

2024

INFORME DE GESTIÓN

**—
IV TRIMESTRE**



AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

Señores Miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el IV Informe de Gestión del año 2024, en el que con mucha satisfacción hemos logrado una importante ejecución física y presupuestaria, además de haber cumplido con la mayoría de los objetivos plasmados en nuestra planificación.

Sin embargo, más allá de los números, comparto con ustedes la satisfacción de haber llevado los servicios del Centro Ann Sullivan a más familias, con la apertura de una nueva sede en la ciudad de Santiago de Veraguas, que ya funciona y atiende a la población con autismo y otras condiciones en esa provincia.

Es muy satisfactorio es que los programas educativos que desarrolla la institución siguen demostrando su efectividad en el aprendizaje de habilidades para la vida de nuestros estudiantes, así como la constante capacitación a sus padres, madres y tutores, para que se conviertan en los mejores padres-maestros de sus hijos.

Todo lo anterior ha sido posible gracias al apoyo de cada miembro del Patronato y de un equipo de profesionales, técnicos de aula y administrativos, que día a día entregan su mejor esfuerzo para que nadie se quede atrás.

Con la confianza de que este informe con el que cerramos el año 2024 será bien evaluado y valorado por ustedes, y de que el año 2025 será uno lleno de retos y éxitos, me despido.

Atentamente,

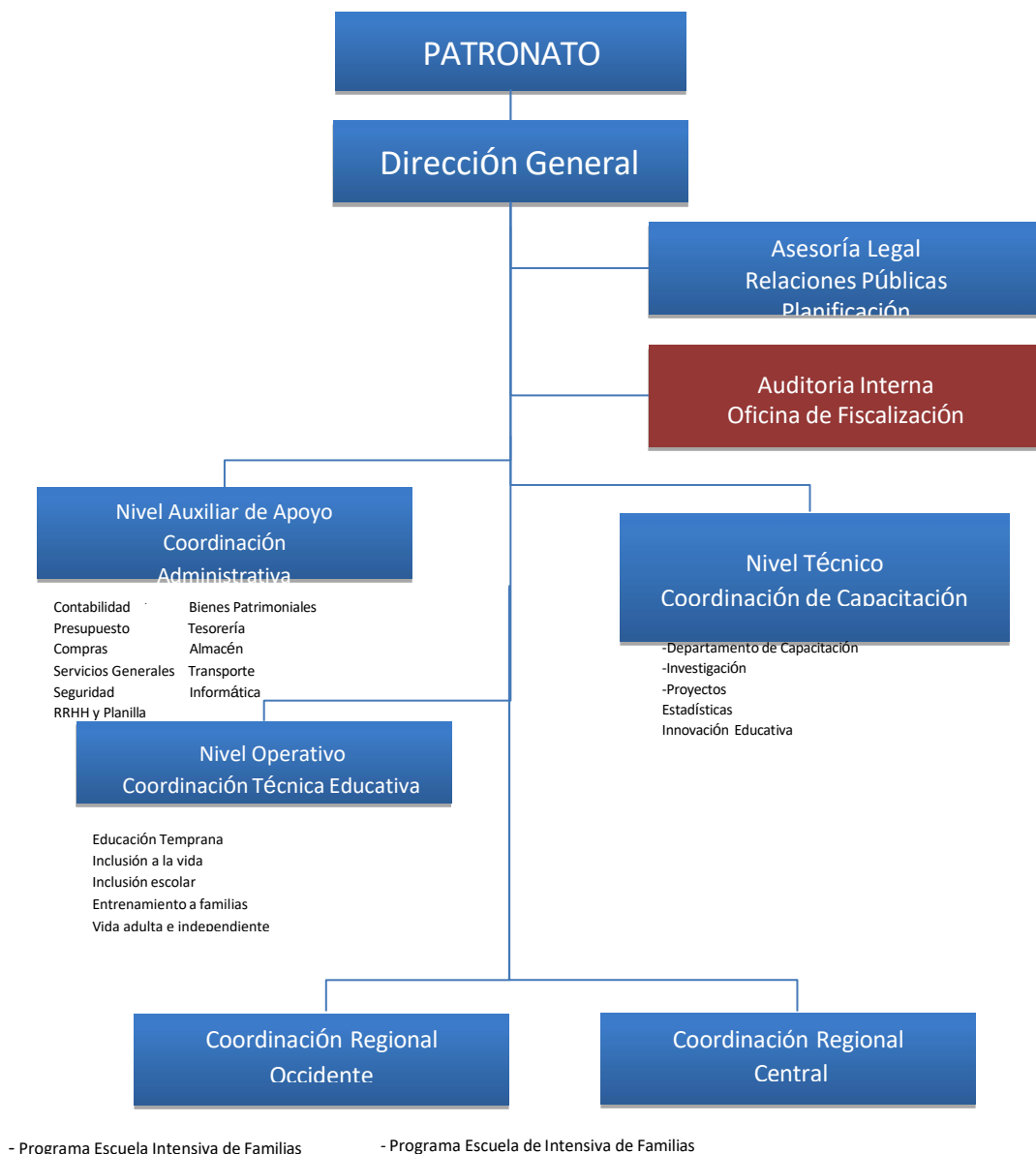
Aníbal Mirada Cruz
Director General

FUNDAMENTO LEGAL-

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá.

Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Resolución de Patronato No. 009-2024 de 16 de abril de 2024, “Por medio de la cual se crean la Coordinación Regional Central y la Coordinación Regional Occidente del Centro Ann Sullivan Panamá.

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Mantenemos el apoyo constante en actualizar la información en redes sociales y la comunicación con los grupos de las familias.



Realizamos cobertura fotográfica, en la participación del desfile en conmemoración de las fiestas patrias, organizado por la coordinación técnica educativa con los estudiantes del Centro, las familias y colaboradores de CASPAN.



Participamos de la reunión referente a la planificación 2005 con el Director General, coordinadoras y el equipo administrativo, con el objetivo de definir y evaluar planes, proyectos y programas por cada coordinación y departamento del CASPAN.



Organizamos, con las madres y tutoras del centro, la clausura de los cursos de costura. Estuvieron presentes por parte del Municipio de Panamá a la Licenciada Doris Batista, coordinadora de capacitación, la Sub Directora de la dirección de Gestión Social, Oddeth Díaz y la profesora Lidia Fuentes encargada de impartir los cursos durante el 2024.



Se recibió la visita de Katherine Celeita Project Manager de Maestro Cares Foundation, con la finalidad de conocer el centro, para evaluar futuros apoyos y proyectos.



Participamos de la reunión, donde asistió un equipo por parte del despacho de la primera dama, liderizado por la licenciada Geraldine Testa, con el fin de evaluar algunas actividades para el 2025.



Asistimos a la Gala Inclusiva el día 3 de diciembre, en conmemoración al día de la Discapacidad. El CASPAN fue distinguido con un reconocimiento como institución que promueve el arte y los artistas con alguna condición de discapacidad, el cual fue recibido por el Director General, Aníbal Miranda.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

PRESUPUESTO TOTAL 2024	2,998,870.80	548,155.95	732,925.08	766,947.79	663,187.03	2,711,210.85	287,659.95	90%
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución Enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre- Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	962,664.68	232,547.00	275,034.94	216,920.05	230,638.95	955,140.94	7,523.74	99%
Administración General	777,164.68	183,763.86	225,404.45	179,807.05	183,331.87	772,307.23	4,857.45	99%
Planilla	600,570.02	143,460.37	156,530.67	146,270.66	151,788.23	598,049.93	2,520.09	100%
Servicios Generales, abastecimiento almacén, etc.	80,594.66	19,023.51	29,866.57	17,126.33	13,669.84	79,686.25	908.41	99%
Pólizas	22,000.00	7,319.19	5,902.08	5,634.33	2,783.74	21,639.34	360.66	98%
Mantenimiento vehicular y combustible	14,000.00	3,409.31	5,793.56	1,985.78	2,500.11	13,688.76	311.24	98%
Fortalecimiento de imagen institucional y comunicación masiva, impresión	38,500.00	7,621.22	18,678.48	74.25	11,672.00	38,045.95	454.05	99%
Adquisición de mobiliario, equipos y uniformes del Personal	21,500.00	2,930.26	8,633.09	8,715.70	917.95	21,197.00	303.00	99%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	83,000.00	26,814.66	22,359.35	18,888.08	14,007.06	82,069.15	930.85	99%
Pintura interior y exterior	2,796.99	577.99	1,277.00	942.00	0.00	2,796.99	0.00	100%
Mantenimiento de áreas internas/ externas	27,000.00	7,633.90	6,600.00	6,945.00	5,540.00	26,718.90	281.10	99%
Adquisición de herramientas y materiales	6,703.01	0.00	3,413.35	1,848.00	1,391.13	6,652.48	50.53	99%
Adecuación y habilitación de áreas internas y externas	46,500.00	18,602.77	11,069.00	9,153.08	7,075.93	45,900.78	599.22	99%
Informática, Procesos, Sistemas	102,500.00	21,968.48	27,271.14	18,224.92	33,300.02	100,764.56	1,735.44	98%
Suministro y adquisición de equipos	32,000.00	9,473.00	10,052.08	944.41	11,029.81	31,499.30	500.70	98%
Mantenimiento de sistemas, licencias, hosting, internet y reparación de equipos	44,000.00	5,572.00	9,818.50	11,987.75	15,706.50	43,084.75	915.25	98%
Alquiler de impresoras	26,500.00	6,923.48	7,400.56	5,292.76	6,563.71	26,180.51	319.49	99%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

[illegible]

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril-Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	235,080.28	27,836.19	40,070.54	45,696.65	66,290.64	179,894.02	55,186.26	77%
Programa de Capacitación	184,080.28	27,836.19	39,460.54	45,680.81	66,290.64	179,268.18	4,812.10	97%
Planilla	109,080.28	18,758.21	29,597.26	20,065.06	40,008.66	108,429.19	651.09	99%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos de la comunidad	6,000.00	453.00	2,325.00	1,662.00	1,103.77	5,543.77	456.23	92%
ABC de Padres Nuevos	1,500.00	524.98	216.00	0.00	0.00	740.98	759.02	49%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	6,362.98	262.50	0.00	6,625.48	1,374.52	83%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	2,000.00	0.00	673.00	468.05	0.00	1,141.05	858.95	57%
Acciones perfeccionamiento personal	29,200.00	8,100.00	286.30	17,004.20	3,712.80	29,103.30	96.70	100%
Jornada TEA	28,300.00	0.00	0.00	6,219.00	21,465.41	27,684.41	615.59	98%
Programa de Investigación	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0%
Estudio del Autismo	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0%
Programa de Innovación Educativa	1,000.00	0.00	610.00	15.84	0.00	625.84	2,374.16	63%
Materiales, equipos de capacitación y Recursos Interactivos	1,000.00	0.00	610.00	15.84	0.00	625.84	374.16	63%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

COORDINACIÓN REGIONAL	Presupuesto Modificado 2024	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril -Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre - Diciembre	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	807,421.22	84,499.16	213,554.95	305,463.79	154,197.22	757,715.12	49,706.10	94%
Administración General	420,321.22	83,230.48	112,842.11	93,787.44	120,446.87	410,306.90	10,014.32	98%
Planilla	270,501.59	51,185.75	67,043.83	71,193.39	76,582.89	266,005.86	4,495.73	98%
Servicios generales y administrativos	109,119.63	19,797.10	32,796.71	14,900.00	37,538.03	105,031.84	4,087.79	96%
Convenio con el Club Activo 20-30 Chiriquí	8,000.00	1,248.23	2,017.77	1,952.85	1,726.55	6,945.40	1,054.60	87%
Alquiler local Chitré	17,700.00	2,190.70	6,572.10	4,381.40	4,381.40	17,525.60	174.40	99%
Adquisición de mobiliarios y equipos	15,000.00	8,808.70	4,411.70	1,359.80	218.00	14,798.20	201.80	99%
Programa de Adecuación Integral al Entorno	327,100.00	630.00	86,313.63	200,422.97	6,084.70	293,451.30	33,648.70	90%
Adecuación a la infraestructura (Veraguas y Chiriquí)	76,500.00	0.00	74,523.09	687.49	0.00	75,210.58	1,289.42	98%
Adquisición, adecuación y equipamiento de la propiedad en Herrera	225,000.00	0.00	0.00	192,677.93	0.00	192,677.93	32,322.07	86%
Mantenimientos a la Infraestructura	25,600.00	630.00	11,790.54	7,057.55	6,084.70	25,562.79	37.21	100%
Equipamiento Tecnológico	30,000.00	0.00	9,668.66	87.28	18,401.30	28,157.24	1,842.76	94%
Informática, procesos, sistemas	30,000.00	0.00	9,668.66	87.28	18,401.30	28,157.24	1,842.76	94%
Programa de Escuela Intensiva de Familia	30,000.00	638.68	4,730.55	11,166.10	9,264.35	25,799.68	4,200.32	86%
Servicios, bienestar y recursos en provincias	30,000.00	638.68	4,730.55	11,166.10	9,264.35	25,799.68	4,200.32	86%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 2,213,287.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2024 es por la suma de B/. 2,998,870.80 Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia
Fiscal 2024.

Transferencia realizada			
Fecha Solicitud de Transfer.	No. Recibo	Fecha Recepción de Transfer.	Valor B/.
22/01/2024	20240071	16/02/2024	442,658.00
25/03/2024	20240510	24/04/2024	442,657.00
15/05/2024	20241024	04/06/2024	221,329.00
10/07/2024	20241680	05/08/2024	442,657.00
13/09/2024	20242059	17/10/2024	442,657.00
10/10/2024		20/11/2024	221,329.00
		Total	2,213,287.00

Cuadro No.2
Ejecución presupuestaria enero a diciembre
Cuadro comparativo
Vigencia Fiscal 2023-2024

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el cuarto trimestre 2024, se refleja en el siguiente cuadro:

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero a Diciembre	Porcentaje%
2023	2,957,567.22	2,379,714.66	81%
2024	2,998,870.80	2,711,215.85	90%

Cuadro No.3
Ejecución presupuestaria correspondiente al cuarto trimestre
Vigencia Fiscal 2023 – 2024

Descripción	Vigencia Fiscal 2023	Vigencia Fiscal 2024
Ejecución del Presupuesto del IV Trimestre		
Presupuesto Asignado	638,696.09	917,634.09
Presupuesto Ejecutado	606,402.59	663,187.03
% de Ejecución	95%	72%
Total Mes de Octubre		
Presupuesto Asignado	199,563.22	210,540.15
Presupuesto Ejecutado	186,003.71	198,251.15
% de Ejecución	94%	94%
Total Mes de Noviembre		
Presupuesto Asignado	663	358,817.50
Presupuesto Ejecutado	264,433.01	178,101.04
Porcentaje de Ejecución	95%	50%
Total Mes de Diciembre		
Presupuesto Asignado	160,545.55	348,276.44
Presupuesto Ejecutado	155,965.87	286,834.84
Presupuesto Ejecutado	98%	82%

El Siguiete cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2024.

Cuadro No. 4
Detalle del comportamiento del gasto según grupo de cuenta por
trimestre de la Vigencia Fiscal 2024

Grupo de Cuenta	IV Trimestre
Total	663,187.03
Servicios Personales	462,939.47
Servicios no Personales	137,149.12
Materiales y suministros	42,858.07
Maquinaria y equipo	13,765.05
Inversión Financiera	0.00
Transferencias corrientes	6,475.32

El Centro Ann Sullivan Panamá, se manejan tres cuentas bancarias. A continuación, los movimientos de estas cuentas, según libros, correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2024.

Cuenta de Fondo General: Los ingresos provienen de las transferencias bancarias provenientes del Ministerio de Educación para solventar los gastos de funcionamiento del Centro.

Cuenta de Planilla: Se realizan transferencias del fondo general para los pagos quincenales de los colaboradores del CASPAN

Cuenta de Gestión: El centro Ann Sullivan cuenta con un fondo de gestión en el que ingresan donaciones y que es utilizado primordialmente para actividades y/o proyectos de los estudiantes del CASPAN. Al mes de diciembre se refleja en la cuenta bancaria la suma de B/. 57,585.40

Cuadro No.5
Balance General en Balboas, al 31 de Diciembre de 2024

Descripción	OCT-24	NOV-24	DIC-24
Fondo de General			
Saldo Inicial	641,803.00	896,981.00	946,116.00
Transfer MEF/ Dev viatico	442,798.00	221,339.00	21.00
Desembolsos efectuados	187,620.00	172,204.00	198,445.00
Saldo Bancario Final del Mes	896,981.00	946,116.00	747,693.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	47,585.00	47,585.00	47,585.00
Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom	0.00	0	0.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0.00	10,000.40
Saldo Bancario Final del Mes	47,585.00	47,585.00	57,585.40
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	341.00	742.00	742.00
Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla	89,644.00	89,337.00 0	145,709.00
Desembolsos efectuados por ACH	89,243.00	89,337.00	145,709.00
Saldo Bancario Final del Mes	742.00	742.00	742.00

Cuadro No.6
Inventario de Bienes Patrimoniales
Cuarto Trimestre

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23101	Terreno Herrera	126,408.00	0.00	123,408
23201	Edificio Administración	78,109.00	6,389.00	71,720.00
23303	Terrestre	139,858.00	104,259.00	35,599.00
23403	Calculadora y Sumadora	207.00	207.00	0.00
23405	Fotocopiadora	4,280.00	4,280.00	0.00
23406	Reloj de Control	3,852.00	2,087.00	1,765.00
23407	Caja Fuerte	3,488.00	2,929.00	559.00
23499	Otros	2,711.00	1,789.00	922.00
23501	Equipo de Informática	176,948.00	153,893.00	23,055.00
23503	Equipo de Comunicación	17,070.00	8,011.00	9,059.00
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	57,193.00	47,428.00	9,765.00
23517	Unidad de Aire Acondicionado	90,605.00	71,037.00	19,568.00
23519	Equipo de Seguridad	1,509.00	938.00	570.00
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217.00	3,366.00	851.00
23599	Otros	60,574.00	33,481.00	27,093.00
23601	Muebles y enseres de oficina	123,827.00	80,075.00	43,752.00
23603	Aparatos e Implementos	1,358.00	830.00	528.00
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819.00	5,950.00	16,869.00
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192.00	7,147.00	6,045.00
24502	Aplicaciones Informáticas	114,307.00	79,874.00	34,433.00
26499	Instrumentos Musicales Otros	262.00	0.00	262.00
Total, de Bienes Patrimoniales		1,042,790.00	613,969.00	428,822.00

Cuadro No.7

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inventario Inicial	26,530.73	26,175.42	22,887.00
Entrada	19,290.38	3,572.49	17,900.67
Salida	-19,645.69	-6860.90	-18,310.00
TOTAL	26,175.42	22,887.00	22,477.67

Cuadro No. 8

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual, correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia fiscal 2024

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
Octubre	11,315.93	-11,315.93	0.00
Noviembre	890.00	-1,349.00	-459.00
Diciembre	1,502.00	-1,502.00	0.00
Saldo en Septiembre			1,547.41
TOTAL	13,707.93	-14,166.93	1,088.41

El CASPAN tiene el manejo de la caja menuda para la provisión y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas por el monto de B/. 3,000.00

- Se hicieron efectivos **cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,531.54** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro No.9

Detalle de los reembolsos de caja menuda, correspondientes al período octubre - diciembre del año 2024.

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3932	016-24	370-24 al 388-24	362.59
2.	3936	017-24	389-24 al 430-24	698.30
3.	3935	018-24	431-24 al 439-24	490.52
4.	3937	019-24	440-24 al 470-24	884.72
5.	3940	020-24	471-24 al 506-24	1,095.41
				<u>B/.3,531.54</u>

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de octubre a diciembre del año en curso son las siguientes:

Fondo General

- Se recibió transferencia por el MEDUCA por B/. 663,986.00
- Se emitieron **(11) cheques** por B/. 120,242.34, **(154) ACH** por B/.157,943.32, por un total de **B/. 278,185.66** , distribuido de la siguiente manera:

Cuadro No.10
Movimiento del Fondo General

Tipo de Beneficiarios			No Pagos	Monto (en balboas)
PROVEEDORES	Reservas			
	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	104	132,429.46
		Donaciones	2	3,304.50
		Petróleos Delta	3	1,094.65
		Subtotal	109	B/. 136,828.61
		Contratos / Arriendos	5	6,196.15
		Pólizas	3	2,255.09
		Servicios Básicos	7	2,732.51
		Donación	1	300.00
		Otros Servicios	4	2,558.26
		Subtotal	20	B/. 14,020.01
		TOTAL		129
	OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte		25
Reembolsos de Caja Menudas		5	3,531.54	
Profuturo / SIACAP		3	7,611.14	
Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	109,099.66	
Subtotal		36	B/. 127,315.04	
MAS	ANULADOS			0.00
GRAN TOTAL			165	B/. 278,185.66

Cuadro No.11
Reporte de pagos pendientes

Durante el cuarto trimestre, en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (B/.)
Pagos Parciales	25	22,181.29
Bienes y Servicios	25	28,614.41
Cuentas directas	4	2,106.58
Vigencia Expirada	1	4,640.00
TOTAL		B/. 57,542.28

Cuadro No.12
Pagos Emitidos

Durante el periodo de octubre a diciembre del 2024, el estatus de los pagos emitidos es el siguiente

Estatus	N° Cheques	Monto (B/.)
Entregado al Beneficiario	184	485,319.31
Pendiente de Pago	--	--
Fiscalización	--	--

Cuadro No.13
Pagos de Viáticos

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación;

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto (en balboas)
Viáticos				
1425	11 septiembre	4	Gira académica en granja Don Arcelio con especialista de aulas / Regional Herrera a Coclé.	24.00
1427	14 – 15 octubre	2	Seguimiento al equipo técnico educativo / Sede a Regional de Veraguas.	252.00
1430	24 – 26 octubre	7	Jornada TEA / Chiriquí a Sede y Sede a Chiriquí.	1,526.00
1431		3	Jornada TEA / Herrera a Sede y Sede a Herrera.	642.00
1432		5	Jornada TEA / Veraguas a Sede y Sede a Veraguas.	1,070.00
1494	14 – 15 noviembre	5	Reunión de planificación a nueva sede / Sede a Herrera y de Herrera a Sede.	613.00
1507		2		234.00
1520	20 – 22 noviembre	1	Reunión de planificación 2025 / Herrera a Sede y Sede a Herrera.	241.00
1523	13 – 19 noviembre	3	Entrenamiento en la casa de familia / Herrera.	90.00
1524	20 – 22 noviembre	1	Reunión de planificación 2025 / Chiriquí a Sede y Sede a Chiriquí.	219.00
1527	19 – 21 noviembre	3	Entrenamiento en la casa de familia / Veraguas.	48.00
Subtotal en Viáticos				4,959.00

Alimentación y Transporte				
1511	Octubre	3	Entrenamiento en la casa de familia / Sede.	28.00
1539	Noviembre	26		978.00
1576	Diciembre	4		51.00
1577		9		97.00
1522	Noviembre	3	Entrenamiento en la casa de familia / Herrera.	112.00
1526	Noviembre	3	Entrenamiento en la casa de familia / Veraguas.	147.00
1522	Octubre	27	Escuela de familia en aula / Sede	324.00
1428	Octubre	6	Escuela de familia en aula / Chiriquí	72.00
1521	Noviembre	5		60.00
1424	Septiembre	2	Entrenamiento Laboral / Sede	45.50
1541	Octubre	2		67.70
1542	Noviembre	2		61.50
1546	Septiembre	3	Encuentro de Abuelos / Herrera.	36.00
1512	Noviembre	5	Taller para padres / Sede.	34.00
Subtotal en Alimentación y Transporte				2,113.70
TOTAL				7,072.70

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el cuarto trimestre; fueron emitidas **57 órdenes de compra** por el monto de **B/. 86,859.63**

En las Compras Menores (cotización en línea) se adquirieron:

Artículos para la actividad del día de las madres, artículos varios para la actividad de fiestas navideñas de los estudiantes en Sede y Regionales, medicamentos para estudiantes, mantenimientos para vehículos oficiales entre otros.

Ordenes de compras anuladas: Se anularon las siguientes ordenes de compras:

- O/C 326, que corresponde a la instalación de tarjeta a los motores de portón eléctrico.
- O/C 349, O/C 351 y O/C 352 que correspondían a las actividades de fin de año, siguiendo las políticas emitidas por el Gobierno Nacional, de austeridad según Resolución N° 66-24 de 30 de julio de 2024.

Acto Público (Compra Menor) de 10,000.00 hasta 50,000.00: Durante este periodo no se registraron actos públicos.

Procedimiento Especial/Simple Prórroga: Referente a la contratación de servicio de seguridad para CASPAN Regional Chiriquí, según O/C 330 por el monto de B/. 34,800.00

Compras por Catálogo: Compras de artículos para abastecer el almacén, artículos de limpieza, artículos de oficina, garrafones de agua, materiales varios (aulas y oficinas) entre otros.

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro No.14
Compras mensuales, según tipo de transacción

	Octubre		Noviembre		Diciembre		Total	
Detalle	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	24	B/. 17,048.80	25	B/. 34,309.28	0	B/. 0.00	49	B/. 51,358.08

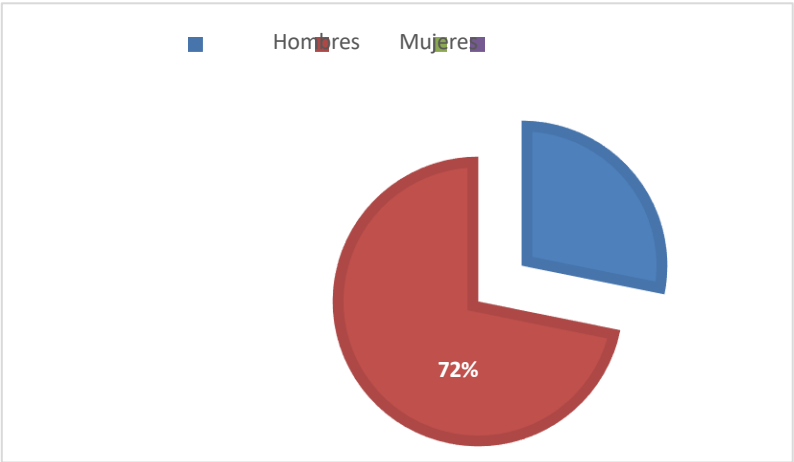
Ordenes Compras Anuladas	1	B/. 0.00	3	B/. 0.00	0	B/. 0.00	4	B/. 0.00
Procedimiento Especial/Simple Prorroga	0	B/. 0.00	1	B/. 34,800.00	0	B/. 0.00	1	B/. 34,800.00
Compras Por Catálogo Convenio Marco	0	B/. 0.00	3	B/. 701.55	0	B/. 0.00	3	B/. 701.55
Acto Público (Compra Menor) de 10,000.00 hasta 50,000.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
TOTAL	25	B/. 17,048.80	32	B/. 69,810.83	0	B/. 0.00	57	B/. 86,859.63

Recursos Humanos y Planilla

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 72 colaboradores, de los cuales 25 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 27 en la Coordinación Administrativa y 3 integran el equipo de Capacitación.

La Coordinación Regional Occidente, la misma cuenta con 7 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 10.

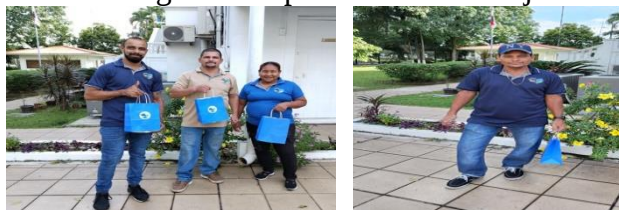
Total del Personal: 72 Mujeres : 52
Hombres: 20



Durante este período, se realizaron los siguientes trámites:

- 40 Cartas de Trabajo
- 2 reincorporaciones por Licencias de Gravidez
- 1 riesgos profesionales
- 2 Vacaciones,
- 4 certificación de SIACAP
- 43 Resoluciones de Vacaciones Vencidas
- 2 Certificaciones de Trabajo

Reconociendo la labor de nuestros colaboradores, se le hizo entrega de un obsequio a nuestros compañeros de la oficina de servicios generales por el día del trabajador manual en el mes de octubre.



Se coordinó una capacitación para todo el personal del CASPAN, sede en Panamá, en el marco de la prevención del cáncer de mama y próstata por el equipo del Centro de Salud Emiliano Ponce.



El personal administrativo de CASPAN, sede, participó de la caminata en conmemoración al Día Internacional de las Personas con Discapacidad, el día 3 de octubre.



Se realizó la decoración con adornos navideños en el Centro, por el equipo administrativo de CASPAN, como parte del fortalecimiento institucional y el trabajo en equipo.



Planilla:

Este departamento ejecutó el pago de las remuneraciones de los colaboradores (salarios) y sus prestaciones, tal cual lo estipula el calendario de pago que establece la Contraloría General de la República, además del trámite de pago mensual a la Caja de Seguro Social y al SIACAP.

Cuadro No.15
Uso de combustible de vehículos de CASPAN

TOYOTA FORTUNER - Placa G0 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	39.50	50.000	0.00	-----	-----
Noviembre	38.85	50.000	-----	Reparación de caja de cambio B/. 250.00	-----
Diciembre	-----	-----	-----	-----	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	-----	-----	-----	-----	-----
Noviembre	61.76	71.689	-----	-----	-----
Diciembre					
NISSAN URBAN PLACA GO-7061					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	0.00	0.00	-----	-----	121-2024
Noviembre	64.47	80.574	-----	-----	133-2024
Diciembre	40.31	50.702	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	51.83	57.942	-----	-----	123-2024
Noviembre	99.24	112.562	-----	-----	126-2024 127-2024
Diciembre	31.03	36.127	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	128.23	146.549	-----	-----	114-2024 115-2024 117-2024

					118-2024 119-2024
Noviembre	96.43	112.647	-----	O.C. 322 Mantenimiento B/. 125.00	128-2024 129-2024 130-2024 131-2024 134-2024
Diciembre	35.00	41.031	-----	-----	137-2024
SUZUKI VITARA – PLACA G 15219					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	86.93	101.277	-----	-----	116-2024 120-2024
Noviembre	88.56	105.654	25.00	-----	-----
Diciembre	27.72	33.082	20.00	-----	-----
Mitsubishi OUTLANDER – PLACA G 15220					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Octubre	183.30	215.382	-----	-----	109-2024 113-2024 122-2024
Noviembre	154.32	182.568	25.00	-----	132-2024
Diciembre	34.49	40.811	20.00	-----	-----

SERVICIOS GENERALES: Octubre/Noviembre/Diciembre-2024

Este cuarto trimestre, se realizan los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, en la áreas internas y externas de las instalaciones, comprometidos con el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura, al igual que la conservación de los jardines y áreas verdes.

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES

Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.



ADECUACIONES

Remodelación y adecuación de la entrada del depósito y tina de la lavandería de la sede central de CASPAN.



MANTENIMIENTO GENERAL SEDE CENTRAL

Trabajos de pintura de la infraestructura de la sede central de CASPAN.



Instalación de aire acondicionado y mural de exposición en el auditorio de la sede central de CASPAN.



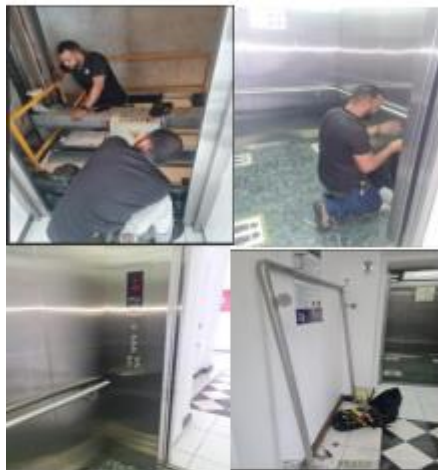
Reparación y acondicionamiento de baños de la sede central de CASPAN



Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



Mantenimiento preventivo mensual del ascensor de la sede central de CASPAN.



Reparación del pasamanos del ascensor de la sede central de CASPAN.



Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede central de CASPAN.

Servicio de Fumigación y desinfección en áreas internas y externas de la sede central de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUÍ

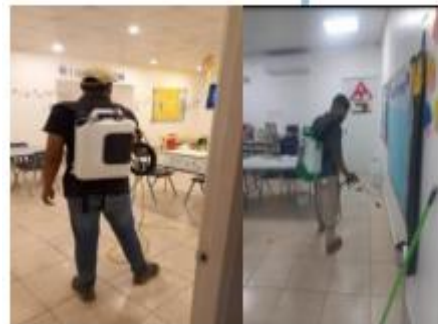
Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.



Servicios de desinfección de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.



REGIONAL HERRERA

Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores en la sede Regional Herera.



Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.



Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.



REGIONAL VERAGUAS

Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas

Personal de Servicios Generales realizo trabajos para reforzar la estructura de paredes internas de las aulas y adecuación de barandal para el acceso al jardín

Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Veraguas





COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL HERRERA

“Limpieza profunda de áreas verdes y áreas del interior de la nueva Coordinación Regional Central de Herrera”

Monto de B/.340.00

Estatus 0 %

Refrendado el 2 de diciembre. Iniciarán el servicio el 11 de diciembre de 2024.



COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Como parte de nuestro compromiso de dirigir, coordinar, supervisar y monitorear los diferentes programas del CASPAN, durante este trimestre continuamos realizando actividades educativas en el aula, comunidad y casa, que permiten la enseñanza de habilidades funcionales y conductas apropiadas en nuestros estudiantes, esto en equipo con las familias.

1. Programas Educativos:

1.1.1 Educación Temprana (0 a 2 años): Este trimestre la especialista encargada estuvo enfocada en la enseñanza de habilidades a los bebés, proporcionando las herramientas a los padres, que les permiten seguir estimulándolos en sus actividades de vida diaria.



1.1.2. Inclusión a la Vida: durante este trimestre el equipo de especialistas continuó enseñando los objetivos individuales de los estudiantes y sus familias, para lograr nuestra y que sean personas independientes, productivas y felices.



1.1.3. Inclusión Escolar: durante este trimestre se realizaron 19 seguimientos en los colegios regulares, donde la especialista dentro del aula de clases, brinda sugerencias a los docentes de nuestros estudiantes incluidos, así como su desempeño en otras actividades.

El pasado 21 de octubre, realizamos la III capacitación del año dirigido a los docentes del programa. Participaron 22 docentes.



Colegio	Docente
CAIPI Universidad de Panamá	Rosa de la Cruz
	Eyda Vega
	Haydeé Almillátegui
	Elenis Sáenz
Instituto Bilingüe William Shakespeare	Ariadna Delgado
	Kenneth Núñez
Escuela Bilingüe Santa Librada	Isabel Cerrud
	Doris Batista
	Diana de Morán
	Clementina Pérez
Centro Educativo Copo de Nieve	Tatiana López
	Rosana Reinoso
	Annete Villamonte
Escuela Severino Hernández	Rodolfo Rodríguez
	Gesualda de Rengifo
Academia Bilingüe La Medalla Milagrosa	Keribell Madrid
	Diana Charris
	Carol Arango
Escuela Latinoamericana	Jioavana González
DS International School	Sugeidy Rodríguez
	Génesis Tuñón
Gastón Mialaret	María Camarena

1.1.4. Programa de Entrenamiento a Familias

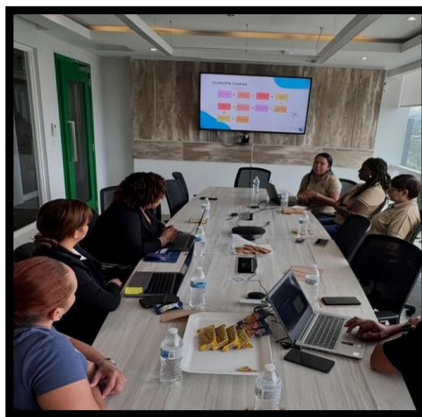


1.1.5. Programa de Vida Adulta e Independiente: Este programa continúa con la enseñanza de habilidades funcionales y conductas apropiadas, en casa, comunidad. En total se realizaron 24 entrenamientos en casa.



1.1.6. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo:

Empresa	Actividad	Cantidad
Subway Panamá	Se brindo capacitaciones al personal sobre el Curriculum Funcional Natural	4
Pasantías Subway Panamá	Nuestros alumnos realizaron una pasantía de 2 semanas por el Subway de la estación Santo Tomas	2
Súper mercado el Machetazo	Entrenamiento en la comunidad con las familias y alumnos (4 madres)	2
CASPAN	Entrenamiento Laboral	28
Auto Partes Mackummins		29



2. Trabajo Social

Actividades desarrolladas durante los meses de octubre- noviembre-diciembre

- Seguimiento a 14 estudiantes que reciben apoyo con medicamentos.
- Atención individual a familias que asisten por demanda espontanea o por referencia de especialista dirección general u otras coordinaciones.
- Evaluación social y seguimiento de caso de colaboradores del centro.
- Trámites para ayuda Técnica a favor de estudiante que requiere apoyo de lentes (entregados el 11 de diciembre de 2024).
- Seguimiento de trámites en otras institucionales para las actividades de la Coordinación Técnica Educativa (Solicitud de apoyo con transporte para los Entrenamientos a Casa, Seguimiento de permisos en otras instituciones).

Capacitaciones

- Capacitación SENADIS (Departamento de Certificaciones).
- Tema Trámites para adquirir carné de Discapacidad (octubre).
- Curso para la Clasificación Internacional del Funcionamiento, La Discapacidad y la Salud CIF, dictado por la SENADIS. (20 horas de duración).



3. Otras actividades

- ❖ El pasado 22 de octubre, los estudiantes tuvieron la oportunidad de conocer las diferentes funciones que realizan los administrativos y especialistas de aula, así como demostrar las habilidades que tienen, esto en conmemoración del día del estudiante.



- ❖ Como parte de las celebraciones por el mes de la patria, del 28 al 30 de octubre se realizaron diferentes actividades como, bailes, dramatizaciones, y el 31 de octubre, realizamos nuestro primer desfile en la avenida balboa.



- ❖ El equipo de especialistas del centro en equipo con los estudiantes, prepararon diferentes manualidades y actividades, para que tuvieran un día agradable, lleno de alegría, celebrando el día de las madres.



- ❖ El 11 de diciembre, junto a los estudiantes y sus familias realizamos la fiesta de navidad, un momento de diversión donde, a través de una dramatización del equipo de especialista resaltamos el nacimiento de Jesús.



❖ La coordinadora técnica educativa, realizó seguimiento al equipo de técnico de las regionales, aprovechando para resaltar los puntos fuertes y dando sugerencias o cambios a realizar.

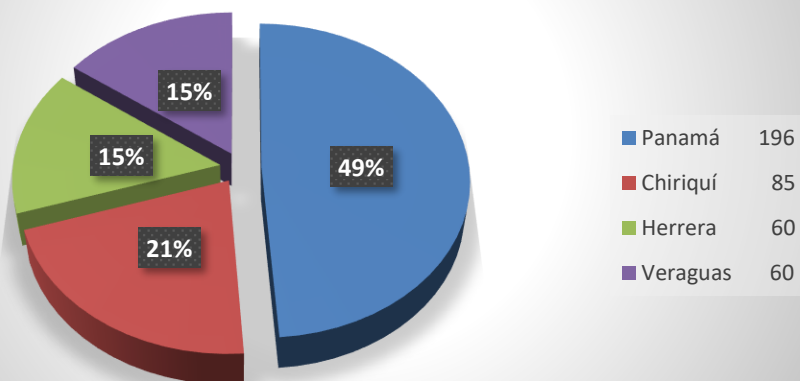


❖ Para finalizar el año escolar y dejar las tareas de verano de los estudiantes, el equipo de especialistas realizó el último entrenamiento en casa, de esta manera las familias se comprometen a enseñar habilidades y conductas apropiadas durante las vacaciones. Se realizaron 191 entrenamientos.



4. Matrícula

Matrícula CASPAN IV trimestre 2024 401 ESTUDIANTES



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

1. Escuelas de Familias

Como parte de las capacitaciones que brindamos a las familias del CASPAN, hemos continuado con la realización de las Escuelas de Familias Generales de manera presencial, con el fin de seguir brindándole a las familias herramientas necesarias en el proceso de enseñanza - aprendizaje, con el objetivo que logren ser los mejores padres–maestros.

En el mes de octubre se realizó la Escuela de Familia, solamente en las Coordinaciones Regionales Centrales y Occidente, debido a que, en la Sede de Panamá, se presentaron huelgas y cierre de calles.

En noviembre, sí se logró realizar la última Escuela de Familia en el CASPAN.

A continuación, detallamos los temas brindados en dichas Escuelas de Familias:

Temática	Fecha
Puedo lograr una familia más feliz y relajada, si le enseño conductas apropiadas a mi hijo(a)	17 de octubre
Aprendiendo Estrategias para lograr tratar a mi hijo(a) como a cualquier otra persona	21 de noviembre



2. CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD:

2.1 3era Jornada TEA

En este marco de interés realizamos nuestra 3era Jornada TEA, evento dirigido a profesionales, padres y familiares de personas con autismo.

El objetivo principal fue dar a conocer los avances, estudios, tratamientos, diagnósticos e

intervenciones temprana desde la niñez hasta la edad adulta de las personas con autismo.

Se realizó el 25 de octubre del año en curso, con una asistencia total de 179 personas, en horario de 8:00 a.m. – 6:00 p.m.

Tuvimos la participación de cuatro (4) panelistas y una Mesa Redonda constituidas por padres del CASPAN quienes abordaron temas de actualidad sobre el autismo, estos fueron:

Expositor	Tema
Lic. Liz Tolentino (Centro Ann Sullivan del Perú)	“Enseñanza a través de la Metodología de CFN desde la infancia hasta la niñez”
Dr. Alejandro Del Valle (Costa Rica)	“Aprendizaje Sistémico y Complejo en Estimulación Temprana”
Mesa Redonda Moduladora: (Lic. Laura Sanjur)	“Logrando la independencia y funcionalidad por medio de la Metodología CASPAN – Experiencia desde la perspectiva del padre de familia”
Magister Ana Elisa Villalaz (Panamá)	“Impacto positivo terapéutico: Infancia hasta adultez”
Dra. Olga Sandoval (Panamá)	“Lo que vi cuando te vi”

Los padres que participaron de la Mesa Redonda fueron:

- Euclides Serracín – Papá de Leonardo Serracín
- Margelisa Samaniego – Mamá de Layla Samaniego
- Melania Cordovéz – Mamá de Joshua Lombardo

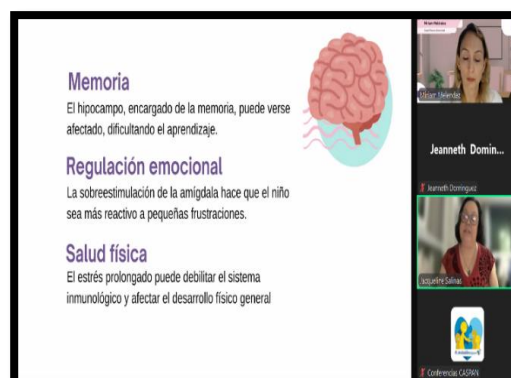


2.2 Videoconferencia Abiertas a la Comunidad:

En el orden de las capacitaciones continuas a la comunidad y a las familias del CASPAN, con todo lo relacionado a la enseñanza-aprendizaje de las personas con habilidades diferentes en el Curriculum

Funcional Natural, hemos llevado a cabo las Videoconferencia abiertas a la comunidad en este periodo de la siguiente manera.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Nuevos enfoques para el manejo de la caries dental en niños	Dra. Lelia Bayard de Benzadón	28 de octubre	25 personas
La Neurociencias de las Emociones	Lic. Miriam Meléndez Lic. Jacqueline Salinas	25 de noviembre	21 personas
Total:	118 personas		



2.3 Programa Familia con Flow:

Seguimos adelante con nuestro nuevo e innovador programa para las familias denominado Familia con Flow, reforzando la autoestima y manejo del estrés de las familias. Hemos tenido participación de algunos panelistas que han puesto su granito de arena en la construcción de padres y cuidadores renovados y fortalecidos para seguir apoyando y enseñándoles a sus hijos.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
La receta de mi vida	Lic. Emelideth Valenzuela	9 de octubre	18 familias
La receta de mi vida	Lic. Emelideth Valenzuela	10 de octubre	11 familias
La película de mi vida	Lic. Emelideth Valenzuela Lic. Jeanneth Domínguez	23 de noviembre	18 familias

Asistencia total	47 familias
-------------------------	--------------------

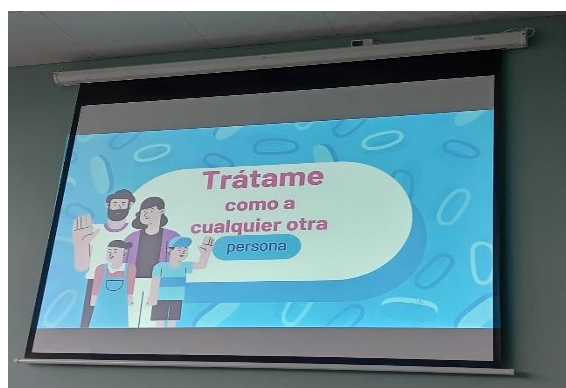


3. OTRAS CAPACITACIONES DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL AUTISMO:

Durante este periodo, con el fin de brindar información acerca de nuestro trabajo con nuestros alumnos y las familias, a través de la metodología del CFN, tuvimos la oportunidad de brindar capacitación en el Instituto Especializado de Neurodesarrollo Integral (IENDI), quienes están muy interesados en realizar las Escuela para Padres, similar a las Escuelas de Familias que desarrollamos en el CASPAN.

Los temas abordados fueron los siguientes:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación de Inducción y sensibilización sobre el Autismo: • Metodología de enseñanza CFN • Trato como a cualquier persona • Herramientas para enseñar habilidades • Herramientas para enseñar conductas Apropriadadas • Juego de Roles	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Emelideth Valenzuela	20 de noviembre	33 padres 37 profesionales
TOTAL:	70 asistentes		



COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL SEDES DE VERAGUAS Y HERRERA

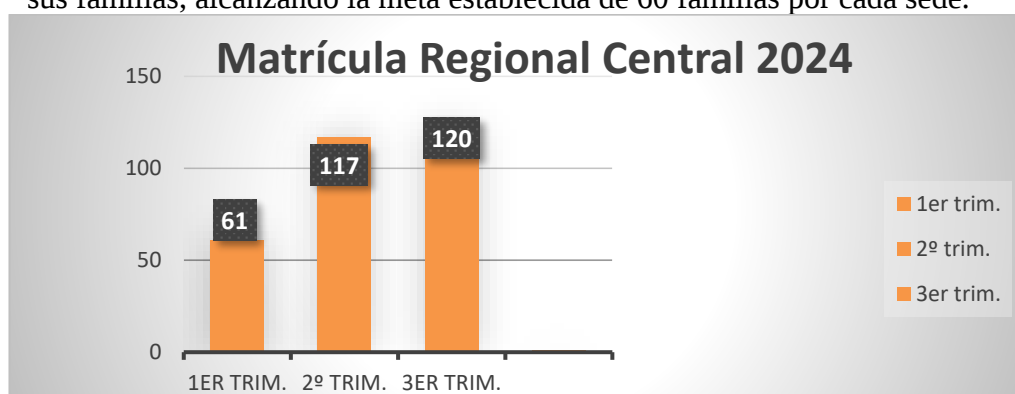
1. Coordinación Técnica

Continuamos desarrollando el programa educativo de entrenamiento a familia, convencidos que todos los padres si aprenden los procedimientos adecuados, pueden llegar a ser los mejores maestros (as), para sus hijos (as). Es por lo que guiados por: El Centro Ann Sullivan de Perú y La Coordinación Técnica de CASPAN, se les brinda una sesión de 3 familias por grupo, atendiendo 3 de ellos cada día, de lunes a jueves por un periodo de 2 horas por cada especialista.



El o la especialista de aula capacita a las familias modelando procedimientos y haciendo que cada miembro de la familia practique con su hijo (a), en las diferentes situaciones planificadas especialmente para su capacitación.

A continuación, grafica representativa de atención o matricula de estudiantes y sus familias, alcanzando la meta establecida de 60 familias por cada sede.



Actividades realizadas en el IV Trimestre:

- **Entrenamientos en casa:** Como seguimiento al programa de entrenamiento a familia, se realizaron los entrenamientos en casa correspondientes a fin de año, con el objetivo de conocer los avances de la familia y la práctica de sus objetivos de acuerdo con su plan educativo individual. Aunado a ello se registra la información de manera inmediata y se conoce el estado de la familia.

Al finalizar las actividades, se brindan las recomendaciones, se entregan tareas y la familia

completa una encuesta.



- **Seguimiento técnico:** Con el objetivo de continuar brindando un servicio de calidad a las familias y estudiantes, además de apoyar a los especialistas. Se realizan los seguimientos técnicos en el aula mensualmente en ambas sedes, aportando ideas y sugerencias estratégicas que sean de beneficio para la enseñanza.



- **Aniversario del CASPAN:** Conmemoramos 12 años de implementación del modelo educativo del Curriculum Funcional Natural, permitiendo comprender la filosofía del Centro Ann Sullivan y las particularidades de enseñanza. Los estudiantes junto a sus familiares y especialistas disfrutaron de un convivio deportivo por aniversario.



- **Día del estudiante:** el 27 de octubre de cada año, se conmemora para honrar la contribución de los estudiantes al bienestar nacional y la valentía de las generaciones pasadas. En la regional central se entregaron reconocimientos a los estudiantes, padres y

madres que asisten puntualmente a sus clases y han logrado alcanzar los objetivos propuestos.



- **Intervención de salud pública:** Con el lema “Para cuidar de ti, primero debo cuidar de mi”, estudiantes de la Universidad de Panamá guiados por la Profesora: Magali Díaz y en compañía del Licdo. Aníbal Miranda, director general del Caspan, realizaron el 2 de octubre una jornada de intervención dirigida a los padres, madres y tutoras de los estudiantes del Caspan Veraguas, como base a la teoría del cuidador cansado, brindando herramientas de autocuidado físico, mental y emocional.



- **Fundación del Distrito de Chitré y Fiestas patrias:** la sede Herrera realizó junto a las familias y estudiantes, estands alusivos a cada provincia con atuendos, bailes, bocados tradicionales, conmemoraron nuestras tradiciones. Aunado ello, la sede Veraguas rindió honor a la patria con un tradicional acto típico donde los estudiantes interpretaron bailes como “el gallo y la gallina”, salomas, cantos y poesías.



- **Agasajo por el día de las madres sede Herrera y Veraguas:** especialistas y personal administrativo organizaron actividades recreativas para conmemorar la fecha.



2. Coordinación de Capacitación

- **Escuelas de familia:** La educación a la familia es continua y parte del compromiso que asumen los padres al ingresar al programa de entrenamiento, es por lo que deben asistir una vez por mes para participar de juegos de roles, conversaciones y desarrollos de

temas de interés. Se entregaron reconocimientos a los padres que asistieron durante todo el año y también a sus especialistas por motivarlos y ser guía durante el año.



➤ **Capacitaciones:**

En coordinación con el despacho de la primera Dama en la provincia de Coclé y en compañía del director general, se realizó capacitación a padres, madres y tutores de niños; jóvenes y adultos con autismo de la provincia. Aunado a ello se recopiló información para dar continuidad a la enseñanza y proporcionar técnicas necesarias para el abordaje de conductas.



Capacitación a los padres de la Asociación de Niños con Autismo Capitulo de Veraguas, donde pudieron conocer la filosofía del CASPAN, adquirir técnicas para la enseñanza de habilidades a sus hijos y manejar conductas inapropiadas.



Capacitación de Bienestar Emocional en Herrera. Se brindaron estrategias para manejar el estrés y el autocuidado por parte de Lucibeth Govea, estudiante de la facultad de psicología de la Universidad Nacional de Azuero quien realizó su practica profesional en la sede Herrera.



➤ **Tercera Jornada TEA:** El 25 de octubre todo el equipo participó de la jornada, donde diferentes exponentes nacionales e internacionales abordaron temas sobre la importancia de tener altas expectativas y realizar los procedimientos técnicos apropiados. Aunado a ello, la familia Samaniego Samaniego de la sede Herrera expuso sus experiencia y logros.



➤ Otras jornadas a fines:

Participación en el XVIII Simposio Virtual de Autismo y Patologías a fines, organizado por la Fundación Soy Capaz donde se expusieron temas de interés como: los aportes de la neuro tecnología para el diagnóstico y tratamiento de personas con TEA.

Participación del equipo en la 8va videoconferencia abierta a la comunidad del CASPAN, titulada “La Neurociencia de las emociones”, brindada por expositoras de la Fundación Ángeles Valientes.

Reunión de Equipo Nacional de redes educativas docentes de Herrera donde se presentaron las estrategias y metodologías para la formación del plan 2025, enfocados en la intervención de trastornos como: TDAH y TEA.



Participación en la feria institucional en conmemoración del Día de las personas con Discapacidad, organizado por el IPHE de Las Tablas, Provincia de Los Santos.



Entrega de reconocimientos a la Estudiante Lucibeth Govea, por su pasantía de práctica profesional de la licenciatura en Psicología en la Sede Herrera.



3. Coordinación Administrativa y finanzas

La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

➤ Jornada de planificación 2025

La Dirección general en conjunto con las coordinaciones: técnica, administrativa, regional y capacitación, además de los departamentos de informática, recursos humanos y relaciones públicas, participamos de una extensa jornada de planificación, donde se expusieron los puntos más significativos del año lectivo y analizamos el desarrollo de las actividades y acciones que se deben mantener y depurar.



➤ Inspección

Inspección de la propiedad que será la futura sede de Herrera en conjunto con la Coordinación Administrativa, Dirección, equipo de informática y Proyecto.



➤ Resumen de servicios

Unidad Administrativa	Desarrollo
1.Servicios Generales realizados:	✓ Solicitud de materiales y ejecución de trabajos de jardinería, plomería, soldadura, construcción de rampa en el jardín.
2. Limpieza de áreas internas y verdes.	El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas, lo realiza el colaborador de servicios generales del centro. En la sede Herrera es realizado por la Empresa: Fumigadora Don Jorge que asiste dos veces al mes.
3.Fumigación	✓ Realizada en Herrera la Empresa Fumigadora VIP y Veraguas por fumigadora del Istmo en el mes de noviembre.

Veraguas Nissan Sentra B16. placa No.877357.	✓ Informe mensual de combustible ✓ Mantenimiento Preventivo (ajuste de frenos, reemplazo de filtros y aceite) por parte de multiservicios CYL.
Bienes patrimoniales	✓ Reporte de bienes en descarte en Herrera.
Tesorería	✓ Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera). ✓ Pago de viáticos por entrenamientos en casa.
Recursos Humanos	✓ Entrega de comprobantes de pago y documentación administrativa.
Informática	✓ Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS.
Almacén	✓ Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes.
Relaciones Públicas:	✓ Reunión con la Profesora Felipa Hernández, Coordinadora de la facultad de psicología de la Universidad de Panamá extensión

	Azuero, referente a las pasantías y prácticas profesionales. ✓ Reunión de coordinación con la gobernación de Veracruz, para caminata por conmemoración del día de la discapacidad, el 3 de diciembre. ✓ Reunión con la Sra. Astrid Contreras, madre de familia interesada en formar la asociación de padres de familia del Caspan, Veracruz.
--	--

4.Otras acciones:

Donación alimentos (frutas, merienda, bebidas y pastel), al albergue “Dejando Huellas”, ubicados en San Antonio de Atalaya por el equipo de la sede Veracruz.



Conmemoración del 3 de diciembre, día de las personas con Discapacidad. Estudiantes junto a sus familiares y colaboradores participamos de la caminata organizada por la Gobernación de Veracruz.



Actividades	Herrera	Veraguas	Total
Reuniones con familias	5	7	12
Reuniones de Coordinaciones	3	3	3
Reuniones de equipo	2	5	7
Reuniones con CICI	2	2	2
Reuniones de Enlaces y coordinaciones	-	-	0
Seguimiento de Enlace a especialistas	4	7	11
Interacción general con equipo CASPAN	1	1	1

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE SEDE CHIRIQUÍ

Mediante Resolución de Patronato No.009-2024, del 16 de abril de 2024 se deja sin efecto la Resolución de Patronato No. 024-2016 de 20 de diciembre de 2016 y se crea la Coordinación Regional Central, que se encargará de las sedes de Herrera y Veraguas; y la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí.

A continuación las actividades realizadas en el IV Trimestre 2024 en la Coordinación Regional Occidente, Sede Chiriquí.

2024: AÑO DE LA GENERALIZACIÓN

Resumen de las metas establecidas y alcanzadas para el año 2024:

METAS ESTABLECIDAS	METAS ALCANZADAS			
	1er. T.	2do. T.	3er. T.	4to. T
➤ Matrícula: Meta: 90 familias.	83	82	90	85
○ Entrenamiento a Familias Meta: 87	80	79	87	82
○ Vida Adulta e Independiente Meta: 3	3	3	3	3
➤ Escuela de Familia. Meta: 9	1	3	3	3
➤ ABC de Maestros y Docentes Meta: 1	0	1	0	0
➤ ABC de Padres Nuevos Meta: 1	0	1	0	0
➤ Encuentro de Abuelos Meta: 1	0	0	1	0
➤ Encuentro de Cuidadores y Tutores Meta: 1	0	1	0	0
➤ Encuentro de Hermanos Meta: 1	0	1	0	0
➤ Programa Intercambio de especialista Meta:1	0	0	1	0
➤ Reencuentro de familias de CASPAN Meta: 2	0	1	1	0
➤ Reforzar al equipo técnico de las Regionales				
○ Trabajadora social Meta: 1	0	0	0	0
○ Asistentes de aula Meta: 1	0	0	0	0

Actividades relacionadas con la Coordinación de Administración y Finanzas.

Recurso Humano:

El equipo de la Coordinación Regional Occidente está compuesto por las siguientes posiciones: la Coordinadora Regional Occidente, un enlace técnico, tres (3) especialistas de aula, una asistente administrativa, un posición que cubre: conductor y servicios generales, que a partir del 2 de diciembre completa su periodo de prueba y queda como permanente.

Transporte:

Asignado el vehículo RAV4. Placa No. Placa No.GO2022

Se entrega informe de consumo de combustible en este trimestre. Adicionalmente en el mes de diciembre se realiza el mantenimiento preventivo del vehículo.

Bienes Patrimoniales y Almacén

No se realizó la toma de inventario para finales de año.

Tesorería:

Se presentaron mensualmente los recibidos a conformidad de los servicios de luz, agua, aseo, así como los recibidos a conformidad por los servicios prestados en actividades con los estudiantes, así como las reparaciones menores.

Servicios Generales:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Limpieza de áreas internas	Diariamente	Diariamente	Diariamente
Limpieza de áreas verdes			4 y 5
Fumigación y desinfección	23 y 30	8 y 27	2
Mantenimiento A/Acondicionados		-	10
paración y mantenimiento de portón eléctrico y puerta eléctrica.			4

Informática: Los siguientes servicios corresponden a temas de manejo y control de monitoreo, servicio de video vigilancia, y alarma de incendio:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	Oct.	Nov.	Dic.
Servicio de Monitoreo de alarma	Diariamente	Diariamente	Diariamente
Revisión de sistema de cámaras.		-	-
Servicio de mantenimiento alarma incendio y alarma de seguridad.	-	-	10
Mantenimiento de copiadora	29	-	-

La numeración se refiere a los días en que se realizó el servicio.

Actividades relacionadas con la Coordinación Técnica Educativa

Para un seguimiento técnico de actividades relacionadas con la Coordinación Técnica Educativa, se presenta el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recepción de hojas clínicas	Se reciben de forma permanente											
Evaluación para nuevo ingreso			4 al 14	22 al 25	26 al 29		12		2 al 12			
Entrenamiento a casa		15 al 29			6 al 10	3 al 7	1	2	8		14 al	5
Organización de aulas		26 al 29										
Registro de PEI de nuevos estudiantes		26 al 29			13 al 17							
Entrega de programación mensual		26 al 29	25 al 27	22	27	24	26	27	25	24		
Evaluación curricular			4 al 27								17 al 21	
Cantidad de seguimientos de los enlaces técnicos a las especialistas de aula.			15	6	10	7	8	10	9	6	5	
Entrega de Nota a Familias					12	20	15	19	9	7		
Reuniones de seguimiento a familias							5 al 12	1 al 16	12			1

- La numeración se refiere a los días en que se realizó la actividad.

Es importante mencionar que las actividades que corresponden a noviembre y diciembre fueron reprogramadas debido a eventos climáticos en la Provincia que llevaron a cancelar por varios días las clases regulares.

REGISTRO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA COORDINACIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE

ESTUDIANTE		Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
TOTAL DE ESTUDIANTES		83	71	80	82	84	85	90	86	85	85

Durante el trimestre se realizaron XXX reuniones con acudientes para el seguimiento a acuerdos relacionados con tardanzas, asistencias y situaciones familiares.

Con gran fervor patriótico, los estudiantes y las familias del CASPAN Sede Chiriquí prepararon un sencillo pero significativo acto para dar la bienvenida a las fiestas patrias. En esta actividad nos acompañó la banda de música de la Escuela Medalla Milagrosa. Sus melodías sirvieron de escenario para el espectáculo de tambores, batutas y empollaradas que hicieron gala de sus habilidades. La ocasión también fue propicia para reconocer el esfuerzo que han realizado las familias; portando el pabellón nacional dos familias.



que han realizado un gran avance en su trabajo como equipo, mismo que se ha visto reflejado en sus hijos. De igual forma, los estudiantes sobresalientes recibieron certificados de reconocimiento por su esfuerzo y avances de su autocuidado e independencia.



Otra actividad importante que se celebró este trimestre fue el Día del Estudiante, en donde, tanto el personal administrativo como el personal docente fue representado por los estudiantes de CASPAN, quienes, con una actitud muy propia, desempeñaron los puestos asignados. Se pudo observar cómo somos modelos para nuestros estudiantes, no sólo como docentes, sino también como administrativos, pues cada de los chicos superó las expectativas; como aprendizaje de esta actividad nos queda sentirnos aún más comprometidos en ser mejores en lo que hacemos como profesionales, ya que impactamos a los estudiantes.

Los estudiantes del Aula 2, bajo el cargo de la especialista Candy Santamaría, realizaron una Feria de Emprendimiento. Padres e hijos prepararon diversos artículos que sirvieron para exponer en esta feria y los mismos fueron presentados y promovidos por los chicos y sus familias, fomentando la comunicación, socialización, manejo de monedas, mercadeo entre los asistentes y el trabajo en equipo de las familias.



Con un show de magia, divertidos juegos y la visita de Santa para recoger las cartitas de Navidad, los estudiantes de la Sede Chiriquí y sus familias disfrutaron el pasado 12 de diciembre, de la actividad de cierre final. Un espacio para compartir, para practicar habilidades aprendidas como esperar turno, comer solo, decidir qué comer, jugar, comunicarse con otros compañeros, conversar, entre otros.



Actividades relacionadas con la Coordinación de Capacitación.

La Coordinación de Capacitación establece las directrices para la capacitación de las familias, con la finalidad de que sean los mejores maestros de sus hijos. Adicionalmente refuerza al personal técnico de CASPAN para que apliquen las herramientas y estrategias de enseñanza. Las principales actividades realizadas con esta Coordinación son:

Detalle	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Reunión de coordinación con enlaces técnicos.	23	7, 22	6	--	--	--	--	--	--
Capacitaciones especialistas para Escuelas de Familias	4	6	17	10 y 23	--	25	14	19	--
Escuela de Familia	11	9	20	11	8	26	17	21	--
ABC PADRES NUEVOS			1						
ABC DOCENTES		31							
Encuentro de Hermanos		24							



Finalizamos con éxito el año, cumpliendo con las dos últimas escuelas de familia, siempre con una participación activa de padres, comprometidos a reforzar el aprendizaje de las herramientas que los harán mejores padres maestros para sus hijos.

En cuanto a la Escuela para Padres establecidas por el Ministerio de Educación, como pre requisito para recibir pase-U, en

esta Regional los estudiantes han recibido esta capacitación desde sus escuelas regulares.

El cuadro que presentamos a continuación recopila las actividades de Capacitación realizadas durante el año, completado en el mes de septiembre de 2024.

Detalle	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
Encuentro de Nanas y Tutoras			7			
Reencuentro de Familias		17			23	
Encuentro de Abuelos				19		
Capacitación a Docentes						6
Intercambio de Especialistas Dayanis Serrano y Marlene Ruíz						23 al 27
Pasantía de Ericka Rovira en Perú						16 al 20

Programa MAÑANA TIRO LA TOALLA

La Coordinación Regional de Occidente, da seguimiento a las actividades contempladas dentro de la iniciativa llamada “Mañana Tiro la Toalla”, que consiste en brindar un apoyo adicional al padre de familia, para que no se rinda y que considere que, aunque hoy no haya sido el mejor día, vienen otros días mejores; por eso es que *Mañana: tiro la toalla!*

A continuación un resumen de las principales actividades realizadas en este programa:

Detalle de la Actividad	IIT.	IIIT.	IVT.
Número de horas en uso del área de bienestar	16	20	15
Número de estudiantes referenciados a odontólogos	5	--	--
Número de estudiantes referenciados a pediatras	2	--	2
Número de referenciados a psicólogo o psiquiatra	2	2	
Número de horas de escucha a padres con temas de ansiedad, desahogo y otros.	8	12	10

En el año 2025 este programa será unificado con las demás sede, para incorporarlo en las mediciones de manejo de estrés y ansiedad, con el apoyo de instituciones afines.