

**2025**

# **INFORME DE GESTIÓN**

**TERCER TRIMESTRE**



## **Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

Presento a su consideración el **Tercer Informe de Gestión 2025**, correspondiente al trimestre julio-septiembre, en el que se destacan los avances logrados gracias al compromiso, la planificación y el trabajo conjunto de todo el equipo CASPAN.

Durante este periodo, además de la continuidad de los programas educativos regulares, se desarrollaron diversas actividades en la comunidad orientadas a fortalecer las habilidades, la autonomía y la inclusión de nuestros estudiantes y sus familias.

Continuamos con la realización de las **videoconferencias abierta a la comunidad**, que permiten compartir experiencias y conocimientos sobre la educación y la inclusión de personas con discapacidad, reafirmando nuestro compromiso con la sensibilización social.

Un aspecto importante de este trimestre fue el **avance sostenido en la ejecución presupuestaria**, cumpliendo de forma responsable y planificada las metas financieras establecidas para el periodo. Este logro refleja una gestión eficiente de los recursos, garantizando su uso en las áreas prioritarias de atención educativa, capacitación de familias y desarrollo institucional.

Detrás de cada resultado se encuentra el esfuerzo constante de un equipo comprometido, que planifica, evalúa y ajusta sus estrategias para asegurar que cada acción contribuya al cumplimiento de nuestra misión: **educar para la independencia y la inclusión**.

Agradecemos a las familias, colaboradores, aliados y voluntarios que, con su confianza y apoyo, hicieron posible estos logros. Continuamos avanzando con entusiasmo hacia el cierre del año, consolidando una gestión transparente, eficiente y orientada al bienestar de las personas con discapacidad y sus familias.

Atentamente,

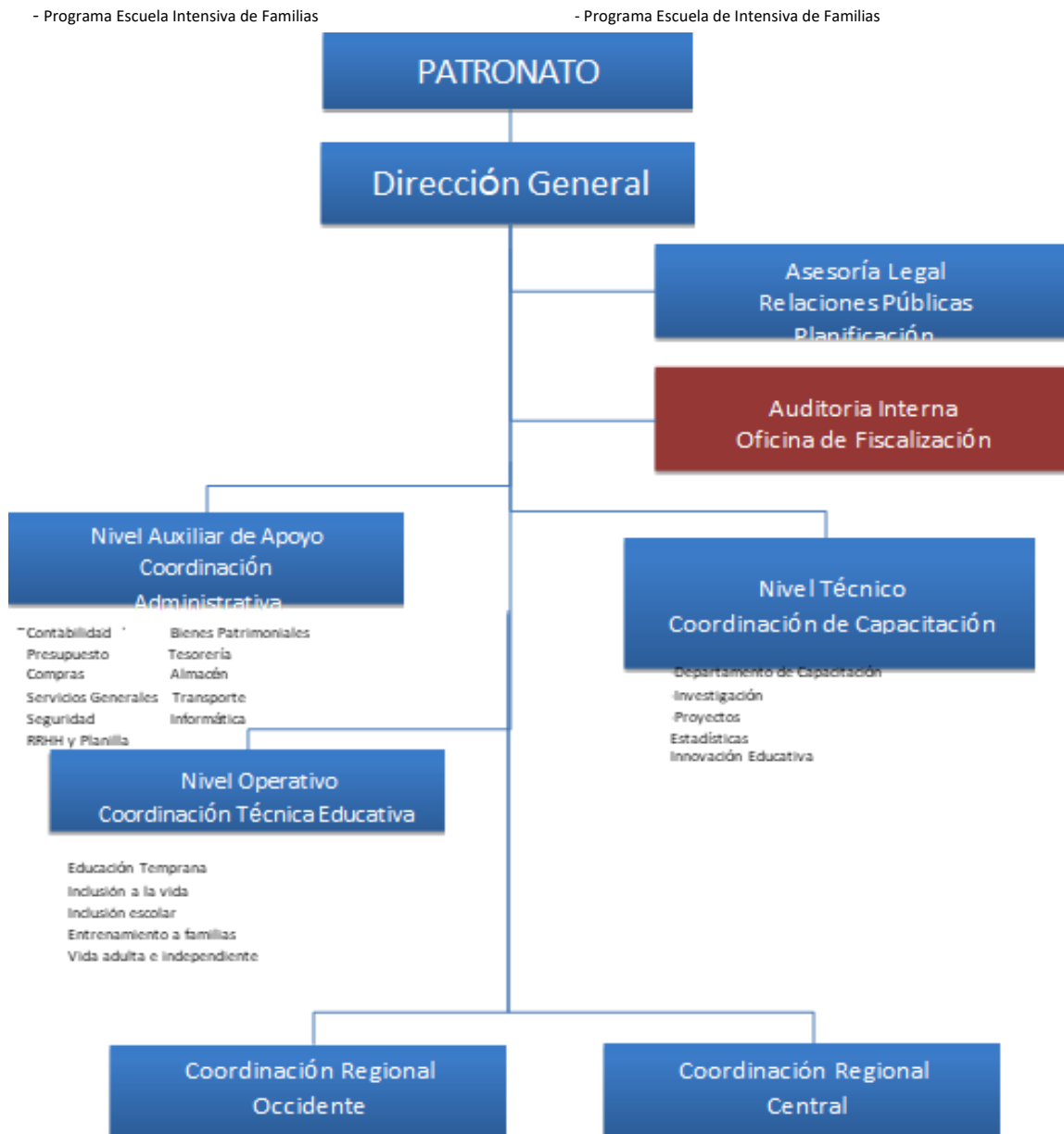
**Aníbal Miranda**

**Director General**

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá. Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



## OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Se brinda atención a todas las visitas que llegan al centro. Recientemente, personal de la Oficina del METRO realizó una visita a nuestras instalaciones con el objetivo de evaluar posibles formas de apoyo al centro, en beneficio directo de los estudiantes y sus familias.



Se concretó con la Oficina de Capacitación del Municipio la continuidad de los cursos de crochet y costura, orientados al fortalecimiento de habilidades productivas de las madres y tutoras vinculadas a CASPAN.



Apoyamos la documentación audiovisual de diversas actividades realizadas en el centro, incluyendo el Día de la Juventud, el aniversario de Panamá y jornadas recreativas. Asimismo, participamos en la rendición de cuentas del IPHE, representando a CASPAN.





Estuvimos presentes en el Congreso de Salud Mental, una iniciativa del Despacho de la Primera Dama, que tuvo lugar en el Hotel RIU los días 9 y 10 de septiembre.



Se realizó una visita a las oficinas de Hutchison Port Panamá con el propósito de conocer sus instalaciones y procesos operativos. Esta gestión busca facilitar futuras visitas educativas al puerto por parte de los distintos grupos de estudiantes.



En conjunto con el Municipio de Panamá, organizamos actividades que se llevarán a cabo en los próximos días, brindando a nuestros alumnos la oportunidad de explorar espacios fuera del entorno escolar.



Asistimos a la conferencia Neurodiversidad en el aula: del déficit a la potencialidad, dictada por la Prof. MG Verónica L. Martorello en el auditorio de la Presidencia. Una valiosa oportunidad para reflexionar sobre enfoques inclusivos en el entorno educativo.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

PRESUPUESTO TOTAL 2025	3,626,872.26	475,762.54	577,570.19	768,924.50	494,030.95	1,822,257.23	1,804,615.03	50%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>1,298,504.77</b>	<b>161,546.25</b>	<b>230,573.45</b>	<b>253,729.63</b>	<b>100,776.61</b>	<b>645,849.33</b>	<b>652,655.44</b>	<b>50%</b>
<b>Administración General</b>	<b>910,873.02</b>	<b>149,759.52</b>	<b>196,372.94</b>	<b>190,092.19</b>	<b>31,283.27</b>	<b>536,224.65</b>	<b>374,648.37</b>	<b>59%</b>
Planilla, gastos de reprent, prima antigüedad	702,196.55	136,669.82	135,461.36	150,687.86		422,819.04	279,377.51	60%
Encomiendas	2,000.00	235.07	403.79	401.79	15.75	1,040.65	959.35	52%
Fortalecimiento de la gestión administrativa	30,000.00	2,097.26	5,963.72	10,644.62	2,019.04	18,705.60	11,294.40	62%
Insumos y abastecimiento almacén	31,916.47	7,609.31	13,232.74	7,669.79	2,026.60	28,511.84	3,404.63	89%
Pólizas	45,000.00	0.00	1,264.64	527.63	2,932.00	1,792.27	43,207.73	4%
Mantenimiento vehicular y combustible	26,760.00	953.83	5,945.68	4,210.91	10,020.25	11,110.42	15,649.58	42%
Fortalecimiento y comunicación de imagen institucional	56,000.00	2,018.48	32,031.86	7,249.86	12,056.35	41,300.20	14,699.80	74%
Uniformes del Personal	7,000.00	175.75	1,861.15	0.00	2,213.28	2,036.90	4,963.10	29%
Mobiliarios de Oficina	10,000.00	0.00	208.00	8,699.73		8,907.73	1,092.27	89%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>283,000.00</b>	<b>5,005.10</b>	<b>16,127.63</b>	<b>26,353.94</b>	<b>27,465.44</b>	47,486.67	<b>235,513.33</b>	<b>17%</b>
Pintura interior y exterior	40,000.00	1,629.65	60.42	0.00		1,690.07	38,309.93	4%
Mantenimientos preventivos	15,000.00	1,583.41	4,584.46	340.00	2,405.00	6,507.87	8,492.13	43%
Adquisición de herramientas y materiales	3,000.00	1,362.04	686.99	5.19		2,054.22	945.78	68%
Adecuación del sistema eléctrico de CASPAN	150,000.00	0.00	9.99	3,700.00		3,709.99	146,290.01	2%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	75,000.00	430.00	10,785.77	22,308.75	25,060.44	33,524.52	41,475.48	45%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>104,631.75</b>	<b>6,781.63</b>	<b>18,072.88</b>	<b>37,283.50</b>	<b>42,027.90</b>	62,138.01	<b>42,493.74</b>	<b>59%</b>
Suministro y adquisición de equipos	40,000.00	20.48	4,793.33	22,519.19	11,745.38	27,333.00	12,667.00	68%
Renovación de software y licencias	7,421.75	128.00	3,200.00	587.75	3,000.00	3,915.75	3,506.00	53%
Renovación y suministro de internet de CASPAN Sede	12,845.00	0.00	0.00	0.00	11,519.52	0.00	12,845.00	0%
Mantenimiento, soporte correctivo y renovación de las plataformas ZENTRUM y SISCASPAN	21,965.00	3,600.00	0.00	7,000.00	15,763.00	10,600.00	11,365.00	48%
Alquiler de impresoras, hosting y zoom	22,400.00	3,033.15	10,079.55	7,176.56		20,289.26	2,110.74	91%

A partir de los compromisos del tercer trimestre, se realizará un traslado de recursos en los programas de informática, procesos y sistemas, enfocado en mantenimiento, soporte correctivo y renovación de plataformas (ZENTRUM y SISCASPAN), en el siguiente trimestre, con el fin de reforzar el programa y optimizar su ejecución.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>1,063,761.43</b>	<b>190,124.58</b>	<b>182,258.34</b>	<b>230,220.57</b>	<b>175,240.13</b>	<b>602,603.49</b>	<b>461,157.94</b>	<b>57%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>785,369.35</b>	<b>187,092.58</b>	<b>178,778.41</b>	<b>216,233.70</b>	<b>5,912.46</b>	<b>582,104.69</b>	<b>203,264.66</b>	<b>74%</b>
Planilla	724,369.35	184,988.23	169,345.55	197,550.40		551,884.18	172,485.17	76%
Ejecución Programas por grupos de edad	38,000.00	1,218.09	5,284.89	11,763.25		18,266.23	19,733.77	48%
Entrenamientos a Casa	5,000.00	810.50	242.50	190.00	1,049.00	1,243.00	3,757.00	25%
Uniformes, mobiliario y materiales didácticos	15,000.00	75.76	3,905.47	6,481.15	4,045.46	10,462.38	4,537.62	70%
Campeón de Tarea, Maestro Estrella	3,000.00	0.00	0.00	248.90	818.00	248.90	2,751.10	8%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>9,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>320.78</b>	<b>3,221.15</b>	<b>0.00</b>	<b>3,541.93</b>	<b>5,458.07</b>	<b>39%</b>
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	9,000.00	0.00	320.78	3,221.15		3,541.93	5,458.07	39%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>1,000.00</b>	<b>12.00</b>	<b>213.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>225.00</b>	<b>775.00</b>	<b>23%</b>
Materiales y movilización laboral	1,000.00	12.00	213.00	0.00		225.00	775.00	23%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>34,996.41</b>	<b>3,020.00</b>	<b>2,060.75</b>	<b>8,348.05</b>	<b>932.00</b>	<b>13,428.80</b>	<b>21,567.61</b>	<b>38%</b>
Adquisición de medicamentos y apoyo para Estudiantes	34,996.41	3,020.00	2,060.75	8,348.05	932.00	13,428.80	21,567.61	38%
<b>Programa de Arte y Cultura</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>885.40</b>	<b>2,417.67</b>	<b>0.00</b>	<b>3,303.07</b>	<b>1,696.93</b>	<b>66%</b>
Materiales para pintura, baile, dibujo, música.	5,000.00	0.00	885.40	2,417.67		3,303.07	1,696.93	66%
<b>Extensión Panamá Oeste</b>	<b>228,395.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>168,395.67</b>	<b>0.00</b>	<b>228,395.67</b>	<b>0%</b>
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	228,395.67	0.00	0.00	0.00	168,395.67	0.00	228,395.67	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>436,398.99</b>	<b>39,865.08</b>	<b>45,583.88</b>	<b>113,589.47</b>	<b>83,753.78</b>	<b>199,038.43</b>	<b>237,360.56</b>	<b>46%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>320,898.99</b>	<b>39,865.08</b>	<b>45,365.88</b>	<b>110,646.47</b>	<b>29,750.86</b>	<b>195,877.43</b>	<b>125,021.56</b>	<b>61%</b>
Planilla	144,720.96	30,973.33	24,391.50	32,692.80		88,057.63	56,663.33	61%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos, comunidad en general.	130,000.00	8,312.50	17,399.58	54,669.96	29,548.86	80,382.04	49,617.96	62%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	219.25	828.00	936.00	190.00	1,983.25	16.75	99%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	10,000.00	0.00	1,435.00	7,589.69		9,024.69	975.31	90%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	4,000.00	0.00	856.00	431.00		1,287.00	2,713.00	32%
Acciones perfeccionamiento personal	18,000.00	0.00	380.00	6,810.72		7,190.72	10,809.28	40%
Escuelas de Familias, conferencia a la comunidad	5,000.00	360.00	0.00	1,266.00	12.00	1,626.00	3,374.00	33%
impresión de recursos didácticos.	7,178.03	0.00	75.80	6,250.30		6,326.10	851.93	88%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0%</b>
Sistema de Comunicación PECS	5,000.00	0.00	0.00	0.00		0.00	5,000.00	0%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>110,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>218.00</b>	<b>2,943.00</b>	<b>54,002.92</b>	<b>3,161.00</b>	<b>107,339.00</b>	<b>3%</b>
Encuesta Nacional de Autismo	50,000.00	0.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0%
Estudio del Autismo	50,000.00	0.00	0.00		49,002.92	0.00	50,000.00	0%
Investigación Educativa del CFN	10,500.00	0.00	218.00	2,943.00	5,000.00	3,161.00	7,339.00	30%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril - junio	Ejecución julio - Septiembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>294,263.35</b>	<b>46,963.01</b>	<b>71,150.52</b>	<b>63,733.84</b>	<b>33,592.15</b>	<b>181,847.37</b>	<b>112,415.98</b>	<b>62%</b>
<b>Administración General</b>	<b>229,656.35</b>	<b>45,429.01</b>	<b>58,291.58</b>	<b>50,875.94</b>	<b>12,643.40</b>	<b>154,596.53</b>	<b>75,059.82</b>	<b>67%</b>
Planilla	171,361.89	41,059.04	36,953.16	45,972.73		123,984.93	47,376.96	72%
Fortalecimiento Administrativo	17,294.46	3,924.90	3,694.49	189.00	2,598.40	7,808.39	9,486.07	45%
Adquisición de Mobiliarios	4,000.00	0.00	1,075.00	1,300.00	445.00	2,375.00	1,625.00	59%
Servicios Básicos	10,000.00	445.07	2,068.93	514.21		3,028.21	6,971.79	30%
Seguridad Privada	27,000.00	0.00	14,500.00	2,900.00	9,600.00	17,400.00	9,600.00	64%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>13,000.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>905.00</b>	<b>612.20</b>	<b>6489.00</b>	<b>2,717.20</b>	<b>10,282.80</b>	<b>21%</b>
Mantenimiento preventivos	5,000.00	1,200.00	905.00	75.00		2,180.00	2,820.00	44%
Mantenimiento a la infraestructura	8,000.00	0.00	0.00	537.20	6,489.00	537.20	7,462.80	7%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>25,607.00</b>		<b>3,823.00</b>	<b>5,710.15</b>	<b>9,677.40</b>	<b>9,533.15</b>	<b>16,073.85</b>	<b>37%</b>
Equipamiento Tecnológico	10,000.00	0.00	748.00	4,960.15		5,708.15	4,291.85	57%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	15,607.00	0.00	3,075.00	750.00	9,677.40	3,825.00	11,782.00	25%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>23,000.00</b>	<b>334.00</b>	<b>8,130.94</b>	<b>6,535.55</b>	<b>2,992.35</b>	<b>15,000.49</b>	<b>7,999.51</b>	<b>65%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	17,000.00	214.00	7,749.94	5,649.55	2,534.35	13,613.49	3,386.51	80%
Entrenamiento a casa	1,000.00	120.00	18.00	0.00		138.00	862.00	14%
ABC padres nuevos	1,000.00	0.00	363.00	126.00	458.00	489.00	511.00	49%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	4,000.00	0.00	0.00	760.00		760.00	3,240.00	19%
<b>Programa de Bienestar para Todos</b>	<b>3,000.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,790.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0%</b>
Bienestar para Todos	3,000.00	0.00	0.00	0.00	1,790.00	0.00	3,000.00	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>533,943.72</b>	<b>37,263.62</b>	<b>48,004.00</b>	<b>107,650.99</b>	<b>102.881.56</b>	<b>192,918.61</b>	<b>341,025.11</b>	<b>36%</b>
<b>Administración General</b>	<b>325,426.08</b>	<b>34,564.12</b>	<b>34,463.60</b>	<b>72,620.35</b>	<b>4,271.75</b>	<b>141,648.07</b>	<b>183,778.01</b>	<b>44%</b>
Planilla	267,408.42	32,212.27	30,024.79	60,703.22		122,940.28	144,468.14	46%
Fortalecimiento Administrativo	40,000.00	2,228.92	2,357.66	11,322.84	4,271.75	15,909.42	24,090.58	40%
Adquisición de Mobiliarios	8,000.00	0.00	0.00	420.00	2,353.00	420.00	7,580.00	5%
Servicios Básicos	10,017.66	122.93	2,081.15	174.29		2,378.37	7,639.29	24%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>110,000.00</b>	<b>434.50</b>	<b>1,041.85</b>	<b>15,579.84</b>	<b>47,296.00</b>	<b>17,056.19</b>	<b>92,943.81</b>	<b>16%</b>
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	65,000.00	24.50	460.23	7,839.74	37,158.10	8,324.47	56,675.53	13%
Mantenimiento preventivos	10,000.00	0.00	150.00	1,168.00	150.00	1,318.00	8,682.00	13%
Alquiler Casa Herrera	15,000.00	0.00	0.00	6,572.10	8,427.90	6,572.10	8,427.90	44%
Mantenimiento a la infraestructura	20,000.00	410.00	431.62	0.00	1,560.00	841.62	19,158.38	4%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>53,517.64</b>	<b>0.00</b>	<b>2,986.99</b>	<b>2,042.85</b>	<b>47,185.41</b>	<b>5,029.84</b>	<b>48,487.80</b>	<b>9%</b>
Equipamiento Tecnológico	28,000.00	0.00	2,930.99	667.85	23,816.89	3,598.84	24,401.16	13%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	25,517.64	0.00	56.00	1,375.00	23,368.52	1,431.00	24,086.64	6%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>33,000.00</b>	<b>2,265.00</b>	<b>8,663.89</b>	<b>16,222.95</b>	<b>1,775.40</b>	<b>27,151.84</b>	<b>5,848.16</b>	<b>82%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	23,000.00	1,814.00	7,263.69	12,963.85	388.40	22,041.54	958.46	96%
Entrenamiento a casa	2,000.00	451.00	63.00	0.00	794.00	514.00	1,486.00	26%
ABC padres nuevos	2,000.00	0.00	1,337.20	430.00	355.00	1,767.20	232.80	88%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	6,000.00	0.00	0.00	2,829.10	238.00	2,829.10	3,170.90	47%
<b>Programa de Reciclaje</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>847.67</b>	<b>985.50</b>	<b>0.00</b>	<b>1,833.17</b>	<b>166.83</b>	<b>92%</b>
Reciclaje	2,000.00	0.00	847.67	985.50		1,833.17	166.83	92%
<b>Programa de Bienestar para Todos</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>199.50</b>	<b>0.00</b>	<b>199.50</b>	<b>9,800.50</b>	<b>2%</b>
Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00	199.50		199.50	9,800.50	2%

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

### COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio. La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 3,237,314.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2025 es por la suma de B/. 3,626,872.26.

Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se reflejan en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
**Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia Fiscal 2025.**

<b>TRANSFERENCIA REALIZADA</b>			
<b>Fecha de solicitud de transferencia</b>	<b>N° Recibo</b>	<b>Fecha de recepción de transferencia</b>	<b>Valor B/.</b>
27/01/2025	2025 0096	14/02/2025	269,776.00
10/02/2025	2025 0190	11/03/2025	269,776.00
11/03/2025	2025 0300	16/04/2025	269,776.00
03/04/2025	2025 0476	06/05/2025	269,776.00
05/05/2025	2025 0636	17/06/2025	269,776.00
05/06/2025	2025 0892	07/07/2025	269,776.00
04/07/2025	2025 1091	06/08/2025	269,776.00

04/08/2025	2025 1396	04/09/2025	269,776.00
02/09/2025	2025 1769	22/09/2025	269,776.00
<b>TOTAL</b>			2,427,984.00

<b>GESTIONES DE COBRO EN TRÁMITE POR MEDUCA</b>			
FECHA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	N° DE RECIBO	FECHA DE RECEPCION DE TRANSFERENCIA	Valor B/.
02/10/2025	2025 2113	-	269,776.00

**Cuadro No.2**  
**Ejecución Presupuestaria de Enero a septiembre**  
**Cuadro Comparativo**  
**Vigencia Fiscal 2024-2025**

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, de los meses de enero a septiembre 2025, se refleja en el siguiente cuadro.

<b>AÑO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO</b>	<b>EJECUCIÓN DE ENERO A SEPTIEMBRE</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
2024	2,998,870.80	2,048,028.82	68%
2025	3,626,872.26	1,822,257.23	50%

**Cuadro No 3**  
**Ejecución Presupuestaria Correspondiente al Tercer Trimestre**  
**Vigencia fiscal 2024-2025**

<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL TERCER TRIMESTRE</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2024</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2025</b>
Presupuesto Asignado	779,968.10	907,465.57
Presupuesto Ejecutado	766,947.79	768,924.50
% de Ejecución	98%	84%

El

<b>Total Mes de Julio</b>		
Presupuesto Asignado	170,856.35	292,437.05
Presupuesto Ejecutado	167,363.22	263,039.12
% de Ejecución	98%	89%
<b>Total, Mes de Agosto</b>		
Presupuesto Asignado	200,586.65	312,540.00
Presupuesto Ejecutado	194,383.28	265,843.37
% de Ejecución	97%	85%
<b>Total, Mes de Septiembre</b>		
Presupuesto Asignado	408,525.10	302,488.52
Presupuesto Ejecutado	405,201.29	240,042.01
% de Ejecución	99%	79%

siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la vigencia fiscal 2025.

#### Cuadro No 4

##### Detalle del Comportamiento del Gasto Según Grupo de Cuenta por Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025

<b>GRUPO DE CUENTA</b>	<b>III Trimestre</b>
Servicios Personales	484,542.82
Servicios no Personales	106,764.70
Materiales y suministro	81,321.92
Maquinaria equipo	47,676.32
Inversiones Financiera	0.00
Transferencia corriente	48,618.74
<b>TOTAL</b>	<b>768,924.50</b>

**CENTRO ANN SULLIVAN PANAMA**  
**BALANCE GENERAL**  
**AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025-2024**  
**(EN MILES DE BALBOAS)**

	2025	2024	DETALLE	2025	2024
ACTIVO CORRIENTE:			PASIVO CORRIENTE:		
Caja y bancos	1,382	693			
Valores negociables	0	0			
Cuentas por cobrar	0	0	Cuentas por pagar	67	57
Otras cuentas por cobrar	2	2	Otras Cuentas Por Pagar	55	7
Inventarios	29	27		0	0
Proyectos	0	0			
Gastos pagados por adelantado	0	0			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	1,414	722	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	122	64
CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO			DEUDA A LARGO PLAZO		
INVERSIONES			TOTAL PASIVO	122	64
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, NETO DE DEPRECIACIÓN ACUM.	417	402	INGRESOS DIFERIDOS		
			PATRIMONIO NETO		
			Hacienda pública	51	51
			Hacienda pública adicional	710	710
			Excedente de Revaluación	0	0
TOTAL DE INVER. Y OTROS ACTIVOS	417	402	Reservas	0	0
			Resultados acumulados	948	299
			TOTAL PATRIMONIO	1,709	1,060
TOTAL DE ACTIVOS	1,831	1,124	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1,831	1,124

Las Notas a los Estados Financieros forman parte integrante de este informe.

**Fuente : Contabilidad**

**Francisco Gil S3**

**\*\*CPA 3503 / 03/10/25**

**Cuadro No 5**  
**Saldos Bancarios Según Libros al 30 de septiembre de 2025**

DESCRIPCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
<b>Fondo General</b>			
Saldo Inicial	971,234.00	992,531.00	991,409.00
Transferencia MEF/ Devol viático varios	269,922.00	270,079.00	539,678.00
Desembolsos efectuados	248,625.00	271,201.00	221,374.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>992,531.00</b>	<b>991,409.00</b>	<b>1,309,713.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
Saldo Inicial	57,797.00	67,797.00	67,797.00
Desembolsos /transferencia	10,000.00	0.00	0.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>67,797.00</b>	<b>67,797.00</b>	<b>67,797.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
Saldo Inicial	412.00	432.00	432.00
Ingreso Recibidos /Transferencia. Devolucion Planilla	100,156.00	134,052.00	101,105.00
Desembolsos efectuados por ACH	100,136.00	134,052.00	101,105.00
<b>Saldo Bancario Final Del Mes</b>	<b>432.00</b>	<b>432.00</b>	<b>432.00</b>

**Cuadro No 6**  
**Inventario de Bienes Patrimoniales**  
**Tercer Trimestre**

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	MONTO	DESCRIPCIÓN ACUMULADA	SALDO SEGÚN SISTEMA
23101	Terrenos-Herrera	126,408	0	126,408
23201	Edificio Administración	78,109	8,869	69,240
23303	Terrestre	139,858	111,379	28,479
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	0	0	0
23406	Reloj de Control	3,852	2,384	1,468
23407	Caja Fuerte	3,488	3,010	478
23499	Otros	3,274	1,624	1,650
23501	Equipo de Informática	173,144	144,927	28,217
23503	Equipo de Comunicación	17,303	9,309	7,994
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	53,233	43,027	10,206
23517	Unidad de Aire Acondicionado	85,595	68,995	16,600
23519	Equipo de Seguridad	1,509	1,027	482
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,621	2,959	662
23599	Otros	57,328	31,737	25,591

23601	Muebles y enseres de oficina	138,234	83,467	54,767
23603	Aparatos e Implementos	973	526	447
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	7,591	15,228
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,192	7,653	5,539
24502	Aplicaciones Informáticas	114,307	90,467	23,840
26499	Instrumentos Musicales Otros	262	0	262
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>1,036,712</b>	<b>619,157</b>	<b>417,555</b>

El **Departamento de Compras** ha culminado procesos de adquisición en el tercer trimestre; emitiendo 171 órdenes de compras con la siguiente numeración desde la 222 hasta 392, 1 contrato y 3 ajustes de aumento; por el monto de **B/. 514,147.26**.

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

**Cuadro No 7**  
**Compras Mensuales Según Tipo de Transacción**  
**Tercer Trimestre 2025**

DETALLE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		TOTAL	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	39	34,169.65	78	136,279.15	-	-	117	170,448.80
Compras directas	-	-	8	17,833.43	-	-	8	17,833.43
Compras por Catalogo Convenio Marco	14	8,222.60	20	43,889.50	5	2,306.52	39	54,418.62
Acto Público/Compra Menor de 10,000.01 hasta 50,000.00	-	-	1	12,966.00	-	-	1	12,966.00
Procedimiento especial / Simple prorroga	-	-	1	34,800.00	-	-	1	34,800.00
Procedimiento especial/Contrato interinstitucional	-	-	1	49,002.91	-	-	1	49,002.91
Procedimiento excepcional /Contrato compra y venta	-	-	1	168,395.67	-	-	1	168,395.67

Órdenes Compras Anuladas	1	0.00	3	0.00	1	0.00	5	0.00
Ajuste de aumento	2	633.83	-	-	1	5,648.00	3	6, 281.83
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>43,026.08</b>	<b>113</b>	<b>463,166.66</b>	<b>7</b>	<b>7,954.52</b>	<b>176</b>	<b>514,147.26</b>

**En las Compras Menores (cotización en línea):** Se adquirió Suministro de materiales de aseo para abastecer almacén, boquitas y almuerzos para las diferentes actividades que se realizan con nuestros estudiantes y familias (encuentro de abuelos, día del joven, ABC para padres nuevos, entre otros), Mantenimientos de vehículos oficiales, artículos informáticos, artículos escolares y de oficina, adecuación de nuevos espacios en CASPAN Sede y Regionales, medicamentos para estudiantes, entre otros.

**Compras directas:** Se adquirió motor para portón principal CASPAN Sede, Servicio del diseño y elaboración de una investigación titulada: “Desarrollo de competencias socioemocionales y pedagógicas en docentes, servicios de telefonía e internet (CWP).

**Compras por Catálogo de Convenio Marco:** Se adquirió artículos para abastecer almacén (aguas, artículos de oficina, limpieza, comestible para las diferentes reuniones), pasajes aéreos, uniformes para estudiantes, bocinas, computadoras, maletines para computadoras, artículos promocionales, pasajes aéreos, entre otros.

**Acto Público/Compra Menor de 10,000.01 hasta 50,000.00:** Se realizó 1 Acto Público para mobiliario por remodelación de oficinas en CASPAN Sede.

**Procedimiento especial / Simple prorroga:** Para adquirir el servicio de vigilancia especial para CASPAN Regional Occidente-Chiriquí por 12 meses.

**Procedimiento especial/Contrato interinstitucional:** Se realizó este procedimiento con el Centro de Integración Educativa CIEDU AIP para la investigación "Censo y Prevalencia del Espectro Autista en Panamá".

**Procedimiento excepcional /Contrato compra y venta:** Para adquirir una residencia, la cual será la nueva Sede de CASPAN Panamá Oeste.

**Órdenes Compras Anuladas:** Se anularon 5 ordenes de compras (227, 325, 374, 376 y 390).

**Ajuste de aumento:** Se realizaron los siguientes ajustes de aumento a las órdenes de compra 230-1, 270-1 y 165-1.

**Cuadro No 8**  
**Movimiento de Inventario Mensual de Bienes Consumo de Almacén**  
**Correspondiente al Tercer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025**

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Inventario Inicial	24,912.54	23,526.12	25,137.33
Entrada	29,381.93	29,692.53	71,150.75
Salida	-30,768.35	-28,081.32	-67,240.19
<b>TOTAL</b>	<b>23,526.12</b>	<b>25,137.33</b>	<b>29,047.89</b>

**Cuadro No 9**  
**Movimiento de Inventario De Equipo y Mobiliario Mensual Correspondiente al**  
**Tercer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025**

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA DE ALMACÉN
JULIO	21,267.03	-21,267.03	0.00
AGOSTO	4,512.26	-4,512.26	0.00
SEPTIEMBRE	15,190.84	-11,634.84	3,556.00
SALDO AGOSTO-2025			419.41
<b>TOTAL</b>	<b>40,970.13</b>	<b>-37,414.13</b>	<b>3,975.41</b>

El **Departamento de Tesorería** y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

**La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso son las siguientes:**

#### **Fondo General**

Se recibió Transferencia por B/. 1,079,104.00

Se emitieron (**23**) cheques por B/.153,545.15, (**2**) Transferencia Internacionales por B/.33,405.00, (**232**) ACH por B/.218,670.67, por un total de **B/405,620.82** distribuido de la siguiente manera.

**Cuadro No 10**  
**Movimiento del Fondo General**

Tipo de Beneficiarios		No Pagos	Monto (en balboas)	
<b>RESERVAS</b>		-	-	
<b>PROVEEDORES</b>	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	174,741.51	
		Donación	2,746.65	
		Petróleos Delta	1,110.08	
	Contratos	Equipos de Impresión	2,670.30	
		Alquiler Herrera	8,762.80	
		<b>Subtotal</b>	<b>173</b>	<b>B/. 190,031.14</b>
	Cuentas Directas	Seminario / CASP-PERU	2	33,405.00
		Visa	3	4,008.23
		Póliza	4	2,639.43
		Servicios Básicos	7	2,667.38
Otros Servicios Básicos		5	4,579.72	
	Donación	1	300.00	
	<b>Subtotal</b>	<b>22</b>	<b>47,599.76</b>	
<b>OTROS</b>	<b>TOTAL</b>		<b>195</b>	<b>B/.237,630.90</b>
	Viáticos / Alimentación y Transporte		43	19,728.00
	Reembolsos de Caja Menudas		11	5,334.17
	Profuturo / SIACAP		3	8,277.50
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		3	131,586.06
	Otros Salarios	2	3,064.19	
	<b>Subtotal</b>	<b>62</b>	<b>167,989.92</b>	
<b>MAS</b>	<b>Anulados</b>	-	-	
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>257</b>	<b>B/.405,620.82</b>	

El status de los pagos emitidos es el siguiente:

**Cuadro No 11**  
**Pagos Emitidos**

Durante el periodo de julio a septiembre el estatus de los pagos emitidos es el siguiente:

ESTATUS	Nº DE CHEQUES	MONTO (EN BALBOAS)
Entregado al Beneficiario	291	419,795.44
Pendiente por pagar	2	5,483.73
En Subsanación	-	-
Fiscalización	2	10,664.45

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

### Cuadro No 12 Pagos de Viáticos

Nº Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto (en balboas)
<i>Viáticos</i>				
1906	21 – 22 julio	2	Instalación de cámara WIFI y teléfono inalámbrico / Sede a Veraguas	250.50
1908	28 julio – 01 agosto	2	Inventario de Bienes Patrimoniales / Sede a Regional de Chiriquí. Herrera y Veraguas.	842.00
1915	15 – 17 julio	1	Capacitación a personal Nueva Sede / Sede a Regional de Veraguas.	252.00
1941	31 julio – 01 agosto	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera.	252.00
1952	07 – 08 agosto	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
1955	31 julio – 01 agosto	1	Capacitación de padres con mentalidad Flow / Sede a Regional de Herrera.	126.00
1971	14 – 15 agosto	1	Capacitación de padres con mentalidad Flow / Sede a Regional de Chiriquí.	126.00
1972	13 – 15 agosto	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
1973	13 – 14 agosto	5	Capacitación a personal uso de Caja Menuda y sistema / Sede a Regional de Veraguas y Herrera.	630.00
1985	21 – 22 agosto	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
2009	28 – 29 agosto	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
2010	28 – 29 agosto	2	Participación de ABC padres nuevos / Sede a Regional Chiriquí.	252.00
2011	04 – 06 septiembre	1	Participación de ABC padres nuevos / Sede a Regional Herrera.	226.00
2035	07 – 12 septiembre	1	Impartir clases de arte a estudiantes / Sede a Reg. Chiriquí.	510.00
2072	11 – 12 septiembre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
2073	22 – 27 septiembre	1	Capacitación a Docentes “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / Sede a Regional de Herrera y Veraguas	523.00

2074	25 -26 septiembre	4	Capacitación a personal uso de Caja Menuda y sistema / Sede a Regional de Chiriquí.	564.00
2075	22 – 30 septiembre	2	Participación en capacitación en escuelas e Instituciones / Regional de Veraguas a Provincias Herrera.	84.00
2076	25 – 26 septiembre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
2124	28 septiembre – 01 octubre	1	Capacitación a Docentes “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / Sede a Regional de Herrera y Veraguas	331.00
2125	02 – 03 octubre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera	252.00
2126	02 – 03 octubre	1	Supervisión de proyectos y capacitación en informática / Sede a Regional de Herrera y Veraguas.	142.00
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>6,874.50</b>

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>6,8474.50</b>
2127	01 – 02 octubre	1	Participar en curso presencial impartido por la Procuraduría de la Administración / Regional Chiriquí a Sede	45.00
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>6,919.50</b>
<b><i>Viáticos Internacionales</i></b>				
2031	31 agosto – 06 septiembre	1	Participación en curso formativo en CASP-Perú	1,800.00
2036	08 – 19 septiembre	2	Participación en curso formativo en CASP-Perú	7,800.00
<b>Subtotal en Viáticos Internacional</b>				<b>9,600.00</b>
<b><i>Alimentación y Transporte</i></b>				
1914	Julio	3	Escuela de familia en aula / Sede	42.00
1943	julio	4		63.00
1986	agosto	30	Escuela de familia en aula / Sede	360.00
2050	septiembre	28		336.00
1986	12 julio	36	Encuentro de Hermanos / Sede	738.00
1916	26 julio	27		553.50
1942	19 julio	5	Encuentro de amigo tutor / Sede	82.00
1975	9 agosto	3		102.50
1987	23 agosto	5	Taller con Flow / Sede	67.50
2071	agosto	1	Jornada extraordinaria por cierre fiscal / Sede	60.00
1905	julio	5	Escuela de familia en aula / Chiriquí	72.00
1974	agosto	5		96.00
2049	septiembre	4		84.00

2032	21 al 31 julio	1	Apoyo en horas extraordinarias por supervisión de instalación de cámaras nuevas / Chiriquí	108.00
2033	01 al 08 agosto	1		36.00
1907	28 junio	5	Taller con Flow / Veraguas	85.00
2034	23 y 30 agosto	8	Encuentro de Hermanos / Veraguas	221.00
2055	13 septiembre	8	Encuentro de Hermanos / Herrera	102.00
<b>Subtotal en Alimentación y Transporte</b>				<b>3,20850</b>
<b>TOTAL</b>				<b>B/.19,728.00</b>

Al 30 de septiembre de 2025, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera;

### Cuadro No 13 Reporte de Pagos Pendientes

Durante el tercer trimestre en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

TIPO DE PROVEEDOR	CANTIDAD	MONTO (EN BALBOAS)
Vigencias expiradas	6	1,239.00
Pagos Parciales	29	92,499.61
Bienes y Servicios	47	56,792.50
Viáticos	29	4,085.41
Cuentas directas	6	6,902.32
<b>TOTAL</b>		<b>B/.161,518.84</b>

Se hicieron efectivos **8 reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,834.17** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

### Cuadro No 14 Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, Correspondiente de julio a septiembre del año 2025

Nº	Nº DE CHEQUE	Nº DE REEMBOLSO	Nº DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	3977	009-2025	192-25 al 210-25	348.52
2.	3979	010-2025	211-25 al 245-25	578.84

<b>3.</b>	3984	011-2025	246-25 al 262-25	607.83
<b>4.</b>	3991	012-2025	263-25 al 275-25	232.81
<b>5.</b>	3987	013-2025	276-25 al 300-25	584.02
<b>6.</b>	3995	014-2025	301-25 al 330-25	662.30
<b>7.</b>	3997	015-2025	331-25 al 364-25	543.78
<b>8.</b>	4000	016-2025	365-25 al 384.25	276.07
				<b>B/.3,834.17</b>

### Recursos Humanos y Planilla

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 82 colaboradores, de los cuales 28 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 28 en la Coordinación Administrativa y 4 integran el equipo de Capacitación. En La Coordinación Regional Occidente, cuentan con 8 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 14 colaboradores.

MESES	COOR ADM	COOR TEC	C.I.C.I.	REG.CENT	REG. OCC	TOTAL
<b>JULIO</b>	48,051.02	50,878.2 5	9,325.14	22,898.92	13,929.14	146,082.47
GTOS. REP.	1,132.50					1,132.50
<b>AGOSTO</b>	49,245.96	50,878.2 5	9,325.14	22,803.25	13,929.14	146,181.74
GTOS. REP.	1,132.50					1,132.50
<b>XIII M 2DA</b>	14,639.01	15,734.0 5	2,938.56	5,481.99	4,092.89	42,886.50
<b>SEPTIEMBRE</b>	49,261.58	51,036.4 0	9,325.14	22,803.25	13,929.14	146,355.51
GTOS. REP.	1,132.50					1.132.50

Actividades de los meses de Julio, agosto y septiembre: Celebramos los cumpleaños de quince (15) colaboradores.

Además, celebramos los días festivos de Caspan, Día del Conductor, del Abogado, del Terapeuta Ocupacional, del Trabajador Social y del Relacionista Público.

El 11 de septiembre se realizó, la Jornada de Vacunación al Personal Administrativo, Técnico y

estudiantes del Caspan.

Durante este periodo se realizaron los siguientes trámites:

- 5 resoluciones de Vacaciones.
- 12 Resoluciones de ajuste salarial.
- 20 Cartas de Trabajos.
- 200 Permisos de Asistencias y Tiempo Compensatorio.
- Se gestionaron 12 Resueltos de nombramiento y Actas de toma de posesión
- Caspan sede: 3 Psicólogas; 1 Asistente Técnico y 1 Conductor
- Regional Occidente: 1 Trabajadora Social
- Regional Central: 4 Psicólogos; 1 Trabajadora Social y 1 Ayudante General

Avance en la Plataforma Zentrun:

- 1- Vacaciones al día
- 2- Asistencia y marcaciones al día
- 3- Reloj de marcar actualizados a la Zentrun
- 4- Incidencias de marcaciones al día
- 5- Permisos por colaborador al día
- 6- Generación de Planillas
- 7- Generación de Gastos Patronal
- 8- Creación de Acreedores
- 9- Asistencia del Personal
- 10- Listado de deudas (Acreedores)

**Cuadro No 15**  
**Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN**

TOYOTA FORTUNER -PLACA G0 2809					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
JULIO	120.67	145.638	20.00	0	0
AGOSTO	148.89	182.22	20.00	0	47201 Herrera y Veraguas

SEPTIEMBRE	123.75	150.00	20.00	Instalación de papel ahumado O.C. 368 BG/.150.00  Desinfección y Limpieza O.C. 314 B/. 250.00  Mantenimiento O.C. 363 B/.220.00	52063 Panamá 52340 Herrera 52308 Herrera
<b>TOYOTA RAV 4 PLACA G0 2022</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
JULIO	24.70	27.75	0	0	0
AGOSTO	27.00	31.282	0	0	0
SEPTIEMBRE	77.17	87.158	0	Mantenimiento O.C. 353 B/.132.75	49871 Veraguas 56044 Herrera
<b>NISSAN URVAN PLACA G0 7061</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
JULIO	115.01	134.352	0	0	40710 Veraguas y Herrera
AGOSTO	74.30	89.871	0	Diagnostico B/.15.00	48657 Herrera
SEPTIEMBRE	160.00	194.795	0	0	51353 Herrera 57159 Panamá
<b>NISSAN SENTRA B-13 PLACA 8768567</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
JULIO	104.25	117.14	0	0	35564 Herrera 36455 Herrera 36465 Veraguas 36803 Herrera 39668 Herrera y Los Santos 40221 Herrera 40483 Herrera 40398 Herrera 41529 Herrera 40402 Herrera
AGOSTO	51.24	58.15	0	0	43128 Herrera 43737 Herrera 44749 Herrera 46856 Herrera 47172 Herrera 48390 Veraguas 48382 Herrera

SEPTIEMBRE	62.60	70.86	0	Mantenimiento O.C. 300 B/.525.00	48385 Herrera
<b>NISSAN SENTRA B-16 PLACA 877357</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
JULIO	35.00	38.845	0	0	35.473 Herrera 36305 Herrera 36449 Herrera 37964 Veraguas
AGOSTO	35.00	40.047	0	0	78951 Herrera
SEPTIEMBRE	138.69	154.200	0	Reparación de aire acondicionado O.C. 301 B/.1,126  Cambio de amortiguadores y mantenimiento O.C. 350 B/.1,050	52056 Veraguas 519111 Herrera 51908 Herrera 49888 Veraguas 55754 Herrera 52830 Los Santos 57419 Herrera 56547 Veraguas
<b>SUZUKI VITARA – PLACA G15219</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto-</b>
JULIO	130.82	152.968	40.00	0.	36794 Herrera 37997 Herrera
AGOSTO	43.76	51.121	20.00	0	0
SEPTIEMBRE	91.95	104.694	0	0	50032 Coclé 50586 Herrera 57120 Herrera 55802 Herrera
<b>MITSUBISHI OUTLANDER -PLACA G 15220</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
JULIO	250.16	274.747	20.00	0	35813 Herrera 38397 Herrera 38391 Herrera 41305 Herrera
AGOSTO	293.56	339.644	20.00	0	43105 Herrera 43579 Herrera y Veraguas
SEPTIEMBRE	99.94	112.687	20.00		52680 Veraguas

**En la Oficina de Informática durante el Tercer Trimestre se realizó la siguiente Gestión:**

SEDE PRINCIPAL	
Bienes / Servicio	Monto
Compra de TV Smart 43 pulg (Chrome Cast Integrado), Mouse PAD para Desktop/Laptops, Micrófonos de Solapa (Tipo Lavalier), Extensiones Eléctricas 3 Salidas enchufe Plano, Maletines para Laptops, para la Oficina de Informática y otras Oficinas. <b>OC-198.</b>	<b>B/. 786.95</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente Junio 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 711.60</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler Junio 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1,335.15</b>
Servicio de Revisión, Mantenimiento y Ampliación de Sistema de Timbre (Campana) para aviso de entrada y salida de las jornadas escolares, del Centro Ann Sullivan Panamá. <b>OC-242.</b>	<b>B/. 329.65</b>
<b>ZENTRUM:</b> Módulo de caja menuda e Integración al proceso de presupuesto y tesorería. Integrar las solicitudes de caja menuda para servicios, viáticos, Reingeniería de transformación de flujos y otros. <b>OC-136.</b>	<b>B/. 9,800.00</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler Julio 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1,335.15</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente Julio 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1,118.12</b>
Servicio de Soporte y Mantenimiento a la Plataforma <b>ZENTRUM</b> de los Módulos: Recursos Humanos, Presupuesto, Tesorería, Administración, Almacén y Compras, del Centro Ann Sullivan Panamá. <b>Período: Septiembre 2025 – Septiembre 2026. OC-335.</b>	<b>B/. 7,000.00</b>
Compra de Suscripción (Licencia) anual del Software Autodesk AutoCAD LT (última versión). <b>Período: Agosto 2025 – Agosto 2026. OC-379.</b>	<b>B/. 587.75</b>
Servicio de Internet Simétrico (50MB, 20MB, 20MB y 20MB) Fibra Óptica para Sede Principal y Oficinas Regionales Herrera, Veraguas y Chiriquí. <b>Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Pago Correspondiente al Período: Enero a Agosto 2025. OC-380.</b>	<b>B/. 21.453,12</b>
Servicio de Voz (Líneas Telefónicas Existentes: 225-3685, 225-1298, 323-5950 y 323-5993) en Troncal Análoga. Para CASPAN Sede Principal. <b>Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 60E) para CASPAN Sede Principal. Período del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Pago Correspondiente al Período: Enero a Agosto 2025. OC-322.</b>	<b>B/. 741.76</b>

Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler Agosto 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1,335.15</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente Agosto 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1,186.89</b>
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente Septiembre 2025. Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 866.10</b>
Altavoz/Micrófono SIP de Intercomunicación, 10/100 Mbps, Altavoz HD de 8W de alta fidelidad; 3 micrófonos direccionales con capacidad de conformación de haces y hasta 4.2 metros de distancia de captación de voz. Cantidad: 21. Incluye Instalación en las áreas, CASPAN Sede (aulas, pasillos, otros) descritas en plano provisto. <b>OC-213.</b>	<b>B/. 5,169.84</b>
Adquisición de (4) cuatro Discos Duros (HDD - Surveillance), 16 TB c/u, para Equipo de Video Vigilancia, Centro Ann Sullivan Panamá – Sede Principal. <b>OC-273.</b>	<b>B/. 1,520.00</b>
Una (1) Licencia Windows Server 2022 Datacenter, Nucleos:16, Ram: 512mb, Procesador: 1.4 Ghz. Dos (2) Memorias para Servidor (PC4, DDR4, capacidad 16Gb, Velocidad 2133 Mhz, DIMM), para Depto. Informática del Centro Ann Sullivan Panamá. <b>OC-334.</b>	<b>B/. 1,440.00</b>
Traslado de Oficina de Informática hacia Oficina de Proyectos (SEDE). (Mudanza de Rack de Comunicaciones (Principal), cableados de Red, Fibra, otros. Colocacion nueva cámara. <b>OC-344.</b>	<b>B/. 5,845.38</b>
Instalación y Configuración de Cámaras. Kit de alarma robo, sensor de movimiento, sensor magnético (Puerta), control de cierre magnético, apertura y sirena con luz. Mejoras en infraestructura de Sistema de Vigilancia de la Sede Principal de CASPAN. <b>OC-343.</b>	<b>B/. 5,900.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 68,462.61</b>

**COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE**

<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
Instalación de Nuevo de Equipo de Video Vigilancia, Instalación y Configuración de Cámaras para el Centro Ann Sullivan Panamá – Oficina Regional Chiriquí - David. <b>OC-135.</b>	<b>B/. 4,032.00</b>

Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Occidente, Oficina Regional Chiriquí – David</u> . <b>Período: Mayo, Julio y Septiembre 2025. OC-195.</b>	<b>B/. 750.00</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 728-3837, 728-3838) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Chiriquí - David CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Chiriquí – David CASPAN. <u>Período del Servicio: Enero a Diciembre 2025</u> . <b>Pago Correspondiente al Período: Enero a Agosto 2025. OC-318.</b>	<b>B/. 613.20</b>
Adquisición de adaptadores spliter POE para cámaras (Coordinación Occidental Chiriquí). <b>OC-184.</b>	<b>B/. 975.20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 6,370.40</b>

**COORDINACION REGIONAL CENTRAL**

<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
LOLTEC. Adapter Tipo C (H) USB Tipo A (M). Para microfonos de Solapa tipo Lavalier, Oficinas de Herrera y Veraguas.	<b>B/. 3.80</b>
Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Central, Oficina Regional Veraguas - Santiago</u> . <b>Período: Mayo, Julio y Septiembre 2025. OC-197.</b>	<b>B/. 625.00</b>
Servicio de Mantenimiento a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Central, Oficina Regional Herrera –Chitré</u> . <b>Período: Mayo, Julio y Septiembre 2025. OC-196.</b>	<b>B/. 750.00</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónicas Existentes: 935-2127, 935-2132) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. <u>Período del Servicio: Enero a Diciembre 2025</u> . <b>Pago Correspondiente al Período: Enero a Agosto 2025. OC-321.</b>	<b>B/. 613.20</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 974-4262) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. <u>Período del Servicio: Enero a Diciembre 2025</u> . <b>Pago Correspondiente al Período: Enero a Agosto 2025. OC-319.</b>	<b>B/. 548.96</b>
<b><u>Proyectos - Oficina Monagrillo</u></b>	
Instalación de Sistema de Vigilancia (Cámaras) y Sistema Alarma contra Robo. <b>OC-323.</b>	<b>B/. 7.662,74</b>

Instalación de Sistema contra Incendio. <b>OC-327.</b>	<b>B/. 4.360,08</b>
Instalación de Red Cableada y Rack de Comunicaciones. <b>OC-328.</b>	<b>B/. 8.805,90</b>
Instalación de Red Wifi. <b>OC-342.</b>	<b>B/. 4.698,25</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 28,067.93</b>


**PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES:** Meses de julio a septiembre de 2025

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la ley 42 de 27 de agosto de agosto de 1999, por la se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

<b>PROYECTOS</b>	
<p><i>“Diseño y Presentación de planos para adecuación al Sistema Eléctrico impreso y digital, Sellados por Profesional Idóneo y aprobado por entidades correspondientes. Servicio de Profesional Idóneo para la ejecución de la Fase 2, inspección de planta, seguimiento y presentación de informes semanales”.</i></p> <p><b>Monto B/. 6,099.00</b> <b>Estatus 100%</b></p>	
<p><i>“Mantenimiento de toldas existentes en CASPAN Sede”</i></p> <p><b>Monto B/. 1,700.00</b> <b>Estatus 100%</b></p>	

<p><i>“Desmonte, Suministro e instalación de puertas corredizas en CASPAN Sede”</i></p> <p><b>Monto B/. 2,200.00</b> <b>Estatus 100%</b></p>	
<p><i>“Suministro e instalación de pisos de PVC/VINIL SPC Sistema clic para aulas en CASPAN Sede”</i></p> <p><b>Monto B/.9,949.38</b> <b>Estatus 100%</b></p>	
<p><i>“Adecuación de Área para Taller en CASPAN Sede”</i></p> <p><b>Monto B/.5,337.50</b> <b>Estatus 30%</b></p>	
<p><i>“Adecuaciones para los departamentos de informática, compras, Recursos Humanos, Capacitación, Coordinación Técnica, Asesoría Legal y Relaciones Públicas”</i></p> <p><b>Monto B/.4,855.00</b> <b>Estatus 50%</b></p>	
<p><i>“Mobiliario para los departamentos de Informática, Compras, Recursos Humanos, Capacitación, Coordinación</i></p>	

<p><i>Técnica, Asesoría Legal y Relaciones Públicas</i></p> <p><b>Monto B/.12,966.00</b>  <b>Estatus 5%</b>  <i>Confeccionando muebles</i></p>	
<p><b>COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE HERRERA</b></p>	
<p><i>“Adecuaciones Eléctricas para nueva sede CASPAN-Coordinación Regional Central de Herrera”</i></p> <p><b>Monto de referencia B/.9,990.00</b>  <b>Estatus 0 %</b>  <b>ADJUDICADA</b></p>	
<p><i>“Levantamiento Eléctrico para nueva sede CASPAN”</i></p> <p><b>Monto de referencia B/.5,400.00</b>  <b>Estatus 100%</b></p>	
<p><i>“Adecuaciones de la nueva sede CASPAN”</i></p> <p><b>Monto B/.23,373.85</b>  <b>Estatus 100%</b></p>	 <p>The top photograph shows the exterior of a modern, single-story white building with a flat roof and large windows, situated on a green lawn with trees in the background under a blue sky. The bottom photograph shows the interior of the building during construction, featuring large windows, wooden flooring, and workers on ladders.</p>



### COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE VERAGUAS

*“Evaluación eléctrica para la instalación de Supresor de Voltaje para CASPAN - Coordinación Regional Central de Veraguas”*

**Monto B/.780.00**

**Estatus 98%**

*Por entregar informe*

### COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE DE CHIRIQUÍ

*“Adecuaciones en aula nueva para CASPAN-Coordinación Regional Occidente de Chiriquí”*

**Monto B/.2,878.00**

**Estatus 98%**



*“Adecuaciones en el área de estacionamiento del CASPAN-  
Coordinación Regional Occidente de Chiriquí”*

**Monto B/.3,168.00**

**Estatus 100%**



## **SERVICIOS GENERALES: Julio a Septiembre 2025**

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la ley 42 de 27 de agosto de agosto de 1999, por la se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

*Detallamos los trabajos que se realizaron este tercer trimestre 2025:*

---

### ***MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES***

---

#### **SERVICIOS GENERALES:**

Julio/Agosto/Sept.-2025

*Este tercer trimestre-2025 continuamos con los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, tanto en la áreas internas y externas de la institución.*

*Nos mantenemos comprometidos en la misión de mantener y conservar en óptimas condiciones la infraestructura, jardines y áreas verdes de nuestra institución.*

*Detallamos los trabajos que se realizaron este tercer trimestre 2025:*

---

#### ***MANTENIMIENTO DE AREAS***

---

*Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.*



---

## **MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**

*Trabajos de remoción y pintura en puertas de aulas de la sede central.*

*Reemplazo de baldosas rotas en las aulas.*

*Trabajos de pintura en conjunto con los estudiantes, en la confección del Logo de CASPAN en los estacionamientos de la sede central.*

*Adicionales rampas de acceso de la institución.*

*Trabajos de pintura en la cerca perimetral y áreas internas de la sede central de CASPAN.*

*Trabajos de pintura y limpieza de la infraestructura de la sede central de CASPAN.*



---

*Trabajos de Limpieza Profunda en la Parte exterior de la sede central.*



*Mantenimiento de aires acondicionado en la sede central de CASPAN.*



*Mantenimiento del ascensor de la sede central de CASPAN.*

---



## **ADECUACIONES**

*Reemplazo de inodoro en la oficina de Administración, instalación de tuberías empotradas en la casa de Respiro de la sede central de CASPAN.*



*Instalación de Panel de breaker para la oficina de Informática de la sede central de CASPAN.*



## **REGIONAL CHIRIQUÍ**

*Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.*



*Servicios de desinfección y nebulización de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Mantenimiento de aires acondicionado de la Regional Chiriquí de CASPAN*



**REGIONAL HERRERA**

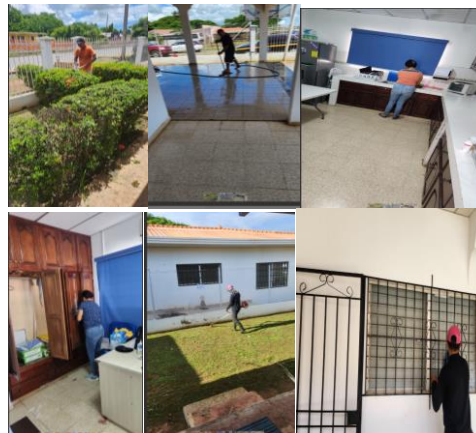
*Servicios de fumigación de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.*



*Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.*



*Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.*



*Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Herrera.*



**REGIONAL VERAGUAS**

*Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas*



*Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Veraguas.*



## COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Desde la coordinación Técnica Educativa, reafirmamos nuestro compromiso de enseñar a las personas con habilidades diferentes y a sus familias, preparándolos para enfrentar los retos de la vida diaria. A través de nuestros diferentes programas, con Planes Educativos Individualizados, impulsamos la inclusión de nuestros estudiantes en diferentes entornos: el hogar, la comunidad, la escuela y el ámbito laboral. Durante este trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

### 1. Programas CASPAN

**1.1. Programa de Educación Temprana:** El equipo de especialistas, acompañadas de diferentes técnicas como el modelado, monitoreo, juego de roles, enseña la aplicación de los objetivos padres maestros, con el propósito de estimular el desarrollo cognitivo, motor, concentración, atención, memoria, etc., a sus hijos en edades que oscilan entre los 0 a 2 años.



### 1.2. Inclusión a la Vida: actividades destacadas durante el trimestre:

- **Aula 3 a 5 años:** Durante este trimestre los estudiantes del aula participaron en la actividad “Yo me llamo”, en la cual junto a sus padres tuvieron la oportunidad de presentarse y mostrar las habilidades que poseen. Esta experiencia permitió resaltar las habilidades individuales de cada niño, al mismo tiempo que brindó a las familias modelos prácticos de cómo esas habilidades pueden convertirse en oportunidades valiosas de enseñanza en la vida diaria.



- **Aula 6 a 8 años:** las especialistas asistieron junto a los estudiantes y sus familias al Parque Summit, buscando que cada uno pusiera en práctica sus habilidades funcionales en un ambiente distinto.



- **Aula de 9 a 11 años:** Se desarrolló una actividad literaria, donde las familias fueron incentivadas a crear historias innovadoras junto a sus hijos, promoviendo la creatividad, la lectura y la expresión oral.

Asimismo, el aula resaltó la riqueza cultural de Panamá, a través de una **actividad dedicada a los grupos aborígenes de Panamá**, que permitió a los estudiantes conocer y valorar la diversidad cultural del país.



- **Aula de 12 hasta 18 años:** los estudiantes llevaron a cabo una dramatización de la historia de **Panamá la Vieja**. En esta actividad los protagonistas fueron los propios estudiantes quienes demostraron sus habilidades sociales, de comunicación, expresión artística, seguimiento de instrucciones, trabajo en equipo, entre otras. Al mismo tiempo la experiencia se convirtió en un espacio de enseñanza significativa para los más pequeños, promoviendo el aprendizaje



### 1.3. Inclusión Escolar:

En CASPAN se busca que cada estudiante sea reconocido como parte activa de la comunidad educativa, desarrollando habilidades que le permitan aprender junto a sus pares y contribuir al entorno escolar.

En este trimestre, se brindó acompañamiento técnico y asesoría a las familias y a los colegios para facilitar la integración, haciendo énfasis en la colaboración entre docentes, padres y especialistas.

Seguimientos en Colegios Regulares	Reuniones trimestrales	
45	11	
Actividad	Cantidad	Beneficiados
Capacitación a docentes	1	13
Encuentro Amigo Tutor	2	19



#### **1.4. Entrenamiento a Familias:**

Las especialistas, a través de entrenamientos grupales con familias, monitorea, modela las técnicas para la enseñanza de habilidades y conductas apropiadas para que lo puedan seguir practicando en las actividades de vida diaria. Esto lo realizan apoyados en actividades tanto en la comunidad como en CASPAN.

#### **1.5. Vida adulta e Independiente**

Durante este trimestre, el Programa Vida Adulta e Independiente continuó desarrollando sus actividades en modalidad presencial, en casa y virtual, garantizando la atención y el acompañamiento a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades. A continuación, se presenta el detalle:

##### **1.5.1. Modalidad presencial**

- Clases matutinas: se realizaron dos veces por semana, en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Observación: se incorporó un estudiante adicional al grupo de martes y jueves, alcanzando un total de 9 estudiantes presenciales, distribuidos de la siguiente manera:
  - Lunes y miércoles: 5 estudiantes
  - Martes y jueves: 4 estudiantes



- **Entrenamientos en casa:** cada estudiante presencial recibió 3 entrenamientos en casa, acumulando un total de **27** entrenamientos durante el trimestre.

### 1.5.2. Seguimientos en casa

Durante el período se efectuaron **16 entrenamientos en casa**, con una frecuencia de uno semanal por estudiante.

### 1.5.3. Modalidad virtual

Al cierre de septiembre, los 5 estudiantes que recibían seguimiento a través de entrenamientos en casa de la jornada vespertina pasaron a la modalidad virtual, en acuerdo con las familias. A este grupo se sumaron 2 estudiantes nuevos, alcanzando inicialmente 7 participantes. Sin embargo, debido a motivos médicos, 1 estudiante se retiró del programa y del centro, quedando actualmente **6** estudiantes activos en la modalidad virtual.

Cada estudiante recibe clases una vez por semana, con una duración de una hora, mediante la plataforma Zoom.

Se implementó además una **nueva modalidad de programación anticipada**, mediante la cual se entrega a los padres el plan de actividades con un mes de antelación. Esto permite:

- Favorecer la participación activa de los padres en la ejecución de las tareas de sus hijos.
- Mejorar la organización de las rutinas en casa.
- Registrar y evaluar las prioridades del Plan Educativo Individual (PEI) de cada estudiante.

**Seguimientos virtuales realizados: 10**



## **Población atendida**

Actualmente, el Programa Vida Adulta e Independiente cuenta con **15 estudiantes**, cuyas edades oscilan entre los 18 y 28 años, distribuidos entre las modalidades presencial y virtual.

### **1.6. Entrenamiento laboral**

El programa de entrenamiento laboral es una estrategia implementada por el centro, orientada a preparar estudiantes con habilidades diferentes para su futura inclusión en el ámbito laboral formal, desde los 14 años, del programa de Inclusión a la Vida y Vida Adulta e Independiente. A través de experiencias prácticas y supervisadas en entornos reales de trabajo los alumnos desarrollan habilidades esenciales para la vida laboral y la independencia.

En el mes de agosto, luego de recibir la capacitación correspondiente en el programa y bajo la supervisión del centro Ann Sullivan del Perú, se llevó a cabo una reunión con las familias. El objetivo principal fue dar a conocer en qué consiste el programa de entrenamiento laboral, las oportunidades que brinda los estudiantes y especialmente el compromiso que las familias asumen como parte fundamental del proceso.

Durante la reunión se explicó, las diferentes modalidades de entrenamiento, que el éxito del programa depende no solo de trabajo directo con los estudiantes y las empresas, sino también de la participación de los padres quienes cumplen un rol esencial al reforzar en casa las habilidades de autonomía responsabilidad y constancia necesaria para un desempeño laboral exitoso.



Lugar de Entrenamiento	Actividad	Cantidad	Beneficiados
Mini Markert La Boquería	Entrenamiento laboral	30	33
Restaurante Delicias al Gusto	Entrenamiento laboral	20	
Restaurante Sabor Panameño	Entrenamiento laboral	10	
CASPAN	Entrenamiento Laboral Interno	32	
	Entrenamiento con la familia en la comunidad	1	



## 1.7. Empleo con apoyo

En este programa se realizan visitas periódicas, feedback y evaluaciones continuas de las habilidades laborales, así como la precisión, rapidez, duración, independencia y calidad con que los alumnos trabajadores realizan las tareas (PRID), para asegurar la permanencia de éxito en el trabajo.

Empresa	Actividad	Cantidad	Beneficiados
Perfect Cleaners	Seguimiento	7	2



**2. Trabajo Social**

Actividad	Julio	Agosto	Septiembre
Evaluaciones para apoyo de medicamentos	10	11	12
Seguimiento a mejora habitacional	Se atiende el caso y se inicia el trámite para el apoyo solicitado	Seguimiento del trámite	finalizado el trabajo en casa de la estudiante
Inducción Trabajadoras Sociales de Regionales	Se capacitó vía zoom a Trabajadoras Sociales de Regionales	Se mantiene comunicación y entrenamiento a trabajadora social de regional Veraguas	Se mantiene comunicación y entrenamiento a trabajadora social de regional Veraguas
Gira a Coordinación Regional Central sede Veraguas	Atención en conjunto con Trabajadora Social de la regional para atender dos casos		

	de la Sede Herrera.		
Seguimiento Becas de estudiantes Programa Pase U	Capacitación de datos en plataforma SDCP		
Trámites de solicitudes de Certificaciones,	12	15	10

### 3. Programa de Arte y Cultura

Como parte del programa de arte y cultura, durante este trimestre, el especialista Gustavo Ruiz visitó la Regional Central y Regional Occidente, donde desarrollo actividades orientadas a la enseñanza de habilidades, a través de la música, involucrando tanto a los estudiantes como a su familia. Esta actividad fomenta el uso de recursos artísticos como puente hacia la inclusión y la independencia.



En la sede de Panamá, se trabajó con tapas recicladas para elaborar el logo de CASPAN, integrando a los estudiantes y sus familias en el proceso creativo. Esta actividad no solo fomentó la participación y el trabajo colaborativo, sino que también transmite valores de cuidado ambiental y demostró que el arte puede ser una herramienta para la enseñanza de habilidades, trato y conductas apropiadas.



### 4. Otras actividades:

#### **4.1. Día de la juventud**

El 14 de agosto se celebró la actividad con motivo del día de la juventud organizada bajo una temática recreativa al estilo playa-Ibiza. La jornada brindó a los estudiantes un espacio para divertirse y compartir, pero al mismo tiempo se convirtió en una oportunidad para fortalecer habilidades funcionales y esenciales como esperar turno, compartir, seguir instrucciones, comunicación verbal, gestual, saludar, entre otras.



#### **4.2. Evaluaciones estudiantes nuevos**

Durante este trimestre se realizaron **24** evaluaciones estudiantes nuevos, garantizando un mayor número de beneficiados que puedan recibir entrenamiento, seguimiento y acompañamiento adecuado desde su ingreso al centro.

#### **4.3. Seguimiento Técnico**

Durante este trimestre se realizaron seguimientos a las especialistas de los diferentes programas, con el objetivo de fortalecer la enseñanza y aplicación de la metodología y filosofía en los entornos de enseñanza-aprendizaje. Durante este seguimiento se identifican y resaltan fortalezas, así como ofrecer alternativas de mejoras. De igual forma se ha mantenido el seguimiento a las regionales, a través de reuniones por zoom y videollamadas para consultas, sugerencias y organización de actividades.



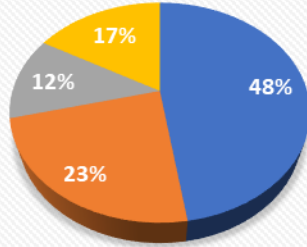
#### 4.4. Reunión de directores

El pasado 14 de agosto, la Coordinadora Técnica participó en la reunión de directores, convocada por la Dra. Liliana Mayo, directora del Centro Ann Sullivan del Perú. Durante el encuentro se compartieron experiencias, se presentaron acciones innovadoras y se mostraron los avances alcanzados por nuestro centro, fortaleciéndose la colaboración y el intercambio de buenas prácticas entre las sedes de Ann Sullivan.



#### 5. Matrícula CASPAN

## Matrícula CASPAN III Trimestre 473 Estudiantes



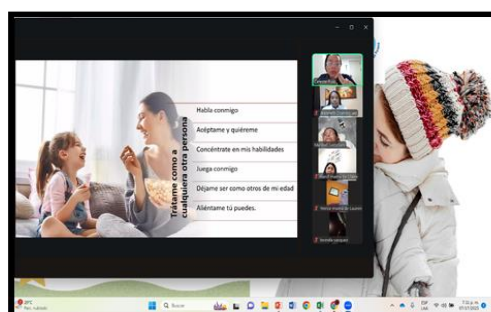
■ Panamá 225 ■ Chiriquí 111 ■ Herrera 58 ■ Veraguas 79

# COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

## 1. Escuelas de Familias:

En este periodo hemos seguido con el desarrollo de las Escuelas de Familias, que han tenido algunos cambios según los acontecimientos que se den en nuestro país como los cierres de calle, marchas y otras manifestaciones. Por este motivo tuvimos dos (2) Escuelas de Familias Virtuales y (1) Presencial, entre las cuales tuvimos un total de 549 participantes.

Temática	Fecha	Participantes
Educar con amor y firmeza: Fortaleciendo habilidades para la vida (Virtual)	17 de julio	179
Acompañando a mi hijo/a en su desarrollo integral (Virtual)	14 de agosto	179
El autocuidado y su influencia en el uso efectivo del Modelo, como estrategia de enseñanza (Presencial)	11 de septiembre	191
<b>Total</b>		<b>549 participantes</b>



## 2. Capacitación a la Comunidad:

Con el fin de seguir dándole apoyo a quienes no tienen la oportunidad de recibir información sobre la Metodología del Curriculum Funcional Natural, de manera directa, ya sea por distancia o por cualquier otro motivo, es nuestra responsabilidad continuar con las capacitaciones a la comunidad. Capacitamos a 140 docentes.

### 2.1. Capacitaciones a Docentes:

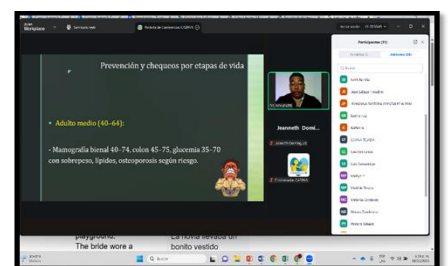
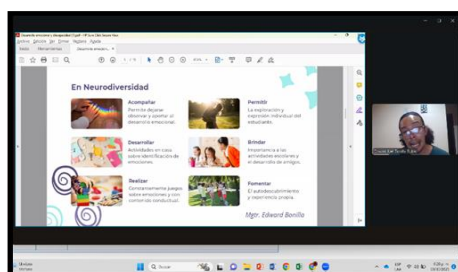
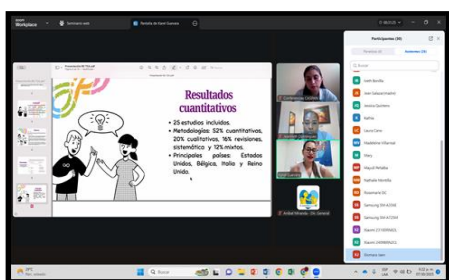
Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación C.B.G. Colina de Cáceres	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	18/07/2025	32 docentes
Capacitación Universidad Tecnológica de Panamá UTP	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	7/08/2025	12 docentes
Capacitación CAIPI MINSA	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	24/07/2025	15 docentes
Capacitación CAIPI Contraloría	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	31/07/2025	18 docentes
Capacitación CAIPI – MIDES Coclé	Lic. Jeanneth Domínguez	2/09/2025	10 docentes
Capacitación Enseñanza de Habilidades para realizar operaciones básicas de matemáticas para personas verbales y no verbales CASPAN	Lic. Kathleen Ramírez	26/9/2025	23 especialistas 2 coordinadoras 1 Trabajadora Social
C.B.G. Roberto Chiari	Lic. Jeanneth Domínguez	26/09/2025	8 docentes
Capacitación CAIPI MOP	Lic. Kathleen Ramírez	30/09/2025	19 docentes
<b>Total</b>	<b>140 docentes</b>		



## 2.2. Videoconferencias a la Comunidad

Cada mes se organiza una (1) videoconferencia Abierta a la Comunidad, con el fin de brindarle información, experiencia y conocimiento de mucha importancia a la comunidad. Dicha actividad se lleva a cabo solicitando anticipadamente el apoyo de en diferentes ramas (psiquiatras, neurólogos, nutricionistas, pediatras, En este periodo se dieron de la siguiente manera, teniendo un total de 88 participantes.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Vínculo Familiar y Neuroplasticidad en Adolescentes con TEA	Dra. Karel Guevara	30/07/2025	36 personas
Cuidar y Prevenir: Acceso a la salud en todas las etapas de la vida	Dr. Víctor Bonifatti	25/08/2025	31 personas
Desarrollo Emocional en personas Neurodivergentes	Magíster. Edward Bonilla	30/09/2025	21 personas
<b>Total</b>	<b>88 personas</b>		



### 2.3. Capacitaciones a otras instituciones:

Durante este periodo recibimos solicitudes de capacitaciones de la Metodología del Curriculum Funcional Natural, para instituciones en donde tiene colaboradores con hijos con alguna condición cognitiva y/o tienen algún colaborador en su empresa, en este caso con autismo, con el fin de sensibilizar a la población y darles herramientas para enseñarles y tratarlos como a cualquier otra persona. Tuvimos un total de 51 personas capacitadas.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN)	Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Kathleen Ramírez	15/07/2025	18 colaboradores
Capacitación Instituto Especializado de Neurodesarrollo Integral IENDI	Lic. Jeanneth Domínguez	8/08/2025	15 padres de familia
Capacitación CAIPI – MIDES Coclé	Lic. Jeanneth Domínguez	2/09/2025	3 madres de familia
Capacitación IENDI	Lic. Kathleen Ramírez Lic Emelideth Valenzuela	11/09/2025	15 padres de familia
<b>Total:</b>	<b>51 personas</b>		



### 3. Investigación:

La Investigación que se está desarrollando en la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, lleva el siguiente título: **"Desarrollo de competencias socioemocionales y pedagógicas en docentes a través del Currículo Funcional Natural para la inclusión de estudiantes con habilidades diferentes en escuelas de Herrera y Los Santos"**.

Se está realizando en el C.I.F.B.A. Papa Francisco, en Herrera.

Los colegios participantes son: Colegio Manuel Tejada Roca, Escuela Básica Juana Vernaza, Escuela Nicanor Villalaz de Los Santos, Escuela Juan T. Del Busto, Centro Educativo John F. Kennedy de Herrera, Escuela Hipólito Pérez Tello.

Esta investigación tiene como objetivo, que el docente desarrolle habilidades que les permitan generar entornos inclusivos, equitativo y empáticos, en beneficio de estudiantes con habilidades diferentes.

A continuación, se detalla los módulos que se desarrollan en durante la investigación en mención:

22 y 23 de septiembre	Módulo 1: Generalidades del Autismo. Metodología del Currículo Funcional Natural. Trato como a cualquier otra persona.
24 y 25 de septiembre	Módulo 2: Herramientas para la enseñanza de conductas apropiadas.
26 y 29 de septiembre	Módulo 3: Criterios para enseñar habilidades funcionales en aula. Diseño Universal del Aprendizaje.
30 de sept. y 1 de octubre	Módulo 4: Las Emociones como base del aprendizaje. Clases cerebralmente amigables.
14 y 15 de octubre 16 de octubre	Módulo 5: Estrategias de comunicación efectiva para la enseñanza. Intercambio de experiencias exitosas en la enseñanza de personas con habilidades diferentes en el aula.

PARTICIPACIÓN	
ESPECIALIDAD	CANTIDAD
Docente	35

Docente de Educación Especial	9
Equipo S.A.E	9
DIFA	2
<b>Total</b>	<b>55 participantes</b>

Se capacitaron a 55 docentes.



### RESUMEN DE CAPACITACIONES A CENTROS EDUCATIVOS 2025

Fecha	Nombre del Centro Educativo	Cantidad de Participantes	
<b>PANAMÁ</b>			<b>Subtotal</b>
03/14/2025	Escuela Experimental	14	<b>304</b>
04/16/2025	Escuela Manuel José Hurtado	23	
04/29/2025	ITSE	44	
05/20/2025	Docentes Progama Inclusión Escolar	24	
05/23/2025	IPHE	21	
07/08/2025	Docentes Progama Inclusión Escolar	13	
07/18/2025	C.E.B.G Colinas de Cáceres	32	
07/24/2025	CAIPI MINSA	15	

07/31/2025	CAIPI CONTRALORÍA	18	
08/07/2025	Universidad Tecnológica de Panamá	12	
09/21/2025	CAIPI-MIDES COCLÉ	13	
09/26/2025	CEBG Roberto F. Chiari	8	
09/30/2025	COIF- MOP	19	
10/07/2025	C.E.B.G Guillermo Andreve	48	
<b>CHIRIQUÍ</b>			<b>Subtotal</b>
02/27/2025	Escuela República de Francia	47	<b>140</b>
03/17/2025	Policlínica de Bugaba	14	
04/03/2025	Minsa / Equipo de Fisioterapeutas	6	
04/08/2025	Escuela Jean Piaget	11	
04/09/2025	USMA Chiriquí	16	
04/11/2025	Escuela Elisa Chiari	46	
<b>HERRERA</b>			<b>Subtotal</b>
02/26/2025	Escuela Bilingue José Dolores Pinilla - Ocú	54	<b>203</b>
29/3/2025	ABC Docente	13	
04/03/2025	IPHE - Aguadulce	32	
04/05/2025	Universidad Latina de Panamá, sede Penonomé	21	
04/11/2025	Escuela Gloriela Natalia Barría de las Minas	19	
04/14/2025	IPHE - Las Tablas	31	
05/08/2025	2do. ABC Docentes	22	
11/9/2025	Universidad Nacional de Panamá	11	
22/09/2025	Investigación - Docentes	55	
<b>VERAGUAS</b>			<b>Subtotal</b>
04/16/2025	Capili Mi Alegría - Policia	26	<b>84</b>

04/25/2025	Colegio The Oxford School	36	
31/05/2025	ABC Docentes	22	
	<b>TOTAL</b>	<b>731</b>	

#### 4. Curso en el Centro Ann Sullivan de Perú:

Se brindaron cursos presenciales realizados en el Centro Ann Sullivan del Perú-CASP y centrados en temas específicos del Modelo Educativo CASP, dirigidas al personal del Centro Ann Sullivan Panamá, quienes trabajamos con estudiantes con habilidades diferentes y sus familias, con el propósito de actualizar e implementar las estrategias efectivas de enseñanza.

En este sentido fueron 4 cursos en los que participaron 5 especialistas y 2 coordinadoras del Centro Ann Sullivan de Perú.

<b>Temática</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
“Currículum Funcional-Natural de la Familia CFNF”	Marta Alvarado Marquelys Vergara Candy Santa María	30 junio – 4 de junio 2025
“Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo” (en empresas) “Entrenamiento Laboral para estudiantes de 14 años a más” (en el CASP)	Jessica Quintero Mileyka Benn	8 – 19 de julio 2025
“Actividad Global y Procedimientos de enseñanza: Procedimiento Modelo” “Procedimiento de corrección para enseñar tareas de una sola respuesta”	Ana Yarlina Flavio	1 – 5 de septiembre 2025
“Asesoramiento y capacitación a especialistas” “Análisis de registro”	Jessica Quintero Jeanneth Domínguez	8 – 19 de septiembre 2025
<b>Total</b>	<b>5 especialistas de Aula 2 coordinadoras (Técnica y Educativa)</b>	



### 5. ABC para Padres y Docentes:

Al realizar los ABC para padres y docentes nuevos garantizamos el conocimiento previo de nuestra Metodología del Curriculum Funcional Natural, que asegurará tener hijos y alumnos independiente, productivos y felices, capaces de ser autónomos teniendo a los mejores padres-maestros.

En esta oportunidad se pudieron realizar una segunda jornada de ABC para Docentes y Padres Nuevos en las Coordinaciones Regionales Central Herrera y un ABC para Padres Nuevos en Coordinación Regional Occidente Chiriquí, dando un total de 48 docentes y 5 padres.

Actividad	Lugar	Fecha	Asistencia
2do. ABC Para Docentes Nuevos	Coordinación Regional Occidente Chiriquí	29/08/2025	26 docentes
2do. ABC para Docentes	Coordinación Regional Central Herrera	5/09/2025	22 docentes
2do. ABC Para Padres Nuevos	Coordinación Regional Central Veraguas	6/09/2025	5 padres
Total	48 docentes 5 padres		



## 6. Familias con Mentalidad de Flow:

El Programa de Mentalidad con Flow, sigue apoyando a las familias/cuidadoras de personas con habilidades diferentes, con el fin de encontrar apoyo emocional, fortaleciendo su salud mental y equilibrándose de manera integral para poder dar autonomía a sus hijos. En este trimestre se capacitaron entre madres y padres 56 familias.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
El Tesoro que llevo dentro	Lic. Emelideth Valenzuela	24/07/2025	12
La Receta de mi Vida (Herrera)	Lic. Emelideth Valenzuela	1/08/2025	23
Actividad Trimestral	Padres de Familia	23/08/2025	21
<b>Asistencia total</b>	<b>56 familias</b>		



Este periodo capacitamos a los hermanos de nuestros alumnos en la metodología del Curriculum Funcional Natural, mediante la realización de los Encuentros de Hermanos.

En esta oportunidad se realizaron 3 jornadas en CASPAN Sede Panamá, con los hermanos de nuestros estudiantes, quienes con mucha alegría aprendieron como enseñarles a sus hermanos a ser personas independientes, productivas y felices. Tuvimos un total de 135 hermanos.

Tema	Fecha	Asistencia
MI HERMANOS ES UN TESORO: “EL AMOR QUE NOS UNE”	5/07/2025	43 hermanos
	12/07/2025	55 hermanos
	26/07/2025	37 hermanos
Total	135 hermanos	



Los Entrenamientos en Aula, se llevan a cabo con el objetivo que las familias aprendan la enseñanza que brindan las(os) especialistas en CASPAN de manera directa. Pueden participar hasta tres (3) miembros de la familia, que comparta en casa con nuestros alumnos. Con las puntuaciones obtenidas en los mismos se elaboran las Notas a Familias.

Cabe destacar que la cantidad de entrenamientos realizados y Notas a Familias se deberán entregar el viernes 3 de octubre de 2025, por tal razón no aparecerán en este informe, sin embargo, podemos reportar 302 Entrenamiento en Aula entre los meses de julio y agosto.

ENTRENAMIENTOS EN AULA	CANTIDAD
JULIO	140
AGOSTO	162
SEPTIEMBRE	<b>* Fecha de entrega posterior al Informe de Gestión de este trimestre (3/10/2025)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>302 familias en Entrenamiento en Aula</b>

**9. Seguimientos en Aulas:**

Durante los días 2 y 3 de julio, en la Coordinación Regional Central Veraguas, dirigida por la Lic. Ana Marciaga, se realizó el Seguimiento del trabajo que se lleva a cabo en Aula.

La Coordinadora de Capacitación Jeanneth Domínguez de Martínez y las especialistas, buscan fortalecer las Técnicas y Procedimientos de Enseñanzas que utilizamos en el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Al finalizar cada seguimiento, se brinda un Feedback, tomando en cuenta los puntos fuertes de los especialistas al trabajar con sus alumnos y también se les brindan recomendaciones y herramientas que fortalecen la Metodología del Curriculum Funcional Natural.



## COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE

La Resolución de Patronato No. 009-2024 de 20 16 de abril de 2024 crea la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí y las futuras sedes de Bocas del Toro y Comarcas. Con base a lo anterior, presentamos las actividades programadas para el año 2025 en esta Regional.

### Administración

**Recurso Humano:** Se registraron las asistencias, tiempos compensatorios y permisos del personal. Los colaboradores: Vanesa Murillo, Ronal Concepción y Dayanis Serrano participaron de una inducción al personal de CASPAN. Se realizó también el reconocimiento al compañero Ronal Concepción por el día del conductor.

**Transporte:** Se cumple con la entrega del informe de consumo de combustible correspondiente al trimestre y el mantenimiento preventivo del vehículo asignado.

**Bienes Patrimoniales y Almacén:** Los días 28 y 29 de julio, se realizó la toma de inventario de los bienes que se encuentran en la Sede Chiriquí. El Lic. David Córdova realizó dicho inventario y todo se encontró de acuerdo al listado de Bienes Patrimoniales. Por otro lado, en el mes de julio CASPAN tuvo la oportunidad de apoyar a el C.E.B. Cochea, escuela multigrado ubicada en el Distrito de Alanje. En esta ocasión y a través del Club Activo 20-30 Damas, se donaron 3 inodoros que fueron reemplazados por unos de alto tráfico y que representan un apoyo para esta escuela.



**Tesorería:** Se generan las actas de recibido a conformidad por las siguientes actividades: Mes de Julio: Encuentro de abuelos. Mes de Agosto: Día del joven. Mes de Septiembre: Adecuación de nueva aula y ampliación de estacionamientos.

Adicionalmente las actas que corresponde a los servicios básicos y mantenimientos programados.

Los días 25 y 26 de septiembre en esta sede se dió la capacitación para la apertura de la Caja Menuda y la inducción para el uso del sistema Sentrum que permite la digitalización de las solicitudes de bienes y servicios. Participaron de esta actividad la Coordinadora administrativa, jefa de compras, presupuesto y recepción de solicitudes.

**Servicios Generales:** Se refieren a los servicios de mantenimiento que se realizan mensualmente, ya sean contratados o realizados por el personal de CASPAN.



**Informática:** En el mes de junio se realiza el reemplazo de las cámaras de seguridad.

A continuación, el cuadro que refleja las fechas en que se recibieron estos servicios:

Departamento	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
	Día en que se realizó la actividad.											
Descripción de la tarea												
<b>Recursos Humanos</b>												
Reportes de permisos, tiempo compensatorio, ausencias, etc.	31	28	31	30	30	30	31	29	30			
<b>Transporte</b>												
Informe uso de combustible	31	28	31	30	30	30	31	29	30			
Cambio de batería	-	-	26	-	-	-	-	-	-			
Cambio de calcomanía	-	-	-	-	-	9	-	-	-			
<b>Bienes Patrimoniales y almacén</b>												
Recepción de suministros	8	11, 20	-	23	-	3						
<b>Tesorería</b>												
Actas de recibido a conformidad por servicios básicos	31	28	31	30	30	30	31	29	30			
Actas de recibido a conformidad por servicios de mantenimiento	-	-	31	-	-	30	-	-	30			
Actas de recibido a conformidad por servicio de proveedores	31	28	31	30	30	30	31	29	30			
<b>Servicios Generales</b>												
Servicio de fumigación. Fumigadora Don Jorge. Orden de compra #028	29	-	31	23	30	27	25	29	29			
Servicio de desinfección. Nation Pest. Orden de compra #033	-	11	28	30	23	16	18	25	-			
Servicio de mantenimiento de aires acondicionados. Nation Pest. Orden de Compra #031	-	-	-	4	-	-	4	-	-			
Mantenimiento de Extintores	-	27	-	-	-	-	-	-	-			
Reparación y mantenimiento de portón eléctrico	-	20	-	-	-	-	-	-	-			
Instalación de portero eléctrico.	-	10	-	-	-	-	-	-	-			
Mantenimiento de Tanque de Agua	-	-	-	-	9	-	-	-	-			
Servicio de seguridad	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario			
Limpieza de áreas verdes	10, 23	3	8	8, 24	5, 19	11, 24	9, 23	7, 28	12, 26			
Pintura de área interior	-	11-14	-	-	-	-	-	-	8, 11			
Pintura de área exterior	21-23	-	-	-	-	-	-	-	29, 30			
Mantenimiento de lavadora y secadora	-	-	12	-	-	-	-	-	-			
<b>Informática</b>												
Servicio de Monitoreo de alarma	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario			
Mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad	31	-	28	-	-	-	-	-	-			
Servicio de mantenimiento alarma incendio y alarma de seguridad.	-	-	-	-	30	-	29	-	-			
Mantenimiento de copiadora	-	-	-	-	7	-	29	-	-			

Es importante mencionar que el día 2 de septiembre la Sede Chiriquí se vió afectada por un incendio que se registró en el inmueble al lado de CASPAN, razón por la cual tuvimos que continuar por algunos días dando las clases virtuales. Importante indicar que se interpusieron las denuncias correspondientes ante las autoridades competentes por el peligro que representa esta vivienda luego del incendio y las personas que aún viven allí.






**Programas CASPAN:**

Este año se han implementado tres programas en la Sede CASPAN en Chiriquí. Estos programas son:

**Programa de Entrenamiento a Familias** El el programa con mayor matricula en la Sede. Durante los meses de julio, agosto y septiembre se han realizado actividades creativas encaminadas a la enseñanza de habilidades, que se resumen en el siguiente cuadro:

<b>Especialista</b> Dayanis Serrano	Lisbeth Navarro	Candy Santamaría
<b>Julio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad sobre riesgos en el entorno escolar/Caspan (realización de carteles y</li> </ul>	<b>Julio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haremos masa de hojaldre.</li> <li>• Nos divertimos haciendo títeres.</li> </ul>	<b>Julio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doblamos Ropa</li> <li>• Hacemos Harina de Hojaldra</li> <li>• Hacemos yoga</li> </ul>

<p>recordatorios de información)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad sobre higiene personal</li> <li>• Demostración de habilidades/talentos</li> <li>• Limpieza del centro (salón, ventanas, mobiliario, cocina, entre otros)</li> <li>• Compras en el supermercado</li> </ul> <p><b>Agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de cortometraje "El niño, el topo, el zorro y el caballo"</li> <li>• Actividad de cocina "Prepararon Crepes y batidos"</li> <li>• Actividad del folclore "Pintaron un bolso reciclable" y decoración de puerta sobre el folclore</li> <li>• Actividad física y juegos en equipo</li> </ul> <p><b>Septiembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicamos yoga y ejercicios de relajación</li> <li>• Limpieza de ventanas y puertas (virtual)</li> <li>• Círculo de lectura</li> <li>• Actividad de baile y música</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gozamos y aprendemos viendo una película.</li> <li>• Iremos a la tienda a comprar nuestra merienda.</li> <li>• Arreglamos y ordenamos la cocina.</li> </ul> <p><b>Agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparamos una deliciosa pizza.</li> <li>• Limpiamos las mesas, sillas del salón y del salón de entrenamiento.</li> <li>• Conocemos del folclore de nuestro país.</li> <li>• Nos divertimos con juegos de mesa.</li> </ul>  <p><b>Septiembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionamos y doblamos ropa.</li> <li>• Limpiamos zapatos (virtual).</li> <li>• Haremos yoga y zumba.</li> <li>• Hablaremos de mi música e instrumento favorito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpiamos los zapatos</li> </ul>  <p><b>Agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegos de percusión</li> <li>• Jardinería</li> <li>• Jugamos en el Parque Deportes y comunidad</li> <li>• Conocemos de las frutas</li> </ul> <p><b>Septiembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpiamos ventanas</li> <li>• Hicimos Desayuno (virtual)</li> <li>• Limpiamos el cuarto y la Cocina</li> <li>• Hicimos tarjetas de agradecimiento para compartir</li> </ul>
--	--	--

## Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

### Entrenamiento laboral

- Inventario de suéteres de estudiantes
- Realización y plastificación de etiquetas para el almacén
- Organización del almacén



- Practica de inventario con el equipo de Bienes patrimoniales
- Organización del almacén
- Preparación de pedidos de materiales para especialistas del almacén
- Inventario de materiales nuevos y artículos de cocina
- Realización de etiquetas para el área de cocina (Canva)
- Utilización de computadora e impresora en diversas actividades

## Vida independiente

### Julio

- Sembrar plantas en el jardín trasero
- Compras en el mercado y cadena de frío
- Pintura de barandas

### Agosto

- Limpieza de carro de Caspan (utilización de aspiradora)
- Preparación de almuerzo (Picar vegetales, frutas y cocinar)
- Mantenimiento del jardín y realización de camino de piedras para las áreas verdes del centro
- Compras en el supermercado y farmacia

### Septiembre

- Limpieza de muebles y utensilios de la cocina
- Limpieza de cuarto en casa de campo



## Trabajo Social

Durante el trimestre se desarrollaron diversas actividades orientadas a la actualización administrativa, atención a familia, visitas domiciliarias, elaboración de informes sociales y coordinación con instituciones para la gestión de recursos y apoyos específicos. Se resalta la importancia de los enlaces interinstitucionales realizados, así como el seguimiento continuo a los casos atendidos.

A continuación, se detallan las gestiones y acciones desarrolladas realizadas, organizadas por mes.

### JULIO

o Actualización de la base de datos digitalizada sobre los aspirantes, estudiantes ingresados y retirados y no ingresados al centro.

- o Revisión y actualización de expedientes de los alumnos que contengan la documentación completa (copia de cédula juvenil, foto reciente, compromiso de los padres, ficha de actualización de datos, autorización de filmación y comprobante de recibido del reglamento de padres).
- o Revisión y cierre de expedientes de alumnos retirados, garantizando la documentación correspondiente para su debido cierre.
- o Elaboración de certificados de asistencia para los alumnos ingresados en el mes de agosto.
- o Atención a consulta a padre de familia respecto a la ley 15 del 31 de mayo de 2016, debido a despidos que se han dado en su trabajo, y teme ser despidos debido a los permisos para asistir a CASPAN, se le oriento sobre la documentación a presentar en las oficinas de RR.HH., en su lugar de trabajo. También se realizó enlace con la asesora legal en el Ministerio de Trabajo por si llega a tener complicaciones a futuro pueda asistir para ser atendido.

## **AGOSTO**

- o Se Realización de visitas domiciliarias y entrevistas familiares, para evaluar las condiciones familiares y sociales.
- o Durante este mes se programaron 10 citas de las cuales 2 fueron cancelas, por consecuente se atendiendo y elaboraron 8 informes sociales.
- o Coordinación de recursos y servicios para una madre de familia, en SENADIS con el programa Amor sobre rueda y consultas sobre programas de apoyo en instituciones como FundaCáncer.
- o Establecimiento de relación de ayuda con el centro CASPAN Panamá para la gestión de un par de lentes permanente para uno de los alumnos atendidos.
- o Enlace con el Club 20 30 David para la gestión de unos AFO Articulados, de uso urgente.
- o Seguimiento de los 8 casos atendidos durante el mes.

## **SEPTIEMBRE**

- o Realización de 3 entrevistas familiares.
- o Dos entrevistas familiares programadas para la siguiente semana.
- o Gestión de ayuda de medicamento para una de las alumnas (en espera de los requisitos solicitados)
- o Continuación en la actualización de la base de datos digitalizada.
- o Elaboración de 20 expedientes nuevos.
- o Apoyo psicosocial a madre de familia víctima de Violencia Doméstica: se le hizo el acompañamiento al Ministerio Público para interponer la denuncia; además se establecieron contactos con el Ministerio de la Mujer para su apoyo legal y psicológico. Se mantiene seguimiento semanal de este caso.

## **Otras actividades**



Con motivo de celebrarse en el mes de agosto el día del joven, la Sede Chiriquí celebró este día con una divertida fiesta en la que compartieron los estudiantes, su familia y el personal de CASPAN. Esta ocasión fue propicia para practicar habilidades aprendidas que fueron generalizadas en convivio. La actividad fue realizada con nuestros estudiantes de 12 a 21 años, que suman 10 en total.

### Arte y Cultura

En la semana del 29 de septiembre recibimos con mucha alegría al especialista Gustavo Ruíz quien desarrolló durante la semana el programa de música, actividad que cautivó a todos los estudiantes y sus familias. Descubrimos durante esta semana mucho talento musical con nuestros estudiantes, quienes disfrutaron de la clase de música.



Con relación a el seguimiento con el enlace técnico, relacionado con el ingreso de nuevas familias, seguimiento a las especialistas y a las familias, presentamos el siguiente cuadro que detalla todas estas actividades:

DESCRIPCION	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Número de evaluaciones de nuevo ingreso	22	-	-
Número de entrenamientos a casa	22	-	-
Día de Entrega de Programación Mensual	28	26	26

Número de evaluaciones curriculares	-	18	-
Número de seguimientos de enlace técnico	9	7	5
Número de entrega de notas a familia	92	109	109
Número de entrega de informes de gestión	92	-	-
Número de reuniones de seguimiento a familias	-	2	-

### **Matrícula Regional Occidente -TERCER TRIMESTRE**

La matrícula de la Regional Occidente a final de este trimestre es de 111 estudiantes, distribuidos de la siguiente manera

Total de estudiantes Matriculados:	111
Programa Entrenamiento a Familia	109
Programa de Vida Independiente	1
Programa Entrenamiento laboral	1
Mujeres	21
Varones	90
Grupo de 3 a 5 años	30
Grupo de 6 a 8 años	42
Grupo de 9 a 11 años	29
Grupo de 12 a 14 años	3
Grupo de 15a 17 años	5
Grupo de 18 y más	2

Es importante mencionar que hemos tenido el retiro de 5 familias por temas económicos, 2 por temas de enfermedad de padres, 1 por embarazo a término de la madre y 2 por problemas familiares. Adicionalmente tenemos dos estudiantes que se mantienen en la matrícula pero que no han podido asistir a CASPAN hasta que no se regulen por ajuste de medicamentos.

### **Capacitación**

Con relación al área de capacitación se han desarrollado las siguientes actividades:

#### **Escuelas de Familias**

Durante este trimestre se realizaron 3 escuelas de familia, el 17 de julio, 14 de agosto y 11 de septiembre, escuela que fue virtual. A continuación, el cuadro que detalla la asistencia según especialista y el % de encuestas que fueron llenadas durante cada escuela.

DESCRIPCION	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
	CANT.	%	CANT.	%	CANT.	%
Asistencia según grupo de especialista						
Candy Santamaría	32	67	39	85	40	87
Dayanis Serrano	26	90	21	70	25	81
Lisbeth Navarro	33	73	26	58	39	88

## ABC de Padres y Docentes



Considerando el ingreso de nuevas familias, se organizó para el día 29 de agosto un nuevo ABC para Padres que fue dictado por Jeanneth Domínguez y Kathleen Ramírez. A esta actividad asistieron 26 nuevos padres que recibieron la inducción al Currículum Funcional Natural. Pudimos observar el compromiso de los padres para aprender nuevas técnicas y herramientas que van a fortalecer la enseñanza de sus hijos.

## Familias con mentalidad Flow

*La receta de mi vida* en su versión Master Chef CASPAN Chiriquí, fue llevada a cabo por los mejores chefs, el pasado 15 de agosto. Esta actividad estuvo dirigida por la Chef Emelideth Valenzuela de la coordinación de Capacitación. Al evento asistieron 23 padres de familia que disfrutaron de esta experiencia.



## Encuentro de Abuelos



Por segundo año consecutivo la Sede Chiriquí realiza el Encuentro de Abuelos. Este año lo realizamos el 25 de julio, cerca a la celebración del día de los abuelos. Al evento asistieron 23 abuelos que compartieron junto a sus nietos de actividades que los llevaron a conocerse y comprenderse mejor.

### **Otras Capacitaciones**

Del 22 de junio al 19 de julio se realizó la capacitación de Ericka Rovira en el programa Inclusión Escolar que espera implementarse a partir del año próximo.

Adicionalmente, la especialista Candy Santamaría asistió del 30 de junio al 4 de julio a una capacitación en Perú, quien a partir del próximo año implementará aulas piloto con las sugerencias de adecuaciones por parte del CASP-Perú. Luego de su visita a Perú, se realizó una pequeña jornada de capacitación, en donde compartieron los conocimientos adquiridos.

El pasado 29 de septiembre, nuestro enlace técnico Ericka Rovira, apoyó a la coordinación de capacitación durante la capacitación a docentes que se realizó en la Provincia de Herrera, presentando el Currículum Funcional Natural y otros temas afines para el abordaje del autismo en el aula.

# COORDINACION REGIONAL CENTRAL

## Sede Herrera y Veraguas


### Sede Herrera y Veraguas

Desde la Coordinación Regional Central de Herrera y Veraguas, se desarrollaron actividades enfocadas en el fortalecimiento del programa de entrenamiento a familias, el cual se basa en apoyar y brindar recursos educativos a las familias para promover la independencia y productividad de personas con habilidades diferentes. Este periodo que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, ha estado marcado por una activa participación de padres, estudiantes y colaboradores de la comunidad educativa; el cual ha permitido avanzar en los objetivos institucionales, y anuales del plan educativo de los estudiantes y familias

### Administración

La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

### Resumen de servicios

Unidad Administrativa	Desarrollo
<p><b>1. Servicios Generales realizados:</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Solicitud de materiales y víveres para actividades diarias; y encuentro de hermanos, abuelos, día del niño y la niña.</li><li>✓ Pintura de estacionamiento en la sede Veraguas</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas, lo realiza el colaborador de servicios generales del centro. En la sede Herrera realizada el colaborador de servicios generales y Míster solution (áreas internas y verdes), dos veces al mes.</li><li>✓ Servicio de limpieza interna y externa en la nueva sede Monagrillo – Herrera</li></ul>

<p><b>3.Fumigación</b></p> <p><b>4. Desinfección</b></p> <p><b>5. Mantenimiento de Aires acondicionados</b></p> <p><b>6.Mantenimiento de extintores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A cargo de la empresa Fumigadora del Istmo (una cada mes por cada sede).</li> <li>✓ Realizado por empresa Fumigadora del Istmo (una cada mes por cada sede).</li> <li>✓ A cargo de Ventas INTL. Erlissac en Herrera (cada 3 meses).</li> <li>✓ NQ Consultores en Veraguas (cada 3 meses).</li> <li>✓ Realizado Occupational Safety Service, S.A. (1 vez al año por sede).</li> <li>✓ Extintores y accesorios de Seguridad en Veraguas.</li> </ul>
<p><b>7. Transporte</b></p> <p>Vehículos asignados:</p> <p style="text-align: center;"><b>Herrera</b></p> <p>Nissan Sentra B13, placa No. 876857.</p> <p style="text-align: center;"><b>Veraguas</b></p> <p>Nissan Sentra B16. placa No.877357.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe mensual de combustible</li> <li>✓ Mantenimiento preventivo (Cambio de aceite, alineamiento, balance, rotación de ruedas y cambio de filtros).</li> <li>✓ Informe mensual de combustible</li> <li>✓ Reparación del aire acondicionado</li> <li>✓ Mantenimiento preventivo.</li> </ul>

<b>8. Bienes patrimoniales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adquisición de nuevos bienes: mueble, escritorio, sillas, letreros de acrílico, estufa, juego de sartenes y ollas.</li> <li>✓ Descarte de sillas plegables en Herrera.</li> </ul>
<b>9. Tesorería</b>	<p>Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera).</p> <p>Introducción de caja menuda en ambas sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pago de viáticos por: reuniones programadas, capacitaciones y actividades.</li> </ul>
<b>10. Recursos Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega de documentación administrativa.</li> <li>✓ Evaluación trimestral al personal nuevo (julio a septiembre).</li> </ul>
<b>11. Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS.</li> <li>✓ Mantenimiento de impresora por Ricoh (una vez cada tres meses).</li> <li>✓ Adquisición de nuevos equipos: laptops, micrófonos inalámbricos, teléfono y pantalla interactiva.</li> </ul>
<b>12. Almacén</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes (artículos de limpieza, cocina y materiales de oficina).</li> </ul>
<b>13. Relaciones Públicas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión con el Dr. Xavier Torres y equipo del Minsa Veraguas, para la solicitud de espacio, como depósito de la sede Veraguas.</li> </ul>

	<p>✓ Reunión con la Dra. Amelia Machuca y Tatiana Rodríguez para la coordinación de Primera Jornada de reforestación en Veraguas</p>
--	--

## Programas CASPAN

### Programa de Entrenamiento a Familias



*“Enséñame y déjame ser independiente”, es uno de los principios del tratame como a cualquier otra persona, el cual nos invita a enseñar habilidades que preparan al estudiante a desarrollar habilidades que utilizarán en su vida actual y futura.*

### Actividades

**Jornada de limpieza en Playa “El Agallito”, Chitré - Herrera:** con el objetivo de brindar a los estudiantes nuevos espacio de aprendizaje y productividad, se realizó la primera jornada de limpieza en la playa “El Agallito” de Chitré. Participando de labores comunitarias, otorgamos un espacio activo en la sociedad; ya que no solo observan sino también contribuyen, refuerzan su sentido de pertenencia y valor en la misma. Aunado a ello desarrollan habilidades cognitivas y de vida, comunicación refuerzan su autonomía y autoestima.



### Día de la juventud en Herrera

En Caspan conmemoramos este día, los equipos de aulas y estudiantes compartieron una divertida fiesta, con música bailes, juegos y energía.



*La actividad se realizó en la sede Herrera, al cual acudieron jóvenes de las provincias: Los Santos, Herrera y Veraguas.*

### **Día de cine en CASPAN Herrera**

Estudiantes de 12 a 14 años apoyan pintando y armando estructuras para el “día de cine simulado en Caspan” de sus compañeros de los grupos de 3 a 5 años y 6 a 8 años.

Además de disfrutar la experiencia, los estudiantes junto a sus padres practican sus objetivos del plan educativo individual, además de gozar la experiencia de servir y ayudar a otros.



### **Taller de confección de suéteres**

Estudiantes de los grupos de 6 a 8 y 9 a 11 años confeccionaron suéteres para sus hermanos, y entregarlos como obsequios durante el encuentro de hermanos. Además de practicar nuevas habilidades, vencieron el miedo del uso de la plancha, aprendiendo las precauciones que deben tener al utilizarla.



### **Confección de macetas**

Una vez más los estudiantes, familiares y especialistas demostraron que no hay edad específica para realizar actividades y la importancia de mantener altas expectativas. En esta ocasión realizaron un taller de confección de macetas, donde además de cortar la madera, y clavar, pintaron, para luego sembrar dentro de ella.



### **Trabajo Social**

Durante este período se llevaron a cabo 22 atenciones a los estudiantes con sus familias de las diferentes sedes comprendidas de esta coordinación. 11 de ellos son de la sede de Herrera y 11 son de la sede de Veraguas.

De ellas, 12 asistieron para solicitar apoyo económico para cubrir exámenes especiales y comprar medicamentos de sus hijos; de las mismas 5 corresponden a la sede de Veraguas y 7 a la sede de Herrera.

Las demás atenciones corresponden a otros factores que intervienen en el cumplimiento del compromiso adquirido dentro del programa.

Aunado a ello se realizó la entrega de la donación de medicamentos a 2 estudiantes; las demás se encuentran en trámite para brindarles respuesta al apoyo solicitado.



*Entrega de medicamentos en Herrera y visita domiciliaria para conocer el estado familiar.*

### **Otras actividades**

Gira al Centro Interactivo del Canal de Panamá en Santiago de Veraguas

Estudiantes, familiares y especialistas asistieron; y practicaron habilidades sociales (reglas de cortesía y valores), comunicación, movilización en la comunidad, además de conocer la historia del canal, operación y biodiversidad.



### **Cabalgata de caballitos de madera o palo**

Celebrando el Santo Patrono Santiago Apóstol, los estudiantes de la sede Veraguas con edades de 3 y 5 años participaron en la tradicional cabalgata infantil. Además, se refuerzan puntos de la filosofía CASPAN como “Déjame estar con otros que no necesitan programas especiales” y “Déjame ser como otros de mi edad”.



## **Primera Jornada de Reforestación en Veraguas**

Sembramos 100 arboles de Guayacán en Coloncito, Canto del Llano de Veraguas, en conjunto con las Damas 2030 y el Club 2030 de Veraguas. Compartimos una jornada donde la inclusión y el amor por la naturaleza fueron protagonistas.



## **Reuniones y coordinaciones**

Reunión con el Profesor Joel Aizprúa, subdirector de MEDUCA Herrera, en compañía de la Licda. Emelideth Valenzuela de la Coordinación de Capacitación de Caspan, Milagros Samaniego del Equipo SAE de Herrera, para coordinar la participación de Escuelas de la provincia en la investigación y docencia titulada: docentes tejedores de oportunidades liderando la inclusión desde el aula. 1 de julio, 2025.



**Arte y Cultura:** En conjunto con la coordinación técnica educativa, del 7 al 10 de julio se desarrolló el programa de arte y cultura en la sede de Herrera, estudiantes junto a sus familias y especialistas, tuvieron la oportunidad de interpretar distintos instrumentos musicales guiados por el maestro Gustavo Ruiz.



*Las prácticas se realizaron durante los periodos de clases en sus aulas, y al finalizar la semana, realizaron una presentación general, donde cada grupo debía interpretar una canción junto a sus compañeros.*

## **Reciclaje**

### **Cuarta Jornada de reciclaje en Veraguas**

Dos veces por mes los estudiantes de la sede Veraguas, acuden al Centro de Reciclaje del Supermercado Max, para separar sus materiales y depositar debidamente en su espacio, contribuyendo al medioambiente, guiados por sus padres y especialistas.

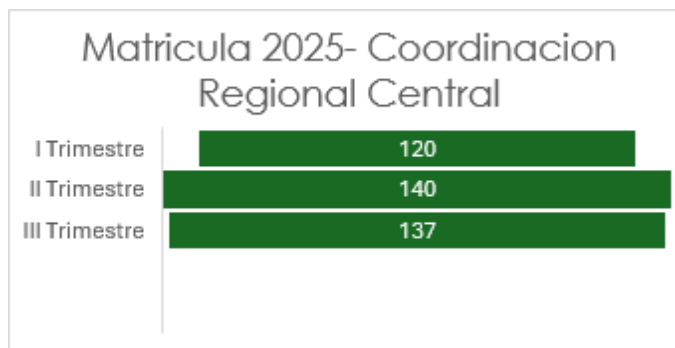


**Seguimientos Técnicos:** Con el propósito de acompañar, evaluar, mejorar y garantizar la calidad de trabajo en la metodología de enseñanza se brindan sugerencias, técnicas orientadas al currículo funcional natural y en base a los principios establecido, el cual se puede observar los aspectos que necesitan reforzarse, mantenerse o modificarse.



## Matrícula Regional Central -TERCER TRIMESTRE

A continuación, grafica representativa actualizada de la matrícula de estudiantes y sus familias, alcanzando las metas establecidas para este año.



3 a 5 años	6 a 8 años	9 a 11 años	12 a 14 años	15 y mas	Retiros
9 Herrera 24 Veraguas	27 Herrera 31 Veraguas	11 Herrera 24 Veraguas	8 Herrera	3 Herrera	2 Herrera 1 Veraguas

## Capacitación

### Escuelas de Familias

Se brindan capacitaciones mensuales a las familias, se desarrollaron 3 escuelas de familias presenciales por cada Sede durante este trimestre, tituladas: **“El autocuidado y su influencia en el uso efectivo del Modelo, como estrategia de enseñanza”**, **Educar con amor y firmeza: “Fortaleciendo habilidades para la vida”** y **Acompañando a mi hijo/a en su desarrollo integral.**

Aunado a ello, se desarrollaron talleres para proporcionar técnicas de abordaje y posteriormente se dio la práctica mediante los juegos de roles.



### **ABC de Padres y Docentes**

Capacitación y complementación para familias que ingresaron a CASPAN durante el segundo y tercer trimestre, cuyos objetivos es conducirlos hacia las altas expectativas, cambiar su actitud y mejorar el trato hacia las personas con habilidades diferentes.



*El pasado 5 y 6 de septiembre se llevó a cabo, la segunda jornada de ABC para docentes y padres en la sede Herrera.*

### **Familias con mentalidad Flow**

Dando continuidad a dicho programa se desarrolló en la Sede Herrera, la primera jornada enseñanza bajo el estado “Flow” que es la manera en que el estado mental, en que una persona está inmersa en la actividad que ejecuta y por tal razón se capacita a los padres para que puedan involucrarse y mantener altas expectativas de creer que sus hijos pueden ser personas independientes, productivos y felices.



## Encuentro De Hermanos


Valorar las habilidades únicas en su hermano con habilidades diferentes, reconociendo en ellas, la oportunidad para alcanzar el éxito. Comprender la importancia de ofrecer apoyo y guía en el aprendizaje y realización de tareas cotidianas, que permitan a su hermano con habilidades diferentes, mayor independencia. Y practicar estrategias de comunicación efectiva y adaptadas para interactuar, en todo momento, con su hermano con habilidades diferentes.



*30 de julio en Veraguas y el 13 de septiembre en Herrera, se realizaron los encuentros de hermanos cuyos asistentes pudieron disfrutar y aprender, además de pasar un rato ameno entre compañeros y amigos.*

## Otras Capacitaciones

Capacitación - tema	Fecha	Asistentes o involucrados
<b>Internas</b>		
Capacitación presencial Tema: Tips para manejar el estrés Facilitadora: Raquel Torres (estudiante del Centro Universitario de Azuero-practicante de psicología).	4 de julio, 2025 	Ana Marciaga, Karell Velarde, Alvis Maure, Iveth Bonilla, Luis Samaniego, Maria Ortega, Zaeth Díaz, Edwin García, Anajulia Pérez, Edwin Samaniego y Marta Alvarado.
Capacitación Virtual sobre el reglamento interno de Caspan. Facilitadora: Karelys Domínguez.	11 de julio, 2025.	Luis Samaniego, Maria Ortega, Zaeth Díaz, Edwin García y Anajulia Pérez.
Inducción presencial enfocada en los pilares de Caspan Facilitadora: Ana Marciaga	15 de julio, 2025. 	Luis Samaniego, Maria Ortega, Zaeth Díaz, Edwin García y Anajulia Pérez.

Capacitación presencial enfocada al currículum funcional natural de la familia (nuevas consideraciones del CASP) Facilitadora: Marta Alvarado	29 de agosto	Ana Marciaga ,Iveth Bonilla, Luis Samaniego, Anette Díaz, Ismael Mojica Zaeth Díaz y Anajulia Pérez.
Guía y uso de la caja menuda Facilitadoras: Ana León, Arinda Mendoza y Yessenia Palma.	12 de septiembre	Karel Velarde, Edwin Samaniego y María Linares.
Capacitación de Matemáticas Facilitadora: Kathleen Ramírez	26 de septiembre, 2025.	Iveth Bonilla, Luis Samaniego, Marta Alvarado, Ismael Mojica Zaeth Díaz y Anajulia Pérez
Participación del curso de planificación estratégica	18 de agosto- 19 de octubre	Equipo Caspan
<b>Externas</b>		
Docencia sobre los principios del “Trátame como a cualquier otra persona”	11 de septiembre 	86 estudiantes y 11 Profesores del Centro Universitario de Azuero.