

**2025**

# **INFORME DE GESTIÓN**

**CUARTO TRIMESTRE**



## Mensaje del Director General

Estimados miembros del Patronato:

En mi condición de Director General del CASPAN y cumpliendo lo establecido en la norma, me permito presentar ante ustedes el **IV Informe de Gestión correspondiente al año 2025**.

El año 2025 representó un ciclo de consolidación y crecimiento significativo, en el cual se logró el **cumplimiento de una parte sustancial de las metas institucionales**, reflejando el compromiso permanente del equipo con la misión del Centro y con la atención integral de las personas con habilidades diferentes y sus familias.

Uno de los pilares fundamentales de esta gestión ha sido el **fortalecimiento del talento humano**, a través de procesos continuos de capacitación. Este esfuerzo se ha traducido directamente en una **mejora sostenida de los servicios**, así como en un **aumento significativo de la matrícula**, evidencia clara de la confianza que las familias depositan en nuestra labor.

De manera especial, se destaca la **capacitación brindada a maestros de la educación regular en coordinación con el Ministerio de Educación**, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias para la atención adecuada de estudiantes con Trastorno del Espectro Autista (TEA), reafirmando así nuestro rol como referente técnico y aliado estratégico del sistema educativo en materia de inclusión.

Durante el 2025 se alcanzaron hitos institucionales de gran relevancia, entre ellos la adecuación **de una nueva y amplia sede en la provincia de Herrera**, que amplía de manera sustantiva la cobertura y calidad de los servicios en la región. De igual forma, se logró la **culminación del proceso de compra de una propiedad destinada al funcionamiento futuro de una sede institucional en la provincia de Panamá Oeste**, sentando bases sólidas para la expansión y sostenibilidad del Centro a mediano y largo plazo.

Nada de lo alcanzado habría sido posible sin el **respaldo constante, el compromiso y la confianza** de los miembros del Patronato, a quienes expreso mi más sincero agradecimiento por su apoyo a la

gestión institucional y por creer firmemente en el trabajo que realiza el equipo del Centro Ann Sullivan Panamá.

Reitero, en nombre de todo el equipo institucional, nuestro **compromiso de seguir avanzando, mejorando y ampliando la atención**, con el firme propósito de contribuir a una sociedad más inclusiva, justa y respetuosa de los derechos y potencialidades de las personas con habilidades diferentes y sus familias.

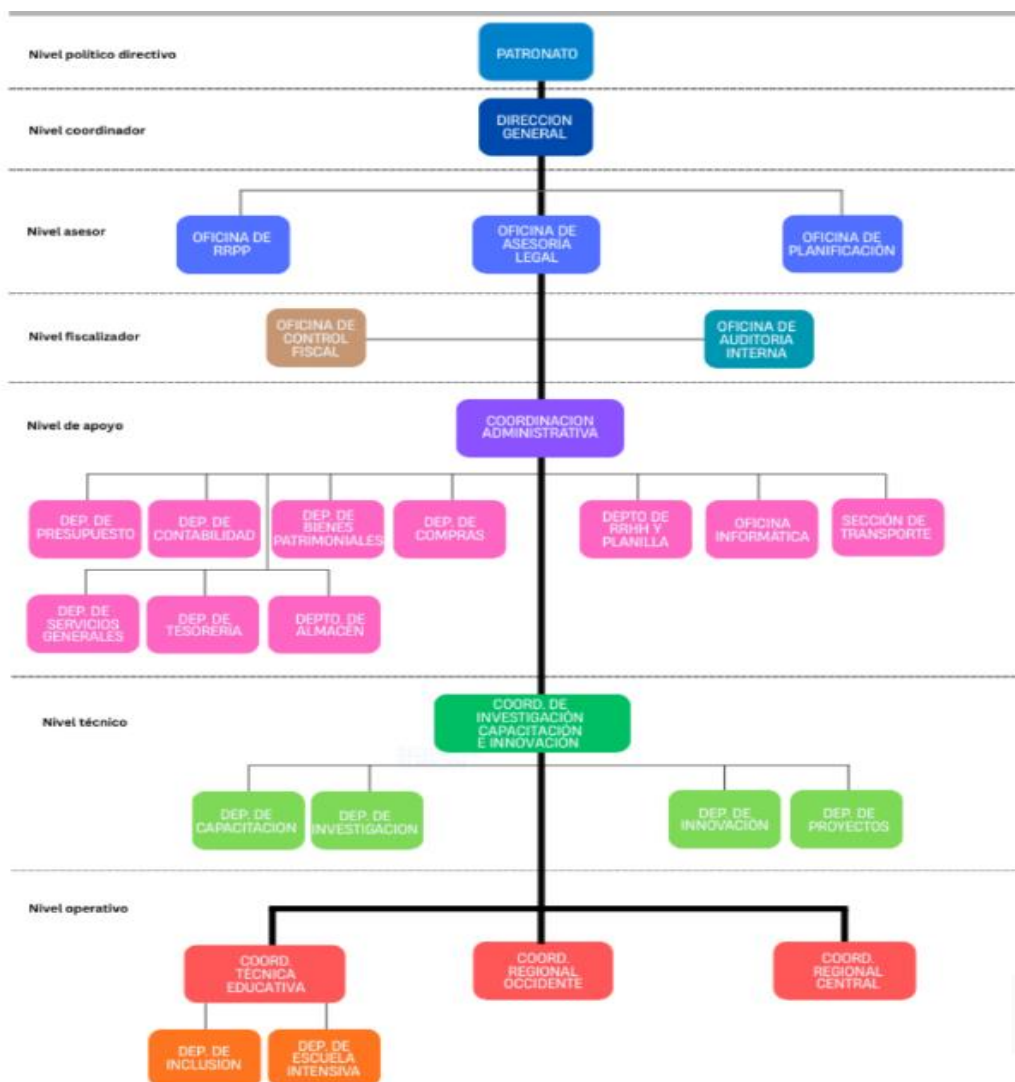
Atentamente,

**Aníbal Miranda**  
**Director General**

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá. Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.

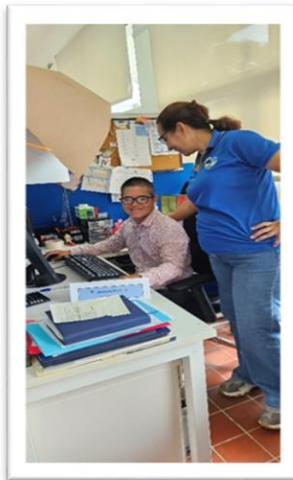


## OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Participa cubriendo y documentando las diferentes actividades que se llevaron a cabo en el centro tales como: Día del Estudiante, Día del Niño, fiestas patrias, homenaje a las madres en su día, entre otros.



Día del Estudiante



Encuentro de abuelos

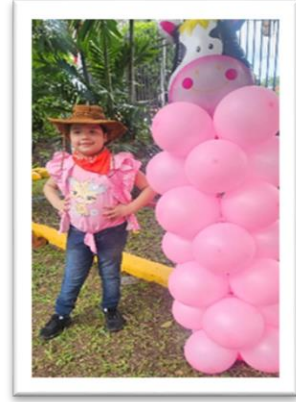


Gestiona con el Municipio de Panamá la asistencia de los estudiantes y sus familias a actividades generadas desde esa institución



### Celebración Día del Niño





Coordinó la capacitación del personal de CASPAN sobre el Proyecto de Saneamiento de la Bahía y la correcta utilización de su sistema sanitario.



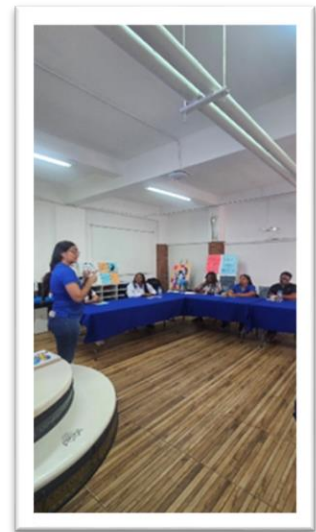
Asistencia al acto de firma de convenio entre UMECIT y la Fundación FUNDESEN.



Se brindó el apoyo como maestro de ceremonia en las actividades conmemorativas de los días patrios.



Se atendió y brindó apoyo (fotos y video) a los educadores que vinieron de Colón, para una capacitación



Asistimos junto al director a la celebración del aniversario del IPHE



Realizamos la clausura y entrega de certificados a las madres y tutoras que realizaron el curso costura dictado por la instructora de la alcaldía



Recibimos y atendemos al personal de la Fundación Ángeles Valientes



Participamos de la caminata en conmemoración del Día de la Discapacidad





## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

PRESUPUESTO TOTAL 2025	3,626,872.26	484,258.27	577,570.19	781,706.00	909,586.01	53,442.72	2,753,120.47	873,751.79	76%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio-Septiembre	Ejecución Octubre-Diciembre	COMPROMISO	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	1,298,504.77	170,041.98	230,573.45	266,511.13	222,097.53	12,390.94	889,224.09	409,280.68	68%
<b>Administración General</b>	901,673.02	158,255.25	196,372.94	190,092.19	178,641.36	5,542.94	723,361.74	178,311.28	80%
Planilla, gastos de reprent, prima	702,196.55	136,669.82	135,461.36	150,687.86	163,240.67	197.56	586,059.71	116,136.84	83%
Encomiendas	2,000.00	235.07	403.79	401.79	47.10	143.40	1,087.75	912.25	54%
Fortalecimiento de la gestión administrativa	30,000.00	2,097.26	5,963.72	10,644.62	5,554.60	609.76	24,260.20	5,739.80	81%
Insumos y abastecimiento almacén	31,916.47	7,609.31	13,232.74	7,669.79	2,048.41	318.30	30,560.25	1,356.22	96%
Pólizas	36,800.00	0.00	1,264.64	527.63	2,047.83	4,248.92	3,840.10	32,959.90	10%
Mantenimiento vehicular y combustible	26,760.00	953.83	5,945.68	4,210.91	1,719.25	25.00	12,829.67	13,930.33	48%
Fortalecimiento y comunicación de imagen institucional	55,000.00	10,514.21	32,031.86	7,249.86	3,983.50		53,779.43	1,220.57	98%
Uniformes del Personal	7,000.00	175.75	1,861.15	0.00	0.00		2,036.90	4,963.10	29%
Mobiliarios de Oficina	10,000.00	0.00	208.00	8,699.73	0.00		8,907.73	1,092.27	89%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	284,200.00	5,005.10	16,127.63	26,353.94	20,502.62	948.00	67,989.29	216,210.71	24%
Pintura interior y exterior	40,000.00	1,629.65	60.42	0.00	0.00		1,690.07	38,309.93	4%
Mantenimiento preventivos	15,000.00	1,583.41	4,584.46	340.00	1,700.00		8,207.87	6,792.13	55%
Adquisición de herramientas y materiales	4,200.00	1,362.04	686.99	5.19	983.62	948.00	3,037.84	1,162.16	72%
Adecuación del sistema eléctrico de CASPAN	150,000.00	0.00	9.99	3,700.00	0.00		3,709.99	146,290.01	2%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	75,000.00	430.00	10,785.77	22,308.75	17,819.00		51,343.52	23,656.48	68%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	112,631.75	6,781.63	18,072.88	50,065.00	22,953.55	5,900.00	97,873.06	14,758.69	87%
Suministro y adquisición de equipos	40,000.00	20.48	4,793.33	22,519.19	5,853.17	5,900.00	33,186.17	6,813.83	83%
Renovación de software y licencias	7,421.75	128.00	3,200.00	587.75	3,000.00		6,915.75	506.00	93%
Renovación y suministro de internet, telefonía de CASPAN Sede	12,845.00	0.00	0.00	0.00	6,937.92		6,937.92	5,907.08	54%
Mantenimiento, soporte correctivo y renovación de las plataformas Zentrum y SISCASPAN	26,965.00	3,600.00	0.00	19,781.50	2,981.50		26,363.00	602.00	98%
Alquiler de impresoras, hosting y zoom	25,400.00	3,033.15	10,079.55	7,176.56	4,180.96		24,470.22	929.78	96%

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril - Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre- Diciembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>1,063,761.43</b>	<b>190,124.58</b>	<b>182,258.34</b>	<b>230,220.57</b>	<b>392,719.92</b>	<b>178.98</b>	<b>995,323.41</b>	<b>68,438.02</b>	<b>94%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>801,051.09</b>	<b>187,092.58</b>	<b>178,778.41</b>	<b>216,233.70</b>	<b>213,523.15</b>	<b>178.98</b>	<b>795,627.84</b>	<b>5,423.25</b>	<b>99%</b>
Planilla	759,051.09	184,988.23	169,345.55	197,550.40	207,123.87		759,008.05	43.04	100%
Ejecución Programas por grupos de edad	21,000.00	1,218.09	5,284.89	11,763.25	2,358.76	11.98	20,624.99	375.01	98%
Entrenamientos a Casa	3,000.00	810.50	242.50	190.00	175.00		1,418.00	1,582.00	47%
Uniformes, mobiliario y materiales didácticos	15,000.00	75.76	3,905.47	6,481.15	3,865.52	167.00	14,327.90	672.10	96%
Campeón de Tarea, Maestro Estrella	3,000.00	0.00	0.00	248.90	0.00		248.90	2,751.10	8%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>9,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>320.78</b>	<b>3,221.15</b>	<b>0.00</b>		<b>3,541.93</b>	<b>5,458.07</b>	<b>39%</b>
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	9,000.00	0.00	320.78	3,221.15	0.00		3,541.93	5,458.07	39%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>1,000.00</b>	<b>12.00</b>	<b>213.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>225.00</b>	<b>775.00</b>	<b>23%</b>
Materiales y movilización laboral	1,000.00	12.00	213.00	0.00	0.00		225.00	775.00	23%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>29,314.67</b>	<b>3,020.00</b>	<b>2,060.75</b>	<b>8,348.05</b>	<b>10,801.10</b>		<b>24,229.90</b>	<b>5,084.77</b>	<b>83%</b>
Adquisición de medicamentos y apoyo para Estudiantes	29,314.67	3,020.00	2,060.75	8,348.05	10,801.10		24,229.90	5,084.77	83%
<b>Programa de Arte y Cultura</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>885.40</b>	<b>2,417.67</b>	<b>0.00</b>		<b>3,303.07</b>	<b>1,696.93</b>	<b>66%</b>
Materiales para pintura, baile, dibujo, música.	5,000.00	0.00	885.40	2,417.67	0.00		3,303.07	1,696.93	66%
<b>Extensión Panamá Oeste</b>	<b>218,395.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>168,395.67</b>		<b>168,395.67</b>	<b>50,000.00</b>	<b>77%</b>
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	218,395.67	0.00	0.00	0.00	168,395.67		168,395.67	50,000.00	77%

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre- Diciembre	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>436,398.99</b>	<b>39,865.08</b>	<b>45,583.88</b>	<b>113,589.47</b>	<b>82,672.62</b>	<b>25,501.46</b>	<b>281,711.05</b>	<b>154,687.94</b>	<b>65%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>320,898.99</b>	<b>39,865.08</b>	<b>45,365.88</b>	<b>110,646.47</b>	<b>54,045.16</b>		<b>249,922.59</b>	<b>70,976.40</b>	<b>78%</b>
Planilla	144,720.96	30,973.33	24,391.50	32,692.80	34,192.80		122,250.43	22,470.53	84%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos, comunidad en general.	130,000.00	8,312.50	17,399.58	54,669.96	19,814.36		100,196.40	29,803.60	77%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	219.25	828.00	936.00	26.00		2,009.25	-9.25	100%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	10,000.00	0.00	1,435.00	7,589.69	0.00		9,024.69	975.31	90%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	4,000.00	0.00	856.00	431.00	0.00		1,287.00	2,713.00	32%
Acciones perfeccionamiento personal	18,000.00	0.00	380.00	6,810.72	0.00		7,190.72	10,809.28	40%
Escuelas de Familias, conferencia a la comunidad	5,000.00	360.00	0.00	1,266.00	12.00		1,638.00	3,362.00	33%
impresión de recursos didácticos.	7,178.03	0.00	75.80	6,250.30	0.00		6,326.10	851.93	88%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0%</b>
Sistema de Comunicación PECS	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	5,000.00	0%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>110,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>218.00</b>	<b>2,943.00</b>	<b>28,627.46</b>	<b>25,501.46</b>	<b>31,788.46</b>	<b>78,711.54</b>	<b>29%</b>
Encuesta Nacional de Autismo	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0%
Estudio del Autismo	50,000.00	0.00	0.00		24,501.46	24,501.46	24,501.46	25,498.54	49%
Investigación Educativa del CFN	10,500.00	0.00	218.00	2,943.00	4,126.00	1,000.00	7,287.00	3,213.00	69%

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución abril - junio	Ejecución julio - Septiembre	Ejecución Octubre- Diciembre	COMPROMISOS	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>294,263.35</b>	<b>46,963.01</b>	<b>71,150.52</b>	<b>63,733.84</b>	<b>69,725.28</b>	<b>147.70</b>	<b>251,572.65</b>	<b>42,690.70</b>	<b>85%</b>
<b>Administración General</b>	<b>229,656.35</b>	<b>45,429.01</b>	<b>58,291.58</b>	<b>50,875.94</b>	<b>57,892.93</b>	<b>59.70</b>	<b>212,489.46</b>	<b>17,166.89</b>	<b>93%</b>
Planilla	171,361.89	41,059.04	36,953.16	45,972.73	49,275.94		173,260.87	-1,898.98	101%
Fortalecimiento Administrativo	17,294.46	3,924.90	3,694.49	189.00	2,721.01	49.00	10,529.40	6,765.06	61%
Adquisición de Mobiliarios	4,000.00	0.00	1,075.00	1,300.00	0.00		2,375.00	1,625.00	59%
Servicios Básicos	10,000.00	445.07	2,068.93	514.21	20.98	10.70	3,049.19	6,950.81	30%
Seguridad Privada	27,000.00	0.00	14,500.00	2,900.00	5,875.00		23,275.00	3,725.00	86%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>13,000.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>905.00</b>	<b>612.20</b>	<b>3,926.00</b>	<b>40.00</b>	<b>6,643.20</b>	<b>6,356.80</b>	<b>51%</b>
Mantenimiento preventivos	5,000.00	1,200.00	905.00	75.00	150.00	40.00	2,330.00	2,670.00	47%
Mantenimiento a la infraestructura	8,000.00	0.00	0.00	537.20	3,776.00		4,313.20	3,686.80	54%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>25,607.00</b>		<b>3,823.00</b>	<b>5,710.15</b>	<b>5,451.60</b>		<b>14,984.75</b>	<b>10,622.25</b>	<b>59%</b>
Equipamiento Tecnológico	10,000.00	0.00	748.00	4,960.15	0.00		5,708.15	4,291.85	57%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	15,607.00	0.00	3,075.00	750.00	5,451.60		9,276.60	6,330.40	59%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>23,000.00</b>	<b>334.00</b>	<b>8,130.94</b>	<b>6,535.55</b>	<b>2,275.35</b>	<b>48.00</b>	<b>17,275.84</b>	<b>5,724.16</b>	<b>75%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	17,000.00	214.00	7,749.94	5,649.55	2,116.35	6.00	15,729.84	1,270.16	93%
Entrenamiento a casa	1,000.00	120.00	18.00	0.00	159.00	42.00	297.00	703.00	30%
ABC padres nuevos	1,000.00	0.00	363.00	126.00	0.00		489.00	511.00	49%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	4,000.00	0.00	0.00	760.00	0.00		760.00	3,240.00	19%
<b>Programa de Bienestar para Todos</b>	<b>3,000.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>179.40</b>		<b>179.40</b>	<b>2,820.60</b>	<b>6%</b>
Bienestar para Todos	3,000.00	0.00	0.00	0.00	179.40		179.40	3,000.00	6%

COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL	Presupuesto Modificado 2025	Ejecución enero - Marzo	Ejecución Abril- Junio	Ejecución Julio- Septiembre	Ejecución Octubre- Diciembre	COMPROMISOS	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>533,943.72</b>	<b>37,263.62</b>	<b>48,004.00</b>	<b>107,650.99</b>	<b>142,370.66</b>	<b>15,223.64</b>	<b>335,289.27</b>	<b>198,654.45</b>	<b>63%</b>
<b>Administración General</b>	<b>325,426.08</b>	<b>34,564.12</b>	<b>34,463.60</b>	<b>72,620.35</b>	<b>62,667.18</b>	<b>461.64</b>	<b>204,315.25</b>	<b>121,110.83</b>	<b>63%</b>
Planilla	267,408.42	32,212.27	30,024.79	60,703.22	60,048.57		182,988.85	84,419.57	68%
Fortalecimiento Administrativo	40,000.00	2,228.92	2,357.66	11,322.84	1,160.75		17,070.17	22,929.83	43%
Adquisición de Mobiliarios	8,000.00	0.00	0.00	420.00	0.00		420.00	7,580.00	5%
Servicios Básicos	10,017.66	122.93	2,081.15	174.29	1,457.86	461.64	3,836.23	6,181.43	38%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>110,000.00</b>	<b>434.50</b>	<b>1,041.85</b>	<b>15,579.84</b>	<b>38,704.21</b>	<b>12,660.00</b>	<b>55,760.40</b>	<b>54,239.60</b>	<b>51%</b>
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	65,000.00	24.50	460.23	7,839.74	30,372.11	12,660.00	38,696.58	26,303.42	60%
Mantenimiento preventivos	10,000.00	0.00	150.00	1,168.00	150.00		1,468.00	8,532.00	15%
Alquiler Casa Herrera	15,000.00	0.00	0.00	6,572.10	6,572.10		13,144.20	1,855.80	88%
Mantenimiento a la infraestructura	20,000.00	410.00	431.62	0.00	1,610.00		2,451.62	17,548.38	12%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>53,517.64</b>	<b>0.00</b>	<b>2,986.99</b>	<b>2,042.85</b>	<b>38,469.97</b>		<b>43,499.81</b>	<b>10,017.83</b>	<b>81%</b>
Equipamiento Tecnológico	28,000.00	0.00	2,930.99	667.85	23,819.89		27,418.73	581.27	98%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	25,517.64	0.00	56.00	1,375.00	14,650.08		16,081.08	9,436.56	63%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>33,000.00</b>	<b>2,265.00</b>	<b>8,663.89</b>	<b>16,222.95</b>	<b>817.00</b>	<b>102.00</b>	<b>27,968.84</b>	<b>5,031.16</b>	<b>85%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	23,000.00	1,814.00	7,263.69	12,963.85	92.00		22,133.54	866.46	96%
Entrenamiento a casa	2,000.00	451.00	63.00	0.00	555.00		1,069.00	931.00	53%
ABC padres nuevos	2,000.00	0.00	1,337.20	430.00	0.00		1,767.20	232.80	88%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	6,000.00	0.00	0.00	2,829.10	170.00	102.00	2,999.10	3,000.90	50%
<b>Programa de Reciclaje</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>847.67</b>	<b>985.50</b>	<b>0.00</b>		<b>1,833.17</b>	<b>166.83</b>	<b>92%</b>
Reciclaje	2,000.00	0.00	847.67	985.50	0.00		1,833.17	166.83	92%
<b>Programa de Bienestar para Todos</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>199.50</b>	<b>1,712.30</b>	<b>2,000.00</b>	<b>1,911.80</b>	<b>8,088.20</b>	<b>19%</b>
Bienestar para Todos	10,000.00	0.00	0.00	199.50	1,712.30	2,000.00	1,911.80	8,088.20	19%

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

### COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de las fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio. La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 3,237,314.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2025 es por la suma de B/. 3,626,872.26.

Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se reflejan en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
**Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia Fiscal 2025.**

<b>Transferencia realizada</b>			
<b>Fecha de solicitud de transferencia</b>	<b>N° Recibo</b>	<b>Fecha de recepción de transferencia</b>	<b>Valor B/.</b>
27/01/2025	2025 0096	14/02/2025	269,776.00
10/02/2025	2025 0190	11/03/2025	269,776.00
11/03/2025	2025 0300	16/04/2025	269,776.00
03/04/2025	2025 0476	06/05/2025	269,776.00

05/05/2025	2025 0636	17/06/2025	269,776.00
05/06/2025	2025 0892	07/07/2025	269,776.00
04/07/2025	2025 1091	06/08/2025	269,776.00
04/08/2025	2025 1396	04/09/2025	269,776.00
02/09/2025	2025 1769	22/09/2025	269,776.00
02/10/2025	2025 2113	31/10/2025	269,776.00
07/11/2025	2025 2379	09/12/2025	269,776.00
01/12/2025	2025 2521	11/12/2025	269,776.00
<b>TOTAL</b>			<b>B/.3,237,312.00</b>

<b>GESTIONES DE COBRO EN TRÁMITE POR MEDUCA</b>			
FECHA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	No. DE RECIBO	FECHA DE RECEPCION DE TRANSFERENCIA	VALOR B/.
----	----	-----	----

**Cuadro No.2**

**Ejecución Presupuestaria de Enero a diciembre**  
**Cuadro Comparativo**  
**Vigencia Fiscal 2024-2025**

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, de los meses de enero a diciembre 2025, se refleja en el siguiente cuadro.

<b>AÑO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO</b>	<b>EJECUCIÓN DE ENERO A DICIEMBRE</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
2024	2,998,870.80	2,711,215.85	90%
2025	3,626,872.26	2,753,120.47	76%

**Cuadro No 3**  
**Ejecución Presupuestaria Correspondiente al Cuarto Trimestre**  
**Vigencia fiscal 2024-2025**

<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CUARTO TRIMESTRE</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2024</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2025</b>
Presupuesto Asignado	917,634.09	912,277.75
Presupuesto Ejecutado	663,187.03	909,586.01
% de Ejecución	72%	99%
<b>Total Mes de Octubre</b>		
Presupuesto Asignado	210,540.15	250,212.66
Presupuesto Ejecutado	198,251.15	248,268.17
% de Ejecución	94%	99%
<b>Total Mes de Noviembre</b>		
Presupuesto Asignado	358,817.50	350,315.09
Presupuesto Ejecutado	178,101.04	349,951.60
% de Ejecución	50%	99%
<b>Total Mes de Diciembre</b>		
Presupuesto Asignado	348,276.44	311,750.00
Presupuesto Ejecutado	286,834.84	311,366.24
% de Ejecución	82%	99%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del tercer trimestre de la vigencia fiscal 2025.

**Cuadro No 4**  
**Detalle del Comportamiento del Gasto Según Grupo de Cuenta por Trimestre**  
**de la Vigencia Fiscal 2025**

GRUPO DE CUENTA	IV Trimestre
Servicios Personales	513,881.84
Servicios no Personales	145,939.32
Materiales y suministro	17,195.74
Maquinaria y equipo	32,568.64
Inversiones Financiera l	168,395.67
Transferencia corriente	31,604.80
<b>TOTAL</b>	<b>909,586.01</b>

**Cuadro No 5**  
**Saldos Bancarios Según Libros al 31 de diciembre de 2025**

DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>Fondo General</b>			
Saldo Inicial	1,309,712.00	1,309,270.00	930,457.00
Transferencia MEF/ Devol viático varios	269,943.00	118.00	539,596.00
Desembolsos efectuados	270,385.00	378,931.00	287,299.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>1,309,270.00</b>	<b>930,457.00</b>	<b>1,182,754.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
Saldo Inicial	67,797.00	67,797.00	67,797.00
Desembolsos /transferencia			10,000.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>67,797.00</b>	<b>67,797.00</b>	<b>77,797.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
Saldo Inicial	432.00	432.00	958.00
Ingreso Recibidos /Transferencia. Devoluc. Planilla	100,537.00	101,514.00	157,306.00
Desembolsos efectuados por ACH	100,537.00	100,988.00	157,306.00
<b>Saldo Bancario Final Del Mes</b>	<b>432.00</b>	<b>958.00</b>	<b>958.00</b>

**Cuadro No 6**  
**Inventario de Bienes Patrimoniales**  
**Cuarto Trimestre**

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	MONTO	DESCRIPCIÓN ACUMULADA	SALDO SISTEMA
23101	Terrenos-Herrera	198,333	0	198,333
23201	Edificio Administración	174,580	9,896	164,684
23303	Terrestre	139,858	113,752	26,106
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	0	0	0
23406	Reloj de Control	3,852	2,483	1,369
23407	Caja Fuerte	3,487	3,037	450
23499	Otros	3,274	1,647	1,627
23501	Equipo de Informática	188,766	148,267	40,499
23503	Equipo de Comunicación	17,303	9,800	7,503
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	60,153	44,192	15,961
23517	Unidad de Aire Acondicionado	92,743	70,684	22,059
23519	Equipo de Seguridad	1,508	1,058	450
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,621	3,022	599
23599	Otros	69,397	34,061	35,336
23601	Muebles y enseres de oficina	147,580	85,721	61,859
23603	Aparatos e Implementos	973	540	433
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	8,135	14,684
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,482	7,824	5,658
24502	Aplicaciones Informáticas	114,306	94,207	20,099
26499	Instrumentos Musicales Otros	1,780	0	1,780
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>1,258,022</b>	<b>638,533</b>	<b>619,489</b>

El **Departamento de Compras** ha culminado procesos de adquisición en el cuarto trimestre; emitiendo **51 órdenes de compras** por el monto de B/. 49,233.71

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

**Cuadro No 7**  
**Compras Mensuales Según Tipo de Transacción**  
**Cuarto Trimestre 2025**

DETALLE	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.

Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	19	33,083.48	14	8,785.45	1	1,980.00	34	43,848.93
Órdenes Compras Anuladas	1	-	-	-	-	-	1	-
Compras por Catalogo Convenio Marco	7	1,188.10	4	791.48	-	-	11	1,979.58
Compras Menores (Directa) Hasta 10,000.00	-	-	3	2,830.00	-	-	3	2,830.00
Ajuste de disminución	-	-	1 (-500.00)	-	-	-	1 (-500.00)	-
Ajuste de aumento	-	-	-	-	1	575.20	1	575.20
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>34,271.58</b>	<b>22</b>	<b>12,406.93</b>	<b>2</b>	<b>2,555.20</b>	<b>51</b>	<b>49,233.71</b>

## **OBSERVACIONES**

**En las Compras Menores (cotización en línea):** Se adquirieron medicamentos para estudiantes, adecuaciones eléctricas, desinstalación e instalación de tanque de reserva para la nueva sede en CASPAN Herrera, mantenimientos de vehículos oficiales, instalación de A/A, adecuaciones al techo en la sede de Veraguas, obsequios para el día de la madre, entre otros.

**Compras directas:** Se adquirieron servicios médicos (exámenes para estudiantes de la sede de Herrera y Veraguas).

**Compras por Catálogo de Convenio Marco:** Se adquirieron artículos para abastecer almacén (artículos de limpieza), pasajes aéreos, garrafones de agua, entre otros.

**Orden de Compra anulada:** Se anuló la orden de compra 399.

**Ajuste de disminución:** Se realizó un ajuste de disminución a la orden de compra 429, por un monto de B/.500.00.

**Ajuste de aumento:** Se realizó un ajuste de aumento a la orden de compra 165, por un monto de B/. 575.20

**Cuadro No 8**  
**Movimiento de Inventario Mensual de Bienes Consumo de Almacén**  
**Correspondiente al Cuarto Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025**

MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inventario Inicial	29,047.89	26,994.07	24,682.05
Entrada	12,162.68	12,568.40	6,757.78
Salida	-14,216.50	-14,880.42	-8,350.34
<b>TOTAL</b>	<b>26,994.07</b>	<b>24,682.05</b>	<b>23,089.49</b>

**Cuadro No 9**  
**Movimiento de Inventario De Equipo y Mobiliario Mensual Correspondiente al**  
**Cuarto Trimestre de la Vigencia Fiscal 2025**

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA DE ALMACÉN
OCTUBRE	5,962.53	-6,960.53	-998.00
NOVIEMBRE	2,614.26	-2,614.26	0.00
DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00
SALDO SEPTIEMBRE			3,975.41
<b>TOTAL</b>	<b>8,576.79</b>	<b>-9,574.79</b>	<b>2,977.41</b>

El **Departamento de Tesorería** y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

**La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el trimestre de octubre a diciembre del año en curso son las siguientes:**

**Fondo General**

Se recibió Transferencia por B/. 809,330.00

Se emitieron (**19**) cheques por B/. (**143,719.41**), (**2**) Transferencia Internacional por (**B/.24,700.00**), (**212**) ACH por B/.408,460.48, por un total de **B/. 576,879.89**, distribuido de la siguiente manera.

**Cuadro No 10**  
**Movimiento del Fondo General**

Tipo de Beneficiarios		No Pagos	Monto (en balboas)	
<b>RESERVAS</b>		-	-	
<b>PROVEEDORES</b>	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	131	205,187.47
		Donaciones	8	10,182.80
		Petróleos Delta	2	969.50
	Contratos	Equipo Informático	4	5,340.60
		Arriendo Chitré	3	3,286.05
		Nueva Sede Panamá Oeste	1	168,395.67
		<b>Subtotal</b>	<b>149</b>	<b>B/. 393,362.09</b>
	Cuentas Directas	Seminario / CASP-PERU	2	24,700.00
		Visa	3	4,441.53
		Póliza	1	1,200.67
		Servicios Básicos	14	4,421.17
		Otros Servicios Básicos	3	2,697.55
		Donación	1	750.00
		<b>Subtotal</b>	<b>24</b>	<b>38,210.92</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>173</b>	<b>B/.431,573.01</b>
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte	42	6,029.00	
	Reembolsos de Caja Menudas	10	3,922.89	
	Profuturo / SIACAP	3	8,639.58	
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)	3	126,715.41	
	Otros Salarios	-	-	
	<b>Subtotal</b>	<b>58</b>	<b>B/.145,306.88</b>	
<b>MAS ANULADOS</b>		2	-	
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>233</b>	<b>B/. 576,879.89</b>	

**Cuadro No 11**  
**Pagos Emitidos**

Durante el periodo de octubre a diciembre el estatus de los pagos emitidos es el siguiente:

ESTATUS	N° DE PAGOS EMITIDOS	MONTO (EN BALBOAS)
Entregado al Beneficiario	230	421,012.73
Pendiente por pagar	3	2,585.00
Fiscalización	-	-

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

**Cuadro No 12**  
**Pagos de Viáticos**

N° Orden	Fecha del Evento	Uso de Personal	Detalle	Monto (en balboas)
<b><i>Viáticos</i></b>				
2129	08 – 09 octubre	2	Reubicación de cámara en aulas – traslado de mobiliarios y mercancías / <b>Sede a Chiriquí</b>	252.00
2130	08 octubre	3	Supervisión de adecuación a nueva sede / <b>Sede a Regional de Herrera</b>	78.00
2134	12 – 15 octubre	1	Seguimiento al equipo técnico educativo / <b>Sede a Regional de Chiriquí</b>	327.00
2135	13 – 16 octubre	2	Capacitación a Docentes “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / <b>Sede a Regional de Herrera y Veraguas</b>	352.00
2136	15 – 16 octubre	2	Clausura de Capacitación a Docentes “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / <b>Sede a Regional de Herrera y Veraguas</b>	252.00
2137	15 – 16 octubre	1	Supervisión de adecuación a nueva sede / <b>Sede a Regional de Herrera.</b>	126.00
2138	13 octubre	3	Capacitación de Currículum funcional-CAIPI MIDES / <b>Sede a Colón</b>	30.00
2141	20 octubre	3	Capacitación de Currículum funcional-CAIPI MIDES / <b>Sede a Coclé</b>	60.00
2142	23 – 24 octubre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / <b>Sede a Regional de Herrera.</b>	178.00

<b>Subtotal en Viáticos</b>	<b>1,655.00</b>
-----------------------------	-----------------

<b>N° Orden</b>	<b>Fecha del Evento</b>	<b>Uso de Personal</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto</b>
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>1,655.00</b>
2147	11 noviembre	3	Capacitación de Currículum funcional-CAIPI MIDES / <b>Sede a Coclé</b>	60.00
2148	17 noviembre	3	Capacitación de Currículum funcional-CAIPI MIDES / <b>Sede a Colón</b>	30.00
2150	Noviembre	20	Entrenamiento en la casa de familia / <b>Sede a Panamá Oeste</b>	162.00
2169	Noviembre	2	Entrenamiento en la casa de familia – Equipo de Transporte / <b>Sede a Panamá Oeste</b>	12.00
2175	23 - 24 octubre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / <b>Sede a Regional de Herrera</b>	252.00
2200	23 – 24 octubre	1	Seguimiento a Docentes “Desarrollo de Competencias Socioemocionales y pedagógicas en Docentes” / <b>Sede a Regional de Herrera y Veraguas</b>	126.00
2235	19 – 21 noviembre	1	Configuración de cámaras / <b>Sede a Herrera</b>	262.00
2263	26 – 27 noviembre	2	Supervisión de adecuación a nueva sede / <b>Sede a Regional de Herrera</b>	252.00
2302	15 – 17 noviembre	3	Desinstalación de equipos en sede actual y supervisión de cambio de fibra y ruta de red / <b>Sede a Herrera</b>	587.00
2139	01, 14 – 16 octubre	2	Capacitación a docentes “Tejedor de oportunidades” / <b>Veraguas a Herrera</b>	48.00
2152	24 – 26 noviembre	5	Entrenamiento en la casa de familia / <b>Herrera a Los Santos</b>	90.00
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>3,536.00</b>
<b>Alimentación y Transporte</b>				
2131	29 – 30 septiembre	4	Entrenamiento en la casa de familia - Especialistas / <b>Sede</b>	42.00
2132	01 octubre	3		18.00
2133	02 – 03 octubre	4		42.00
2149	Noviembre	20		672.00
2288	Noviembre	2		49.00
2155	Noviembre	3	Entrenamiento en la casa de familia – Equipo de Transporte / <b>Sede</b>	217.00
2318	Noviembre	2	Entrenamiento en la casa de familia – Equipo de Transporte Apoyo / <b>Sede</b>	105.00
2281	22 noviembre	4	Taller con Flow / <b>Sede</b>	82.00
2166	Noviembre	1	Apoyo en proyecto de adecuación de nuevas aulas y estacionamiento / <b>Chiriquí</b>	27.00
2236	Noviembre	5	Entrenamiento en la casa de familia / <b>Chiriquí</b>	147.00

2237	27 noviembre	2		12.00
<b>Subtotal en Alimentación y Transporte</b>				<b>1,413.00</b>
2143	25 octubre	6	Encuentro de abuelos / <b>Herrera</b>	102.00
2168	27 septiembre	6		102.00
2208	01 noviembre	6		102.00
2145	17, 27 – 31 octubre	5	Entrenamiento en la casa de familia / <b>Herrera</b>	54.00
2151	17 – 21 noviembre	5		105.00
2140	18 octubre	7	Encuentro de abuelos / <b>Veraguas</b>	119.00
2174	25 octubre	4		68.00
2144	17, 27 – 31 octubre	5	Entrenamiento en la casa de familia / <b>Veraguas</b>	98.00
2153	17, 21 – 25 noviembre	5		168.00
2154	24 – 26 noviembre	5		60.00
2167	27 septiembre	6	Primera Jornada de reforestación / <b>Veraguas</b>	102.00
<b>Subtotal en Alimentación y Transporte</b>				<b>2,493.00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>B/.6,029.00</b>

Al 30 de diciembre de 2025, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera;

### **Cuadro No 13 Reporte de Pagos Pendientes**

Durante el cuarto trimestre en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

<b>TIPO DE PROVEEDOR</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONTO (EN BALBOAS)</b>
Pagos Parciales	66	46,032.97
Bienes y Servicios	26	32,941.39
Cuentas directas	6	5,950.97
Vigencia Expirada	8	1,788.98
<b>TOTAL</b>		<b>B/. 86,714.31</b>

Se hicieron efectivos **cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,313.92** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

**Cuadro No 14**  
**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, Correspondiente**  
**de octubre a diciembre del año 2025**

N°	N° DE CHEQUE	N° DE REEMBOLSO	DE	N° DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	4004	017-2025		385-25 al 415-25	579.59
2.	4008	018-2025		416-25 al 437-25	855.66
3.	4013	019-2025		438-25 al 453-25	879.47
4.	4015	020-2025		454-25 al 474-25	604.78
5	4020	021-2025		475-25 al 505-25	394.42

**Recursos Humanos y Planilla**

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 79 colaboradores, de los cuales 26 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 28 en la Coordinación Administrativa y 4 integran el equipo de Capacitación. La Coordinación Regional Occidente, cuentan con 8 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 13.

Durante este periodo se realizaron los siguientes trámites:

- 50 resoluciones de Vacaciones.
- 8 resoluciones de ajuste salarial.
- 36 cartas de Trabajos.
- 250 permisos de Asistencias y Tiempo Compensatorio.
- 3 resoluciones de Desvinculación por no cumplir con el periodo de prueba
- Las evaluaciones de personal ahora son realizadas a través de la Plataforma Zentrum,.

Además, se realizaron actividades conmemorativas al Día del Informático, Día del Fisioterapeuta, Día del Trabajador Manual y el Día del Maestro.

**CENTRO ANN SULLIVAN PANAMÁ**  
**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA**  
**INFORME DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2025**

	Col.	Cood. Admon	Col.	Tec. Educ	Col.	CICI	Col.	Reg. Cent.	Col.	Reg. Occ.	Col.	Total
Oct	28	49,261.58	27	54,405.42	4	9,530.15	13	21,297.87	8	13,929.14	80	145,424.16
		1,132.50										1,132.50
Nov.	28	51,135.98	27	50,652.73	4	9,530.15	13	21,297.87	8	13,929.14	80	146,545.87
		1,132.50										
XIII 3RA	28	15,131.22	27	15,852.66	4	3,003.16	14	6,889.33	8	4,389.38	81	45,265.75
Dic.	28	51,135.98	27	50,803.27	4	9,530.15	14	21,699.31	8	13,929.14	81	147,097.85
		1,132.50										
		170,062.26		168,714.08		31,593.61		71,184.38		46,176.80		487,731.13

**Cuadro No 15**  
**Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN**

<b>TOYOTA FORTUNER -PLACA GO 2809</b>					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
OCTUBRE	41.80	50.00	0.00	-----	-----
NOVIEMBRE	77.58	94.76	20.00	Cambio de alternador y correa única B/.447.00 O.C. 416	
DICIEMBRE	39.65	50.00	0.00	-----	
<b>TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022</b>					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
OCTUBRE	44.90	52.912	0.00	-----	-----
NOVIEMBRE	145.99	174.300	0.00	-----	71973-Chriquí Grande
DICIEMBRE	43.59	51.860	0.00	-----	-----
<b>NISSAN URBAN PLACA GO -7061</b>					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto

OCTUBRE	96.19	114.826	20.00	-----	59339-Chiriquí
NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	-----	-----
DICIEMBRE	94.71	117.486	0.00	-----	75632 Herrera y Veraguas
<b>NISSAN SENTRA B-13 PLACA 8768567</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
OCTUBRE	121.74	139.62	0.00	-----	60081-Veraguas 62543-Herrera 63026-Herrera 63415-Herrera 64426-Los Santos 65677-Los Santos
NOVIEMBRE	68.60	79.67	0.00	-----	66931-Los Santos 69907-Herrera 69909Herrera 71458-Los Santos
DICIEMBRE	30.63	35.782	0.00	-----	-----
<b>NISSAN SENTA B-16 PLACA 877357</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
OCTUBRE	124.60	142.736	0.00	-----	58666-Herrera 59331- Los Santos 59925-Herrera 60024- Los Santos
NOVIEMBRE	89.16	104.478	0.00	Cambio de balineras B/. 440.00 O.C.413	67309-Los Santos 67942-Herera 71475-Coclé
DICIEMBRE	131.66	157.043	0.00	-----	71957 Herrera 75193 Herrera 76106 Herrera 76578 Herrera 76531 Herrera
<b>SUZUKI VITARA – PLACA G15219</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
OCTUBRE	103.37	124.487	20.00	-----	59778-Herrera
NOVIEMBRE	111.33	134.446	45.00	-----	-----
DICIEMBRE	15.00	18.917	0.00	-----	-----
<b>MITSUBISHI OUTLANDER -PLACA G 15220</b>					

MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
OCTUBRE	270.38	314.195	20.00	-----	59773-Herrera 59810-Veraguas 63029-Herrera 63045- Herrera
NOVIEMBRE	230.16	275.03	20.00	Cambio de balineras B/.682.00 O.C. 412	69898-Herrera 71808-Veraguas y Chiriquí
DICIEMBRE	89.09	109.681	0.00	-----	73647 Herrera 75043 Herrera 76383 Herrera

**En la Oficina de Informática durante el Cuarto Trimestre se realizó la siguiente Gestión:**

<b>SEDE PRINCIPAL</b>
-----------------------

Bienes / Servicio	Monto
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente septiembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 866,10</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler septiembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1.335,15</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente octubre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1.036,43</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler octubre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1.335,15</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente noviembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 474,23</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler noviembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1.335,15</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente diciembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 648,43</b>
Arrendamiento de 13 Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler diciembre 2025.</b> <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	<b>B/. 1.335,15</b>

Servicio de protección y seguridad para página web. Limpieza de virus, malware en sitio web. <b>(Periodo: 2 años) Nov25 – Nov27. OC-336.</b>	<b>B/. 3.000,00</b>
Servicio de Voz (Líneas Telefónicas Existentes: 225-3685, 225-1298, 323-5950 y 323-5993) en Troncal Análoga. Para CASPAN Sede Principal. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 60E) para CASPAN Sede Principal. <u>Período del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Septiembre. OC-322.</b>	<b>B/. 92,72</b>
Servicio de Voz (Líneas Telefónicas Existentes: 225-3685, 225-1298, 323-5950 y 323-5993) en Troncal Análoga. Para CASPAN Sede Principal. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 60E) para CASPAN Sede Principal. <u>Período del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Octubre a diciembre 2025. OC-322.</b>	<b>B/. 278,16</b>
Servicio de Internet Simétrico (50MB, 20MB, 20MB y 20MB) Fibra Óptica para Sede Principal y Oficinas Regionales Herrera, Veraguas y Chiriquí. <u>Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: septiembre 2025. OC-380.</b>	<b>B/. 2.681,64</b>
Servicio de Internet Simétrico (50MB, 20MB, 20MB y 20MB) Fibra Óptica para Sede Principal y Oficinas Regionales Herrera, Veraguas y Chiriquí. <u>Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Octubre a diciembre 2025. OC-380.</b>	<b>B/. 8.044,92</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 22.463,23</b>

**COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE**

<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 728-3837, 728-3838) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Chiriquí - David CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Chiriquí – David CASPAN. <u>Período del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: septiembre 2025. OC-318.</b>	<b>B/. 76,65</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 728-3837, 728-3838) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Chiriquí - David CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Chiriquí – David CASPAN. <u>Período del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Octubre a diciembre 2025. OC-318.</b>	<b>B/. 229,95</b>

<b>TOTAL</b>	<b>B/. 306,60</b>
--------------	-------------------


<b>COORDINACION REGIONAL CENTRAL</b>
--------------------------------------

<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
Sistema Alarma contra Incendio. Incluye Instalación: Panel - Máster - Controlador de Zonas. Pantalla / Teclado (Uso Interno) para Administración y/o activación. Sensores de Humo (Diversas áreas) y Sensor de Calor (Cocina). Activadores Manuales, Sirenas. Suministro e instalación de Protección - Verjas de Hierro con Candado para el Panel de Alarma (Exterior). <u>Garantía: 1 año.</u> Para la Oficina Regional Herrera - Monagrillo de CASPAN. <b>OC-327.</b>	<b>B/. 4.360,08</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 974-4262) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. <u>Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: septiembre 2025. OC-319.</b>	<b>B/. 68,62</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónicas Existentes: 935-2127, 935-2132) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. <u>Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: septiembre 2025. OC-321.</b>	<b>B/. 76,65</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónica Existente: 974-4262) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Herrera - Chitré CASPAN. <u>Periodo del Servicio: Enero a Diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Octubre a diciembre 2025. OC-319.</b>	<b>B/. 205,86</b>
Servicio de Voz (Línea Telefónicas Existentes: 935-2127, 935-2132) en Troncal Análoga. Para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025. Servicio de Managed UTM (Firewall Administrado Router Fortigate 40F) para Oficina Regional Veraguas - Santiago CASPAN. <u>Periodo del Servicio: Enero a diciembre 2025.</u> <b>Pago Correspondiente al Período: Octubre a diciembre 2025. OC-321.</b>	<b>B/. 229,95</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 4.941,16</b>

## SERVICIOS GENERALES

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la ley 42 de 27 de agosto de agosto de 1999, por la se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

<p><i>“Adecuación de Área para Taller en CASPAN Sede”</i></p> <p><b><i>Monto B/5,337.50</i></b> <b><i>Estatus 100%</i></b></p>	
<p><i>“Adecuaciones para los departamentos de informática, compras, Recursos Humanos,</i></p>	<p>Antes <span style="margin-left: 150px;">Después</span></p>

*Capacitación, Coordinación Técnica,  
Asesoría Legal y Relaciones Públicas”*

***Monto B/.4,855.00***

***Estatus 100%***



*“Mobiliario para los departamentos de  
Informática, Compras, Recursos  
Humanos, Capacitación, Coordinación  
Técnica, Asesoría Legal y Relaciones  
Públicas”*

***Monto B/.12,966.00***

***Estatus 100%***





**COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE HERRERA**

*“Adecuaciones Eléctricas para nueva sede CASPAN-Coordiación Regional Central de Herrera”*

***Monto de referencia B/.9,990.00***  
***Estatus 50 %***





### COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE VERAGUAS

*“Evaluación eléctrica para la instalación de Supresor de Voltaje para CASPAN - Coordinación Regional Central de Veraguas”*

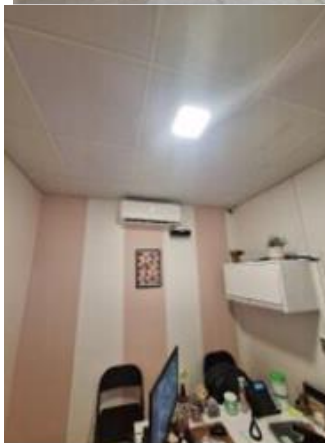
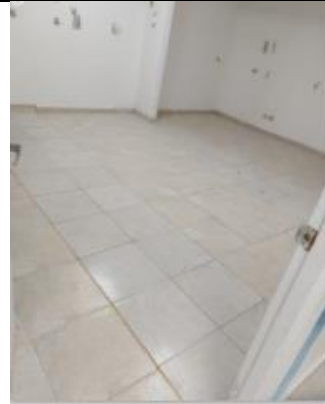
***Monto B/.780.00***  
***Estatus 100%***

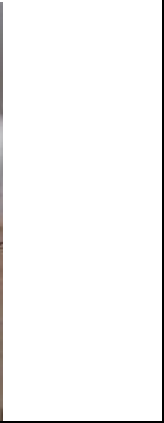
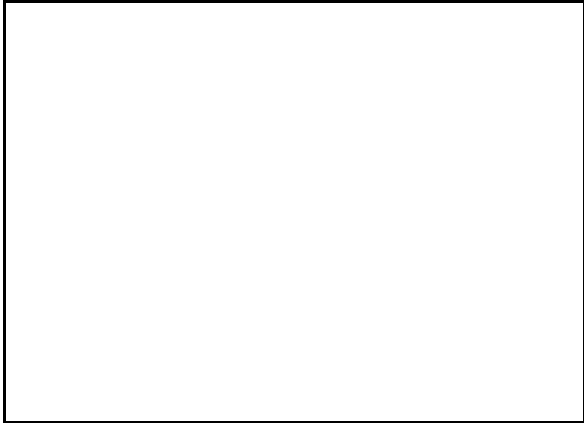


**COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE DE CHIRIQUÍ**

*“Adecuaciones en aula nueva para  
CASPA-Coordinación Regional  
Occidente de Chiriquí”*

***Monto B/2,878.00  
Estatus 100%***





**SERVICIOS GENERALES:** Octubre/Noviembre/Diciembre-2025

*Este cuarto trimestre-2025 continuamos con los mantenimientos y adecuaciones necesarias en las instalaciones de CASPAN, tanto en la áreas internas y externas de la institución.*

*Nos mantenemos comprometidos en la misión de mantener y conservar en óptimas condiciones la infraestructura, jardines y áreas verdes de nuestra institución.*

*Detallamos los trabajos que se realizaron este cuarto trimestre 2025:*

**MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INSTALACIONES**

*Limpieza y conservación de las áreas verdes, siembra de plantas en la sede central de CASPAN.*



**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**

*Trabajos de remoción y pintura en puertas de aulas de la sede central. Reemplazo de baldosas rotas en las aulas.*

*Trabajos de pintura y mantenimiento de las infraestructuras de la sede central.*

*Adicionales rampas de acceso de la institución.*

*Mantenimiento y Limpieza del Tanque de Reserva de Agua de la sede central de CASPAN.*



*Trabajos de Limpieza Profunda en la Parte exterior de la sede central.*



*Trabajos de fumigación y desinfección en aulas y oficinas de la sede central de CASPAN*



*Mantenimiento de aires acondicionado en la sede central de CASPAN.*



*Mantenimiento del ascensor de la sede central de CASPAN.*



## **ADECUACIONES**

*Reemplazo de inodoro en la oficina de Administración, instalación de tuberías empotradas en la casa de Respiro de la sede central de CASPAN.*



*Instalación de tina en el aula taller de la sede central de CASPAN.*



**REGIONAL CHIRIQUÍ**

*Mantenimiento preventivo de Portones y puerta peatonal de la sede Regional de Chiriquí.*



*Servicios de desinfección y nebulización de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Servicios de Fumigación para las áreas Interiores y exteriores de la Regional Chiriquí de CASPAN.*



*Mantenimiento de aires acondicionado de la Regional Chiriquí de CASPAN*



**REGIONAL HERRERA**

*Servicios de fumigación de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.*



*Servicios de desinfección de las instalaciones de la sede Regional Herrera CASPAN.*



*Servicio de Limpieza Profunda interna/externa y áreas verdes de la sede Regional Herrera.*



*Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Herrera.*



## **REGIONAL VERAGUAS**

*Fumigación áreas internas y externas de la sede Regional Veraguas.*



*Mantenimiento de aires acondicionados de la sede Regional Veraguas.*



## COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

Durante el cuarto trimestre, la Coordinación Técnica Educativa realizó diferentes actividades orientadas a fortalecer las habilidades funcionales, sociales, de comunicación, académicas, laborales, etc., siguiendo el Plan Educativo Individual de los estudiantes (PEI). Asimismo, se promovió la participación de las familias como pieza fundamental en la educación de nuestros estudiantes con la aplicación de los objetivos padres maestros, garantizando la continuidad de los aprendizajes en las actividades cotidianas y así lograr nuestra meta para que sean personas independientes, productivas y felices.

### 1. Programa de Inclusión Escolar

Estudiantes atendidos: 13

Docentes beneficiados: 51

Tabla 1. Resumen de actividades ejecutadas durante el trimestre.

Actividad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Seguimientos en colegios	21	6	-	27
Reuniones de equipo	5	3	-	8
Entrenamientos en casa	-	13	-	13
Capacitación a docentes (8*)	1	-	-	1
<b>Total, de acciones ejecutadas</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>49</b>

*Nota: El mes de diciembre fue destinado a seguimientos internos y cierre de expedientes. (\*) cantidad de docentes que asistieron a la capacitación virtual.*

*El Estudiante Andrés Macías Ocupó el 3er puesto del Colegio Bilingüe William Shakespeare, gracias al trabajo en equipo Familia-Colegio-CASPAN.*



## 2. Programa de Inclusión a la Vida

Estudiantes atendidos: 99

Actividades realizadas: 153



*Aula de 9 a 11 años en su recorrido por las instalaciones de Hutchison Ports PPC.*

## 3. Programa de Entrenamiento a Familias A, B Y C

Estudiantes atendidos: 91

Actividades realizadas: 82



## 4. Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

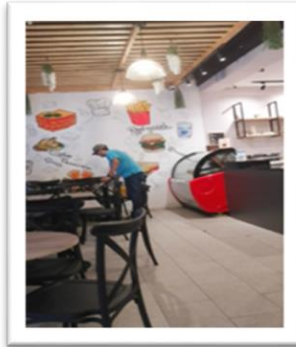
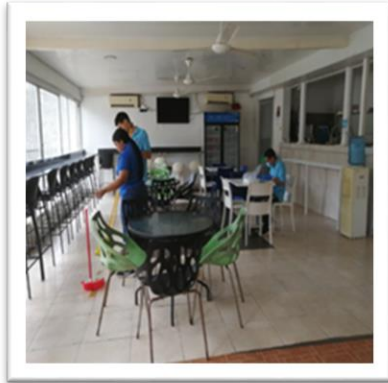
Durante este trimestre se desarrollaron acciones de seguimientos a empresas y entrenamientos laborales, con el objetivo de fortalecer las habilidades laborales de los participantes y promover la inserción laboral de nuestros estudiantes, garantizando su permanencia en los futuros trabajos.

Estudiantes en entrenamiento laboral de las aulas y programas: 32

Tabla 2. Entrenamientos Laborales ejecutados.

Lugar de Entrenamiento	Número de entrenamientos
Mini Markert La Boquería	12
Restaurante Delicias al Gusto	12
Restaurante Sabor Panameño	12

CASPAN	62
<b>Total</b>	<b>98</b>



Estudiantes trabajadores :2

Estudiante por reentrenamiento:1

Tabla 3. Seguimiento a Estudiantes de Empleo con Apoyo.

Empresa	Seguimientos
Perfect Cleaners	7

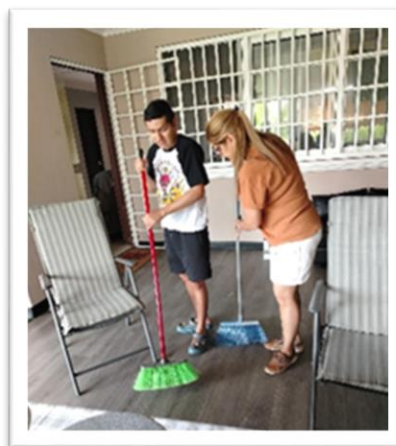


## 5. Programa Vida Adulta e Independiente

Tabla 4. Distribución de clases por modalidad de atención.

Modalidad de atención	Grupo de clase	Número de estudiantes	Clases realizadas	Entrenamientos en casa
Modalidad Presencial	Grupal (lunes-miércoles)	5	18	

Modalidad Presencial	Grupal (martes-jueves)	4	20	18
Modalidad Virtual	Individual (lunes)	2	8	
Modalidad Virtual	Individual (martes)	2	8	
Modalidad Virtual	Individual (jueves)	2	10	
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>64</b>	<b>18</b>



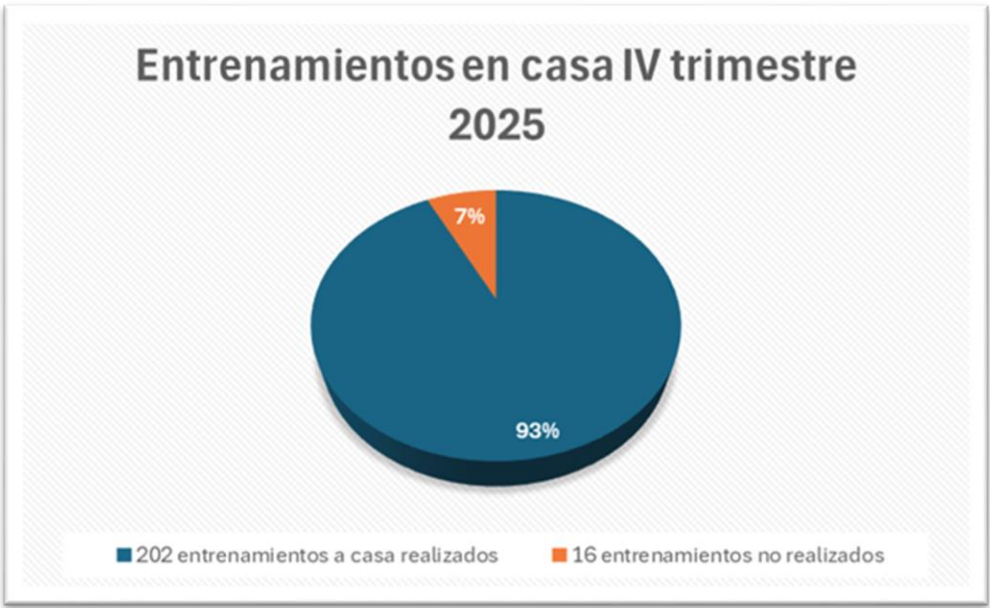
### Entrenamientos en casa

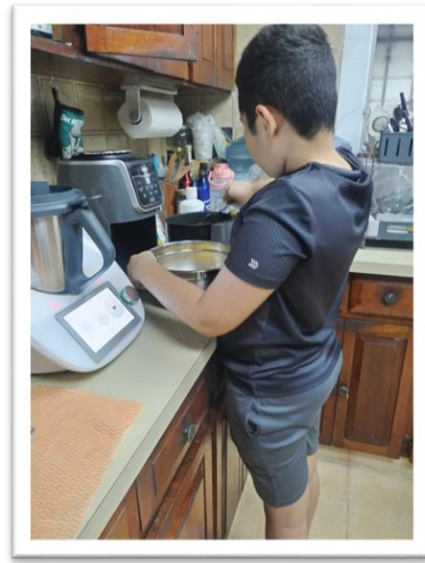
Tabla 5: Entrenamientos a casa realizados durante el IV trimestre.

Aula	Número de entrenamientos realizados
Educación Temprana	8
3 a 5 años	16
6 a 8 años	17
9 a 11 años	15
12 a 14 años	14

15 a 17 años	10
18 a 22 años	8
Entrenamiento a Familias A	37
Entrenamiento a Familias B	29
Entrenamiento a Familias C	22
Inclusión Escolar	13
Vida Adulta e Independiente	13
Empleo con Apoyo	No realiza entrenamiento en casa
<b>Total</b>	<b>202</b>

*Nota: Los entrenamientos en casa no realizados corresponden a situaciones de salud, citas médicas y familiares.*





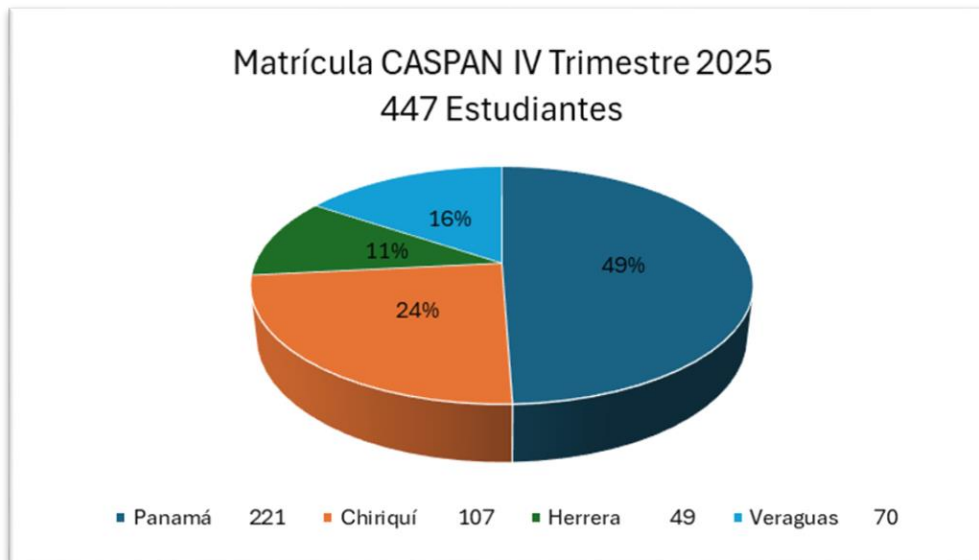
## 6. Trabajo Social

Tabla 6. Resumen de actividades socioeconómicas.

Actividades	Octubre	Noviembre	Diciembre
Evaluaciones para apoyo de medicamentos	9	9	9
Seguimiento de caso de mejora habitacional caso Charis Castillo		Seguimiento del tramite	Se realizó la visita domiciliaria para cierre de trámite de apoyo de mejora habitacional
Reuniones	Banco de Alimentos para solicitar apoyo a estudiantes de escasos recursos.		
Visitas domiciliaria		Dos casos de estudiantes que	

		requieren apoyo de alimentos	
Seguimiento Becas de estudiantes Programa Pase U			Captación de datos en plataforma SDCP
Trámites de solicitudes de Certificaciones,	10	15	200

## 7. Matrícula CASPAN



## 8. Campeón de Tareas 2025

Durante el año se estuvo motivando a nuestros padres maestros de todas las sedes a participar en el campeón de tareas, con el objetivo de enseñar tareas nuevas a sus hijos y mantener las que ya tienen. La estudiante Isabella Filopoulos resulto ser la campeona de Tareas 2025, de la sede de Panamá, con un total de **58** tareas aprendidas de manera independiente.





### **Especialista Estrella 2025**

Reconociendo la labor que realizan nuestras especialistas, trabajo en equipo, iniciativa e innovación, cumplimiento de responsabilidades, atención al nuestro usuario, aplicación de la metodología, asistencia, puntualidad, entre otros criterios, se entregó el reconocimiento a las especialistas Anette Díaz (Sede Herrera), Iveth Bonilla (Sede Veraguas), Yasmarith Vergara y Maritzel Valdés (Sede Panamá) por ser modelo de profesionalismo con el proceso de enseñanza a nuestros estudiantes y sus familias.



## 9. Otras Actividades

Se desarrollaron actividades que permiten la implementación de las técnicas de enseñanza, práctica, mantenimiento y generalización de habilidades funcionales como parte de la metodología del Curriculum Funcional Natural de CASPAN.

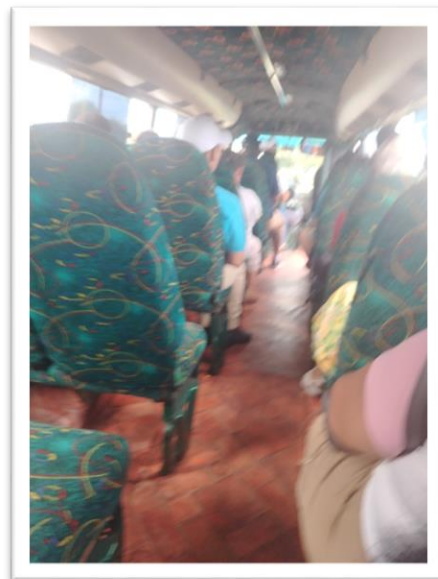
<p><b>Día del estudiante:</b> los estudiantes tuvieron la oportunidad de ocupar puestos administrativos poniendo en prácticas sus habilidades. También se contó con la participación del ITSE.</p>	
<p><b>Día del Niño y la Niña:</b> bajo la temática de la Granja, nuestros estudiantes en edades de 0 a 11 años se divertieron con juegos, espectáculo de payasita (especialista).</p>	
<p><b>Fiestas Patrias:</b> durante 3 días se realizaron diferentes actividades alusivas a la patria. Contamos con la presentación de la banda de Música del colegio Panamá School y como cierre se realizaron</p>	

diferentes stands de las provincias.  
Una actividad donde sobresalió las habilidades de los estudiantes y el trabajo en equipo con las familias.



### **10. Seguimiento Técnico.**

Como parte de la capacitación y asesoría a especialistas, en el mes de octubre la coordinadora Técnica estuvo en la Regional Occidente, monitoreando, modelando y dando recomendaciones a las especialistas y enlace, en la enseñanza de tareas y conductas apropiadas a los estudiantes y la aplicación de los objetivos padres maestros.



## COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

### 1. Escuelas de Familias:

En este periodo se realizaron las Escuelas de Familias correspondiente a los meses de noviembre y diciembre en modalidad virtual. Por este motivo quedarán reflejados en este último informe solamente estos dos meses en mención, obteniendo un total de 368 familias participantes entre la Sede de Panamá y las Coordinaciones Regionales Centrales de Herrera, Veraguas y la Coordinación Regional Occidente de Chiriquí.

Temática	Fecha	Participantes
Conmemoramos los trece (13) años de CASPAN	16 de octubre	184
Del Aprendizaje a la Autonomía: Manteniendo tareas y competencias en el tiempo	27 de noviembre	184



## 2. Capacitación a la Comunidad:

La Coordinación de Capacitación, Investigación e Innovación, sigue brindándole apoyo a la comunidad, en esta oportunidad a docentes y estudiantes, sobre la Metodología del Curriculum Funcional Natural, con el objetivo de que los conocimientos adquiridos los puedan poner en práctica en los diferentes colegios con sus estudiantes y a la vez puedan también darlos a conocer a otros colegas. Capacitamos en esta oportunidad a 83 docentes y 31 estudiantes de UDELAS, también colaboramos con el Taller de Escuela para Padres de MEDUCA en CASPAN.

Recibieron la capacitación de dicho taller 90 padres haciendo un total de 204 participantes en este periodo.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación C.B.G. Colina de Cáceres	Lic. Emelideth Valenzuela	6/10/2025	16 docentes
Capacitación C.B.G. Guillermo Andreve	Lic. Emelideth Valenzuela	7/10/2025	48 docentes
Capacitación CAIPI Colón	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Jeanneth Domínguez	24/11/2025	7 docentes
Centro Educativo Anton International Academy	Lic. Emelideth Valenzuela Lic. Jeanneth Domínguez	28/10/25	12 docentes
Capacitación sobre la Metodología del CFN –	Lic. Kathleen Ramírez	28/10/25	31 estudiantes

Estudiante de Psicología de UDELAS			
Taller Escuela para Padres “Escuchar para Sanar” MEDUCA	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Emelideth Valenzuela Lic. Jeanneth Domínguez	2/12/25	90 padres
	<b>83 docentes, 90 padres y 31 estudiantes</b>		
<b>Total</b>	<b>204 participantes</b>		



### 3. Entrenamientos en Aulas:

Los Entrenamientos en Aula, tienen el objetivo de permitir que las especialistas puedan verificar cada paso de las enseñanzas que las familias brindan a sus hijos, a la vez también refuerzan y les dan sugerencias para que alcancen sus objetivos y los de sus hijos o familiares con mayor efectividad.

Se realizan Entrenamientos en aula de abril a octubre, ya que, en los Entrenamientos a casa, también se realiza el proceso de enseñanza de objetivos de los estudiantes y sus familias

ENTRENAMIENTOS EN AULA	CANTIDAD
Septiembre	179
Octubre	184
<b>TOTAL</b>	<b>363 familias en Entrenamiento en Aula</b>



#### 4. Videoconferencias Abiertas a la Comunidad:

Cada mes contamos con la participación de conferencistas invitados a nuestras Videoconferencias Abiertas a la Comunidad, con el objetivo de brindarle información a las personas en general, sobre temas, técnicas y avances en diferentes estudios realizados a nivel nacional e internacional, que benefician y complementan el aprendizaje y autonomía de las personas con habilidades diferentes. En este periodo tenemos datos recopilados en los meses de octubre y noviembre, con los cuales cerramos el ciclo de videoconferencias a nivel anual.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Juega para hablar: Cómo el juego impulsa el lenguaje, el aprendizaje y la conexión con los niños y adolescentes	Dra. Luz Zambrano	30/10/2025	15 personas
Impacto del diagnóstico en la dinámica familiar	Keysi Menchaca Vianca García Lic. Jeanneth Domínguez	25/11/2025	25 personas
<b>Total</b>	<b>40 personas</b>		



## 5. Familias con Mentalidad con Flow:

Se realizaron dos talleres del Programa Familias con mentalidad de Flow:

El primero fue en el mes de octubre en donde se tocaron temas sobre el manejo de las emociones, participaron 10 familias y el otro fue el Taller Trimestral de cierre 2025, en el mes de noviembre con la participación de 13 familias, quienes respondieron el formulario de post-test, indicando la superación que han tenido a nivel emocional y personal como cuidadores de personas con habilidades diferentes. Esto garantiza la efectividad del Programa y, por lo tanto, nos indica que debemos promover que se sigan realizando con las familias de nuestras Regionales. En total 23 familias participaron de los talleres en este periodo.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
“De la descarga al equilibrio: Herramientas para gestionar las emociones del cuidador”	Lic. Emelideth Valenzuela	28/10/2025	10
Taller Trimestral de Post-Evaluación	Lic. Emelideth Valenzuela	22/11/2025	13
<b>Asistencia total</b>	<b>23 familias</b>		



## 6. Encuentro de Abuelos:

Por primera vez se realizó en la Sede de Panamá el Encuentro de Abuelos, motivo por el cual tuvimos la oportunidad de enseñarle a los abuelos de nuestros estudiantes sobre la Metodología del Currículum Funcional Natural. Pudimos contar con la participación de los estudiantes de Enfermería de la Universidad de Panamá, quienes les hablaron a los abuelos sobre salud mental. Nos pudimos percatar que no todos nuestros estudiantes cuentan con sus abuelos, sin embargo, los que los tienes son de gran significado en la enseñanza aprendizaje de sus nietos.

El 1er Encuentro de Abuelos tuvo por lema “Abuelos que enseñan con el corazón, nietos que aprenden con amor”. Se realizó a través de dos jornadas, en la primera asistieron 25 abuelos y en la segunda 27 abuelos, haciendo un total de 52 abuelos.

Tema	Fecha	Asistencia
“Abuelos que enseñan con el corazón, nietos que aprenden con amor”	10/10/2025	25 abuelos
	17/10/2025	27 abuelos
Total		52 abuelos



## COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE

La Resolución de Patronato No. 009-2024 de 20 16 de abril de 2024 crea la Coordinación Regional Occidente que se encargará de la Sede de Chiriquí y las futuras sedes de Bocas del Toro y Comarcas. Con base a lo anterior, presentamos las actividades programadas para el año 2025 en esta Regional.

### Administración

**Recurso Humano:** Se registraron las asistencias, tiempos compensatorios y permisos del personal. Carla González hizo uso de 15 días de vacaciones del 1 al 15 de octubre, reintegrándose el día 16 de octubre.

En el mes de noviembre se realizó la evaluación del personal técnico y administrativo del CASPAN.

**Transporte:** Se cumple con la entrega del informe de consumo de combustible correspondiente al trimestre y el mantenimiento preventivo del vehículo asignado.

El consumo de combustible en este trimestre ha sido el siguiente:

Consumo / Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Monto:	44.65	145.99	43.59	234.23

**Bienes Patrimoniales y Almacén:** El siguiente cuadro refleja los envíos de suministros para reabastecer suministros en el almacén:

Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre
Fecha de reabastecimiento de almacén:	20/10/2025	25/11/2025	N/A

**Tesorería:** A partir del 29 de septiembre se activa el fondo de Caja Menuda para esta Regional, por un monto de B/.500.00. El día 28/10/2025 se realiza el primer reembolso por un monto de B/.281.69 El segundo reembolso se realiza el día 16/12/2025, por un monto de B/. 192.70

De igual forma se envían hacia la Sede documentación que respalda los trámites de compra y servicios.

Descripción de la tarea	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
	Día en que se realizó la actividad.											
<b>Tesorería</b>												
Actas de recibido a conformidad por servicios básicos	31	28	31	30	30	30	31	29	30	30	27	19
Actas de recibido a conformidad por servicios de mantenimiento	-	-	31	-	-	30	-	-	30	30		19
Actas de recibido a conformidad por servicio de proveedores	31	28	31	30	30	30	31	29	30	30	27	19

**Servicios Generales:** Se refieren a los servicios de mantenimiento que se realizan mensualmente, ya sean contratados o realizados por el personal de CASPAN.

Descripción de la tarea	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
	Día en que se realizó la actividad.											
<b>Servicios Generales</b>												
Servicio de fumigación. Fumigadora Don Jorge. Orden de compra #028	29	-	31	23	30	27	25	29	29	31	21	17
Servicio de desinfección. Nation Pest. Orden de compra #033	-	11	28	30	23	16	18	25	2	14	6	1
Servicio de mantenimiento de aires acondicionados. Nation Pest. Orden de Compra #031	-	-	-	4	-	-	4	-	-	17	-	-
Mantenimiento de Extintores	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reparación y mantenimiento de portón eléctrico	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instalación de portero eléctrico.	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mantenimiento de Tanque de Agua	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	3
Servicio de seguridad	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Limpieza de áreas verdes	10, 23	3	8	8, 24	5, 19	11, 24	9, 23	7, 28	12, 26	15	-	11, 18
Pintura de área interior	-	11-14	-	-	-	-	-	-	8, 11	-	-	-
Pintura de área exterior	21-23	-	-	-	-	-	-	-	29, 30	-	-	10-12
Mantenimiento de lavadora y secadora	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reparación de la puerta eléctrica												

**Informática:** Los servicios relacionados con el abastecimiento del internet, comunicación telefónica, seguridad y alarma, son realizados a través de proveedores externos. El siguiente

cuadro refleja las visitas acordadas para el mantenimiento de estos servicios en esta Coordinación Regional.

Descripción de la tarea	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
	Día en que se realizó la actividad.											
<b>Informática</b>												
Servicio de Monitoreo de alarma	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad	31	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Servicio de mantenimiento alarma incendio y alarma de seguridad.	-	-	-	-	30	-	29	-	-	-	-	2
Mantenimiento de copiadora	-	-	-	-	7	-	29	-	-		-	-

En el mes de noviembre se recibió la adecuación del aula nueva y la adecuación de los estacionamientos, con los que se ganaron dos espacios. Estas adecuaciones nos permitirán recibir a más familias y mejorar los programas que desarrollamos en esta Sede.



### Programas CASPAN:

Como ya se ha mencionado en informes anteriores, este año se han implementado tres programas en la Sede CASPAN en Chiriquí. Estos programas son:

**Programa de Entrenamiento a Familias** Es el programa que registra la mayor matrícula. Durante el mes de octubre se realizó programación de actividades y clases. A partir del 29 de octubre se iniciaron los entrenamientos en casa, culminando en el mes de diciembre. El 16 de diciembre, como es costumbre en esta Sede, se realizó el cierre de año con una Posada.

En el Programa de Entrenamiento a Familias, las actividades programadas para el mes de octubre han sido:

Especialista Dayanis Serrano	Lisbeth Navarro	Candy Santamaría
<p>Clase de música Preparar album por el aniversario de CASPAN 2025 Preparar recordatorio de salud mental. Los estudiantes de 15 a 17 realizaron una jornada de limpieza en el parque de Barrio Bolívar. Se preparan recetas sencillas para compartir Se realizan juegos grupales.</p>	<p>Hablar sobre la música Sesiones de yoga y zumba para relajarnos y ejercitarnos. Reconocer las emociones Preparar meriendas sencillas y saludables. Explorar el océano y reconocer su fauna y flora. Decoración para fiestas patrias.</p>	<p>Clases de música Limpieza de ventanas Preparar meriendas y compartir con otros. Paseo a Boquete</p>





### **Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo**

Por recomendaciones técnicas, y debido a que sólo se cuentan con dos estudiantes para este programa, se van a atender a ambos estudiantes en un solo grupo. En consecuencia, las actividades programadas deben considerar tareas relacionadas con entrenamiento laboral y empleo con apoyo. Las tareas realizadas han sido:

1. Revisión del inventario.
2. Limpieza del área de informática
3. Confeción de la señal de zona segura para realizar el simulacro de
4. evacuación que se realizó en CASPAN.
5. Pintura de la cerca frontal de CASPAN
6. Arreglo de material informativo en el almacén.
7. Confeción de canastas para el día del estudiante.

La actividad de cierre se realizó con la celebración de la Posada Navideña por tercer año consecutivo. Ya somos un referente en la comunidad y nuestras familias disfrutaron mucho de esta actividad. La posada se realizó el día 16 de diciembre y contó con una asistencia de aproximadamente 250 personas.

**Entrenamientos en casa:** El calendario de entrenamiento en casa se completó en 18 días, extendido por la distancia de las familias que no viven en área urbana y por mantener un solo vehículo. Con actividades creativa y que demuestran altas expectativas, fuimos sorprendidos por varias familias.



El siguiente cuadro muestra el resumen de los seguimientos y acciones relacionados con la Coordinación Técnica Educativa.

DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Número de evaluaciones de nuevo ingreso	0	0	0
Número de entrenamientos a casa	19	84	5
Día de Entrega de Programación Mensual	-	-	-
Número de evaluaciones curriculares	108		
Número de seguimientos de enlace técnico	9	3	3
Número de entrega de notas a familia	108		
Número de entrega de informes de gestión	-	-	1
Número de reuniones de seguimiento a familias	0	1	7

### Matrícula Regional Occidente

Al cierre del año escolar, se registraron 3 estudiantes retirados. Es decir que la matrícula quedó en 108 familias para el 2026.

El periodo de matrícula para el año escolar 2026 se realizó los días 2, 3 y 4 de diciembre. El cuadro de matrícula se detalla a continuación:

Total, de estudiantes Matriculados:	108
Programa Entrenamiento a Familia	106
Programa de Vida Independiente	1
Programa Entrenamiento laboral	1
Mujeres	20.
Varones	88
Grupo de 3 a 5 años	12

Grupo de 6 a 8 años	48
Grupo de 9 a 11 años	32
Grupo de 12 a 14 años	10
Grupo de 15a 17 años	4
Grupo de 18 y más	2

Es importante mencionar que hemos tenido el retiro de 5 familias por temas económicos, 2 por temas de enfermedad de padres, 1 por embarazo a término de la madre y 2 por problemas familiares. Adicionalmente tenemos dos estudiantes que se mantienen en la matrícula pero que no han podido asistir a CASPAN hasta que no se regulen por ajuste de medicamentos.

### **Trabajo Social:**

Las actividades realizadas por este departamento durante el último trimestre del año, se detallan a continuación:

#### **Octubre**

Durante este mes se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- **Entrevistas familiares y Elaboración de informes sociales:** Se programaron 16 citas de las cuales se realizaron 14 entrevistas, 2 fueron canceladas, por consecuente se atendiendo y elaboraron 14 informes sociales.
- **Supervisión de práctica profesional:** Se brindó acompañamiento y supervisión a una practicante de Trabajo Social asignada al área de Trabajo Social durante todo el mes.
- **Gestión de ayudas:** Se elaboraron cotizaciones médicas y de exámenes para gestión de apoyo a dos estudiantes que presentaron necesidades en las entrevistas realizadas.
- **Apoyo administrativo:** Se cubrieron 15 días de vacaciones de la compañera Carla González en el área de administración.
- **Organización y entrega de donaciones:** Se coordinaron y entregaron dos canastillas a recién nacidos en las instalaciones del Hospital Materno Infantil José Domingo de Obaldía, con motivo de la celebración de nuestro 13° aniversario.
- **Informe de gestión y seguimiento:** Se elaboraron informes de gestión y se dio seguimiento a los casos atendidos, incluyendo la redacción y actualización de informes sociales correspondiente.

#### **Noviembre**

- **Entrevistas e informes sociales:** Se realizaron 7 entrevistas familiares, y se elaboraron los informes de cada caso atendido.
- **Cierre y actualización de expedientes:** Se ejecuto el cierre de expedientes de estudiantes retirados y se actualizó el listado digitalizado, asegurando un control documentario preciso.
- **Seguimiento de casos:** Se brindó seguimiento a los casos atendidos en octubre, evaluando el cumplimiento y necesidades.

## Diciembre

- **Apoyo en el proceso de matrícula:** Se brindó apoyo los tres días de matrícula, colaborando en atención, verificación de documento.
- **Organización documental:** Se elaboró el listado oficial de matrícula 2026 y se ordenó la documentación de matrícula en los expedientes, fortaleciendo el control administrativo.
- **Apoyo en planificación institucional:** Se colabora en la organización de la Posada Navideña, contribuyendo la logística del proceso.

Las actividades desarrolladas contribuyeron directamente al fortalecimiento de los procesos institucionales, la organización documental y la continuidad del acompañamiento social.

## Capacitación

Con relación al área de capacitación se han desarrollado las siguientes actividades:

### Escuelas de Familias

Durante este trimestre se realizaron 2 escuelas de familia:

El 11 de octubre en donde se realizó una escuela conmemorativa al aniversario de CASPAN y la escuela del mes de noviembre, última del año, donde se entregaron los reconocimientos a las familias con 100% de asistencia y otros reconocimientos. Ambas escuelas fueron virtuales.

De acuerdo al registro de asistencias, en la Sede Regional 6 familias mantienen matrícula condicional por más de 4 inasistencias a las escuelas de familia.

En el marco de la celebración del aniversario número 13 de CASPAN, la sede entregó canastillas y kits de aseo para las mamás del Hospital José Domingo De Obaldía. De igual forma, realizamos una jornada de Salud Mental para todo el equipo



El 1 de diciembre se conmemoró el día del maestro, en la Sede se reconoce la labor y el compromiso de este equipo, con las familias de CASPAN.


**COORDINACION REGIONAL CENTRAL**  
**Sede Herrera y Veraguas**

Desde la Coordinación Regional Central se desarrollaron actividades administrativas, técnicas: funcionales y naturales; correspondientes al cuarto trimestre anual 2025, enfocadas en el fortalecimiento del programa de entrenamiento a familias, el cual se basa en apoyar y brindar recursos educativos a las familias para promover la independencia y productividad de personas con habilidades diferentes. Este periodo que comprende los meses de octubre, noviembre y diciembre, ha estado marcado por una activa participación del personal y familias comprometidos con la culminación del periodo escolar. Aunado a ello se cumplen con los objetivos y metas establecidas en matrícula y organización como la mudanza a la nueva sede ubicada en Monagrillo.

**Administración**

La Regional Central opera administrativamente en colaboración de las directrices de la Coordinación administrativa de CASPAN y Dirección General.

**Resumen de servicios**

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Desarrollo</b>
<p><b>1.Servicios Generales realizados:</b></p> <p><b>2. Limpieza de áreas internas y verdes.</b></p>  <p><b>3.Fumigación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de materiales y víveres para actividades diarias; fiestas patrias, día de las madres y navidad.</li><li>• Pintura para interiores, sede Herrera (antigua).</li><li>• El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas, lo realiza el colaborador de servicios generales del centro. En la sede Herrera es realizada por el colaborador de servicios generales y Míster solution (áreas internas y verdes), dos veces al mes.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Servicio de limpieza interna y externa en la nueva sede Monagrillo – Herrera.</li></ul></li><li>• Realizado por empresa Fumigadora del Istmo (una cada mes por cada sede).</li></ul>



#### **4. Desinfección**



A cargo de Ventas INTL. Erlissac en Herrera (realizado el 10 de octubre). Veraguas (pendiente).


#### **5. Mantenimiento de Aires acondicionados**



NQ Consultores en Veraguas (cada 3 meses).  
Herrera: Se desinstalaron 5 aires acondicionados y se instalaron en la nueva sede (ubicada en Monagrillo).  
Veraguas: Se desinstaló aire por defecto y se instaló nuevo.

#### **6. Mantenimiento de extintores**

	<p>Realizado por: Occupational Safety Service, S.A.  Extintores y accesorios de Seguridad en Veraguas (1 vez al año por sede).</p>
<p><b>7. Transporte</b></p> <p>Vehículos asignados:  <b>Herrera</b>  Nissan Sentra B13, placa No. 876857.</p> <p><b>Veraguas</b>  Nissan Sentra B16. placa No.877357.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe mensual de combustible y mantenimiento del vehículo  Herrera: total 248.04  Cambio de correas de power steering, correa del alternador, correa de aire acondicionado, cambio de filtro, empaque de válvula, rosca del carter, banda de frenos, rectificación de tambores traseros, cambio de terminales internos y externos, cambio de radiador y escobillas (20-11-25).</li> <li>• Informe mensual de combustible y mantenimiento del vehículo  Veraguas: total 345.42  Cambio de balineras (12-11-25).</li> </ul>
<p><b>8. Bienes patrimoniales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de nuevos bienes en Veraguas: Aire acondicionado de 18,000 BTU (recepción), escalera de 20” pies.  Herrera: Adquisición de nuevos bienes: muebles armables para deposito, armarios de metal, aires acondicionados (60,000 y 24,000BTU), corta grama, pistola para pintar, tv de 42” pulgadas y 4 dispensadores de papel toalla.</li> </ul> <p>Descartes en Herrera: recipientes color rojo para desechos (3), dispensadores de papel toalla (4), silla plegable negra (1), cámaras de seguridad (15), panel de incendio, control de activación de alarma, 8 sensores de movimiento, 22 sensores de impacto, 4 de ventanas y humo.</p>

<p><b>9. Tesorería</b></p>	<p>Entrega de recibos de conformidad de servicios de luz, agua, aseo y alquiler (Herrera). Caja menuda en ambas sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de viáticos por: reuniones, capacitaciones y actividades de fin de año (caminata del 3 de diciembre y entrenamientos en casa).</li> <li>• 3 reembolsos de caja menuda: Herrera: monto total 477.40. Veraguas: 4 reembolsos de caja menuda por un monto total de B/.659.23</li> </ul>
<p><b>10. Recursos Humanos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de documentación administrativa.</li> <li>• Evaluación anual al personal.</li> <li>• Solicitud de vacaciones de especialistas y asistentes administrativos de ambas sedes.</li> </ul>
<p><b>11. Informática</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS (4 de diciembre – Veraguas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmontaje, montaje del nuevo panel de incendio y sensores por mudanza en Herrera.</li> </ul> </li> <li>• Mantenimiento de impresora por Ricoh (una vez cada tres meses).</li> <li>• Adquisición de nuevos equipos: 27 cámaras de seguridad.</li> </ul>
<p><b>12. Almacén</b></p> 	<p>Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes Veraguas: Tapa goteras, cabezal para máquina de corte. Herrera: artículos de limpieza y dispensadores de papel.</p>
<p><b>13. Relaciones Públicas:</b></p>	<p>Reunión con la Sra. Astrid Contreras, presidenta del grupo de Padres de Caspan Veraguas, para la coordinación de actividades 2026.</p>

	Reunión de Coordinación de caminatas del 3 de diciembre, alusivas al día de las personas con discapacidad (SENADIS Veraguas y Niños Down Herrera).
--	--

**Programas CASPAN**  
**Programa de Entrenamiento a Familias**



*“Creemos que pueden aprender y brindamos oportunidades para lograr sus objetivos”.*

En el Centro Ann Sullivan hemos adoptado estas creencias como parte de la filosofía, del Modelo CASP y el curriculum funcional – natural se basa en ello.

**Actividades**  
**Aniversario de CASPAN**



Estudiantes, colaboradores y familiares expresaron su agradecimiento por CASPAN, en su aniversario y adornaron ambas sedes en conmemoración de los 13 años con material reciclado. Aunado a ello, se entregaron canastillas a los hospitales “Luis Chicho Fábrega en Veraguas y Cecilio Castellero en Herrera.

## Simulacro Nacional



La realización de Simulacro Nacional se enmarca en el Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres, decretado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de octubre de cada año.

Los estudiantes de la sede Herrera y Veraguas y todo el equipo se sumó a esas políticas públicas para reducir el riesgo, sustentado en el Decreto Ejecutivo No. 47 “Que declara el segundo lunes del mes de octubre de cada año como el Día Nacional del Simulacro”.

## Día del estudiante



Con alegría, diversión y creatividad celebramos el día del estudiante en la regional central. Estudiantes, familiares y equipo de Veraguas desarrollamos una jornada de oportunidades y diversión. Compartiendo juntos el tan esperado concurso de sombreros alusivos al aniversario de Caspan y día del estudiante, donde pudieron demostrar sus habilidades e imaginación. Aunado a ello durante la semana de clases, alumnos de los grupos 6 a 8 años y 9 a 11 años representaron a los especialistas y administrativos en sus labores cotidianas.



*“Herrera por se unió a la celebración realizando un día deportivo”.*

### **Conmemoración de Fiestas Patrias**



Fortaleciendo la identidad nacional, la unidad y el orgullo panameño a través de tradiciones culturales. En Veraguas se realizaron exposiciones por provincias donde debían presentar los vestuarios, costumbres, tradiciones y comidas típicas de la región.



Guiados por sus especialistas y padres, los estudiantes de la sede Herrera desarrollaron un programa con múltiples participaciones folclóricas alusivas a nuestras tradiciones, donde además de bailar, recitar, apoyaron leyendo las alocuciones.

## Entrenamientos en Casa

Se realizaron los entrenamientos en casa correspondientes a fin de año, con el objetivo de conocer los avances de la familia y se le proporcionan tareas para la práctica de sus objetivos de acuerdo con su plan educativo individual durante el periodo de vacaciones.



## Trabajo Social

Durante este periodo se llevaron a cabo a cabo 25 intervenciones individuales a las familias de los estudiantes de las diferentes sedes comprendidas de esta coordinación. 14 corresponden a la sede de Herrera y 11 a la sede de Veraguas.

De ellas se les brindó respuestas a 10 solicitudes. Las demás quedaron pendientes para darle respuesta en el 2026, debido a que se publicó tres veces en el portal de Panamá Compras; y no hubo participación de los proveedores.

Estos apoyos fueron brindados para comprar medicamentos, lentes y realizarse exámenes médicos especializados para dar seguimiento a su atención, diagnóstico y tratamiento.



## Otras actividades - Día Internacional de las Personas con Discapacidad



El 3 de diciembre de cada año, fue establecido por la ONU en 1992, para promover derechos e inclusión de las personas con discapacidad.

En ambas sedes participamos de una gran caminata que resaltaba las habilidades de cada uno de sus participantes, demostrando que todos somos capaces de ser independientes y productivos.

## Día de las madres



Las madres de ambas sedes gozaron de una celebración distinta pero formidable, participando de jornadas de zumba y ejercicios funcionales. Además, pudieron compartir sus experiencias y pasar una mañana amena.

## **Macro Jornada de reciclaje**



Durante todo el año, ambas sedes participamos junto a los estudiantes y sus familias de un plan piloto de reciclaje, donde además de reciclar, pudimos aprender sobre la forma de hacerlo. Para finalizar desarrollamos una macro jornada final donde reciclamos los materiales de la sede, y cada familia trajo de casa artículos que deseaban reciclar.

## **Encuentro de Hermanos (as) y Encuentro de abuelos (as).**

El programa de capacitación a la familia continúa con los hermanos y abuelos de los alumnos del CASPAN. Con la finalidad de educarlos para que sean los mejores hermanos maestros o abuelos maestros, puedan aprender a crear oportunidades; reforzar las conductas adecuadas de los estudiantes y conocer las estrategias que puedan usar para actuar ante conductas inapropiadas. Así mismo enseñar habilidades de acuerdo con su edad.



## **Primer seminario taller en inclusión educativa en Herrera.**

CASPAN ofreció el primer taller inclusivo titulado: “Docentes tejedores de oportunidades, liderando la inclusión desde el aula” a un grupo de 40 docentes en Chitré, Herrera.

Creemos que el entorno del estudiante debe estar lleno de personas que lo apoyen, brinden oportunidades y crean en su éxito. Es por ello por lo que, desde el 22 de septiembre al 15 de octubre, se llevó a cabo dicho seminario, el mismo constaba de jornadas virtuales y presenciales, participando docentes de Herrera y Los Santos. La Licda. Emelideth Valenzuela por parte de la Coordinación de capacitación, Ana Marciaga como Coordinadora Regional Central y el director general Aníbal Miranda fueron los encargados de llevar a cabo la clausura de dicha actividad.



### **Docencia en Veraguas sobre la importancia del autocuidado y la salud mental**

Especialistas de Herrera y Veraguas participaron de una importante docencia sobre el autocuidado y la salud mental dictado por los estudiantes Ángel Santos y Ubaldo Gaitán, psicólogos en formación que realizaron su práctica profesional en la sede Veraguas.



Es crucial cuidar la salud mental porque impacta directamente en el bienestar físico, relaciones, capacidad para afrontar el estrés y funcionamiento diario, permitiendo desarrollar habilidades, trabajar, aprender y contribuir a tu comunidad, siendo tan vital como la salud física para una vida plena y productiva.

**Matricula actualizada diciembre 2025**

<b>Matricula 2025</b>	<b>Matricula 2026</b>	<b>Retirados</b>	<b>Traslado</b>	<b>Matricula condicional</b>	<b>Por ingresar (cupos disponibles)</b>
119 Estudiantes	120 Estudiantes	9 en Herrera  10 en Veraguas	1 Sede Herrera a sede Chiriquí	8	41 Estudiantes

Para finalizar el año escolar, se registraron 20 estudiantes retirados. Contemplando una matrícula de 119 familias para el 2026, 70 en Veraguas y 49 en Herrera. En enero del 2026 se realizarán evaluaciones para los nuevos 41 postulantes, el cual se agregan 20 nuevos cupos en Herrera por el beneficio del cambio de la infraestructura en la nueva sede, el cual permite tener grupos de 4 estudiantes por aula.