

**2026**

# **INFORME DE GESTIÓN**

**I TRIMESTRE**

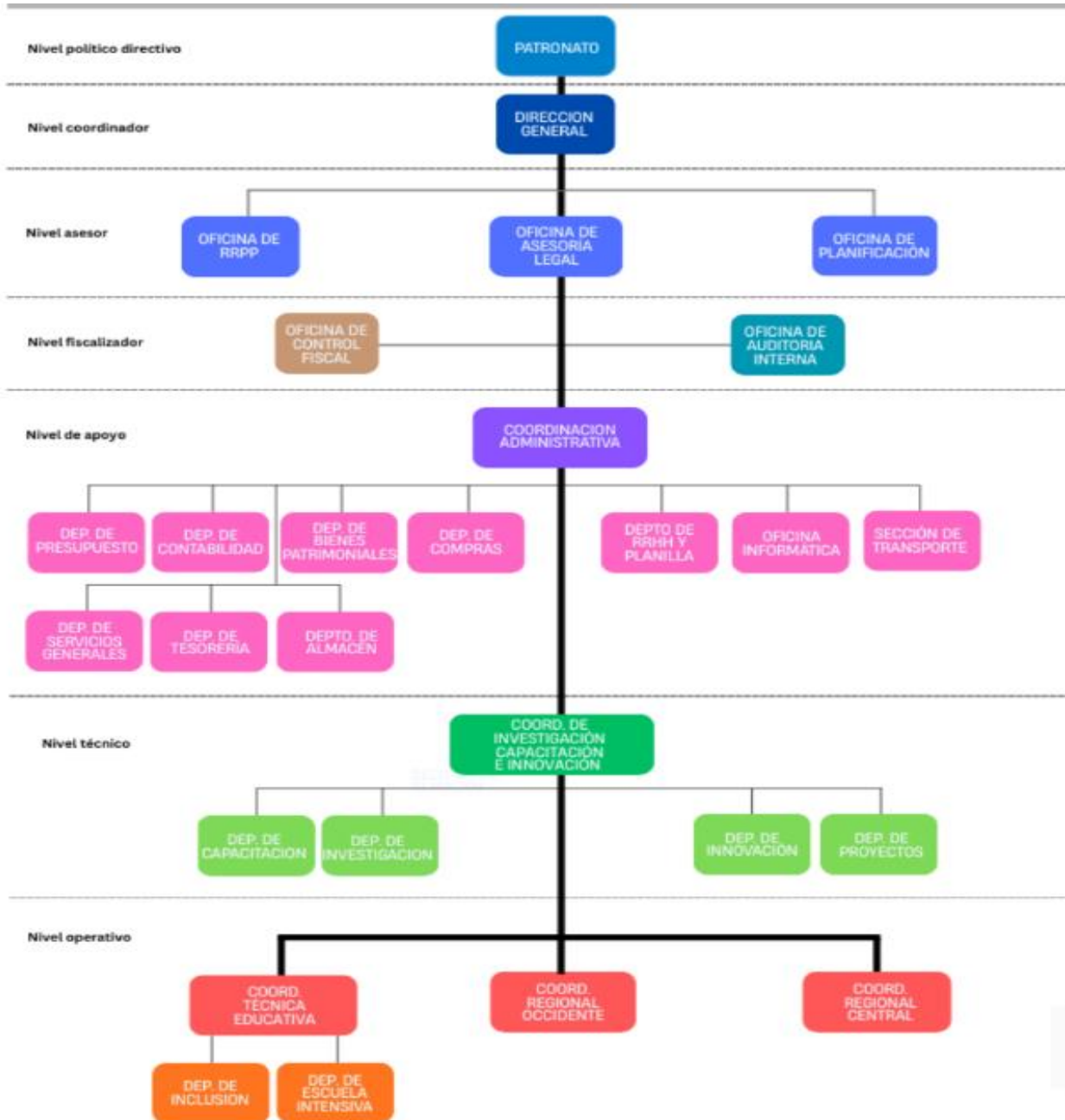


**Distinguidos miembros del Patronato del Centro Ann Sullivan Panamá:**

## FUNDAMENTO LEGAL

Ley 68 del 11 de octubre de 2012 que crea y organiza el Centro Ann Sullivan Panamá. Artículo No. 14, numeral 5: El patronato tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Remitir trimestralmente al Ministerio de Educación los informes financieros y de gestión.

Artículo No.18: El Director General ejercerá las siguientes funciones: Rendir al patronato un informe trimestral de gestión.



## OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



Colaboramos y asistimos a la actividad organizada por el Despacho de la Primera Dama en el Rommel Fernández, donde se les dio a los estudiantes del centro una clínica de football.



Apoyamos en brindar información en redes sociales sobre las actividades que se llevan a cabo en el centro



Participamos del taller de cuerdas y colaboramos con fotos y videos de las actividades que se llevaron a cabo durante la jornada



Estuvimos presente en el inicio del año escolar dándole la bienvenida a nuestros estudiantes, padres de familia y tutores

Desde el mes de enero hemos estado trabajando juntamente con el Despacho de la primera dama, asistiendo a reuniones de coordinación, para la organización del V Festival Cultura Azul el cual se llevará a cabo el 11 de abril, además de colaborar con el inicio de la campaña de concientización sobre el autismo, colaborando con los gobernadores y demás entidades gubernamentales para brindar información sobre las diferentes actividades que pueden llevar a cabo. **BRILLANDO JUNTOS**



Recibimos a la Dra Catalina Ontaneda de la Organización de Autismo Internacional Learning Network , quien estaba interesada en conocer el centro e intercambiar información con el licenciado Anibal Miranda.



Colaboramos en buscar y entregar en CASPAN una donación por parte de una familia que quería apoyar de manera anónima con útiles escolares.



Atendemos la solicitud del director como apoyo en toma de fotos y videos. Reunión de Cultura y Discapacidad en el Centro Ann Sullivan



Participamos de la actividad programada para conmemorar el Día de las personas con Síndrome de Down, la cual resultó de mucho entretenimiento para todos los que participaron de la actividad.



Colaboramos con fotos y videos de la actividad que se llevó a cabo celebrando el Día de la etnia China

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

<b>PRESUPUESTO TOTAL 2026</b>	<b>4,441,871.42</b>	<b>593,581.40</b>	<b>38,808.45</b>	<b>593,581.40</b>	<b>3,848,290.02</b>	<b>13%</b>
-------------------------------	---------------------	-------------------	------------------	-------------------	---------------------	------------

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Presupuesto Modificado 2026	Ejecución enero - Marzo	Compromisos	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>1,626,299.98</b>	<b>216,584.33</b>	<b>12,849.91</b>	<b>216,584.33</b>	<b>1,409,715.65</b>	<b>13%</b>
<b>Administración General</b>	<b>1,031,456.03</b>	<b>184,475.56</b>	<b>7,330.96</b>	<b>184,475.56</b>	<b>846,980.47</b>	<b>18%</b>
Planilla, gastos de repret, prima	784,696.03	166,833.47		166,833.47	617,862.56	21%
Encomiendas	2,000.00	25.05	162.89	25.05	1,974.95	1%
Fortalecimiento de la gestión administrativa	35,000.00	1,323.88	3,166.79	1,323.88	33,676.12	4%
Insumos y abastecimiento almacén	35,900.00	9,756.98		9,756.98	26,143.02	27%
Pólizas	45,000.00	588.93		588.93	44,411.07	1%
Mantenimiento vehicular y combustible	56,760.00	3,465.40	443.02	3,465.40	53,294.60	6%
Fortalecimiento y comunicación de imagen institucional	50,000.00	2,481.85	3,558.26	2,481.85	47,518.15	5%
Uniformes del Personal	15,100.00			0.00	15,100.00	0%
Mobiliarios de Oficina	7,000.00			0.00	7,000.00	0%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>508,000.00</b>	<b>23,265.13</b>	<b>5,481.96</b>	<b>23,265.13</b>	<b>484,734.87</b>	<b>5%</b>
Pintura interior y exterior	55,000.00			0.00	55,000.00	0%
Mantenimiento preventivos	10,000.00	643.69	5,474.00	643.69	9,356.31	6%
Adquisición de herramientas y materiales	3,000.00	540.00	7.96	540.00	2,460.00	18%
Adecuación del sistema eléctrico de CASPAN	150,000.00	800.00		800.00	149,200.00	1%
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	290,000.00	21,281.44		21,281.44	268,718.56	7%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>86,843.95</b>	<b>8,843.64</b>	<b>36.99</b>	<b>8,843.64</b>	<b>78,000.31</b>	<b>10%</b>
Suministro y adquisición de equipos	23,212.20	8.18	36.99	8.18	23,204.02	0%
Renovación de software y licencias	7,421.75	445.00		445.00	6,976.75	6%
Renovación y suministro de internet de CASPAN Sede	10,845.00			0.00	10,845.00	0%
Mantenimiento, soporte correctivo y renovación de las plataformas Zentrum y SISCASPAN	12,965.00	3,600.00		3,600.00	9,365.00	28%
Alquiler de impresoras, hosting y zoom	32,400.00	4,790.46		4,790.46	27,609.54	15%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA	Presupuesto Modificado 2026	Ejecución enero - Marzo	Compromiso	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>1,103,251.73</b>	<b>193,222.26</b>	<b>6,817.00</b>	<b>193,222.26</b>	<b>910,029.47</b>	<b>18%</b>
<b>Programas Educativos</b>	<b>842,880.08</b>	<b>192,881.26</b>	<b>4,468.90</b>	<b>192,881.26</b>	<b>649,998.82</b>	<b>23%</b>
Planilla	775,880.08	187,732.22		187,732.22	588,147.86	24%
Ejecución Programas por grupos de edad	35,000.00	2,547.54	28.03	2,547.54	32,452.46	7%
Entrenamientos a Casa	4,000.00	1,271.00	142.20	1,271.00	2,729.00	32%
Uniformes, mobiliario y materiales didácticos	25,000.00	1,330.50	4,298.67	1,330.50	23,669.50	5%
Campeón de Tarea, Maestro Estrella	3,000.00			0.00	3,000.00	0%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>9,000.00</b>	<b>341.00</b>	<b>466.00</b>	<b>341.00</b>	<b>8,659.00</b>	<b>4%</b>
Seguimiento, capacitaciones y encuentro de amigo tutor	9,000.00	341.00	466.00	341.00	8,659.00	4%
<b>Programa de Entrenamiento Laboral y empleo con Apoyo</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0%</b>
Materiales y movilización laboral	1,000.00	0.00		0.00	1,000.00	0%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>36,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>906.10</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>	<b>0%</b>
Adquisición de medicamentos y apoyo para Estudiantes	36,000.00	0.00	906.10	0.00	36,000.00	0%
<b>Programa de Arte y Cultura</b>	<b>6,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>510.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>0%</b>
Materiales para pintura, baile, dibujo, música.	6,000.00	0.00	510.00	0.00	6,000.00	0%
<b>Extensión Panamá Oeste</b>	<b>208,371.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>208,371.65</b>	<b>0%</b>
Extensión Panamá Oeste, Adecuación y Equipamiento	208,371.65	0.00		0.00	208,371.65	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN	Presupuesto Modificado 2026	Ejecución enero - Marzo	Comprometido	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>558,782.96</b>	<b>40,260.31</b>	<b>1,314.00</b>	<b>40,260.31</b>	<b>518,522.65</b>	<b>7%</b>
<b>Programa de Capacitación</b>	<b>303,282.96</b>	<b>40,260.31</b>	<b>782.00</b>	<b>40,260.31</b>	<b>263,022.65</b>	<b>13%</b>
Planilla	209,002.96	32,692.80		32,692.80	176,310.16	16%
Plan Capacitación centrado en fortalezas del CFN: Capacitación a docentes, padres, técnicos, comunidad en general.	50,280.00	849.46		849.46	49,430.54	2%
ABC de Padres Nuevos	2,000.00	536.05	422.00	536.05	1,463.95	27%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	8,000.00	0.00		0.00	8,000.00	0%
Seguimiento de Coordinaciones Regionales	4,000.00	0.00		0.00	4,000.00	0%
Acciones perfeccionamiento personal	20,000.00	6,182.00		6,182.00	13,818.00	31%
Escuelas de Familias, conferencia a la comunidad	5,000.00	0.00	360.00	0.00	5,000.00	0%
impresión de recursos didácticos.	5,000.00	0.00		0.00	5,000.00	0%
<b>Programa de Innovación Educativa</b>	<b>245,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>245,000.00</b>	<b>0%</b>
Jornada TEA	45,000.00	0.00		0.00	45,000.00	0%
Convenio CASP/Perú	150,000.00	0.00		0.00	150,000.00	0%
Sistema de Comunicación PECS	50,000.00	0.00		0.00	50,000.00	0%
<b>Programa de Investigación</b>	<b>10,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>532.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>0%</b>
Investigación Educativa del CFN- Herrera/Los Santos	10,500.00	0.00	532.00	0.00	10,500.00	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	Presupuesto Modificado 2026	Ejecución enero - Marzo	COMPROMISOS	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>498,358.51</b>	<b>63,667.35</b>	<b>6,000.15</b>	<b>63,667.35</b>	<b>434,691.16</b>	<b>13%</b>
<b>Administración General</b>	<b>356,751.51</b>	<b>60,710.87</b>	<b>31.45</b>	<b>60,710.87</b>	<b>296,040.64</b>	<b>17%</b>
Planilla	221,751.51	48,132.55		48,132.55	173,618.96	22%
Fortalecimiento Administrativo	35,000.00	1,711.06	31.45	1,711.06	33,288.94	5%
Adquisición de Mobiliarios	10,000.00	2,167.26		2,167.26	7,832.74	22%
Servicios Básicos	10,000.00	0.00		0.00	10,000	0%
Seguridad Privada	80,000.00	8,700.00		8,700.00	71,300.00	10%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>73,000.00</b>	<b>243.68</b>	<b>5920.51</b>	<b>243.68</b>	<b>72,756.32</b>	<b>0%</b>
Mantenimientos preventivos	6,000.00	78.78	5,909.52	78.78	5,921.22	1%
Mantenimiento a la infraestructura	67,000.00	164.90	10.99	164.90	66,835.10	0%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>17,607.00</b>			<b>0.00</b>	<b>17,607.00</b>	<b>0%</b>
Equipamiento Tecnológico	10,000.00			0.00	10,000.00	0%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	7,607.00		1,600.00	0.00	7,607.00	0%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>21,000.00</b>	<b>2,593.80</b>	<b>48.19</b>	<b>2,593.80</b>	<b>18,406.20</b>	<b>12%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	15,000.00	2,418.80	23.19	2,418.80	12,581.20	16%
Entrenamiento a casa	1,000.00	175.00	25.00	175.00	825.00	18%
ABC padres nuevos y Docentes	1,000.00			0.00	1,000.00	0%
Encuentro de Hermanos, Abuelos y Cuidadores	4,000.00			0.00	4,000.00	0%
<b>Programa de Bienestar Estudiantil</b>	<b>15,000.00</b>	<b>119.00</b>	<b>0.00</b>	<b>119.00</b>	<b>14,881.00</b>	<b>1%</b>
Bienestar Estudiantil	15,000.00	119.00		119.00	14,881.00	1%
<b>Programa de Inclusión Escolar</b>	<b>5,000.00</b>			<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0%</b>
Seguimiento, Capacitación, Encuentro de Amigo Tutor	5,000.00			0.00	5,000.00	0%
<b>Programa de Proyección a la Comunidad</b>	<b>10,000.00</b>			<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0%</b>
Sensibilización y Capacitación a la Comunidad	10,000.00			0.00	10,000.00	0%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL	Presupuesto Modificado 2026	Ejecución enero - Marzo	Comprometido	TOTAL	SALDO	% DE EJECUCIÓN PRESUP.
<b>Total por Coordinación B/.</b>	<b>655,178.24</b>	<b>79,847.15</b>	<b>11,827.39</b>	<b>79,847.15</b>	<b>575,331.09</b>	<b>12%</b>
<b>Administración General</b>	<b>446,160.60</b>	<b>64,293.55</b>	<b>444.94</b>	<b>64,293.55</b>	<b>381,867.05</b>	<b>14%</b>
Planilla	298,160.60	59,205.20		59,205.20	238,955.40	20%
Fortalecimiento Administrativo	50,000.00	1,648.97	444.94	1,648.97	48,351.03	3%
Adquisición de Mobiliarios	8,000.00	2,404.47		2,404.47	5,595.53	30%
Adquisición de Vehículos	70,000.00			0.00	70,000.00	0%
Servicios Básicos	20,000.00	1,034.91		1,034.91	18,965.09	5%
<b>Programa de Mantenimiento a la Infraestructura</b>	<b>105,000.00</b>	<b>12630.72</b>	<b>6,676.00</b>	<b>12,630.72</b>	<b>92,369.28</b>	<b>12%</b>
Construcción y adecuación de áreas internas y externas	20,000.00	12,185.99	60.00	12,185.99	7,814.01	61%
Mantenimiento preventivos	10,000.00	444.73	3,556.00	444.73	9,555.27	4%
Diseño e Instalación de paneles solares	50,000.00			0.00	50,000.00	0%
Mantenimiento a la infraestructura	25,000.00		3,060.00	0.00	25,000.00	0%
<b>Informática, Procesos, Sistemas</b>	<b>26,517.64</b>	<b>0.00</b>	<b>2,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,517.64</b>	<b>0%</b>
Equipamiento Tecnológico	10,000.00			0.00	10,000.00	0%
Telefonía, Internet, Sistema de alarma robo e incendio	16,517.64		2,800.00	0.00	16,517.64	0%
<b>Programa de Entrenamiento a Familias</b>	<b>40,500.00</b>	<b>2,922.88</b>	<b>1,094.45</b>	<b>2,922.88</b>	<b>37,577.12</b>	<b>7%</b>
Ejecución del programa por grupos de edad	25,000.00	2,209.88	1,094.45	2,209.88	22,790.12	9%
Entrenamiento a casa	3,500.00	713.00		713.00	2,787.00	20%
ABC padres nuevos	2,000.00			0.00	2,000.00	0%
Encuentro de Hermanos y Abuelos	10,000.00			0.00	10,000.00	0%
<b>Programa de Reciclaje</b>	<b>6,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>0%</b>
Reciclaje	6,000.00			0.00	6,000.00	0%
<b>Programa Estudiantil</b>	<b>31,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>812.00</b>	<b>0.00</b>	<b>31,000.00</b>	<b>0%</b>
Bienestar Estudiantil	31,000.00	0.00	812.00	0.00	31,000.00	0%

## NIVEL FISCALIZADOR

La Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República instalada en el Hospital del Niño, brinda los servicios de fiscalización al CASPAN.

### COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Nivel Auxiliar de Apoyo está conformado por la Coordinación Administrativa y los departamentos que la integran. La tarea principal es la de planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios administrativos y financieros que se realizan en la Institución.

El artículo No.24 de la Ley 68 de 2012, por la cual se crea el Centro Ann Sullivan Panamá, establece que una de la fuentes de financiamiento provienen de los recursos que se le asignen en el Presupuesto General del Estado; mientras que el Artículo No.1 del Decreto Ejecutivo 695 del 4 de Diciembre de 2012 establece que CASPAN está representado ante el órgano Ejecutivo por el Ministerio de Educación; siendo esta la razón por la cual los fondos para la operación del Centro provienen de dicho Ministerio. La asignación del Ministerio de Educación para los gastos de funcionamiento del CASPAN fue por la suma de B/. 3,506,552.00

El presupuesto de funcionamiento modificado para la vigencia fiscal 2026 es por la suma de B/. 4,441,871.42

Las gestiones de cobro presentada ante el Ministerio de Educación se reflejan en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.1**  
**Programación de la Gestión de Cobro al Ministerio de Educación Vigencia Fiscal 2026.**

<b>Transferencia realizada</b>			
<b>Fecha de solicitud de transferencia</b>	<b>Nº Recibo</b>	<b>Fecha de recepción de transferencia</b>	<b>Valor B/.</b>
16/03/2026	2026 0062	19/03/2026	584,426.00
<b>TOTAL</b>			584,426.00

<b>GESTIONES DE COBRO EN TRÁMITE POR MEDUCA</b>			
FECHA DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	N° DE RECIBO	FECHA DE RECEPCION DE TRANSFERENCIA	VALOR B/.
06/03/2026	2026 0340	-----	584,426.00

**Cuadro No.2**

**Ejecución Presupuestaria de Enero a marzo**

**Cuadro Comparativo**  
**Vigencia Fiscal 2025-2026**

La ejecución presupuestaria en comparación con el año anterior, de los meses de enero a marzo 2026, se refleja en el siguiente cuadro.

<b>AÑO</b>	<b>PRESUPUESTO MODIFICADO</b>	<b>EJECUCIÓN DE ENERO A MARZO</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
2025	3,626,872.26	475,762.54	13%
2026	4,441,871.42	593,581.40	13%

**Cuadro No 3**

**Ejecución Presupuestaria Correspondiente al Primer Trimestre**  
**Vigencia fiscal 2025-2026**

<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2025</b>	<b>VIGENCIA FISCAL 2026</b>
Presupuesto Asignado	980,718.05	1,115,604.61
Presupuesto Ejecutado	475,762.54	593,581.40
% de Ejecución	48%	53%
<b>Total Mes de Enero</b>		
Presupuesto Asignado	313,572.68	365,117.25
Presupuesto Ejecutado	133,391.96	186,464.96
% de Ejecución	42%	51%
<b>Total Mes de Febrero</b>		
Presupuesto Asignado	415,685.90	399,243.68
Presupuesto Ejecutado	155,518.16	220,749.79

% de Ejecución	37%	55%
<b>Total Mes de Marzo</b>		
Presupuesto Asignado	251,459.47	351,243.68
Presupuesto Ejecutado	196,762.42	170,857.25
% de Ejecución	78%	48%

El siguiente cuadro refleja la asignación presupuestaria según objeto de gasto y la ejecución del Primer Trimestre de la vigencia fiscal 2026.

**Cuadro No 4**  
**Detalle del Comportamiento del Gasto Según Grupo de Cuenta por Trimestre**  
**de la Vigencia Fiscal 2026**

<b>GRUPO DE CUENTA</b>	<b>I Trimestre</b>
Servicios Personales	494,596.24
Servicios no Personales	67,249.27
Materiales y suministro	24,922.42
Maquinaria y equipo	6,094.42
Transferencia corriente	719.00
<b>TOTAL</b>	<b>593,581.40</b>

**Cuadro No 5**  
**Saldos Bancarios Según Libros al 31 de marzo de 2026**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
<b>Fondo General</b>			
Saldo Inicial	1,182,755.00	988,637.00	769,575.00
Transferencia MEF/ Devol viático varios		194.00	584,684.00
Desembolsos efectuados	194,118.00	219,255.00	201,829.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>988,637.00</b>	<b>769,575.00</b>	<b>1,152,430.00</b>
<b>Fondo de Gestión</b>			
Saldo Inicial	77,797.00	77,807.00	77,807.00
Desembolsos /transferencia	10.00		18.00
<b>Saldo Bancario Final del Mes</b>	<b>77,807.00</b>	<b>77,807.00</b>	<b>77,825.00</b>
<b>Fondo de Planilla</b>			
Saldo Inicial	959.00	623.00	1,400.00
Ingreso Recibidos /Transferencia. Devoluc. Planilla	99,962.00	136,280.00	104,399.00
Desembolsos efectuados por ACH	100,298.00	135,503.00	105,026.00
<b>Saldo Bancario Final Del Mes</b>	<b>623.00</b>	<b>1,400.00</b>	<b>773.00</b>

**Cuadro No 6**  
**Inventario de Bienes Patrimoniales**  
**Primer Trimestre**

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	MONTO	DESCRIPCIÓN ACUMULADA	SALDO SISTEMA
23101	Terrenos-Herrera	198,333	0	198,333
23201	Edificio Administración	174,580	11,326	163,254
23303	Terrestre	139,858	116,125	23,732
23403	Calculadora y Sumadora	207	207	0
23405	Fotocopiadora	0	0	0
23406	Reloj de Control	3,852	2,582	1,269
23407	Caja Fuerte	3,487	3,064	423
23499	Otros	3,274	1,706	1,568
23501	Equipo de Informática	188,766	151,585	37,181
23503	Equipo de Comunicación	17,303	10,292	7,011
23515	Equipo de Fotografía y Proyección	60,153	45,347	14,806
23517	Unidad de Aire Acondicionado	92,743	72,449	20,294
23519	Equipo de Seguridad	1,508	1,086	422
23523	Equipo de Imprenta y Arte Grafico	3,621	3,086	535
23599	Otros	69,397	36,379	33,018
23601	Muebles y enseres de oficina	147,580	88,033	59,547
23603	Aparatos e Implementos	973	554	419
23604	Muebles y enseres Diversos	22,819	8,680	14,139
23605	Muebles y enseres de uso escolar	13,482	7,999	5,483
24502	Aplicaciones Informáticas	114,306	97,947	16,359
26499	Instrumentos Musicales Otros	1,780	0	1,780
<b>Total, de Bienes Patrimoniales</b>		<b>1,258,021</b>	<b>658,447</b>	<b>599,574</b>

El Departamento de Compras ha culminado procesos de adquisición en el Primer Trimestre; emitiendo 134 órdenes de compras y 2 ajustes de aumento, por el monto de B/. 114,494.95

El siguiente cuadro refleja las compras mensuales, según tipo de transacción:

**Cuadro No 7**  
**Compras Mensuales Según Tipo de Transacción**  
**Primer Trimestre 2026**

DETALLE	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	
	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.	O/C Emitidas	Monto B/.
Compras Menores (cotización en línea) Hasta 10,000.00	20	24,608.36	54	28,136.56	40	33,244.73	114	85,989.65
Órdenes Compras Anuladas	1	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00

Compras por Catalogo Convenio Marco	10	17,172.56	0	0.00	5	1,829.04	15	19,001.60
Compras Menores (Directa) Hasta 10,000.00	0	0.00	3	4,804.00	1	3,404.00	4	8,208.00
Ajuste de aumento	0	0.00	1	949.20	1	346.50	2	1,295.70
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>41,780.92</b>	<b>58</b>	<b>33,889.76</b>	<b>47</b>	<b>38,824.27</b>	<b>136</b>	<b>114,494.95</b>

**OBSERVACIONES:**

**En las Compras Menores (cotización en línea):** Se destacan los Mantenimientos de aire acondicionados, portones y vehículos oficiales, servicio de fumigación, desinfección para CASPAN Sede y Regionales, adquisición de materiales para abastecer aulas y oficinas en CASPAN Sede y Regionales, Taller de cuerdas para colaboradores del CASPAN, servicio de boquitas y almuerzos para las diferentes actividades que se realizan con nuestros estudiantes y familias (Síndrome de Down, Etnia china, ABC de padres nuevos y docentes), decoración, tarima y articulo varios para el V festival Azul, entre otros.

**Compras directas:** Se realizaron 4 órdenes de compra por el proceso de compra menor directa (032,037,049 y 088). Cumpliendo con los requerimientos exigidos para esta contratación.

**Compras por Catálogo de Convenio Marco:** Pasajes aéreos, Se adquirieron artículos para abastecer almacén (aguas, artículos de oficina, limpieza, comestible para las diferentes reuniones), baterías para vehículos oficiales, entre otros.

**Orden de Compra anulada:** Se anuló la orden de compra 026 por error en el plazo de entrega.

**Ajuste de aumento:** Se realizaron 2 ajustes de aumento (047-1 y 065-1).

**Cuadro No 8**  
**Movimiento de Inventario Mensual de Bienes Consumo de Almacén**  
**Correspondiente al Primer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2026**

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inventario Inicial			
Entrada			
Salida			
<b>TOTAL</b>			

**Cuadro No 9**  
**Movimiento de Inventario De Equipo y Mobiliario Mensual Correspondiente al**  
**Primer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2026**

MES	EQUIPO Y MOBILIARIO		
	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA DE ALMACÉN
ENERO			
FEBRERO			
MARZO			
<b>TOTAL</b>			

El **Departamento de Tesorería** y pagos tiene como función programar las distintas acciones de pagos a proveedores y reintegro de fondos según las necesidades y solicitudes presentadas.

**La principal actividad realizada en el Departamento de Tesorería durante el Primer Trimestre de Enero a febrero del año en curso son las siguientes:**

**Fondo General**

Se recibió Transferencia por B/. 584,426.00

Se emitieron (19) cheques por B/.151,752.44, ( 136 ) ACH por B/.122,869.19, por un total de B/.274,621.63 , distribuido de la siguiente manera.

**Cuadro No 10**  
**Movimiento del Fondo General**

Tipo de Beneficiarios		No Pagos	Monto (en balboas)
<b>RESERVAS</b>		68	128,744.33
<b>PROVEEDORES</b>	Ordenes de Compras	Bienes y servicios	37,883.56
		Donaciones	-
		Petróleos Delta	715.43
	Contratos	Equipo Informático	2,670.30
		Arriendo Chitré	-
<b>Subtotal</b>		<b>113</b>	<b>B/.170,013.62</b>
<b>PROVEEDORES</b>	Visa	1,348.80	
	Póliza	588.93	
	Servicios Básicos	1,903.33	
	Otros Servicios Básicos	136.58	

		Donación	1	600.00
		<b>Subtotal</b>	<b>11</b>	<b>4,577.64</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>124</b>	<b>B/.174,591.26</b>
<b>OTROS</b>	Viáticos / Alimentación y Transporte		21	8,235.64
	Reembolsos de Caja Menudas		6	1,257.81
	Profuturo / SIACAP		2	5,712.58
	Cuota Obrero Patronal (C.S.S.)		2	84,824.34
	Otros Salarios		-	-
	<b>Subtotal</b>		<b>31</b>	<b>100,030.37</b>
<b>MAS ANULADOS</b>			-	-
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>155</b>	<b>B/.274,621.63</b>

El status de los pagos emitidos es el siguiente:

**Cuadro No 11**  
**Pagos Emitidos**

Durante el periodo de octubre a diciembre el estatus de los pagos emitidos es el siguiente:

<b>ESTATUS</b>	<b>N° DE PAGOS EMITIDOS</b>	<b>MONTO (EN BALBOAS)</b>
Entregado al Beneficiario	146	259,429.67
Pendiente por pagar	3	10,077.50
Fiscalización	4	6,866.89

Se realizó pagos de viáticos por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

**Cuadro No 12**  
**Pagos de Viáticos**

<b>N° Orden</b>	<b>Fecha del Evento</b>	<b>Uso de Personal</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
<i>Viáticos</i>				
2345	05 al 07 febrero	7	<b>Participación en taller de cuerda / Regional de Chiriquí a Sede.</b>	1,220.00
2346	05 al 07 febrero	7	<i>Participación en taller de cuerda / Regional de Veraguas a Sede.</i>	1,505.74
2347		5	<i>Participación en taller de cuerda / Regional de Herrera a Sede.</i>	1,075.20
2348		1	<i>Participación en taller de cuerda / Regional de Herrera a Sede.</i>	215.20
2365	09 al 10 feb	2	<i>Supervisión de adecuación a nueva sede / Sede a Regional de Herrera.</i>	252.00

2367	23 al 26 feb.	1	Capacitación a Docentes "Tejedores de oportunidades" / Sede a Regional de Herrera y Los Santos	334.00
2373	05 al 07 feb	1	Participación en taller de cuerda / Regional de Chiriquí a Sede.	214.00
2313	15 al 18 marzo	2	Seguimiento al equipo técnico educativo y plan operativo / Sede a Regional de Chiriquí.	701.00
2415	Febrero y marzo	21	Entrenamiento en la casa de familia / Sede a Panamá Oeste	234.00
2419		4	Entrenamiento en la casa de familia / Regional Veraguas a Provincias	48.00
2421		5	Entrenamiento en la casa de familia / Regional Herrera a Provincias	168.00
2449	24 al 27 marzo	2	Capacitación a Docentes "Tejedores de oportunidades" / Sede a Regional de Herrera y Los Santos	338.00
<b>Subtotal en Viáticos</b>				<b>6,305.14</b>

<b>Alimentación y Transporte</b>				
2366	28 febrero	5	ABC / Sede	67.50
2368	16 al 18 enero	1	Apoyo (supervisión) trabajos eléctricos / Herrera	60.00
24144	21 marzo	5	ABC / Sede	67.50
2416	Febrero y marzo	20	Entrenamiento en casa / Sede	924.00
2417		4	Entrenamiento en casa / Chiriquí	175.00
2418		4	Entrenamiento en casa / Veraguas	289.00
2420		5	Entrenamiento en casa / Herrera	196.00
2440	28 marzo	5	Taller familia con Flow / Sede	67.50
2460	23 al 26 marzo	5	Entrenamiento en casa / Sede	84.00
<b>Subtotal en Alimentación y Transporte</b>				<b>1,930.50</b>
<b>TOTAL</b>				<b>B/.8,235.64</b>

Al 31 de marzo de 2026, en el Departamento de Tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera;

### Cuadro No 13 Reporte de Pagos Pendientes

Durante el Primer Trimestre en el departamento de tesorería, mantienen por pagar acreedores distribuidos de la siguiente manera

TIPO DE PROVEEDOR	CANTIDAD	MONTO (EN BALBOAS)
Pagos Parciales	3	1,275.00

Bienes y Servicios	11	15,339.64
Cuentas directas	4	7,461.42
Vigencia Expirada	36	75,020.38
<b>TOTAL</b>		<b>B/. 99,096.44</b>

Se hicieron efectivos **cinco (5) reembolsos de caja menuda** por un monto de **B/.3,270.52** que contempla gastos operativos de mantenimiento de las diferentes solicitudes de los departamentos y/o coordinaciones, pagos de viatico, de alimentación y transporte interno entre otros gastos de la Sede y oficinas regionales de CASPAN.

**Cuadro No 14**  
**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda, Correspondiente**  
**de Enero a Marzo del año 2026**

N°	N° DE CHEQUE	N° DE REEMBOLSO	DE	N° DE COMPROBANTES	VALOR B/.
1.	4021	022-2025		506-25 al 526-25	1,045.33
2.	4032	001-2026		001-26 al 012-26	453.45
3.	4035	002-2026		013-26 al 036-26	372.46
4	4043	003-2026		037-26 al 072-26	691.80
5.	4044	004-2026		073-26 al 093-26	707.48
					<b>B/.3,270.52</b>

### **Recursos Humanos y Planilla**

A la fecha, el CASPAN cuenta con un equipo de trabajo de 83 colaboradores, de los cuales 27 laboran en la Coordinación Técnica Educativa, 29 en la Coordinación Administrativa y 4 integran el equipo de Capacitación. En La Coordinación Regional Occidente, cuentan con 9 funcionarios, mientras que Coordinación Regional Central, cuenta con 14 colaboradores.

Durante este periodo se realizaron los siguientes trámites:

- 10 resoluciones de Vacaciones.
- 4 resoluciones por incremento de salario por cambio de etapa
- Recibimos 1,500 Hojas de Vida para aspirantes a Técnicos y Auditor Interno
- Se entrevistaron a 2o aspirantes a Técnicos (Psicólogos), 5 a Auditor Interno.
- Se gestionaron 4 nombramientos personal nuevo: 1 en Técnica Educativa, 1 Regional Central, 1 en Regional Occidental.
- 25 cartas de Trabajos.

- 150 permisos de Asistencias y Tiempo Compensatorio.
- Aprobación de descuentos directos por compromisos de los colaboradores (15)
- Avance de la Plataforma Zentrum,, se está finalizando el portal del Empleado

Se celebraron los cumpleaños, de enero a marzo de 2026. Además, homenajeamos por el día de las profesiones , en este caso el día del Arquitecto.

**Cuadro No 15**  
**OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y PLANILLA**  
**INFORME DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2026**

	Col.	Cood. Admon	Col.	Tec. Educ	Col.	CICI	Col.	Reg. Cent.	Col.	Reg. Occ.	Col.	Total
<b>Enero</b>	28	51,135.98	26	49,900.04	4	9,530.15	13	21,297.87	8	13,929.14	79	145,793.18
		1,122.50										1,122.50
<b>Febrero</b>	28	51,135.98	26	49,272.90	4	9,530.15	13	21,297.87	8	13,929.14	79	145,166.04
		1,122.50										1,122.50
<b>XIII 3RA</b>	28	16,114.14	26	15,724.58	4	3,003.16	13	6,711.44	8	4,389.38	79	45,942.70
<b>Marzo</b>	29	54,416.18	27	51,160.39	4	9,530.15	14	23,154.50	8	15,785.76	83	154,046.98
		1,122.50										1,122.50

**Cuadro No 16**  
**Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN**

<b>TOYOTA FORTUNER -PLACA GO 2809</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
ENERO	24.01	31.216	20.00	Mantenimiento de aire acondicionado B/. 95.00	4461-26 Herrera 5481-26 Herrera 2988-26 Herrera
FEBRERO	115.53	145.24	20.00	-----	6177-26 Panamá 6534-26 Panamá
MARZO	230.04	249.15	40.00	Mantenimiento preventivo O.C. 054, B/.180.00	-----
<b>TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconducto</b>
ENERO	-----	-----	-----	-----	-----
FEBRERO	114.77	135.386	-----	-----	9429-26 Bocas del Toro

					9435-26 Veraguas
MARZO	163.73	179.114	-----	-----	-----
<b>NISSAN URBAN PLACA GO -7061</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconductor</b>
ENERO	-----	-----	-----	- Remoción de logo existentes, rotulación de puertas con logo/ (CASPA) y rotulación de vidrio trasero en microperforado O.C 043, B/.150.00  - Carga de gas con tinte B/.30.35.  - Motor cambio Wiper B/. 30.00, (bomba de agua parabrisas).	-----
FEBRERO	222.99	275.917	-----	-----	-----
MARZO	30.229	114.428	20.00	Revisión y reparación de aire acondicionado B/.100.00  Cambio completo de papel ahumado O.C. 043 B/.150.00	17182-26 Herrera
<b>NISSAN SENTRA B-13 PLACA 8768567</b>					
<b>MES</b>	<b>Consumo de Combustible</b>	<b>Cantidad de Litros</b>	<b>Panapass</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Salvoconductor</b>
ENERO	-----	-----	-----	-----	1719-26 Veraguas
FEBRERO	113.51	134.38	-----	-----	7814-26 Los Santos 1020-26 Los Santos
MARZO	51.47	54.87	-----	-----	17509-26 Veraguas
<b>NISSAN SENTA B-16 PLACA 877357</b>					

MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ENERO	-----	-----	-----	-----	2298-26 Herrera
FEBRERO	128.46	150.952	-----	-----	6020-26 Herrera 6292-26 Herrera
MARZO	229.09	247.893	-----	-----	12122-26 Herrera 12129-26 Herrera 13647-26 Los Santos 13859-26 Herrera 15695-26 Herrera 15696-26 Herrera 17178-26 Herrera 18901-26 Herrera
<b>SUZUKI VITARA – PLACA G15219</b>					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ENERO	31.50	40.126	20.00	-----	-----
FEBRERO	81.54	97.869	20.00	-----	-----
MARZO	107.10	118.261	40.00	-----	1387026 Herrera
<b>MITSUBISHI OUTLANDER -PLACA G 15220</b>					
MES	Consumo de Combustible	Cantidad de Litros	Panapass	Mantenimiento	Salvoconducto
ENERO	-----	-----	-----	-----	-----
FEBRERO	120.05	147.704	20.00	-----	6181-26 Panamá 6512-26 Panamá
MARZO	127.09	142.586	20.00	Remisión de logo de CASPAN B/. 45.00	-----

**En la Oficina de Informática durante el Primer Trimestre se realizó la siguiente Gestión:**

<b>SEDE PRINCIPAL</b>	
Bienes / Servicio	Monto
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Excedente Enero 2026. Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 136.58
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 (12). <b>Período:</b> (Nov 2023 - Oct 2026). <b>Alquiler Enero 2026. Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 1,335.15

Teléfono IP <b>GRANDSTREAM</b> , Modelo: <b>GRP2602P</b> , Serie: <b>3530070EB2</b> , 2 líneas y 4 cuentas SIP, Ethernet 10/100 Mbps, Poe Integrado, <b>Garantía: 180 Días</b> . Para la Oficina de Auditoría Interna, CASPAN sede principal.	B/. 36.99
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 ( <b>12</b> ). <b>Período: (Nov 2023 - Oct 2026)</b> . <b>Excedente Febrero 2026</b> . <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 429.00
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 ( <b>12</b> ). <b>Período: (Nov 2023 - Oct 2026)</b> . <b>Alquiler Febrero 2026</b> . <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 1,335.15
Adquisición - Servicio de Alojamiento ( <b>HOSTING</b> ) en la Nube ( <b>Internet</b> ) de la Plataforma <b>ZENTRUM</b> de los Módulos: Recursos Humanos, Presupuesto, Tesorería, Administración, Almacén y Compras, del Centro Ann Sullivan Panamá. <b>Garantía: Un (1) año</b> . <b>OC-032</b>	B/. 3,600.00
Adquisición - Adquisición de servicio (Hospedador) <b>HOSTING</b> para habilitación del acceso vía Web (Internet) del Sistema de Registro de Información de los Alumnos en la aplicación del Curriculum Funcional Natural – SYSCASPAN (Sistema Actual). <b>Período: Febrero a Diciembre 2026</b> . <b>Garantía: Once (11) Meses</b> . <b>OC-049</b>	B/. 445.00
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 ( <b>12</b> ). <b>Período: (Nov 2023 - Oct 2026)</b> . <b>Excedente Marzo 2026</b> . <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 969.68
Arrendamiento de <b>13</b> Equipos de Impresión Laser Color. Modelos: IMC 2010(1), MPC 300-A4 ( <b>12</b> ). <b>Período: (Nov 2023 - Oct 2026)</b> . <b>Alquiler Marzo 2026</b> . <b>Contrato: 003-2023-DG</b>	B/. 1,335.15
Servicio de Instalación, Cableado de Cámaras, Cableado de Fibra Óptica, Mejora en Rack, para las Oficinas de Coordinación Administrativas, del Centro Ann Sullivan Panamá. <b>Garantía: Un (1) año</b> .	B/. 3,009.99
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 12,632.69</b>

<b>COORDINACION REGIONAL OCCIDENTE</b>	
<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
Servicio de Monitoreo a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Occidente, Oficina Regional Chiriquí - David</u> . <b>Período: Marzo a Diciembre 2026</b> .	B/. 1,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 1,600.00</b>

<b>COORDINACION REGIONAL CENTRAL</b>	
<b>Bienes / Servicio</b>	<b>Monto</b>
Servicio de Monitoreo a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Central, Oficina Regional Herrera –Monagrillo</u> . <b>Período: Marzo a Diciembre 2026</b> .	B/. 1,400.00

Servicio de Monitoreo a los Sistemas de Alarma contra Robo y Alarma contra Incendio, para la <u>Coordinación Regional Central, Oficina Regional Veraguas - Santiago</u> . <b>Período: Marzo a Diciembre 2026.</b>	B/. 1,400.00
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 2,800.00</b>

**PROYECTOS/SERVICIOS GENERALES: Meses de Enero a marzo de 2026**

Las adecuaciones, mejoras y propuesta de proyectos para el Centro Ann Sullivan Panamá y Regionales basados en la accesibilidad según criterio del diseño universal y el diseño para todos.

Decreto Ejecutivo N° 88 (12 de noviembre de 2002) “Por medio del cual se reglamenta la ley 42 de 27 de agosto de agosto de 1999, por la se establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad.

<p><i>“Adecuación para nuevo depósito de Bienes Patrimoniales del CASPAN Sede”</i></p> <p><b><i>Monto de referencia B/.5,385.00</i></b></p> <p><b><i>Estatus por refrendar</i></b></p>	
--	--

*“Servicio especializado para la confección de Memoria histórica del edificio principal del CASPAN para requisito solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural para la aprobación de planos misceláneos para el cambio de techo”*

***Monto B/.2,500***

***Estatus por refrendar***

*“Materiales para tablillas del Departamento de Tesorería”*

***Monto B/.190.00***

***Estatus por refrendar***

### **COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE HERRERA**

*“Adecuaciones Eléctricas para nueva sede CASPAN-Coordinación Regional Central de Herrera”*

***Monto de referencia B/.9,990.00***

***Estatus 100 %***



**COORDINACIÓN REGIONAL CENTRAL DE VERAGUAS**

*“Construcción de techo para el CASPAN -  
Coordinación Regional Central de  
Veraguas”*

*Monto de referencia B/.2,000.00*

*Estatus por refrendar*



**COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE DE CHIRIQUÍ**

**SERVICIOS GENERALES**

## COORDINACION TECNICA EDUCATIVA

En el inicio del año escolar 2026, la Coordinación Técnica Educativa retoma sus funciones con el propósito de favorecer el desarrollo integral de nuestros estudiantes, mediante la aplicación del Currículum Funcional Natural, y el trabajo en equipo con las familias.

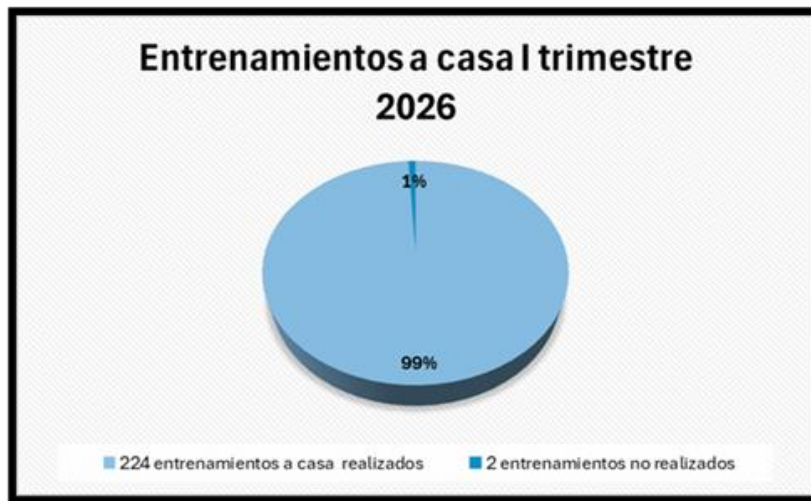
### 1. Entrenamientos a Casa

**Tabla 1.** Distribución de entrenamientos a casa por aulas y programas.

Aula	Número de entrenamientos realizados
Educación Temprana	10
3 a 5 años	15
6 a 8 años	17
9 a 11 años	15
12 a 13 años	15
14 a 17 años	11
18 a 22 años	9
Entrenamiento a Familias A	39
Entrenamiento a Familias B	31
Entrenamiento a Familias C	24
Inclusión Escolar	13
Vida Adulta e Independiente	14
Empleo con Apoyo	No realiza entrenamiento en casa
Educación a Familias Virtual	11
<b>Total</b>	<b>224</b>



*Nota: Los entrenamientos en casa no realizados responden a situaciones familiares. Asimismo, se incluyen dos casos de entrenamientos de retiro voluntario por parte de las familias, por temas personales.*



## 2. Programa de Inclusión Escolar

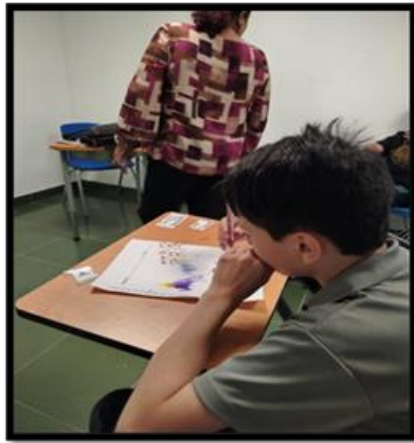
Estudiantes atendidos: 13

Total de escuelas beneficiadas: 10

Docentes beneficiados: 59

**Tabla 2.** Resumen de actividades del Programa de Inclusión Escolar durante el primer trimestre.

<b>Actividad</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Total</b>
Seguimientos en colegios	-	11	11
Reuniones de equipo	2	3	5
Entrenamientos en casa	-	13	13
<b>Total, de acciones ejecutadas</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>29</b>



### 3. Programa de Inclusión a la Vida

Estudiantes atendidos: 90

Actividades realizadas: 159



El 27 de marzo se realizó la revisión y entrega de los Planes Educativos Individuales (PEI) a todas las familias el programa de Inclusión a la vida, donde se pudo intercambiar información, unificar estrategias de enseñanza para iniciar la enseñanza de las tareas que hemos propuesto para el año escolar 2026.



### 3. Programa de Entrenamiento a Familias

Estudiantes atendidos:94

Actividades realizadas: 63



### 4. Programa de Entrenamiento Laboral y Empleo con Apoyo

Alumnos trabajadores: 2

Alumnos en entrenamiento laboral: 36

**Tabla 3.** Acciones ejecutadas en el programa de Entrenamiento laboral y Empleo con Apoyo

Acción	Total
Reuniones con las Familias	5
Reuniones con Lugares de entrenamiento	4
Capacitación a especialistas de aula	1
Seguimiento a Empresa Perfect Cleaners	3



## 5. Programa Vida Adulta e Independiente

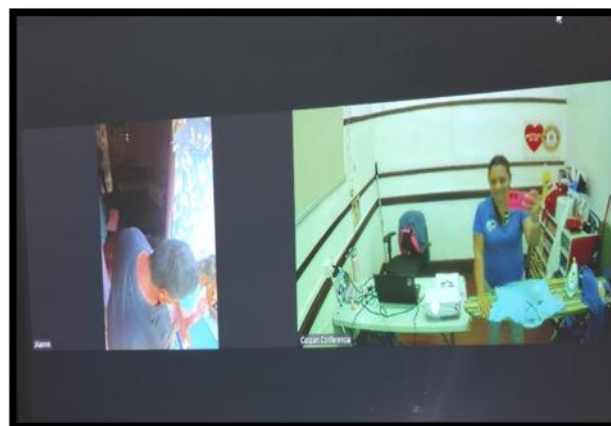
**Tabla.4** Distribución de clases del Programa de Vida Adulta e Independiente.

Modalidad de atención	Tipo de clase	Número de estudiantes	Clases realizadas	Entrenamientos a casa
Presencial	Grupal (lunes-miércoles a.m.)	5	5	14
Presencial	Grupal (martes-jueves)	5	5	
presencial	Grupal (lunes y miércoles p.m.)	4	5	
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

## 6. Programa de Educación a familias Virtual

Mediante la modalidad virtual, un programa innovador, donde se garantiza la calidad del proceso educativo, implementando las estrategias basadas en el Curriculum Funcional Natural, promoviendo el compromiso activo de las familias en la enseñanza de las tareas necesarias para que los estudiantes sean personas independientes, productivos y felices.

Total de Estudiantes	12
Clases individuales realizadas	17
Clases Grupales realizadas	8



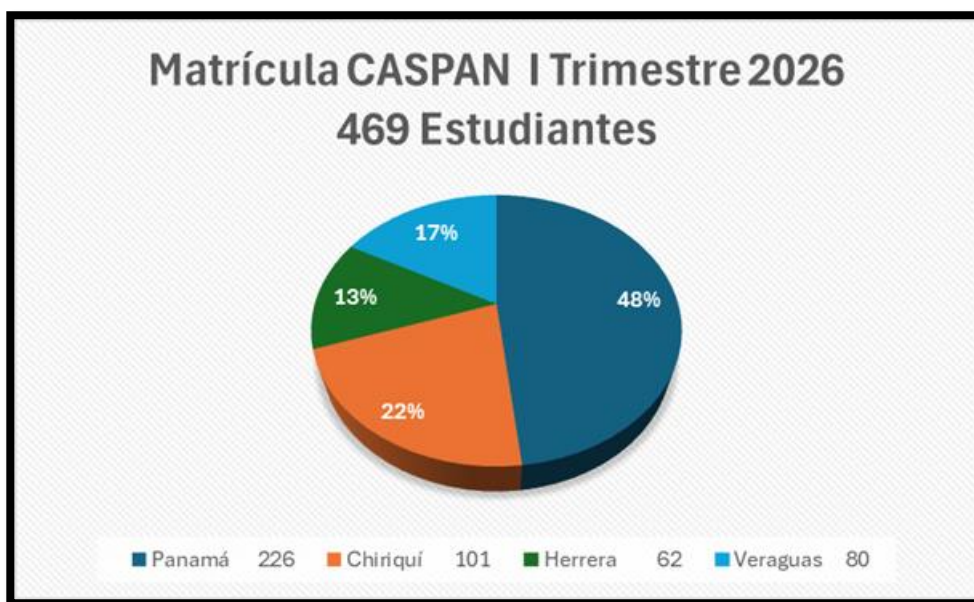
## 7. Trabajo Social

**Tabla 5.** Resumen de acciones realizadas por trabajo de Social.

Acción	febrero	marzo
--------	---------	-------

Evaluaciones para apoyo de medicamentos	4	7
Seguimiento Becas de estudiantes Programa Pase U	60	-
Seguimiento a familias	-	4
Trámites de solicitudes de Certificaciones,	15	12

## 8. Matrícula CASPAN



### Otras Actividades

Se desarrollaron actividades relacionadas con el Día Mundial de las personas con Síndrome de Down y la Etnia China, promoviendo la inclusión y la diversidad.

**Día Mundial de las personas con Síndrome de Down**



**Etnia China**



### **Seguimiento Técnico.**

El 16 de marzo, la coordinadora Técnica estuvo en la Regional Occidente, monitoreando, modelando y dando recomendaciones a las especialistas y enlace, en la evaluación de tareas y conductas apropiadas a los estudiantes, así como en la selección y aplicación de objetivos padres maestros.



# COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN

La Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, en este año 2026 sigue trabajando arduamente en cumplir su compromiso con nuestros estudiantes y sus familias, brindándoles el aprendizaje necesario para que se conviertan en los mejores padres- maestros de sus hijos, logrando así que ellos puedan ser personas independientes, productivas y felices. Por tal razón realizamos en este periodo de enero – marzo, las actividades que a continuación detallamos:

## 1. Capacitación de Pasantía del CASP del 2025:

Iniciamos llevando a cabo la capacitación de pasantía por parte de la especialista Ana Yarlina Flavio, en donde el personal de la Coordinación Técnica Educativa, tuvieron la oportunidad de aprender sobre:

La Actividad Global, que consiste en diseñar actividades funcionales y naturales que faciliten la enseñanza de las tareas, permitiendo a los estudiantes aprender y generalizar las habilidades adquiridas, con el fin de promover su independencia en la vida.

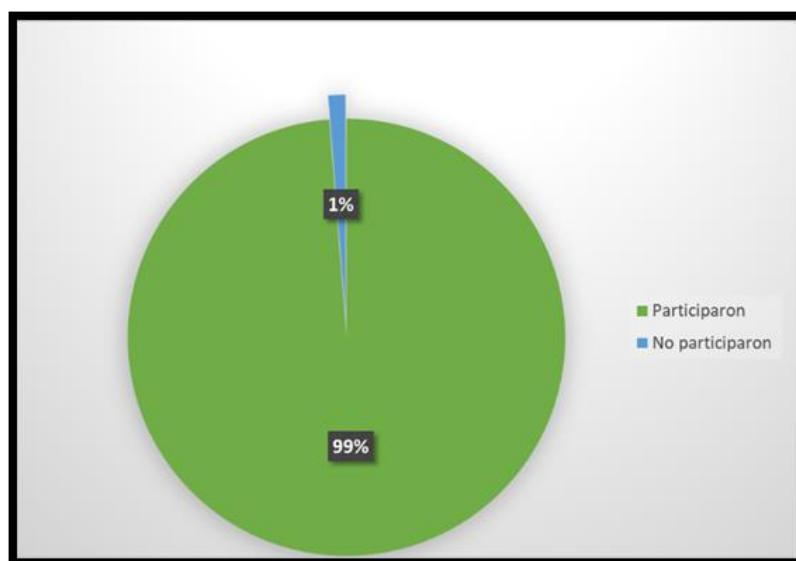
También pudieron aprender y aplicar los procedimientos utilizados en el CASP para la enseñanza del Procedimiento Modelo y el Procedimiento de corrección para enseñar tareas de una sola respuesta.



## 2. TALLER DE CUERDAS:

Con el objetivo de este taller de cuerdas del 2026, fue demostrar las competencias medibles en comunicación asertiva, cohesión de equipo y ética de servicio de 79 colaboradores (incluyendo todas las coordinaciones de CASPAN, Regionales Occidente, Regionales Central y Panamá - Sede), de los cuales participaron 78.

## PARTICIPACIÓN DE COLABORADORES CASPAN TALLER DE CUERDAS 2026



Con estos datos comprobamos que la participación de los colaboradores de CASPAN en el taller de cuerdas 2026 fue de un 99%.

El diagnóstico situacional y un plan de acción final, facilitará el seguimiento y la mejora continua.



### 3. ABC PARA PADRES NUEVOS 2026

Este año hasta la fecha hemos llevado a cabo 2 ABC para Padres Nuevos, en el primero de un total de 40 familias, participaron 29 familias, siendo esto de un total de 35 personas. En el segundo, de 22 familias participaron 13 familias, haciendo esto una participación de 17 personas. En estos 2 (dos) ABC para padres Nuevos se registraron 42 familias capacitadas.

La capacitación fue enfocada en la enseñanza-aprendizaje sobre el CASPAN, su filosofía, pilares, metodología del CFN, entre otros puntos muy importantes, a través de juegos de roles, dinámicas y talleres.

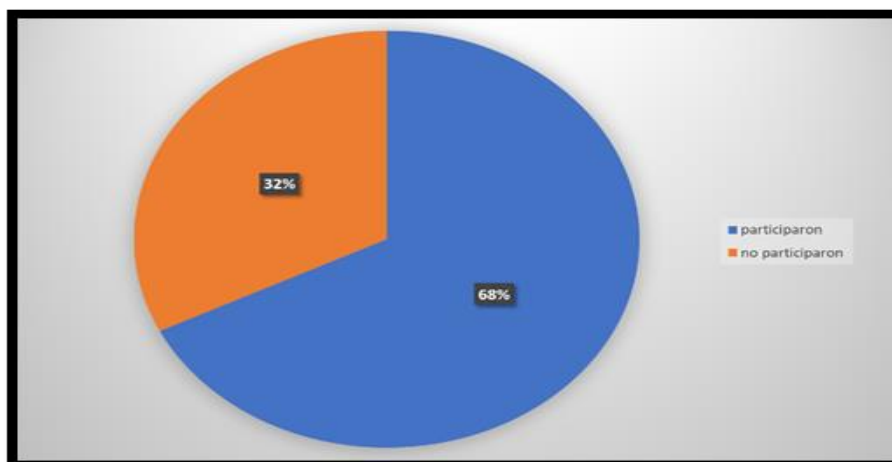
Las familias realizaron y respondieron a preguntas necesarias para enriquecer su aprendizaje y poder enseñarles a sus hijos a ser independientes, productivos y felices.

Se tomaron en cuenta temas del Reglamento Interno, tales como las ausencias a clases y a las Escuelas de Familias, entre otros.

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
ABC para Padres	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Emelideth Valenzuela	28 de febrero	29 familias
ABC para Padres	Lic. Kathleen Ramírez Lic. Jeanneth Domínguez Lic. Emelideth Valenzuela	21 de marzo	13 familias
<b>Asistencia total</b>	<b>42 familias</b>		

Contando las familias que debían participar en los 2 (dos) ABC para padres Nuevos, hacen un total de 62 familias de las cuales participaron 42 familias. Teniendo una participación del 68%.

### ABC PARA PADRES NUEVOS 2026





#### 4. INDUCCIÓN A VISITANTES:

Este año iniciamos contamos con la visita de Erin Mc Cann y Kourtney Betting, doctoras pediatras de New York, quienes desean tener la oportunidad de hacer un convenio con CASPAN, con el fin de hacer intercambios con sus estudiantes de medicina y nuestros(as) especialistas de CASPAN. Recibieron un recorrido dirigido por todas nuestras instalaciones, aunque no estaban nuestros alumnos, sin embargo, manifestaron que fue muy enriquecedora su visita.

Ambos recibieron Inducción sobre quienes somos, metodología del CFN, pilares, nuestros programas entre otros temas de importancia para que puedan realizar su trabajo en el CASPAN de manera óptima, permitiéndoles a nuestras familias a lograr que nuestros alumnos sean personas independientes, productivas y felices.



#### 5. PROGRAMA FAMILIA CON FLOW

Seguimos adelante este 2025, con nuestro nuevo e innovador programa para las familias denominado Familia con Flow, reforzando la autoestima y manejo del estrés de las familias.

Hemos tenido participación de algunos panelistas que han puesto su granito de arena en la construcción de padres y cuidadores renovados y fortalecidos para seguir apoyando y

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Reunión Informativa turno a.m.	Lic. Emelideth Valenzuela	de marzo	6 familias
Reunión Informativa Turno p.m.	Lic. Emelideth Valenzuela	de marzo	3 familias
<b>Asistencia total</b>	<b>9 familias</b>		

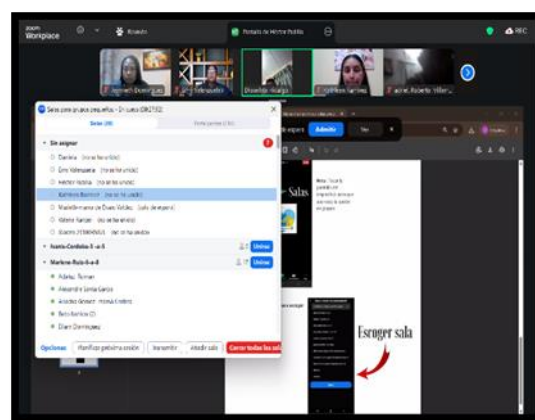
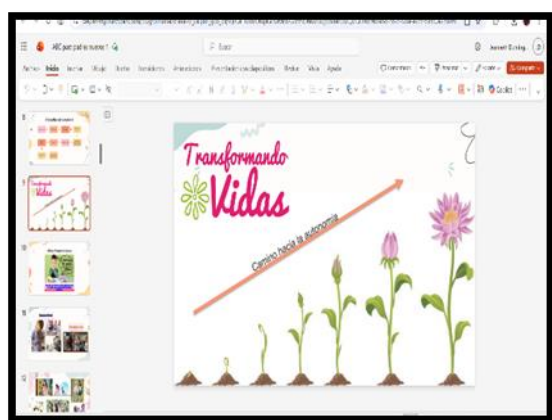
## 6. Escuelas de Familias

Como parte de las capacitaciones que brindamos a las familias del CASPA, realizamos nuestras Primera Escuela de Familia, en esta oportunidad de manera virtual, teniendo la participación de todas las coordinaciones de CASPAN, Regionales Occidente, Regionales Central y Panamá – Sede.

También participamos de la 1era Escuela de Familia del Centro Ann Sullivan del Perú, titulada “El miedo de hoy es la dependencia de mañana” aprendimos y repasamos conceptos del CFN.

A continuación, detallamos el tema brindado en nuestra primera Escuela de Familia Virtual:

Temática	Fecha	asistencia
Transformando Vidas	12 de marzo	406 participantes
<b>TOTAL</b>	<b>406 participantes</b>	



## 7. VIDEOCONFERENCIA ABIERTAS A LA COMUNIDAD:

En el orden de las capacitaciones continuas a la comunidad y a las familias del CASPAN, con todo lo relacionado a la enseñanza-aprendizaje de las personas con habilidades diferentes en el Curriculum Funcional Natural, hemos llevado a cabo nuestra primera Videoconferencia abiertas a la comunidad. A continuación, presentamos el tema tratado:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Apoyo del Psicopedagogo en el aprendizaje de las Personas con Síndrome Down	Lic. Duveyda Garrido	25 de marzo	42 personas
<b>Total:</b>	<b>42 personas</b>		



## 8. OTRAS CAPACITACIONES DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL AUTISMO:

En esta oportunidad de brindar capacitación en la Escuela Experimental y la Agencia Panameña de Alimentos.

Los temas abordados fueron los siguientes:

Tema	Expositor	Fecha	Asistencia
Capacitación sobre Autismo:	Lic. Emelideth Valenzuela	27 de marzo	137 docentes I.P.T. Veraguas

<b>TOTAL:</b>	<b>137 docentes</b>
---------------	---------------------



## 8. INVESTIGACIÓN:

La Investigación que se está desarrollando en la Coordinación de Investigación, Capacitación e Innovación, lleva el siguiente título: "Desarrollo de competencias socioemocionales y pedagógicas en docentes a través del Currículum Funcional Natural para la inclusión de estudiantes con habilidades diferentes en escuelas de Herrera y Los Santos", continúa con sus seguimientos en la segunda fase, para buscar aprobaciones y reuniones con los enlaces.



## COORDINACIÓN REGIONAL OCCIDENTE

La Coordinación Regional Occidente, creada mediante Resolución de Patronato No. 009-2024 de 20 16 de abril de 2024 se encuentra ubicada en el nivel operativo del organigrama de CASPAN.

### Recursos Humanos

Esta Sede Regional se compone de dos áreas: la primera se refiere al equipo de colaboradores que atienden los temas administrativos y la segunda se ocupa de los temas técnicos y de capacitación de las familias que asisten a esta Sede. En esta Coordinación Regional Occidente laboran 9 funcionarios conformando el siguiente equipo:



### Compras

Para cumplir con la planificación y desarrollo de actividades descritas en nuestra programación, se han confeccionado solicitudes de bienes para las siguientes actividades:

**Cuadro No \_\_\_\_\_**  
**Solicitudes de Bienes tramitadas en el primer trimestre 2026, según planificación**

Detalle de la Actividad	Enero	Febrero	Marzo
Boletos aéreos para taller de cuerdas	X		
Mantenimiento de tanque séptico	X		
Limpieza y mantenimiento de tanque de reserva	X		

Servicio de fumigación	<b>x</b>		
Servicio desinfección	<b>x</b>		
Mantenimiento de A/A	<b>x</b>		
Boquitas para actividad del día mundial del Síndrome de Down		<b>x</b>	
Materiales para actividad Síndrome de Down		<b>x</b>	
Cupcakes para actividad Síndrome de Down		<b>x</b>	
Boquitas para actividad de Etnia China		<b>x</b>	
Solicitud para garrafones de agua		<b>x</b>	
Mantenimiento de extintores		<b>x</b>	
Botiquines para aulas		<b>x</b>	
Refrigerador, microondas, mueble de cocina, manteles, cubiertos para área nueva de comedor.			<b>x</b>
Reubicación de A/A de Aula de inclusión			<b>x</b>
Pinturas para espacios comunes, y piso exterior.			<b>x</b>
Uniformes para estudiantes			<b>x</b>
Caminata 30 de abril Cierre mes de sensibilización Autismo			<b>x</b>
Boquitas y almuerzos ABC de docentes.			<b>x</b>
Semana de Arte y Cultura			<b>x</b>

### **Almacén:**

Por otro lado, se han realizado solicitudes a almacén para obtener suministros que son requeridos en esta Sede para su funcionamiento:

**Cuadro No. 1**  
**Solicitudes realizadas al almacén**  
**Correspondiente al Primer Trimestre de la Vigencia Fiscal 2026**

<b>Tipo de solicitud</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Suministros escolares y de limpieza		5-02-26	
Suministros para evento del Síndrome de Down y artículos de limpieza			13-03-2026
Recepción de artículos requeridos por solicitud de bienes para actividad Síndrome de Down, posterior a la fecha de la actividad.			23-03-2026
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Tesorería**

Se gestionaron pagos de viáticos por actividad de fortalecimiento institucional, entrenamientos a casa, por giras oficiales, alimentación y transporte interno, detallado a continuación:

**Cuadro No 2**  
**Solicitudes de Viáticos para el personal de CASPAN Regional Occidente**

<b>Fecha del Evento</b>	<b>Colaborador</b>	<b>Detalle de la actividad</b>	<b>Monto (en balboas)</b>
6/02/2026	Laura Sanjur	Taller de cuerdas	B/.46.00
6/02/2026	Ericka Rovira	Taller de cuerdas	B/.214.00
6/02/2026	Lisbeth Navarro	Taller de cuerdas	B/.214.00
6/02/2026	Ronal Concepción	Taller de cuerdas	B/.214.00
6/02/2026	Dayanis Serrano	Taller de cuerdas	B/.214.00
6/02/2026	Carla González	Taller de cuerdas	B/.214.00
6/02/2026	Candy Santamaría	Taller de cuerdas	B/.214.00
11/02/2026	Ronal Concepción	Entrenamientos en casa	B/.63.00
11/02/2026	Candy Santamaría	Entrenamientos en casa	B/.42.00
11/02/2026	Ericka Rovira	Entrenamientos en casa	B/.35.00
11/02/2026	Dayanis Serrano	Entrenamientos en casa	B/.35.00
19/02/2026	Ericka Rovira	Entrenamientos en casa	B/.10.00

19/02/2026	Dayanis Serrano	Entrenamientos en casa	B/.15.00
06/03/2026	Carla González	Declaraciones juradas ANTAI – Santiago	B/.10.00
06/03/2026	Ronal Concepción	Declaraciones juradas ANTAI – Santiago	B/.10.00
06/03/2026	Laura Sanjur	Declaraciones juradas ANTAI – Santiago	B/.10.00

Por otro lado, en el mes de enero se realizó la Declaración Jurada de Intereses Particulares, presentadas por Carla González, como custodia de la Caja Menuda y Laura Sanjur como persona que autoriza la misma, en cumplimiento de lo establecido en la Ley No. 316 de 2022. Durante la presentación de esta declaración se informó que, debido a que la Caja Menuda se implementó desde el año 2025, se debía solicitar la declaración inicial, trámite que no se realizó; por lo que hubo que solicitar a la ANTAI la Resolución para presentar la Declaración Jurada Inicial Año 2025. Esta declaración se realizó en el mes de marzo de 2026.

En el primer trimestre se han realizado tres (3) reembolsos de caja menuda, detallados en el siguiente cuadro.

**Cuadro No 3**  
**Detalle de los Reembolsos de Caja Menuda,**  
**De enero a marzo del año 2026**

N°	N° De Cheque	N° De Reembolso	N° De Comprobantes	Valor B/.
<b>1.</b>	4033	001-2026	001-2026 al 007-2026	115.17
<b>2.</b>	4037	002-2026	008-2026 al 016-2026	115.77
<b>3.</b>	----	003-2026	017-2026 al 022-2026	90.63
				<b>B/.321.57</b>

**Servicios Generales:**

A continuación, presentamos el calendario de servicios de mantenimiento que corresponden al primer trimestre de este año. Se incluye en este cuadro los servicios de mantenimientos técnicos.

**Cuadro No. 4**

**Mantenimientos recibidos en CASPAN Regional Occidente.  
Según proveedor y fecha del servicio.**

Proveedor, Orden de Compra y detalle de la actividad	Fecha en que se dio el mantenimiento		
	Enero	Febrero	Marzo
Orden 013 Inversiones GYC S.A Mantenimiento preventivo del portón y puerta eléctrica de acceso.		2	
Orden de Compra 053 Baño Móvil, limpieza del sistema de tanques sépticos.			13
Orden de Compra 055, fumigadora don Jorge. Desinfección de las instalaciones.			31
Orden de compra 061, Fumigadora don Jorge. Fumigación de las instalaciones.			26
GAPCS Group. Mantenimiento del sistema de Alarma y seguridad de todas las instalaciones.			24



En cuanto a transporte, las tareas de este departamento consisten en mantenimiento de vehículo, gestión de placa y abastecimiento de combustible. En el siguiente cuadro se refleja esta información.

**Cuadro No 5**  
**Uso de Combustible de Vehículos de CASPAN**

<b>TOYOTA RAV 4 PLACA GO-2022</b>			
<b>MES</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
<b>Monto del Consumo de Combustible</b>		B/.114.77	B/.161.73

Por otra parte, el día 26 de marzo se realizó el cambio de batería de la RAV-GO-2022, y el día 25 de febrero se obtuvo el revisado 2026. La solicitud de bienes para el mantenimiento preventivo está en trámite.

**Enlace Técnico:**

Los aspectos técnicos del seguimiento a las familias son coordinados por el enlace técnico de esta Regional. Este trabajo es apoyado por la trabajadora social quien da seguimiento mayormente a los temas de aspecto administrativo.

En el primer trimestre de este año se han realizado las siguientes actividades.:

**Cuadro No. 6**  
**Actividades previas e inicio del año escolar**  
**De enero a marzo de 2026**

<b>Detalle de la actividad</b>	<b>Cantidad</b>		
	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>
Horas de organización, reorganización y convocatoria de entrenamientos a casa	4	4	
Número de entrenamientos realizados	-	72	33
Número de reuniones sostenidas con padres de familia	-	-	6
Número de entrevistas de trabajo social	-	-	-
Seguimientos en aula cantidad de seguimiento	-	-	9
Entrega de programación		Día 27	Día 30
Certificaciones de asistencia a familias		6	107
Evaluación Curricular	-	-	67



Del 9 de febrero al 5 de marzo, en la Sede Chiriquí, se realizaron los Entrenamientos a Casa que estuvieron llenos de creatividad y altas expectativas de parte de los padres, que apuestan a que sus hijos, este año, alcancen nuevas habilidades que les permitirá ser cada día más independientes, productivos y felices.

Para el año lectivo 2026 la organización de los grupos se basó en lograr que las especialistas atendieran grupos de 5 familias; en jornada vespertina se reciben estudiantes de 3 a 8 años, mientras que en la jornada de la tarde, la mayoría de los estudiantes que asisten son en edades de 9 años en adelante. Este año la sede inicia con el Programa de Inclusión Escolar con 7 candidatos a este programa.

El siguiente cuadro refleja la estadística de las familias matriculadas para este periodo escolar:

**Cuadro No. 7**  
**Familias matriculadas para el periodo lectivo 2026**  
**Según sexo, programa, y grupo de edad.**

	Hombres	Mujeres	Total
Total de familias matriculadas	84	17	101
Familias Matriculadas según programa:			
• Entrenamiento a Familias	82	15	97

o Grupos de 3 a 5 años	5	4	9
o Grupos de 6 a 8 años	40	5	45
o Grupos de 9 a 11 años	28	4	32
o Grupos de 12 a 14 años	5	1	6
o Grupos de 15 a 17 años	4	1	5
• Vida adulta Independiente	2		2
• Inclusión Escolar		2	2

El mayor grupo de estudiantes se encuentra en la edad de 6 a 8 años, como se puede reflejar en el cuadro anterior.

Las actividades sobresalientes que se han realizado durante el inicio del periodo escolar han sido:



Actividades de bienvenida al año lectivo, preparación para otras actividades relacionadas con el Síndrome de Down, Etnia China, Semana Santa, entre otras.

Nuestros estudiantes iniciaron su primera semana de clases con mucha alegría, entusiasmo y ganas de aprender. Con sonrisas y emoción, nuestros estudiantes dieron inicio a una nueva etapa llena de aprendizajes.



Entre alegría, nervios y mucha ilusión, nuestros estudiantes y sus familias celebraron el inicio de la primera semana de clases. Cada sonrisa refleja el amor y el compromiso de las familias que acompañan a nuestros estudiantes en este hermoso proceso de aprendizaje.



Bajo el lema: JUNTO CONTRA LA SOLEDAD, se celebró el día 20 de marzo el día del Síndrome de Down. Donde se gozó con la obra de teatro CROMO MUNDO y actividades como: poner la media al burro, estación de pinturas y manualidades, estación de palomitas, estación informativa sobre CASPAN. Sin dejar de mencionar la hermosa pasarela, donde nuestros estudiantes con sus padres elaboraron con mucho esmero diferentes accesorios como medias, bolsos y gorras, demostrando que, con paciencia, apoyo y amor, se pueden lograr cosas maravillosas.

Cada creación que se vio tiene un valor muy especial, porque fue realizada con esfuerzo, dedicación y mucho entusiasmo, dejando en alto la creatividad de cada familia.

Primer día de clase 9 de marzo de 2026. Se inició con el acto cívico.



El primer acto cívico del centro se llevó a cabo en un ambiente lleno de entusiasmo, respeto y alegría, marcando el inicio de una nueva etapa escolar. Durante la actividad, se evidenció un ambiente de integración y armonía, donde estudiantes y familias compartieron la alegría de iniciar juntos este nuevo periodo académico. Este acto no solo fortaleció los valores cívicos, sino también el vínculo entre la escuela y el hogar.

Visita del Director General Licenciado Aníbal Miranda:



Expresando un profundo reconocimiento y admiración a estudiantes y familias dándoles ánimo a creer en sus capacidades, a esforzarse cada día y a nunca dejar de soñar. Cada pequeño logro es un gran avance, y cada esfuerzo cuenta en el camino hacia sus metas. Se refirió a los padres de familia, por su amor, dedicación y compromiso, por el apoyo constante como base fundamental para el crecimiento y desarrollo de sus hijos. También reafirmó el compromiso como centro de seguir trabajando con entrega, vocación y sensibilidad, brindando un espacio donde cada estudiante pueda aprender, crecer y sentirse valorado. Y por último sus palabras de motivación pidiendo seguir caminando juntos, con fe, esperanza y la convicción de que estamos formando no solo estudiantes, independientes, productivos y felices.

Durante este primer periodo escolar, se han desarrollado diversas actividades orientadas al fortalecimiento de nuevas habilidades en los estudiantes. Es importante destacar el compromiso y gran apoyo de las familias, quienes han sido un pilar fundamental en estas actividades. Gracias a estos trabajos en conjunto se han logrado avances positivos que motivan a continuar fortaleciendo los objetivos en los próximos periodos.

# COORDINACION REGIONAL CENTRAL

## Sede Herrera y Veraguas

Durante el primer trimestre de 2026, la Coordinación Regional Central ha dado continuidad al fortalecimiento del programa de entrenamiento a familias, reafirmando nuestro compromiso con la autonomía y productividad de los estudiantes y sus familias.

Este inicio de año, que comprende los meses de enero, febrero y marzo, se ha caracterizado por una gestión estratégica enfocada en el inicio del periodo escolar, la plena operatividad de nuestra nueva sede en Monagrillo, entrenamientos en casa y nuevos ingresos. Gracias al compromiso del personal y las familias, hemos logrado cumplir con las metas de organización y matrícula proyectadas para este ciclo.

### Administración

Siguiendo una ruta estratégica de la Dirección General, la Regional Central mantiene una colaboración constante con la Coordinación Administrativa para optimizar el uso de recursos y procesos.

### Resumen de servicios

Unidad Administrativa	Desarrollo
<b>1.Servicios Generales:</b>  <b>2. Limpieza de áreas internas y verdes.</b>  <b>3.Fumigación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="680 1052 1256 1199">• Solicitud de materiales y víveres para preparación de aulas (bienvenida escolar, conmemoración del síndrome de Down, etnia china, entre otras).</li><li data-bbox="680 1293 1268 1402">• El servicio de limpieza de áreas verdes e internas en Veraguas y Herrera lo realizan los colaboradores de servicios generales.</li><li data-bbox="680 1497 1247 1564">• Realizado por empresa Fumigadora Don Jorge (una cada mes por cada sede).</li></ul>

#### 4. Desinfección



#### Veraguas:



Los Servicios de desinfección de enero a marzo lo realizo Fumigadora del Istmo (pendientes del 2025). A partir de la fecha la realizara Luis Diaz.

#### Herrera:

Realizado por fumigadora V.I.P.



#### 5. Mantenimiento de Aires acondicionados

El mantenimiento de aires está a cargo de Nelson Quiroz, en Herrera y Veraguas se realizará a partir del mes de abril.

**6. Mantenimiento de extintores**

Herrera: Evelin Osorio realizó en febrero el mantenimiento.

Veraguas: JR Protection realizó el mantenimiento de extintores en el mes de febrero (1 vez al año por sede).





**7. Mantenimiento a tanque escéptico**



- Herrera

Limpieza (succión) y tratamiento para tuberías realizado en el mes de marzo por la empresa ING. especializada.





	<p>programación en Veraguas y entrenamientos en casa).</p> <p><b>Reembolsos de caja menuda:</b></p> <p>Herrera: 4 reembolsos en trámite de caja menuda por la suma de B/. 671.23</p> <p>Veraguas: 2 reembolsos recibidos de caja menuda por un monto total de B/.302.47 y 3 reembolsos en trámite por la suma de B/. 260.11</p>
<p><b>11. Recursos Humanos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de documentación administrativa.</li> <li>• Evaluación de nuevo especialista</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumpleañeros del mes (agasajo e incentivo)</li> </ul> 
<p><b>12. Informática</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de alarma de robo e incendio en ambas sedes por la empresa GAPS GROUP en el mes de febrero y marzo.</li> <li>• Mantenimiento de impresora por la empresa Ricoh (en Veraguas se realizó en febrero y marzo y; en Herrera en el mes de enero).</li> </ul>

<p><b>13. Almacén</b></p>	<p>Entrega de materiales de uso frecuente para ambas sedes</p> <p>Veraguas: artículos de oficina, cocina y limpieza.</p> <p>Herrera: artículos de limpieza y cocina.</p>
<p><b>14. Relaciones Públicas:</b></p>	<p>Reunión con la Dra. Wanda Jaén, vicepresidenta del grupo de Padres de Caspan Veraguas, para la coordinación de actividades de abril.</p> <p>Reunión de Coordinación de caminatas del 1 de abril, alusivas al día de las personas con Autismo (SENADIS Veraguas, MINSA, Alcaldía, IPHE, entre otras).</p>  <p>Reunión en la oficina regional de Salud en Herrera, con el Dr. Jorge Coodoba de REINTEGRA. Con relación a foto institucional por el autismo.</p>
<p><b>15. Otros</b></p>	<p>Desmontaje, pintura, barniz y montaje de puertas de la sede Herrera por deterioro.</p> 

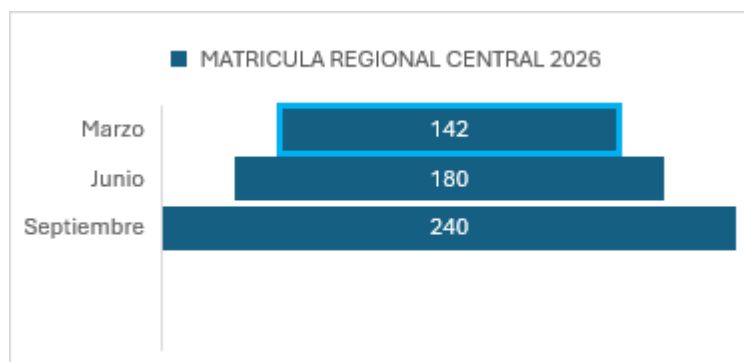
## Programas CASPAN

### Programa de Entrenamiento a Familias



*“Enseñamos en diferentes ambientes y situaciones”.*

A continuación, grafica representativa de la matrícula actual de estudiantes y sus familias del primer trimestre y la esperada en el segundo y tercer trimestre en ambas sedes.



### Actividades realizadas en el I Trimestre:

#### Evaluaciones:

Durante este trimestre se realizaron evaluaciones a estudiantes que aspiraban ingresar al programa de entrenamiento a familias en la sede Herrera y Veraguas. En total se evaluaron 27 postulantes, 13 en Veraguas y 14 en Herrera.



**Entrenamientos en casa:** Se realizaron los entrenamientos en casa correspondientes a inicio de año, con el objetivo de conocer los avances de la familia y la práctica de sus objetivos de acuerdo con su plan educativo individual, luego del periodo de vacaciones. Aunado a ello se registra la información de manera inmediata y se conoce el estado de la familia. Al finalizar las actividades, se brindan las recomendaciones y la familia completa una encuesta.



### **Inicio de clases:**

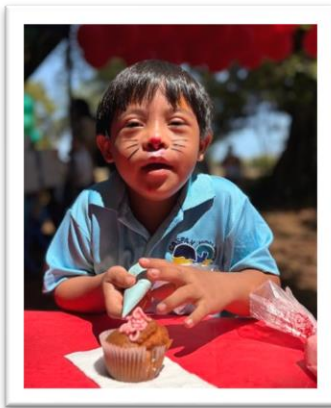
Herrera y Veraguas se prepararon para recibir a los estudiantes junto a sus padres con actividades divertidas, naturales y funcionales para iniciar la evaluación curricular.

**Evaluación Curricular:** Se refiere a la lista de habilidades funcionales del CASPAN, dispuesta en categorías, subcategorías y objetivos. Para conocer el estado de habilidades de los estudiantes, así observar y confirmar si sabe o no, determinada habilidad.



### **Conmemoración del día del síndrome de Down**

El personal técnico, administrativo y las familias de CASPAN se concentraron en el Parque Recreativo Santiago Apóstol para una jornada de sensibilización y convivencia. Esta actividad no solo reafirmó nuestro compromiso con la inclusión y los derechos de las personas con discapacidad, sino que también fortaleció los lazos de la comunidad educativa mediante el uso simbólico de las 'medias disparejas', destacando la belleza de la diversidad y la importancia de la participación social efectiva.



Ambas regionales unificaron esfuerzos, bajo la campaña de “un día para compartir”, así lograr dos días de diversión con propósito entre talleres de pintura, repostería y arte. Acompañados del espectáculo canino de la policía nacional y la fundación niños Down se reafirmó el compromiso de CASPAN con la inclusión y autonomía de sus asistentes.

### **Etnia China**



En el marco de la celebración del Día de la Etnia China, la Regional de CASPAN organizó una jornada cultural integradora donde estudiantes y familias participaron activamente durante el horario escolar.

La actividad destacó por la exposición de stands informativos, representaciones artísticas con trajes típicos y bailes tradicionales, además de una muestra de la gastronomía china que forma parte de nuestra identidad. Este evento no solo permitió resaltar el legado histórico de esta comunidad en Panamá, sino que fortaleció la convivencia y el sentido de pertenencia de toda nuestra comunidad educativa.

### **Trabajo Social**

Durante el periodo reportado, se realizaron 7 intervenciones individuales con familias de las sedes de Herrera (4) y Veraguas (3), todas orientadas a la gestión de apoyos económicos.

Estas acciones responden a la necesidad de estudiantes con condiciones de salud particulares que demandan atención especializada, cuyos costos exceden la capacidad financiera del grupo familiar. Los recursos otorgados se destinaron a la adquisición de medicamentos, lentes y exámenes especializados, garantizando así la continuidad de los tratamientos, la prevención de complicaciones y el bienestar integral (físico, cognitivo y emocional) de los beneficiarios.



A continuación, un vistazo la distribución de los apoyos y el cumplimiento de las metas.

<b>Sede</b>	<b>Intervenciones</b>	<b>Tipo de Apoyo</b>	<b>Estatus de Gestión</b>
<b>Herrera</b>	4	Medicamentos, Lentes, Exámenes	100% Ejecutado
<b>Veraguas</b>	3	Medicamentos, Exámenes	100% Ejecutado
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>Salud Especializada</b>	<b>Gestión Concluida</b>

### **Coordinación de Capacitación**

**Escuelas de familia:** Como parte del compromiso que asumen los padres al ingresar al programa de entrenamiento, se realizó la primera escuela de familia virtual, titulada: "transformando vidas". Además de conocer como Caspan ha transformado la vida de los estudiantes y familiares, colaboradores expusieron desde el punto de vista técnico como ha cambiado la de ellos; en la primera parte de la escuela y seguido se redirigieron a las aulas virtuales donde cada especialista ilustró y brindo información importante a conocer sobre las actividades y compromisos.



**Capacitaciones:** En regionales se atienden las solicitudes de docencias y se brindan jornadas cuyo objetivo es brindar técnicas de abordaje, propiciar la concienciación en la comunidad, profesionales y familiares.



### **Capacitación en Veraguas**

Capacitamos a 137 docentes de educación especial del MEDUCA en Veraguas, sobre la filosofía del centro, estrategias de aprendizaje y generalidades del autismo. La jornada técnica se realizó en las instalaciones del IPTV de Santiago con el firme compromiso de fortalecer nuestro sistema educativo.

### **Integración del personal**

El 6 de febrero participamos de la actividad de integración titulado “Se tú el cambio que quieres ver en el mundo”, junto a todo el equipo CASPAN. Permitiendo que cada colaborador comprenda que el cambio del centro empieza con la actitud propia y el compromiso de cada uno. Las dinámicas inyectaron el entusiasmo necesario para encarar los nuevos objetivos institucionales mejorando el clima laboral.



## Capacitación presencial del equipo regional central



El pasado viernes 27 de marzo, los colaboradores de las provincias de Herrera y Veraguas participaron en una jornada técnica de capacitación enfocada en la confección de la nueva programación, siguiendo los lineamientos sugeridos por el CASP Perú. Esta sesión fue liderada por la Licda. Marta Alvarado, quien transmitió los conocimientos y buenas prácticas adquiridas durante su reciente pasantía en dicho centro, con el objetivo de estandarizar y optimizar los procesos de planificación regional.



## Invitación radial

Con el fin de fortalecer la educación comunitaria en la provincia de Veraguas, se atendió una invitación de prensa radial en Santiago. Durante la intervención, se compartieron estrategias de abordaje para el autismo, destacando la necesidad de derribar barreras sociales y garantizar el acceso a servicios especializados para esta población.