DOCENTE
Centro Educativo Gastón Mialaret	María Camarena

DS International School	Génesis Tuñón Sugeidys Rodríguez Candy Castro Estrella Delgado
Escuela Bilingüe Santa Librada	Isabel Cerrud Doris Batista
Centro Educativo Copo de Nieve	Rosana Reinoso Tatiana López
Academia Bilingüe Medalla Milagrosa	Carol Arango Diana Charres Keribel Madrid
CAIPI Universidad de Panamá	Ana Gutiérrez Rosa de la Cruz Elenis Sáenz



1.3.2. Encuentro Amigo tutor: se realizó el 6 de julio y reúne a todos los compañeros que forman parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que, a través de diferentes

actividades lúdicas, académicas, se les sensibiliza y enseñan las herramientas siguiendo nuestra metodología de enseñanza. Participaron **15** amigos tutores.



- 1.4. Entrenamiento a Familia:** orientado a la enseñanza, practica de objetivos padres-maestros y modelado a las familias, para que puedan enseñar a sus hijos.



- 1.5. Vida Adulta e Independiente:** Este programa continúa con la implementación de sus dos modalidades: entrenamientos a casa una vez a la semana y presencial (Caspan-comunidad), dos veces a la semana con un

entrenamiento al finalizar el mes. En total se realizaron 31 entrenamientos en casa.



1.6. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo.

Empresa	Actividad	Cantidad
Centro de Acopio de Reciclaje-FAS	Presentación del programa a la Lcda. Marisol Landau - encargada del proyecto	1
Perfect Cleaners	Visita de seguimiento a nuestro alumno trabajador	1
Súper mercado Rey, Avenida B	Entrenamientos a Familias	2
Subway	Presentación del Programa entrenamiento laboral y empleo con apoyo	1
Caspan	Entrenamiento Laboral	43
Auto Partes Mackummins		32



2. Trabajo Social

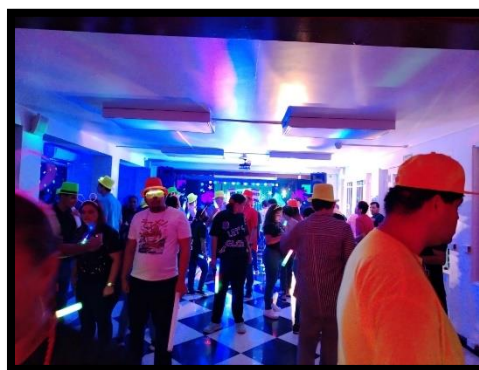
- Seguimiento de casos de 12 estudiantes que reciben apoyo con medicamentos
- Atención individual a familias que asisten por demanda espontanea o por referencia de especialista dirección general u otras coordinaciones para evaluación social.
- Coordinación de citas para evaluación de ingreso al centro.
- Evaluación social y seguimiento de caso de colaboradores del centro.

3. Otras actividades:

- El 15 de julio se realizó la celebración del día del niño y la niña, con la participación de la unidad canina de la policía nacional, animación, pintas caritas, show de magia, fue una mañana de mucha diversión para nuestros estudiantes, creando espacios de aprendizaje.



- El pasado 13 de agosto se celebró el día de la juventud.



- Del 6 al 13 de septiembre, se realizó el tercer entrenamiento en casa correspondiente al programa de inclusión a la vida, donde las especialistas de aula capacitan a las familias y dejan tareas para continuar enseñando los objetivos del Plan educativo individual (PEI) y aplicar los objetivos padres-maestros. Se realizaron **95** entrenamientos en casa.

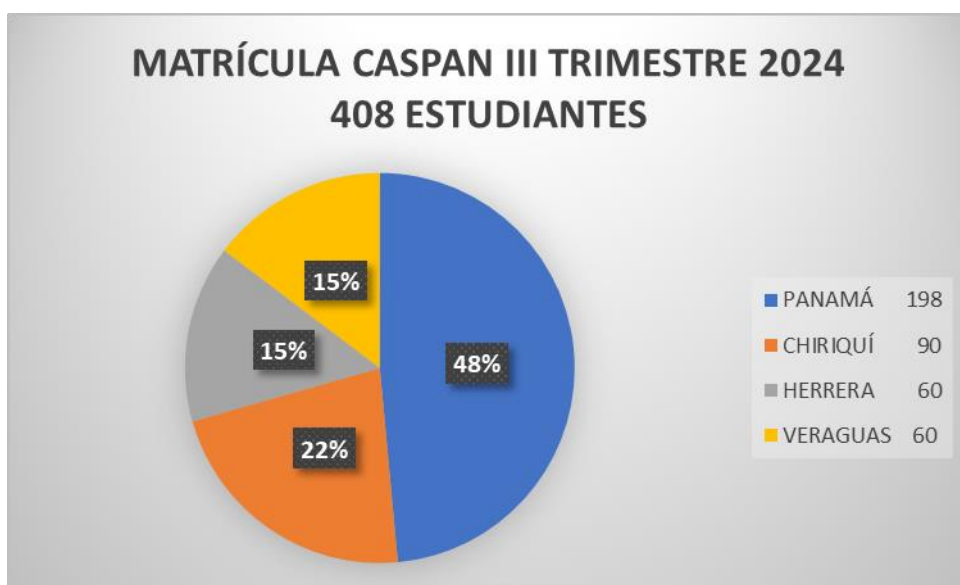


4. Intercambio y seguimiento de especialistas

Durante este trimestre se realizó el intercambio de especialistas de Panamá-Veraguas, Herrera y Chiriquí, así como el seguimiento por parte de la Coordinadora Técnica y de Capacitación, al equipo de especialistas, enlaces y coordinadoras de las regionales, con el objetivo de fortalecer al equipo, intercambiar experiencias, dar y recibir sugerencias en beneficio de toda la población CASPAN.



5. Matrícula CASPAN



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

Durante este periodo, hemos continuado con la realización de las Escuelas de Familia Generales de manera presencial, con el fin de seguir brindándole a las familias herramientas necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje, con el objetivo que logren ser los mejores padres – maestros. En el mes de julio realizamos la Escuela de Familia, pendiente del mes de julio.

A continuación, detallamos los temas brindados en dichas Escuelas de Familias:

Temática	Fecha
Padres – maestros comprometidos con sus hijos en la enseñanza de habilidades	11 de julio
¿Cómo ayudo a mis hijos a transformar desafíos en oportunidades, a través de la enseñanza de conductas apropiadas?	8 de agosto
¿Qué puedo hacer para enseñarle habilidades funcionales a mi hijo?	26 de septiembre



Capacitaciones a la Comunidad:

Las videoconferencias abiertas a la comunidad son el medio para cumplir con el mandato legal de brindar información y capacitación al público en general, promoviendo una cultura de respeto e inclusión de las personas con habilidades diferentes. Durante este período, las conferencias abiertas a la comunidad, han sido las siguientes:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Sueño saludable y el efecto de las pantallas	Natalia López	29 de julio	55 personas
Conociendo la Epilepsia: Mitos y Realidades	Judy Ávila	27 de agosto	25 personas
Comprendiendo el Autismo: Claves y Estrategias para las Familias	Dr. Nicole Cohen	24 de septiembre	38 personas
Total:	118 personas		

PROGRAMA FAMILIA CON FLOW:

Seguimos adelante con nuestro nuevo e innovador programa para las familias denominado Familia con Flow, reforzando el autoestima y manejo del estrés de las familias. Hemos tenido participación de algunos panelistas que han puesto su granito de arena en la construcción de padres y cuidadores renovados y fortalecidos para seguir apoyando y enseñándoles a sus hijos.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Taller: Liberando la carga – Herramienta para cuidadores felices y resilientes	Lic. Héctor Chávez	20 de julio	17 familias

Taller: ¡Mi Sueño, mi más hermosa realidad!	Lic. Emelideth Valenzuela	3 de septiembre	14 familias
Asistencia total	31 familias		



Otras Capacitaciones de Concienciación Sobre el Autismo:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación Escuela Leónidas Vargas	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	5 de agosto	22 personas
Capacitación para Padres- Estudio de Tesis	Estudiantes de Práctica Profesional	8 de agosto	9 personas
Capacitación Instituto de Salud Mental	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	9 de agosto	17 personas
Capacitación Escuela para Padres - IFARHU	Lic. Ilka Madrid	28 de agosto	25 personas
Capacitación a Estudiantes de la Universidad de Enfermería	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	29 de agosto	28 personas

Capacitación Escuela para Padres - CASPAN	Especialistas de Aula	30 de agosto	96 personas
Capacitación Personal Administrativo	Lic. Emelideth Valenzuela	30 de agosto	19 personas
Capacitación Escuela para Padres - CASPAN	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	6 de septiembre	4 personas
Total de asistencia	220 personas		

PASANTÍA AL CENTRO ANN SULLIVAN DE PERÚ

Como parte de las capacitaciones que recibimos por parte del Centro Ann Sullivan de Perú, se realizaron 3 pasantía de mucha importancia para reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje con nuestros alumnos del CASPAN:

NOMBRE DEL COLABORADOR	CURSO	FECHA
Ericka Rovira (Especialista de Aula y Enlace técnico de la sede de David)	Cómo incrementar habilidades de comunicación en personas verbales y no verbales	16 – 20 de septiembre 2024
Jeanneth Domínguez (Coordinadora de Capacitación)	Cómo incrementar habilidades de comunicación en personas verbales y no verbales	16 – 20 de septiembre 2024
Jeanneth Domínguez (Coordinadora de Capacitación)	Enseñanza de procedimiento para “Escribir su Nombre”	23 – 27 de septiembre 2024
Kathleen Ramírez (Especialista de Aula, sede de Panamá)	“Enseñanza de Habilidades para realizar las operaciones básicas de las matemáticas para personas verbales y no verbales”	23 – 27 de septiembre 2024

INTERVENCIÓN “PARA CUIDAR DE TI, PRIMERO DEBO CUIDAR DE MI

Por tercer año consecutivo, estudiantes del curso de Salud Pública de la Facultad de Enfermería, realizaron la intervención denominada “Para cuidar de ti, primero debo cuidar de mi”, con base en la Teoría del Cuidador Cansado.

La primera fase de esta intervención consistió en una encuesta dirigida a los padres, madres y tutores de estudiantes de las sedes del CASPAN en Panamá y en Veraguas, seguida de una Feria de Salud, la cual también contó con el apoyo de estudiantes de medicina, nutrición, psicología y danza, y que se realizó en ambas sedes involucradas.

Finalmente, se realizó una presentación abierta a la comunidad de los resultados de la encuesta y de la intervención en ambas sedes.

Cabe resaltar que el programa “Familias con Flow”, que desarrolla la Coordinación de Capacitación, tiene como base los resultados de las intervenciones realizadas en los años 2022 y 2023.



COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL SEDES DE VERAGUAS Y HERRERA

Fundamento legal:

Mediante Resolución de Patronato No.009-2024, del 16 de abril de 2024, se crea la Coordinación Regional Central, que se encarga de las sedes de Herrera y Veraguas.

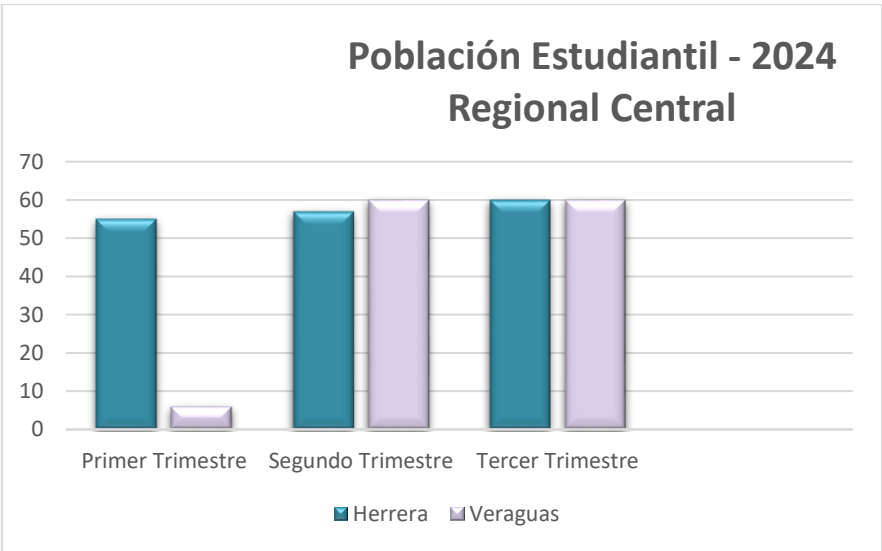
A continuación, las actividades realizadas en el III Trimestre 2024 en la Coordinación Regional Central:

A. Coordinación Técnica

Resumen matricula o atención a familias y estudiantes

Programa ofrecido: Entrenamiento a familia	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Sede Herrera (Urbanización los Ríos – Chitré).Meta establecida: 60 familias.	55	57	60
Sede Veraguas (Antiguo Hospital Luis “Chicho” Fábrega – Santiago). Meta establecida 60 familias.	6	60	60
Total - familias asistentes	61	117	120
Evaluaciones realizadas	-	71	86
Entrenamientos en casa	-	57	69

Grafica representativa de la atención



Con el propósito de continuar brindando respuestas a las familias matriculadas y aspirantes a ingresar al Centro, desarrollamos acciones técnicas y administrativas, aumentando la atención a la población mediante:

1. **Evaluaciones:** El programa de Entrenamiento a familias, brinda la oportunidad de quienes aspiren puedan ingresar trimestralmente. Lo cual permite que nuevas familias inicien a recibir el servicio trianual. Por consiguiente, se realizaron 10 evaluaciones en la provincia de Herrera y 5 en Veraguas obteniendo como resultado el ingreso de 13 estudiantes y sus familias para el tercer trimestre.

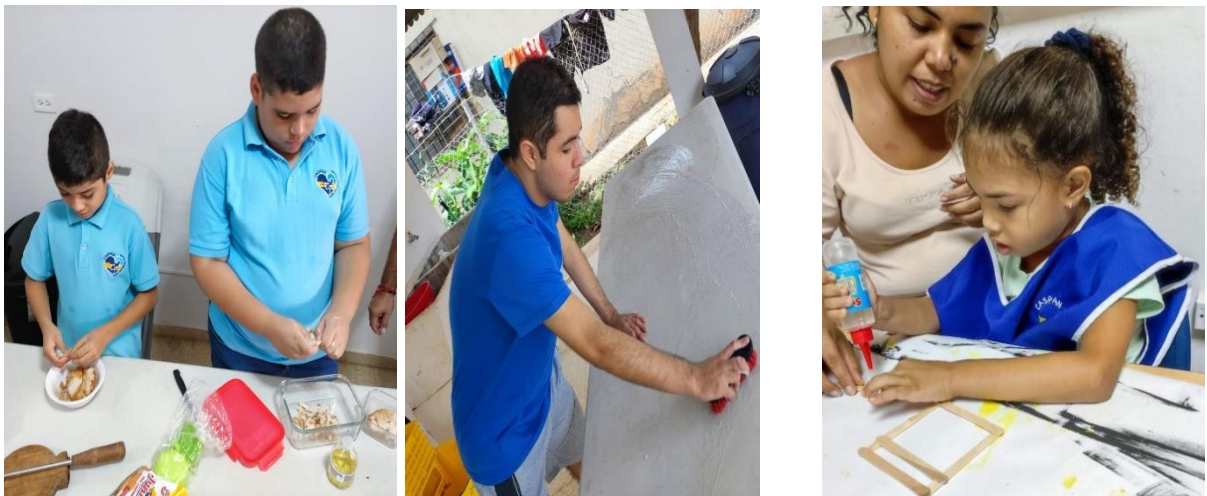


2. **Entrenamiento en casa:** se da como parte del plan de procedimiento para obtener información, evaluando las necesidades y objetivos prioritarios a trabajar con las familias; además de capacitar a los padres, se logra observar el medio en que se desenvuelve el estudiante. Se realizaron trece entrenamientos en ambas sedes, a las familias que ingresaron al programa durante este trimestre, contemplando un alcance geográfico de nueve distritos, en tres provincias (Herrera, Los Santos y Veraguas).



3. **Entrenamiento a familias:** Se realizaron actividades naturales, funcionales, divertidas en el aula; y en la comunidad que promueven la independencia y productividad. Cada especialista organiza su clase por un periodo de dos horas, lo cual permite ensayar los objetivos seleccionados de acuerdo con el plan educativo individual, del estudiante y de la familia.

Actividades sede Herrera



Los estudiantes utilizan diversos espacios para realizar sus actividades como: aula, cocina y terraza, para llevar a cabo sus tareas y practicar objetivos de su plan educativo.



Se propician actividades en espacios externos, que involucre la practica de habilidades sociales como: reglas de cortesía, movilización y recreación, entre otras.

Gira Educativa al Ecoparque Don Arcelio, ubicado en el Distrito de Natá, provincia de Coclé



Gira Educativa al Ecoparque Don Arcelio, ubicado en el Distrito de Natá, provincia de Coclé.



Conmemoración del día del niño y la niña en el parque Forestal del distrito de Chitré.



El 15 de agosto se conmemoró el día de la juventud, donde participaron los estudiantes de los grupos de 12 años en adelante, quienes disfrutaron de un karaoke junto a sus compañeros y especialistas.

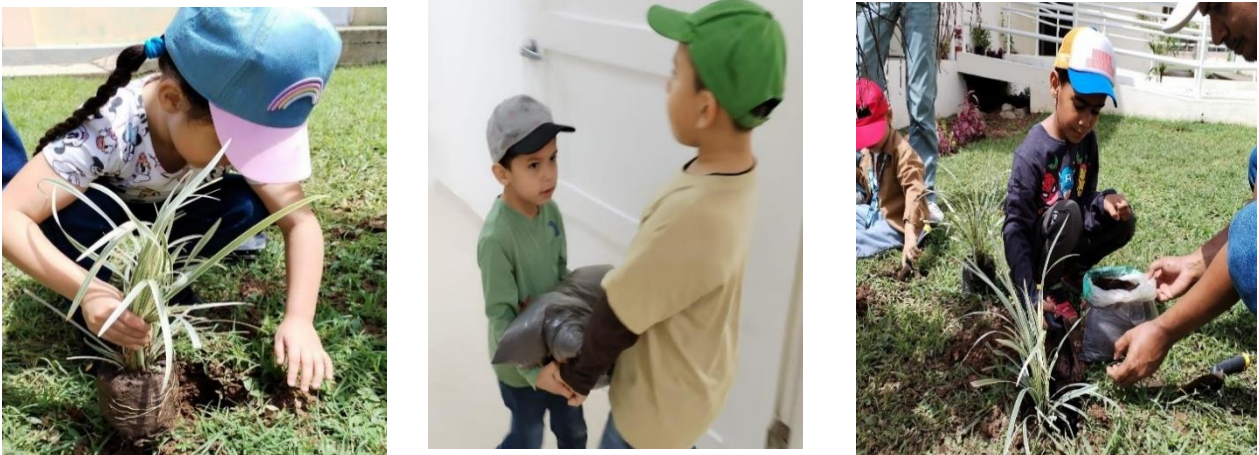
Actividades sede Veraguas



Los padres y madres brindan modelo a sus hijos, como maestros de la enseñanza de habilidades para la vida.



Especialistas utilizan recursos que ofrece la comunidad, para la práctica de objetivos en diferentes ambientes.



Los estudiantes junto a sus padres y colaboradores apoyaron en la confección del jardín.



Los especialistas junto a los padres de los estudiantes planifican el ensayo de los objetivos en diferentes ambientes.



Gira al Ecoparque Don Arcelio, Nata – Coclé.



En conmemoración del día del niño y la niña, los estudiantes de 3 a 11 años confeccionaron sombreros alusivos, así participar del concurso organizado para esta fecha.

B. Coordinación de Capacitación

La Coordinación de capacitación establece directrices para capacitar a las familias y sensibilizar a la población.

ACTIVIDADES INTEGRALES	HERRERA	VERAGUAS	TOTAL
ESCUELA DE FAMILIA	4	4	8
ABC PARA PADRES	0	0	0
ABC PARA DOCENTES	0	0	0
ENCUENTRO DE ABUELOS	1	0	1
ENCUENTRO DE TUTORES	0	0	0
CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN	1	0	1
CAPACITACIÓN A DOCENTES	1	0	1

1. **Escuela de familias:** Las familias participan una vez al mes de una capacitación grupal de dos horas, donde se desarrollan temas de interés y bienestar sobre las técnicas de enseñanza de habilidades. Mediante los juegos de roles ponen en práctica lo aprendido.



2. **Encuentro de Abuelos:** El 12 y 13 de septiembre se realizó, El Primer Encuentro de Abuelos, en la sede Herrera; titulado “Somos uno para el otro”. Participaron un total 40 personas. En compañía de sus nietos y especialistas de aula, compartieron experiencias y conocieron puntos clave para la enseñanza de conductas apropiadas; y nuevas habilidades. Aunado a ello, se desarrollaron actividades de pintura y cocina.



- 3. Capacitaciones:** Se desarrollaron dos capacitaciones en respuesta a las solicitudes enviadas por los centros educativos. La Primera fue dirigida a padres de familia de la Escuela John F Kennedy, ubicada en La Arena de Chitré, debido al aumento de estudiantes diagnosticados con autismo. Y la segunda dirigida a los docentes de la Escuela Nicanor Villalaz, ubicada en La Villa de Los Santos. Reanudando el compromiso social del centro se capacitó un total de 16 docentes, 12 de ellos en la provincia de los Santos y 4 en Herrera; además 70 padres de familia.



Capacitación liderizada por la Licda. Ana Marciaga a los docentes la Escuela Nicanor Villalaz. Expuso temas como: técnicas de enseñanza de habilidades y manejo de conductas inapropiadas.



Docencia desarrollada por la Licda. Ana Marciaga a padres de Familia de la Escuela John F Kennedy, quienes participaron motivados por el deseo de

conocer el trato de personas con habilidades diferentes y el manejo de conductas inapropiadas.

Relaciones Publicas

Reunión con la Dra. Sirly Reyes, directora general del Hospital Luis “Chicho” Fábrega de Santiago de Veraguas, con relación a solicitud de referencia por Pediatras a CASPAN

Reunión con el Ing. Eric Jaén, alcalde del distrito de Santiago. Además de visitar el centro, puso a disposición servicios o donaciones. Se abordaron temas referentes a la concienciación del mes del autismo.



Reunión con el Dr. Xavier Torres, Director Regional del Ministerio de Salud en la provincia de Veraguas. Se manifestó el interés de ocupar el espacio adyacente a la sede de Veraguas. Aunado a ello se hizo referencia al mantenimiento de áreas verdes, se solicitó permiso para la instalación de cámaras de seguridad en los estacionamientos y se hizo un recorrido por la sede.



Reunión con la Licda. Digna Almanza, encargada del departamento de trabajo social, en virtud de brindar donación de canastillas con artículos de bebé. Los estudiantes en compañía de sus especialistas y padres hicieron recolección y entrega.

**COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE
SEDE CHIRIQUÍ**

Mediante Resolución de Patronato No.009-2024, del 16 de abril de 2024 se crea la Coordinación Regional Central, que se encargará de las sedes de Herrera y Veraguas; y la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí.

A continuación, las actividades realizadas en el III Trimestre 2024 en la Coordinación Regional Occidente:

2024: AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

Resumen de las metas establecidas y alcanzadas para el año 2024:

METAS ESTABLECIDAS	METAS ALCANZADAS		
	1er. T.	2do. T.	3er T.
➤ Matrícula: Meta: 90 familias.	83	82	90
○ Entrenamiento a Familias Meta: 87	80	79	87
○ Vida Adulta e Independiente Meta: 3	3	3	3
➤ Escuela de Familia. Meta: 9	1	3	3
➤ ABC de Maestros y Docentes Meta: 1	0	1	0
➤ ABC de Padres Nuevos Meta: 1	0	1	0
➤ Encuentro de Abuelos Meta: 1	0	0	1
➤ Encuentro de Cuidadores y Tutores Meta: 1	0	1	0
➤ Encuentro de Hermanos Meta: 1	0	1	0
➤ Programa Intercambio de especialista Meta:1	0	0	1
➤ Reencuentro de familias de CASPAN Meta: 2	0	1	1

Actividades relacionadas con la Coordinación de Administración y Finanzas.

Recurso Humano:

El equipo de la Coordinación Regional Occidente está compuesto por las siguientes posiciones: la Coordinadora Regional Occidente, un enlace técnico, tres (3) especialistas de aula, una asistente administrativa, un posición que cubre: conductor y servicios generales.

En el mes de septiembre fue cubierta la vacante de la posición de conductor y servicios generales.

Transporte:

Asignado el vehículo RAV4. Placa No. Placa No.GO2022

Se entrega informe de consumo de combustible en este trimestre.

Bienes Patrimoniales y Almacén

Se envió a la Sede Panamá bienes defectuosos para que sean custodiados hasta su descarte.

Tesorería:

Se presentaron mensualmente los recibidos a conformidad de los servicios de luz, agua, aseo, así como los recibidos a conformidad por los servicios prestados en fiestas y reparaciones menores.

Informática: Los siguientes servicios corresponden a temas de manejo y control de monitoreo, servicio de video vigilancia, y alarma de incendio:

Descripción de la tarea	JULIO	AGOSTO	SEPT.
Servicio de Monitoreo de alarma	Diariamente	Diariamente	Diariamente
Revisión de cámaras sin video y otros	24 al 26		20
Servicio por activación de alarma incendio.		22	
Mantenimiento de copiadora	29	26	30

- La numeración se refiere a los días en que se realizó el servicio.

Actividades relacionadas con la Coordinación Técnica Educativa

Para un seguimiento técnico de actividades relacionadas con la Coordinación

- La numeración se refiere a los días en que se realizó la actividad.

REGISTRO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA COORDINACIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE

ESTUDIANTE	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
TOTAL DE ESTUDIANTES	83	71	80	82	84	85	90			

Durante este trimestre se realizaron reuniones con 12 familias por temas de asistencia a clases, presentación de constancia por incapacidades, ausencias a las Escuelas y de Familia y compromiso de los padres. Las reuniones han sido de utilidad para apoyar a los padres para seguir trabajando por la independencia de sus hijos.



Al estilo mexicano, la Coordinación Regional Occidente, celebró la fiesta de la juventud, el pasado 15 de agosto. Este evento fue una ocasión especial para que nuestros estudiantes practicaran sus habilidades de comunicación, compartir con otras personas, esperar turno, socializar y especialmente disfrutar de la alegría de ser jóvenes.

Actividades relacionadas con la Coordinación de Capacitación.

La Coordinación de Capacitación establece las directrices para la capacitación de las familias, con la finalidad de que sean los mejores maestros de sus hijos. Adicionalmente refuerza al personal técnico de CASPAN para que apliquen las herramientas y estrategias de enseñanza. Las principales actividades realizadas con esta Coordinación son:

Detalle	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP
Reunión de coordinación con enlaces técnicos.	23	7, 22	6	--	--	--
Capacitación a especialistas para Escuelas de Familias	4	6	17	10 y 23	--	25
Escuela de Familia	11	9	20	11	8	26
ABC PADRES NUEVOS			1			
ABC DOCENTES		31				
Encuentro de Hermanos		24				

- La numeración se refiere a los días en que se realizó la actividad.

Como parte del programa de actividades propuestas por la Coordinación Regional de Occidente, se han incorporado otras actividades como:

Detalle	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP
Encuentro de Nanas y Tutoras			7			
Reencuentro de Familias		17			23	
Encuentro de Abuelos				19		
Capacitación a Docentes						6
Intercambio de Especialistas Dayanis Serrano y Marlene Ruíz						23 al 27

- La numeración se refiere a los días en que se realizó la actividad.

El Segundo Reencuentro de familias fue celebrado en agosto de este año, con la participación de 12 familias de Boquerón, Alanje y David.

ENCUENTRO DE ABUELOS
ASISTIERON 22 ABUELOS

Qué le pareció este encuentro? **95% Excelente**
1% Bueno

ANTES pensaba que mi niet@...

- Que es y siempre será único y especial
- Que es maravilloso
- Que es muy inquieto
- Siempre he pensado que va a salir adelante y después de hoy sé que lo va a lograr
- Que es muy inteligente

Ha cambiado la percepción hacia mi niet@.
86% Sí **14 % No**

LUEGO DEL ENCUENTRO pienso que mi niet@...

- Puede lograr lo que se proponga
- Es inteligente y sí puede
- Que tiene valor y son excelentes personas
- Todos somos iguales ante DIOS pero a la vez únicos
- Tiene derecho a ser feliz a su manera y a su ritmo
- Tienen la misma oportunidad de convivir en sociedad.

Lo que más me impactó del Encuentro

- Todos buscamos un mismo fin
- La convivencia para así entenderlos mejor
- Las experiencias de los diferente abuelos. Escuchar sus inquietudes y su día a día.
- La paciencia de los abuelos para tratar con ellos.
- Que los nietos serán personas de bien y muy útiles y autosuficientes.
- Ver cómo mi nieto trabaja y participa.
- La convivencia y la armonía
- Cómo se expresa cada chico.

Cómo aplicar con su nieto, las estrategias que ha aprendido...

- Compartiendo más tiempo con mi nieto
- Tratarlo como un niño de su edad
- Más tolerancia y empatía
- Comprenderlo y ayudarlo a ser independiente
- Siendo firme al guiarlo con amor, paciencia y disciplina
- Hablando le más, corrigiéndole cuando haya que hacerlo.
- Paso a paso, un día a la vez.
- Paciencia y mucho amor y perseverancia

Cómo puedo apoyar a la familia?

- Compartiendo con ellos y ayudar a que puedan desarrollarse
- Hablándonos y poniéndonos de acuerdo
- Reunirnos con más frecuencia
- Darle fuerzas
- Tener mucha comunicación. Apoyándonos
- Compartiendo lo aprendido en este encuentro
- Voy a ser más fuerte, porque soy débil
- Conviviendo y dándole más amor
- Con paciencia y menos miedos
- Tener más comunicación con mis hijos; a veces no nos ponemos de acuerdo.

Es importante destacar la buena impresión que se han llevado del equipo de capacitación; por la paciencia, amor y dedicación para con los estudiantes, además del manejo de técnicas y conocimientos transmitidos.



Fue grato conocer algunas experiencias de los que fueron nuestros estudiantes, y que hoy día son adolescentes. El reencuentro fue un espacio propicio para recordar las herramientas aprendidas, compartir experiencias y abordar los nuevos retos que tienen las familias. Para el equipo de CASPAN fue reconfortante escucharlos decir “*Recuerdo que en Caspan me decían respira, respira..*” “*Aprendí en Caspan...*”

Significa que para las familias, CASPAN sigue presente.

El año 2024 se ha destacado en la Regional Occidente por desarrollar actividades que complementen la enseñanza a los equipos de familias. Por esta

razón, hemos celebrado el Primer Encuentro de Abuelos titulado: *Enseñando con Amor*.

Ha sido un espacio creado para que tan importantes miembros de cada una de las familia, tengan la oportunidad de compartir actividades con sus nietos.

Este encuentro se realizó en el mes de julio de 2024 con la participación de 22 abuelitos.

Con esta actividad fortalecemos el trabajo con las familias pues los abuelos adquieren herramientas con las que apoyan a los padres de sus nietos.





El 6 de septiembre se realizó en el Centro Educativo Escuela de Aguacatal, ubicada en el corregimiento de San Pablo Viejo, Distrito de David, una capacitación dirigida a los 20 docentes de aula regular y especial de la Escuela que atienden a una población de estudiantes con habilidades diferentes, entre ellos: autismo, síndrome de down y otras condiciones cognitivas.

En la Jornada se trataron diversos temas, entre ellos: cómo ser el mejor maestro/amigo de su

estudiante, qué modelo soy para mi estudiante, trato como persona, manejo de conductas en el aula, entre otros.

Felicitamos a los docentes por su interés y disposición para mejorar su desempeño y ser los mejores maestros amigos de sus hijos. Como resultado de esta capacitación, ha surgido la inquietud de evaluar la preparación de otras capacitaciones que conlleven el desarrollo de herramientas para el manejo en el aula.

¿Qué modelo soy para mi estudiante?

- Soy sensible a la necesidad de mi estudiante y su familia.
- No crítico, no juzgo.
- Se pone en sus zapatos.
- Habla con sencillez
- Está atento a la comunicación no verbal.
- Sonríe: la sonrisa abre corazones.
- Siempre pide realimentación
- Analiza las prioridades de su alumno
- Comunica alertas rojas.

Centro Ann Sullivan Panamá
Coordinación Regional Occidente

MAESTRO AMIGO
de un estudiante con
Habilidades Diferentes.

Poder 2
70%/30%

Es un poderoso equipo conformado por familias y profesionales, que en un esfuerzo conjunto y coordinado pueden enseñar habilidades a los estudiantes, para que sean personas independientes, productivas y felices.

Es importante mantener la comunicación con los padres para que, las habilidades aprendidas en la Escuela, las apliquen en casa.

Juntos hacemos posible lo imposible

Programa MAÑANA TIRO LA TOALLA

La Coordinación Regional de Occidente, da seguimiento a las actividades contempladas dentro de la iniciativa llamada “Mañana Tiro la Toalla”, que consiste en brindar un apoyo adicional al padre de familia, para que no se rinda y que considere que, aunque hoy no haya sido el mejor día, vienen otros días mejores; por eso es que *Mañana: tiro la toalla!*

A continuación un resumen de las principales actividades realizadas en este programa:

Detalle de la Actividad	IIT.	IIIT.	IVT.
Número de horas en uso del área de bienestar	16	20	
Número de estudiantes referenciados a odontólogos	5	--	
Número de estudiantes referenciados a pediatras	2	--	
Número de referenciados a paido psiquiatra o psiquiatra	2	2	
Número de horas de escucha a padres con temas de ansiedad, desahogo y otros.	8	12	

Creciendo Mundos, es una actividad que consistió en el desarrollo de 6 talleres orientados a fortalecer a los padres para el manejo e incremento de su autocontrol, a través de identificar sus emociones, reducir el estrés, la ansiedad, mejorar la capacidad de atención durante la interacción con los hijos, mejorar la gestión del tiempo. El taller contó con la participación de 18 padres. Fue desarrollado con el apoyo de la estudiante de pasantía de la Unachi.

El programa se encuentra en etapa de validación y ajuste para la aplicación a nuevos grupos de padres

