

2025

INFORME DE GESTIÓN

II TRIMESTRE



Panamá, 16 de julio de 2025

Estimados miembros del Patronato:

Nos complace compartir con ustedes los logros alcanzados durante el segundo trimestre de 2025, como resultado del compromiso y trabajo conjunto de todo el equipo CASPAN.

Durante este período, avanzamos con determinación en la ejecución de los programas educativos, familiares y comunitarios, reafirmando nuestro compromiso de formar personas con habilidades diferentes que sean independientes, productivas y felices. Entre los logros más relevantes destacamos:

Educación y Apoyo Técnico: Se entregaron Planes Educativos Individuales (PEI) y se implementaron entrenamientos en aula, actividades educativas, giras y eventos comunitarios que promueven habilidades funcionales y conductas apropiadas.

Inclusión y Empleo con Apoyo: Más de 60 seguimientos a alumnos trabajadores, capacitaciones a docentes y actividades que fortalecen la inclusión académica y social.

Entrenamiento a Familias: Se formaron nuevas familias en nuestras metodologías, a través de entrenamientos en casa y Escuelas de Familia. Además, se desarrollaron videoconferencias abiertas a la comunidad y se promovió la salud mental a través del programa “Mentalidad con Flow”.

Bienestar Estudiantil: Se brindó apoyo social, gestión de becas y atención personalizada a estudiantes y familias con distintas necesidades.

Actividades Regionales: Las sedes en Veraguas, Herrera y Chiriquí desarrollaron eventos de integración, arte, cultura, salud y celebraciones comunitarias, fortaleciendo vínculos entre estudiantes, familias y comunidad.

En el ámbito administrativo, se realizaron mejoras de infraestructura y mantenimiento de áreas verdes, reforzando la funcionalidad y seguridad de nuestras instalaciones.

Estos logros no habrían sido posibles sin el apoyo incondicional del Patronato. Reiteramos nuestro compromiso de continuar trabajando con excelencia para cumplir con las metas trazadas para el año 2025, y agradecemos profundamente su confianza, liderazgo y acompañamiento constante.

Atentamente,

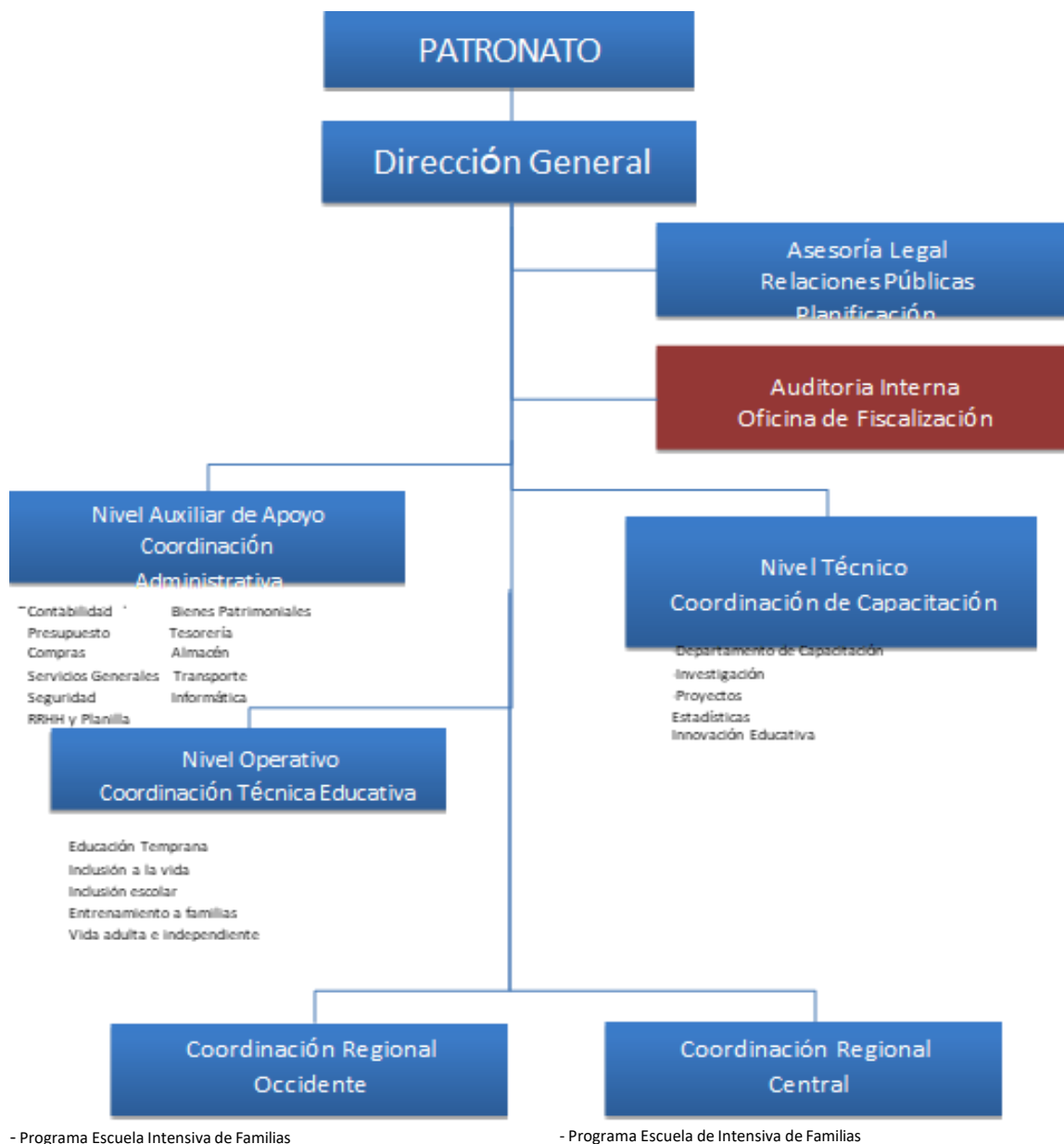
Aníbal Miranda

Director General

FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá. Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Apoyamos con información para los padres y en redes sociales.



Capacitaciones y actividades de los especialistas.



Brindamos apoyo en las actividades que realizan los estudiantes en el jardín y áreas del centro.



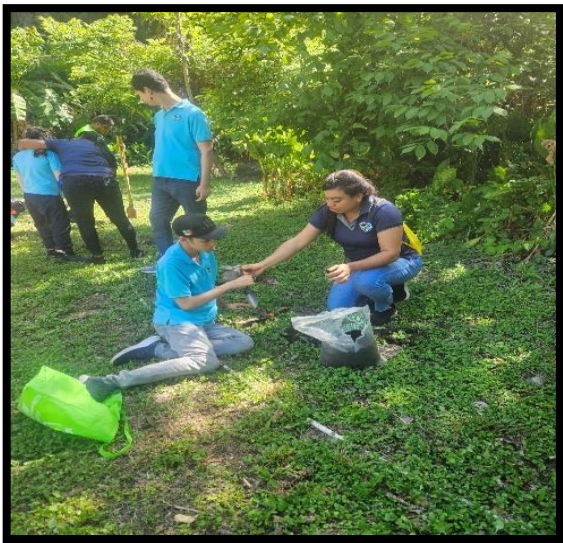
Actividades con los padres de familia



Actividades con los alumnos



Coordinamos con la Junta Comunal de Betania para la visita de los alumnos de 18 años y más, al parque de Los Guayacanes en Betania, donde realizaron una siembra de plantones.



Realizamos la cobertura de Familias con Flow



Asistimos con el director a la inauguración del salón azul en el Aeropuerto de Tocúmen.



Nuestro personal brindó una capacitación al personal del Instituto Técnico Superior Especializado



Atendemos a las visitas que llegan al centro. Director y colaboradores del INADEH.



Colaboradores de la empresa Colas Rail Panamá, línea 3 del Metro



Capacitación para educadores de escuelas privadas



Asistimos junto con el director a la actividad organizada en el IPHE por la celebración de la etnia negra.



Realizamos la cobertura de las actividades del Día del Padre en las aulas.



Asistimos al Rommel Fernández para la inauguración del salón azul, especialmente acondicionado para niños con autismo.





Asistimos al Jubileo de las personas con discapacidad que se llevó a cabo en la Parroquia de Nuestra Señora de Nuestra de Lourdes, en representación del Centro Ann Sullivan.



Coordinamos con la Alcaldía de Panamá el taller de pintura y textiles para que las madres y tutoras del centro se vieran beneficiadas con este taller, de tal manera que pueda servirle como emprendimiento para futuros negocios.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

PRESUPUESTO TOTAL 2025	3,626,872.26	475,762.54	577,570.19	124,016.98	1,053,332.73	2,573,539.53	29%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	1,298,504.77	161,546.25	230,573.45	54,746.23	392,119.70	906,385.07	30%
Administración General	910,873.02	149,759.52	196,372.94	13,359.81	346,132.46	564,740.56	38%
Planilla, gastos de reprent, prima	702,196.55	136,669.82	135,461.36		272,131.18	430,065.37	39%
Encomiendas	2,000.00	235.07	403.79		638.86	1,361.14	39%
Fortalecimiento de la gestión administrativa	35,000.00	2,097.26	5,963.72	1,646.45	8,060.98	26,939.02	23%
Insumos y abastecimiento almacén	35,916.47	7,609.31	13,232.74	4,064.88	20,842.05	15,074.42	23%
Pólizas	45,000.00	0.00	1,264.64		1,264.64	43,735.36	3%
Mantenimiento vehicular y combustible	26,760.00	953.83	5,945.68		6,899.51	19,860.49	3%
Fortalecimiento y comunicación de imagen institucional	50,000.00	2,018.48	32,031.86	2,248.75	34,050.34	15,949.66	68%
Uniformes del Personal	7,000.00	175.75	1,861.15		2,036.90	4,963.10	68%
Mobiliarios de Oficina	7,000.00	0.00	208.00	5,399.73	208.00	6,792.00	3%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	294,000.00	5,005.10	16,127.63	12,994.38	21,132.73	272,867.27	3%
Pintura interior y exterior	40,000.00	1,629.65	60.42		1,690.07	38,309.93	4%
Mantenimiento preventivos	15,000.00	1,583.41	4,584.46	1,700.00	6,167.87	8,832.13	4%
Adquisición de herramientas y materiales	3,000.00	1,362.04	686.99		2,049.03	950.97	68%
Adecuación del sistema eléctrico de CASPAN	150,000.00	0.00	9.99	3700	9.99	149,990.01	68%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	86,000.00	430.00	10,785.77	12,994.38	11,215.77	74,784.23	13%
Informática, Procesos, Sistemas	93,631.75	6,781.63	18,072.88	28,392.04	24,854.51	68,777.24	13%
Suministro y adquisición de equipos	30,000.00	20.48	4,793.33	12,629.04	4,813.81	25,186.19	16%
Renovación de software y licencias	7,421.75	128.00	3,200.00		3,328.00	4,093.75	16%
Renovación y suministro de internet de CASPAN	10,845.00	0.00	0.00		0.00	10,845.00	0%
Mantenimiento, soporte correctivo y renovación de las plataformas Zentrum y SISCASPAN	22,965.00	3,600.00	0.00	15,763.00	3,600.00	19,365.00	0%
Alquiler de impresoras, hosting y zoom	22,400.00	3,033.15	10,079.55		13,112.70	9,287.30	59%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	1,063,761.43	190,124.58	182,258.34	15,484.97	372,382.92	691,378.51	35%
Programas Educativos	785,369.35	187,092.58	178,778.41	6,481.15	365,870.99	419,498.36	47%
Planilla	724,369.35	184,988.23	169,345.55		354,333.78	370,035.57	49%
Ejecución Programas por grupos de edad	38,000.00	1,218.09	5,284.89		6,502.98	31,497.02	17%
Entrenamientos a Casa	5,000.00	810.50	242.50	275.10	1,053.00	3,947.00	21%
Uniformes, mobiliario y materiales didácticos	15,000.00	75.76	3,905.47	6,206.05	3,981.23	11,018.77	27%
Campeón de Tarea, Maestro Estrella	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0%
Programa de Inclusión Escolar	9,000.00	0.00	320.78	2,644.70	320.78	8,679.22	4%
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	9,000.00	0.00	320.78	2,644.70	320.78	8,679.22	4%
Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo	1,000.00	12.00	213.00	105.00	225.00	775.00	23%
Materiales y movilización laboral	1,000.00	12.00	213.00	105.00	225.00	775.00	23%
Programa de Bienestar Estudiantil	36,996.41	3,020.00	2,060.75	4,089.45	5,080.75	31,915.66	14%
Adquisición de medicamentos y apoyo para Estudiantes	36,996.41	3,020.00	2,060.75	4,089.45	5,080.75	31,915.66	14%
Programa de Arte y Cultura	3,000.00	0.00	885.40	2,164.67	885.40	2,114.60	30%
Materiales para pintura, baile, dibujo, música.	3,000.00	0.00	885.40	2,164.67	885.40	2,114.60	30%
Extensión Panamá Oeste	228,395.67	0.00	0.00	0.00	0.00	228,395.67	0%
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	228,395.67	0.00	0.00	0.00	0.00	228,395.67	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Comprometido	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	436,398.99	39,865.08	45,583.88	8,916.52	85,448.96	350,950.03	20%
Programa de Capacitación	320,898.99	39,865.08	45,365.88	8,916.52	85,230.96	235,668.03	12%
Planilla	144,720.96	30,973.33	24,391.50	0.00	55,364.83	89,356.13	38%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos, comunidad en general.	135,000.00	8,312.50	17,399.58	1,352.72	25,712.08	109,287.92	19%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	219.25	828.00	0.00	1,047.25	952.75	52%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	1,435.00	1,373.80	1,435.00	6,565.00	18%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	4,000.00	0.00	856.00	0.00	856.00	3,144.00	21%
Acciones perfeccionamiento personal	20,000.00	0.00	380.00	0.00	380.00	19,620.00	2%
Escuelas de Familias, conferencia a la comunidad	5,000.00	360.00	0.00	0.00	360.00	4,640.00	7%
impresión de recursos didácticos.	2,178.03	0.00	75.80	6,190.00	75.80	2,102.23	3%
Programa de Innovación Educativa	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0%
Sistema de Comunicación PECS	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0%
Programa de Investigación	110,500.00	0.00	218.00	0.00	218.00	110,282.00	0%
Encuesta Nacional de Autismo	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Estudio del Autismo	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
Investigación Educativa del CFN	10,500.00	0.00	218.00	0.00	218.00	10,282.00	2%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril - junio	COMPROMISOS	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	294,263.35	46,963.01	71,150.52	6,928.15	118,113.53	176,149.82	40%
Administración General	232,656.35	45,429.01	58,291.58	1,000.00	103,720.59	128,935.76	45%
Planilla	171,361.89	41,059.04	36,953.16		78,012.20	93,349.69	46%
Fortalecimiento Administrativo	20,294.46	3,924.90	3,694.49		7,619.39	12,675.07	38%
Adquisición de Mobiliarios	4,000.00	0.00	1,075.00	1,000.00	1,075.00	2,925.00	27%
Servicios Básicos	10,000.00	445.07	2,068.93		2,514.00	7,486.00	25%
Seguridad Privada	27,000.00	0.00	14,500.00		14,500.00	12,500.00	54%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	18,000.00	1,200.00	905.00	0.00	2,105.00	15,895.00	12%
Mantenimiento preventivos	5,000.00	1,200.00	905.00		2,105.00	2,895.00	42%
Mantenimiento a la infraestructura	13,000.00	0.00	0.00		0.00	13,000.00	0%
Informática, Procesos, Sistemas	17,607.00		3,823.00	5,928.15	3,823.00	13,784.00	22%
Equipamiento Tecnológico	10,000.00	0.00	748.00	4,428.15	748.00	9,252.00	7%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	7,607.00	0.00	3,075.00	1,500.00	3,075.00	4,532.00	40%
Programa de Entrenamiento a Familias	21,000.00	334.00	8,130.94	0.00	8,464.94	12,535.06	40%
Ejecución del programa por grupos de edad	15,000.00	214.00	7,749.94		7,963.94	7,036.06	53%
Entrenamiento a casa	1,000.00	120.00	18.00		138.00	862.00	14%
ABC padres nuevos	1,000.00	0.00	363.00		363.00	637.00	36%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	4,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000.00	0%
Programa de Bienestar para Todos	5,000.00		0.00	0.00	0.00	5,000.00	0%
Bienestar para Todos	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Comprometido	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
Total por Coordinación B/.	533,943.72	37,263.62	48,004.00	37,941.11	85,267.62	448,676.10	16%
Administración General	334,426.08	34,564.12	34,463.60	2,323.16	69,027.72	265,398.36	26%
Planilla	267,408.42	32,212.27	30,024.79		62,237.06	205,171.36	23%
Fortalecimiento Administrativo	40,000.00	2,228.92	2,357.66	2,323.16	4,586.58	35,413.42	11%
Adquisición de Mobiliarios	8,000.00	0.00	0.00		0.00	8,000.00	0%
Servicios Básicos	19,017.66	122.93	2,081.15		2,204.08	16,813.58	12%
Programa de Mantenimiento a la Infraestructura	120,000.00	434.50	1,041.85	31,480.10	1,476.35	118,523.65	1%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	75,000.00	24.50	460.23	28,180.10	484.73	74,515.27	1%
Mantenimiento preventivos	10,000.00	0.00	150.00	3,300.00	150.00	9,850.00	2%
Alquiler Casa Herrera	15,000.00	0.00	0.00		0.00	15,000.00	0%
Mantenimiento a la infraestructura	20,000.00	410.00	431.62		841.62	19,158.38	4%
Informática, Procesos, Sistemas	36,517.64	0.00	2,986.99	3,377.85	2,986.99	33,530.65	8%
Equipamiento Tecnológico	20,000.00	0.00	2,930.99	627.85	2,930.99	17,069.01	15%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	16,517.64	0.00	56.00	2,750.00	56.00	16,461.64	0%
Programa de Entrenamiento a Familias	32,000.00	2,265.00	8,663.89	0.00	10,928.89	21,071.11	34%
Ejecución del programa por grupos de edad	20,000.00	1,814.00	7,263.69		9,077.69	10,922.31	45%
Entrenamiento a casa	2,000.00	451.00	63.00		514.00	1,486.00	26%
ABC padres nuevos	2,000.00	0.00	1,337.20		1,337.20	662.80	67%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00	0.00		0.00	8,000.00	0%
Programa de Reciclaje	1,000.00	0.00	847.67	760.00	847.67	152.33	85%
Reciclaje	1,000.00	0.00	847.67	760.00	847.67	152.33	85%
Programa de Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0%

NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio.

La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 3,237,314.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2025 es por la suma de B/. 3,626,872.26.

Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se reflejan en el siguiente cuadro:

Cuadro No.1
Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia Fiscal 2025.

Transferencia realizada			
Fecha de solicitud de transferencia	Nº Recibo	Fecha de recepción de transferencia	Valor B/.
11/03/2025	20250300	16/04/2025	269,776.00
03/04/2025	20250476	06/05/2025	269,776.00
05/05/2025	20250636	17/06/2025	269,776.00
TOTAL			809,328.00

GESTIONES DE COBRO EN TRÁMITE POR MEDUCA			
FECHA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	N° DE RECIBO	Fecha de Recepción de Transferencia	Valor B/.
05/06/2025	20250892	-	269,776.00

Cuadro No.2
Ejecución Presupuestaria de Enero a Junio
Cuadro Comparativo
Vigencia Fiscal 2024-2025

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, de los meses de enero a junio 2025, se refleja en el siguiente cuadro.

AÑO	PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUCIÓN DE ENERO A JUNIO	PORCENTAJE %
2024	2,998,870.80	1,281,081.03	43%
2025	3,326,872.26	1,053,332.73	29%

Cuadro No 3
Ejecución Presupuestaria Correspondiente al Segundo Trimestre
Vigencia fiscal 2024-2025

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE	VIGENCIA FISCAL 2024	VIGENCIA FISCAL 2025
Presupuesto Asignado	753,112.66	896,410.89
Presupuesto Ejecutado	732,925.08	577,570.19
% de Ejecución	98%	64%
Total Mes de Abril		
Presupuesto Asignado	305,895.35	298,803.63

El

Presupuesto Ejecutado	292,635.96	198,372.34
% de Ejecución	96%	66%
Total Mes de Mayo		
Presupuesto Asignado	228,958.96	315,720.15
Presupuesto Ejecutado	224,774.11	193,725.88
% de Ejecución	99%	61%
Total Mes de Junio		
Presupuesto Asignado	218,258.35	281,887.11
Presupuesto Ejecutado	215,515.01	185,471.97
% de Ejecución	99%	66%

siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del primer trimestre de la vigencia fiscal 2025.

Cuadro No 4
Detalle del Comportamiento del Gasto Según Grupo de Cuenta por Trimestre
de la Vigencia Fiscal 2025

GRUPO DE CUENTA	II Trimestre
Servicios Personales	388,717.47
Servicios no Personales	98,981.86
Materiales y suministro	62,863.01
Maquinaria y equipo	14,618.21
Inversiones Financiera	0.00
Transferencia corriente	12,389.64
TOTAL	577,570.19

Cuadro No 5
Saldos Bancarios Según Libros al 30 de junio de 2025

DESCRIPCIÓN	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025
Fondo General			
Saldo Inicial	726,620.00	801,519.00	873,857.00
Transferencia MEF/ Devol viático varios	269,776.00	269,776.00	271,820.00
Desembolsos efectuados	194,877.00	197,438.00	174,443.00
Saldo Bancario Final del Mes	801,519.00	873,857.00	971,234.00
Fondo de Gestión			
Saldo Inicial	57,585.00	57,792.00	57,797.00
Desembolsos /transferencia	207.00	5.00	
Saldo Bancario Final del Mes	57,792.00	57,797.00	57,797.00
Fondo de Planilla			
Saldo Inicial	819.00	418.00	418.00
Ingreso Recibidos /Transferencia. Devoluc. Planilla	88,101.00	89,233.00	89,899.00
Desembolsos efectuados por ACH	88,502.00	89,233.00	89,904.00
Saldo Bancario Final Del Mes	418.00	418.00	413.00

Cuadro No 6
Inventario de Bienes Patrimoniales
Segundo Trimestre

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	MONTO	DESCRIPCIÓN ACUMULADA	SALDO SEGÚN SISTEMA
23101	Terrenos-Herrera	126,408	0	126,408
23201	Edificio Administración	78,109	8,042	70,067
23303	Terrestre	139,858	109,005	30,852
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	0	0	0
23406	Reloj de Control	3,852	2,285	1,567
23407	Caja Fuerte	3,488	2,983	505
23499	Otros	1,686	1,534	153
23501	Equipo de Informática	161,423	142,439	18,984
23503	Equipo de Comunicación	16,906	8,821	8,085
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	50,073	42,201	7,873
23517	Unidad de Aire Acondicionado	84,926	67,671	17,255
23519	Equipo de Seguridad	1,509	997	511
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,621	2,896	725
23599	Otros	56,621	29,723	26,898
23601	Muebles y enseres de oficina	121,560	81,505	40,055
23603	Aparatos e Implementos	973	512	461
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	7,046	15,772

23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192	7,484	5,708
24502	Aplicaciones Informáticas	114,307	86,840	27,466
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
Total, de Bienes Patrimoniales		1,001,797	602,192	399,605

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el segundo trimestre; emitiendo **125 órdenes de compras y 2 contratos**, por el monto de B/. **234,544.55**

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

Cuadro No 7
Compras Mensuales Según Tipo de Transacción

DETALLE	Abril		Mayo		Junio		TOTAL	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	23	30,012.80	40	64,709.99	33	46,807.22	96	141,530.01
Órdenes Compras Anuladas	1	0.00	0	0.00	3	0.00	4	0.00
Contratos	0	0.00	2	46,144.20	0	0.00	2	46,144.20
Compras por Catalogo Convenio Marco	6	762.99	13	10,975.39	4	3,737.48	23	15,475.86
Acto Público/Compra Menor de 10,000.01 hasta 50,000.00	0	0.00	1	21,445.10	1	9,949.38	2	31,394.48
TOTAL	30	30,775.79	56	143,274.68	41	60,494.08	127	234,544.55

Segundo Trimestre 2025

En las Compras Menores (cotización en línea): Se encuentran suministro de materiales de aseo para abastecer almacén, boquitas y almuerzos para las diferentes actividades que se realizan con nuestros estudiantes y familias (ABC de padres nuevos y docentes, Festival Azul, Etnia Negra, Dia del Padre, Padres con Flow para CASPAN Sede y Regionales), Mantenimientos de vehículos oficiales, traslados y conectividad de cámaras, actualización de las plataformas de SYSCASPAN y ZENTRUM, artículos informáticos, artículos escolares y de oficina, medicamentos para estudiantes, entre otros.

Acto Público: Se realizaron 2 Actos Públicos para: Adecuación para CASPAN Herrera, Sede Nueva y suministro e instalación de pisos de pvc/vinil SPC sistemas click para aulas en CASPAN Sede.

Contratos: Se realizaron 2 contratos: Caja de Ahorro (para trámites de pasajes aéreos) y Arrendamiento de CASPAN, Regional Herrera (1 año).

Compras por Catálogo de Convenio Marco: Se adquirieron artículos para abastecer almacén (aguas, artículos de oficina, limpieza, comestible para las diferentes reuniones), pasajes aéreos, uniformes para estudiantes, bocinas, computadoras, micrófonos, televisores, maletines para computadoras, baterías UPS, entre otros.

Cuadro No 8
Movimiento de Inventario Mensual de Bienes Consumo de Almacén
Correspondiente al Segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Inventario Inicial	22,747.85	21,011.23	27,364.24
Entrada	7,306.30	16,164.21	18,203.47
Salida	-9,042.92	-9,811.20	-20,655.17
TOTAL	21,011.23	27,364.24	24,912.54

Cuadro No 9
Movimiento de Inventario De Equipo y Mobiliario Mensual Correspondiente al
Segundo Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA DE ALMACÉN
ABRIL	1,356.95	-1,356.95	0.00
MAYO	1,676.83	-1,676.83	0.00
JUNIO	8,334.57	-8,334.57	0.00
SALDO MARZO 2025			419.41
TOTAL	11,368.35	-11,368.35	419.41

El departamento de tesorería y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de abril a junio del año en curso son las siguientes:

Fondo General

Se recibió Transferencia por B/.809,328.00

Se emitieron **(19) cheques** por B/.143,544.18, **(199) ACH** por B/.153,811.76, por un total de **B/.297,355.94**, distribuido de la siguiente manera.

Cuadro No 10
Movimiento del Fondo General

Tipo de Beneficiarios			No Pagos	Monto (en balboas)
RESERVAS			14	10,839.05
PROVEEDORES	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	131	110,334.70
		Donaciones	1	2,060.75
		Donaciones		
		Petróleos Delta	3	1,354.20
		Contratos / Arriendos	3	4,005.45
	Cuentas Directas Cuentas Directas	Subtotal	152	B/. 128,594.15
		Visa	1	169.00
		Póliza	-	-
		Servicios Básicos	12	3,624.21
		Donación	3	1,170.00
		Subtotal	16	4,963.21
OTROS	TOTAL		168	B/. 133,557.36
	Viáticos / Alimentación y Transporte		28	20,423.40
	Reembolsos de Caja Menudas		7	3,447.94
	Profuturo / SIACAP		3	7,547.36
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	120,114.23
	Otros Salarios		1	12,265.65
	Subtotal		42	B/.163,798.58
MAS ANULADOS			8	0.00
GRAN TOTAL			218	B/.297,355.94

El status de los pagos emitidos es el siguiente:

Cuadro No 11
Pagos Emitidos

Durante el periodo de abril a junio el estatus de los pagos emitidos es el siguiente:

ESTATUS	N° DE CHEQUES	MONTO (EN BALBOAS)
Entregado al Beneficiario	187	275,858.72
Pendiente por pagar	6	1,257.70

En Subsanación *	-	-
Fiscalización	32	28,807.65

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

Cuadro No 12
Pagos de Viáticos

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto (en balboas)
Viáticos				
1713	22 – 24 abril	1	Seguimiento al equipo técnico educativo / Sede a Regional de Chiriquí	426.00
1738	Marzo	3	Entrenamiento en la casa de familia / Sede a Panamá Oeste	89.00
1755	01 – 05 / 11 y 14 abril	2	Participación en capacitación en escuelas e Instituciones / Regional de Veraguas a Provincias Centrales.	88.00
1762	11 – 15 mayo	1	Impartir clases de arte a estudiantes / Sede a Reg. Veraguas.	442.70
1770	10 y 15 abril	4	Entrenamiento en la casa de familia / Reg. De Chiriquí	84.00
1793	29 – 31 mayo	2	Participación de ABC padres nuevos / Sede a Regional Veraguas.	233.00
1799	20 – 22 mayo	2	Seguimiento al equipo técnico educativo / Sede a Regional de Herrera.	422.00
1801	27 – 29 mayo	1	Encuesta vinculada a investigación “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / Sede a Regional de Herrera y Veraguas.	218.00
1847	22 junio al 19 de julio	1	Pasantía de programa de inclusión escolar / Regional Herrera a Sede.	2,532.50
1849	28 junio y 05 de julio	1	Participación en capacitación en CASP - Perú / Regional Chiriquí a Sede.	126.00
Subtotal en Viáticos				4,661.20

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto
Subtotal en Viáticos				4,661.20
1851	Mayo	1	Entrenamiento Laboral / Sede a Panamá Oeste	69.00

1858	01 – 03 julio	2	Seguimiento al equipo técnico educativo / Sede a Regional de Veraguas.	434.00
1859	06 – 10 julio	1	Impartir clases de arte a estudiantes / Sede a Reg. Herrera.	442.70
1860	21 y 23 mayo	1	Entrenamiento Laboral / Sede a Panamá Oeste	28.00
1873	26 -28 junio	1	Capacitación a Docentes vinculada a investigación “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / Sede a Regional de Herrera y Veraguas.	247.00
Subtotal en Viáticos				5,881.90
Viáticos Internacionales				
1848	29 junio al 05 de julio	3	Participación en curso formativo en CASP- Perú	5,400.00
1894	06 – 19 julio	2	Participación en curso formativo en CASP- Perú	7,800.00
Subtotal en Viáticos Internacional				13,200.00
Alimentación y Transporte				
1769	Marzo	4	Entrenamiento en la casa de familia / Sede	81.00
1862	Junio	6	Entrenamiento en la casa de familia / Chiriquí	72.00
1852	Mayo	3	Entrenamiento en la casa de familia / Veraguas	63.00
1723	Abril	6	Escuela de familia en aula / Chiriquí	72.00
1771	Mayo	6		72.00
1722	Marzo	5	Participar ABC / Herrera	94.00
1802	Abril	2	Participar ABC / Chiriquí	24.00
1863	Mayo	5	Participar ABC / Herrera	85.00
1792	Mayo	5	Taller con Flow / Sede	67.50
1850	Mayo	2	Apoyo y seguimiento a persona con autismo / Procuraduría - Sede	14.00
18955	Julio	34	Encuentro de Hermano el 5 de julio tramitado en junio / Sede.	697.00
Subtotal en Alimentación y Transporte				1,341.50
TOTAL				B/.20,423.40

Al 30 de junio de 2025, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera;

Cuadro No 13
Reporte de Pagos Pendientes

Durante el segundo trimestre en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

TIPO DE PROVEEDOR	CANTIDAD	MONTO (EN BALBOAS)
Vigencia con reserva	6	1,239.00
Pagos Parciales	20	8,190.89
Bienes y Servicios	32	23,364.05
Viáticos	4	8,744.00
Cuentas directas	18	17,415.80
Caja menuda	2	927.36
TOTAL	82	59,881.10

Se hicieron efectivos **siete (7) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/3,447.94** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

Cuadro No 14
Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, Correspondiente
de abril a junio del año 2025

Nº	Nº DE CHEQUE	Nº DE REEMBOLSO	Nº DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3953	002-2025	015-25 al 031-25	383.22
2.	3954	003-2025	032-25 al 055-25	390.02
3.	3957	004-2025	056-25 al 082-25	338.41
4.	3958	005-2025	083-25 al 108-25	761.29
5.	3962	006-2025	109-25 al 147-25	905.01
6.	3975	007-2025	148-25 al 169-25	309.06
7.	3974	008-2025	170-25 al 191-25	360.93

Recursos Humanos y Planilla

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 70 colaboradores, de los cuales 25 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 26 en la Coordinación Administrativa y 4 integran el equipo de Capacitación. En La Coordinación Regional Occidente, cuenta con 7 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 8.

Durante este periodo se realizaron los siguientes trámites:

- 10 Resoluciones de Vacaciones.
- 4 Resoluciones de ajuste salarial.
- 15 Cartas de Trabajos.
- 150 Permisos de Asistencias y Tiempo Compensatorio.
- Se recibieron 1,500 Hojas de Vida para escoger, 4 Psicólogos y un Conductor; 4 Psicólogos, 1 Trabajador Social y 1 Ayudante General en la Regional Central, 1 Trabajador Social en la Regional Occidental.
- Se entrevistaron 35 personas, se preparó Informe de las Entrevistas.

Actividades que coordinó la Oficina de Recursos Humanos.

1-Se gestionó almuerzo para la Celebración del Día del Asistente Administrativo y Día del Jefe.



2-Se gestiono obsequio de Charcutería a las Regionales por el Dia del Asistente Administrativo y Dia del jefe.



3- Se gestiona la Celebración del día del Padre Caspan Sede y Regionales.



Cuadro No 15
Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN

TOYOTA FORTUNER -PLACA GO 2809					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	58.60	75.270	0.00	Mantenimiento O.C. 065, B/.928.00	-----
MAYO	74.70	100.00	20.00	-----	-----
JUNIO	38.00	50.000	0.00	-----	-----
TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	49.58	56.154	0.00	Mantenimiento O.C. 080, B/140.25	-----
MAYO	0.00	0.00	0.00	-----	-----
JUNIO	23.60	26.972	0.00	-----	-----
NISSAN URBAN PLACA GO -7061					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	39.30	50.509	25.00	-----	30-2025
MAYO	22.81	30.178	20.00	-----	-----
JUNIO	0.00	0.00	0.00	-----	-----
NISSAN SENTRA B-13 PLACA 8768567					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	0.00	0.00	0.00	-----	33-2025
MAYO	33.59	39.012	0.00	-----	-----

JUNIO	77.69	89.055	0.00	-----	30859/34481-2025
NISSAN SENTA B-16 PLACA 877357					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	126.63	143.727	0.00	-----	32-34-35-36-2025
MAYO	95.48	110.764	0.00	-----	42-45-46-47-2025
JUNIO	30.95	35.288	0.00	Cambio de piezas B/. 541.50	33418/31816/33418/33578-2025
SUZUKI VITARA – PLACA G15219					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	44.85	52.33	25.00	Mantenimiento	-----
MAYO	78.22	93.34	40.00	-----	48-25
JUNIO	55.37	65.66	0.00	-----	-----
MITSUBISHI OUTLANDER -PLACA G 15220					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ABRIL	131.77	156.468	25.00	Mantenimiento B/. 270.82	29-30-2025
MAYO	72.45	86.436	40.00	-----	-----
JUNIO	33.04	40.145	0.00	-----	-----

En la Oficina de Informática durante este Trimestre se realizó la siguiente Gestión:

SEDE PRINCIPAL	
Bienes / Servicio	Monto
Antenas Wi-Fi (2), Tabletas (7), Cobertores para Tabletatas (7). OC-176	B/. 1,815.40
Equipos Laptop (7), para la Oficina de Informática y otras Oficina del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-130	B/. 4,627.70
Equipos Desktop (2), para la Oficina de Informática y otras Oficina del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-130	B/. 1,856.30
Cables HDMI Macho – Macho (5 pies)(12), para la Oficina de Informática y otras Oficina del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-131	B/. 108.00
Unidades de Respaldo Eléctrico (Baterías UPS)(20), para la Oficina de Informática y otras Oficina del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-132	B/. 970.00
Proyector (2), Regletas (10), para la Oficina de Informática y otras Oficina del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-133	B/. 781.78
Soporte Preventivo y Correctivo Anual a la Plataforma Informática - Registro de Información Avances de los alumnos en la aplicación del Curriculum Funcional Natural en el Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Un (1) año. OC-126	B/. 5,963.00

Adquisición - Servicio de Alojamiento (HOSTING) de Página Web de CASPAN. Garantía: Dos (2) años. OC-138	B/. 1,500.00
Adquisición - Servicio Anual de Software Antivirus para equipos informáticos del Centro Ann Sullivan Panamá y Oficinas Regionales - Herrera, Chiriquí, Veraguas. Cobertura: 130 equipos. Adquisición del Servicio (<u>Cobertura Total</u>): 1 Año. OC-099	B/. 3,150.00
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Excedente Mayo 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 1,020.75
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Alquiler Mayo 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 1,335.15
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Alquiler Abril 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 1,335.15
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Excedente Abril 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 1,110.15
Compra de Memoria SD Western Digital 128GB Clase 10, SDXC Surveillance, Purple. (Para cámara CCTV). Abanico para Gabinetes (Rack).	B/. 20.08
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Excedente Marzo 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 555.75
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Alquiler Marzo 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 1,335.15
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). Período: (Nov 2023 - Oct 2026). Excedente Febrero 2025. Contrato: 003-2023-DG	B/. 552.30
Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la Coordinación Regional Occidente, Oficina Chiriquí y la Coordinación Regional Central, Oficinas Herrera y Veraguas. Período: (Enero a Mayo 2025). OC-157 (2024)	B/. 2,125.00
Reinstalación y Re-Ubicación de Conectividad de Cámaras (Perímetro Externo), Instalación de Cámaras Adicionales para el Centro Ann Sullivan Panamá – Matriz. OC-179	B/. 6,711.70
Micrófonos Inalámbricos, Bocinas Portátiles Multimedia, Sistema de Audio tipo Torre, Consola Amplificado para la realización de Actividades de Formación, Capacitación y otras Actividades de Enseñanza del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-180	B/. 790.00
TOTAL	B/. 37,663.36

COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE

Bienes / Servicio	Monto
Adquisición, Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la Coordinación Regional Occidente, Oficina Regional Chiriquí - David. Un (1) Año (Mayo 2025 a Mayo 2026). OC-195	B/. 1,500.00
Equipo Laptop (1) para la Coordinación Regional Occidente - Oficina de Chiriquí - David, del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-143	B/. 656.00
Equipo Desktop (1) para la Coordinación Regional Occidente - Oficina de Chiriquí - David, del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-144	B/. 928.15
Cables HDMI (4) Macho – Macho (5 pies) para la Coordinación Regional Occidente - Oficina de Chiriquí - David, del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-145	B/. 36.00
Maletines para Laptops (1) para la Coordinación Regional Occidente - Oficina de Chiriquí - David, del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-146	B/. 11.00
Micrófonos de Solapa (Tipo Lavalier) (1), para la Coordinación Regional Occidente - Oficina de Chiriquí - David, del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-160	B/. 45.00
Servicio de Reparación y Cambios de Equipos (Servicio de Mantenimiento Existente) a Sistemas de Alarma contra Robo. Oficina de Chiriquí. OC-053	B/. 950.00
Instalación de Nuevo de Equipo de Video Vigilancia, Instalación y Configuración de Cámaras para el Centro Ann Sullivan Panamá – Oficina Regional Chiriquí - David. OC-135 y OC-135-1	B/. 3,500.00
Adquisición de adaptadores splitter POE para cámaras (Coordinación Occidental Chiriquí. OC-184	B/. 975.20
Adquisición de Bocinas Inalámbricas con Tecnología TWS Bobina o Bajo de 12 Pulg (2). Micrófono Inalámbrico Doble con Receptor Inalámbrico(1).(Coordinación Occidental Chiriquí. OC-194	B/. 445.00
TOTAL	B/. 9,046.35

COORDINACION REGIONAL CENTRAL

Bienes / Servicio	Monto
Adquisición, Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la Coordinación Regional Central, Oficina Regional Herrera – Chitré. Un (1) Año (Mayo 2025 a Mayo 2026). OC-196	B/. 1,500.00
Adquisición, Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la Coordinación Regional Central, Oficina Regional Veraguas - Santiago. Un (1) Año (Mayo 2025 a Mayo 2026). OC-197	B/. 1,250.00
Equipos Laptops (2 Herrera, 2 Veraguas),para la Coordinación Regional Central - Oficina de Herrera y Veraguas del Centro Ann Sullivan Panamá. Garantía: Tres (3) años. OC-150	B/. 2,608.00

Cables HDMI Macho – Macho (5 pies)(2 Herrera, 2 Veraguas), para la Coordinación Regional Central - Oficina de Herrera y Veraguas del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-148	B/. 36.00
TV Smart 43 pulg (Chrome Cast Integrado)(Herrera), Micrófonos de Solapa (Tipo Lavalier), para la Coordinación Regional Central - Oficina de Herrera y Veraguas del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-182	B/. 302.16
Maletines para Laptops (4), para la Coordinación Regional Central - Oficina de Herrera y Veraguas del Centro Ann Sullivan Panamá. OC-149	B/. 43.56
Servicio de Reparación y Cambios de Equipos (Servicio de Mantenimiento Existente) a Sistemas de Alarma contra Robo. Oficina de Herrera. OC-090	B/. 505.00
Servicio de Reparación y Cambios de Equipos (Servicio de Mantenimiento Existente) a Sistemas de Alarma contra Robo. Oficina de Veraguas. OC-055	B/. 56.00
TOTAL	B/. 6,300.72



PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: Meses de Abril a junio de 2025

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

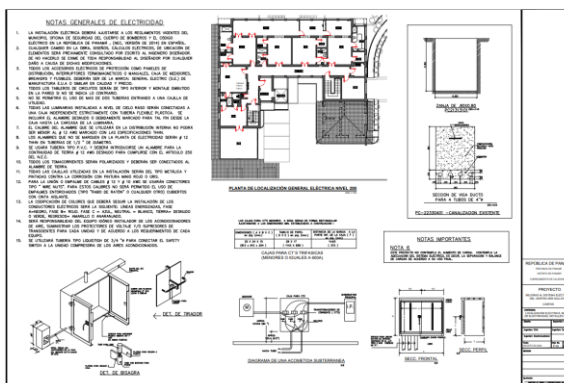
Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la ley 42 de 27 de agosto de agosto de 1999, por la se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”.

Monto B/. 6,099.00

Estatus 62%

En trámites para aprobación en MUPA. Planos aprobados en espera de ser entregados por el proveedor.

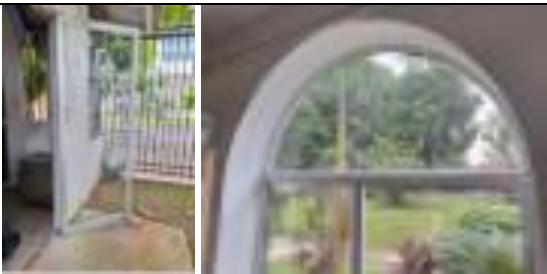
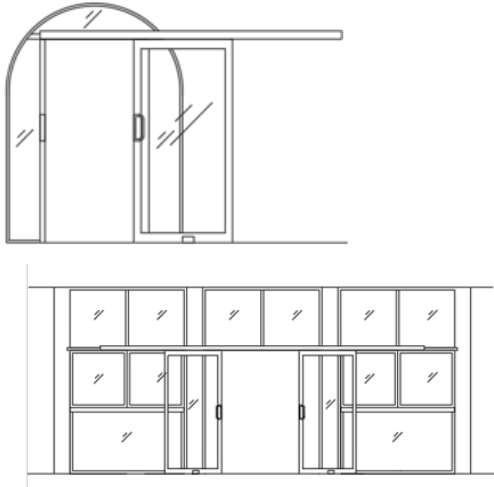


“Suministro e instalación de plataforma de metal para compresores de Aires Acondicionados en el CASPAN Sede”

Monto B/. 4,510.77

Estatus 100%



<i>“Mantenimiento de toldas existentes en CASPAN Sede”</i> Monto B/.1,700.00 Estatus 10% O/C 189	
<i>“Acarreo de Cerca de Hierro del CASPAN Sede hacia la Coordinación Regional Central de Herrera”</i> Monto B/. 350.00 Estatus 100%	
<i>“Desinstalación, Suministro e Instalación de vidrio para puerta de garita y ventana del comedor en CASPAN Sede”</i> Monto B/.410.00 Estatus 100%	
<i>“Desmonte, Suministro e instalación de puertas corredizas en CASPAN Sede”</i> Monto de referencia B/. 2,200.00 Estatus 0% O/C 178 en espera del proveedor	

<i>“Suministro e instalación de pisos de PVC/VINIL SPC Sistema clic para aulas en CASPAN Sede”</i> <i>Monto B/9,949.38</i> <i>Estatus 0%</i> <i>O/C 194 en espera del proveedor</i>	
<i>“Adecuación de Área para Taller en CASPAN Sede”</i> <i>Monto B/5,337.50</i> <i>Estatus 0%</i> <i>Por refrendar</i>	
<i>“Adecuaciones para los departamentos de informática, compras, Recursos Humanos, Capacitación, Coordinación Técnica, Asesoría Legal y Relaciones Públicas”</i> <i>Monto B/4,855.00</i> <i>Estatus 0%</i> <i>Por refrendar</i>	
<i>“Mobiliario para los departamentos de Informática, Compras, Recursos Humanos, Capacitación, Coordinación Técnica, Asesoría Legal y Relaciones Públicas”</i> <i>Monto B/15,825.00</i> <i>Estatus 0%</i> <i>Solicitud de Bienes por aprobar</i>	
COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE HERRERA	
<i>“Adecuaciones Eléctricas para nueva sede CASPAN-Coordinación Regional Central de Herrera”</i> <i>Monto de referencia B/9,000.00</i> <i>Estatus 0 %</i>	

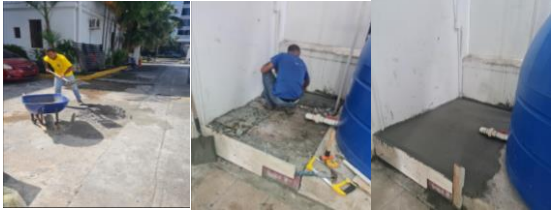
<i>CANCELADA para corrección</i>	
<i>“Levantamiento Eléctrico para nueva sede CASPAN”</i> <i>Monto de referencia B/.6,500.00</i> <i>Estatus 0%</i> <i>Por refrendar</i>	
<i>“Adecuaciones de la nueva sede CASPAN”</i> <i>Monto B/.23,373.85</i> <i>Estatus 0%</i> <i>O/C 165 en espera del proveedor</i>	
COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE VERAGUAS	
<i>“Suministro e instalación de Supresor de voltaje para CASPAN-Coordinación Regional Central de Veraguas”</i> <i>Monto B/. 955.00</i> <i>Estatus 0%</i> <i>CANCELADA para corrección</i>	

SERVICIOS GENERALES: Abril/Mayo/Junio-2025

Este segundo trimestre-2025 continuamos con los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, tanto en la áreas internas y externas de la institución.

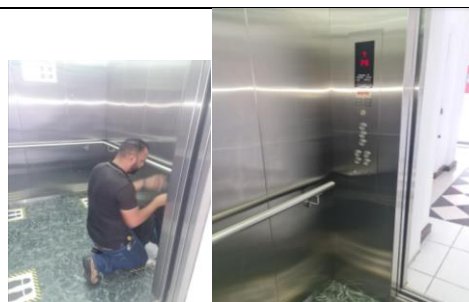
Seguimos comprometidos en el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura, al igual que la conservación de los jardines y áreas verdes de nuestra institución.

Detallamos los trabajos que se realizaron este segundo trimestre 2025:

MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES	
<i>Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.</i>	
ADECUACIONES <i>Adecuación de la parte externa del tanque de reserva de agua de la sede central.</i>	
<i>Trabajos de pasteo y pintura en aulas.</i> <i>Reparación y pintura de rampas de acceso de la sede central.</i>	
<i>Instalación del motor eléctrico del portón de la entrada del estacionamiento de la sede central de CASPAN</i>	

MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN

Mantenimiento del ascensor de la sede central de CASPAN.



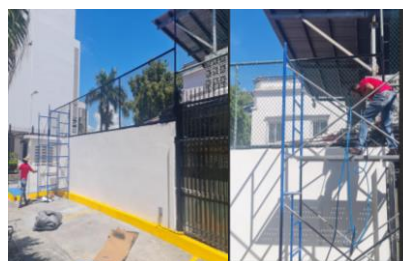
Trabajos de pintura de la infraestructura de la sede central de CASPAN.



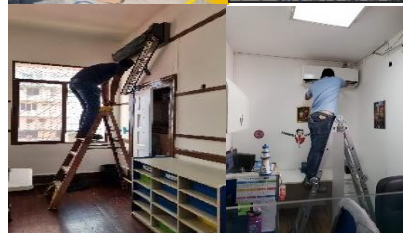
Trabajos de Limpieza Profunda en la Parte exterior de la sede central.



Trabajos de pintura en la cerca de ciclón de la sede central de CASPAN.



Mantenimiento de aires acondicionado en la sede central de CASPAN.

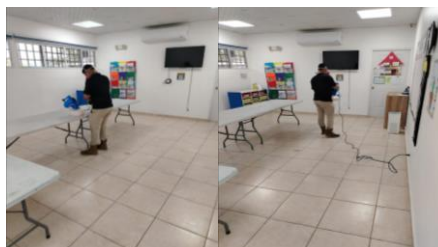


REGIONAL CHIRIQUÍ

Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.



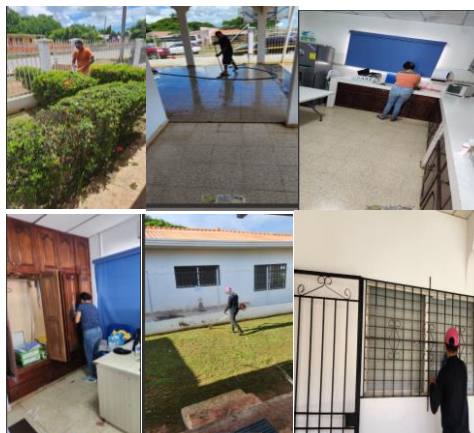
Servicios de desinfección y nebulización de la Regional Chiriquí de CASPAN.



Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.



Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.



Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Herrera.



COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Desde la coordinación Técnica Educativa, reafirmamos nuestro compromiso de enseñar a las personas con habilidades diferentes y a sus familias, preparándolos para enfrentar los retos de la vida diaria. A través de nuestros diferentes programas, con Planes Educativos Individualizados, impulsamos la inclusión de nuestros estudiantes en diferentes entornos: el hogar, la comunidad, la escuela y el ámbito laboral. Durante este trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

Programas CASPAN

El equipo de especialistas de los programas de Inclusión a la vida, Entrenamiento a Familias y Educación Temprana, llevaron a cabo la entrega de Planes Educativos Individuales (PEI), con los cuales iniciamos el proceso de enseñanza de habilidades y conductas apropiadas en los estudiantes. Se desarrollaron actividades con otras instituciones, en la comunidad y giras educativas.



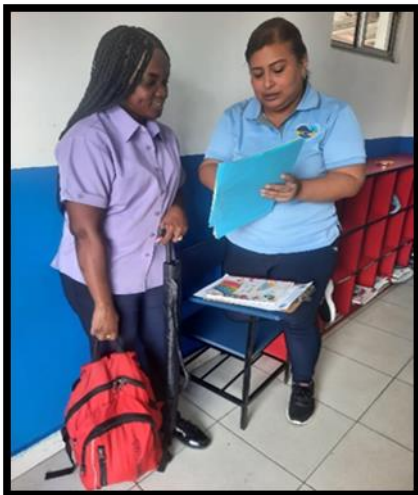
Programa de Entrenamiento a Familias



Programa Inclusión Escolar

Este trimestre el programa de Inclusión Escolar ha desarrollado una serie de actividades orientadas a fortalecer el área académica, social y emocional de nuestros estudiantes, así como apoyar a los docentes con las adecuaciones curriculares que se requieren.

Actividad	Cantidad
Seguimientos a colegios regulares	43
Reuniones	9
Presentación del Programa	1



El pasado 20 de mayo se realizó la primera capacitación a docentes, donde tuvimos una participación de 24 docentes.

Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Durante el segundo trimestre del año en curso, el Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo hemos realizados diferentes actividades con los estudiantes desde los 14 años, así como el seguimiento a nuestros alumnos trabajadores.

Empresa	Actividad	cantidad
Perfect Cleaners	Visita de seguimiento a nuestro alumno trabajador	3
	Apoyo al alumno Luis Sarmiento quien inició sus labores en esta empresa	17
Procuraduría de la Administración	Apoyo al personal en orientación acerca de la adaptación laboral con su colaborador con habilidades diferentes	1
	Capacitación a Personal de Talento Humano (1 persona) y a los colaboradores (10) en el Tema del Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo	1
	Apoyo al alumno Jair Olton	40



Programa Vida Adulta e Independiente

Durante este trimestre buscamos fomentar que los estudiantes desarrollen competencias propias de la edad adulta y útiles para su día a día. De igual manera, promovemos que los padres y familiares sigan adquiriendo conocimientos mediante los entrenamientos en casa. Actualmente cuenta con 15 estudiantes y su distribución es la siguiente:

- **9 estudiantes** asisten al centro de forma presencial, dos veces por semana, en sesiones de 2 horas cada una
- **2 estudiantes** participan en clases virtuales, 1 vez por semana, por 2 horas.
- **4 estudiantes** reciben seguimiento en casa, también 1 vez por semana durante 2 horas, trabajando directamente con sus padres o familiares.

Durante el primer trimestre se realizaron 77 seguimientos virtuales y entrenamientos en casa.



Trabajo Social

- | |
|---|
| • Seguimiento de casos de 10 estudiantes que reciben apoyo de medicamentos-se les solicitó actualizar recetas de medicamentos con fecha vigente 2025. |
| • Evaluación social y seguimiento de casos (3) colaboradores del centro. |
| • Tramite de apoyos especiales para 2 casos de estudiantes que requieren apoyo en examen especial y mejora habitacional. |

- Atención en el desarrollo del pago de bacas Pase U y discapacidad emitidos por el IFARHU. Beneficiados 107 estudiantes recibieron pago por cheque.
- Capacitación Senadis CIE-10
- 56 certificaciones entregadas relacionadas a (matricula, tramite CSS, Trámite IFARHU



Otras actividades

El pasado 29 de mayo, en el marco de la celebración de la Etnia Negra en Panamá, se realizó una actividad en la Ciudad de las Artes, que contó con presentaciones de nuestros estudiantes, de diferentes edades, concurso de comida, así como, la participación de artistas que donaron su talento musical, resaltando nuestra cultura.

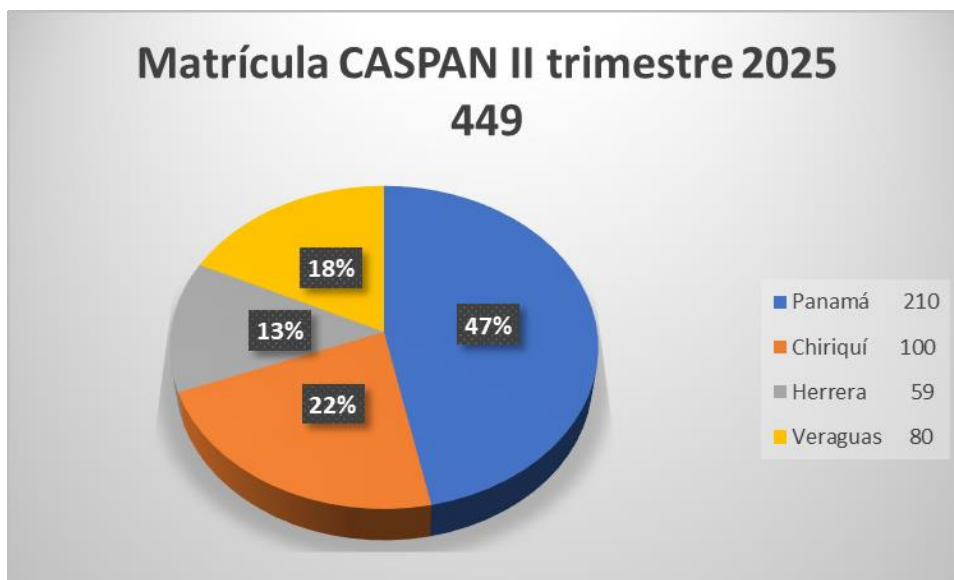


Arte y Cultura

Del 12 al 15 de mayo, en coordinación con la sede Veraguas, se llevó a cabo la primera actividad de Arte Cultura. El maestro Gustavo Ruiz, enseñó una clase música a los estudiantes y mostró a las familias cómo aprovechar estas iniciativas para enseñar habilidades relevantes en el hogar.



Matrícula CASPAN II trimestre



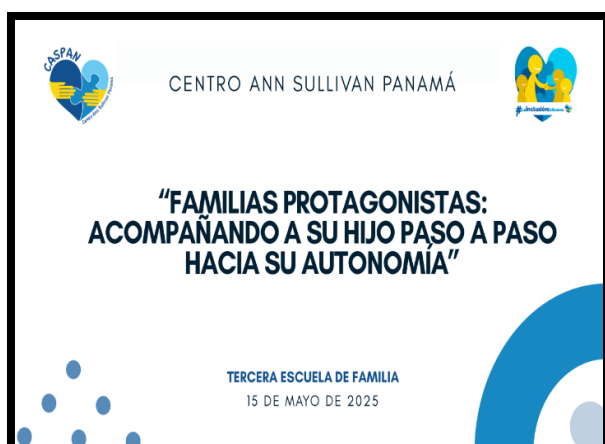
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

1. ESCUELAS DE FAMILIA:

Seguimos fortaleciendo nuestra metodología de enseñanza del Curriculum Funcional Natural, a través de las Escuelas de Familias.

En esta oportunidad debido a las múltiples manifestaciones y cierres que se han presentado en nuestro país, pasamos de Escuelas de Familias Presenciales a Virtuales. Todo esto con el fin de salvaguardar la vida y tranquilidad de nuestras familias de CASPAN, sin dejar de seguir enseñando y brindando herramientas necesarias, para que los ellos logren ser los mejores padres y madres maestros para sus hijos.

Temática	Fecha
Estrategias para Enseñar Independencia a mi hijo/a con Habilidades Diferentes, en una Sociedad poco Inclusiva	10/04/25
Familias Protagonistas: Acompañando a su hijo paso a paso hacia la Autonomía	15/05/25
Cuando el desafío inspira: “Motivación y persistencia de la familia, fuerza impulsora, para el éxito de los hijos”	12/06/25



1. CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD:

Siendo el Centro Ann Sullivan un referente en el mundo, a nivel Estatal, para enseñar a los padres de personas con habilidades diferentes a que estos se conviertan en personas autónomas, consideramos de mucha importancia y responsabilidad, capacitar en nuestra filosofía y metodología a la comunidad.

Actividad	Expositor	Fecha	Participantes
Capacitación en el Ministerio de Gobierno/Procuraduría de la Administración	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	9/04/25	14
Capacitación en la Procuraduría de la Administración – Oficina de Equiparación de Oportunidades	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	15/04/25	79
Escuela José Manuel Hurtado	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	16/04/25	23
Capacitación Virtual a la Universidad de la Pita Costa Rica	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	21/04/25	30
Sensibilización Autismo a personal de atención al cliente del Aeropuerto Internacional de Tocumen	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Emelideth Valenzuela	25/04/25	24
Stand del Primer Aniversario – IENDI	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Emelideth Valenzuela	25/04/25	----
A personal docente y administrativo del ITSE	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez Lic. Kathleen Ramírez Lic. Emelideth Valenzuela	29/04/25	45
Stand Lotería Nacional de Beneficencia	Lic. Emelideth Valenzuela	30/04/25	-----
Programa de pasantía del Centro Ann Sullivan del Perú “Escribe su Nombre”	Lic. Jeanneth Domínguez de Martínez	9/05/2025	35
Stand IPHE. El color que nos une	Lic. Yanilka Chavaría	23/05/25	----
TOTAL	250 participantes		



2. ENTRENAMIENTOS EN AULAS:

El día 5 de mayo se dio inicio a los Entrenamientos en Aula, con el objetivo que las familias aprendan la enseñanza que brindan las(os) especialistas en CASPAN de manera directa. Pueden participar hasta tres (3) miembros de la Familia, que comparta en casa con nuestros alumnos. Con las puntuaciones obtenidas en los mismos se elaboran las Notas a Familias.



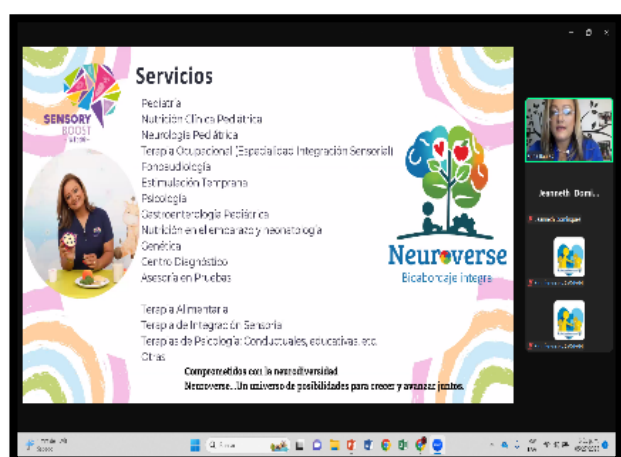
4. VIDEOCONFERENCIAS ABIERTA A LA COMUNIDAD:

Es un compromiso capacitar a la comunidad en temas de interés relacionados con la independencia de las personas con habilidades diferentes.

Por esto cada mes seguimos llevando a cabo las videoconferencias abiertas a la comunidad en donde se pueden beneficiar muchas personas, ya que los conocimientos se extienden cruzando fronteras, ayudando a muchas familias a lograr autonomía y avances con sus hijos.

A continuación, presentamos las videoconferencias realizadas en estos meses de abril – mayo 2025:

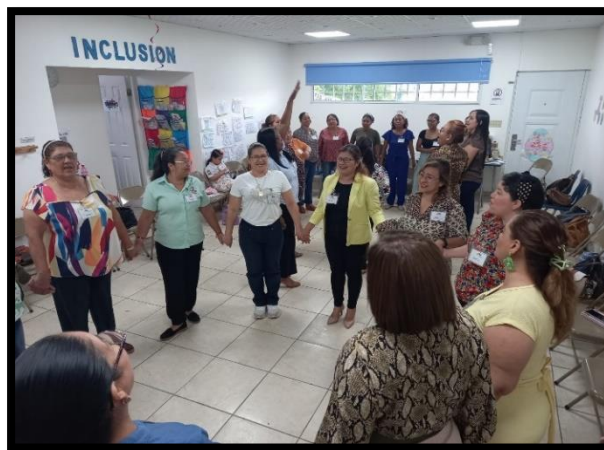
Temática	Expositor	Fecha	Participantes
Panel: Papel de las ONG'S en el Proceso de la Inclusión Social	Lic. Miriam Meléndez (Fundación Ángeles Valientes) Lic. Veruska Grajales (Fundación ALUIF) Dra. Dabaiba Conte (Fundación Soy Capaz) Lic. Jennifer de Chen (Hablemos - Redes Familiar Neurodiversa)	30/04/25	21
Desafíos alimentarios en el Trastorno del Espectro Autista	Dra. Gina Baules	27/05/25	21
Disciplina Positiva en la Crianza Inclusiva	Lic. Kathleen Ramírez	30/06/25	41
Total	83 participantes		



5. ABC PARA PADRES Y DOCENTES:

Al realizar los ABC para padres y docentes nuevos garantizamos el conocimiento previo de nuestra Metodología del CFN, que asegurará tener hijos y alumnos independiente, productivos y felices, capaces de ser autónomos teniendo a los mejores padres-maestros

Actividad	Lugar	Fecha	Asistencia
ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Occidente Chiriquí	25/04/25	25 padres
ABC para Docentes	Coordinación Regional Occidente Chiriquí	26/04/25	26 docentes
ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Central Veraguas	30/5/25	33 padres
ABC para Docentes	Coordinación Regional Central Veraguas	31/05/25	21 docentes



6. FAMILIAS CON MENTALIDAD DE FLOW:

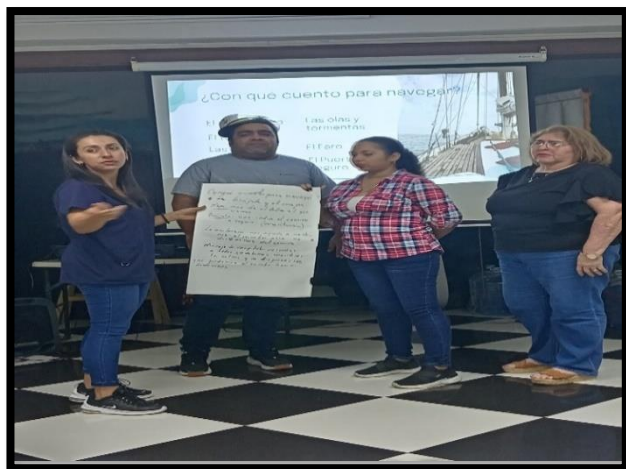
El Programa de Mentalidad con Flow, sigue apoyando a las familias/cuidadoras de personas con habilidades diferentes, con el fin de encontrar apoyo emocional, fortaleciendo su salud mental y equilibrándose de manera integral para poder dar autonomía a sus hijos.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Taller de cuerdas	Lic. Ramiro Murillo	24/05/25	10 familias

Taller Mi Resiliencia está Navegando	Lic. Emelideth Valenzuela	24/06/25	16 familias
Taller Mi Resiliencia está Navegando	Lic. Emelideth Valenzuela	25/06/25	6 familias
Taller La Receta de mi Vida Coordinación Regional Central Veraguas	Lic. Emelideth Valenzuela	28/06/25	16 familias
Asistencia total	48 familias		

En esta oportunidad, extendimos también este programa en Veraguas, dando muy buenos resultados, por lo que seguirá realizando en las demás Regionales de CASPAN.

También tuvimos nuestro primer taller de cuerdas para las familias en la Sede Panamá CASPAN.



7. SEGUIMIENTOS EN AULAS

7.1. COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE CHIRIQUÍ

Durante los días 22 – 24 de abril, en la Coordinación Regional Occidente Chiriquí, dirigida por la Lic. Laura Sanjur se realizó el Seguimiento del trabajo que se lleva a cabo en Aula.

La Coordinadora de Capacitación Jeanneth Domínguez de Martínez, en conjunto con nuestro Enlace Técnico Lic. Ericka Rovira y las especialistas, buscan fortalecer las Técnicas y Procedimientos de Enseñanzas que utilizamos en el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Al finalizar cada seguimiento, se brinda un Feedback, tomando en cuenta los puntos fuertes de los especialistas al trabajar con sus alumnos y también se les brindan recomendaciones y herramientas que fortalecen la Metodología del Currículum Funcional Natural.



7.2. COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL HERRERA

Durante los días 20 - 22 de mayo en la Coordinación Regional Occidente Herrera, dirigida por la Lic. Ana Marciaga, se realizó el Seguimiento del trabajo que se desarrolla en Aula.

La Coordinadora de Capacitación Jeanneth Domínguez de Martínez, en conjunto con las Especialistas de Aula fortalecieron las Técnicas y Procedimientos de Enseñanzas que utilizamos en el aprendizaje de nuestros estudiantes.



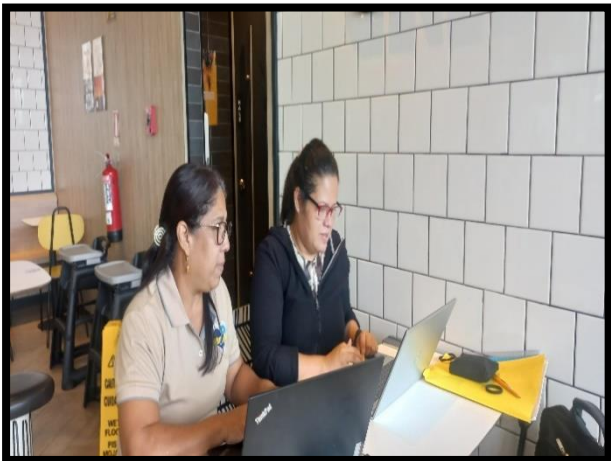
Se brindó al final un Feedback, en donde se dieron a conocer los puntos fuertes y se expusieron recomendaciones y herramientas útiles en los casos específicos de los alumnos.

8. INVESTIGACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN:

Actualmente mantenemos el desarrollo de la primera fase de la investigación: " *Desarrollo de competencias socioemocionales y pedagógicas en docentes, mediante la Metodología del Curriculum Funcional Natural, para favorecer la inclusión de estudiantes con habilidades diferentes en las provincias de Herrera y Los Santos*"

Acciones ejecutadas:

- Elaboración del diseño metodológico de la investigación.
- Elaboración de instrumentos de diagnóstico (encuestas, guías de entrevista, etc.).
- Reunión con autoridades del MEDUCA Herrera y Equipo SAE.
- Coordinación con directora de Colegio sede para Capacitaciones.



COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE

La Resolución de Patronato No. 009-2024 de 20 16 de abril de 2024 crea la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí y las futuras sedes de Bocas del Toro y Comarcas. Con base a lo anterior, presentamos las actividades programadas para el año 2025 en esta Regional.

2025: AÑO DE LA REGLA DE ORO.

Resumen de las metas establecidas y su cumplimiento.

SEDE CHIRIQUI DESCRIPCIÓN DE LA META	MET A	METAS ALCANZADAS			
		1er. T.	2do. T.	3er. T.	4to.T.

➤ Total de la Matrícula	1 5 0	95	95		
➤ Programa Entrenamiento a Familia ☐ Matrícula ☐ Retiro de familias	1 4 7	92	93 4		
➤ Programa Educativo: Vida Adulta e Independiente. ☐ Matrícula ☐ Retiro de familia	3	3	2 1		
➤ Programa Educativo: Inclusión Escolar. o Entrenamiento a Especialista	1	-	1		
➤ Programa de Empoderamiento Familiar ☐ Escuela de Familia para padres. No. Escuelas ☐ ABC de Padres Nuevos. Participantes ☐ ABC de Docentes. Participantes ☐ Encuentro de Hermanos. Participantes ☐ Encuentro de Abuelos. Participantes ☐ Encuentro de Cuidador / Tutor. Participantes	9 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0	1 - - - - - - - - - -	3 25 26 20 - - - - - - -		
↪ Programa Fortalecimiento a las Familias. o Manejo del Duelo Número de conferencias En el II Trimestre este programa es reemplazado por: Papás con mentalidad Flow y se reprograman las actividades a partir del 15 de agosto de 2025.	1	-	1		
↪ Programa Proyección en la Comunidad. o Capacitación a docentes regulares o Capacitación a personal médico y afines o Capacitación a funcionarios públicos Se cancelaron dos capacitaciones en Universidad y Centros educativos debido a la huelga del gremio educativo.	9 0 4 0 5 0	58 18 - - - -	64 19 34 - - -		
↪ Programa Fortalecimiento del Equipo CASPAN o Contratación de Personal: ☐ Trabajadora social ☐ Asistentes de aula	1 1	- -	1 -		
o Salud Mental del Equipo. Participantes ♣ Equilibrio entre vida personal y laboral. ♣ Cultura organizacional y bienestar.	7 7	- -	5 -		

PROVINCIA DE BOCAS DEL TORO DESCRIPCIÓN DE LA META	MET A	METAS ALCANZADAS			
		1er. T.	2do .T.	3er. T.	4to.T.
➤ Programa Proyección en la Comunidad. ☐ Capacitación a Comunidad en General ☐ Capacitación a Padres de Familia ☐ Capacitación a Docentes Regulares Las actividades propuestas no se han podido desarrollar debido a los cierres de vías registrados en la Provincia de Bocas del Toro.	3 0 3 0 3 0	- - - 	- - - 	 	

Coordinación de Administración y Finanzas. Actividades realizadas durante el trimestre.

Recurso Humano: En el mes de mayo, la especialista Lisbeth Navarro estuvo incapacitada por accidente sufrido en el hogar. Sus clases fueron asistidas por Ericka Rovira. El día 17 de junio, en Patronato, fue aprobado el nombramiento de Vanessa Murillo como trabajadora social a partir del mes de julio de 2025.

Transporte: Se cumple con la entrega del informe de consumo de combustible correspondiente al trimestre. Abril: B/.23.70; en Mayo no hubo consumo de combustible; en Junio: B/.23.60. Adicionalmente, se colocó la calcomanía de circulación.

Bienes Patrimoniales y Almacén: Se realiza la entrega de una freidora de aire que corresponde al premio otorgado al ganador del concurso de cocina afroantillana durante la celebración de la etnia negra.

Tesorería: Se generan las actas de recibido a conformidad por las siguientes actividades: Mes de Abril: Caminata de cierre mes del autismo, ABC de Docentes y Padres Nuevos,

Mes de Mayo: Actividad de la Etnia Negra. Mes de junio: Actividad del día del padre.

Adicionalmente las actas que corresponde a los servicios básicos y mantenimientos programados.

Servicios Generales: Se refieren a los servicios de mantenimiento que se realizan mensualmente, ya sean contratados o realizados por el personal de CASPAN.

Informática: En el mes de junio se realiza el reemplazo de las cámaras de seguridad.

A continuación, el cuadro que refleja el cumplimiento de estas actividades.

[illegible]

Servicio de Monitoreo de alarma	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario						
Mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad	31	-	28	-	-	-						
Servicio de mantenimiento alarma incendio y alarma de seguridad.	-	-	-	-	30	-						
Mantenimiento de copiadora	-	-	-	-	7	-						

Coordinación Técnica Educativa. En los meses de abril, mayo y junio se realizaron importantes actividades que han servido de espacio para que tanto estudiantes como sus familias, practiquen nuevas habilidades que desean que sus hijos adquieran, y que los llevará a ser más independientes.

El mes de abril inició con la celebración del día internacional del autismo; nuestros estudiantes se prepararon para decorar sus casas de azul y también preparar carteles para sensibilizar en sus aulas de clases a compañeros del salón y otros estudiantes en la escuela. De igual manera, recibimos el apoyo de la empresa Mafe Café quienes prepararon una bebida azul para promocionar ese día y lo recaudado en sus ventas fue donado a CASPAN.

Una de las actividades más destacadas en el mes de abril se llamó: *Aprendemos de seguridad vial conociendo nuestro barrio*. Todos los estudiantes recorrieron los puntos principales de Barrio Bolívar, identificando la ubicación en el mapa que llevaban. El trayecto estuvo acompañado de practicar habilidades para cruzar calles por la línea de seguridad; identificar las señales de tránsito, nomenclatura urbana (nombre de calles); finalizando con un espacio para merendar y disfrutar la visita al parque y a otros atractivos del área. La presencia de los estudiantes por las calles de Barrio Bolívar también generó un espacio de concienciación y sensibilización en la comunidad, tanto de vecinos como de comercios e instituciones gubernamentales, quienes intercambiaron saludos e información con nuestros estudiantes, expresando una gran empatía.

Una vez finalizada la semana, un grupo de estudiantes de 9 a 11 años confeccionaron una maqueta en la que identificaron los lugares visitados.



Encabezada por la gobernadora de la Provincia de Chiriquí, Ing. Aixá Santamaría, y acompañados por más de 16 instituciones gubernamentales, la banda de música del colegio Francisco Morazán, Club de autos modificados Hot wheels, familias de CASPAN, exalumnos de CASPAN y sus familias, la Sede Chiriquí finalizó con una *Caminata Azul*, las actividades de sensibilización y visibilidad en el tema del autismo, durante el mes de abril. La ruta recorrida inició en los estacionamientos del Supermercado Romero en la F SUR y finalizó en la Iglesia Sagrada Familia, frente al Parque de Cervantes. Esta concurrida y alegre caminata fue un espacio para que nuestros estudiantes, junto con sus familias, saludaran a las personas que encontraban a su paso y compartieran con funcionarios de otras instituciones, el recorrido.

El mes de mayo fue un espacio para preparar el Festival de la Etnia Negra. Las especialistas con sus familias practicaron coreografías, bailes, prepararon el escenario y la decoración para esta celebración, que estuvo llena de alegría. Durante el Festival se desarrolló un programa artístico resaltando el talento de los estudiantes y sus padres, hubo stand de pinta caritas, trenzas, arte, un concurso de talento culinario preparando platos típicos afroantillanos, karaoke, espacios de baile para toda la familia y culminamos con un almuerzo afroantillano. Nos complace el entusiasmo, la armonía, la alegría y las altas expectativas de los padres hacia sus hijos, quienes disfrutaron de este evento.

El Stand de pintas caritas y el de trenzas fui disfrutado tanto por los estudiantes, como por las mamás que disfrutaron de sus trenzas



Actividades previas al Festival, las familias preparan el escenario con materiales reciclados y mucha creatividad e imaginación.



El festival contó con espacios para que los estudiantes realizaran actividades diversas en canva.

Estas obras de arte se exhibieron durante la escuela de familia del mes de junio, y fue del agrado de los padres.



Y finalmente se muestra el desarrollo de la gala con la alegría y participación de los estudiantes y sus familias. ¡Fue una mañana llena de talento!





El 26 de mayo la provincia celebró 176 años de fundación. Los estudiantes de CASPAN-Sede Chiriquí festejaron este aniversario exaltando la cultura y tradición. El rinconcito chiricano, un mural conmemorativo al aniversario, preparar almojábanos y compartir platos típicos, fueron parte de las actividades que nuestros estudiantes realizaron para celebrar el orgullo de ser chiricanos.

En el mes de junio inició el entrenamiento laboral del estudiante David Morales, quien se entrena para el manejo del Almacén, de la sede CASPAN Chiriquí. Durante las sesiones de entrenamiento, David ha mostrado muchas habilidades que le permiten adquirir las destrezas para organizar el almacén.

En el mes de junio, las actividades se centraron en preparar el regalo del día del padre, algunos estudiantes salieron a comprar el regalo para sus padres, se celebró el día de la tierra, también se utilizó la cocina para preparar alimentos, otros grupos trabajaron en auto cuidado: qué parte de nuestro cuerpo no se toca, el cuidado bucal y se celebraron los cumpleaños de estudiantes, desde enero a junio.

Este año por primera vez se celebró el día del padre, honrando el compromiso y trabajo de estos maestros. El evento inició con la alocución de la estudiante Layla Williams; los padres recibieron reconocimiento por su esfuerzo al prepararse como los mejores maestros para sus hijos, hicieron gala de sus habilidades artísticas a través de un karaoke y disfrutaron del bingo de las Gracias, al estilo CASPAN. Esta actividad finalizó con un almuerzo preparado para los asistentes.

Y para finalizar el mes, el día 27 de junio se realizó el encuentro de hermanos 2025 que contó con la participación de 20 hermanos. Cabe destacar que 10 de los participantes que habían confirmado

asistencia no pudieron presentarse ya que en muchos colegios se reiniciaron justo el 27 de junio las clases luego de tantos días de huelga.

Las actividades de seguimiento que se realizan a través del enlace técnico, se resumen en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recepción de hojas clínicas	Se reciben de forma permanente											
Número de evaluaciones para nuevo ingreso	-	17	6	-	9	7						
Número de entrenamiento a casa	-	77	18	-	5	9						
Número de aulas organizadas	-	-	3	-	-	-						
Día de entrega de la programación mensual	-	28	28	25	27	24						
Número de Evaluaciones curriculares realizadas	-	-	77	-	11	4						
Cantidad de seguimientos de los enlaces técnicos a las especialistas de aula.	-	-	3	5	5	3						
Entrega de Nota a Familias	-	-	-	-	-	92						
Número de reuniones de seguimiento a familias	-	-	1	1	6	5						

La matrícula en esta sede se encuentra distribuida en 3 aulas. En la modalidad de Entrenamiento a Familias, se mantienen 3 turnos por días y cada turno consta de 2 horas. Actualmente, en casi todas las aulas, cada turno tiene 5 familias. La matrícula está compuesta así:

REGISTRO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA COORDINACIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE

DESCRIPCIÓN	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total de estudiantes Matriculados:	95	94	94	95						
Programa Entrenamiento a Familia	92	91	91	93						

Programa de Vida Independiente	3	3	3	1						
Programa Entrenamiento laboral	-	-	-	1						
Mujeres	16	16	16	18						
Varones	79	78	78	77						
Grupo de 3 a 5 años	26	23	23	28						
Grupo de 6 a 8 años	35	35	35	33						
Grupo de 9 a 11 años	25	25	25	24						
Grupo de 12 a 14 años	3	3	3	3						
Grupo de 15a 17 años	5	5	5	5						
Grupo de 18 y más	3	3	3	2						
Familias de nuevo ingreso	-	-	-	5						
Familias retiradas	-	1	-	4						

Coordinación de Capacitación. Esta coordinación establece las directrices para la capacitación de especialistas, las familias y la comunidad, garantizando su alineamiento con la metodología CASPAN. Las principales actividades realizadas en el 1er trimestre del año 2025 han sido:

Detalle	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Número de participantes en el taller de cuerdas en el inicio del año	7	-	-	-	-						
Capacitación a especialistas en área de comunicación. Número de horas.	18	-	-	-	-						
Reunión de coordinación con enlaces técnicos.	-	-	1	1	1						
Número de capacitaciones a especialistas en preparación para las Escuelas de Familias		1	1	1	1						
Escuela de Familia dictadas	-	1	1	1	1						
Número de docencias a la Comunidad	1	1	5	-	-						

El mes de abril fue dedicado a la concienciación en el tema del autismo. Con el apoyo de la Gobernación de Chiriquí, el Despacho de la Primera Dama y la SENADIS, se llevó a cabo el 2 de abril una jornada de concienciación a funcionarios de entidades públicas tales como: Mides, Conades, BDA, Anati, Migración, Meduca, Ifarhu, Registro Público, Correos Nacionales, Bomberos, ATT, Linces, Policía Nacional, entre otros. Durante este evento los asistentes tuvieron la oportunidad de compartir el testimonio de una madre de familia del CASPAN Sede Chiriquí. Adicionalmente, las

instituciones públicas haciendo conciencia, compartieron en redes sociales mensajes para apoyar la tarea de sensibilizar a la ciudadanía sobre este tema.

De igual forma se realizaron jornadas de capacitación como: Docencia Virtual para el Manejo del TEA dirigido al equipo de fisioterapeutas del MINSA. ABC Enseñanza de habilidades y conductas personas con autismo, dirigido a los estudiantes de Licenciatura de Psicología de la USMA -Sede David. Jornada dirigida al cuerpo docente de la Escuela Jean Piaget: Abordaje del TEA en el aula. Capacitación a Docentes de la Escuela bilingüe Elisa Chiari en el abordaje del TEA en el aula de clases. A estas capacitaciones asistieron alrededor de 75 profesionales.

Con el Despacho de la Primera Dama, se participó en las Giras Comunitarias Amor sobre Ruedas, que se realizaron en los distritos de Alanje, Dolega, Boquerón y Bugaba. Esta ocasión fue propicia para compartir información sobre el TEA con personas de las comunidades.

En la Sede Occidente se ofreció a los padres la conferencia: El duelo ante el diagnóstico, dictado por la Licenciada Idalia Gómez, especialista en el manejo de duelo. Esta actividad contó con la participación de padres, abuelos y personal técnico de CASPAN, en donde se resolvieron dudas

Los días 26 y 27 de mayo se realizaron los ABC de Maestros y Padres Nuevos respectivamente. En la capacitación a docentes contamos con la presencia de maestros de CEB Aguacatal, Escuela Antonio Ríos, Esc. Bilingüe Elisa Chiari, CEBG Feliz Lara, Escuela José María Roy, Esc. Lassonde, Es. Loma Colorada, Esc. Los Abanicos, Esc. Los Algarrobos, Esc. La Primavera, Esc. Ma. Olimpia De Obaldía, Mis Pasitos, Esc. Portachuelo, C.E.B.G. Punta Peña, Esc. San Cristóbal, Esc. Rep. de Francia, Es. Victoriano Lorenzo, Esc. Bilingüe Belén.

Por otro lado, al ABC de Padres asistieron 25 acudientes a la capacitación que dictó la Lic. Jeanneth Domínguez, Coordinadora de Capacitación de CASPAN.

Durante el trimestre se realizaron 3 escuelas de familia con buena participación y resultados positivos de aprendizaje en cada una de ellas. A continuación, un cuadro que resumen la asistencia y percepción de cada escuela:

DESCRIPCION / ESCUELA	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Asistencia a la Escuela	77	72	62	63					
% de Asistencia	81%	77%	66%	66%					

Encuestas Completadas	61	61	56	63					
• Padres	13	17	37	16					
• Madres	46	44	13	44					
• Abuelos	2	1	6	2					
• Tío	-	-	-	1					
En relación con el contenido desarrollado en la Escuela:									
• Muy significativo	-	90%	88%	87%					
• Significativo	-	10%	12%	13%					
Lenguaje utilizado:									
• Muy claro y comprensible	-	87%	84%	89%					
• Claro y comprensible	-	13%	16%	10%					
• Poco claro	-	-	-	1%					
Metodología:									
• Muy efectiva	-	90%	77%	86%					
• Efectiva	-	10%	23%	13%					
• Poco efectiva	-	-	-	1%					
Utilidad en la aplicación:									
• Muy útil	-	85%	77%	81%					
• Útil	-	15%	33%	19%					
Juego de Roles									
• Muy claros y precisos	-	41%	68%	67%					
• Claros y precisos	-	12%	20%	24%					
• No se realizaron	-	9%	13%	10%					
Cómo se sintió durante la Escuela									
• Muy respetado y acogido	-	85%	89%	90%					
• Respetado y acogido	-	13%	11%	10%					
• Poco respetado y acogido	-	2%	-	-					

Respecto a los números reflejados se añade que durante las escuelas se hace un espacio al final de la misma, para que los padres completen las encuestas solicitadas. Los padres que mantienen 3 ausencias han sido llamados a reunión para firmar acuerdos. Existen 2 familias que por razones de distancia no están asistiendo a CASPAN, ya que no cuentan con transporte para regresar a sus hogares después de las 7pm . Con relación a la ejecución de los juegos de roles, el sentirse respetado y acogido, el manejo de la metodología poco efectiva, corresponden a situaciones de incomodidad por espacios reducidos, que no podían ver bien la pantalla y que estar con el espacio justo les causa incomodidad.



Finalmente se comparte la visita de la Presidenta del Patronato, Lic. Ariadna de Petterson, que acompañada del equipo de MEDUCA-Chiriquí, comparten momentos en la Sede CASPAN Chiriquí para conocer cómo avanzamos en los programas y proyectos que desarrollamos en esta Regional Occidente.

COORDINACION REGIONAL CENTRAL

Sede Herrera y Veraguas

INFORME DE ACTIVIDADES - II Trimestre de 2025

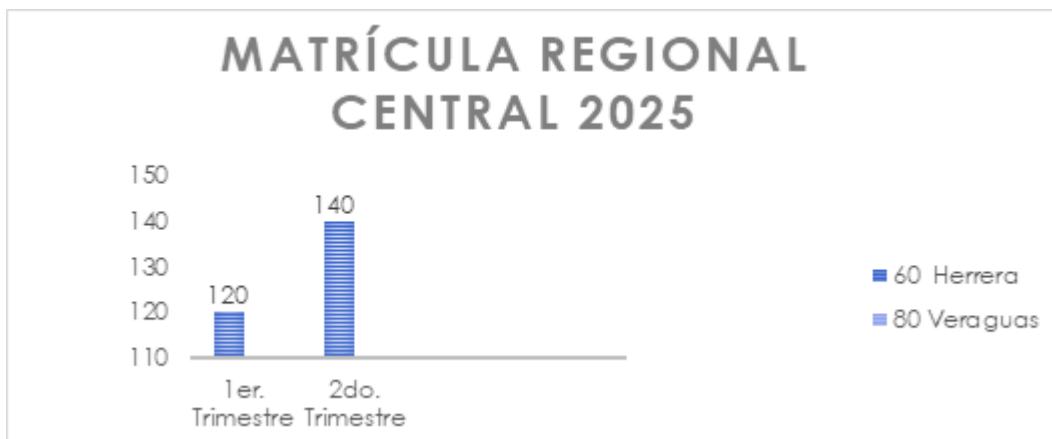
Continuamos con nuestro compromiso de coordinar, supervisar y desarrollar el Programa de entrenamiento a familias. Durante este II trimestre realizamos múltiples actividades educativas en las aulas, comunidad y diversos espacios que permiten la enseñanza de habilidades funcionales y conductas apropiadas en nuestros estudiantes y sus familias propiciando la independencia, diversión y productividad.



1. Coordinación Técnica

Naturalmente se brindan o propician oportunidades para la práctica de sus objetivos, que les permita prepararse para la vida y sus diferentes retos.

A continuación, grafica representativa actualizada de la matrícula de estudiantes y sus familias, alcanzando las metas establecidas para este año.



Actividades realizadas:

- 1. Evaluaciones:** Se estimaron a estudiantes que aspiraban ingresar al programa de entrenamiento a familias en la sede Herrera y Veraguas, para el segundo trimestre escolar. En total se evaluaron 34 postulantes, el cual ingresaron 20 de ellos en Veraguas y 7 en Herrera junto a sus familias.



2. **Entrenamientos en casa:** Se realizaron 27 entrenamientos en casa correspondientes a las familias que ingresaron nuevas con los siguientes objetivos: conocer el medio donde se desenvuelve el estudiante, capacitar a la familia y modelar el procedimiento de enseñanza.



3. **Seguimiento técnico:** estimamos los seguimientos técnicos como apoyo durante las evaluaciones, y entrenamientos en casa en ambas sedes. Proponiendo técnicas de enseñanza para trabajar con los estudiantes y sus familias.

4. Desarrollo de actividades dentro y fuera del CASPAN

Conmemoramos el día mundial del autismo: Con el fin de sensibilizar, concientizar y mostrar las habilidades de las personas con autismo, se desarrollaron actividades sociales, educativas y recreativas, como: caminatas, volanteo, capacitaciones y convivios. Resaltamos que como personas desean independencia, poseen determinación, autonomía y merecen oportunidades para ser productivos y felices.



2 de abril: Colaboradores, estudiantes de ambas sedes junto a sus familias y especialistas, realizaron caminatas alusivas al día del autismo con el apoyo de instituciones y Autoridades de las ciudades de Chitré y Santiago.

Convivio deportivo de futbol en Herrera: con el objetivo de brindar a los estudiantes un espacio de crecimiento y expresión por medio de actividades físicas deportivas, se desarrolló dicho evento, donde se involucraron estudiantes, padres y otros familiares por medio de un partido de futbol.



Arte y cultura: Dentro de los procedimientos de enseñanza a los estudiantes, incluye que la actividad global sea divertida, ya que aumenta la participación y atención de estos. Es por ello, por lo que, en conjunto con la coordinación técnica educativa, se desarrolló el programa de arte y cultura, donde tuvieron la oportunidad de interpretar distintos instrumentos musicales guiados por el maestro Gustavo Ruiz.

Dichas actividades se realizaron durante el mes de mayo en la sede Veraguas, durante 4 días, brindándole la experiencia a todos los grupos que asisten al programa de entrenamiento a familias. Al finalizar se realizó una demostración general, el cual fue muy agradable para todos.



Conmemoramos la Etnia Negra: recordando los maravillosos aportes que la población afrodescendiente nos ha brindado a la cultura, economía y desarrollo del país, se realizó junto a las familias y estudiantes, actos representativos en ambas sedes. Atuendos típicos, bailes, bocados tradicionales más reconocidos y presentaciones fueron parte de la organización de este día tan memorable.



Se realizaron exposiciones de pinturas alusivas, concurso de platillos afroantillanos preparados por los estudiantes junto a sus padres y coreografías representativas con sus respectivos vestuarios.

2. Coordinación de Capacitación

Escuelas de familia: Como parte de las capacitaciones que se brindan a las familias, se desarrollaron 3 escuelas de familias presenciales por cada Sede, tituladas: “Estrategias para enseñarle independencia a mi hijo con habilidades diferentes en una sociedad poco inclusiva”, “Familias protagonistas: acompañando a sus hijos paso a paso hacia su autonomía” y Cuando el desafío inspira “motivación y persistencia de la familia, fuerza impulsora para el éxito de los hijos”.

Aunado a ello, se desarrollaron talleres para proporcionar técnicas de abordaje y posteriormente se dio la práctica mediante los juegos de roles.



ABC de padres y docentes: Jornada de capacitación y complementación para familias que ingresan a CASPAN, cuyo objetivo es propiciar un cambio de actitud y expectativas frente a la persona con habilidades diferentes.



Familias con mentalidad “Flow”: El estado Flow en psicología se le llama a la manera en que el estado mental en que una persona está inmersa en la actividad que ejecuta. Saber que se puede lograr lo propuesto y mantener una motivación intensa.

Es por ello por lo que se capacita a los padres para que puedan involucrarse y mantener altas expectativas de creer que sus hijos pueden ser personas independientes, productivos y felices.

Dando continuidad a dicho programa se desarrolló en la Sede Veraguas, la primera jornada enseñanza bajo el estado “Flow”.



Capacitaciones: En regionales se atienden las solicitudes de docencias y se brindan jornadas cuyos objetivos son: Sensibilizar y concientizar sobre el autismo, brindar técnicas para propiciar la enseñanza de una manera eficaz y manejar conductas inapropiadas, propiciar oportunidades para el desarrollo de habilidades.

Provincia de Herrera:



Capacitación al equipo de la Comisión Laboral ante CONADIS, coordinada por MITRADEL de Herrera. Los asistentes representaban instituciones como: BDA, MIDA, ISA, INADEH, AMPYME, MICI y SENADIS.



Capacitación al personal de salud del Centro de Salud de Chitré. Asistieron 27 participantes incluyendo enfermeras, estimuladores y fisioterapeutas del MINSA e IPHE de Herrera.



Docencia sobre principales técnicas para el abordaje a personas con autismo, al personal docente de la Escuela Gloriela N. Barria, ubicado en Las Minas; en colaboración con el equipo SAE del Ministerio de Educación de Herrera.

Provincia de Los Santos:



Capacitación dirigida a 31 Padres de estudiantes con Autismo del IPHE de Las Tablas. Se abordaron temas como: altas expectativas, el poder de 2 y trabajo en equipo.

Provincia de Veraguas:



26 docentes del CAIPI Mi alegría de la Policía Nacional de Veraguas se capacitaron por segunda vez como continuidad, al desarrollo de técnicas del Curriculum Funcional Natural.

39 docentes regulares de la Escuela “Oxford”, ubicada en Santiago de Veraguas recibieron una capacitación acerca de la sensibilización, técnicas para mejorar la comunicación en personas con autismo y filosofía CASPAN.

Provincia de Coclé:



El trabajo en conjunto es clave para brindar servicios a la población con autismo y sus familias. El pasado 3 de abril se realizó una jornada de capacitación a docentes del IPHE Coclé, el cual asistieron 34 docentes, con el fin de fortalecer la unión por objetivos en común.



Capacitación a 6 docentes y 15 estudiantes de Psicología de la Universidad Latina de Penonomé. Motivados por conocer datos relevantes para tratar a una persona con TEA, organizaron una jornada sabatina de 8 horas abordando características de interés.

Otras jornadas afines:

Feria de la Salud, organizada por grupo médico de la Policlínica Miguel Cárdenas de Las Tablas, Provincia de Los Santos, en conmemoración del autismo.



Participación del equipo en videoconferencias abierta a la comunidad del CASPAN, tituladas: “El papel de las ON’GS en el proceso de inclusión social”, “Estrategias para los desafíos alimentarios en el TEA” y “Disciplina positiva en la crianza inclusiva”

3. Coordinación Administrativa y Finanzas

La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

Resumen de servicios

Unidad Administrativa	Desarrollo
1.Servicios Generales realizados:	✓ Solicitud de materiales y ejecución de programa de reciclaje.
2. Limpieza de áreas internas y verdes.	✓ El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas, lo realiza el colaborador de servicios generales del centro. En la sede Herrera realizada por Míster solution (áreas internas y verdes), dos veces al mes.

3.Fumigación	✓ A cargo de la empresa Fumigadora del Istmo (una cada mes por cada sede).
4. Desinfección	✓ Realizado por empresa Fumigadora del Istmo (una cada mes por cada sede).
5. Mantenimiento de Aires acondicionados	✓ A cargo de Ventas INTL. Erlissac en Herrera (cada 3 meses). ✓ NQ Consultores en Veraguas (cada 3 meses).
6. Mantenimiento de extintores	✓ Realizado Occupational Safety Service, S.A. (1 vez al año por sede). ✓ Extintores y accesorios de Seguridad en Veraguas (instalación de extintores nuevos en cocina y oficina).
7. Otros servicios:	✓ Reparación de llave de paso del inodoro por el Sr. Horario Rodríguez (Plomero), en Herrera.
Transporte Vehículos asignados: Herrera	

Nissan Sentra B13, placa No. 876857. Veraguas Nissan Sentra B16. placa No.877357.	✓ Informe mensual de combustible ✓ Mantenimiento preventivo (Cambio de aceite, alineamiento, balance, rotación de ruedas y cambio de filtros). ✓ Informe mensual de combustible ✓ Reparación de los tacos de freno.
Bienes patrimoniales	Descarte de Nevera en Herrera.
Tesorería	Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera). ✓ Pago de viáticos por: entrenamientos en casa y pasantía a Perú a la especialista Marta Alvarado.
Recursos Humanos	✓ Entrega de comprobantes de pago y documentación administrativa.
Informática	✓ Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS. ✓ Mantenimiento de impresora por Ricoh (una vez por mes).
Almacén	✓ Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes (artículos de limpieza, cocina y materiales de oficina).

Relaciones Públicas:	✓ Reunión con el equipo de la Alcaldía de Santiago y el alcalde Erick Jaén referente al mes del autismo ✓ Reunión con el Sr. Alberto Salas de COOPEVE Veraguas, para coordinar espacio para la finalización de la caminata y estacionamientos. ✓ Reunión con la Dra. Amelia Machuca y Tatiana Rodríguez para la coordinación de pinturas al aire libre. ✓ Reunión con la Profa. Felipa Hernández coordinadora de práctica profesional de psicología del Centro Regional de Herrera. ✓ Reunión con la Profa. Ana Calderón de UDELAS para coordinar participación ✓ Reunión con la Profesora Cinthia Corro referente a capacitación general de autismo en la Universidad Nacional de Herrera. ✓ Reunión con el Prof. Joel Aizprúa subdirector de MEDUCA referente a investigación. ✓ Reunión con la directora: Siria Rodríguez para la coordinación de espacio para realizar capacitaciones referentes a la investigación en el Centro Integral Papa Francisco. ✓ Reunión con la Licda. Aleja Rodríguez, directora de SENADIS Veraguas ✓ Reunión con el Sr. Vitelio Fuentes, director de ANATI.

4. Otras acciones:

Donación de alimentos, artículos de aseo y libros por parte del equipo de MITRADEL a CASPAN sede Herrera, para entrega a familias que requieran apoyo.



Entrega de donación de Canastas de alimentos y artículos de aseo a familias de Herrera y Los Santos, identificadas en riesgo por desempleo.



Entrega de cajas con botellas de agua a familias de Herrera y Los Santos afectados con la contaminación del agua en la región.



Jornada de vacunación en ambas sedes por el personal del MINSA a estudiantes, padres y colaboradores. Obteniendo vacunas contra la influenza, hexavalente (hepatitis B, poliomielitis, tos ferina y Hib) y algunos refuerzos.



Gira académica de estudiantes de la Sede Herrera a la finca agroturística Pamel, ubicada en la Villa de Los Santos, donde además de interactuar con los animales, aprendieron más sobre su cultura azuerense.



Estudiantes de la Sede Veraguas asisten al Cine en compañía de sus especialistas y familiares para disfrutar de un nuevo espacio de enseñanza.



Estudiantes de 6 a 8 años de la Sede Veraguas, asistieron al Hospital Luis “Chicho” Fábrega de Santiago de Veraguas, para participar con un stand en la feria, titulada “Día de las frutas”, orientando hacia la alimentación saludable.



Reciclar es transformar, es por lo que estudiantes de 9 a 11 años y 6 a 8 años asistieron a la primera jornada de reciclaje en el Super Max de Santiago Veraguas. Donde además de separar sus desechos, pudieron participar de una charla de reutilización de materiales.



Conmemoramos el día del Padre en ambas sedes, llenando de luz a los asistentes por medio de la entrega de recordatorios elaborados por sus hijos. Además, disfrutaron de una tarde amena participando de juegos de roles y dinámicas.



Entrega de reconocimientos por el apoyo brindado a la comunidad con habilidades diferentes y sus valiosos aportes para una sociedad más inclusiva.



Resumen de actividades generales del equipo técnico y administrativo (reuniones y seguimientos).

Actividades	Herrera	Veraguas	Total
Reuniones con familias	3	3	6
Reuniones de Coordinaciones	2	2	2
Reuniones de equipo	3	5	8
Reuniones con CICI	3	5	8
Reuniones de Enlaces y coordinaciones	1	1	1
Seguimiento de Enlace a especialistas	4	2	6
Interacción general con equipo CASPAN	0	0	0