

2025

INFORME DE GESTIÓN

I TRIMESTRE



Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:

Cumpliendo con lo establecido en la ley, presento a ustedes el Primer Informe de Gestión del año 2025, en el que se detallan las acciones de cada una de las unidades administrativas de la institución, cada una buscando el mayor beneficio para nuestros alumnos y sus familias.

El inicio del año escolar se ha dado de manera regular, con la participación activa de las familias de nuestros estudiantes en las distintas actividades de capacitación y aquellas que, aun siendo consideradas lúdicas, también ofrecen espacios de convivencia y aprendizaje de habilidades sociales y de independencia.

Las metas que nos hemos impuesto para este año nos proyectan un año 2025 de retos y, con el apoyo de todos, también uno de grandes logros, entre los que podemos mencionar la adecuación e inauguración de nuestra nueva sede en Herrera y la adquisición de la nueva propiedad en Panamá Oeste, ampliando considerablemente la capacidad institucional de atención a nuevos estudiantes y sus familias.

Adicionalmente, es muy importante mencionar el fortalecimiento de los esfuerzos interinstitucionales para promover el respeto e inclusión de las personas con autismo, lo que a su vez también significará un cambio cultural en la población.

Para el análisis del presente documento desde la parte administrativa y presupuestaria, es importante tomar en consideración que, durante el primer trimestre se da inicio a los procesos burocráticos que verán una ejecución en los siguientes meses.

Con la confianza en que el presente informe llenará sus expectativas y agradeciendo su apoyo y compromiso con la misión del CASPAN, me despido.

Atentamente,

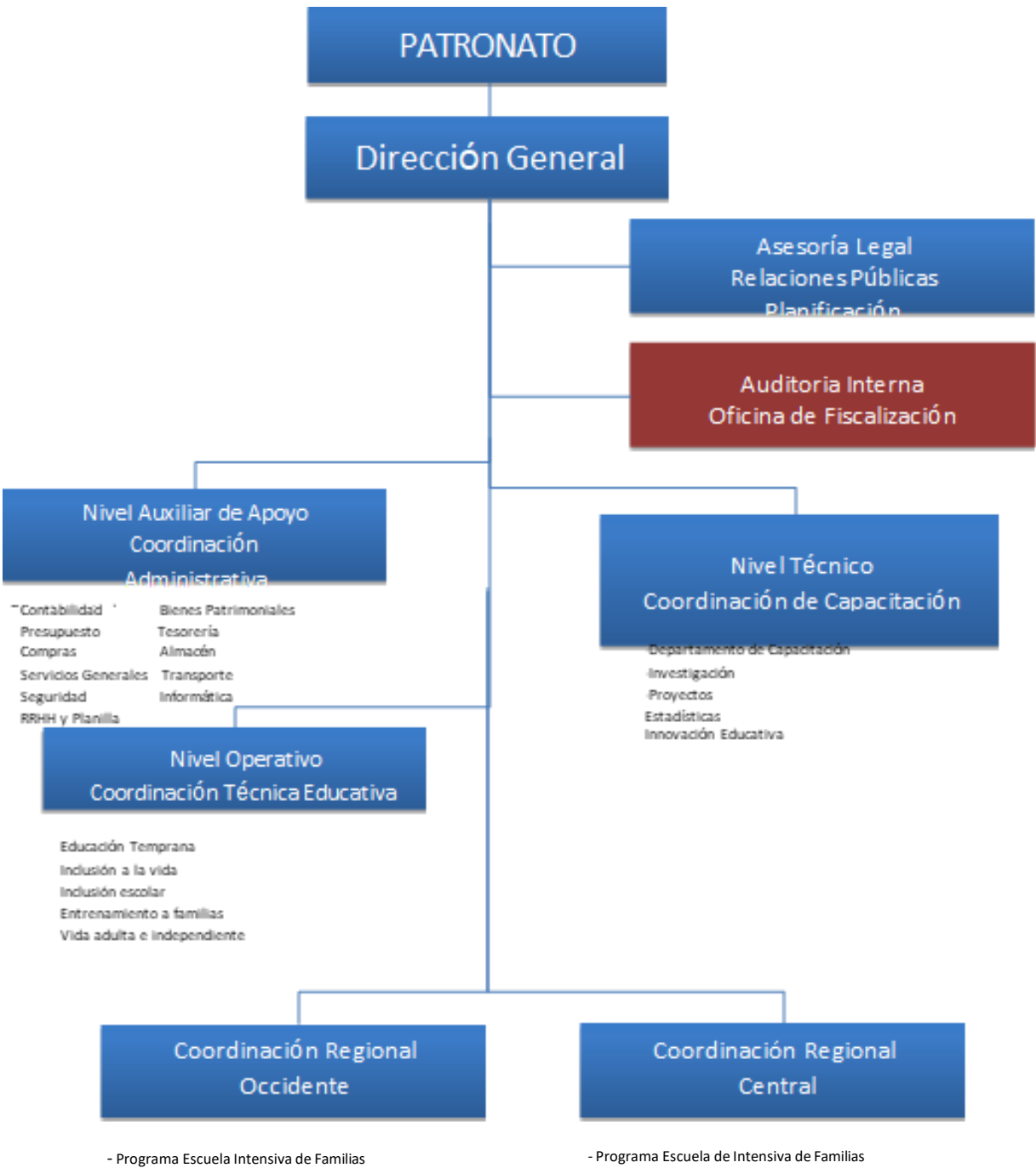
Aníbal Miranda
Director General

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá.

Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



Decreto Ejecutivo No.695 del 4 de diciembre de 2012, Artículo No. 12 que describe cómo se compone administrativamente el Centro Ann Sullivan Panamá.

Con base a la estructura organizativa se presenta el informe de gestión correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2025.

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Participamos del recibimiento de los estudiantes y sus familias, dándoles la bienvenida el primer día de clases.



Realizamos la gestión para que nos brindaran la colaboración de un generador de energía con la empresa G RENTALS, para la actividad que se realizó en el parque Omar, además de la donación de pizzas por parte de La Boquería. Colaboramos con fotos y videos.



Logramos concretar nuevamente con la Alcaldía de Panamá, los cursos que brindan, para que una de las instructoras continúe asistiendo al centro, para brindarle a las madres la posibilidad de aprender a confeccionar bisutería, costura y otros cursos , así tienen la oportunidad de que adquieran el carnet como artesanas.



Celebración de la Etnia Negra, apoyamos con fotos y videos durante la actividad



Colaboramos con las actividades que realizan en el jardín (fotos y videos)



Desde enero iniciamos con reuniones con el Despacho de la Primera Dama para organización del IV Festival Cultura Azul, el cual se llevaría a cabo en el parque Omar el sábado 5 de abril; posteriormente realizamos una serie de reuniones con personal del Ministerio de Cultura durante el mes de marzo para organizar los detalles de la actividad.



Recibimos a la esposa del Embajador de Israel, quien tenía interés en conocer el trabajo que se realiza en CASPAN y sus instalaciones.



Colaboramos en toda la logística que se llevaría a cabo para el IV Festival Cultura Azul y para la campaña con concientización sobre el autismo.





Apoyamos en la logística e invitaciones, para la conferencia de prensa, donde se dio a conocer el IV Festival Cultura Azul y de la campaña de concientización sobre el autismo.



EJECUCION PRESUPUESTRIA POR PROGRAMA

PRESUPUESTO TOTAL 2025	3,626,872.26	475,762.54	475,762.54	3,151,109.72	13%
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	1,298,504.77	161,546.25	161,546.25	1,136,958.52	12%
Administración General	910,873.02	149,759.52	149,759.52	761,113.50	16%
Planilla, gastos de representación, prima	702,196.55	136,669.82	136,669.82	565,526.73	19%
Encomiendas	2,000.00	235.07	235.07	1,764.93	12%
Fortalecimiento de la gestión administrativa	35,000.00	2,097.26	2,097.26	32,902.74	6%
Insumos y abastecimiento almacén	35,916.47	7,609.31	7,609.31	28,307.16	21%
Pólizas	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0%
Mantenimiento vehicular y combustible	26,760.00	953.83	953.83	25,806.17	4%
Fortalecimiento y comunicación de imagen institucional	50,000.00	2,018.48	2,018.48	47,981.52	4%
Uniformes del Personal	7,000.00	175.75	175.75	6,824.25	3%
Mobiliarios de Oficina	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	294,000.00	5,005.10	5,005.10	288,994.90	2%
Pintura interior y exterior	40,000.00	1,629.65	1,629.65	38,370.35	4%
Mantenimientos preventivos	15,000.00	1,583.41	1,583.41	13,416.59	11%
Adquisición de herramientas y materiales	3,000.00	1,362.04	1,362.04	1,637.96	45%
Adecuación del sistema eléctrico de CASPAN	150,000.00	0	0.00	150,000.00	0%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	86,000.00	430.00	430.00	85,570.00	1%
Informática, Procesos, Sistemas	93,631.75	6,781.63	6,781.63	86,850.12	7%
Suministro y adquisición de equipos	30,000.00	20.48	20.48	29,979.52	0%
Renovación de software y licencias	7,421.75	128.00	128.00	7,293.75	2%
Renovación y suministro de internet de CASPAN Sede	10,845.00		0.00	10,845.00	0%
Mantenimiento, soporte correctivo y renovación de las plataformas Zentrum y SISCASPAN	22,965.00	3,600.00	3,600.00	19,365.00	16%
Alquiler de impresoras, hosting y zoom	22,400.00	3,033.15	3,033.15	19,366.85	14%

EJECUCION PRESUPUESTRIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	1,063,761.43	190,124.58	190,124.58	873,636.85	18%
Programas Educativos	785,369.35	187,092.58	187,092.58	598,276.77	24%
Planilla	724,369.35	184,988.23	184,988.23	539,381.12	26%
Ejecución Programas por grupos de edad	38,000.00	1,218.09	1,218.09	36,781.91	3%
Entrenamientos a Casa	5,000.00	810.50	810.50	4,189.50	16%
Uniformes, mobiliario y materiales didácticos	15,000.00	75.76	75.76	14,924.24	1%
Campeón de Tarea, Maestro Estrella	3,000.00	0	0.00	3,000.00	0%
Programa de Inclusión Escolar	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	1,000.00	12.00	12.00	988.00	
Materiales y movilización laboral	1,000.00	12.00	12.00	988.00	1%
Programa de Bienestar Estudiantil	36,996.41	3,020.00	3,020.00	33,976.41	
Adquisición de medicamentos y apoyo para Estudiantes	36,996.41	3,020.00	3,020.00	33,976.41	8%
Programa de Arte y Cultura	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
Materiales para pintura, baile, dibujo, música.	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Extensión Panamá Oeste	228,395.67	0.00	0.00	228,395.67	
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	228,395.67	0.00	0.00	228,395.67	0%

EJECUCION PRESUPUESTRIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	436,398.99	39,865.08	39,865.08	396,533.91	9%
Programa de Capacitación	320,898.99	39,865.08	39,865.08	281,033.91	12%
Planilla	144,720.96	30,973.33	30,973.33	113,747.63	21%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos, comunidad en general.	135,000.00	8,312.50	8,312.50	126,687.50	6%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	219.25	219.25	1,780.75	11%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Acciones perfeccionamiento personal	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0%
Escuelas de Familias, conferencia a la comunidad	5,000.00	360.00	360.00	4,640.00	7%
impresión de recursos didácticos.	2,178.03	0.00	0.00	2,178.03	0%
Programa de Innovación Educativa	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0%
Sistema de Comunicación PECS	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0%
Programa de Investigación	110,500.00	0.00	0.00	110,500.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Estudio del Autismo	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Investigación Educativa del CFN	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	0%

EJECUCION PRESUPUESTRIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	294,263.35	46,963.01	46,963.01	247,300.34	16%
Administración General	232,656.35	45,429.01	45,429.01	187,227.34	20%
Planilla	171,361.89	41,059.04	41,059.04	130,302.85	24%
Fortalecimiento Administrativo	20,294.46	3,924.90	3,924.90	16,369.56	19%
Adquisición de Mobiliarios	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Servicios Básicos	10,000.00	445.07	445.07	9,554.93	4%
Seguridad Privada	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	0%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	18,000.00	1200.00	1,200.00	16,800.00	7%
Mantenimientos preventivos	5,000.00	1,200.00	1,200.00	3,800.00	24%
Mantenimiento a la infraestructura	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0%
Informática, Procesos, Sistemas	17,607.00		0.00	17,607.00	0%
Equipamiento Tecnológico	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	7,607.00	0.00	0.00	7,607.00	0%
Programa de Entrenamiento a Familias	21,000.00	334.00	334.00	20,666.00	2%
Ejecución del programa por grupos de edad	15,000.00	214.00	214.00	14,786.00	1%
Entrenamiento a casa	1,000.00	120.00	120.00	880.00	12%
ABC padres nuevos	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0%
Programa de Bienestar para Todos	5,000.00		0.00	5,000.00	0%
Bienestar para Todos	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0%

EJECUCION PRESUPUESTRIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	533,943.72	37,263.62	37,263.62	496,680.10	7%
Administración General	334,426.08	34,564.12	34,564.12	299,861.96	10%
Planilla	267,408.42	32,212.27	32,212.27	235,196.15	12%
Fortalecimiento Administrativo	40,000.00	2,228.92	2,228.92	37,771.08	6%
Adquisición de Mobiliarios	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0%
Servicios Básicos	19,017.66	122.93	122.93	18,894.73	1%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	120,000.00	434.50	434.50	119,565.50	0%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	75,000.00	24.50	24.50	74,975.50	0%
Mantenimientos preventivos	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
Alquiler Casa Herrera	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0%
Mantenimiento a la infraestructura	20,000.00	410.00	410.00	19,590.00	2%
Informática, Procesos, Sistemas	36,517.64	0.00	0.00	36,517.64	0%
Equipamiento Tecnológico	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	16,517.64	0.00	0.00	16,517.64	0%
Programa de Entrenamiento a Familias	32,000.00	2,265.00	2,265.00	29,735.00	7%
Ejecución del programa por grupos de edad	20,000.00	1,814.00	1,814.00	18,186.00	9%
Entrenamiento a casa	2,000.00	451.00	451.00	1,549.00	23%
ABC padres nuevos	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0%
Programa de Reciclaje	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Reciclaje	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
Programa de Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 3,237,314.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2025 es por la suma de B/. 3,626,872.26.

Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se reflejan en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1

Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia Fiscal 2025.

Transferencia realizada			
Fecha de solicitud de transferencia	Nº Recibo	Fecha de recepción de transferencia	Valor B/.
27/01/2025	20250096	13/02/2025	269,776.00
10/02/2025	20250190	06/03/2025	269,776.00
			<u>B/.539,552.00</u>

Gestiones de cobro en tramite en MEDUCA			
Fecha de solicitud de transferencia	N° Recibo	Fecha de recepción de transferencia	Valor B/.
11/03/2025	20250300	-	269,776.00

Cuadro N°2
Ejecución Presupuestaria Enero a Marzo
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2024-2025

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, para el primer trimestre 2025, se refleja en el siguiente cuadro.

Año	Presupuesto Modificado	Ejecución de Enero a Marzo	Porcentaje %
2024	2,998,870.80	548,155.95	18%
2025	3,626,872.26	475,762,54	13%

Cuadro N°3
Ejecución Presupuestaria Correspondiente al Primer trimestre
Vigencia fiscal 2024 – 2025

Ejecución del Presupuesto del I trimestre	Vigencia Fiscal 2024	Vigencia Fiscal 2025
Presupuesto Asignado	602,142.08	980,718.05
Presupuesto Ejecutado	548,155.95	475,762.54
% de Ejecución	91%	48%
Total Mes de Enero		
Presupuesto Asignado	202,598.25	313,572.68
Presupuesto Ejecutado	175,908.68	133,391.96
% de Ejecución	87%	42%
Total Mes de Febrero		
Presupuesto Asignado	198,585.32	415,685.90

Presupuesto Ejecutado	178,738.73	155,518.16
% de Ejecución	90%	37%
Total Mes de Marzo		
Presupuesto Asignado	200,958.51	251,459.47
Presupuesto Ejecutado	193,508.54	196,762.42
% de Ejecución	97%	78%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la vigencia fiscal 2025.

Cuadro N°4

Detalle del comportamiento del gasto según grupo de cuenta por trimestre
de la vigencia fiscal 2025.

Grupo de Cuenta	I Trimestre
Total	475,762.54
Servicios Personales	425,902.69
Servicios no Personales	17,336.18
Materiales y suministro	19,440.50
Maquinaria y equipo	2,020.92
Inversiones Financiera	0.00
Transferencia corriente	10,972.25

Cuadro N° 5

Saldos Bancarios según libros al 31 de marzo del 2025

Descripción	ENERO 25	FEBRERO 25	MARZO-25
Fondo de General			
Saldo Inicial	702,894.00	524,889.00	600,897.00
Transfer MEF/ Dev viat Varios 752.00. reviersion 401.00 MEF M	00.00	270,929.00	269,776.00
Desembolsos efectuados	178,005.00	194,921.00	144,052.00
Saldo Bancario Final del Mes	524,889.00	600,897.00	726,620.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	57,585.00	57,585.00	57,585.00
Ing. Rec Sacred Heart y Art Prom	0	0.00	0.00
Desembolsos / Transferencia	0.00	0.00	.0.00
Saldo Bancario Final del Mes	57,585.00	57,585.00	57,585.00
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	732.00	819.00	708.00
Ingreso Recibidos / Transferencia Devoluc planilla	88,337.00	119,784.00 0	88,250.00
Desembolsos efectuados por ACH	88,250.00	119,895.00	88,139.00
Saldo Bancario Final del Mes	819.00	708.00	819.00

Cuadro N° 6
Inventario de Bienes Patrimoniales
Primer Trimestre

Cuenta	Descripción de cuenta	Monto	Depreciación Acumulada	Saldo según Sistema
23101	Terrenos-Herrera	126,408	0	126,408
23201	Edificio Administración	78,109	7,216	70,893
23303	Terrestre	139,858	106,632	33,225
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	4,280	4,280	0
23406	Reloj de Control	3,852	2,186	1,666
23407	Caja Fuerte	3,488	2,956	532
23499	Otros	2,711	1,839	872
23501	Equipo de Informática	176,948	156,096	20,851
23503	Equipo de Comunicación	17,070	8,494	8,576
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	57,193	48,322	8,871
23517	Unidad de Aire Acondicionado	90,605	72,439	18,165
23519	Equipo de Seguridad	1,509	968	541
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	4,217	3,429	788
23599	Otros	60,574	35,492	25,082
23601	Muebles y enseres de oficina	123,827	81,978	41,849
23603	Aparatos e Implementos	1,358	863	495
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	6,502	16,317
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192	7,316	5,876
24502	Aplicaciones Informáticas	114,307	83,374	30,933
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total, de Bienes Patrimoniales		1,042,790	630,589	412,202

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el primer trimestre; fueron emitidas **96 órdenes de compras**, por el monto de B/. 105,832.52

Siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción.

Cuadro N°7
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción
Primer trimestre 2025

	Enero		Febrero		Marzo		Total	
Detalle	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	16	B/.13,622.12	27	B/. 24,879.48	40	B/. 43,120.65	83	B/. 81,622.25
Ordenes Compras Anuladas	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
Procedimiento Especial/Simpl e Prórroga	0	B/. 0.00	0	B/.0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
Compras Por Catálogo Convenio Marco	8	B/. 22,510.21	5	B/. 1,700.06	0	B/. 0.00	13	B/. 24,210.27
Acto Público /Compra menor de 10,000.01 hasta 50,000.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00	0	B/. 0.00
TOTAL	24	B/. 36,132.33	32	B/. 26,579.54	40	B/. 43,120.65	96	B/. 105,832.52

En las Compras Menores (cotización en línea): Se adquirieron materiales para abastecer aulas y oficinas en CASPAN Sede y Regionales, mantenimientos para vehículo oficiales, mantenimientos de aire acondicionados, servicio de fumigación, desinfección para CASPAN Sede y Regionales, Taller de cuerdas para colaboradores del CASPAN, servicio de boquitas y almuerzos para las diferentes actividades que se realizan con nuestros estudiantes y familias (Síndrome de Down, Etnia china, ABC de padres nuevos y docentes), decoración, tarima y articulo varios para el IV festival Azul, entre otros.

Acto Público: No se realizó Acto Público durante este periodo.

Procedimiento Especial/Simple Prórroga: No se realizó ningún proceso especial durante este periodo.

Compras por catálogo de Convenio Marco podemos mencionar las siguientes: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (aguas, artículos de oficina, limpieza, comestible para las diferentes reuniones), pasajes aéreos, uniformes para colaboradores, entre otros.

Cuadro No.8

Movimiento de inventario mensual de bienes consumo de Almacén
correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2025

MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inventario Inicial	23,859.17	24,368.91	26,489.01
Entrada	4,990.73	10,781.13	8,337.47
Salida	-4,480.99	-8,661.03	-12,078.63
TOTAL	24,368.91	26,489.01	22,747.85

Cuadro No. 9

Movimiento de inventario de equipo y mobiliario mensual,
correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2025

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA EN ALMACEN
Enero	0.00	0.00	0.00
Febrero	2,285.00	-2285.00	0.00
Marzo	1,320.00	-1,989.00	-669.00
Saldo en Enero 2025			1,088.41
TOTAL	3,605.00	-4,274.00	419.91

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA Y PAGO.

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de enero a marzo del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se recibió Transferencia por B/.559,552.00.

Se emitieron **(10) cheques** por B/. 131,695.32, **(119) ACH** por B/.87,487.95, por un total de **B/. 219,183.27**, distribuido de la siguiente manera.

Cuadro No 10
Movimiento del Fondo General

Tipo de Beneficiarios			No Pagos	Monto (en balboas)
RESERVAS			69	99,668.43
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	28	28,301.97
		Petróleos Delta	1	118.09
		Sub-total	98	B/. 128,088.49
	Cuentas Directas	Contratos / Arriendos	2	2,670.30
		Visa	1	1,353.74
		Servicios Básicos y otros	3	917.43
		Donación	1	252.00
		Sub-total	7	5,193.47
	TOTAL		105	B/. 133,281.96
OTROS	Viáticos / Alimentación y Transporte		18	5,663.24
	Reembolsos de Caja Menudas		1	474.29
	Profuturo / SIACAP		2	5,025.88
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		2	74,737.90
	Sub-total		23	85,901.31
MAS	ANULADOS		1	0.00
	TOTAL		24	85.901.31
GRAN TOTAL			129	B/. 219,183.27

El status de los pagos emitidos, es el siguiente;

Cuadro No 11
Pagos Emitidos

Durante el periodo de enero a marzo durante el mes de 2025, el estatus de los pagos emitidos es el siguiente

Estatus	N° de Cheques	Monto (en balboas)
Entregado al Beneficiario	1096	208,246.14
Pendiente por pagar	-	-
En Subsanación*	-	-
Fiscalización	19	10,937.13

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación;

Cuadro No 12
Pagos de Viáticos

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto (en balboas)
Viáticos				
1590	16 – 30 enero	1	Apoyo en gestión administrativa / Regional de Veraguas a Herrera.	198.00
1625	06 – 08 febrero	6	Participación en taller de cuerda / Regional de Chiriquí a Sede. MONTO ORIGINAL B/.1,284.00	906.00
1626	06 – 08 febrero	3	Participación en taller de cuerda / Regional de Herrera a Sede. MONTO ORIGINAL B/.630.00	533.42
1627	06 – 08 febrero	4	Participación en taller de cuerda / Regional de Veraguas a Sede. MONTO ORIGINAL B/.840.00.	562.82

1637	06 – 08 febrero	1	Participación en taller de cuerda / Regional de Veraguas a Sede. MONTO ORIGINAL B/.210.00.	42.00
1657	13, 27 Y 28 febrero	3	Entrenamiento en la casa de familia / Veraguas	48.00
1659	13 al 28 febrero	3	Entrenamiento en la casa de familia / Herrera.	102.00
1675	27 al 29 marzo	2	Participación de ABC padres nuevos / Sede a Regional Herrera.	417.00
Subtotal				2,809.24

<i>Alimentación y Transporte</i>	
Subtotal	2,854.00
TOTAL	B/.5,663.24

1632	22 feb.	4	Participación de ABC padres nuevos / Sede	34.00
1647	10 al 28 febrero	20	Entrenamiento en la casa de familia / Sede	706.00
1656	12 al 28 febrero	4	Entrenamiento en la casa de familia / Veraguas	196.00
1658	13 al 28 febrero	3	Entrenamiento en la casa de familia / Herrera	105.00
1663	13 marzo	27	Escuela de familia en aula / Sede	348.00
1672	Febrero	5	Entrenamiento en la casa de familia / Sede	280.00
1673	20 al 06 marzo	4	Entrenamiento en la casa de familia / Chiriquí	108.00
1674	13 marzo	6	Escuela de familia en aula / Chiriquí	72.00
1676	05 abril	Personal	IV festival azul / Sede	993.00
1689	25 marzo	2	Entrenamiento en la casa de familia / Chiriquí	12.00

Al 31 de marzo del 2025, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuido de la siguiente manera;

Cuadro No 13
Reporte de Pagos Pendientes

Durante el primer trimestre en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

Tipo de Proveedor	Cantidad	Monto (en balboas)
Vigencia con reserva	18	14,133.05
Pagos Parciales	2	1,703.38
Bienes y Servicios	16	10,725.32
Cuentas directas	5	1,137.51
Alimentación y transporte / viáticos	4	1,185.00
Caja menuda	2	773.24
TOTAL	47	29,657.50

Se hicieron efectivos **tres (3) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.2,203.42** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro No 14
Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda,
correspondientes de **enero a marzo del año 2025.**

	N° DE CHEQUE	N°. DE REEMBOLSO	N°. DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3945	021-24	507-24 al 561-24	631.02
2.	3946	022-24	561-24 al 614-24	1,098.11
3.	3947	001-25	001-25 al 014-25	474.29
				<u>B/.2,203.42</u>

Recursos Humanos y Planilla

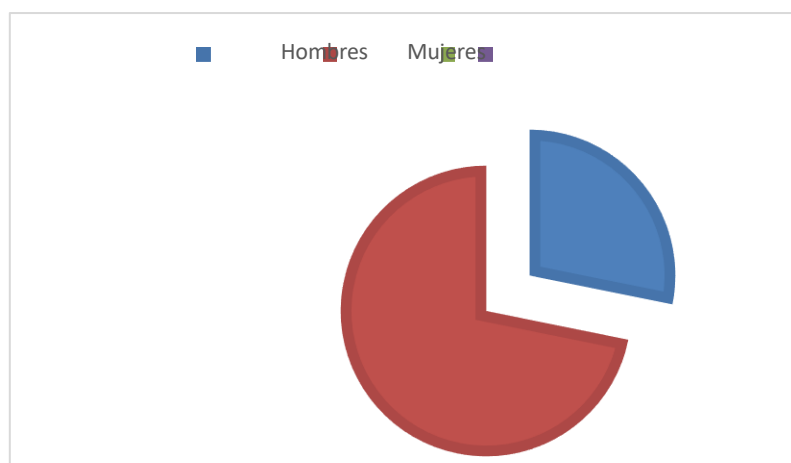
A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 72 colaboradores, de los cuales 25 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 27 en la Coordinación Administrativa y 3 integran el equipo de Capacitación.

La Coordinación Regional Occidente, la misma cuenta con 7 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 10.

Total del Personal: 70

Mujeres : 51

Hombres: 19



Durante este periodo se realizaron los siguientes trámites

- Se confeccionaron 5 resoluciones de vacaciones
- Se gestionaron 4 resoluciones por incrementos de salarios por cambio de etapa
- Se entregaron 14 cartas de trabajos, solicitadas.
- Se registro la resolución por baja de un fallecimiento.
- Se envió nota al Órgano Judicial (desglose de derecho a excolaboradora)
- 15 aprobaciones de descuentos directos.

Cuadro No 15
Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN

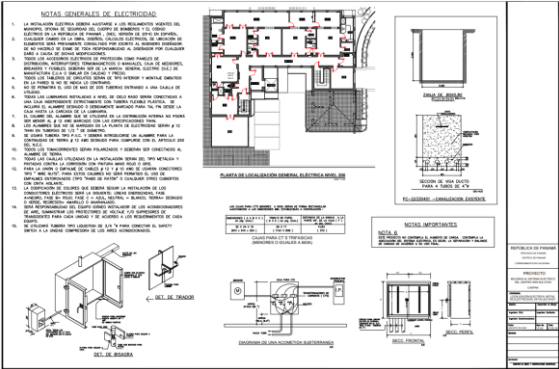
TOYOTA FORTUNER - Placa G0 2809					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	-----	-----	-----	-----	-----
Febrero	126.25	150.00	-----	-----	-----
Marzo	-----	-----	20.00	-----	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	-----	-----	-----	-----	-----
Febrero	114.71	128.773	-----	-----	18-2025
Marzo	99.39	112.924	-----	-----	-----
NISSAN URBAN PLACA GO-7061					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	67.36	79.028		-----	-----
Febrero	-----	-----	-----	-----	-----
Marzo	-----	-----	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-13 - PLACA 8768567					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	-----	-----	-----	-----	02-2025
Febrero	209.70	247.89	-----	-----	7-14-15-2025
Marzo	28.72	33.162	-----	-----	-----
NISSAN SENTRA B-16 - PLACA 877357					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	-----	-----	-----	-----	01-2025
Febrero	230.66	258.606	-----	-----	8-9-10-11-12-13-16-17-2025
Marzo	68.49	78.719	-----	-----	-----
SUZUKI VITARA – PLACA G 15219					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	21.51	25.073	30.00	-----	-----
Febrero	116.96	134.23	25.00	-----	-----
Marzo	81.98	92.14	-----	-----	-----
MITSUBISHI OUTLANDER – PLACA G 15220					
Mes	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
Enero	64.69	91.335		-----	-----
Febrero	184.52	211.389	20.00	-----	20-2025
Marzo	138.95	162.13	20.00	-----	-----

PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: mes de **enero, febrero y marzo de 2025**

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la Ley 42 de 27 de agosto de 1999, por la cual se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

PROYECTOS

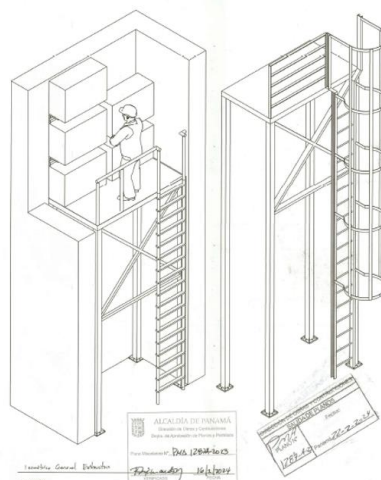
“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”. Monto B/. 6,099.00 Estatus 62% En trámites para aprobación en MUPA. Planos aprobados en espera de ser entregados por el proveedor.	 The image is a technical drawing titled 'NOTAS GENERALES DE ELECTRICIDAD'. It includes a floor plan of a building with various rooms and corridors, overlaid with a network of red lines representing electrical wiring. To the right of the floor plan is a detailed view of a specific electrical component, possibly a switch or outlet, with its own set of wiring. Below the main drawing are several smaller diagrams and tables. One table lists 'NOTAS IMPORTANTES' (Important Notes) with a list of items. Another table lists 'MATERIALES' (Materials) with columns for quantity, unit, and description. The drawing is signed and dated by a professional.
“Suministro y construcción de muro en CASPAN Sede” Monto B/.6,477.84 Estatus 100%	 The image is a photograph showing a concrete wall under construction or recently completed. The wall is light-colored and has a simple, rectangular shape. In the foreground, there is a paved area, possibly a parking lot, with a yellow car and a white car parked. The background shows some trees and a building with a dark roof. The sky is blue with some clouds.

“Suministro e instalación de plataforma de metal para compresores de Aires Acondicionados en el CASPAN Sede”

Monto de referencia B/. 10,300.00

Estatus 0%

Solicitud de Bienes entregada



“Mantenimiento de toldas existentes en CASPAN Sede”

Monto de referencia B/.6,000.00

Estatus 0%

Solicitud de Bienes entregada



“Acarreo de Cerca de Hierro del CASPAN Sede hacia la Coordinación Regional Central de Herrera”

Monto B/. 350.00

Estatus 0%

Por refrendar



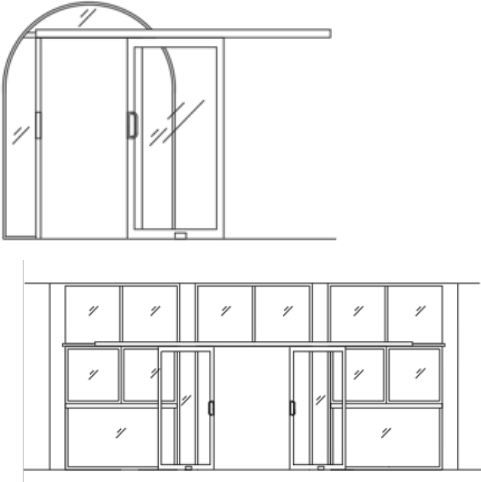
“Desinstalación, Suministro e Instalación de vidrio para puerta de garita y ventana del comedor en CASPAN Sede”

Monto B/.410.00

Estatus 0%

O/C 038 en espera del proveedor



“Desmonte, Suministro e instalación de puertas corredizas en CASPAN Sede” Monto de referencia B/. 2,400.00 Estatus 0% Solicitud de Bienes entregada	
COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE HERRERA	
“Adecuaciones Eléctricas para nueva sede CASPAN-Coordinación Regional Central de Herrera” Monto de referencia B/.9,000.00 Estatus 0 % Solicitud de Bienes entregada	
COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE VERAGUAS	
“Suministro e instalación de Supresor de voltaje para CASPAN-Coordinación Regional Central de Veraguas” Monto B/. 955.00 Estatus 0% Por refrendar	

SERVICIOS GENERALES: Enero/Febrero/Marzo-2025

Este primer trimestre-2025 iniciamos con los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, tanto en la áreas internas y externas de la institución. Seguimos comprometidos en el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura, al igual que la conservación de los jardines y áreas verdes de nuestra institución.

Detallamos los trabajos que se realizaron este primer trimestre 2025:

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES	
Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.	
ADECUACIONES Adecuación de la parte externa del tanque de reserva de agua de la sede central. Trabajos de pasteo y pintura en aulas. Reparación y pintura de rampas de acceso de la sede central.	

Instalación de Reflectores Led parte externa del edificio, celebración del mes del Autismo.



MANTENIMIENTO-REPARACIÓN

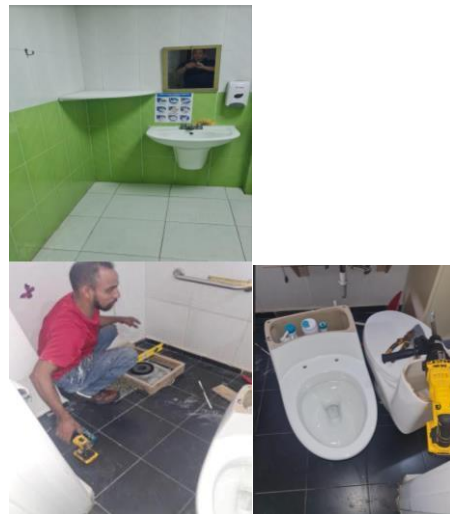
Trabajos de pintura de la infraestructura de la sede central de CASPAN.



Trabajos de Limpieza Profunda en la Parte exterior de la sede central.



Reparación y acondicionamiento de baños de la sede central de CASPAN.

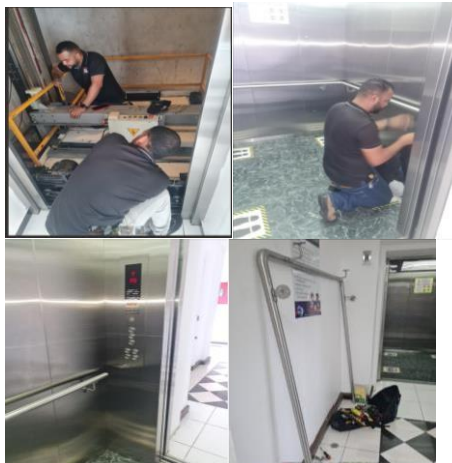


MANTENIMIENTO GENERAL SEDE CENTRAL

Mantenimiento preventivo de los portones automatizados del estacionamiento de CASPAN.



Mantenimiento preventivo mensual del ascensor de la sede central de CASPAN.
Reparación del pasamanos del ascensor de la sede central de CASPAN.



Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede central de CASPAN.

Reemplazo del tanque de presión de Diafragma.



Servicio de Fumigación y desinfección en áreas internas y externas de la sede central de CASPAN.



REGIONAL CHIRIQUÍ

Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.



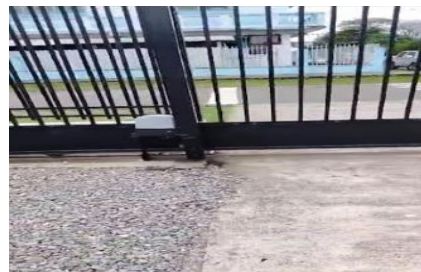
Servicios de desinfección de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Reemplazo del motor del portón del estacionamiento de la sede Regional de Chiriquí.



REGIONAL HERRERA

Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores en la sede Regional Herrera.



Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.



Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.



Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Herrera.



REGIONAL VERAGUAS

Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas.



Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Veraguas.



Coordinación Técnica Educativa

En el Centro Ann Sullivan Panamá, Como parte de nuestros compromisos de preparar a nuestros estudiantes para la vida, a través de los diferentes programas de atención individualizada, logrando su inclusión en casa, comunidad, escuela y trabajo, promoviendo su autonomía y el bienestar, contribuyendo en su integración plena en la sociedad, la coordinación técnica Educativa con su equipo de especialistas realizó las siguientes acciones:

- 1. ENTRENAMIENTOS EN CASA:** estos se enfocan en trabajar habilidades y enseñar a las familias estrategias que puedan poner en práctica para que sus hijos logren ser personas, Independientes, Productivas y Felices. Estos entrenamientos favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje fuera del centro y en actividades de la vida cotidiana. Este primer entrenamiento nos permite la revisión de tareas de vacaciones, así como se inicia con el proceso de enseñanza a las familias. Durante este trimestre se realizaron 201 entrenamientos.



2. PROGRAMAS DE ATENCIÓN CASPAN

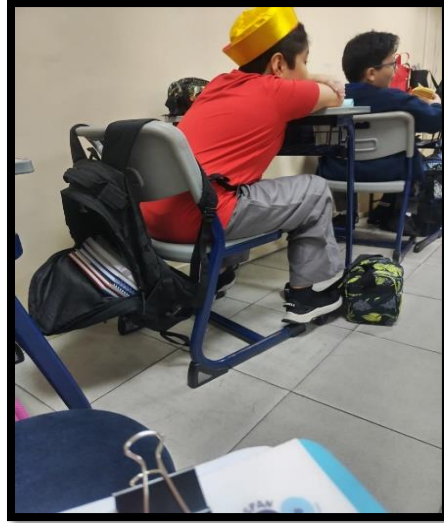
- 2.1 Educación Temprana:** a través de este programa los bebés de 0 hasta los niños de 2 años, reciben atención que favorece su desarrollo en lenguaje, interacción social, memoria, atención, etc., y esto se realiza en estrecha colaboración con la familia para garantizar que las estrategias y técnicas utilizadas en las clases puedan ser implementadas en el hogar.



2.2. Inclusión a la Vida: este programa busca ofrecer a las personas con habilidades diferentes herramientas necesarias para el aprendizaje de habilidades, conductas apropiadas considerando su PEI (Plan Educativo Individual). Durante este trimestre se realizó la evaluación curricular para determinar qué objetivos se van a enseñar durante el año.



2.3. Inclusión Escolar: Este programa tiene como objetivo garantizar la participación de nuestros estudiantes con habilidades diferentes en el sistema educativo regular, realizando seguimientos dos veces al mes en los colegios regulares.



Durante este trimestre se realizaron 8 seguimientos a colegios regulares y 1 reunión para presentación del programa al nuevo colegio Nuevo Arraiján.

2.4. Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo: facilita la inclusión laboral de personas con habilidades diferentes. Se realizaron prácticas en diferentes áreas laborales del Centro. Se realizaron 11 entrenamientos.

Este trimestre el equipo de especialistas del programa recibió la capacitación por parte del personal de MITRAEL, bajo el tema “Los derechos y Deberes Laborales de las personas con Discapacidad”.



En conjunto con MITRADEL, se realizó el primer Reclutamiento Focalizado en las instalaciones del centro, con el objetivo de lograr la inserción laboral de nuestros estudiantes y otras fundaciones. Participaron empresas como Mcdonalds, Banco General, Super 99. Cantidad de participantes 23



2.5. Programa Vida Adulta e Independiente: tiene la finalidad de brindarle a estudiantes de 23 años en adelante el desarrollo de habilidades que les sean funcionales para su diario vivir y acorde a su edad.

Durante este año 2025 iniciamos este programa con 14 estudiantes, de los cuales, 9 estudiantes de forma presencial, los cuales asisten a sus clases 2 veces a la semana por un período de 2 horas por día y recibirán sus entrenamientos a casa una vez al mes; y en la modalidad de casa, actualmente contamos con 5 estudiantes, a los cuales se les brinda 2 horas de atención en su casa o en la comunidad, según la actividad que tenga el padre de familia programada para su día de clases.

Nuestro objetivo tanto en el centro como en la casa es que los estudiantes puedan lograr habilidades que realizan los adultos, acorde a su edad, que les sean funcionales para su vida diaria y que los padres se sigan entrenando y aprendiendo por medio de los entrenamientos a casa y en la comunidad.

Durante el mes de febrero, se realizaron 14 entrenamientos a casa. Para la realización de estos entrenamientos, algunos padres realizaron actividades en casa y otros en la comunidad, como ir al supermercado, a la tienda, entre otros.

En el mes de marzo, se realizaron 9 seguimientos a los estudiantes que están en la modalidad de casa y 12 entrenamientos a casa para todo el grupo, la última semana del mes de marzo. Estos entrenamientos los padres los realizaron en diferentes localidades como en la casa, farmacias, comunidad, algunos están practicando con sus hijos que crucen calles, que miren para ambos lados antes de hacerlo, actividades de limpieza y en la cocina, entre otras cosas.



3. OTRAS ACTIVIDADES

3.1. Evaluaciones postulantes: Durante este trimestre se realizaron 16 evaluaciones de estudiantes nuevos.

3.2. Actividad síndrome de Down: con el objetivo de concienciar sobre la importancia de la inclusión, el respeto y los derechos de las personas con habilidades diferentes, el pasado el 21 de marzo se realizó una actividad en el Parque Omar.



3.3 Actividad Etnia China: se promueve la diversidad cultural y el respeto, fomentando la inclusión y creando espacios que para la enseñanza aprendizaje de los objetivos de los estudiantes y sus familias.

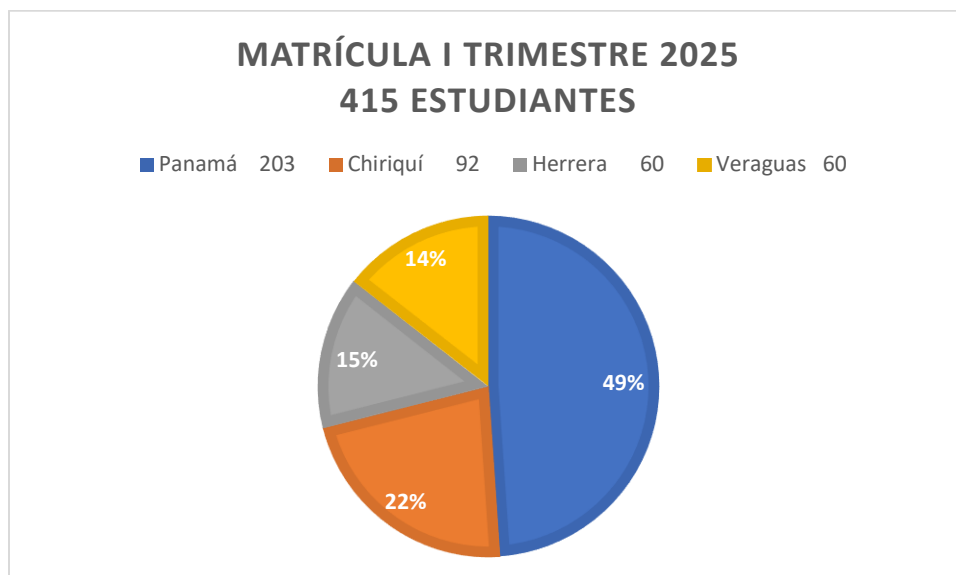


4. TRABAJO SOCIAL

Actividades desarrolladas durante los meses de enero-febrero-marzo

- Seguimiento de casos de 12 estudiantes que reciben apoyo de medicamentos-se les solicitó actualizar recetas de medicamentos con fecha vigente 2025.
- Atención individual a familias que asisten para trámites u orientación familiar.
- Evaluación social y seguimiento de casos de colaboradores del centro.
- Captura de datos a través de plataforma SIACE de Meduca, para trámite de beca de Programa Pase U.
- Apoyo para el pago de beca PASE-U y otras ayudas económicas. Cobraron 45 estudiantes su beneficio en la institución.
- Se entregaron 35 certificaciones de matrícula, tramite CSS, Tramite IFARHU

5. MATRÍCULA I TRIMESTRE 2025



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

La Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, inició este año 2025 realizando acciones dirigidas a fortalecer nuestra metodología de enseñanza del Curriculum Funcional Natural, tomando en cuenta algunas actividades que a continuación detallamos:

1. TALLER DE CUERDAS:

Con el objetivo de reforzar las relaciones interpersonales, los valores, el sentido de pertenencia a CASPAN, la comunicación asertiva y fomentar un excelente ambiente de trabajo en equipo, participamos del taller de cuerdas, con el lema “Un equipo en constante renovación”.

Participamos 70 colaboradores incluyendo todas las coordinaciones de CASPAN (Regionales Occidente, Regionales Central y Panamá - Sede), fue un día de mucho aprendizaje, reflexión y compartir en equipo.



2. CAPACITACIÓN DE PASANTÍA DEL CASP

En septiembre del año 2024, Ericka Rovira y mi persona (Jeanneth Domínguez de Martínez)³² tuvimos la enriquecedora oportunidad, de ser capacitadas en Centro Ann Sullivan del Perú. En esa oportunidad aprendimos sobre el “Incremento de la Comunicación en Personas Verbales y no verbales”.

Dicha capacitación tuvo una duración de una semana de intenso aprendizaje a través de juegos de roles, participación con los alumnos del CASP (preparación de clases y aplicación de estrategias de comunicación).

Replicamos ese aprendizaje con nuestros compañeros en el Centro Ann Sullivan de Panamá, incluyendo a las Regionales Occidente - Chiriquí y Centrales (Herrera y Veraguas) en modalidad virtual y presencial, siendo un total de 33 colaboradores.

Utilizamos las mismas técnicas enseñadas en el CASP, tomando en cuenta los juegos de roles y talleres, para que el personal técnico esté preparado en dicha capacitación y sea de beneficio para nuestros estudiantes desde este regreso a clases 2025.



3. ABC PARA PADRES NUEVOS 2025

Este año hasta la fecha hemos llevado a cabo 2 ABC para Padres y uno para docentes. de un total de 25 familias nuevas que ingresarán al CASPAN, participaron con mucho entusiasmo 20.

La capacitación fui dirigida en la enseñanza-aprendizaje sobre el CASPAN, su filosofía, pilares, metodología del CFN, entre otros puntos muy importantes, a través de juegos de roles, dinámicas y talleres.

Las familias tuvieron la oportunidad de realizar preguntas necesarias para enriquecer su aprendizaje y poder enseñarles a sus hijos a ser independientes, productivos y felices.

Se tomaron en cuenta temas del Reglamento Interno, tales como las ausencias a clases y a las Escuelas de Familias, entre otros.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
ABC para Padres	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	22 de febrero	25 familias

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
ABC para Docentes	Lic. Emelideth Valenzuela	29 de marzo	13 docentes
Asistencia total	13 docentes		
ABC para Padres	Lic. Emelideth Valenzuela	28 de marzo	13 familias
Asistencia total	38 familias		



4.INDUCCIÓN A VOLUNTARIADO E INVESTIGACIONES:

Este año iniciamos contamos con la participación de la joven Danielle Bacile, en el voluntariado, quien nos está brindando su apoyo desde la semana 24 de febrero en adelante, con materiales necesarios dentro de la C.I.C.I., o el área del CASPAN que lo requiera, tomando en consideración la entrada de nuestros alumnos este 10 de marzo.

También recibimos al Prof. López, quien ha solicitado realizar su maestría en el CASPAN, estudio que desea realizar con 15 – 20 padres de nuestros alumnos, brindándoles la oportunidad de utilizar la aplicación que él programó, en donde se utilizan personajes 3D, para enseñarle a los estudiantes con autismo habilidades de la vida diaria.

Ambos recibieron Inducción sobre quienes somos, metodología del CFN, pilares, nuestros programas entre otros temas de importancia para que puedan realizar su trabajo en el CASPAN de manera óptima, permitiéndoles a nuestras familias a lograr que nuestros alumnos sean personas independientes, productivas y felices.

La estudiante Kiria Salazar, se unió también en una práctica de psicología por dos semanas en CASPAN, en donde está aprendiendo la enseñanza con la metodología del



5. PROGRAMA FAMILIA CON FLOW

Seguimos adelante este 2025, con nuestro nuevo e innovador programa para las familias denominado Familia con Flow, reforzando la autoestima y manejo del estrés de las familias. Hemos tenido participación de algunos panelistas que han puesto su granito de arena en la construcción de padres y cuidadores renovados y fortalecidos para seguir apoyando y enseñándoles a sus hijos.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Reunión Informativa	Lic. Emelideth Valenzuela	25 de marzo	2 familias
Reunión Informativa	Lic. Emelideth Valenzuela	26 de marzo	7 familias
Asistencia total	9 familias		



1. Escuelas de Familias

Como parte de las capacitaciones que brindamos a las familias del CASPAN, hemos continuado con la realización de las Escuelas de Familias, en esta oportunidad debido a los cierres de calle y marchas que se están dando en nuestro país, la llevamos a cabo de manera virtual, (en Panamá Sede) con el fin de seguir brindándole a las familias herramientas necesarias en el proceso de enseñanza - aprendizaje, con el objetivo que logren ser los mejores padres–maestros.

También participamos de la 1era Escuela de Familia del Centro Ann Sullivan del Perú, titulada “Construyendo la independencia de mi hijo/a” aprendimos y repasamos conceptos del CFN.

A continuación, detallamos los temas brindados en dichas Escuelas de Familias:

Temática	Fecha	asistencia
Poder Transformador de La Regla de Oro	27 de marzo	175 familias
TOTAL	175 familias	



VIDEOCONFERENCIA ABIERTAS A LA COMUNIDAD:

En el orden de las capacitaciones continuas a la comunidad y a las familias del CASPAN, con todo lo relacionado a la enseñanza-aprendizaje de las personas con habilidades diferentes en el Curriculum Funcional Natural, hemos llevado a cabo las Videoconferencia abiertas a la comunidad en este periodo de la siguiente manera.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Nuevos enfoques para el manejo de la caries dental en niños	Lic. Marlene Ruiz	31 de marzo	60 personas
Total:	60 personas		



OTRAS CAPACITACIONES DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL AUTISMO:

Durante este periodo, con el fin de brindar información acerca de nuestro trabajo con nuestros alumnos y las familias, a través de la metodología del CFN, tuvimos la oportunidad de brindar capacitación en la Escuela Experimental y la Agencia Panameña de Alimentos.

Los temas abordados fueron los siguientes:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación sensibilización sobre el Autismo: • Metodología de enseñanza CFN • Trato como a cualquier persona • Herramientas para enseñar habilidades • Herramientas para enseñar conductas Apropriadadas • Juego de Roles	Lic. Jeanneth Domínguez	14 de marzo	20 familias de la Escuela Experimental

Capacitación sensibilización sobre el Autismo: • Metodología de enseñanza CFN • Trato como a cualquier persona • Herramientas para enseñar habilidades • Herramientas para enseñar conductas Apropriadadas • Juego de Roles Sensibilización sobre El Autismo	Lic. Jeanneth Domínguez	24 de marzo	15 Participantes (Colaboradores) Agencia Panameña de Alimentos
TOTAL:	35 familias		



COORDINACION REGIONAL CENTRAL

Sede Herrera y Veraguas

1. Coordinación Técnica

Guiados por: El Centro Ann Sullivan de Perú y La Coordinación Técnica de CASPAN, se desarrolla el programa de entrenamiento a familias, donde se les brinda una sesión semanalmente por un periodo de 2 horas a 10 grupos, de 3 familias por turno.



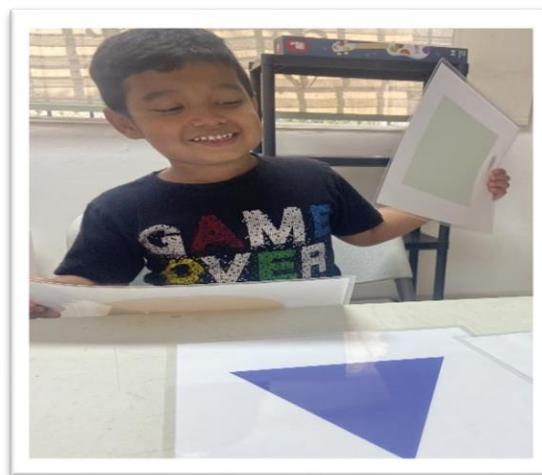
Se capacita a las familias para que sean los mejores maestros para sus hijos, brindando oportunidades para la práctica de objetivos naturales y funcionales; hasta lograrlos y posteriormente para mantenerlos.

A continuación, grafica representativa de la matrícula de estudiantes y sus familias, alcanzando la meta establecida de 60 familias por cada sede. En abril ingresarán 20 nuevas familias en Veraguas.



Actividades realizadas en el I Trimestre:

1. **Evaluaciones:** Durante este trimestre se realizaron evaluaciones a estudiantes que aspiraban ingresar al programa de entrenamiento a familias en la sede Herrera y Veraguas. En total se evaluaron 25 postulantes, 11 en Veraguas y 14 en Herrera.



2. **Entrenamientos en casa:** Se realizaron los entrenamientos en casa correspondientes a inicio de año, con el objetivo de conocer los avances de la familia y la práctica de sus objetivos de acuerdo con su plan educativo individual, luego del periodo de vacaciones. Aunado a ello se registra la información de manera inmediata y se conoce el estado de la familia.



3. **Seguimiento técnico:** Se realizaron los seguimientos técnicos durante los entrenamientos en casa en ambas sedes, aportando ideas y sugerencias estratégicas que sean de beneficio para la enseñanza.



4. **Inicio de clases: Herrera y Veraguas se prepararon para recibir a los estudiantes con sus padres con actividades divertidas, naturales y funcionales para iniciar la evaluación curricular.**

- Evaluación Curricular: Se refiere a la lista de habilidades funcionales del CASPAN, dispuesta en categorías, subcategorías y objetivos. Para conocer el estado de habilidades de los estudiantes, así observar y confirmar si sabe o no, determinada habilidad.



5. **Conmemoración del día mundial del Síndrome de Down:** La Organización de las Naciones Unidas reconoce el 21 de marzo de cada año, como una fecha para crear conciencia en la población, sobre esta alteración genética.



Estudiantes de la Sede Veraguas junto a sus familias y especialistas, realizaron un taller de decoración de medias alusivas y luego participaron de un concurso, en las instalaciones de Santiago Mall.



En Herrera compartieron de un día ameno, con actividades deportivas en el Parque de la Urbanización Altos del Fraile del distrito de Chitré.

6. **Conmemoramos la Etnia China:** se realizó junto a las familias y estudiantes, stands alusivos a China con atuendos típicos, bailes, bocados tradicionales más reconocidos y

presentaciones recordamos de agradecimiento por todo el aporte de la comunidad a nuestro país.



Estudiantes de la Sede Herrera representando el stand “un paseo por Pekín”.



Estudiantes de la sede Veraguas junto a sus especialistas de aula, utilizaron distintos vestuarios típicos de China para destacar sus tradiciones...

2. Coordinación de Capacitación

Escuelas de familia: Como parte del compromiso que asumen los padres al ingresar al programa de entrenamiento, se realizó la primera escuela de familia, titulada: "Regla de oro", que se enfoca en tratar a los demás como quisieras ser tratado. Se desarrollo un taller para proporcionar técnicas de abordaje y posteriormente se dio la práctica mediante los juegos de roles.



Capacitaciones: En regionales se atienden las solicitudes de docencias y se brindan jornadas cuyo objetivo es brindar técnicas de abordaje, propiciar la concienciación en la comunidad, profesionales y familiares.

8 de febrero participamos de la actividad de integración titulado “Somos un equipo en constante evolución”, junto a todo el equipo CASPAN. Reforzamos estrategias de comunicación por medio de la escucha activa, optimizando el lenguaje verbal y corporal, trabajo en equipo y creatividad.



El 4 de febrero se realizó capacitación en el Hospital Cecilio Castellero de Chitré, Herrera a un grupo de profesionales de Estimulación Temprana y Orientación Familiar. Asistieron 11 estimuladoras, se abordó la importancia de la detección oportuna de las señales de alarma de TEA.



El 26 de febrero se realizó la segunda intervención en la Escuela Bilingüe José Dolores Carrizo en Ocú, como continuación de la importancia de enseñar conductas y habilidades a las personas que presentan condición de discapacidad.



Otras jornadas a fines:

Participación en la primera capacitación de equipo técnico CASPAN 2025, se realizó de manera virtual donde se reforzaron las técnicas de comunicación brindadas por el CASP, a cargo de la Licda. Ericka Rovira.

Participación del equipo en la 1era videoconferencia abierta a la comunidad del CASPAN, titulada “Mejorar los sistemas de apoyo: Tarea fundamental para garantizar la inclusión, desarrollo y bienestar de las personas con síndrome de Down”, brindada por expositora Marlene Ruíz.

Reunión de Instituciones a Fines con la discapacidad, liderada por la Sra. Markela Hernández, directora de la Fundación Niños Down de Herrera; para coordinar las actividades del día Mundial del Síndrome de Down.



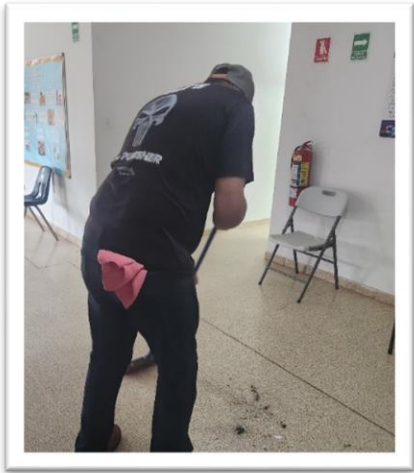
3. Coordinación Administrativa y finanzas

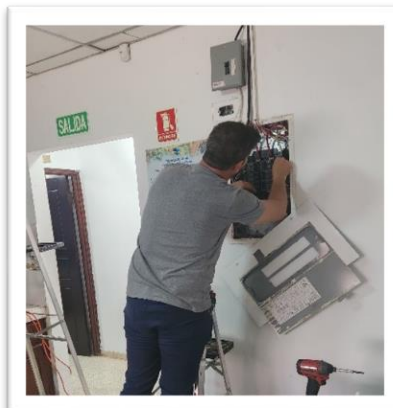
La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

Aunado a ello, actualmente en la Provincia de Herrera se han estado realizando tareas, en la nueva propiedad (futura sede, Ubicada en el corregimiento de Monagrillo, Chitré).

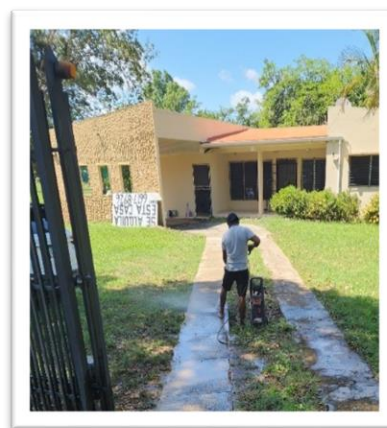
Resumen de servicios

Unidad Administrativa	Desarrollo
1.Servicios Generales realizados:	✓ Solicitud de materiales y ejecución de trabajos de jardinería y plomería.
2. Limpieza de áreas internas y verdes.	El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas, lo realiza el colaborador de servicios generales del centro. En la sede Herrera la realizó la Empresa: Fumigadora Don Jorge, en enero (estaba

	pendiente del año anterior). Actualmente apoya el asistente administrativo
3.Fumigación	
4. Desinfección	✓ No se han realizado en Herrera. En Veraguas se realizó en febrero (pendiente del año anterior).
5. Mantenimiento de Aires acondicionados	✓ No se han realizado en Herrera. En Veraguas se realizó (pendiente del año anterior).
6. Mantenimiento de extintores	✓ No se ha realizado en Veraguas. En Herrera se realizó en el mes de febrero (pendiente del año anterior)
7. Otros servicios:	✓ Realizado en Herrera y Veraguas (Feb-2025). ✓ Instalación de nuevos extintores en Veraguas. ✓ Servicio eléctrico en Herrera por sobrecarga realizado por proveedor informal



- ✓ Limpieza profunda de la nueva propiedad en Monagrillo, Chitré.



- ✓ Ajuste de cielo raso de PVC en la nueva propiedad, realizado por asistente administrativo de Herrera, en colaboración con colaborador de servicios generales de Veraguas.



- ✓ Instalación de tuberías para obtener el suministro de agua potable en la

nueva propiedad.



- ✓ Servicio de pintura en aulas de la sede Herrera por asistente administrativo.

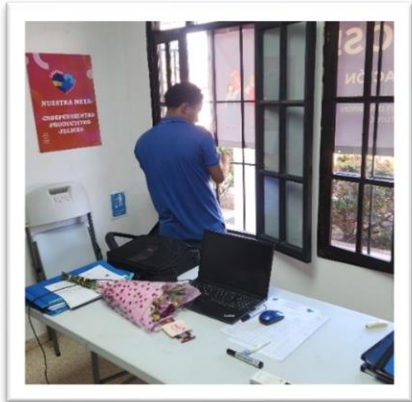


- ✓ Instalación de tubo de desagüe de aires acondicionados, en la Sede Veraguas por el colaborador de servicios generales.



- ✓ Servicio de reparación de sistema eléctrico en Veraguas (área de oficina y recepción).

Transporte Vehículos asignados: Herrera Nissan Sentra B13, placa No. 876857. Veraguas Nissan Sentra B16. placa No.877357.	✓ Informe mensual de combustible ✓ Informe mensual de combustible ✓ Cambio de batería
Bienes patrimoniales	✓ Reporte de bienes en descarte en Herrera (Tv y 2 laptops (1 Herrera y 1 Veraguas).
Tesorería	✓ Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera). ✓ Pago de viáticos por: actividad de interacción del personal y entrenamientos en casa.
Recursos Humanos	✓ Entrega de comprobantes de pago y documentación administrativa.
Informática	✓ Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS.

	
Almacén	✓ Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes (cartulinas, garrafones de agua, tijeras, etc.).
Relaciones Públicas:	✓ Reunión con la Profesora Lehiker Ocaña, Coordinador de la facultad de psicología de la Universidad de Las Américas, extensión Azuero, referente a las pasantías y prácticas profesionales. ✓ Reunión de coordinación con la Licda. Taghina Corrales, en la Gobernación de Veraguas, para caminata por conmemoración del día del autismo. ". ✓ Reunión con la Sr Hilario, presidente de la APNACV interesados en realizar actividad de concienciación. ✓ Reunión con el Dpto. de arte y cultura de la alcaldía de Veraguas para realizar taller de pintura, con el Licdo. Amaro Bernal. ✓ Reunión en Santiago Mall para realizar actividad de concienciación sobre el síndrome de Down. ✓ Reunión con el presidente del Club 20-30 de Veraguas para coordinar visita y donación. ✓ Reunión la Dra. Wanda Jaén, Dr. Tejada y equipo de ONSIP y MINSA de Veraguas.



4.Otras acciones:

Coordinación con el Club 20-30 de Santiago, Veraguas para recibir donación de cremas nutritivas para los estudiantes de CASPAN Sede Veraguas



COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE

• La Resolución de Patronato No. 009-2024 de 20 16 de abril de 2024 crea la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí y las futuras sedes de Bocas del Toro y Comarcas. Con base a lo anterior, presentamos las actividades programadas para el año 2025 en esta Regional.

Coordinación de Administración y Finanzas. Actividades realizadas durante el trimestre.

Recurso Humano: El equipo de la Coordinación Regional Occidente está compuesto por las siguientes posiciones: la Coordinadora Regional Occidente, un enlace técnico, tres (3) especialistas de aula, una asistente administrativa, una posición de servicios generales. Se espera durante el año el ingreso de una trabajadora social y una especialista adicional. Por otro lado, el enlace técnico será capacitada para implementar el Programa de Inclusión Escolar.

Transporte: La Regional Occidente tiene asignado el vehículo RAV4. Placa No. Placa No.GO2022. Mensualmente se realiza la entrega del informe de consumo de combustible. Adicionalmente, una vez al año se realiza el mantenimiento preventivo del vehículo.

Bienes Patrimoniales y Almacén: Se realiza la toma de inventario y el registro de nuevos bienes adquiridos, así como bienes para descarte.

Tesorería: Mensualmente se envían actas de recibido a conformidad que corresponde a los servicios básicos, mantenimientos y otros servicios recibidos por actividades realizadas durante el año.

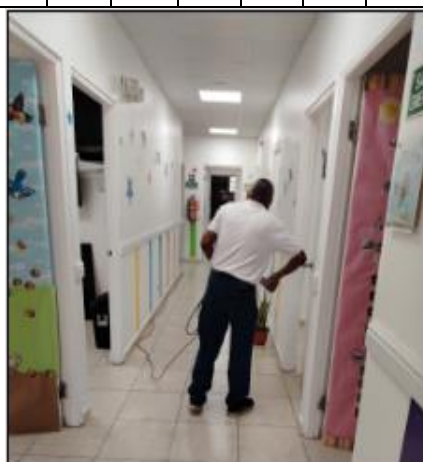
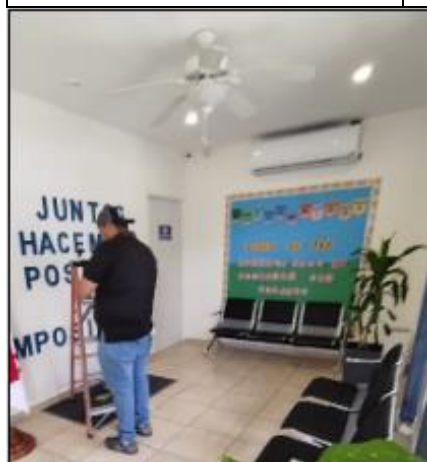
Servicios Generales: Se refieren a los servicios de mantenimiento que se realizan mensualmente, ya sean contratados o realizados por el personal de CASPAN.

Informática: Los siguientes servicios corresponden a temas de manejo y control de monitoreo, servicio de video vigilancia, y alarma de incendio.

A continuación, el cuadro que refleja el cumplimiento de estas actividades.

[illegible]

Tesorería													
Actas de recibido a conformidad por servicios básicos	31	28	31										
Actas de recibido a conformidad por servicios de mantenimiento	-	-	31										
Actas de recibido a conformidad por servicio de proveedores	31	28	31										
Servicios Generales													
Servicio de fumigación. Fumigadora Don Jorge. Orden de compra #028	29	-	31										
Servicio de desinfección. Nation Pest. Orden de compra #033	-	11	28										
Servicio de mantenimiento de aires acondicionados. Nation Pest. Orden de Compra #031	-	-	-										
Mantenimiento de Extintores	-	27	-										
Reparación y mantenimiento de portón eléctrico	-	20	-										
Instalación de portero eléctrico.	-	10	-										
Mantenimiento de Tanque de Agua	-	-	-										
Servicio de seguridad	Diario	Diario	Diario										
Limpieza de áreas verdes	10, 23	3	8										
Pintura de área interior	-	11-14	-										
Pintura de área exterior	21-23	-	-										
Mantenimiento de lavadora y secadora	-	-	12										
Informática													
Servicio de Monitoreo de alarma	Diario	Diario	Diario										
Mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad	31	-	28										
Servicio de mantenimiento alarma incendio y alarma de seguridad.	Diario	Diario	Diario										
Mantenimiento de copiadora	-	-	-										





Coordinación Técnica Educativa. Actividades realizadas durante el trimestre.

Bajo el lema: Regla de Oro: “*trata a los demás como te gustaría ser tratado: con amabilidad y respeto*”, inicia el periodo escolar 2025 el pasado lunes 10 de marzo. Con entusiasmo y mucha alegría, las especialistas reciben a los estudiantes y sus familias.



Previo al inicio de clases, se realiza el primer entrenamiento a casa del año, que incluyó actividades novedosas y divertidas. Se observó en estos entrenamientos a padres comprometidos con la educación de sus hijos y se augura que sus hijos van a adquirir muchas habilidades que les permitirán ser independientes y apoyar en el hogar.

El periodo escolar inicia con mucha actividad ya que para el mes de marzo se celebrando actividades importantes: el Día Mundial del Síndrome de Down y la etnia china.

El primer día de clases nuestros estudiantes recibieron una gran bienvenida. El acto cívico estuvo a cargo de los estudiantes de 9 a 11 años.

El 21 de marzo, en CASPAN sede Chiriquí, se realizó la pasarela *Medias Vueltas* que consistió en el desarrollo de un desfile de medias desaparejas que fueron elaboradas por nuestros estudiantes durante la primera semana de clases.



Esta actividad contó con el patrocinio de la empresa privada, a través de certificados de regalo para las mejores medias elaboradas en las categorías de 3 a 5 años, 6 a 8 años y 9 a 11 años. Fue propicio el espacio para que las familias Villarreal Wedderburn y Sánchez Candanedo compartieran el testimonio y vivencias con nuestras estudiantes Yaireth y Daniela.



Durante este evento, se descubrió a una nueva estrella del rock: el estudiante Diego Alejandro Molina que interpretó canciones de Bon Jovi. Esta actividad sirvió de escenario para que los chicos practicasen habilidades como: saludar, presentarse, esperar turno, describir sus trabajos, apoyar a sus compañeros, comer adecuadamente, compartir con otros niños. Los padres de los estudiantes participaron activamente con sus hijos, algunos acompañándolos en la pasarela, otros animándolos a hacerlo solos, dando el modelo apropiado.



La segunda actividad del mes de marzo consistió en la celebración de la etnia china, evento que se realiza por segundo año consecutivo, en esta Regional. Las familias vistieron de rojo, color característico de la etnia china y participaron en actividades que se desarrollaron para conocer más sobre la cultura, tradiciones, danzas y gastronomía china como lo fueron: cuenta cuentos, cápsulas educativas, espacio musical y un divertido taller de escritura china. Se pudo observar que alguno de nuestros estudiantes posee muchas habilidades para aprender este idioma. Los estudiantes practicaron sus habilidades de escucha, mantenerse sentados y atentos al desarrollo de una actividad, llevar el ritmo de canciones, prestar atención y responder a preguntas, así como comer apropiadamente.

El resumen de las tareas técnicas que se han completado para el inicio del año escolar, se presenta el siguiente cuadro:

[illegible]

Cantidad de seguimientos de los enlaces técnicos a las especialistas de aula.	-	3										
Entrega de Nota a Familias	-	-										
Número de reuniones de seguimiento a familias	-	1										

La matrícula en esta sede se encuentra distribuida en 3 aulas. En la modalidad de Entrenamiento a Familias, se mantienen 3 turnos por días y cada turno consta de 2 horas. Actualmente, en casi todas las aulas, cada turno tiene 5 familias. La matrícula está compuesta así:

REGISTRO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA COORDINACIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE

DESCRIPCIÓN	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total de estudiantes Matriculados:	95									
Programa Entrenamiento a Familia	92									
Programa de Vida Independiente	3									
Mujeres	16									
Varones	79									
Grupo de 3 a 5 años	26									
Grupo de 6 a 8 años	35									
Grupo de 9 a 11 años	25									
Grupo de 12 a 14 años	3									
Grupo de 15a 17 años	5									
Grupo de 18 y más	3									





Coordinación de Capacitación.

Esta coordinación establece las directrices para la capacitación de especialistas, las familias y la comunidad, garantizando su alineamiento con la metodología CASPAN. Las principales actividades realizadas en el 1er trimestre del año 2025 han sido:

En el mes de febrero se realizó la capacitación a todo el cuerpo de docentes de la Escuela República de Francia, quienes mantienen una importante población con autismo y otras discapacidades. Durante esta actividad pudimos conocer el interés de este Centro Educativo para especializarse en la atención a personas con discapacidad, por lo que el interés de recibir constante capacitación en este tema, se hace importante.

A esta actividad asistieron 58 docentes

De igual forma, los médicos y profesionales de la salud de la Policlínica de la Caja de Seguro Social Pablo Espinoza Jaramillo de Bugaba, en la provincia de Chiriquí se capacitaron en el tema del TEA, en donde se desarrolló el tema: *“Más allá del diagnóstico: Humanizando la atención del Trastorno del Espectro Autista”*.





La primera escuela de familia registró una asistencia del 82% de asistencia del total de familias matriculadas. Es importante señalar que la mayoría de las familias estuvieron representada por ambos padres, lo que refleja un importante compromiso de los padres en la educación de sus hijos. Además de comentar que se observó una puntualidad de 83% de los asistentes.



Nuestro enlace técnico, Lic. Ericka Rovira, compartió con el equipo de CASPAN los conocimientos adquiridos durante su pasantía en Perú, realizada en el pasado mes de septiembre. La capacitación consistió en brindar técnicas de *Cómo incrementar las habilidades de comunicación en personas verbales y no verbales*, que se desarrolló de manera virtual, del 3 al 5 de febrero, en horario de 9:00a.m. a 3:00p.m., con todo el equipo de especialistas de CASPAN. De esta manera, el equipo técnico refuerza y adquiere más herramientas para aplicar con sus estudiantes y sus familias.

Por último, hay que comentar que cada una de las actividades reciben una evaluación por parte del receptor. Estas evaluaciones nos permiten mejorar cada día y se recibe realimentación para verificar si el mensaje ha sido transmitido y comprendido por el grupo de personas capacitadas. A continuación, la evaluación de la capacitación dictada al equipo de docentes de la Escuela República de Francia.

